**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Floridablanca, 29 de Diciembre de 2023

Señor (a)
**Alvaro Alexander Tovar Espinel**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4609952**
DINAMIZADOR TECNOACADEMIA-PROFESIONAL G.09
CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA
Floridablanca

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2023

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.4609952 del año 2023

FREDY ANTONIO MACAREO RODRIGUEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.095.808.255 de Floridablanca, en mi calidad de Contratista del SENA, en Tecnoacademia, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: El valor total del contrato es de Cuarenta y nueve millones doscientos ocho mil doscientos cincuenta pesos m/cte ($ 49.208.250). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago proporcional a los días ejecutados en el mes de febrero b) diez (10) pagos iguales mensuales por los meses de marzo a diciembre de 2023, por valor de Cuatro millones seiscientos ochenta y seis mil quinientos pesos mcte ($ 4.686.500) cada uno incluido IVA.

**Plazo:** Será hasta el 30 de Diciembre de 2023.

| **OBJETO:** |
| --- |
| Prestar servicios profesionales como facilitador de la TecnoAcademia Nodo Bucaramanga para ejecutar actividades propias de la formación, orientación y desarrollo de competencias y capacidades de los aprendices de acuerdo con los programas de formación, proyectos de investigación y otras acciones de apropiación de Ciencia Tecnología e Innovación |

**Obligaciones Específicas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 6 | Mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la TecnoAcademia recibido, y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes por parte de los aprendices según los requerimientos del dinamizador, del Centro o de la Dirección de Formación Profesional. | *Verificación y entrega del inventario en su totalidad de la línea de Biotecnología. | Evidencia No. 01 |
| 8 | Ejecutar Eventos de Divulgación Tecnológica (EDT) u otras actividades complementarias como talleres y eventos, relacionados con la línea temática de la TecnoAcademia, velando por su adecuado desarrollo en las diferentes etapas. | *Participación en el EDT FESTEAM realizado por TA Bucaramanga | Evidencia No. 02 |
| 9 | Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional TecnoAcademia y/o la Dirección de Formación Profesional. | *Participación en la reunión recurrente para la organización de actividades de cierre de vigencia convocada por el dinamizador Alexander Tovar.<br><br>*Elaboración del acta de compromiso a Diciembre 30/2023. | Evidencia No. 03<br><br>Evidencia No. 04 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 10 | Elaborar los documentos técnicos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación, contratación del servicio de mantenimiento, búsqueda y evaluación de cotizaciones para estudio de mercado y del sector, etc., en los procesos precontractuales, contractuales, postcontractuales a ejecutar por la TecnoAcademia. | *Participación en la recepción de materiales de formación para la línea de Biotecnología. | Evidencia No. 05 |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

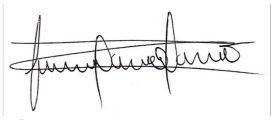
| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7904915690 de la planilla, SOI y Noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (05) folios

Cordialmente,



**Firma**
**FREDY ANTONIO MACAREO RODRIGUEZ**
**Contratista**
**C.C. No. 1.095.808.255 de Floridablanca**

Recibí a satisfacción:



**Firma**
**ALVARO ALEXANDER TOVAR ESPINEL**
**SUPERVISOR (A) CONTRATO CO1.PCCNTR.4609952 DE 2023**
**DINAMIZADOR TECNOACADEMIA – PROFESIONAL G.09**

**EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: DICIEMBRE**

**CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4609952 – FREDY ANTONIO MACAREO RODRIGUEZ**

***Evidencia 1 – Verificación y entrega de la totalidad del inventario de la Línea de Biotecnología***













**EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: DICIEMBRE**

**CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4609952 – FREDY ANTONIO MACAREO RODRIGUEZ**

*Evidencia 2 – Participación en el EDT FESTEAM realizado por TA Bucaramanga*











*Evidencia 3 – Participación en la reunión recurrente para la organización de actividades de cierre de vigencia*







