PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, 29 de diciembre de 2023

Señor (a)
Álvaro Alexander Tovar Espinel
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4610138**
Cargo del supervisor Dinamizador Tecnoacademia
Profesional grado 09. Centro Industrial del Diseño y la Manufactura
Floridablanca.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 12 del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4610138 del año 2023

Ana Yesenia Neira Neira, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.098.772.926 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Tecnoacademia, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: : El valor total del contrato es de Cuarenta y nueve millones cincuenta y dos mil treinta y tres pesos m/cte ($ 49.052.033). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago proporcional a los días ejecutados en el mes de febrero b) diez (10) pagos iguales mensuales por los meses de marzo a diciembre de 2023, por valor de Cuatro millones seiscientos ochenta y seis mil quinientos pesos mcte ($ 4.686.500) cada uno incluido IVA

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales como facilitador de la TecnoAcademia Nodo Bucaramanga para ejecutar actividades propias de la formación, orientación y desarrollo de competencias y capacidades de los aprendices de acuerdo con los programas de formación, proyectos de investigación y otras acciones de apropiación de Ciencia Tecnología e Innovación.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular y metodológico interdisciplinarios convocados por la TecnoAcademia, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesión, que alimenten el banco de proyectos.	Participar y apoyar en la revisión de articulo de otras Tecnoacademias realizado por aprendices, en el cual se evalúa y se da puntos de vista técnicos para que hagan las respectivas correcciones y así sean publicados en la revista conciencia y técnica.	Evidencia_1

3	Implementar el modelo pedagógico y los lineamientos asociados a las etapas y objetivos planteados en el proyecto 2023 para la TecnoAcademia.	Teniendo en cuenta el modelo pedagógico y los lineamientos se completa la información en la carpeta de psicopedagogía 2023 actualizando en trabajo realizado durante la vigencia.	Evidencia_2
6	Mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la TecnoAcademia recibido, y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes por parte de los aprendices según los requerimientos del dinamizador, del Centro o de la Dirección de Formación Profesional.	Realizar inventario de los equipos de Tecnoachademia pertenecientes a la línea de biotecnología nodo Bucaramanga, ubicados en los ambientes 8, 9 y 10 verificando placa y estado del bien.	Evidencia_3

7	Mantener actualizada la información del proceso formativo y sus respectivos soportes en los aplicativos que se requieran de acuerdo con los procedimientos y herramientas definidas como SOFIA PLUS, plataforma SENNOVA y los que sean requeridos por la coordinación Sennova, con criterios de oportunidad, veracidad y confiabilidad.	Realizar juicio evaluativo y descargar reporte de la ficha 2772722 aplicaciones y desarrollo de procesos biotecnológicos V2 en la plataforma SENA SOFIA PLUS, enviando el respectivo reporte a certificación formación complementaria.	Evidencia_4
8	Ejecutar Eventos de Divulgación Tecnológica (EDT) u otras actividades complementarias como talleres y eventos, relacionados con la línea temática de la TecnoAcademia, velando por su adecuado desarrollo en las diferentes etapas.	Ejecutar el evento de divulgación tecnológica de Tecnocademia nodo Bucaramanga realizado en la sede campestre del SENA.	Evidencia_5
9	Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional TecnoAcademia y/o la Dirección de Formación Profesional.	Participar y asistir como equipo del plan de acción de accidente de trabajo ocurrido en Tecnoacademia nodo Bucaramanga. Asistir y participar de reunión con el equipo de trabajo para tratar los temas de las actividades finales a la vigencia 2023, dirigida por el	Evidencia_6 Evidencia_7

		dinamizador Alvaro Alexander Tovar. Realizar acta de compromisos vigencia 2023.	Evidencia_8
10	Elaborar los documentos técnicos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación, contratación del servicio de mantenimiento, búsqueda y evaluación de cotizaciones para estudio de mercado y del sector, etc., en los procesos precontractuales, contractuales, postcontractuales a ejecutar por la TecnoAcademia.	Recibir materiales de formación correspondientes a la línea de biotecnología teniendo en cuenta los documentos técnicos como estudio de mercado que se realizaron y detallaba cantidad, tipo y características.	Evidencia_9
11	Trabajar de formar articulada y coordinada con los demás roles SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos.	Apoyar en la revisión de proyectos SENNOVA en los cuales se trabaja articuladamente con los demás centros de formación, proceso que se realiza en la plataforma SGPS SIPRO.	Evidencia_10

