**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Manizales, diciembre de 2023

Señor (a)

**Claudia Marcela Jaramillo**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4754184 del 2023

Coordinadora Académica

Centro para la Formación

CafeteraCiudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2023

**Referencia:** No.CO1.PCCNTR. 4754184 del año 2023

Isabel Cristina Hernández García, identificado con la cédula de ciudadanía No. 30316442 de Manizales, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro para la Formación Cafetera, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia CO1.PCCNTR. 4754184 del 2023, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de diciembre de 2023 objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: se fija como valor total para cada uno la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y UN MIL CIENTO CINCUENTA Y TRES PESOS ($37.827.397), pagaderos de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de abril porvalor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL NOVENTA Y OCHO PESOS ($2.458.098). b) SIETE (7) pagos iguales en los meses de mayo a

noviembre por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TRENTA PESOS ($4.096.830) cada uno. c) Un pago en el mes de diciembre por valor de SEIS MILLONES CIENTO CUARENTAY CINCO MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS ($6.691.489) correspondiente a los meses de noviembre y diciembre de 2023.

Plazo: El plazo será de 9 meses y 19 días contados a partir del cumplimiento de los requisitosde perfeccionamiento y ejecución sin exceder el 31 de diciembre de 2023.

| **OBJETO:** |
|---|
| PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL, COMO INSTRUCTOR, PARALAS ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO, PRESENCIALES O VIRTUALES DEL CENTRO PARA LA FORMACION CAFETERA - OFIMATICA |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales,para el área temática del objeto contractual | Planeación Formación Complementaria ID 2896551 informática: Microsoft Word, Excel e internet Chinchiná (Caldas) | -Diagramador. -Plataforma Territorium. -Plataforma Sofia Plus. -Drive: (Ver enlace al final del cuadro) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Planeación Formación Complementaria<br>ID 2897750<br>informática: Microsoft Word, Excel e internet<br>Riosucio (Caldas) | |
| 2 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato. | Se realiza desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral. | -Diseño de instrumentos de evaluación.<br>-Drive: (Ver enlace al final del cuadro) |
| 3 | Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | Para el presente mes no se ejecutaron actividades para evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas. | Para el presente mes no se reportan evidencias que correspondan al ítem 3. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato. | Planeación Formación Complementaria<br>ID 2896551<br>informática: Microsoft Word, Excel e internet<br>Chinchiná (Caldas)<br><br>Planeación Formación Complementaria<br>ID 2897750<br>informática: Microsoft Word, Excel e internet<br>Riosucio (Caldas) | -Diagramador.<br>-Plataforma Territorium.<br>-Plataforma Sofia Plus.<br>-Drive (Ver enlace al final del cuadro) |
| 5 | Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. | Planeación Formación Complementaria<br>ID 2896551<br>informática: Microsoft Word, Excel e internet<br>Chinchiná (Caldas)<br><br>Planeación Formación Complementaria<br>ID 2897750 | Plataforma Territorium.<br>-Plataforma Sofia Plus.<br>-Drive (Ver enlace al final del cuadro) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | informática: Microsoft Word, Excel e internet Riosucio (Caldas) | |
| 6 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato. | Para el presente mes no se ejecutaron actividades en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato. | Para el presente mes no se reportan evidencias que correspondan al ítem 6 |
| 7 | Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación. | Plataforma Sofia Plus. -Drive (Ver enlace al final del cuadro) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 8 | Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria. | Para el presente mes no se ejecutaron actividades entregar soportes de ingreso. | -Plataforma Sofia Plus.<br>-Drive (Ver enlace al final del cuadro)<br>-Correo electrónico. |
| 9 | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de | Planeación Formación Complementaria<br>ID 2896551<br>informática: Microsoft Word, Excel e internet<br>Chinchiná (Caldas)<br><br>Planeación Formación Complementaria<br>ID 2897750<br>informática: Microsoft Word, Excel e internet<br>Riosucio (Caldas) | -Plataforma Sofia Plus.<br>-Drive (Ver enlace al final del cuadro)<br>-Correo electrónico. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información | | |
| 10 | Participar cuando el centro lorequiera en el proceso de selección, diseño de talleres einstrumentos que alimentenlos bancos de pruebas para laselección de aprendices. | Para el presente mes no se ejecutaron actividadesen el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices. | Para el presente mesno se reportan evidencias que correspondan al ítem10. |
| 11 | Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. | Planeación Formación Complementaria ID 2896551 informática: Microsoft Word, Excel e internet Chinchiná (Caldas) | -Diagramador. -Plataforma Territorium. -Plataforma Sofia plus. -Drive. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Planeación Formación Complementaria<br>ID 2897750<br>informática: Microsoft Word, Excel e internet<br>Riosucio (Caldas) | |
| 12 | Apoyar procesos de Registro calificado para los programasen nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lorequiera. | Para el presente mes no se ejecutaron actividades en el Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuandoel centro lo requiera. | Para el presente mesno se reportan evidencias que correspondan al ítem12 |
