PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca 29 de diciembre de 2023

Señor (a)
Álvaro Alexander Tovar Espinel
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4609997 de 2023
Dinamizador TecnoAcademia Profesional G.09
Centro Industrial del Diseño y la Manufactura
Floridablanca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de diciembre del año 2023

Referencia: CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4609997 de 2023.

KELY ALEJANDRA QUIROS DUARTE identificado con la cédula de ciudadanía No. 63524426 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en TecnoAcademia, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es Cincuenta y cuatro millones novecientos ochenta y un mil cuatrocientos pesos m/cte ($ 54.981.400). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago proporcional a los días ejecutados en el mes de febrero b) diez (10) pagos iguales mensuales por los meses de marzo a diciembre de 2023, por valor de cinco millones doscientos cincuenta y tres mil pesos mcte ($ 5.253.000) cada uno incluido IVA.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2023.

OBJETO: Prestar servicios profesionales como facilitador de la TecnoAcademia Nodo Bucaramanga para ejecutar actividades propias de la formación, orientación y desarrollo de competencias y capacidades de los aprendices de acuerdo con los programas de formación, proyectos de investigación y otras acciones de apropiación de Ciencia Tecnología e Innovación.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular y metodológico interdisciplinarios convocados por la TecnoAcademia, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesión, que alimenten el banco de proyectos.	Participación en sesión convocada por Isabel Cristina Satizábal Echavarría del Centro De Teleinformática Y Producción Industrial – sobre Formulación y Seguimiento de Proyectos Bajo Metodología de Marco Lógico.	Evidencia_01 del documento evidencias.
3	Implementar el modelo pedagógico y los lineamientos asociados a las etapas y objetivos planteados en el proyecto 2023 para la TecnoAcademia.	Se realiza el cargue de la información final de las fichas matriculadas para la vigencia 2023, teniendo en cuenta la creación y organización brindada por la Psicopedagoga Sonia Perea, que reposa en el portafolio del Facilitador.	Evidencia_02 del documento evidencias.
6	Mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la TecnoAcademia recibido, y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes por parte de los aprendices según los requerimientos del dinamizador, del Centro o de la Dirección de Formación Profesional.	Se realiza la revisión y entrega del inventario final al dinamizador de Tecnoacademia Álvaro Alexander Tovar Espinel. Asistencia Segunda recepción de materiales de formación convocada por el dinamizador de Tecnoacademia Álvaro Alexander Tovar Espinel.	Evidencia_03 del documento evidencias Evidencia_3.1 del documento evidencias.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
7	Mantener actualizada la información del proceso formativo y sus respectivos soportes en los aplicativos que se requieran de acuerdo con los procedimientos y herramientas definidas como SOFIA PLUS, plataforma SENNOVA y los que sean requeridos por la coordinación Sennova, con criterios de oportunidad, veracidad y confiabilidad.	Se realiza la calificación de los RAP es SOFIA Plus. Se remiten los juicios de evaluación finales al correo complementaria.cidm@gmail.com	Evidencia_04 del documento evidencias. Evidencia_4.1 del documento evidencias.
8	Ejecutar Eventos de Divulgación Tecnológica (EDT) u otras actividades complementarias como talleres y eventos, relacionados con la línea temática de la TecnoAcademia, velando por su adecuado desarrollo en las diferentes etapas.	Participación en la organización y realización del EDT FeSTEAM 2023. Ponente con la charla Innovación, creatividad y App de IA en el FeSTEAM 2023.	Evidencia_05 del documento evidencias. Evidencia_5.1 del documento evidencias.
9	Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional TecnoAcademia y/o la Dirección de Formación Profesional.	Reunión Final EDT TA-Bga 2023 convocada por el Dinamizador Álvaro Alexander Tovar Espinel. Asistencia a convocatoria de salida de materiales de tecnoacademia con destino a sede Social del SENA para el FeSTEAM. Reunión SST programada por el dinamizador de Tecnoacademia Álvaro Alexander Tovar Espinel. Participación en reunión presencial organización tareas cierre de vigencia 2023 programada por el dinamizador de Tecnoacademia Álvaro Alexander Tovar Espinel.	Evidencia_06 del documento evidencias. Evidencia_6.1 del documento evidencias. Evidencia_6.2 del documento evidencias. Evidencia_6.3 del documento evidencias.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
		Se realiza acta con la proyección de actividades durante el mes de diciembre	Evidencia_6.4 del documento evidencias.
11	Trabajar de formar articulada y coordinada con los demás roles SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos.	Evaluación en SIPRO del proyecto asignado: Modernización de laboratorios para el fortalecimiento de actividades aprendizaje, ciencia y apropiación en aprendices del centro de formación agroindustrial. Se realizará la calificación de los proyectos según la adenda 4 enviada por el Coordinador Grupo Gestión de Investigación, desarrollo e innovación tecnológica y Formativa Edgar Adrián Zambrano.	Evidencia_07 del documento evidencias. Evidencia_7.1 del documento evidencias.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

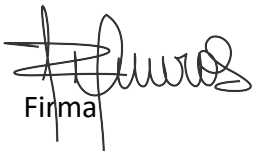
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7904335112 de la planilla NuevoSOI correspondiente al mes de noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,



Firma

Kely Alejandra Quiros Duarte
Contratista
C.C. No. 63.524.426 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:



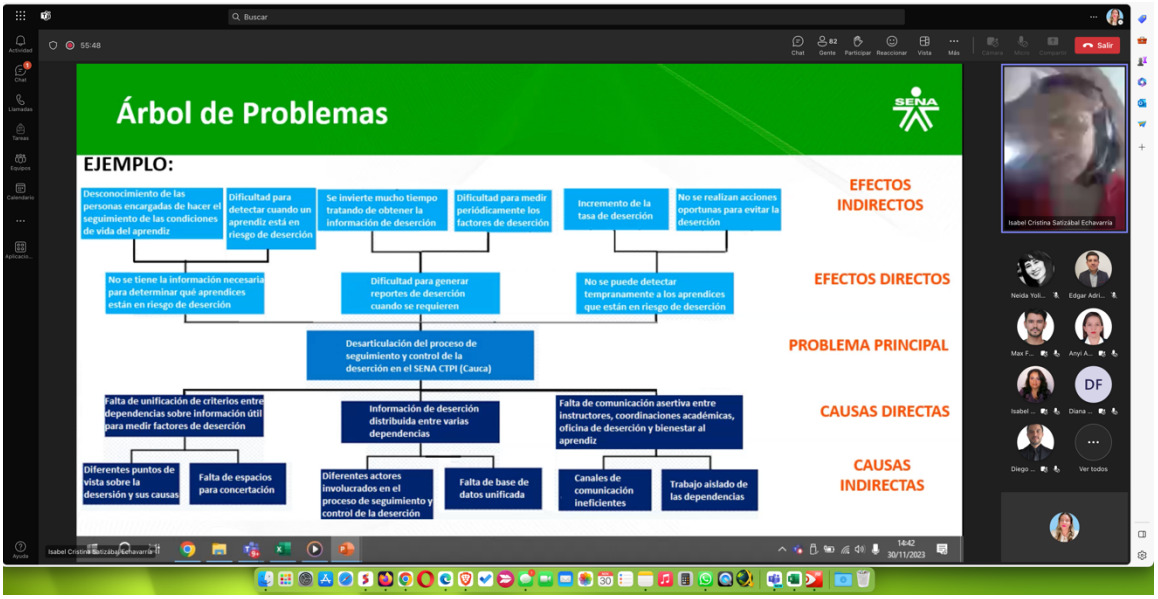
Firma

Álvaro Alexander Tovar Espinel
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR. 4609997 de 2023
Dinamizador TecnoAcademia Profesional G.09

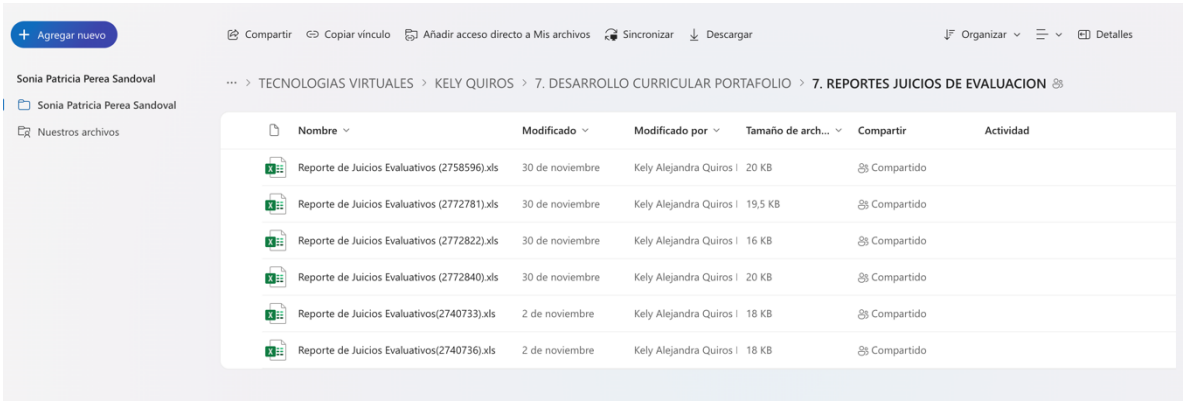
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: DICIEMBRE DE 2023
CONTRATO CO1.PCCNTR.4609997 de 2023 – KELY ALEJANDRA QUIROS DUARTE

Evidencia_01: Participación en sesión convocada por Isabel Cristina Satizábal Echavarría del Centro De Teleinformática Y Producción Industrial – sobre Formulación y Seguimiento de Proyectos Bajo Metodología de Marco Lógico.





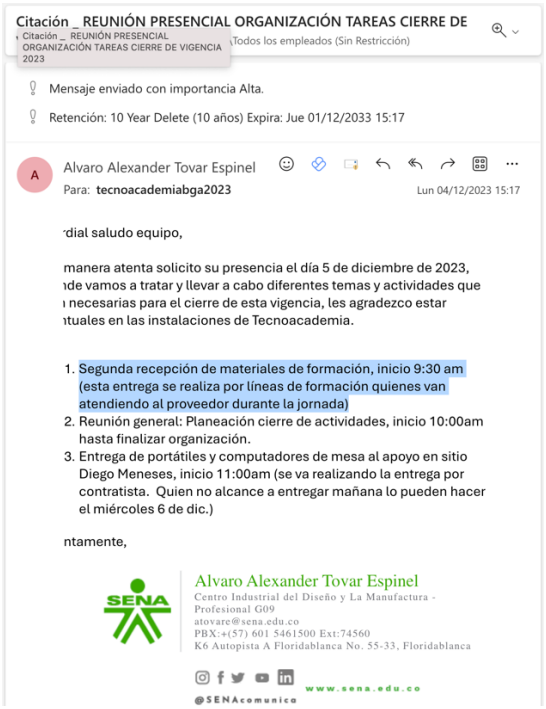
Evidencia_02: Se realiza el cargue de la información final de las fichas matriculadas para la vigencia 2023, teniendo en cuenta la creación y organización brindada por la Psicopedagoga Sonia Perea, que reposa en el portafolio del Facilitador.