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 28094021 de la planilla, operador ASOPAGOS y periodo noviembre. (DecretoLey 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (14) folios

Cordialmente,

Firma 

Ana Yesenia Neira Neira

Contratista

C.C. 1.098772.926

Recibí a satisfacción:



Firma

Álvaro Alexander Tovar Espinel

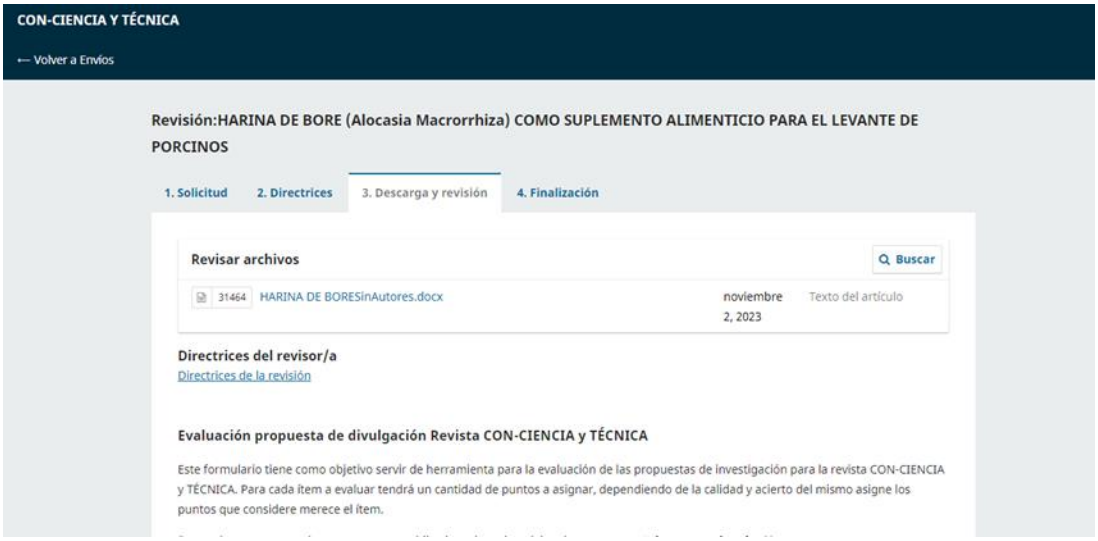
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4610138 de 2023

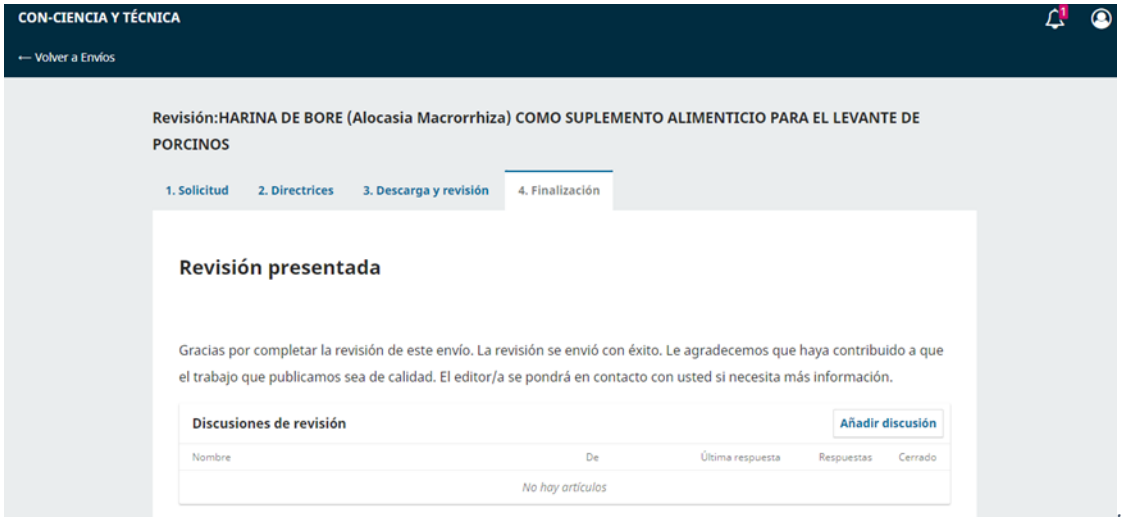
Dinamizador Tecnoacademia, Profesional grado 09.

