PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Diciembre de 2023

Señor (a)
YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES
Supervisor de Contrato CO1.PCCNTR.4562467
Coordinador académico del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira.
Regional Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual de Noviembre del año 2023

Referencia: No (CO1.PCCNTR. 4562467) del año (2023)

Yo RODOLFO ANTONIO MAZO HERNANDEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 88281630 de Ocaña N. S., en mi calidad de Contratista del SENA, en la dependencia del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia N° CO1.PCCNTR. 4562467 del 7 de febrero de 2023, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de Noviembre, objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de TREINTA Y OCHO MILLONES CIEN MIL QUINIENTOS DIECINUEVE PESOS M/CTE ($ 38.100.519). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

a) Un primer pago por TRES MILLONES CIENTO CUARENTA MIL NOVECIENTOS TRES PESOS M/CTE ($3.140.903), b) Ocho (8) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2023 por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($4.096.830) cada uno. c) Un último pago por el mes de noviembre de 2023 por valor de DOS MILLONES CIENTO OCHENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($ 2.184.976)

Plazo: Será hasta el 16 de noviembre del 2023

OBJETO:
Instructor: prestar los servicios personales de carácter temporal para desarrollar la formación del programa de articulación con la media programados por el centro acuícola y agroindustrial de gaira en la especialidad de ambiental.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	**Se orientaron a los aprendices en las fichas gados 11 No.2477854 y 2477934, fortalecimiento en las competencias manejo de residuos sólidos**. **Se orientaron a los aprendices en las fichas No. 2715505, 2715642, 2718725,2718726 y 2742128 de grado 10 en la competencia resultado de aprendizaje de la inducción.**	**Pantallazo territorium y pantallazos formación.**
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	**Construcción de proyecto formativo, planeación pedagógica y guias de aprendizaje de acuerdo a la capacitación de planeación pedagógica.**	**Pantallazos de capacitación realizando la construcción de la planeación pedagógica, guías y proyecto formativo. Etapa practica**
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	**Competencia de resultado de** aprendizaje de la inducción dirigida a las fichas de grado 10 No. **2715505, 2715642**, **2718725,2718726 y 2742128**	**Pantallazos territorium**
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	No Aplica.	No existe evidenciade esta obligación.
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	No Aplica.	No existe evidenciade esta obligación.
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	**Lista de asistencia en físico.**	**Pantallazo listas de asistencia.**
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte	**Se asociaron las fichas No: 2715505, 2715642, 2718725,2718726 y 2742128.**	**Pantallazos de listas de aprendices asociadas a laficha.**

	que todos aparezcan en formación.		
8	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	**Se asociaron las fichas No: 2715505, 2715642, 2718725,2718726 y 2742128.**	**Pantallazos de listas de aprendices asociadas a la ficha.**
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo	**Uso plataforma Territorium.**	**Pantallazo Territorium.**
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	No Aplica.	No existe evidenciade esta obligación.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran	No Aplica.	No existe evidenciade esta obligación.
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	No Aplica.	No existe evidenciade esta obligación.
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago	**Entrega del informe de gestión financiera (cuenta de cobro) con todos los soportes requeridos.**	**Informe enviado al correo electrónico del supervisor con copia al dinamizador del programa.**
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	**Portafolio del instructor.**	**Portafolio del instructor enviado al dinamizador del programa de articulación con la media.**
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega	No Aplica.	No existe evidenciade esta obligación.

	formal de acuerdo con los lineamientos institucionales. Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.		
16	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	**Realización del proyecto formativo donde se evidencia el requerimiento de los materiales de formación.**	**Proyecto formativo enviado al coordinador y al dinamizador del programa de formación.**
17	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	No Aplica.	No existe evidenciade esta obligación.
18	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	No Aplica.	No existe evidenciade esta obligación.
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	No Aplica.	No existe evidenciade esta obligación.
20	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Entrega del informe contratual donde se evidencia los resultados de formación.	Envio de informe contractual.
21	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico- pedagógica.	No Aplica.	No existe evidenciade esta obligación.
22	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	No Aplica.	No existe evidenciade esta obligación.
23	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada	No Aplica.	No existe evidenciade esta obligación.

	utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.		
24	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	No Aplica.	No existe evidenciade esta obligación.
25	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se hizo la entrega del informe de gestión contractual y gestión financiera con las actividades desarrolladas, durante el mes objeto de cobro y documentos anexos; dando cumplimiento al Informe mensual.	Informe enviado al correo electrónico del supervisor con copia al dinamizador del programa.
26	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la norma de competencia laboral para la función de instructor con plazo máximo a junio 2023 o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	**Certificado competencia laboral actualizado**	**Pantallazo diploma**

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

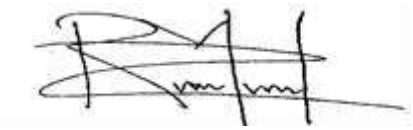
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y copia de la planilla de pago No. 4519852636 Expedida por SOI planilla integrada, correspondiente al mes OCTUBRE del año 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (20) folios

Cordialmente,



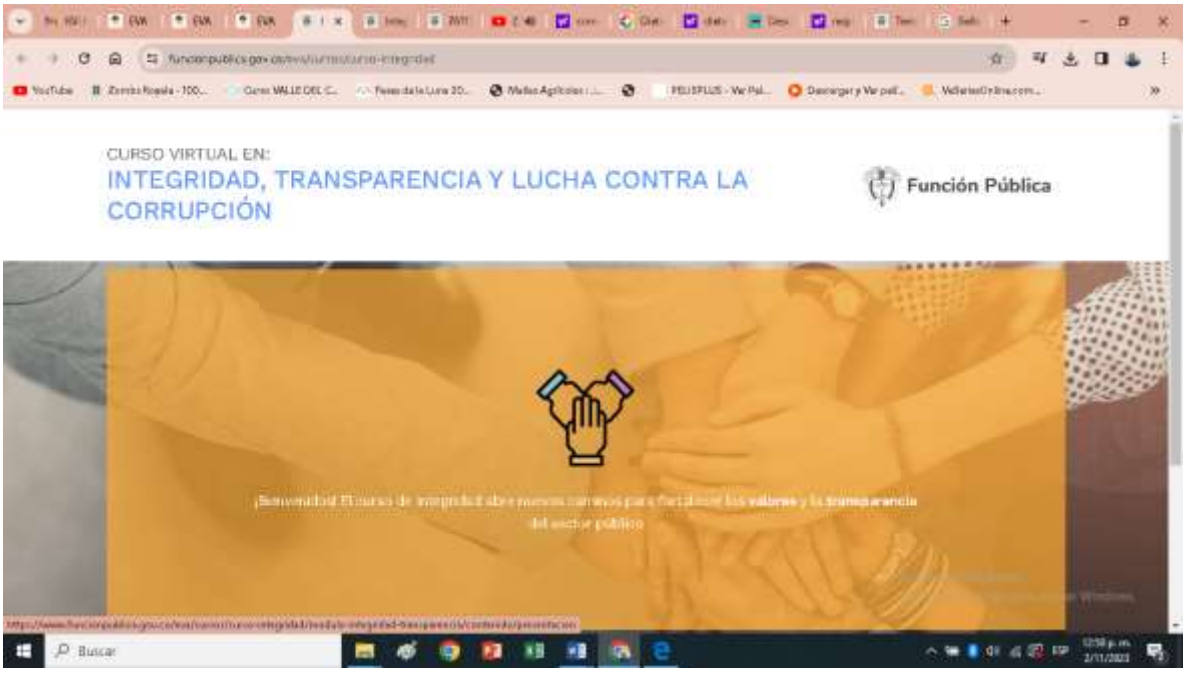
RODOLFO ANTONIO MAZO HERNANDEZ

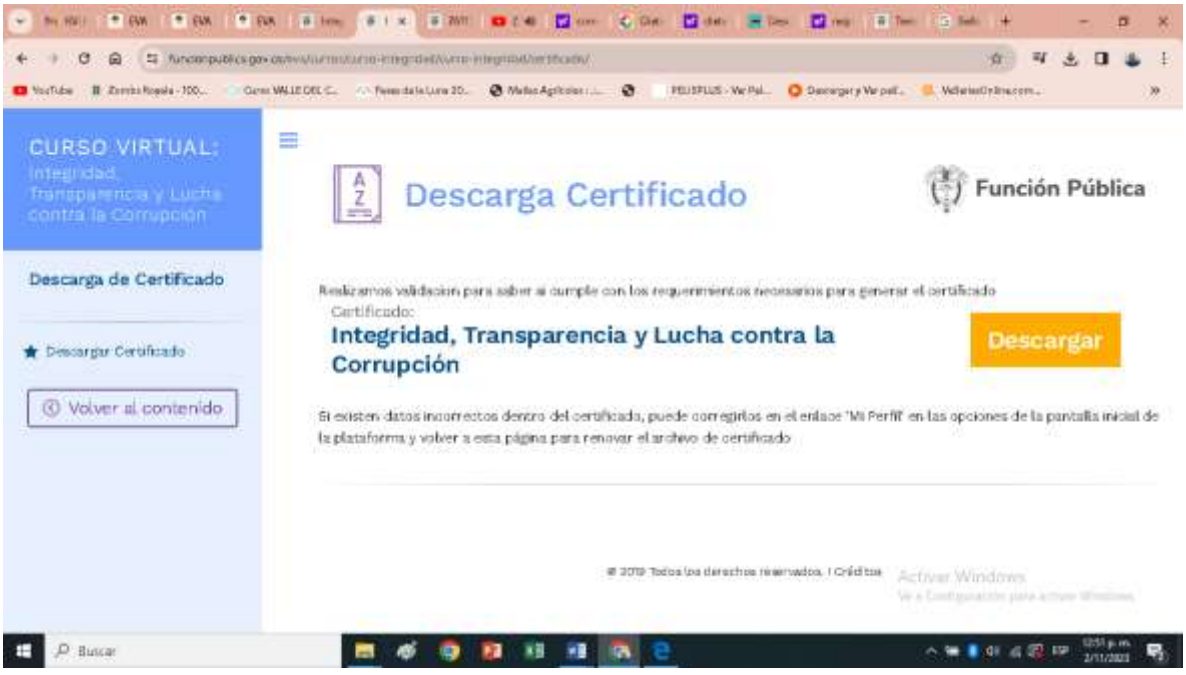
Contratista
C.C. No. 88281630 Expedida en Ocaña N. S.

Recibí a satisfacción:

YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES
Supervisora de Contrato CO1.PCCNTR. 4562467 DE 2023
Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira

CURSO VIRTUAL DE INTEGRIDAD, TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCION





CERTIFICADO DEL CURSO DE INTEGRIDAD PUBLICA



INTEGRIDAD PÚBLICA

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual
Función Pública certifica que:

Rodolfo Antonio Mazo Hernández

C.C 88.281.630

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 02 de noviembre 2023

Francisco Camargo Salas
Director de Empleo Público

Activar Windows
Ve a Configuración pa

PARTICIPACION COMO JURADO EN LOS COMICIOS ELECTORALES DEL 29 DE OCTUBRE DE 2023



REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

Elecciones Territoriales

REPÚBLICA DE COLOMBIA
ORGANIZACIÓN ELECTORAL
REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

E - 18

CONSTANCIA SOBRE PRESTACIÓN DE SERVICIO COMO JURADO DE VOTACIÓN

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	LUGAR
MAGDALENA	SANTA MARTA	IED BONDA SEDE 02 SANTA ANA

EL (LOS) REGISTRADOR(ES) DEL ESTADO CIVIL O SU DELEGADO

HACE(N) CONSTAR:

Que **RODOLFO ANTONIO MAZO HERNANDEZ** identificado(a) con la cedula **88.281.630**, prestó la función pública de JURADO DE VOTACIÓN con el cargo de **Pres.** en las elecciones de **ELECCIONES TERRITORIALES 2023**, celebradas el día **domingo, 29 de octubre de 2023** en la Zona: **99**, Puesto: **01** y Mesa: **5** de este Municipio.