Evidencia_03: Se realiza la revisión y entrega del inventario final al dinamizador de Tecnoacademia Álvaro Alexander Tovar Espinel.



Evidencia_3.1: Asistencia Segunda recepción de materiales de formación convocada por el dinamizador de Tecnoacademia Álvaro Alexander Tovar Espinel.



Citación _ REUNIÓN PRESENCIAL ORGANIZACIÓN TAREAS CIERRE DE

Citación _ REUNIÓN PRESENCIAL ORGANIZACIÓN TAREAS CIERRE DE VIGENCIA 2023

Todos los empleados (Sin Restricción)

Mensaje enviado con importancia Alta.

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 01/12/2033 15:17

Alvaro Alexander Tovar Espinel

Para: **tecnoacademiabga2023**

Lun 04/12/2023 15:17

·dial saludo equipo,

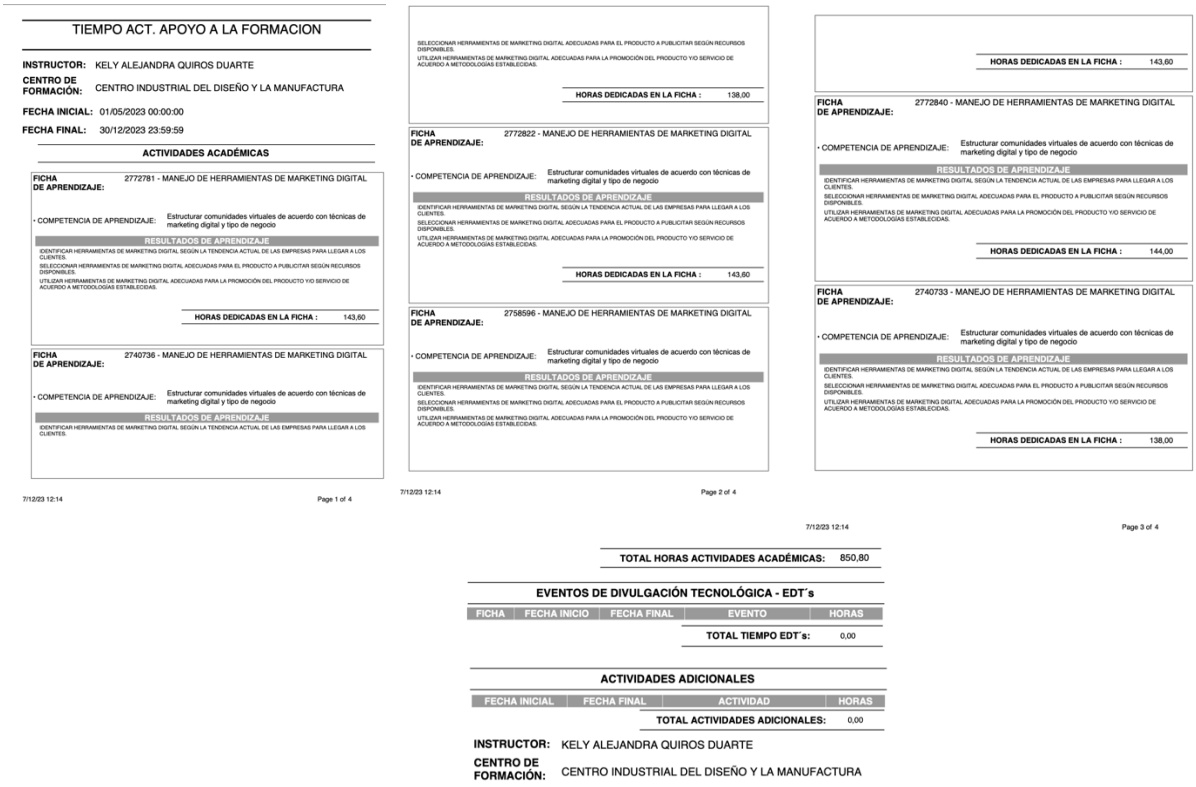
manera atenta solicito su presencia el día 5 de diciembre de 2023, ıde vamos a tratar y llevar a cabo diferentes temas y actividades que ı necesarias para el cierre de esta vigencia, les agradezco estar ıtuales en las instalaciones de Tecnoacademia.

1. Segunda recepción de materiales de formación, inicio 9:30 am (esta entrega se realiza por líneas de formación quienes van atendiendo al proveedor durante la jornada)
2. Reunión general: Planeación cierre de actividades, inicio 10:00am hasta finalizar organización.
3. Entrega de portátiles y computadores de mesa al apoyo en sitio Diego Meneses, inicio 11:00am (se va realizando la entrega por contratista. Quien no alcance a entregar mañana lo pueden hacer el miércoles 6 de dic.)

ntamente,

Alvaro Alexander Tovar Espinel
Centro Industrial del Diseño y La Manufactura - Profesional G09
atovare@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:74560
K6 Autopista A Floridablanca No. 55-33, Floridablanca
www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Evidencia_04: Se realiza la calificación de los RAP es SOFIA Plus.