*Evidencia 4 – Elaboración del acta de compromiso a Diciembre 30/2023*

| ACTA No. 01 | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITE O DE LA REUNION:**<br>COMPROMISOS PENDIENTES AL 30/12/2023 | | |
| **CIUDAD Y FECHA:** Girón 07 de Diciembre de 2023 | **HORA INICIO:** 8:00 AM | **HORA FIN:** 9:00 AM |
| **LUGAR Y/O ENLACE:**<br>Diagonal 25 Sur No 22-60 Nuevo Girón | **DIRECCION GENERAL / REGIONAL / CENTRO**<br>Centro Industrial del Diseño y la Manufactura | |
| **AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**<br>1. Compromisos pendientes al 30 de Diciembre de 2023 | | |
| **OBJETIVO(S) DE LA REUNION:**<br>• Definir los compromisos a ejecutar para la vigencia del año en curso antes del 30 Diciembre/2023. | | |
| **DESARROLLO DE LA REUNIÓN** | | |
| • El facilitador Fredy Antonio Macareo Rodríguez atiende la indicación del dinamizador Alexander Tovar a la elaboración del acta de compromisos con Tecnoacademia al 30 de Diciembre/2023.<br>• El facilitador Fredy Antonio Macareo Rodríguez con cedula de ciudadanía No. 1.095.808.255 de Floridablanca se compromete a cumplir a cabalidad los compromisos escritos en esta acta hasta la fecha establecida permitiendo y participando de las actividades que se puedan presentar hasta la fecha mencionada anteriormente. | | |
| **CONCLUSIONES** | | |
| • Se dejan los compromisos plasmados en esta acta que se cumplirán hasta la fecha del 30 de Diciembre/2023. | | |

GD-F-007 V04

| COMPROMISOS | | |
|---|---|---|
| **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
| • Tener disponibilidad para los requerimientos de la entidad y el dinamizador acorde a las obligaciones contractuales.<br>• Entregar documentación en su totalidad de la carpeta de seguimiento pedagógico.<br>• Apoyar al dinamizador con el informe de la Vigencia 2022 de TA. | Fredy Antonio Macareo Rodríguez | 30 de Diciembre/ 2023 |
| **ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)**<br>**Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual. | | |

GD-F-007 V04

**REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 01 DEL DÍA 07 DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2023**

**OBJETIVO (S)**: • Definir los compromisos a ejecutar para la vigencia del año en curso antes del 30 Diciembre/2023.

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT.SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Fredy Antonio Macareo Rodríguez | 1.095.808.255 | | X | | Tecnoacademia | famacareo@sena.edu.co | 3102966490 | N/A | |
| 2 | Zareth Constanza Villamizar Hernández | 1.095.807.506 | | X | | Tecnoacademia | zovillamizarh@sena.edu.co | 3133255998 | N/A | |
| 3 | Álvaro Alexander Tovar E. | 93.390.523 | X | | | Tecnoacademia | atovare@sena.edu.co | 320 632 3454 | N/A | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

*Evidencia 5 – Participación en la recepción de materiales de la Línea de Biotecnología*







**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**
**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**
**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

**Generalidades:**

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor.
3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.
4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.
5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II
6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente
7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.

**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**
**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**
**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

**CONTRATO No.** CO1.PCCNTR.4609952 de 2023

**NOMBRE DEL CONTRATISTA:** FREDY ANTONIO MACAREO RODRIGUEZ

**IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA**: 1.095.808.255

**OBJETO DEL CONTRATO:** Prestar servicios profesionales como facilitador de la TecnoAcademia Nodo Bucaramanga para ejecutar actividades propias de la formación, orientación y desarrollo de competencias y capacidades de los aprendices de acuerdo con los programas de formación, proyectos de investigación y otras acciones de apropiación de Ciencia Tecnología e Innovación.

