ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de Recreación y Deporte

MEMORANDO

02 ABR 2019

Radicado IDRD No 20195100153493

Bogotá D.C, 06/03/2019

PARA: Jhair Fernando Orrego Pereira.
Subdirector de Contratación.

DE : Supervisor de Contrato

ASUNTO: Remisión de informe mes de FEBRERO Contrato de Prestación de Servicios CPS No 865 2019 . Expediente Virtual No. 20198002011007 58E

De manera atenta y para sus fines pertinentes, me permito remitir en original del informe del contratista, certificación de cumplimiento y parafiscales MONTAÑA BARRIOS ROBERTO WILLIAM. CPS No 865 2019 . Se encuentra bajo mi supervisión, para que repose en la respectiva carpeta.

Cordialmente,

JOSE JOAQUIN SAENZ MORENO
Subdirector Técnico de Recreación y Deportes.

Anexo: (16) FOLIOS
Elaboró: GERMAN PRIETO– Contratista TEC – Deportes

INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTE
Fecha de firmado: 2019.04.02 11:17:20 COT
Firmado digitalmente desde SGD-OrfeoJADE

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de Recreación y Deporte

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORIA, GUARDIANES, PROFESORES DE ACTIVIDAD FISICA QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN.

INFORME No.	01		
FECHA DEL INFORME	**dd**	**mm**	**aa**
	25	02	2019

No. DEL CONTRATO Y FECHA
IDRD - CTO - 0865-2019
No. DEL EXPEDIENTE VIRTUAL
20198002011007585

1. INFORMACIÓN GENERAL

		Instrucciones
NOMBRE DEL CONTRATISTA	ROBERTO WILLIAM MONTAÑA BARRIOS	Registre nombre y apellidos completos
N° DE IDENTIFICACIÓN	19.466.855	Registre el número de identificación
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar sus servicios profesionales como Articulador Operativo de Escenarios, planeando y programando la disponibilidad de espacios físicos necesarios para la ejecución de las sesiones de clase de los diferentes centros de interés en deporte del proyecto de inversion Tiempo Escolar Complementario.	Registre el objeto del contrato
PLAZO DE EJECUCIÓN	Once Meses (11)	Registre el plazo total de ejecución en letras y números
VALOR	$ 57.860.000	Registre el valor total del contrato
FECHA ACTA DE INICIO	18/02/2019	Registre la fecha de inicio del acta
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN	17/01/2020	Registre fecha de terminación establecida en el contrato suscrito
ADICIÓN Y/O PRÓRROGA (solo cuando aplique)		Registre el tiempo, valor y plazo de la prorroga

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORIA, GUARDIANES, PROFESORES DE ACTIVIDAD FISICA QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN.

SUSPENSIONES (solo cuando aplique)		Registre para cada suspensión efectuada, las fechas y plazo de la suspensión
PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME	18/02/2019 al 25/02/2019	Registre las fechas entre las cuales se reportan las actividades

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de la misma, así como enunciar las evidencias y su ubicación (actas, documentos, planillas, listados, etc.).

Obligaciones específicas	Avance, evidencias y ubicación
Obligación No. 1: Realizar la recolección de información de utilización de escenarios deportivos para la ejecución las actividades realizadas por el proyecto, y suministrar información estadística que permita el adecuado desarrollo del centro de interés.	A la fecha he iniciado mis visitas a las diferentes localidades (Barrios Unidos, Suba, Engativá, Usaquén, Fontibón) asignadas por mi supervisor anterior, con el propósito de socializar con los administradores de parques que a la fecha tienen contrato, los escenarios reservados para este año con base en el memorando radicado IDRD No. 20185100788663 de fecha 21 de diciembre de 2018. ***Evidencia:*** Actas de reuniones con fechas 17 y 18 de enero y 18 de enero y 27 de febrero del presente año, registros fotográficos y Mensajes por whatsapp al grupo TEC Administración Zona Norte, Memorando radicado IDRD No. 20185100788663 de fecha 21 de diciembre de 2018. ***Ubicación***: *AZ la cual se encuentra en la oficina de la Gerencia del proyecto T.E.C.*
Obligación No. 2: Realizar la articulación con la Subdirección Técnica de Parques y TEC, para programar la utilización de los espacios para el desarrollo de las sesiones de clase en los horarios establecidos en cada uno de los escenarios del	Se han realizado los acercamientos pertinentes con funcionarios del área de parques y con los diferentes administradores de los escenarios con el propósito de socializar con los profesionales IED´s el tema de podas, fumigaciones mantenimientos y demás actividades que no permiten el normal desarrollo del proyecto en los diferentes

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORIA, GUARDIANES, PROFESORES DE ACTIVIDAD FISICA QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN.