| 13 | Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. | Se realizo el curso SST se adjunta el certificado de aprobación en el primer pago. | -Documento soporte generado por la plataforma SI Contratistas. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 14 | Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción delportafolio de servicios. | Para el presente mes no se ejecutaron actividadesen la promoción del portafolio de servicios del centro. | Para el presente mes no se reportan evidencias que correspondan al ítem 14 |
| 15 | Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera. | Se realiza seguimiento deetapa práctica, no para este mes. | Documento soporte escaneado en drive, seguimiento etapa práctica. |
| 16 | Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado,quedar a paz y salvo con el Almacén. | A la espera de ser Cuentadante para la presente vigencia de acuerdo con inventario delaboratorios, documento que reposa en el sub almacén | Toma física de inventario, documento que reposa en el sub almacén del centro para la formación cafetera |
| 17 | Acompañar a los aprendices alas actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. | Para el presente mes no se ejecutaron actividades de Acompañamiento a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas porel equipo de | Para el presente mesno se reportan evidencias que correspondan al ítem17 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Bienestar al Aprendiz. | |
| 18 | Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centrode Formación. | Para el presente mes no se ejecutaron actividades en acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación. | Para el presente mesno se reportan evidencias que correspondan al ítem18 |
| 19 | Realizar, cuando sea requerido por la entidad, el apoyo a la supervisión de los contratos que celebre el SENA, de conformidad con la Ley 1474 de 2011, y que por razones de experticia técnica e idoneidad. | Para el presente mes no se ejecutaron actividades enapoyo a la supervisión. | Para el presente mesno se reportan evidencias que correspondan al ítem19 |
| 20 | Realizar, cuando sea requerido por la entidad, la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la entidad y que por razones de su experticia técnica e | Para el presente mes no se ejecutaron actividadesen evaluación técnica o económica de las propuestas de procesos de contratación. | Para el presente mesno se reportan evidencias que correspondan al ítem 20 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | idoneidad relacionado con el objeto contractual, se requiera. | | |
| 21 | Apoyar el alistamiento, ejecución y sistematización de las acciones de convocatoria de población objetivo para la conformación de los grupos de formación, ya sean directas o en articulación conentidades públicas o privadasdel orden local, regional o nacional. | Para el presente mes no se ejecutaron actividades en alistamiento, ejecucióny sistematización de las acciones de convocatoria de población objetivo para la conformación de los grupos de formación | Para el presente mesno se reportan evidencias que correspondan al ítem21. |
| 22 | El coordinador académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje. | Asignación como gestor no se aplica a la fecha. | -Diagramador.<br>-Plataforma Territorium.<br>-Plataforma Sofía Plus.<br>-Drive. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 23 | Responder por la integridad ybuen uso de materiales, equipos y demás elementos de La institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo. | Para el presente mes se evidencia en la utilización deequipos de cómputo. | Diagramador.<br>-Plataforma Territorium.<br>-Plataforma Sofíaplus.<br>- Drive.<br>- Correo electrónico. |
| 24 | Rendir informes de la ejecución contractual cuandoel supervisor así lo solicite. | Para el presente mes no se rindió informes de ejecución contractual. | Para el presente mes no se reportan evidencias que correspondan al ítem 24 |
| 25 | Ejecutar el contrato con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar al pensum y los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, la programación de clases, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos | Planeación Formación Complementaria<br>ID 2896551<br>informática: Microsoft Word, Excel e internet<br>Chinchiná (Caldas)<br><br>Planeación Formación Complementaria<br>ID 2897750<br>informática: Microsoft Word, Excel e internet<br>Riosucio (Caldas) | Diagramador.<br>-Plataforma Territorium.<br>-Plataforma Sofia plus.<br>-Drive. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | misionales, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de sus Conocimientos y la adquisición de competencias por parte de los aprendices, coherentemente con la filosofía institucional. | | |
| 26 | Desarrollar las actividades adicionales que como instructor se requieran para la ejecución del contrato: El contratista se compromete a. Ajustarse a las políticas de comunicación del SENA b. | Se cumple a cabalidad a. Ajustarse a las políticas de comunicación del SENA b. Aplicación de las TIC (Manejar los sitios Web oficiales, utilizar | -Diagramador.<br>-Plataforma Territorium.<br>-Plataforma Sofia Plus.<br>-Drive.<br>- Correo electrónico |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Aplicación de las TIC (Manejar los sitios Web oficiales, utilizar correctamente los correos electrónicos (revisarlos periódicamente y contestar requerimientos de manera oportuna), c. Velar por la correcta utilización de la imagen institucional, d. Reportar al área de comunicaciones de la Regional los eventos o actividades a realizar que requieran divulgación. | correctamente los correos electrónicos (revisarlos periódicamente y contestar requerimientos de manera oportuna), c. Velar por la correcta utilización de la imagen institucional, d. Reportar al área de comunicaciones de la Regional los eventos o actividades a realizar que requieran divulgación | |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | 207323 | Aguadas (Caldas) | Noviembre 15/23 | Noviembre 16/23 |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 28289912 de la planilla de Asopagos mes de Noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en UN (1) folio.