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: DICIEMBRE

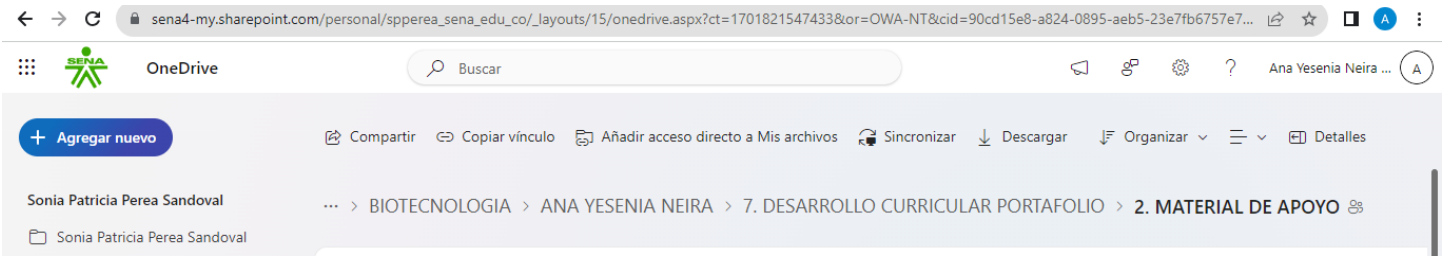
CONTRATO CO1.PCCNTR.4610138 **– ANA YESENIA NEIRA NEIRA**

Evidencia _01 Revisar y evaluar artículo para la revista conciencia y técnica.



