PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, 29 de diciembre de 2023

Señor (a)
Álvaro Alexander Tovar Espinel
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4610034
DINAMIZADOR TECNOACADEMIA, PROFESIONAL GRADO 09.
CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA
Floridablanca.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de diciembre de 2023.

Referencia: No CO1.PCCNTR.4610034 del año 2023

William José Herrera Hernández, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91079274 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, en Tecnoacademia, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es de Cuarenta y nueve millones cincuenta y dos mil treinta y tres pesos mcte. ($ 49.052.033). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago proporcional a los días ejecutados en el mes de febrero b) diez (10) pagos iguales mensuales por los meses de marzo a diciembre de 2023, por valor de Cuatro millones seiscientos ochenta y seis mil quinientos pesos mcte. ($ 4.686.500) cada uno incluido IVA

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2023.

OBJETO: Prestar servicios profesionales como facilitador de la TecnoAcademia Nodo Bucaramanga para ejecutar actividades propias de la formación, orientación y desarrollo de competencias y capacidades de los aprendices de acuerdo con los programas de formación, proyectos de investigación y otras acciones de apropiación de Ciencia Tecnología e Innovación.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
3	Implementar el modelo pedagógico y los lineamientos asociados a las etapas y objetivos planteados en el proyecto 2023 para la TecnoAcademia.	Actualizar la información digital en la carpeta psicopedagogía asociada a las etapas y objetivos de desempeño en el desarrollo de la formación para la vigencia 2023. Solicitada por la psicopedagoga Sonia Patricia Perea Sandoval	Evidencia_01

6	Mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la TecnoAcademia recibido, y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes por parte de los aprendices según los requerimientos del dinamizador, del Centro o de la Dirección de Formación Profesional.	Participar en el proceso de organización de los insumos químicos y las áreas de laboratorio asignados a la línea de Biotecnología, y mantener en buen estado los bienes del inventario de Tecnoacademia Bucaramanga, en el area de Biotecnología y áreas comunes. Convocado por los facilitadores de Biotecnología Tecnoacademia Bucaramanga. Participar en la realización de los inventarios de cierre para la línea de Biotecnología y áreas comunes en la Tecnoacademia nodo Bucaramanga. Convocado por el dinamizador Alexander Tovar.	Evidencia_02 Evidencia_03
9	Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional TecnoAcademia y/o la Dirección de Formación Profesional.	Participar en la reunión del equipo de Tecnoacademia nodo Bucaramanga para socialización y organización de las actividades de cierre para la vigencia 2023 de la Tecnoacademia nodo Bucaramanga. Participación en el proceso de elaboración del acta de compromisos aplicada al mes de diciembre correspondiente al cierre de la vigencia 2023. Convocado por el dinamizador de la Tecnoacademia nodo Bucaramanga Alexander Tovar Espinel.	Evidencia_04 Evidencia_05
10	Elaborar los documentos técnicos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación, contratación del servicio de mantenimiento, búsqueda y evaluación de cotizaciones para estudio de mercado y del sector, etc., en los	Apoyar los procesos respectivos a la adquisición de materiales de formación, búsqueda y consecución de distribuidores autorizados de los mismos. Convocado por el dinamizador de la Tecnoacademia Nodo	Evidencia_06

	procesos precontractuales, contractuales, postcontractuales a ejecutar por la TecnoAcademia.	Bucaramanga Ingeniero Alexander Tovar Espinel.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 28250560 de la planilla, ASOPAGOS S.A de noviembre de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