RENÉ ALBERTO FUENTES ORTEGA - IGNACIO ARTURO VEGA GUTIÉRREZ

REGISTRADORES ESPECIALES DEL ESTADO CIVIL DE SANTA MARTA

DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN EL ARTICULO 105 DE LA LEY 2241 (CODIGO ELECTORAL) DEL 15 DE JULIO DE 1986, LOS JURADOS DE VOTACION QUE TRABAJEN EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO TENDRÁN DERECHO A UN (1) DÍA COMPENSATORIO DE DESCANSO REMUNERADO DENTRO DE LOS CUARENTA Y CINCO (45) DIAS SIGUIENTES A LA VOTACIÓN.

LA PRESENTE CONSTANCIA SE ENTREGARÁ UNA VEZ EL FUNCIONARIO RECIBA LOS DOCUMENTOS DE LA MESA



CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA NSTITUCION EDUCATIVA AGROTURISTICA SAN JAVIER ENVIADA POR CORREO

Informe instructor Rodolfo Recibidos ×

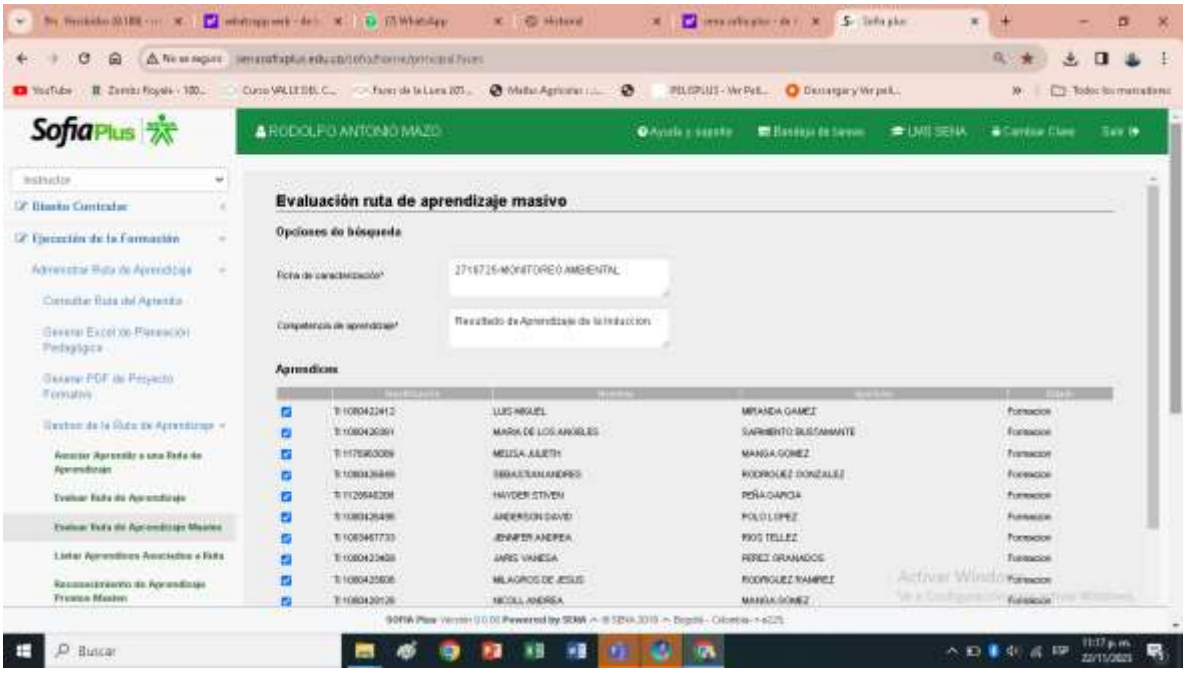
Yesid Munive vie, 17 nov, 10:11 (hace 6 días)

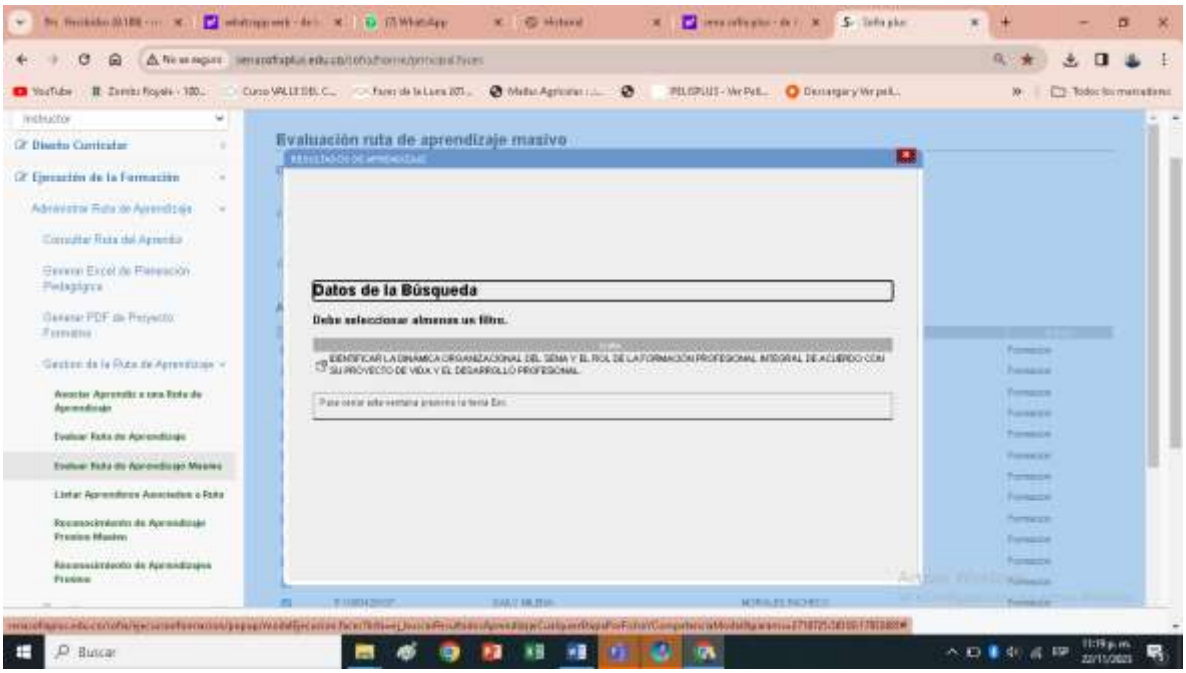
para mí, ajrivasv

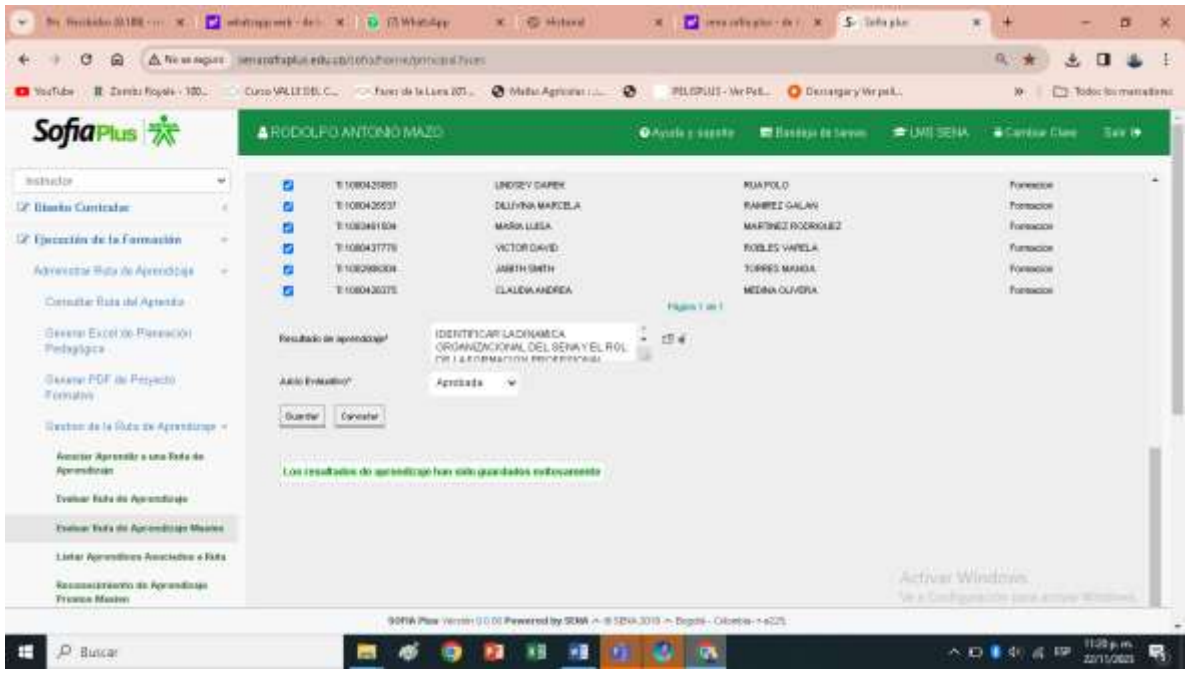
Para certificar por parte de la institución educativa agroturistica de San Javier ...que el instructor Rodolfo Antonio Mazo Hernandez quien fue el encargado de la formación técnica Monitoreo Ambiental , en la modalidad Articulación con la media básica, el cual cumplió con todos los objetivos previstos para este año lectivo estudiantil en el corregimiento y la institución de San Javier...cabe mencionar que nunca se habia logrado hacer unas prácticas pedagógicas como las de este año y estamos muy agradecidos por toda la gestión y colaboración ..y con mucho ánimo para los proyectos de este programa para el 2024...
agradezco la colaboración por ustedes y felicitar al instructor Rodolfo por su entrega y buenas prácticas en nuestra institución