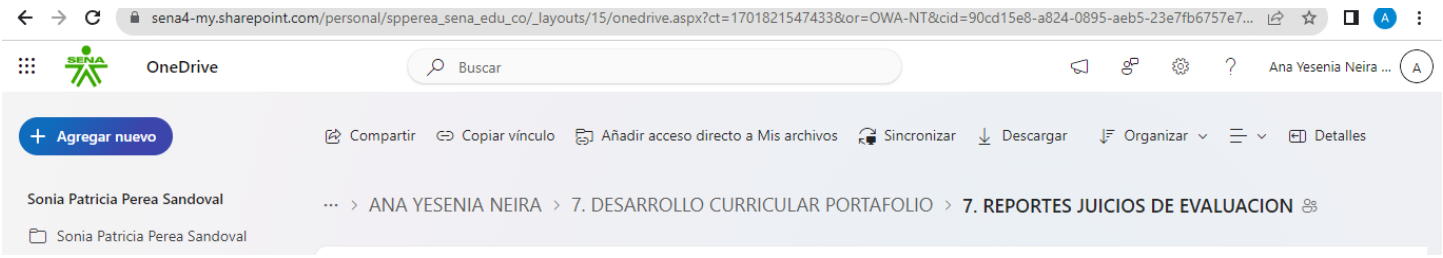


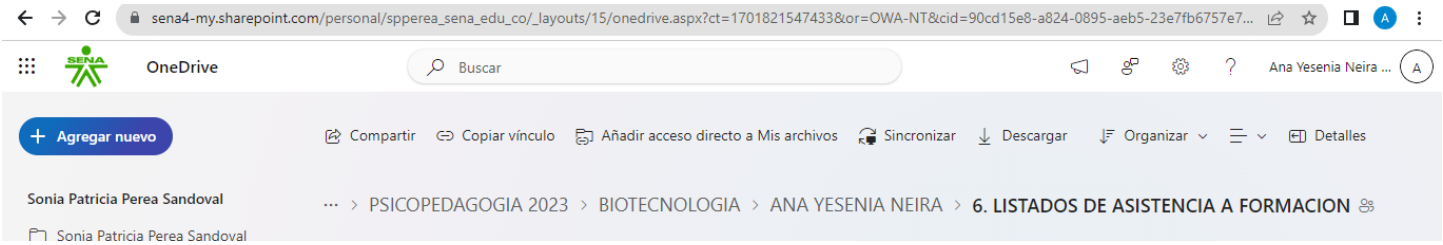
Evidencia_02 Actualización carpeta psicoedagogía 2023.



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: DICIEMBRE

CONTRATO CO1.PCCNTR.4610138 **– ANA YESENIA NEIRA NEIRA**





Evidencia_03 Inventario de equipos línea de biotecnología.





EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: DICIEMBRE

CONTRATO CO1.PCCNTR.4610138 **– ANA YESENIA NEIRA NEIRA**





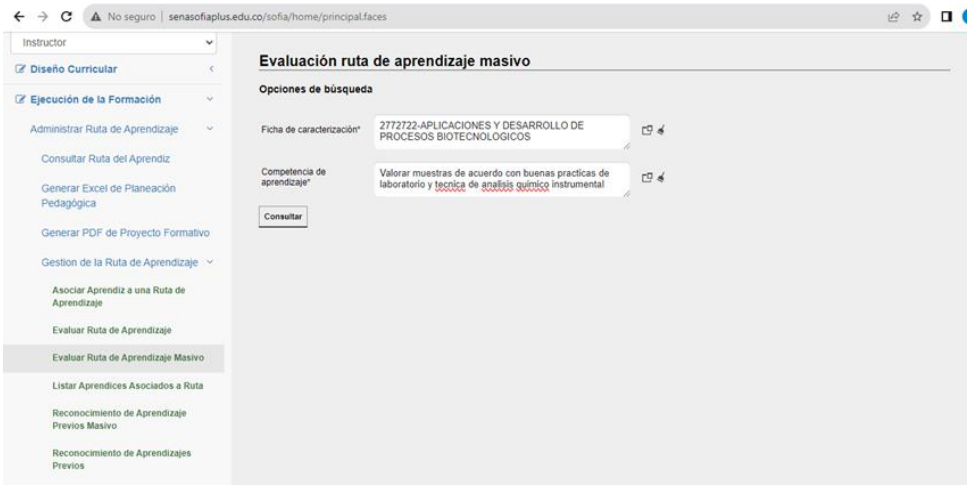


EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: DICIEMBRE

CONTRATO CO1.PCCNTR.4610138 **– ANA YESENIA NEIRA NEIRA**



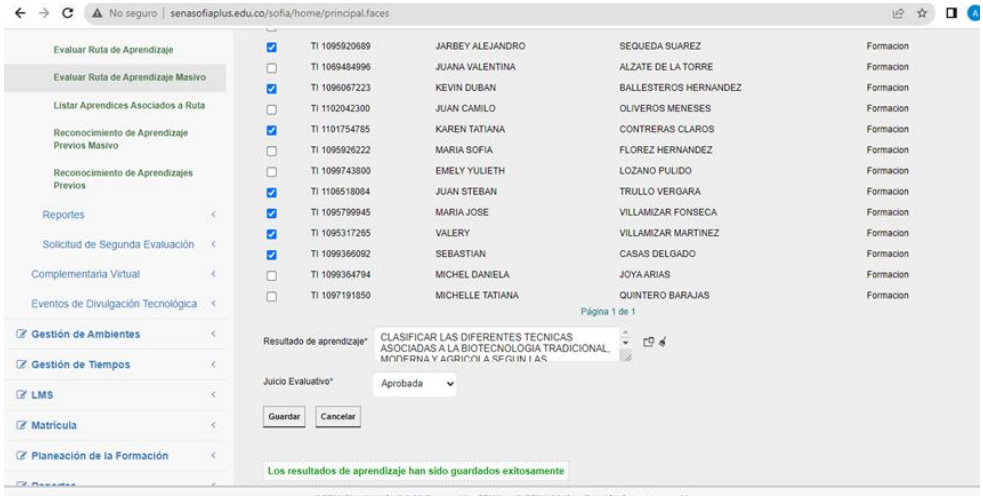
Evidencia_04 Juicio evaluativo ficha 2772722





EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: DICIEMBRE

CONTRATO CO1.PCCNTR.4610138 **– ANA YESENIA NEIRA NEIRA**





Evidencia_05 EDT de Tecnoacademia nodo Bucaramanga.



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: DICIEMBRE

CONTRATO CO1.PCCNTR.4610138 **– ANA YESENIA NEIRA NEIRA**







EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: DICIEMBRE

CONTRATO CO1.PCCNTR.4610138 **– ANA YESENIA NEIRA NEIRA**







EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: DICIEMBRE

CONTRATO CO1.PCCNTR.4610138 **– ANA YESENIA NEIRA NEIRA**

Evidencia_06 Participar de plan de acción.







EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: DICIEMBRE

CONTRATO CO1.PCCNTR.4610138 **– ANA YESENIA NEIRA NEIRA**

Evidencia_07 Reunión equipo de trabajo.







EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: DICIEMBRE

CONTRATO CO1.PCCNTR.4610138 **– ANA YESENIA NEIRA NEIRA**



Evidencia_08 Acta de compromisos vigencia 2023.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 01 DEL DÍA 7 DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	• Definir los compromisos a ejecutar para la vigencia del año en curso años del 30 Diciembre2023

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Ana Yesenia Neira Neira	1.098.772.926		x		SENA-Tecnoacademia	aneiran@sena.edu.co	3208779212	NA	
2	Zareth Constanza Villamizar Hernandez	1.095.807.506		x		SENA-Tecnoacademia	zcvillamizarh@sena.edu.co	3133255998	NA	
3	Alexander Tovar Espinel	93.390.523	x			SENA-Tecnoacademia	atovare@sena.edu.co	320 632 3454	NA	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

ACTA No. 01		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: COMPROMISOS PENDIENTES AL 30/12/2023		
CIUDAD Y FECHA: Girón 07 de Diciembre de 2023	**HORA INICIO:** 8:00 AM	**HORA FIN:** 9:00 AM
LUGAR Y/O ENLACE: Diagonal 25 Sur No 22-60 Nuevo Girón	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro Industrial del Diseño y la Manufactura	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Compromisos pendientes al 30 de Diciembre de 2023		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: • Definir los compromisos a ejecutar para la vigencia del año en curso antes del 30 Diciembre/2023.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
• La facilitadora Ana Yesenia Neira Neira atiende la indicación del dinamizador Alvaro Alexander Tovar a la elaboración del acta de compromisos con Tecnoacademia al 30 de diciembre/2023. • La facilitadora Ana Yesenia Neira Neira con cedula de ciudadania No. 1.098.772.926 de Bucaramanga se compromete a cumplir a cabalidad los compromisos escritos en esta acta hasta la fecha establecida permitiendo y participando de las actividades que se puedan presentar hasta la fecha mencionada anteriormente.		
CONCLUSIONES		
• Se dejan los compromisos plasmados en esta acta que se cumplirán hasta la fecha del 30 de Diciembre/2023.		