Distrito Capital en la zona asignada y asegurar la reserva de estos para el desarrollo de eventos deportivos.	escenarios reservados para los centros de interés. Existe un cronograma de fumigaciones el cual es manejado con total discrecionalidad por parte de los administradores quienes establecen con el proveedor la fecha indicada para ejecutar dichas fumigaciones. Los administradores tienen el compromiso de fijar con anterioridad en las carteleras de los parques las fechas en las cuales se ejecutarán las fumigaciones con el objetivo de que la comunidad en general esté informada oportunamente de los cierres de los escenarios. ***Evidencia:*** Memorando radicado IDRD No. 20185100788663 de fecha 21 de diciembre de 2018 y socializado a traves del correo institucional. ***Ubicación:*** *AZ la cual se encuentra en la oficina de la Gerencia del proyecto T.E.C.*
Obligación No. 3: Mantener actualizada la información con respecto al uso de los escenarios deportivos y la base de datos de los espacios utilizados en el proyecto en el Sistema de Información Misional	Una vez inicien los colegios a asistir a los parques en coordinacion con el grupo de escenarios se actualizará la información en la base de datos con los nombres de formadores, nombres de los administradores de los parques, horarios, # de niños por Centro de Interés, de acuerdo a los cambios que se presenten iniciando este año por parte del proyecto TIEMPO ESCOLAR COMPLEMENTARIO para la Zona Norte.
Obligación No. 4: Proponer estrategias para el uso de escenarios disponibles en la ciudad, de acuerdo con los lineamientos del proyecto.	Para este mes se ha venido socializando con algunos administradores de los parques de las diferentes localidades las respectivas pre-reservas de los escenarios para el año 2019 , como es el caso de los escenarios del PRD, Sauzalito, Gimnasio del Norte, Parque Los Alcazeres entre otros. ***Evidencia:*** Memorando Radicado IDRD No. 788663 de fecha 21 de diciembre de 2018. ***Ubicación:*** AZ que se ubica en la oficina de la Gerencia (Copia del Memorando de Reserva)

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORIA, GUARDIANES, PROFESORES DE ACTIVIDAD FISICA QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN.

Obligación No. 5: Presentar mensualmente un INFORME TÉCNICO con el análisis de utilización de los escenarios y proponer acciones al respecto.	Una vez inicien los establecimientos educativos a asistir a los diferentes escenarios de mis localidades a cargo, se construirá este informe en coordinación con el grupo de escenarios.
Obligación No. 6: Realizar mínimo dos (2) visitas diarias a los escenarios deportivos, de acuerdo a la programación de actividades de los centros de interés, dichas visitas deberán quedar consignadas en actas que deben ser anexadas al informe mensual del contratista.	Los parques visitados a esta fecha (FEBRERO 22) fueron los siguientes: LOCALIDAD DE BARRIOS UNIDOS (Parque Gimnasio del Norte, Parque Recreo Deportivo El Salitre, Parque Los Novios) UNIDAD DEPORTIVA EL SALITRE, LOCALIDAD ENGATIVA (Parque San Andrés) ***Evidencia***: Registros fotográficos y actas de reunión, así como también, el registro de la visita en las minutas de servicio que reposan en algunas de las porterías. ***Ubicación:*** *AZ la cual se encuentra en la oficina de la Gerencia del proyecto T.E.C.*
Obligación No. 7: Realizar un cronograma de utilización de cada escenario por centro de interés, para evitar que se supere la capacidad instalada del mismo.	Esta información se suministró a la supervisora con quien se construyó el cronograma de utilización de escenarios por centro de interés el año anterior, se está en proceso de construcción para este año una vez inicie la asistencia de las IED's a los parques en coordinación con el grupo de escenarios. ***Evidencia***: Cronograma de utilización de Horarios. ***Ubicación****: Drive Base Escenarios.*
Obligación No. 8: Realizar estrategias que permitan la utilización de escenarios recreo deportivos privados y buscar su utilización según los centros de interés asignados por el proyecto.	No ha sido necesario la utilización de escenarios privados ya que el IDRD cuenta con los suficientes escenarios para cubrir los requerimientos que surgen en el desarrollo del proyecto *TIEMPO ESCOLAR COMPLEMENTARIO*. Se han adelantado conversaciones con el funcionario Elkin Martínez con el propósito de coordinar para este año la utilización de las nuevas canchas sintéticas que se han venido entregando en las diferentes localidades y colocarlas a disposición del proyecto T.E.C.