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: KELY ALEJANDRA QUIROS DUARTE
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA
FECHA INICIAL: 01/05/2023 00:00:00
FECHA FINAL: 30/12/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2772781 - MANEJO DE HERRAMIENTAS DE MARKETING DIGITAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar comunidades virtuales de acuerdo con técnicas de marketing digital y tipo de negocio
RESULTADOS DE APRENDIZAJE
IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MARKETING DIGITAL SEGÚN LA TENDENCIA ACTUAL DE LAS EMPRESAS PARA LLEGAR A LOS CLIENTES.
SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE MARKETING DIGITAL ADECUADAS PARA EL PRODUCTO A PUBLICITAR SEGÚN RECURSOS DISPONIBLES.
UTILIZAR HERRAMIENTAS DE MARKETING DIGITAL ADECUADAS PARA LA PROMOCIÓN DEL PRODUCTO Y/O SERVICIO DE ACUERDO A METODOLOGÍAS ESTABLECIDAS.
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 143,60

FICHA DE APRENDIZAJE: 2740736 - MANEJO DE HERRAMIENTAS DE MARKETING DIGITAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar comunidades virtuales de acuerdo con técnicas de marketing digital y tipo de negocio
RESULTADOS DE APRENDIZAJE
IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MARKETING DIGITAL SEGÚN LA TENDENCIA ACTUAL DE LAS EMPRESAS PARA LLEGAR A LOS CLIENTES.

7/12/23 12:14 Page 1 of 4

SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE MARKETING DIGITAL ADECUADAS PARA EL PRODUCTO A PUBLICITAR SEGÚN RECURSOS DISPONIBLES.
UTILIZAR HERRAMIENTAS DE MARKETING DIGITAL ADECUADAS PARA LA PROMOCIÓN DEL PRODUCTO Y/O SERVICIO DE ACUERDO A METODOLOGÍAS ESTABLECIDAS.
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 138,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2772822 - MANEJO DE HERRAMIENTAS DE MARKETING DIGITAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar comunidades virtuales de acuerdo con técnicas de marketing digital y tipo de negocio
RESULTADOS DE APRENDIZAJE
IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MARKETING DIGITAL SEGÚN LA TENDENCIA ACTUAL DE LAS EMPRESAS PARA LLEGAR A LOS CLIENTES.
SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE MARKETING DIGITAL ADECUADAS PARA EL PRODUCTO A PUBLICITAR SEGÚN RECURSOS DISPONIBLES.
UTILIZAR HERRAMIENTAS DE MARKETING DIGITAL ADECUADAS PARA LA PROMOCIÓN DEL PRODUCTO Y/O SERVICIO DE ACUERDO A METODOLOGÍAS ESTABLECIDAS.
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 143,60

FICHA DE APRENDIZAJE: 2758596 - MANEJO DE HERRAMIENTAS DE MARKETING DIGITAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar comunidades virtuales de acuerdo con técnicas de marketing digital y tipo de negocio
RESULTADOS DE APRENDIZAJE
IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MARKETING DIGITAL SEGÚN LA TENDENCIA ACTUAL DE LAS EMPRESAS PARA LLEGAR A LOS CLIENTES.
SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE MARKETING DIGITAL ADECUADAS PARA EL PRODUCTO A PUBLICITAR SEGÚN RECURSOS DISPONIBLES.
UTILIZAR HERRAMIENTAS DE MARKETING DIGITAL ADECUADAS PARA LA PROMOCIÓN DEL PRODUCTO Y/O SERVICIO DE ACUERDO A METODOLOGÍAS ESTABLECIDAS.

7/12/23 12:14 Page 2 of 4

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 143,60

FICHA DE APRENDIZAJE: 2772840 - MANEJO DE HERRAMIENTAS DE MARKETING DIGITAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar comunidades virtuales de acuerdo con técnicas de marketing digital y tipo de negocio
RESULTADOS DE APRENDIZAJE
IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MARKETING DIGITAL SEGÚN LA TENDENCIA ACTUAL DE LAS EMPRESAS PARA LLEGAR A LOS CLIENTES.
SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE MARKETING DIGITAL ADECUADAS PARA EL PRODUCTO A PUBLICITAR SEGÚN RECURSOS DISPONIBLES.
UTILIZAR HERRAMIENTAS DE MARKETING DIGITAL ADECUADAS PARA LA PROMOCIÓN DEL PRODUCTO Y/O SERVICIO DE ACUERDO A METODOLOGÍAS ESTABLECIDAS.
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 144,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2740733 - MANEJO DE HERRAMIENTAS DE MARKETING DIGITAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar comunidades virtuales de acuerdo con técnicas de marketing digital y tipo de negocio
RESULTADOS DE APRENDIZAJE
IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MARKETING DIGITAL SEGÚN LA TENDENCIA ACTUAL DE LAS EMPRESAS PARA LLEGAR A LOS CLIENTES.
SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE MARKETING DIGITAL ADECUADAS PARA EL PRODUCTO A PUBLICITAR SEGÚN RECURSOS DISPONIBLES.
UTILIZAR HERRAMIENTAS DE MARKETING DIGITAL ADECUADAS PARA LA PROMOCIÓN DEL PRODUCTO Y/O SERVICIO DE ACUERDO A METODOLOGÍAS ESTABLECIDAS.
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 138,00

7/12/23 12:14 Page 3 of 4

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 850,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: KELY ALEJANDRA QUIROS DUARTE
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA

Evidencia_4.1: Se remiten los juicios de evaluación finales al correo complementaria.cidm@gmail.com



Evidencia_05: Participación en la organización y realización del EDT FeSTEAM 2023.