GD-F-007 V04

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
• Tener disponibilidad para los requerimientos de la entidad y el dinamizador acorde a las obligaciones contractuales. • Entregar documentación en su totalidad de la carpeta de Seguimiento Pedagógico. • Apoyar al dinamizador con el informe de la Vigencia 2023 de TA.	**Ana Yesenia Neira Neira**	30 de Diciembre/ 2023
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		

GD-F-007 V04

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: DICIEMBRE

CONTRATO CO1.PCCNTR.4610138 **– ANA YESENIA NEIRA NEIRA**

Evidencia_09 Recibir materiales de formación.







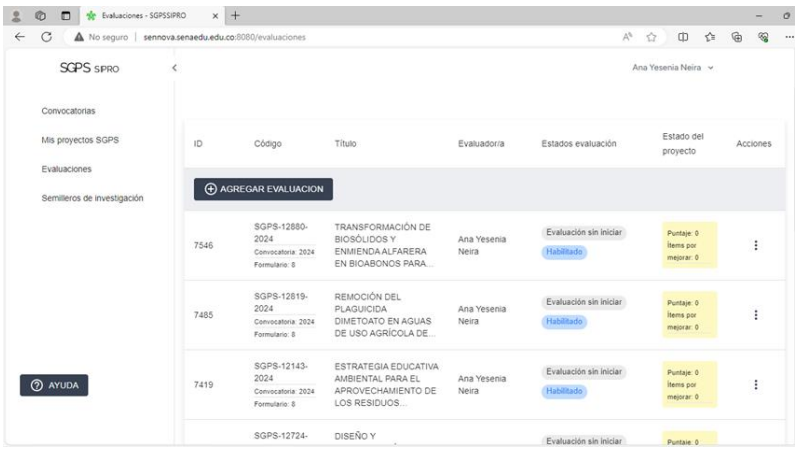
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: DICIEMBRE

CONTRATO CO1.PCCNTR.4610138 **– ANA YESENIA NEIRA NEIRA**



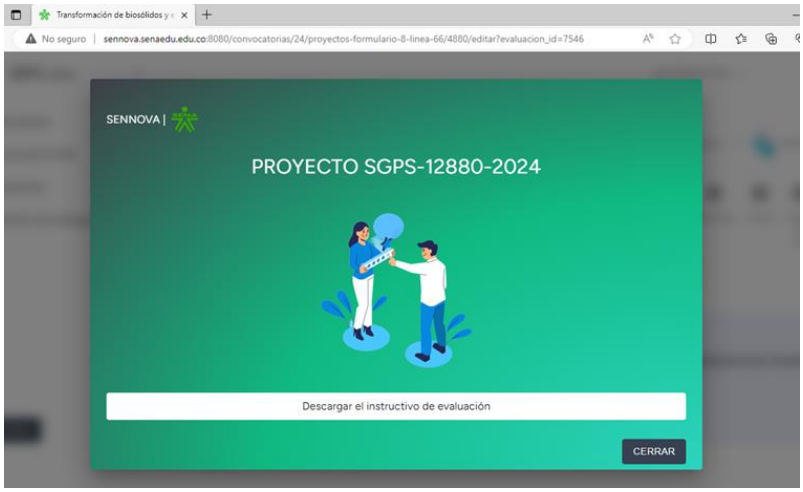


Evidencia_10 Evaluar proyectos SENNOVA.



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: DICIEMBRE

CONTRATO CO1.PCCNTR.4610138 **– ANA YESENIA NEIRA NEIRA**





PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Generalidades:

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor.
3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.
4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.
5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II
6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente
7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. __CO1.PCCNTR.4610138 (15 de febrero de 2023).