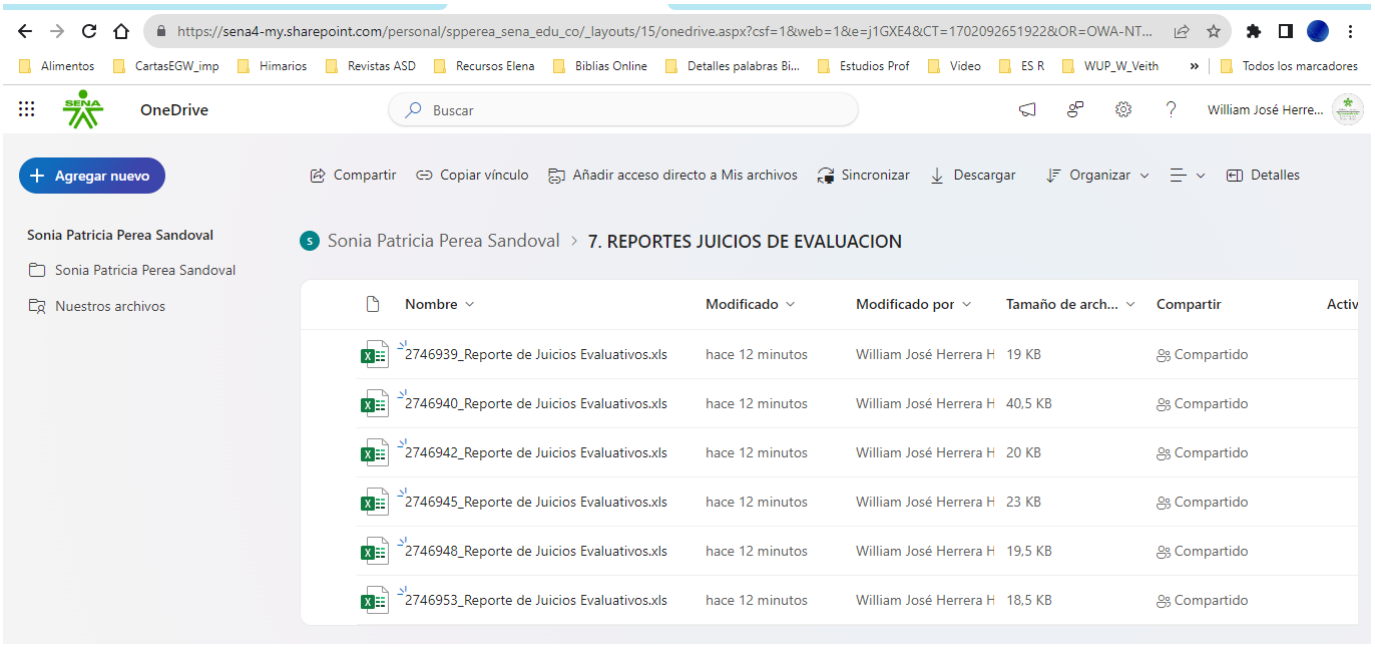
Firma William Jose Herrera Hernandez
William Jose Herrera Hernandez
Contratista
C.C. No. 91079274

Recibí a satisfacción:

Firma
ÁLVARO ALEXANDER TOVAR ESPINEL
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.4610034 de 2023
Dinamizador Tecnoacademia, Profesional Grado 09.
Tecnoacademia Nodo Bucaramanga - CIDM
C.C. No 93390523

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: DICIEMBRE DE 2023
CONTRATO CO1.PCCNTR.4610034 **– WILLIAM JOSE HERRERA HERNANDEZ**

Evidencia 01: Actualizar la información digital en la carpeta psicopedagogía asociada a las etapas y objetivos de desempeño en el desarrollo de la formación para la vigencia 2023. Solicitada por la psicopedagoga Sonia Patricia Perea Sandoval.



Evidencia 02: Participar en el proceso de organización de los insumos químicos y las áreas de laboratorio asignados a la línea de Biotecnología, y mantener en buen estado los bienes del inventario de Tecnoacademia Bucaramanga, en el área de Biotecnología y áreas comunes. Convocado por los facilitadores de Biotecnología Tecnoacademia nodo Bucaramanga.