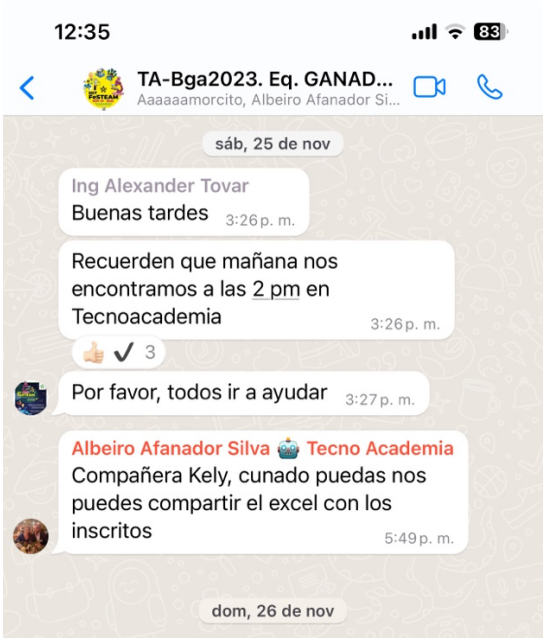
Evidencia_5.1: Ponente con la charla Innovación, creatividad y App de IA en el FeSTEAM 2023.



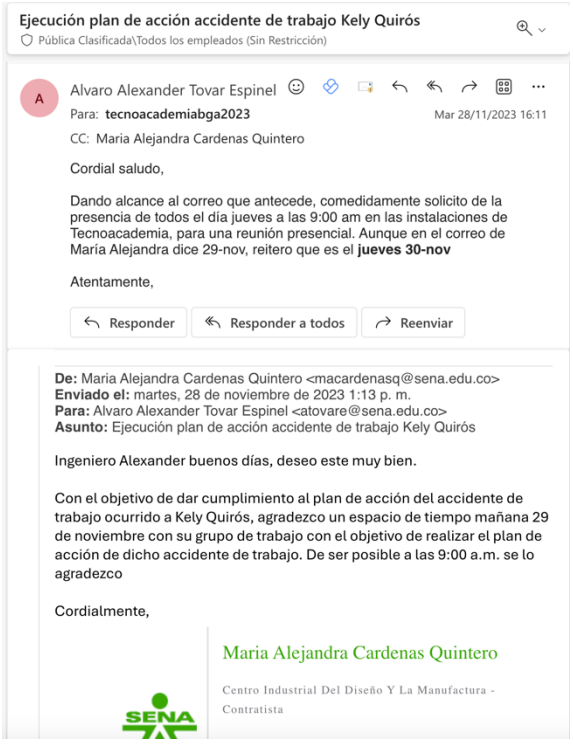
Evidencia_06: Reunión Final EDT TA-Bga 2023 convocada por el Dinamizador Álvaro Alexander Tovar Espinel.

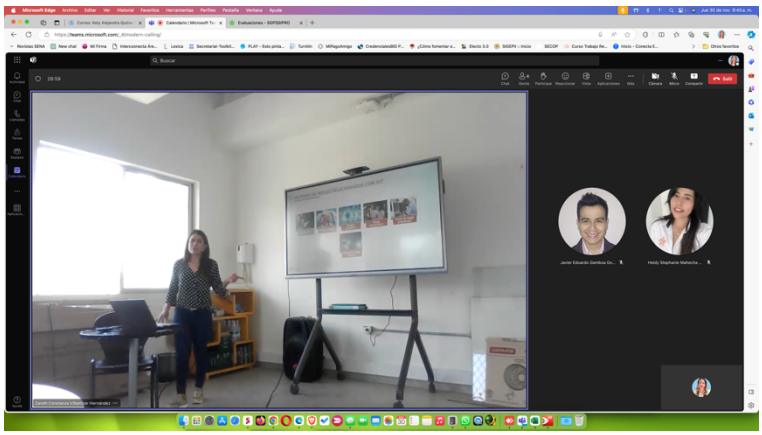


Evidencia_6.1: Asistencia a convocatoria de salida de materiales de tecnoacademia con destino a sede Social del SENA para el FeSTEAM.



Evidencia_6.2: Reunión SST programada por el dinamizador de Tecnoacademia Álvaro Alexander Tovar Espinel.





Evidencia_6.3: Participación en reunión presencial organización tareas cierre de vigencia 2023 programada por el dinamizador de Tecnoacademia Álvaro Alexander Tovar Espinel.



Evidencia_6.4: Se realiza acta con la proyección de actividades durante el mes de diciembre

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No-01 DEL DÍA 7 DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	• Definir los compromisos a ejecutar para la vigencia del año en curso antes del 30 Diciembre/2023.