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Ana Yesenia Neira Neira

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C 1.098.772.926

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales como facilitador de la TecnoAcademia Nodo Bucaramanga para ejecutar actividades propias de la formación, orientación y desarrollode competencias y capacidades de los aprendices de acuerdo con los programas de formación, proyectos de investigación y otras acciones de apropiación de Ciencia Tecnología e Innovación.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular y metodológico interdisciplinarios convocados por la TecnoAcademia, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesión, que alimenten el banco de proyectos.
2. Participar y apoyar activamente los planes de Inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación del portafolio de servicios de la TecnoAcademia y de los aprendices del Centro.
3. Implementar el modelo pedagógico y los lineamientos asociados a las etapas y objetivos planteados en el proyecto 2023 para la TecnoAcademia.
4. Diseñar e implementar acciones de formación para fortalecer las capacidades de investigación de los aprendices y la ejecución de proyectos que motiven la generación del conocimiento útil en su contexto regional, de acuerdo con las líneas de investigación de la TecnoAcademia y del semillero.
5. Socializar actividades y buenas prácticas ejecutadas en las acciones de formación con el fin de ser divulgadas y recopiladas, al igual que productos de la formación y de los proyectos de innovación e investigación desarrollados con los aprendices.
6. Mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la TecnoAcademia recibido, y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes por parte de los aprendices según los requerimientos del dinamizador, del Centro o de la Dirección de Formación Profesional.
7. Mantener actualizada la información del proceso formativo y sus respectivos soportes en los aplicativos que se requieran de acuerdo con los procedimientos y herramientas definidas como SOFIA PLUS, plataforma SENNOVA y los que sean requeridos por la coordinación Sennova, con criterios de oportunidad, veracidad y confiabilidad.

8. Ejecutar Eventos de Divulgación Tecnológica (EDT) u otras actividades complementarias como talleres y eventos, relacionados con la línea temática de la TecnoAcademia, velando por su adecuado desarrollo en las diferentes etapas.
9. Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional TecnoAcademia y/o la Dirección de Formación Profesional.
10. Elaborar los documentos técnicos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación, contratación del servicio de mantenimiento, búsqueda y evaluación de cotizaciones para estudio de mercado y del sector, etc., en los procesos precontractuales, contractuales, postcontractuales a ejecutar por la TecnoAcademia.
11. Trabajar de formar articulada y coordinada con los demás roles SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Diagonal 25 Sur # 22-60, Girón, Santander

PLAZO DE EJECUCIÓN: 314 Días y cuatro meses más según garantía de cumplimiento.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **15 DE FEBRERO DE 2023**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **30 DE DICIEMBRE DE 2023**

VIGENCIA DEL CONTRATO:

314 días y cuatro meses más según garantía de cumplimiento.

VALOR DEL CONTRATO:

Cuarenta y nueve millones cincuenta y dos mil treinta y tres pesos m/cte ($ 49.052.033).

SUPERVISOR:

Álvaro Alexander Tovar Espinel

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR:

C.C 93.390.523

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 49.052.033
Valor Ejecutado	$ 49.052.033
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se impartió formación de base tecnológica a 6 fichas cada una con 144 horas.
Se apoyó en el proceso de inscripción y matricula de las 6 fichas, 141 aprendices en total.
Se realizó el proceso de ruta de aprendizaje de cada una de las fichas de formación y asociación de los aprendices a cada una de las rutas.
Se realizó un cronograma de actividades teniendo en cuenta el diseño curricular.
Se planeo un proyecto de base tecnológica con aprendices de diferentes fichas de formación.