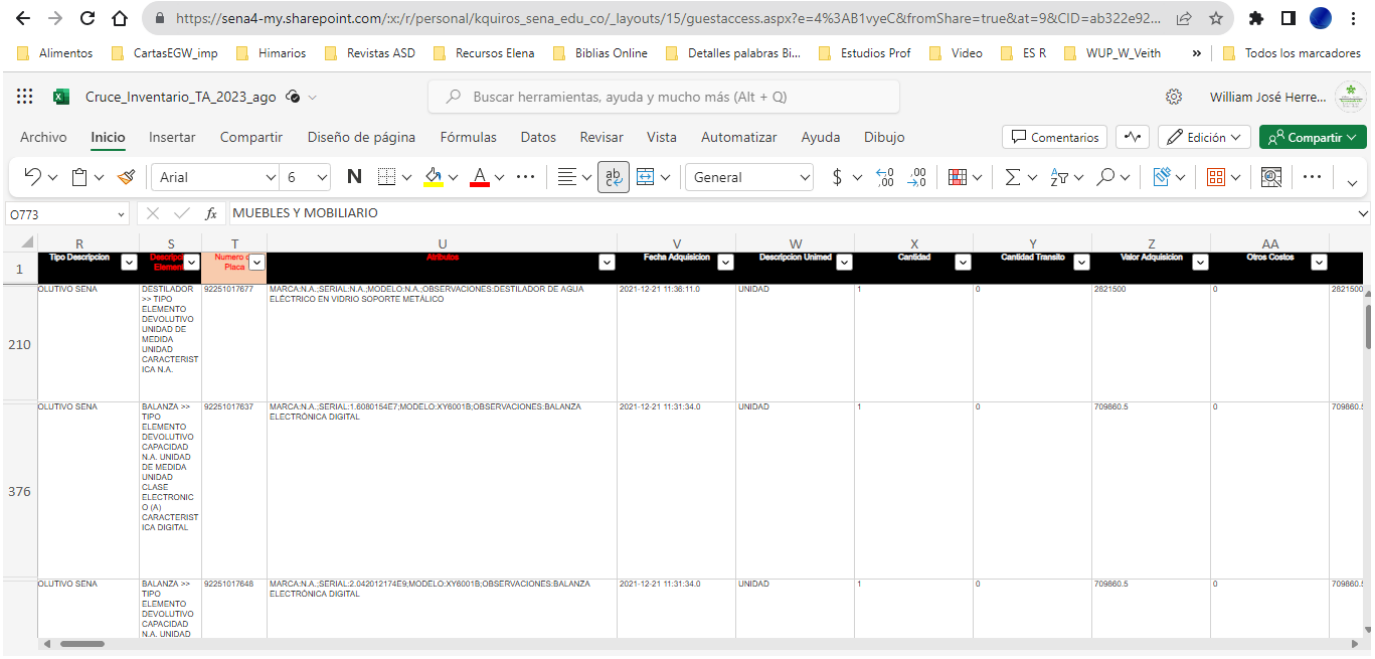




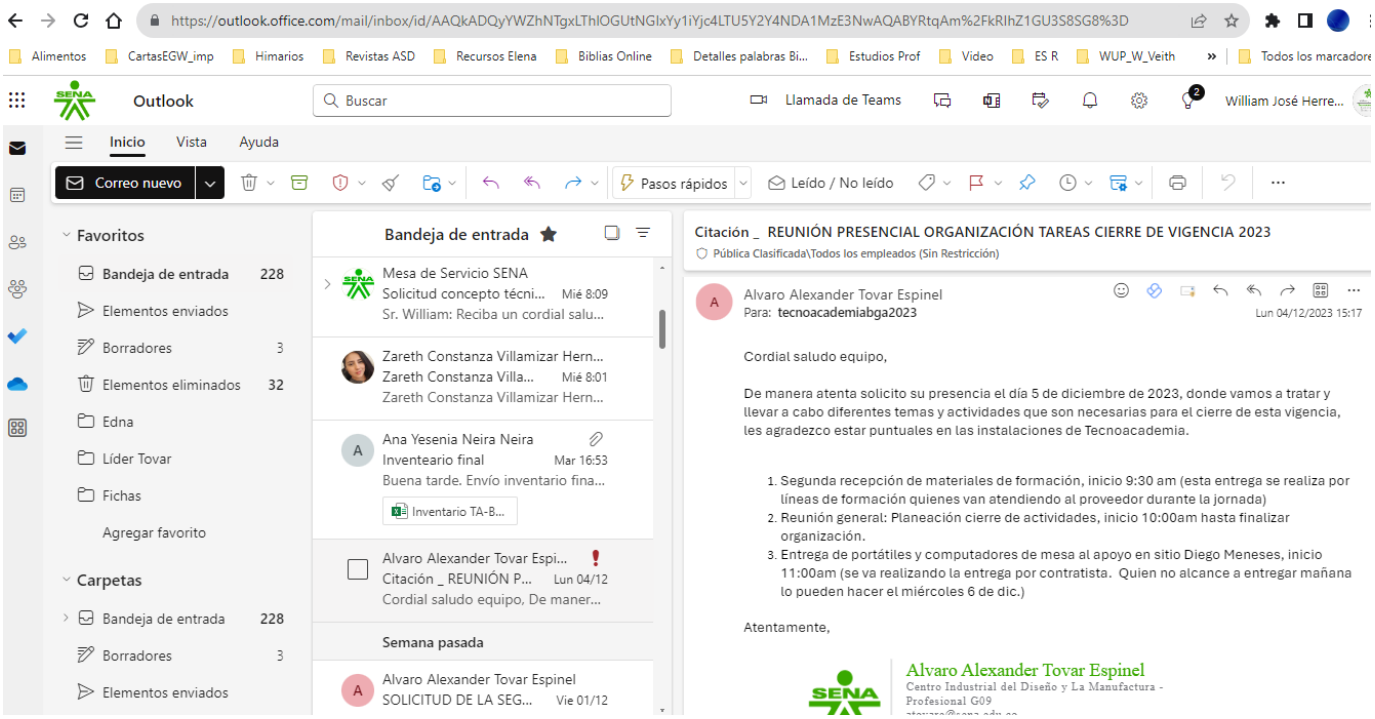
Evidencia 03: Participar en la realización de los inventarios de cierre para la línea de Biotecnología y áreas comunes en la Tecnoacademia nodo Bucaramanga. Convocado por el dinamizador Alexander Tovar.







Evidencia 04: Participar en la reunión del equipo de Tecnoacademia nodo Bucaramanga para socialización y organización de las actividades de cierre para la vigencia 2023 de la Tecnoacademia nodo Bucaramanga.





Evidencia 05: Participar en el proceso de elaboración del acta de compromisos aplicada al mes de diciembre correspondiente al cierre de la vigencia 2023. Convocado por el dinamizador de la Tecnoacademia nodo Bucaramanga Alexander Tovar Espinel.

ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: COMPROMISOS PENDIENTES AL 30/12/2023		
CIUDAD Y FECHA: Girón 07 de Diciembre de 2023	**HORA INICIO:** 8:00 AM	**HORA FIN:** 9:00 AM
LUGAR Y/O ENLACE: Diagonal 25 Sur No 22-60 Nuevo Girón	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro Industrial del Diseño y la Manufactura	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Compromisos pendientes al 30 de Diciembre de 2023		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: • Definir los compromisos a ejecutar para la vigencia del año en curso antes del 30 Diciembre de 2023.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
• El facilitador William Jose Herrera Hernandez atiende la indicación del dinamizador Alexander Tovar a la elaboración del acta de compromisos con Tecnoacademia al 30 de Diciembre de 2023. • El facilitador William Jose Herrera Hernandez con cedula de ciudadanía No. 91079274 de San Gil se compromete a cumplir a cabalidad los compromisos escritos en esta acta hasta la fecha establecida permitiendo y participando de las actividades que se puedan presentar hasta la fecha mencionada anteriormente.		
CONCLUSIONES		
• Se dejan los compromisos plasmados en esta acta que se cumplirán hasta la fecha del 30 de Diciembre de 2023.		