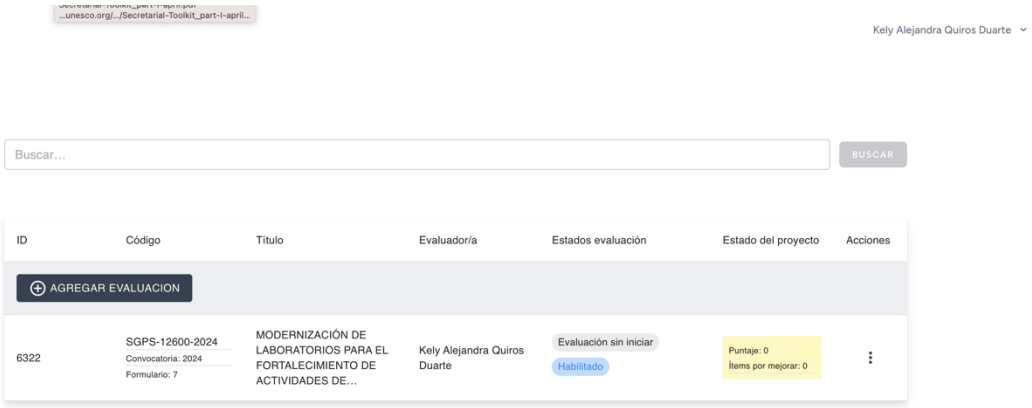
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Kely Alejandra Quiros Duarte	63.524.426		x		SENA-Tecnoacademia	kquiros@sena.edu.co	3014665490	NA	
2	Zareth Constanza Villamizar	1.095.807.506		x		SENA-Tecnoacademia	zcvillamizarh@sena.edu.co	3133255998	NA	
3	Alexander Tovar	93.390.523	x			SENA-Tecnoacademia	alovare@sena.edu.co	320 632 3454	NA	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

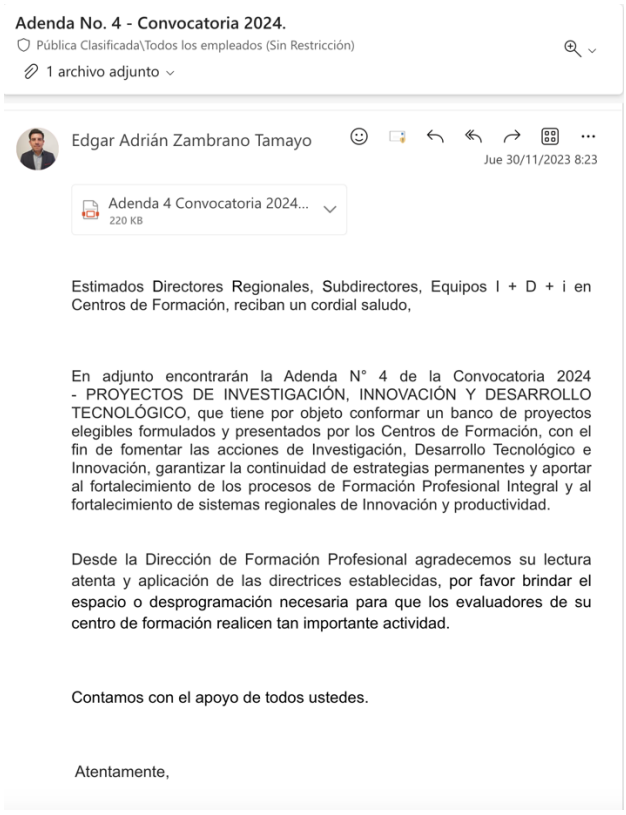
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
• Tener disponibilidad para los requerimientos de la entidad y el dinamizador acorde a las obligaciones contractuales. • Apoyar en el desarrollo del informe de Sistema Unificado de Gestión Documental. • Entregar documentación en su totalidad de la carpeta de Seguimiento Pedagógico. • Apoyar al dinamizador con el informe de la Vigencia 2023 de TA.	**Kely Alejandra Quiros Duarte**	30 de Diciembre/ 2023
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		
Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		

ACTA No. 01		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: COMPROMISOS PENDIENTES AL 30/12/2023		
CIUDAD Y FECHA: Girón 07 de Diciembre de 2023	**HORA INICIO:** 8:00 AM	**HORA FIN:** 9:00 AM
LUGAR Y/O ENLACE: Diagonal 25 Sur No 22-60 Nuevo Girón	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro Industrial del Diseño y la Manufactura	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Compromisos pendientes al 30 de Diciembre de 2023		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: • Definir los compromisos a ejecutar para la vigencia del año en curso antes del 30 Diciembre/2023.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN • La facilitadora Kely Alejandra Quiros Duarte atiende la indicación del dinamizador Alexander Tovar a la elaboración del acta de compromisos con Tecnoacademia al 30 de diciembre/2023. • La facilitadora Kely Alejandra Quiros Duarte con cedula de ciudadanía No. 63.524.426 de Bucaramanga se compromete a cumplir a cabalidad los compromisos escritos en esta acta hasta la fecha establecida permitiendo y participando de las actividades que se puedan presentar hasta la fecha mencionada anteriormente.		
CONCLUSIONES • Se dejan los compromisos plasmados en esta acta que se cumplirán hasta la fecha del 30 de Diciembre/2023.		

Evidencia_07: Evaluación en SIPRO del proyecto asignado: Modernización de laboratorios para el fortalecimiento de actividades aprendizaje, ciencia y apropiación en aprendices del centro de formación agroindustrial.