EVALUACIONES DE FICHAS DE DECIMO GRADO

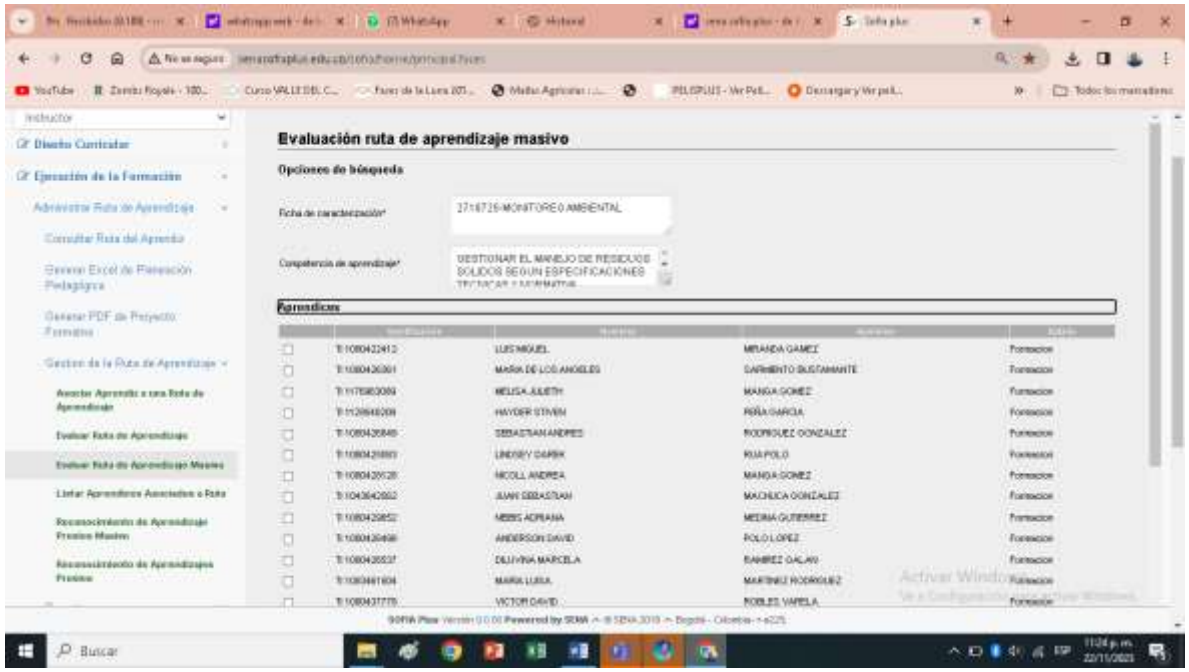
No: 2718725, 2718726, 2742128, 2715505, 2715642 DE INDUCCIÓN R1 Y R2

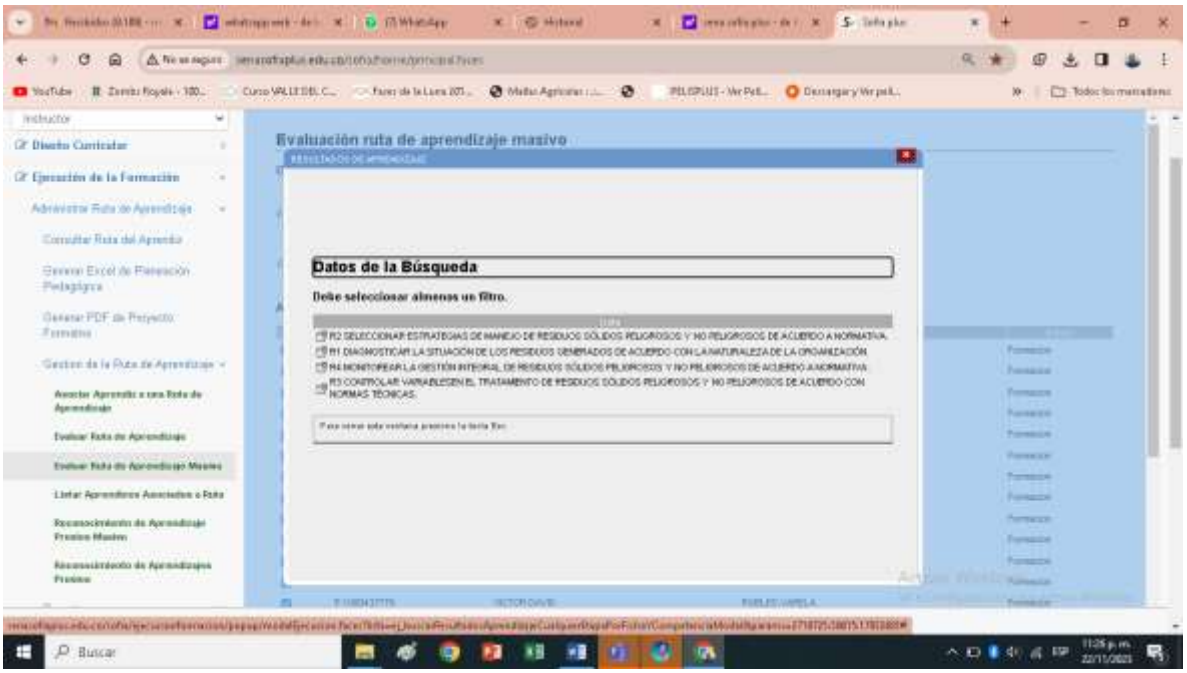





SofiaPlus
RODOLFO ANTONIO MAZO
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
LINDSEY DARIEK
RUA POLO
DILUVINA MARCELA
RAMIREZ GALAN
MARIA LUISA
MARTINEZ RODRIGUEZ
VICTOR DAVID
ROBLES VARELA
JAIBITH SMITH
TORRES MANGA
CLAUDIA ANDREA
MEDINA OLIVERA
Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
Activar Windows
Buscar
11:28 p. m.
22/11/2023

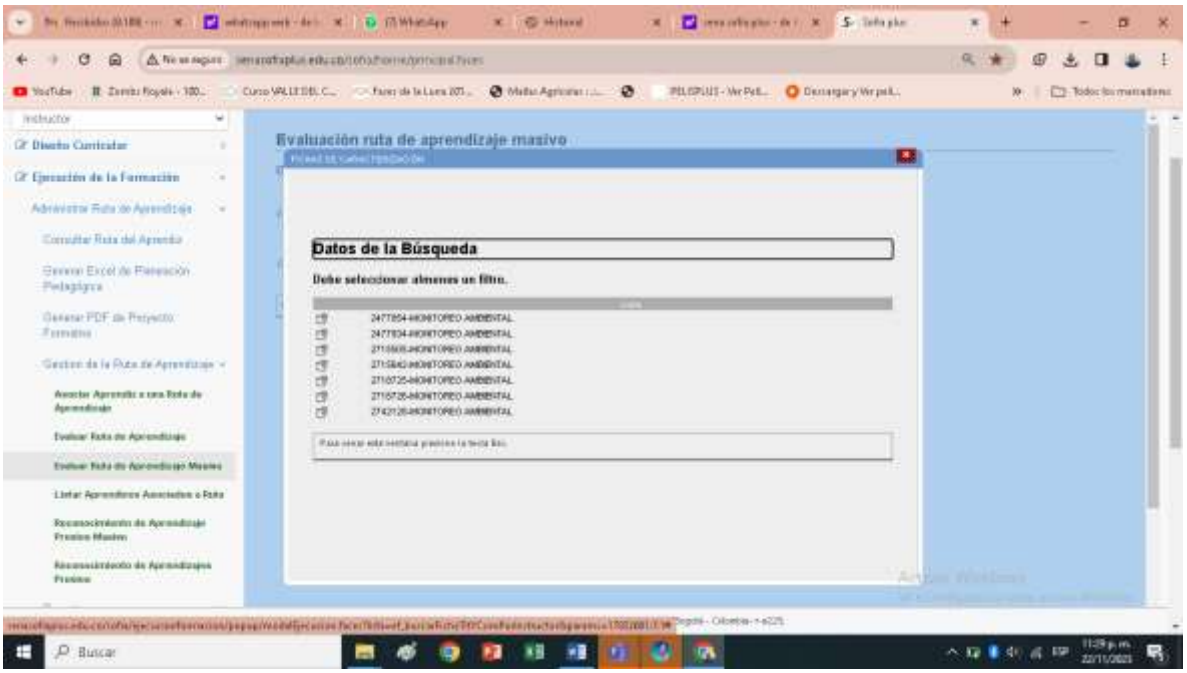
R1 y r2


Evaluación ruta de aprendizaje masivo
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2716726-MONITOREO AMBIENTAL
Competencia de aprendizaje*
GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS SEGUN ESPECIFICACIONES
Aprendices
LUIS MIGUEL
MIRANDA GAMEZ
MARIA DE LOS ANGELES
CARMENTO BUSTAMANTE
MELISA JULIETH
MANGA GOMEZ
HAYDER STIVEN
PEÑA GARCIA
SEBASTIAN ANDRES
RODRIGUEZ GONZALEZ
LINDSEY DARIEK
RUA POLO
NICOLL ANDREA
MANGA GOMEZ
JUAN SEBASTIAN
MACHUCA GONZALEZ
NEIBIS ADRIANA
MEDINA GUTIERREZ
ANDERSON DAVID
POLO LOPEZ
DILUVINA MARCELA
RAMIREZ GALAN
MARIA LUISA
MARTINEZ RODRIGUEZ
VICTOR DAVID
ROBLES VARELA
Activar Windows
Buscar
11:24 p. m.
22/11/2023