**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:**

1. Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular y metodológico interdisciplinarios convocados por la TecnoAcademia, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesión, que alimenten el banco de proyectos.
2. Participar y apoyar activamente los planes de Inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación del portafolio de servicios de la TecnoAcademia y de los aprendices del Centro.
3. Implementar el modelo pedagógico y los lineamientos asociados a las etapas y objetivos planteados en el proyecto 2023 para la TecnoAcademia.
4. Diseñar e implementar acciones de formación para fortalecer las capacidades de investigación de los aprendices y la ejecución de proyectos que motiven la generación del conocimiento útil en su contexto regional, de acuerdo con las líneas de investigación de la TecnoAcademia y del semillero.
5. Socializar actividades y buenas prácticas ejecutadas en las acciones de formación con el fin de ser divulgadas y recopiladas, al igual que productos de la formación y de los proyectos de innovación e investigación desarrollados con los aprendices.
6. Mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la TecnoAcademia recibido, y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes por parte de los aprendices según los requerimientos del dinamizador, del Centro o de la Dirección de Formación Profesional.
7. Mantener actualizada la información del proceso formativo y sus respectivos soportes en los aplicativos que se requieran de acuerdo con los procedimientos y herramientas definidas como SOFIA PLUS, plataforma SENNOVA y los que sean requeridos por la coordinación Sennova, con criterios de oportunidad, veracidad y confiabilidad.
8. Ejecutar Eventos de Divulgación Tecnológica (EDT) u otras actividades complementarias como talleres y eventos, relacionados con la línea temática de la TecnoAcademia, velando por su adecuado desarrollo en las diferentes etapas.
9. Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional TecnoAcademia y/o la Dirección de Formación Profesional.
10. Elaborar los documentos técnicos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación, contratación del servicio de mantenimiento, búsqueda y evaluación de

cotizaciones para estudio de mercado y del sector, etc., en los procesos precontractuales, contractuales, postcontractuales a ejecutar por la TecnoAcademia.

**11.** Trabajar de formar articulada y coordinada con los demás roles SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos.

**LUGAR DE EJECUCIÓN:** Autopista Floridablanca Km. 6 N° 50-33- Diagonal 25 Sur # 22-60, Girón, Santander -Área metropolitana de Bucaramanga

**PLAZO DE EJECUCIÓN:** Diez meses (10) quince (15) días

**FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO:** 14 de febrero de 2023

**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** 30 de Diciembre de 2023

**VIGENCIA DEL CONTRATO:** 315 días y cuatro (4) meses más según la garantía de cumplimiento

**VALOR DEL CONTRATO:** $49.208.250

**SUPERVISOR:** Álvaro Alexander Tovar Espinel

**IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR**: C.C. 93.390.523

**SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__X_**

| ACTAS No. | TIEMPO | CAUSALES |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

**BALANCE FINANCIERO:**

| | |
|---|---|
| Valor total del contrato | $49.208.250 |
| Valor Ejecutado | $49.208.250 |
| Saldo de pendiente de cancelar al contratista | 0 |
| Saldo a liberar | 0 |

**PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS** (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

Se recibe del Dinamizador de TA Ing.Alexander Tovar el inventario de la línea de Biotecnología.
Se realiza verificación y control del inventario de la línea de Biotecnología.
Se remite correo al Dinamizador Ing.Alexander Tovar, con la gestión y consolidación del Inventario de la línea de Biotecnología.
Participación en reunión Inicial con el equipo de trabajo para la vigencia 2023 convocada por el Dinamizador de TA Ing.Alexander Tovar.
Se realiza la Inducción de SST y manual de discapacidad publicada en el aplicativo SI Contratistas.
Se asiste a los colegios convocados por el dinamizador para el proceso de divulgación y preinscripción de aprendices en la oferta de líneas de Tecnoacademia.
Participación en la reunión socialización avance convocatoria 1-2023, convocada por el Dinamizador de TA Ing.Alexander Tovar.
Participación en reunión para el proceso materiales de formación – convocada por el Dinamizador de TA Ing.Alexander Tovar.
Ejecución de la formación de acuerdo a las temáticas planteadas.
Se realiza la inscripción en la plataforma SGPS SIPRO.
Planeación EDT TA-Bga 2023 convocada por el Dinamizador Álvaro Alexander Tovar Espinel.
Diligenciamiento de encuestas desde el rol aprendiz y acudiente solicitada desde Psicopedagogía de TA.
Se realiza el cargue de la información final de las fichas matriculadas para la vigencia 2023, teniendo en cuenta la creación y organización brindada por la Psicopedagoga Sonia Perea, que reposa en el portafolio del Facilitador.
Se realiza la revisión y entrega del inventario final al dinamizador de Tecnoacademia Álvaro Alexander Tovar Espinel.
Asistencia Segunda recepción de materiales de formación convocada por el dinamizador de Tecnoacademia Álvaro Alexander Tovar Espinel.
Se remiten los juicios de evaluación finales al correo complementaria.cidm@gmail.com
Participación en la organización y realización del EDT FESTEAM 2023.
Reunión Final EDT TA-Bga 2023 convocada por el Dinamizador Álvaro Alexander Tovar Espinel.
Asistencia a convocatoria de salida de materiales de tecnoacademia con destino a sede Social del SENA para el FeSTEAM.
Reunión SST programada por el dinamizador de Tecnoacademia Álvaro Alexander Tovar Espinel.
Participación en reunión presencial organización tareas cierre de vigencia 2023 programada por el dinamizador de Tecnoacademia Álvaro Alexander Tovar Espinel.