Evidencia_7.1: Participación en reunión presencial organización tareas cierre de vigencia 2023 programada por el dinamizador de Tecnoacademia Álvaro Alexander Tovar Espinel.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Generalidades:

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor.
3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.
4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.
5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II
6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente
7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4609997 de 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: KELY ALEJANDRA QUIROS DUARTE

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 63.524.426

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales como facilitador de la TecnoAcademia Nodo Bucaramanga para ejecutar actividades propias de la formación, orientación y desarrollo de competencias y capacidades de los aprendices de acuerdo con los programas de formación, proyectos de investigación y otras acciones de apropiación de Ciencia Tecnología e Innovación.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular y metodológico interdisciplinarios convocados por la TecnoAcademia, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesión, que alimenten el banco de proyectos.
2. Participar y apoyar activamente los planes de Inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación del portafolio de servicios de la TecnoAcademia y de los aprendices del Centro.
3. Implementar el modelo pedagógico y los lineamientos asociados a las etapas y objetivos planteados en el proyecto 2023 para la TecnoAcademia.
4. Diseñar e implementar acciones de formación para fortalecer las capacidades de investigación de los aprendices y la ejecución de proyectos que motiven la generación del conocimiento útil en su contexto regional, de acuerdo con las líneas de investigación de la TecnoAcademia y del semillero.
5. Socializar actividades y buenas prácticas ejecutadas en las acciones de formación con el fin de ser divulgadas y recopiladas, al igual que productos de la formación y de los proyectos de innovación e investigación desarrollados con los aprendices.
6. Mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la TecnoAcademia recibido, y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes por parte de los aprendices según los requerimientos del dinamizador, del Centro o de la Dirección de Formación Profesional.
7. Mantener actualizada la información del proceso formativo y sus respectivos soportes en los aplicativos que se requieran de acuerdo con los procedimientos y herramientas definidas como SOFIA PLUS, plataforma SENNOVA y los que sean requeridos por la coordinación Sennova, con criterios de oportunidad, veracidad y confiabilidad.
8. Ejecutar Eventos de Divulgación Tecnológica (EDT) u otras actividades complementarias como talleres y eventos, relacionados con la línea temática de la TecnoAcademia, velando por su adecuado desarrollo en las diferentes etapas.
9. Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional TecnoAcademia y/o la Dirección de Formación Profesional.
10. Elaborar los documentos técnicos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación, contratación del servicio de mantenimiento, búsqueda y evaluación de

cotizaciones para estudio de mercado y del sector, etc., en los procesos precontractuales, contractuales, postcontractuales a ejecutar por la TecnoAcademia.

11. Trabajar de formar articulada y coordinada con los demás roles SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Autopista Floridablanca Km. 6 N° 50-33- Diagonal 25 Sur # 22-60, Girón, Santander -Área metropolitana de Bucaramanga

PLAZO DE EJECUCIÓN: Diez meses (10) catorce (14) dias

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 15 de febrero de 2023

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 30 de Diciembre de 2023

VIGENCIA DEL CONTRATO: 314 días y cuatro (4) meses más según la garantía de cumplimiento

VALOR DEL CONTRATO: $54.981.400

SUPERVISOR: Álvaro Alexander Tovar Espinel

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C. 93.390.523

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

.

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$54.981.400
Valor Ejecutado	$54.981.400
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	0
Saldo a liberar	0