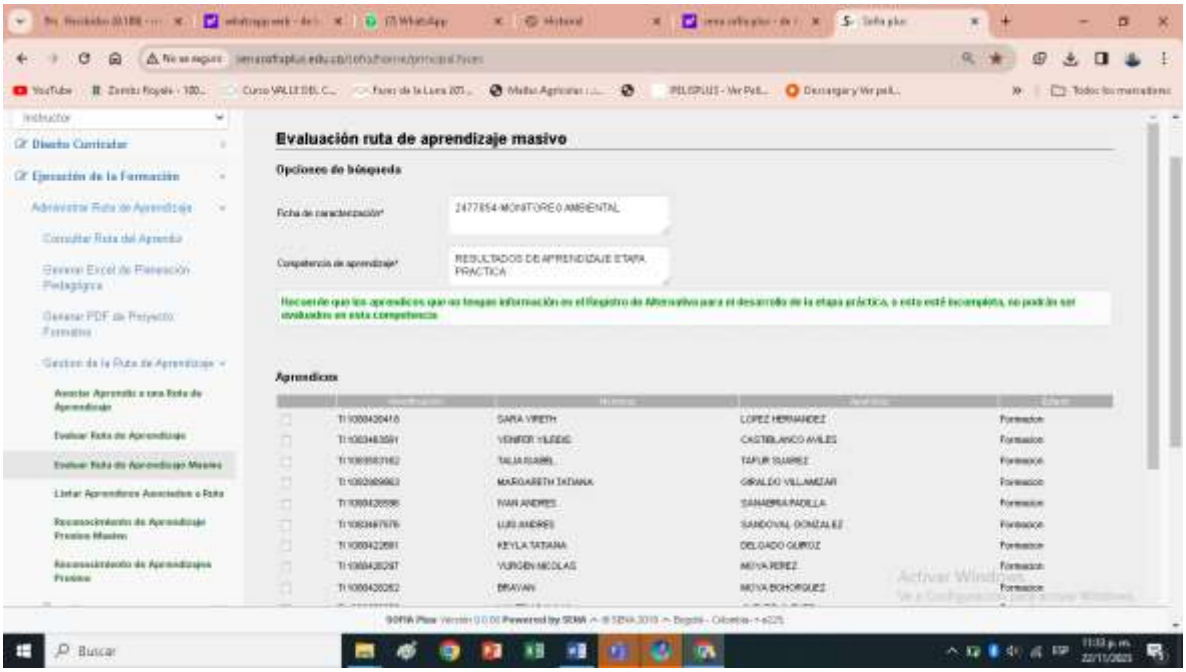


EVALIACION DE LAETAPA PRACTICA Y LASAREAS BASICASQUE ENVIARON CALIFICACIONES LAS INSTITUCIONESEDUCATIVAS

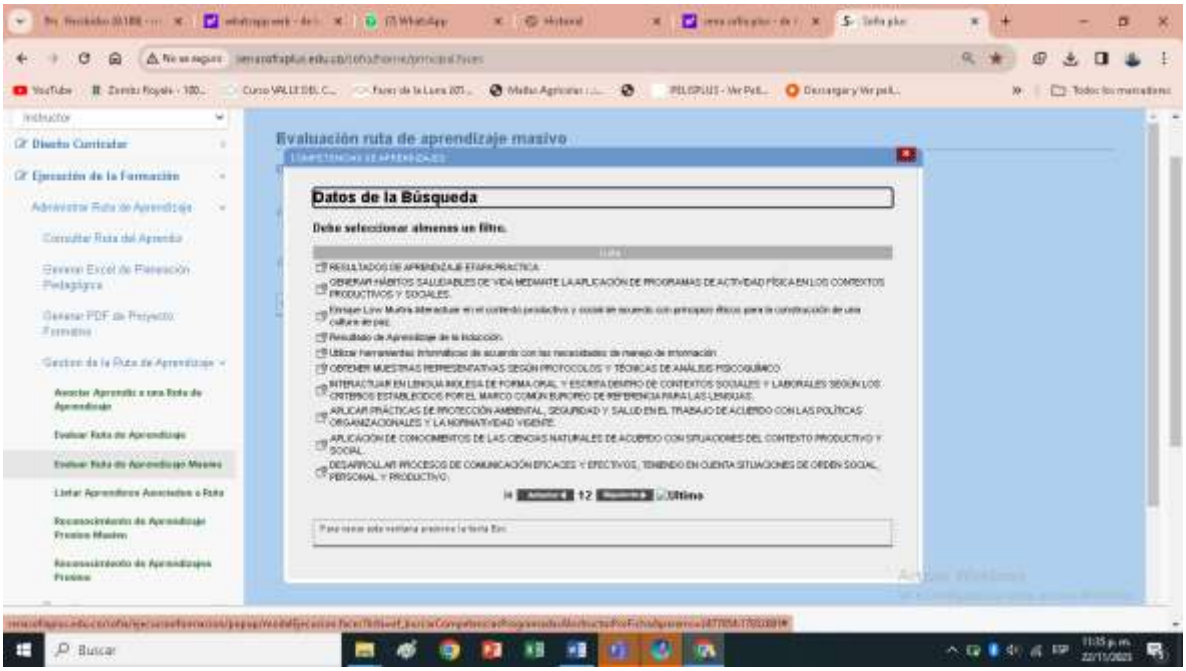
FICHAS 2477854 DE ONCE GRADO DE SAN PEDRO DE LA SIERRA

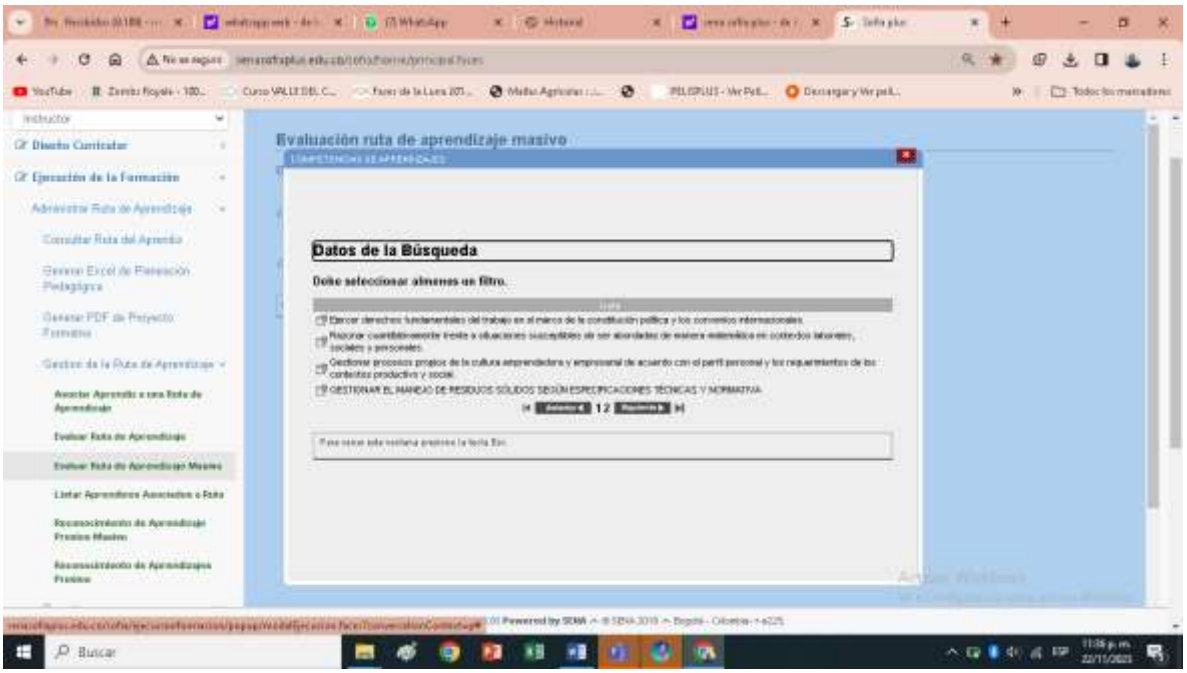


Y FICHA 2477934 DE ONCE GRADO DE INSTITUCION EDUCATIVA DE ALGARROBO

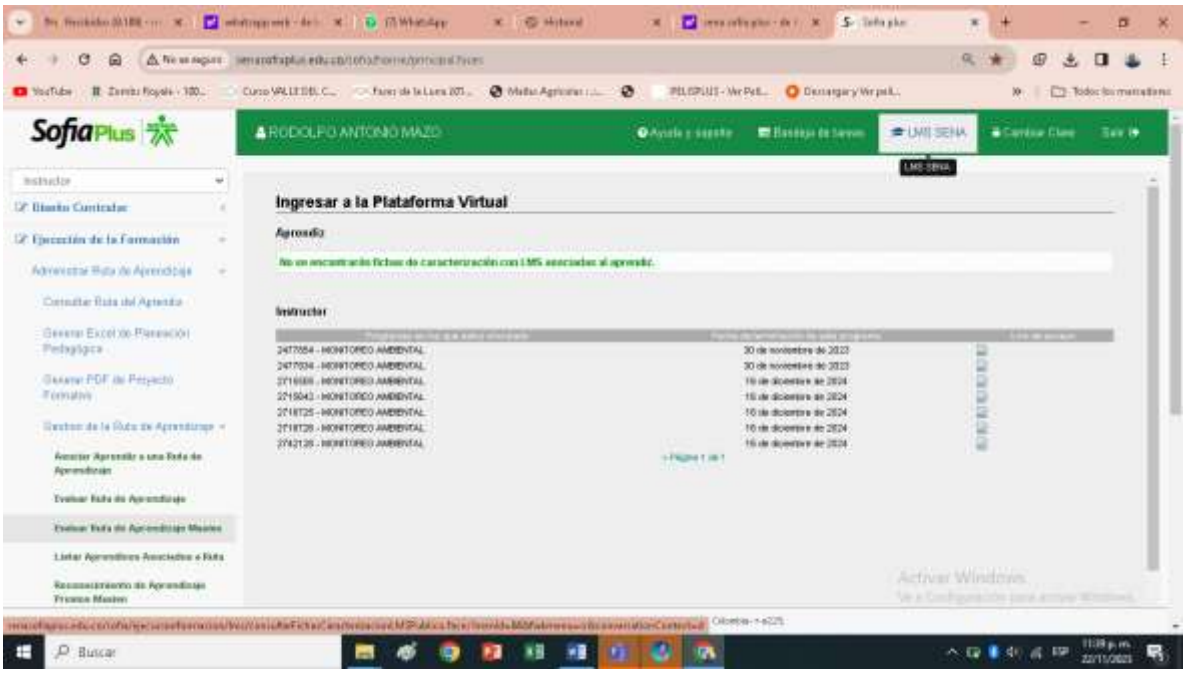


CALIFICACION DE TODAS LAS COMPETENCIAS EN EL SOFIA PLUS Y COMPROBANTES DE NOTAS DE LOS COLEGIOS Y PAZ Y SALVO DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS QUE TENIAN ONCE GRADO EN LA FORMACION DE MONITOREO AMBIENTAL