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORIA, GUARDIANES, PROFESORES DE ACTIVIDAD FISICA QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN.

Obligación No. 9: Desarrollar la articulación necesaria con los profesionales operativos, pedagógicos y profesionales de gestión IED para generar una mayor cobertura de escenarios.	Al igual que el año pasado, una vez inicie la asistencia de las IED´s a los parques, se asistirá a las reuniones operativas que nos sean convocados junto con los Gestores IED y los Gestores Zonales para solucionar de la manera más oportuna y eficaz los diferentes imprevistos y/o requerimientos que se puedan presentar en el normal desarrollo de las actividades del programa TIEMPO ESCOLAR COMPLEMENTARIO T.E.C. y desarrollar las respectivas articulaciones con los administradores de los parques, Gestores Territoriales, funcionarios del IDRD y la comunidad en general que esté vinculada al proyecto.
Obligación No. 10: Realizar la articulación necesaria entre el IDRD y las autoridades que permitan el acompañamiento de los estudiantes a los escenarios donde se presente problemas de seguridad.	Siempre estoy dispuesto y atento a solucionar de la manera más oportuna y eficaz los diferentes imprevistos y/o requerimientos que se puedan presentar en el normal desarrollo de las actividades del programa TIEMPO ESCOLAR COMPLEMENTARIO T.E.C. y desarrollar las respectivas articulaciones con los administradores de los parques, funcionarios del IDRD y la comunidad en general que esté vinculada al proyecto.
Obligación No. 11: Reportar a los profesionales de gestión IED todas las eventualidades que se puedan presentar en los escenarios, que afecten el desarrollo de sesiones de clase o eventos deportivos.	Se creó un grupo en WHATSAPP "ESCENARIOS TEC" de las diferentes zonas como estrategia para articular con los gestores IED de mejor manera todos aquellos imprevistos que pueda afectar el ingreso de los colegios a los diferentes escenarios, como son las jornadas de fumigaciones, podas, entre otros. ***Evidencia:*** Grupo de Whatsapp
Obligación No. 12: Solicitar de manera formal (correo electrónico u oficio) al supervisor del contrato, indicando la fecha de inicio y de terminación, con mínimo ocho (8) días de antelación, la suspensión y ampliación de suspensión del contrato de acuerdo con las causales establecidas por la normatividad vigente y los lineamientos de la entidad. En caso de que la causal de suspensión no permita la antelación establecida, el contratista deberá solicitar dicha suspensión de forma inmediata, mediante correo electrónico al supervisor del contrato; así mismo deberá realizar oportunamente la transacción de suspensión, ampliación de suspensión y reinicio en	Una vez se presente este tipo de situaciones se procederá a seguir los lineamientos que esta obligación estipula.

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORIA, GUARDIANES, PROFESORES DE ACTIVIDAD FISICA QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN.

la plataforma SECOP II y verificar su publicación.	
Obligación No. 13: En caso de presentarse una terminación anticipada, realizar oportunamente la transacción y verificar su publicación en la plataforma transaccional SECOP II.	Una vez se presente este tipo de situaciones se procederá a seguir los lineamientos que esta obligación estipula.
Obligación No. 14: Registrar en el informe mensual de actividades, la gestión adelantada referente a los documentos asignados en el Sistema de Gestión Documental ORFEO.	El registro de los informes se adelantará a partir del próximo mes una vez me sea asignado usuario y contraseña en el Sistema de Gestión Documental ORFEO.
Obligación No. 15: Elaborar y cargar mensualmente a la plataforma SECOP II, el informe de ejecución de la gestión adelantada debidamente firmado por el supervisor, que evidencie el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato, en las fechas establecidas en el mismo.	El informe se cargará una vez se encuentre firmado y digitalizado.
Obligación No. 16: Realizar el apoyo a la supervisión: vigilancia, control y seguimiento a la ejecución de los contratos o convenios suscritos por el IDRD que le sean designados por escrito, de acuerdo con el plan de trabajo técnico, administrativo y financiero que le sea remitido.	A la fecha no se me ha asignado ningún tipo de contrato por parte de funcionario alguno del IDRD.
Declaración: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORIA, GUARDIANES, PROFESORES DE ACTIVIDAD FISICA QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN.