GD-F-007 V04

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
• Tener disponibilidad para los requerimientos de la entidad y el dinamizador acorde a las obligaciones contractuales. • Apoyar en el desarrollo del informe de Sistema Unificado de Gestión Documental. • Entregar documentación en su totalidad de la carpeta de Seguimiento Pedagógico. • Apoyar al dinamizador con el informe de la Vigencia 2023 de TA.	**William Jose Herrera Hernandez**	30 de Diciembre de 2023
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 7 DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	• Definir los compromisos a ejecutar para la vigencia del año en curso antes del 30 Diciembre de 2023.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
1	William Jose Herrera Hernandez	91079274		x		SENA-Tecnoacademia	wherrera@sena.edu.co	315 550 6283	NA	
2	Zareth Constanza Villamizar Hernández	1095807506		x		SENA-Tecnoacademia	zcvillamizarh@sena.edu.co	313 325 59 98	NA	
3	Álvaro Alexander Tovar Espinel	93.390.523	x			SENA-Tecnoacademia	atovare@sena.edu.co	320 632 3454	NA	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Evidencia 06: Apoyar los procesos respectivos a la adquisición de materiales de formación, búsqueda y consecución de distribuidores autorizados de los mismos. Convocado por el dinamizador de la Tecnoacademia Nodo Bucaramanga Ingeniero Alexander Tovar Espinel.

SOLICITUD DE LA SEGUNDA ENTREGA DE LOS PRODUCTOS DEL CONTRATO CO1.PCCNTR.5228327

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

A Alvaro Alexander Tovar Espinel
Para: **tecnoacademiabga2023**
Vie 01/12/2023 15:33

Cordial saludo,

Dando alcance al correo que antecede, me permito citar a todo el equipo TA-Bga para la recepción final del contrato de Materiales de Formación, la cual será el próximo 5-dic-2023 a las 9:30 am.

Atentamente,



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4610034 de 15 de febrero de 2023.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: William José Herrera Hernández.

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cedula de ciudadanía 91079274.

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales como facilitador de la TecnoAcademia Nodo Bucaramanga para ejecutar actividades propias de la formación, orientación y desarrollo de competencias y capacidades de los aprendices de acuerdo con los programas de formación, proyectos de investigación y otras acciones de apropiación de Ciencia Tecnología e Innovación.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1) Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular y metodológico interdisciplinarios convocados por la TecnoAcademia, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesión, que alimenten el banco de proyectos.
2) Participar y apoyar activamente los planes de Inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación del portafolio de servicios de la TecnoAcademia y de los aprendices del Centro.
3) Implementar el modelo pedagógico y los lineamientos asociados a las etapas y objetivos planteados en el proyecto 2023 para la TecnoAcademia.
4) Diseñar e implementar acciones de formación para fortalecer las capacidades de investigación de los aprendices y la ejecución de proyectos que motiven la generación del conocimiento útil en su contexto regional, de acuerdo con las líneas de investigación de la TecnoAcademia y del semillero.
5) Socializar actividades y buenas prácticas ejecutadas en las acciones de formación con el fin de ser divulgadas y recopiladas, al igual que productos de la formación y de los proyectos de innovación e investigación desarrollados con los aprendices.
6) Mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la TecnoAcademia recibido, y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes por parte de los aprendices según los requerimientos del dinamizador, del Centro o de la Dirección de Formación Profesional.
7) Mantener actualizada la información del proceso formativo y sus respectivos soportes en los aplicativos que se requieran de acuerdo con los procedimientos y herramientas definidas como SOFIA PLUS, plataforma SENNOVA y los que sean requeridos por la coordinación SENNOVA, con criterios de oportunidad, veracidad y confiabilidad.
8) Ejecutar Eventos de Divulgación Tecnológica (EDT) u otras actividades complementarias como talleres y eventos, relacionados con la línea temática de la TecnoAcademia, velando por su adecuado desarrollo en las diferentes etapas.
9) Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional TecnoAcademia y/o la Dirección de Formación Profesional.
10) Elaborar los documentos técnicos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación, contratación del servicio de mantenimiento, búsqueda y evaluación de cotizaciones para estudio de mercado y del sector, etc., en los procesos precontractuales, contractuales, postcontractuales a ejecutar por la TecnoAcademia.
11) Trabajar de formar articulada y coordinada con los demás roles SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Autopista Floridablanca Km. 6 N° 50-33- Diagonal 25 Sur # 22-60, Girón, Santander -Área metropolitana de Bucaramanga