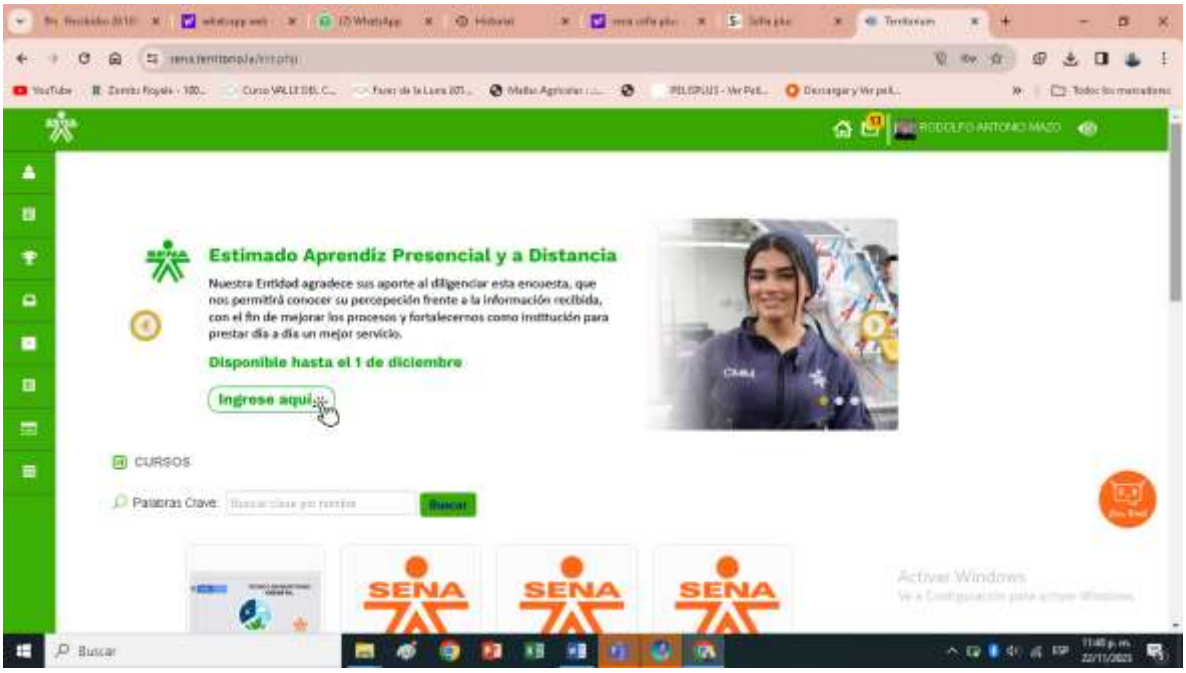


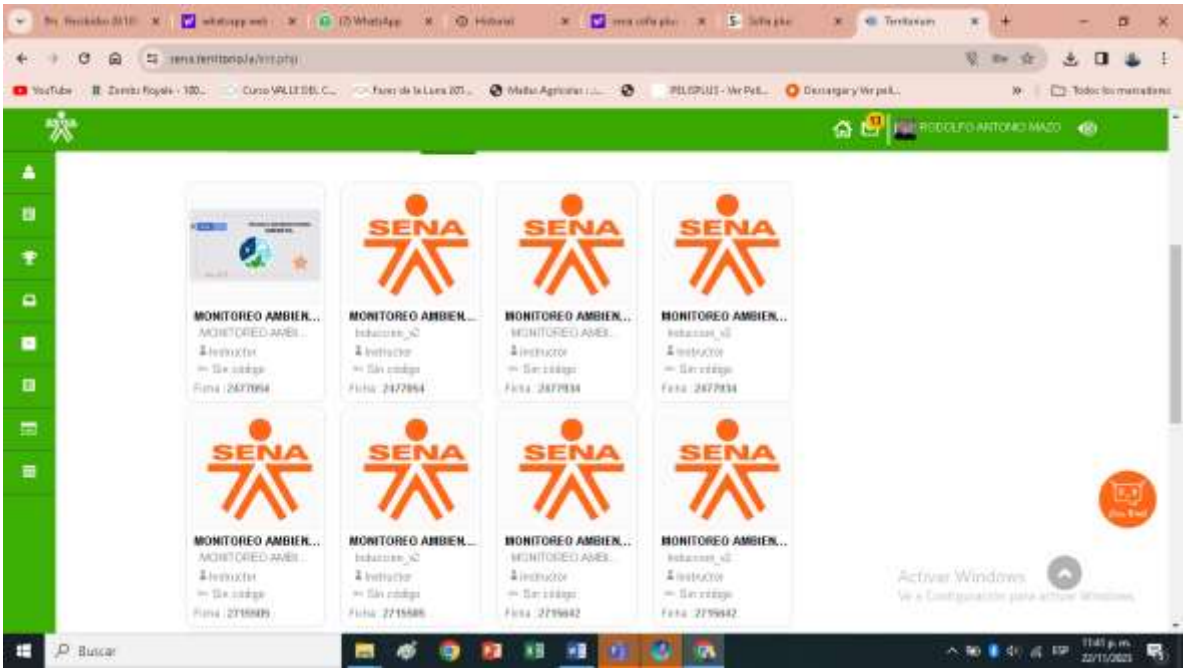


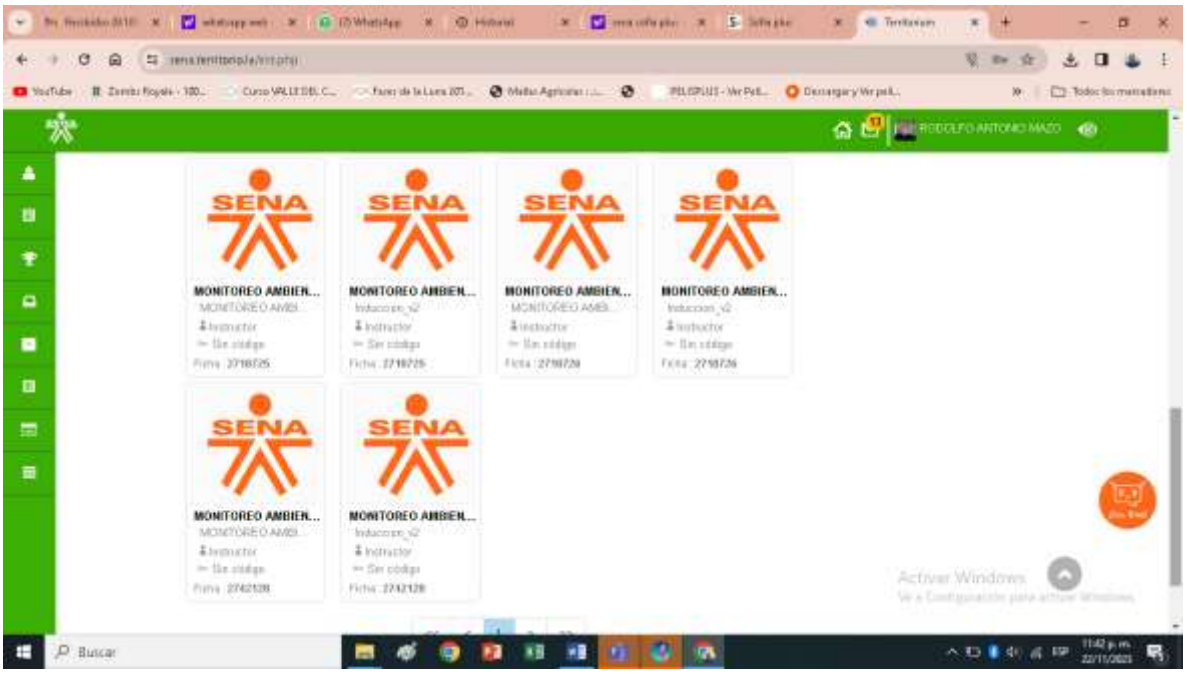
APERTURA DE LA FICHA 2718725 DE LA INSTITUCION EDUCATIVA LA MARIA Y PRESENTACION DE LAS FICHAS COMPLETAS EN TERRITORIO

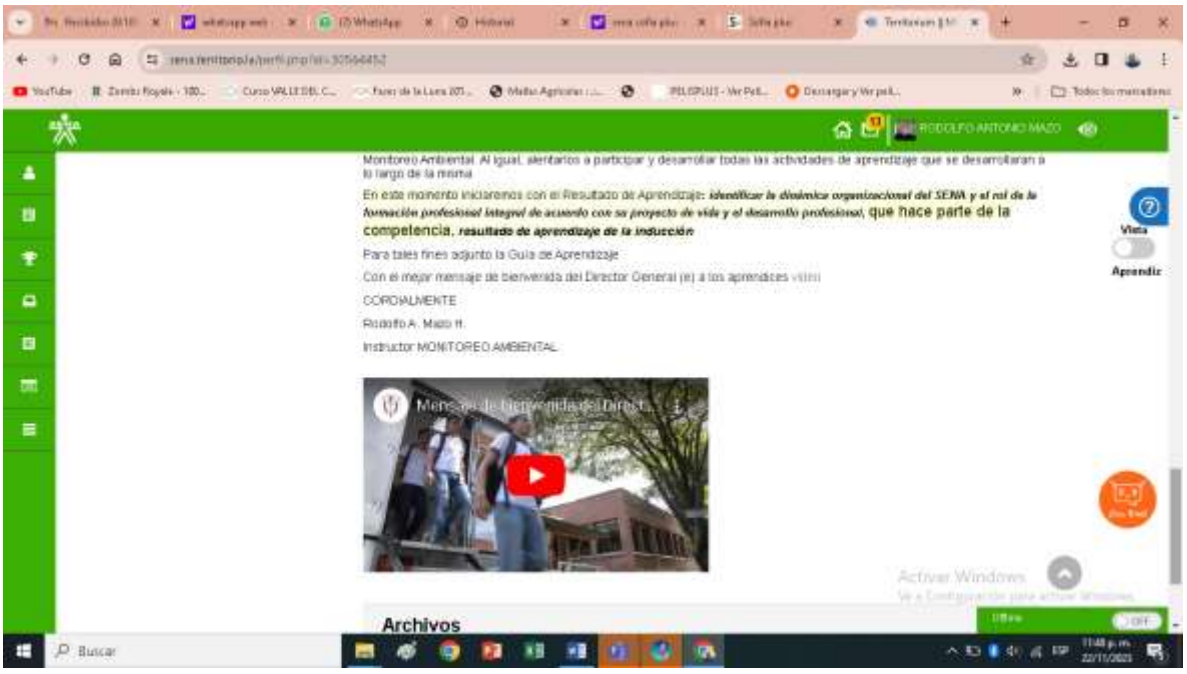


Territorio


RODOLFO ANTONIO MAZO
Estimado Aprendiz Presencial y a Distancia
Nuestra Entidad agradece sus aporte al diligenciar esta encuesta, que nos permitirá conocer su percepción frente a la información recibida, con el fin de mejorar los procesos y fortalecernos como institución para prestar día a día un mejor servicio.
Disponible hasta el 1 de diciembre
Ingrese aquí
CURSOS
Palabras Clave:
Buscar
Activar Windows
Buscar


RODOLFO ANTONIO MAZO
MONITOREO AMBIEN...
Activar Windows
Buscar

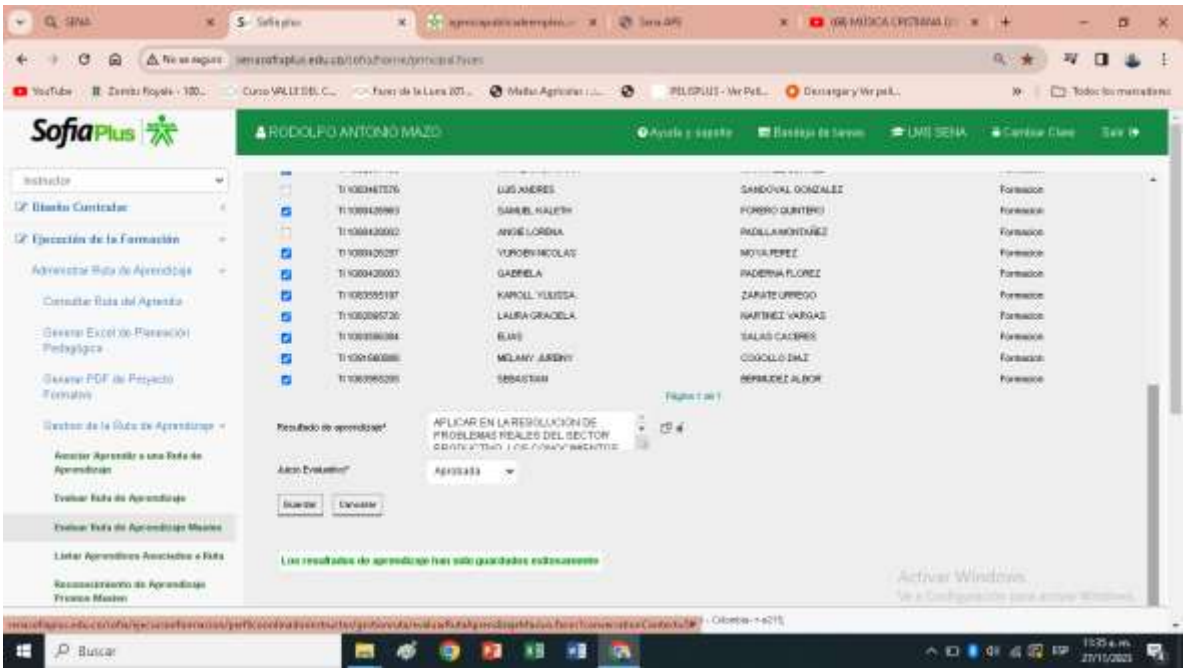

RODOLFO ANTONIO MAZO
MONITOREO AMBIEN...
MONITOREO AMBIEN...
MONITOREO AMBIEN...
MONITOREO AMBIEN...
MONITOREO AMBIEN...
MONITOREO AMBIEN...
Activar Windows
Buscar