2.INFORMACIÓN APORTES PRESTACIONES SOCIALES

DESCRIPCIÓN DEL APORTE	NOMBRE EMPRESA	VALOR APORTE PAGADO
PAGO APORTES SALUD	COOMEVA	$ 103.600
PAGO APORTES PENSIÓN	COLPENSIONES	$ 132.500
PAGO RIESGOS PROFESIONALES	POSITIVA	$ 8.700
	TOTAL	$ 244.800

2. ANEXOS (Planilla de pago Seguridad Social del mes de enero, Certificación Cumplimiento Requisitos Tributarios Febrero, Certificado afiliación ARL, Certificación Bancaria, Copia certificado médico salud ocupacional, Pantallazo SECOP II del contrato, Copia CRP, Copia de cinco (5) actas de reuniones).

Firma Contratista

CONCEPTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

CONFORME CON LAS EVIDENCIAS REPORTADAS SE DÁ CUMPLIMIENTO EN EL PERIODO REPORTADO EN EL PRESENTE INFORME.

VoBo Supervisor del contrato

Nombre: José Joaquín Sáenz Moreno

N° de Identificación: 91.425.559

Cargo: Subdirector Técnico de Recreación y Deportes

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN:	DD	MM	AA
ACTA No.		17	01	2019.

LUGAR: Administración GIMNASIO DEL NORTE HORA DE INICIO: 9:30 a.m. HORA FIN: 11:00 a.m.

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Erika Vanegas.	Administradora.	IDRD.
Roberto Montaño	Gestor Operativo	IDRD.

ORDEN DEL DIA

1. Recorrido por escenarios.	4. Varios.
2. Registros Fotográficos.	5.
3. Pre. reseña escenarios T.E.C.	6.

TEMAS TRATADOS

Nos hemos reunido en la administración del PARQUE con el propósito de socializar de la mejor manera el memorando radicado el 21 de Diciembre de 2018: Radicado IDRD No. 20185100788663 en el cual se solicita la reseña de los escenarios deportivos para el proyecto TIEMPO ESCOLAR COMPLEMENTARIO T.E.C.

La administración solicita una reunión con los GESTORES TERRITORIALES antes que inicie la operación del proyecto en los escenarios.

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN
Coordinar reunión con los gestores territoriales antes que inicie la operación del proyecto.	Roberto Montaño	08-02-2019

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	SI	X	NO	

Observaciones

Se solicito a la administración estudiar la posibilidad de elevar la malla de encerramiento ubicada en la cancha de baloncesto.

Siendo las 11:00 am se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA		
NOMBRE	Roberto Montaño	NOMBRE	Erica Cissel Vanegas	
CARGO	Gestor Operativo T.E.C.	CARGO	Aux Administrativa.	

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Roberto Montaño

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: Reseña Escenarios	DD	MM	AA
ACTA No.		18	01	2019.

LUGAR: Polideportivo Tibabuyes HORA DE INICIO: 9:00 a.m. HORA FIN:

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
William Torres	Administrador	IDRD
Roberto Montaño	Gestor Gestión TEC	IDRD

ORDEN DEL DIA

1. Recorrido por Escenarios.	4. Varios.
2. Registro Fotográfico.	5.
3. Fte. Reseña Escenarios.	6.

TEMAS TRATADOS

Nos hemos reunido en la Administración del PARQUE con el propósito de socializar de la mejor manera el memorando radicado con fecha 21 de Diciembre de 2018: Radicado IDRD No. 20185100988663 en el cual se solicita la reseña de los escenarios deportivos para el PROYECTO TIEMPO ESCOLAR COMPLEMENTARIO. T.E.C.

COMPROMISOS		
TEMA	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN			
¿Se logró el objetivo?	SI X	NO	

Observaciones

La administradora saprare asistira a la Reunión Mensual CRL (Comunidad local) los primeros jueves de cada mes.

Siendo las 11:00 am se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA		
NOMBRE	Roberto Montoya	NOMBRE		
CARGO	Gestor Operativo T.E.C.	CARGO		

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Roberto Montoya

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
GOBIERNO Y GESTIÓN DISTRITAL

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN:	DD	MM	AA
ACTA No.		27	02	2019

LUGAR: Parque de Novios **HORA DE INICIO:** 11:30 a.m. **HORA FIN:** 12:45 p.m.

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Fernanda Gonzalez	Administrador	IDRD
Roberto Montaño B.	Articulador Operativo	IDRD

ORDEN DEL DIA

1. Revisto fotográfico	4. Varios
2. Recorrido por Escenarios	5.
3. Pre- Reseña Escenarios	6.

TEMAS TRATADOS

Con el propósito de socializar el memorando Radicado IDRD No. 20185100788663 con fecha 21 de Diciembre de 2018 en el cual se solicita el uso de escenarios para el desarrollo de los CENTROS DE INTERES del Proyecto T.E.C., nos hemos reunido en las instalaciones del parque. La administración manifiesta su voluntad de colaborar con el uso de sus escenarios por parte del Proyecto T.E.C. en la medida en que se cumplan los protocolos con la debida anticipación

11.