**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**
**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**
**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

**OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS**

| |
|---|
| |

**SANCIONES: SI___ NO_X__**

**CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__**

**GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__**

Atentamente,

Alvaro Alexander Tovar Espinel
Firmado digitalmente por Alvaro Alexander Tovar Espinel
Fecha: 2023.12.15 19:45:40 -05'00'

**Álvaro Alexander Tovar Espinel**

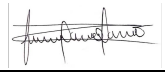
**SUPERVISOR DEL CONTRATO**

8. Control de cambios

| VERSION | FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE | NATURALEZA DEL CAMBIO |
|---|---|---|
| V03 | Octubre | Cambio imagen institucional y generalidades |

**REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 01 DEL DÍA 07 DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2023**

| OBJETIVO (S) | • Definir los compromisos a ejecutar para la vigencia del año en curso antes del 30 Diciembre/2023. |
|---|---|

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT.SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Fredy Antonio Macareo Rodríguez | 1.095.808.255 | | X | | Tecnoacademia | famacareo@sena.edu.co | 3102969490 | N/A |  |
| 2 | Zareth Constanza Villamizar Hernández | 1.095.807.506 | | X | | Tecnoacademia | zcvillamizarh@sena.edu.co | 3133255998 | N/A |  |
| 3 | Álvaro Alexander Tovar E. | 93.390.523 | X | | | Tecnoacademia | atovare@sena.edu.co | 320 632 3454 | N/A |  |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

| ACTA No. 01 | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:**<br><br>COMPROMISOS PENDIENTES AL 30/12/2023 | | |
| **CIUDAD Y FECHA:** Girón 07 de Diciembre de 2023 | **HORA INICIO:**<br>8:00 AM | **HORA FIN:**<br>9:00 AM |
| **LUGAR Y/O ENLACE:**<br><br>Diagonal 25 Sur No 22-60 Nuevo Girón | **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**<br>Centro Industrial del Diseño y la Manufactura | |
| **AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**<br><br>**1.** Compromisos pendientes al 30 de Diciembre de 2023 | | |
| **OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**<br><br>• Definir los compromisos a ejecutar para la vigencia del año en curso antes del 30 Diciembre/2023. | | |
| **DESARROLLO DE LA REUNIÓN** | | |
| • El facilitador Fredy Antonio Macareo Rodríguez atiende la indicación del dinamizador Alexander Tovar a la elaboración del acta de compromisos con Tecnoacademia al 30 de Diciembre/2023.<br><br>• El facilitador Fredy Antonio Macareo Rodríguez con cedula de ciudadanía No. 1.095.808.255 de Floridablanca se compromete a cumplir a cabalidad los compromisos escritos en esta acta hasta la fecha establecida permitiendo y participando de las actividades que se puedan presentar hasta la fecha mencionada anteriormente. | | |
| **CONCLUSIONES** | | |
| • Se dejan los compromisos plasmados en esta acta que se cumplirán hasta la fecha del 30 de Diciembre/2023. | | |

| COMPROMISOS | | |
|---|---|---|
| **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
| • Tener disponibilidad para los requerimientos de la entidad y el dinamizador acorde a las obligaciones contractuales.<br>• Entregar documentación en su totalidad de la carpeta de seguimiento pedagógico.<br>• Apoyar al dinamizador con el informe de la Vigencia 2023 de TA. | Fredy Antonio Macareo Rodríguez | 30 de Diciembre/ 2023 |
| **ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)**<br><br>**Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual. | | |