PLAZO DE EJECUCIÓN: Diez meses (10) catorce (14) dias

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 15 DE FEBRERO DE 2023.

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 30 DE DICIEMBRE DE 2023.

VIGENCIA DEL CONTRATO: 314 días y cuatro (4) meses más según la garantía de cumplimiento**.**

VALOR DEL CONTRATO: CUARENTA Y NUEVE MILLONES CINCUENTA Y DOS MIL TREINTA Y TRES ($49.052.033).

SUPERVISOR: ALVARO ALEXANDER TOVAR ESPINEL.

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cedula de ciudadanía 93390523.

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO __X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES
N/A	N/A	N/A

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$49.052.033
Valor Ejecutado	$49.052.033
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	0
Saldo a liberar	0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

- Participación en las jornadas de trabajo pedagógico y contextualización de los procesos a desarrollar en la Tecnoacademia nodo Bucaramanga. Convocado por la psicopedagoga Sonia Patricia Perea Sandoval.
- Participación en las jornadas del proceso de inducción a los aprendices inscritos al programa de Biotecnología Extensión nodo Bucaramanga, Tecnoacademia un escenario de aprendizaje.
- Participación en las jornadas de trabajo en la búsqueda de cotizaciones de insumos para actualizar la información en el proceso de contratación de proveeduría de insumos para la Tecnoacademia nodo Bucaramanga.
- Participación en las jornadas de trabajo conjunto con psicopedagogía de Tecnoacademia nodo Bucaramanga, para fortalecer los desarrollos de las guías del diseño curricular, planes de sesión y entregables. Convocado por la psicopedagoga Sonia Patricia Perea Sandoval, para socializar el programa de Biotecnología en los colegios asignados.
- Participación en las jornadas de trabajo de Socialización y Seguimiento al proceso de inscripción de los Aspirantes a formación en las líneas de Tecnoacademia.
- Participación en el curso de la ley de transparencia y anticorrupción. Convocado por Subdirectora CIDM.
- Apoyo en el proceso de registro de todos los datos completos de los aprendices en Sofia Plus, ubicados y residentes en zonas rurales con alta dificultad de acceso a internet,

correspondientes a las fichas de formación 2746939, 2746940, 2746942, 2746945, 2746948, 2746953 en Biotecnología.