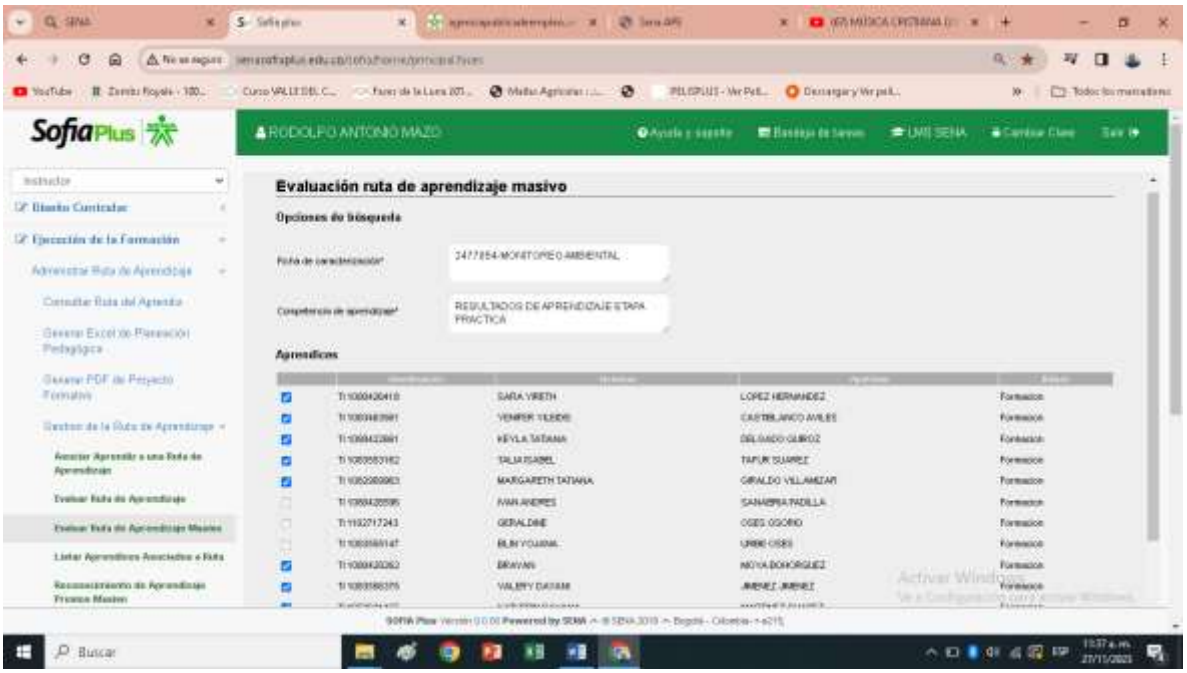

RODOLFO ANTONIO MAZO
Monitoreo Ambiental. Al igual, alentarlos a participar y desarrollar todas las actividades de aprendizaje que se desarrollaran a lo largo de la misma
En este momento iniciaremos con el Resultado de Aprendizaje: identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional, que hace parte de la competencia, resultado de aprendizaje de la inducción
Para tales fines adjunto la Guia de Aprendizaje
Con el mejor mensaje de bienvenida del Director General (e) a los aprendices
CORDIALMENTE
Rodolfo A. Mazo H.
Instructor MONITOREO AMBIENTAL
Archivos
Activar Windows
Buscar