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

Se realiza la creación, estandarización y migración del formulario para la oferta e inscripción de los aprendices para la vigencia 2023.
Se recibe del Dinamizador de TA Ing.Alexander Tovar el inventario de la línea de Tecnologías Virtuales.
Se realiza verificación y conteo del inventario de la línea de Tecnologías Virtuales.
Se remite correo al Dinamizador Ing.Alexander Tovar, con la gestión y consolidación del Inventario de la línea de Tecnologías Virtuales.
Participación en reunión Inicial con el equipo de trabajo para la vigencia 2023 convocada por el Dinamizador de TA Ing.Alexander Tovar.
Participación en reunión de Planeación de actividades y Oferta para la vigencia 2023 convocada por el Dinamizador de TA Ing.Alexander Tovar.
Se realiza la Inducción de SST y manual de discapacidad publicada en el aplicativo SIContratistas.
Se realiza actualización del formulario en la suit de Google para la oferta e inscripción de los aprendices para la vigencia 2023.
Se asiste a los colegios convocados por el dinamizador para el proceso de divulgación y preinscripción de aprendices en la oferta de líneas de Tecnoacademia.
Participación open house _ Colegio Mario Morales - Fe y Alegría convocado por el Dinamizador de TA Ing.Alexander Tovar.
Se realiza distribución de líneas para los 8 cursos del colegio Campestre norte -Girón
Participación en la reunión socialización avance convocatoria 1-2023, convocada por el Dinamizador de TA Ing.Alexander Tovar.
Participación en reunión para el proceso materiales de formación – convocada por el Dinamizador de TA Ing.Alexander Tovar.
Se realiza consolidación de cuadro de preinscritos con corte al 08-mar-2023
Se realiza el listado de materiales de formación de la línea Tecnologías virtuales para la vigencia 2023 y se entrega al dinamizador en las fechas establecidas.
Se realiza la implementación del modelo pedagógico en la fichas matriculadas para la vigencia 2023, teniendo en cuenta la creación y organización brindada por la Psicopedagoga Sonia Perea, que reposa en el portafolio del Facilitador.
Ejecución de la formación de acuerdo a las temáticas planteadas.
Se organiza el espacio de cada ficha en Territorio, cargando la guía, material de apoyo, foros y evidencias.
Se realiza la calificación de las actividades en Territorio con corte al mes de Octubre.
Se realiza la inscripción en la plataforma SGPS SIPRO.
Planeación EDT TA-Bga 2023 convocada por el Dinamizador Álvaro Alexander Tovar Espinel.
Finalización curso de ciberseguridad - Auditor Interno ISO/IEC 27001:2022
Diligenciamiento de encuestas desde el rol aprendiz y acudiente solicitada desde Psicopedagogía de TA.
Participación en sesión convocada por Isabel Cristina Satizábal Echavarría del Centro De Teleinformática Y Producción Industrial – sobre Formulación y Seguimiento de Proyectos Bajo Metodología de Marco Lógico.
Se realiza el cargue de la información final de las fichas matriculadas para la vigencia 2023, teniendo en cuenta la creación y organización brindada por la Psicopedagoga Sonia Perea, que reposa en el portafolio del Facilitador.
Se realiza la revisión y entrega del inventario final al dinamizador de Tecnoacademia Álvaro Alexander Tovar Espinel.
Asistencia Segunda recepción de materiales de formación convocada por el dinamizador de Tecnoacademia Álvaro Alexander Tovar Espinel.
Se realiza la calificación de los RAP es SOFIA Plus.
Se remiten los juicios de evaluación finales al correo complementaria.cidm@gmail.com
Participación en la organización y realización del EDT FeSTEAM 2023.
Ponente con la charla Innovación, creatividad y App de IA en el FeSTEAM 2023.
Reunión Final EDT TA-Bga 2023 convocada por el Dinamizador Álvaro Alexander Tovar Espinel.
Asistencia a convocatoria de salida de materiales de tecnoacademia con destino a sede Social del SENA para el FeSTEAM.
Reunión SST programada por el dinamizador de Tecnoacademia Álvaro Alexander Tovar Espinel.
Participación en reunión presencial organización tareas cierre de vigencia 2023 programada por el dinamizador de Tecnoacademia Álvaro Alexander Tovar Espinel.
Evaluación en SIPRO del proyecto asignado: Modernización de laboratorios para el fortalecimiento de actividades aprendizaje, ciencia y apropiación en aprendices del centro de formación agroindustrial.
Se realizará la calificación de los proyectos según la adenda 4 enviada por el Coordinador Grupo Gestión de Investigación, desarrollo e innovación tecnológica y Formativa Edgar Adrián Zambrano.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

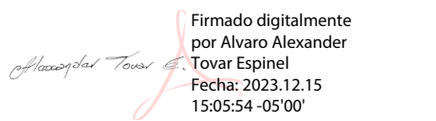
OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI___ NO___

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__

INSUFICIENTE__ Atentamente,



Álvaro Alexander Tovar Espinel

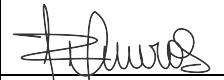
SUPERVISOR DEL CONTRATO

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No-01 DEL DÍA 7 DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	• Definir los compromisos a ejecutar para la vigencia del año en curso antes del 30 Diciembre/2023.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Kely Alejandra Quiros Duarte	63.524.426		x		SENA-Tecnoacademia	kquiros@sena.edu.co	3014665490	NA	
2	Zareth Constanza Villamizar	1.095.807.506		x		SENA-Tecnoacademia	zcvillamizarh@sena.edu.co	3133255998	NA	
3	Alexander Tovar	93.390.523	x			SENA-Tecnoacademia	atovare@sena.edu.co	320 632 3454	NA	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 01		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: COMPROMISOS PENDIENTES AL 30/12/2023		
CIUDAD Y FECHA: Girón 07 de Diciembre de 2023	**HORA INICIO:** 8:00 AM	**HORA FIN:** 9:00 AM
LUGAR Y/O ENLACE: Diagonal 25 Sur No 22-60 Nuevo Girón	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro Industrial del Diseño y la Manufactura	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: **1.** Compromisos pendientes al 30 de Diciembre de 2023		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: • Definir los compromisos a ejecutar para la vigencia del año en curso antes del 30 Diciembre/2023.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
• La facilitadora Kely Alejandra Quiros Duarte atiende la indicación del dinamizador Alexander Tovar a la elaboración del acta de compromisos con Tecnoacademia al 30 de diciembre/2023. • La facilitadora Kely Alejandra Quiros Duarte con cedula de ciudadanía No. 63.524.426 de Bucaramanga se compromete a cumplir a cabalidad los compromisos escritos en esta acta hasta la fecha establecida permitiendo y participando de las actividades que se puedan presentar hasta la fecha mencionada anteriormente.		
CONCLUSIONES		
• Se dejan los compromisos plasmados en esta acta que se cumplirán hasta la fecha del 30 de Diciembre/2023.		

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
• Tener disponibilidad para los requerimientos de la entidad y el dinamizador acorde a las obligaciones contractuales. • Apoyar en el desarrollo del informe de Sistema Unificado de Gestión Documental. • Entregar documentación en su totalidad de la carpeta de Seguimiento Pedagógico. • Apoyar al dinamizador con el informe de la Vigencia 2023 de TA.	**Kely Alejandra Quiros Duarte**	30 de Diciembre/ 2023
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		