- Creación de las rutas de aprendizaje en Sofia Plus para las fichas de formación asignadas código: 2746939, 2746940, 2746942, 2746945, 2746948, 2746953 en Biotecnología.
- Asociación de los aprendices a las rutas de aprendizaje en Sofia Plus para las fichas de formación asignadas código: 2746939, 2746940, 2746942, 2746945, 2746948, 2746953 en Biotecnología.
- Impartir formación presencial en áreas rurales de la provincia guanentina a los aprendices asociados a las fichas de formación asignadas código: 2746939, 2746940, 2746942, 2746945, 2746948, 2746953 en Biotecnología.
- Participación en el proceso de planeación y organización del desarrollo del EDT en la Tecnoacademia Nodo Bucaramanga. Convocado por el Dinamizador Alexander Tovar.
- Participación en el curso basado en módulos “Fundamentos Generales del curso virtual del modelo integral de planeación y gestión MIPG”. Convocado por la subdirección general CIDM.
- Desarrollo de la guía de formación sobre bioseguridad en el laboratorio. Trabajo pedagógico de la línea de biotecnología.
- Desarrollo de la guía de formación sobre materiales y equipos en el laboratorio. Trabajo pedagógico de la línea de biotecnología.
- Desarrollo de las infografías de inducción, la infografía de bioseguridad en el laboratorio e infografía de materiales y equipos de laboratorio.
- Participación en los procesos “Iniciar toma física de inventario” en el ambiente de la línea de Biotecnología en Tecnoacademia Nodo Bucaramanga. Convocado por el Dinamizador Alexander Tovar.
- Participación en la reunión “Verificación de compromisos del EDT”, convocada por el dinamizador Alexander Tovar de la Tecnoacademia Nodo Bucaramanga.
- Participación en la jornada de desarrollo e implementación del EDT 2023 de la TecnoAcademia nodo Bucaramanga.
- Participación en el proceso de entrega de bienes e inventarios asignados a la línea de Biotecnología para el desarrollo de la actividad contractual en la vigencia del año 2023, quedando todo a paz y salvo.
- Participación en el reporte de los juicios evaluativos de los aprendices asociados a las fichas de formación asignadas código: 2746939, 2746940, 2746942, 2746945, 2746948 y 2746953 en la plataforma Sofia Plus.
- Participación en las jornadas de recepción de materiales de formación para la línea de Biotecnología en la vigencia 2023.
- Participar en las jornadas de conferencias sobre SST - Seguridad y Salud en el Trabajo.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI___ NO_X__

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_ X__ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

Alvaro Alexander Tovar Espinel

Firmado digitalmente por Alvaro Alexander Tovar Espinel
Fecha: 2023.12.15 19:57:52 -05'00'

ALVARO ALEXANDER TOVAR ESPINEL
SUPERVISOR CONTRATO

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 7 DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	• Definir los compromisos a ejecutar para la vigencia del año en curso antes del 30 Diciembre de 2023.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	William Jose Herrera Hernandez	91079274		x		SENA-Tecnoacademia	wjherrera@sena.edu.co	315 550 6263	NA	
2	Zareth Constanza Villamizar Hernández	1095807506		x		SENA-Tecnoacademia	zcvillamizarh@sena.edu.co	313 325 59 98	NA	
3	Álvaro Alexander Tovar Espinel	93.390.523	x			SENA-Tecnoacademia	atovare@sena.edu.co	320 632 3454	NA	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: COMPROMISOS PENDIENTES AL 30/12/2023		
CIUDAD Y FECHA: Girón 07 de Diciembre de 2023	**HORA INICIO:** 8:00 AM	**HORA FIN:** 9:00 AM
LUGAR Y/O ENLACE: Diagonal 25 Sur No 22-60 Nuevo Girón	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro Industrial del Diseño y la Manufactura	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: **1.** Compromisos pendientes al 30 de Diciembre de 2023		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: • Definir los compromisos a ejecutar para la vigencia del año en curso antes del 30 Diciembre de 2023.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
• El facilitador William Jose Herrera Hernandez atiende la indicación del dinamizador Alexander Tovar a la elaboración del acta de compromisos con Tecnoacademia al 30 de Diciembre de 2023. • El facilitador William Jose Herrera Hernandez con cedula de ciudadanía No. 91079274 de San Gil se compromete a cumplir a cabalidad los compromisos escritos en esta acta hasta la fecha establecida permitiendo y participando de las actividades que se puedan presentar hasta la fecha mencionada anteriormente.		
CONCLUSIONES		
• Se dejan los compromisos plasmados en esta acta que se cumplirán hasta la fecha del 30 de Diciembre de 2023.		

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
• Tener disponibilidad para los requerimientos de la entidad y el dinamizador acorde a las obligaciones contractuales. • Apoyar en el desarrollo del informe de Sistema Unificado de Gestión Documental. • Entregar documentación en su totalidad de la carpeta de Seguimiento Pedagógico. • Apoyar al dinamizador con el informe de la Vigencia 2023 de TA.	**William Jose Herrera Hernandez**	30 de Diciembre de 2023
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		