FICHA 2718725 ASOCIADA AL PROYECTO 2707945

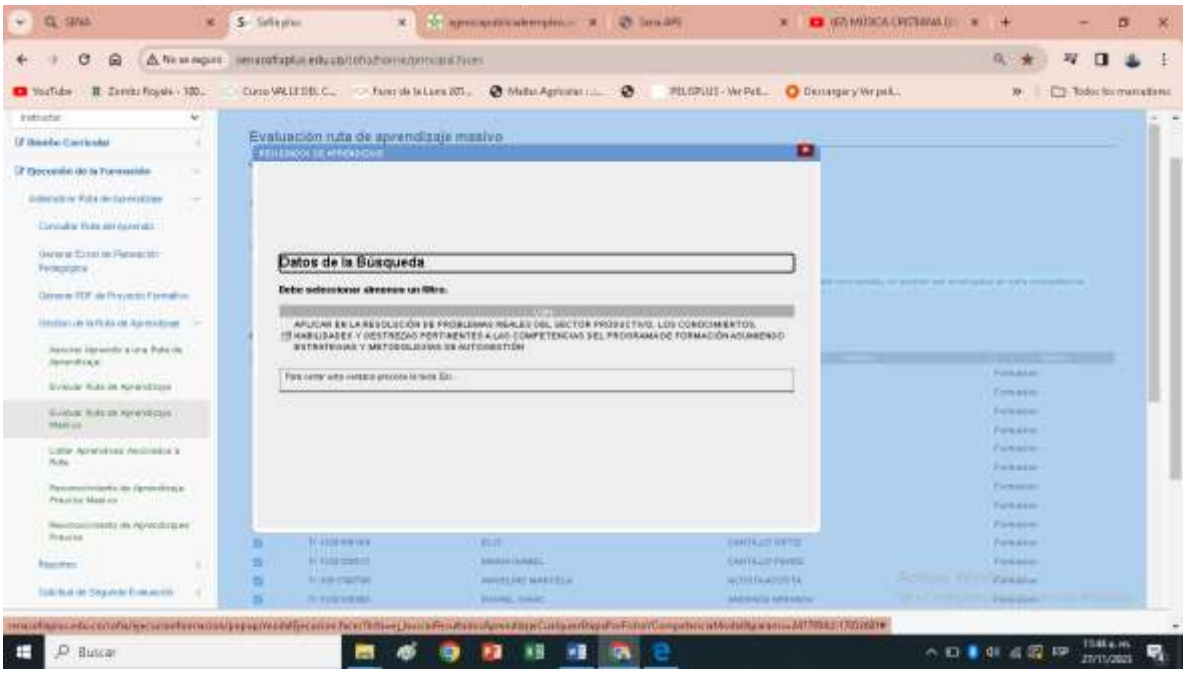


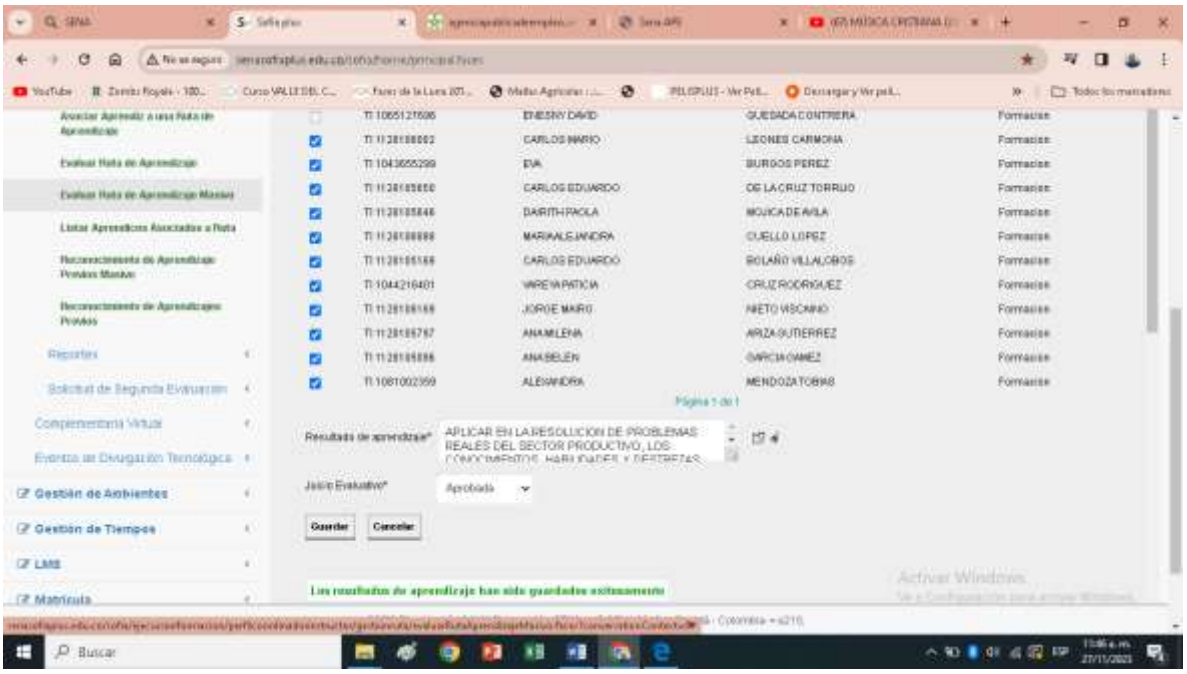
EVALUACION Y APROBACION DE ETAPA PRACTICA DE LA FICHA 2477854 DE SAN PEDRO

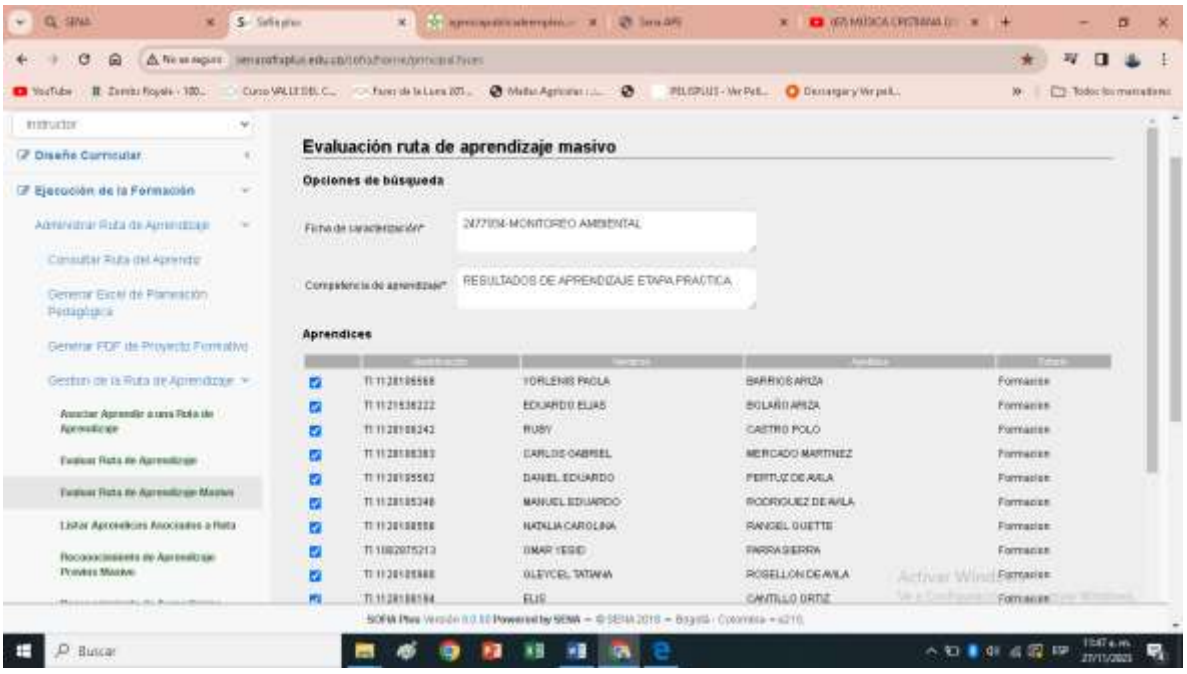


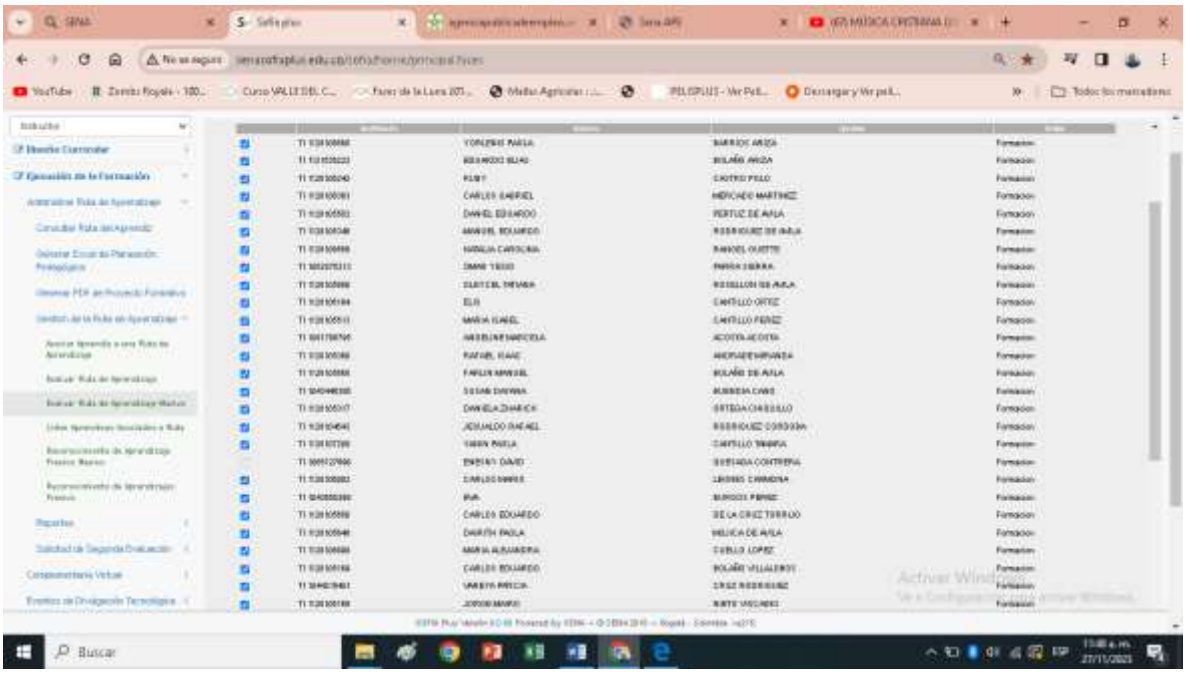


EVALUACION Y APROBACION DE ETAPA PRACTICA DE LA FICHA 2477934 DE ALGARROBO

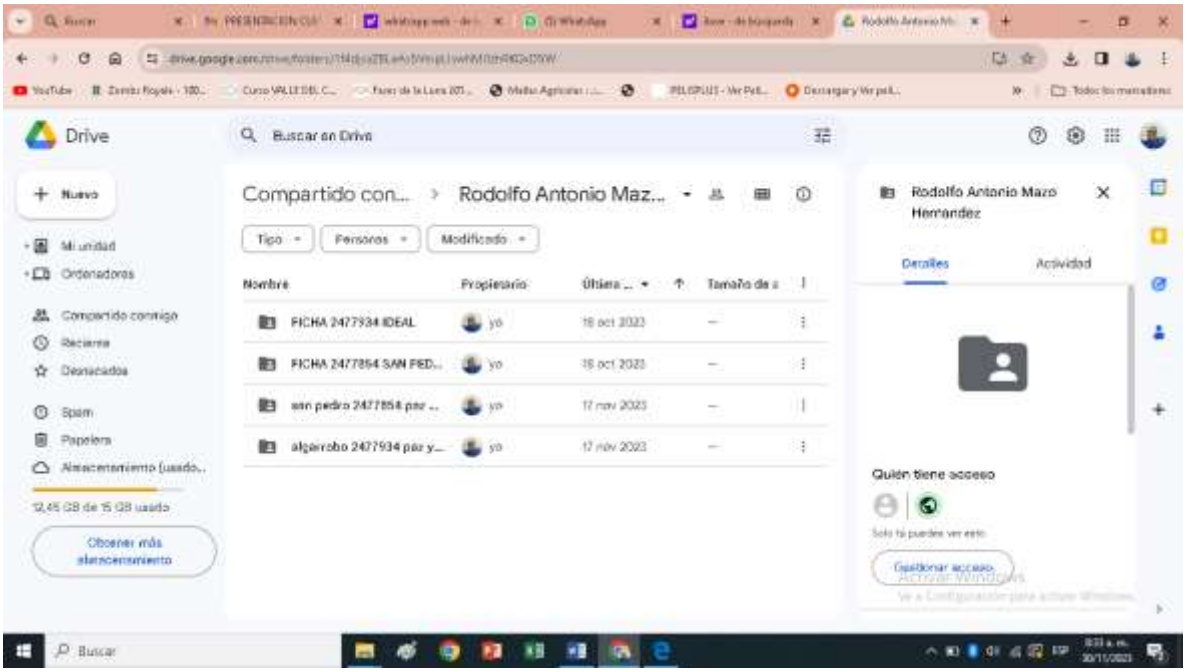


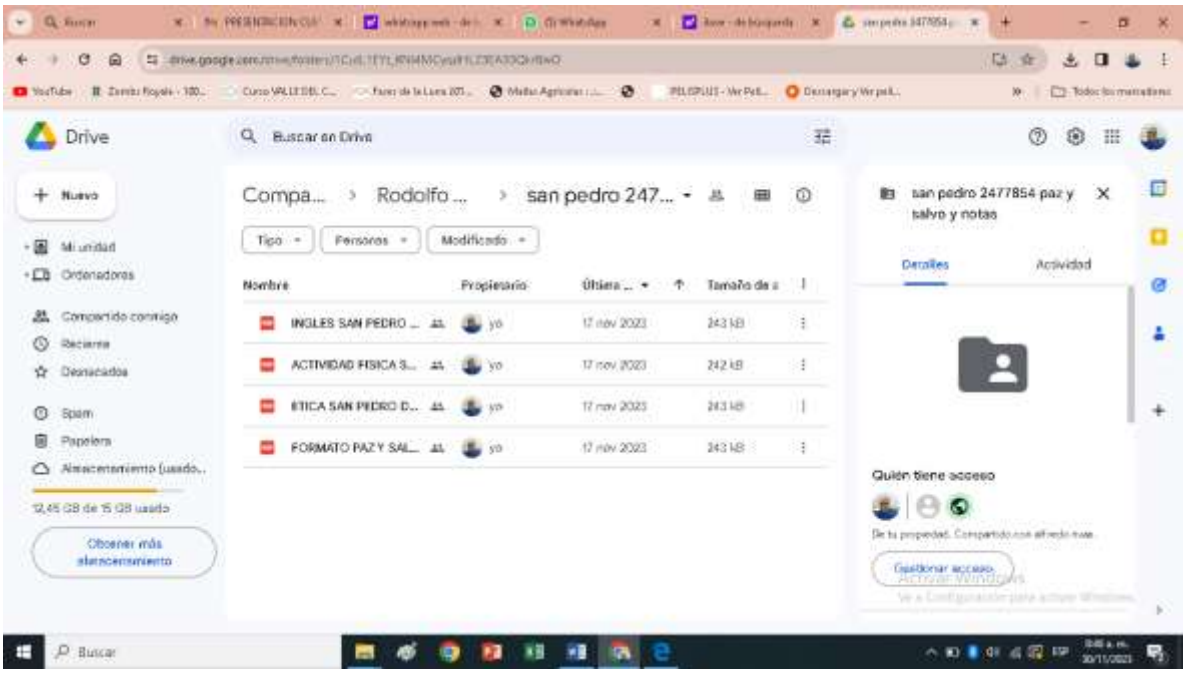

Resultados de aprendizaje*
APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS
Juicio Evaluativo*
Aprobado
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente


Evaluación ruta de aprendizaje masivo
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2477694-MONITOREO AMBIENTAL
Competencia de aprendizaje*
RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
Aprendices