Cordialmente,



**Firma**

**ISABEL CRISTINA HERNÁNDEZ GARCÍA**

**Contratista**

**C.C. No. 30.316.442 de Manizales**

Recibí a satisfacción:

**Firma**

**CLAUDIA MARCELA JARAMILLO**

**Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR. 4754184 del 2023**

**Coordinadora Académica**

**PROGRAMACIÓN ISABEL CRISTINA HERNÁNDEZ GARCÍA C.C. 30.316.442 DICIEMBRE 2023**

| LUNES | MARTES | MIERCOLES | JUEVES | VIERNES | SABADO/ DOMINGO |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 1/12/23 | 2/12/23 |
| | | | | 9:00 AM – 5:00 PM<br>TRABAJO PREPARACIÓN DE CLASE Y MATERIAL DE ACTIVIDADES, REVISIÓN DE PLATAFORMAS SENA. MANIZALES | |
| 4/12/23 | 5/12/23 | 6/12/23 | 7/12/23 | 8/12/23 | 9/12/23 |
| ID 2897750<br>INFORMÁTICA: WORD, EXCEL, INTERNET- FORMACIÓN COMPLEMENTARIA<br>Herramientas de tecnologias de la información (TIC)<br>Riosucio (Caldas) | ID 2897750<br>INFORMÁTICA: WORD, EXCEL, INTERNET- FORMACIÓN COMPLEMENTARIA<br>Herramientas de tecnologias de la información (TIC)<br>Riosucio (Caldas) | ID 2897750<br>INFORMÁTICA: WORD, EXCEL, INTERNET- FORMACIÓN COMPLEMENTARIA<br>Herramientas de tecnologias de la información (TIC)<br>Riosucio (Caldas) | **DESARROLLO CURRICULAR ARTICULACIÓN CON LA MEDIA** | FESITVO | |
| 11/12/23 | 12/12/23 | 13/12/23 | 14/12/23 | 15/12/23 | 16/12/23 |
| ID 2896551<br>INFORMÁTICA: WORD, EXCEL, INTERNET- FORMACIÓN COMPLEMENTARIA<br>Herramientas de tecnologias de la información (TIC)<br>Chinchiná (Caldas) | **DESARROLLO CURRICULAR ARTICULACIÓN CON LA MEDIA** | **DIA COMPENSATORIO JURADO DE VOTACIÓN ELECCIÓN METROPOLITANA** | **DESARROLLO CURRICULAR ARTICULACIÓN CON LA MEDIA** | **ID 2893164_ AUXILILAR EN PROMOCION Y SEGURIDAD ALIMENTARIA Riosucio (caldas)** | |
| 18/12/23 | 19/12/23 | | | | |
| BALANCE A LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE LA VIGENCIA | BALANCE A LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE LA VIGENCIA | | | | |

Formación directa: 40 horas; Trabajo en plataformas 8 horas; Planeación de la Media 24 horas; Balance final 16; Total horas: 88 horas

INTEGRIDAD PÚBLICA

FUNCIÓN PÚBLICA

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

**Función Pública certifica que:**

# Isabel Cristina Hernandez Garcia

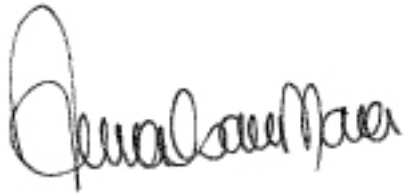
C.C 30.316.442

Participó y completó el curso virtual:

**Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.**

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 05 de diciembre 2023



**Aura Isabel Mora**

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Código: 761610343000

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

# LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

## CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy martes 05 de diciembre de 2023, a las 23:10:01, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

| | |
|---|---|
| Tipo Documento | Cédula de Ciudadanía |
| No. Identificación | 30316442 |
| Código de Verificación | 30316442231205231001 |

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

YEZID LOZANO PUENTES
Contralor Delegado

Generó: WEB

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

# CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

## CERTIFICADO ORDINARIO No. 236360998

PIB
23:07:07


Bogotá DC, 05 de diciembre del 2023

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) ISABEL CRISTINA HERNANDEZ GARCIA identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 30316442:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

**ADVERTENCIA:** La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 238 Ley 1952 de 2019)

**NOTA:** El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes.** Se integran al registro de antecedentes solamente los reportes que hagan las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html

CARLOS ARTURO ARBOLEDA MONTOYA
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano

**ATENCIÓN :**
**ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.**

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

## Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

**La Policía Nacional de Colombia informa:**

Que siendo las 11:14:36 PM horas del 05/12/2023, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **30316442**
Apellidos y Nombres: **HERNANDEZ GARCIA ISABEL CRISTINA**

**NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES**
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República
Ministerio de Defensa Nacional
Portal Único de Contratación
GOV.CO
Todos los derechos reservados.

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

# Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

## La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 05/12/2023 11:17:42 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **30316442 .**

## NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **79469295** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

# CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

**La Policía Nacional de Colombia informa:**

Que siendo las 23:23:53 horas del 05/12/2023, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **30316442,** Apellidos y Nombres **HERNANDEZ GARCIA ISABEL CRISTINA**

**NO REGISTRA INHABILIDAD**

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **sena regional caldas**, con NIT **899999034-1** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.