COMPROMISOS		
TEMA	RESPONSABLE	FECHA LIMITE PARA SU REALIZACIÓN

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	SI	X	NO	

Observaciones

La administración sugiere que se avise con antelación cuando no se utilize el escenario solicitado con la al propósito de liberarlos para el uso de la comunidad.

Siendo las 12:45 pm se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIEN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA		
NOMBRE	Roberto Montaño	NOMBRE	Fernando Gonzalez	
CARGO	Arrendador Operativo	CARGO	prof univ 02.	

NOMBRE COMPLETO DE QUIEN ELABORA EL ACTA:	Roberto Montaño B.

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN:	DD	MM	AA
ACTA No.		27	02	2019

LUGAR: Administración P. R. D. **HORA DE INICIO:** 2:00 pm. **HORA FIN:** 3:30 pm.

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Jannett Mahecha	Administradora	IDRD
Roberto Montaño	Articulador Operativo	IDRD

ORDEN DEL DIA

1. Registro Fotográfico	4. Varios.
2. Recorrido por Escenarios	5.
3. Reseña Escenarios T.E.C.	6.

TEMAS TRATADOS

Con el propósito de socializar el memorando Radicado IPRD No. 20185100788663 con fecha 21 de Diciembre de 2018 en el cual se solicitan el uso de los escenarios para el normal desarrollo de los CENTROS DE INTERES del proyecto T.E.C, nos hemos reunido en las instalaciones de la administración del parque. La administración manifiesta su voluntad de colaborar con el uso adecuado de los diferentes escenarios con los cuales cuenta el P.R.D. y autoriza el ingreso de los IED's adscritos al proyecto en la medida que se cumplan los protocolos por parte del articulador Operativo del proyecto con la debida anticipación, así mismo, solicita en la medida de lo posible que se le sea informado con anterioridad la no presencia de los IED's en el parque con el objeto de liberar los espacios para el uso de la comunidad en general

TEMAS TRATADOS

Se la manifiesta a la administración que a la fecha oficialmente no conocemos cuando inician las actividades de los CENTROS DE INTERES. (Presencia de niños en parques)

COMPROMISOS		
TEMA	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	SI	X	NO	
Observaciones				

Siendo las 3:30 p.m. se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIEN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.	
FIRMA		FIRMA	
NOMBRE	Roberto Montaño D	NOMBRE	Janeth Hatarer
CARGO	Articulador Operativo	CARGO	Líder PRD

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Roberto Montaño D

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN:	DD	MM	AA
ACTA No.		26	02	2019.

LUGAR: Parque Villa Luz. **HORA DE INICIO:** 9:00 a.m. **HORA FIN:** 10:30 a.m.

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Efren Cespedes	Administrador	IDRD.
Roberto Montaño	Arrendador Operativo	IDRD

ORDEN DEL DIA

1. Registros fotográficos.	4. Varios.
2. Visita y Escenarios.	5.
3. Resumo Escenarios.	6.

TEMAS TRATADOS

Con el propósito de socializar el memorando Radicado No 20185100788663 en el cual se trazaron los escenarios para desarrollar los diferentes CENTROS DE INTERES que hacen parte del PROYECTO T.E.C. nos hemos reunido en las instalaciones del parque.

La administración manifiesta su interés por respetar los espacios solicitados y refiere que una vez se inicien las actividades libere los espacios (escenarios) que en estos momentos son aprovechados por la comunidad.

Se están adelantando algunas obras en el parque como son la ampliación de los camerinos peatonales y la adecuación de la cancha de VOLEIBOL la cual la administración deja en disposición para ser utilizada cuando lo considere pertinente el PROYECTO T.E.C.

COMPROMISOS		
TEMA	RESPONSABLE	FECHA LIMITE PARA SU REALIZACIÓN
Inicio Actividades T.E.C.	Responsable.	01-03-2019.
Comunicación.	Roberto Manbino	

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	SI		NO	
Observaciones				

Siendo las 10:30a.r se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIEN CONVOCA		SECRETARIO (S) si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA	Efén Céspedes M	
NOMBRE	Roberto Manbino	NOMBRE	Efén Céspedes Montes	
CARGO	Articulador Operativo	CARGO	ADMINISTRADOR	

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Roberto Manbino