Informe de Supervisión No:	6
Contrato No:	202302644

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	**LIZETH MARIA OROZCO CASSIANI**		
Identificación:	55.230.946		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	JAIME DAVID NAVARRO HERRERA		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL DESARROLLO DE ACCIONES ORIENTADAS A LA IMPLEMENTACIÓN DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS QUE PROPENDAN POR EL FORTALECIMIENTO DE GESTIÓN COMUNITARIA DE LA SEGURIDAD Y LA CONVIVENCIA CIUDADANA EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será de seis (06) meses contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución PRÓRROGA: Se prórroga el plazo de ejecución del Contrato de Prestación de Servicios No. 202302644, hasta el día treinta y uno (31) de diciembre de 2023, contados a partir del vencimiento del plazo inicial.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202301367** **202303283**	Fecha de C.D.P.	17/04/2023 06/10/2023
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202304233**	Fecha del R.P.	23/05/2023
Valor del Contrato	**Contrato Inicial** $ **17.940.000.00** **Adición 1** $ 3.787.000.00 **Adición 2** $ **Adición 3** $ **Total** $ **21.727.000.00**		

Fecha de inicio del contrato	**Fecha de terminación del contrato**	**Fecha de Suspensión del contrato**	**Fecha de reinicio**
2023-05-23	**2023-12-31**		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO
(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN
ADICIÓN Y PRÓRROGA No. 1 AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 202302644	17/11/2023	PRÓRROGA: Se prórroga el plazo de ejecución del Contrato de Prestación de Servicios No. 202302644, hasta el día treinta y uno (31) de diciembre de 2023, contados a partir del vencimiento del plazo inicial.	$ 3.787.000	

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		

			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		**$ 17.940.000**
Adición No. 1		**$ 3.787.000**
Adición No. 2		**$**
Adición No. 3		**$**
Valor Total del contrato		**$ 21.727.000**
Porcentaje del Anticipo	**%**	**$**
Porcentaje del Pago anticipado	**%**	**$**
Valor Amortizado del Anticipo		**$**
Valor Ejecutado del Contrato		**$ 17.940.000**
Valor por ejecutar		**$ 3.787.000**
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 2.990.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**6**

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 23 DE OCTUBRE AL 22 DE NOVIEMBRE DE 2023.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
Brindar apoyo administrativo a la Subsecretaria de Participación Comunitaria, en los casos que sea requerido.	• Apoyó jurídicamente a la subsecretaria de participación comunitaria y convivencia, en relación a temas de inspección vigilancia y control, con la atención de personal para información de las inquietudes presentadas a los usuarios.

	.
Apoyo al equipo jurídico de la Subsecretaría De Participación Comunitaria y Convivencia adscrita a la secretaria del interior, mediante el desarrollo de actividades relacionados con el área.	• Brindó apoyo con todo lo referente a las ESALES y en el trabajo jurídico que viene implementado el equipo especializado de inspección vigilancia y control de las ESALES sin ánimo de lucros. • Apoyó en la redacción de respuestas a derechos de petición solicitados a la subsecretaría de participación comunitaria y convivencia por las diferentes ESALES.
Apoyo administrativo y organizativo en las sesiones o acciones que se adelanten del Consejo Departamental de Participación Ciudadana del Atlántico, como espacio de concertación con los diferentes sectores de la Sociedad, en cumplimiento de la Ley y el Plan de Desarrollo 2020-2023.	•
Generar archivos, material de registros, documentos cuando se le solicite.	• Apoyó en la atención de 130 respuesta relacionadas con la circular departamental 001 del 4 de noviembre del 2022 y de la 002 del 25de abril de 2023. • Apoyó en la actualización del Drive a través de alimentación documental aportado por las ESALES y que son objeto de inspección control y vigilancia por parte de la subsecretaria de participación comunitaria y convivencia.
Apoyo frente a los programas, procesos internos y actividades propias de la Subsecretaría de Participación Comunitaria y Convivencia en la atención de la comunidad y sus líderes.	• Brindó apoyo en la implementación de mecanismo para la notificación de los diferentes recursos de apelación de las ESALES, allegados a la oficina de la

	subsecretaría de participación comunitaria y convivencia.
Brindar Apoyo operativo y logístico en las capacitaciones a comités municipales a cargo de la Subsecretaría De Participación Comunitaria y Convivencia.	• Apoyó, en la atención a usuarios, informando el alcance y la importancia de allegar la documentación requerida por el equipo especializado de IVC para inscribirse ante la subsecretaria de participación comunitaria y convivencia
Las demás actividades que tengan concordancia con el objeto contractual y sean asignadas por el supervisor o líder de área asignado.	• Brindó apoyo, en la revisión del correo institucional de IVC y manteniéndolo actualizado dando respuesta a las diferentes peticiones que fueron recibidas.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.
(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

JAIME DAVID NAVARRO HERRERA, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo

señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL PRESTACIONES SOCIALES (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
1	4500267465	2023/05/18	$187.400
2	4504788990	2023/06/23	$ 353.400
3	4505786096	2023/27/07	$ 353.400
4	4515816491	2023/09/05	$ 353.400
5	7898080317	2023/10/02	**$ 353.400**
6	7898080422	2023/10/31	$ 353.400
	SUMATORIA TOTAL PLANILLA		**$ 1.954.400**

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 22 días del mes de octubre del 2023.

JAIME DAVID NAVARRO HERRERA
C.C.: 8.648.261 de Sabanalarga
Subsecretario de Participación Comunitaria y Convivencia.

LIZETH MARIA OROZCO CASSIANI
C.C.: 55.230.946 de Barranquilla
Contratista