Se visitó 3 instituciones educativas del municipio de Lebrija en los cuales se sensibilizaba, se daba a conocer el portafolio de Tecnoacademia y se realizó el proceso de preinscripción a cada una de las líneas de base tecnológica.
Se visitó 6 instituciones de Bucaramanga en los cuales se sensibilizaron, se daba a conocer el portafolio y se apoyó en el proceso de preinscripción.
Se visitó 4 instituciones de Floridablanca en los cuales se sensibilizaban, se les daba a conocer el portafolio y se apoyó en el proceso de preinscripción de cada una de las líneas de Tecnoacademia.
Se visitó 6 instituciones del municipio de Girón en los cuales se realizó sensibilización, se les dio a conocer el portafolio y se apoyó en las preinscripciones de las diferentes líneas de formación de Tecnoacademia.
Se asistió a reuniones de equipo de trabajo para programar actividades de Tecnoacademia.
Se socializó las actividades realizadas en formación con los aprendices a las otras líneas de base tecnológica.
Se organizó un evento de divulgación tecnológica de Tecnoacademia nodo Bucaramanga.
Se evaluó 10 proyectos SENNOVA por la plataforma SGPS SIPRO.
Se reviso y evaluó un artículo científico de otra tecnoacademia para la publicación en la revista conciencia y técnica.
Se realizó un documento técnico en el cual iba estudio de mercado y cotizaciones para el mantenimiento de equipos de la línea de Biotecnología.
Se apoyó en el documento técnico para el contrato de materiales de la línea de biotecnología.
Se realizó 2 inventarios de materiales de formación.
Se realizó 3 inventarios de equipos, donde se verifico placa, ubicación y estado del bien.
Se realizó 24 guías y planes de sesión para la formación.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Se asistió a eventos organizados por el centro de formación CIDM.
Se realizó 6 juicios evaluativos por la plataforma SENA SOFIA PLUS correspondientes a cada una de las líneas de formación, descargando el reporte y enviándolo a certificación complementaria.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__ GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

Alvaro Alexander Tovar Espinel

Firmado digitalmente por Alvaro Alexander Tovar Espinel
Fecha: 2023.12.15 19:12:30 -05'00'

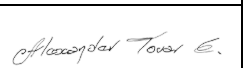
FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 01 DEL DÍA 7 DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	• Definir los compromisos a ejecutar para la vigencia del año en curso antes del 30 Diciembre/2023

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Ana Yesenia Neira Neira	1.098.772.926		x		SENA-Tecnoacademia	aneiran@sena.edu.co	3208779212	NA	
2	Zareth Constanza Villamizar Hernandez	1.095.807.506		x		SENA-Tecnoacademia	zcvillamizarh@sena.edu.co	3133255998	NA	
3	Alexander Tovar Espinel	93.390.523	x			SENA-Tecnoacademia	atovare@sena.edu.co	320 632 3454	NA	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 01		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: COMPROMISOS PENDIENTES AL 30/12/2023		
CIUDAD Y FECHA: Girón 07 de Diciembre de 2023	**HORA INICIO:** 8:00 AM	**HORA FIN:** 9:00 AM
LUGAR Y/O ENLACE: Diagonal 25 Sur No 22-60 Nuevo Girón	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro Industrial del Diseño y la Manufactura	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: **1.** Compromisos pendientes al 30 de Diciembre de 2023		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: • Definir los compromisos a ejecutar para la vigencia del año en curso antes del 30 Diciembre/2023.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
• La facilitadora Ana Yesenia Neira Neira atiende la indicación del dinamizador Alvaro Alexander Tovar a la elaboración del acta de compromisos con Tecnoacademia al 30 de diciembre/2023. • La facilitadora Ana Yesenia Neira Neira con cedula de ciudadanía No. 1.098.772.926 de Bucaramanga se compromete a cumplir a cabalidad los compromisos escritos en esta acta hasta la fecha establecida permitiendo y participando de las actividades que se puedan presentar hasta la fecha mencionada anteriormente.		
CONCLUSIONES		
• Se dejan los compromisos plasmados en esta acta que se cumplirán hasta la fecha del 30 de Diciembre/2023.		

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
• Tener disponibilidad para los requerimientos de la entidad y el dinamizador acorde a las obligaciones contractuales. • Entregar documentación en su totalidad de la carpeta de Seguimiento Pedagógico. • Apoyar al dinamizador con el informe de la Vigencia 2023 de TA.	**Ana Yesenia Neira Neira**	30 de Diciembre/ 2023
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		