DOCUMENTOS DRIVE COMPARTIDO CON EL LIDER Y DINAMIZADOR ALFREDO RIVAS EN NOVIEMBRE

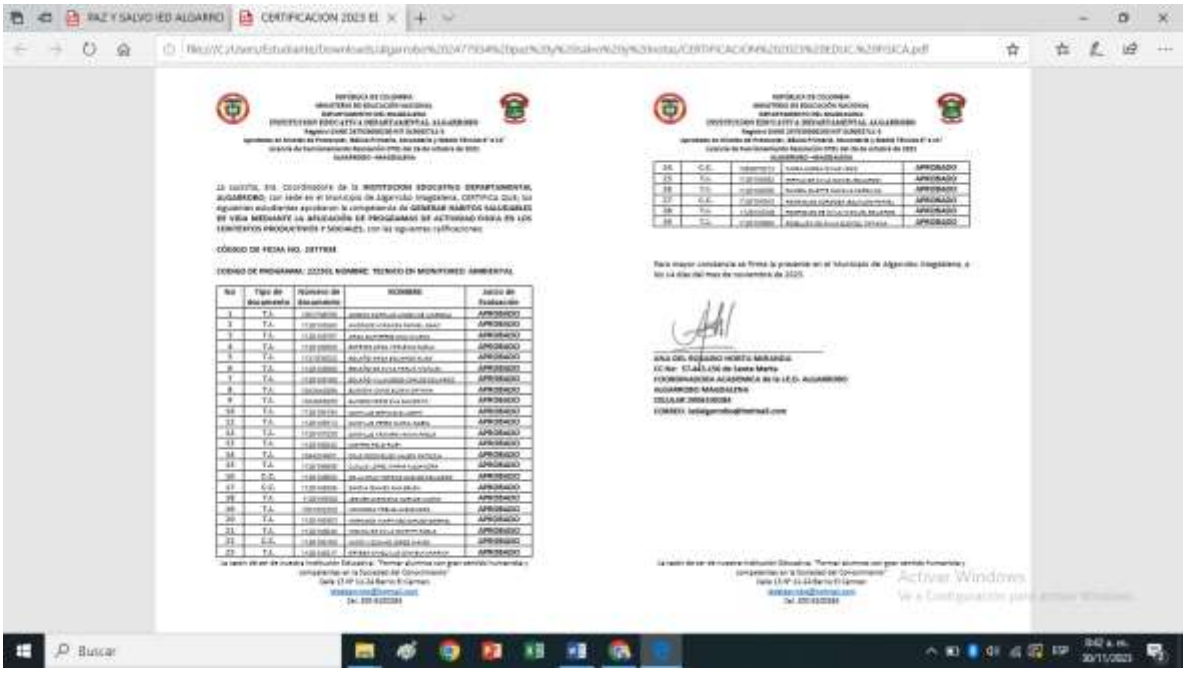




CERTIFICACION DE NOTAS Y PAZ Y SALVO DE I E D ALGARROBO



EDUCACION FISICA



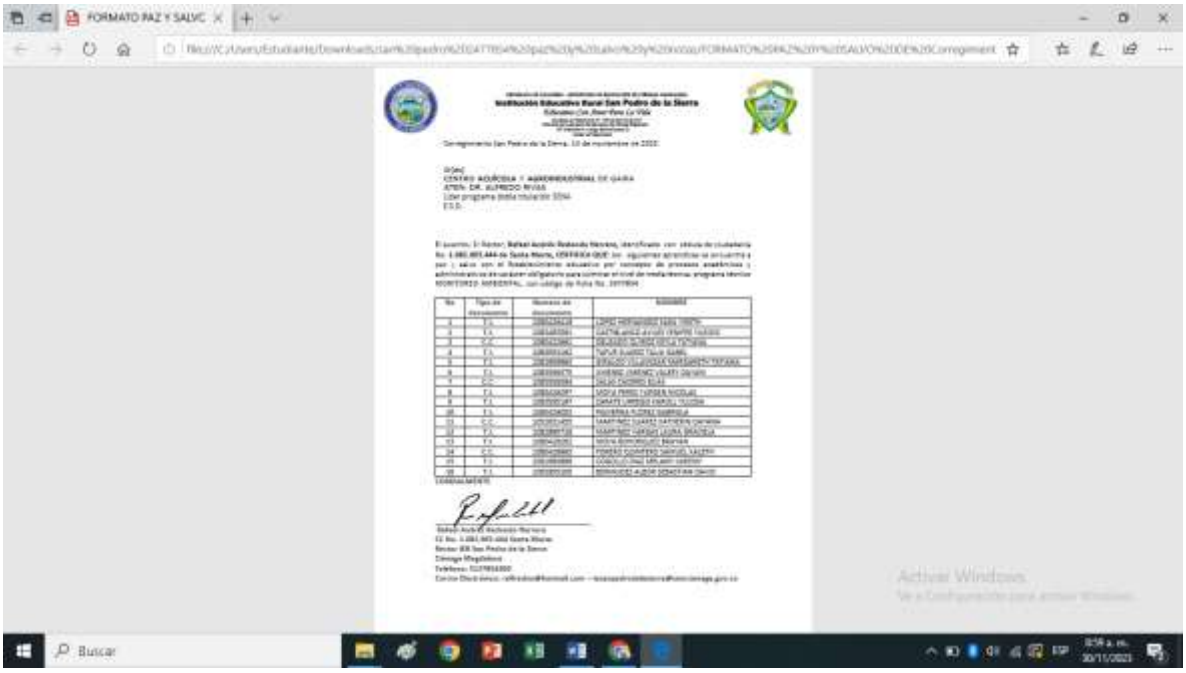
INGLES



ETICA



CERTIFICACION DE NOTAS Y PAZ Y SALVO DE I E D SAN PEDRO DE LA SIERRA



EDUCACION FISICA



INGLES



ETICA



SEMANA DE VISITAS DE I E D ALGARROBO AL CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA DEL 26 AL 27 DE OCTUBRE





















































SENA

VISITA SENA- INSTITUCION DE IED SAN PEDRO DE LA SIERRA GRADO 11 A LA UNIMAGDALENA







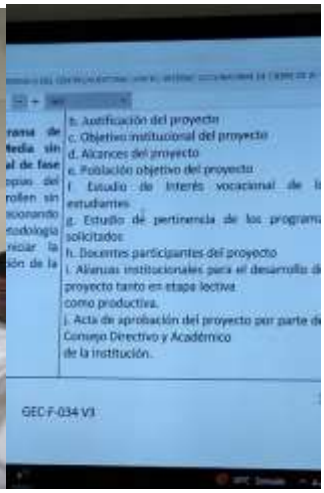
REUNION DEL 16 DE NOVIEMBRE CON EL EQUIPO DE ARTICULACION Y EL COORDINADOR Y DINAMIZADOR CIERRE DEL PROCESO DEL 2023











EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS I.E.D.A. SAN PEDRO DE LA SIERRA GRADO 11













EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS I.E.D.A.SAN PEDRO DE LA SIERRA GRADO 10






SENA
INSTRUCTOR



EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS I.E.D. ALGARROBO GRADO 10








SENA
INSTRUCTOR

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS I.E.D. SAN JAVIER GRADO 10










SENA
INSTRUCTOR



EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS I.E.D. LA MARIA EXPOSICIONES DE LOS DOS CURSOS GRADO 10







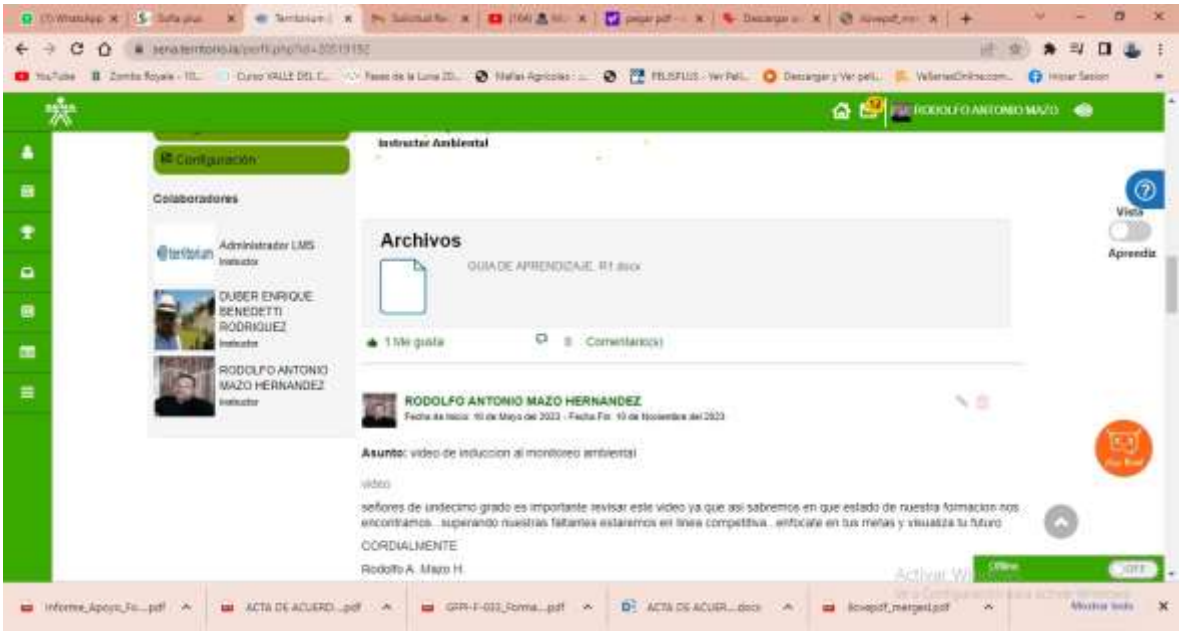


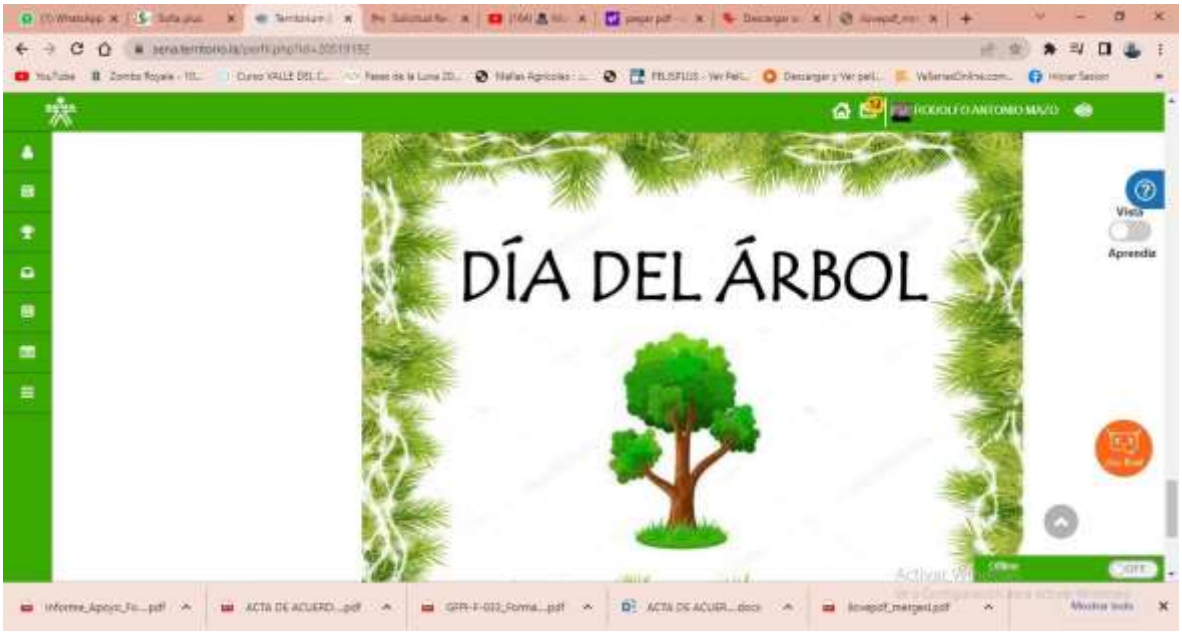




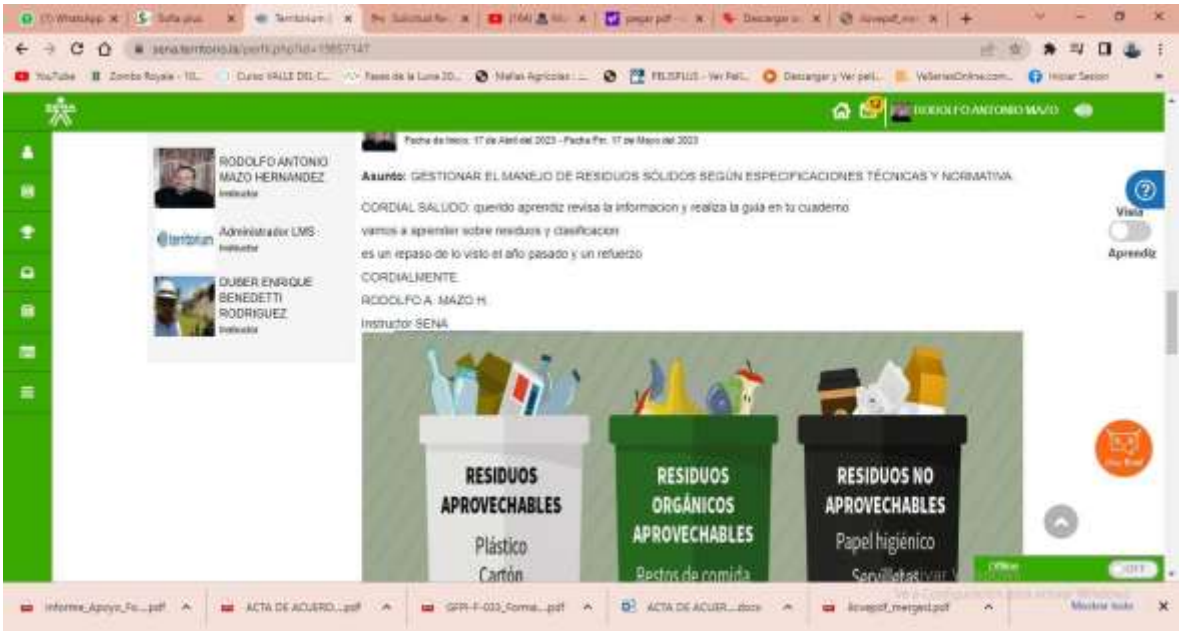
PANTALLAZOS TERRITORIO SEPTIEMBRE

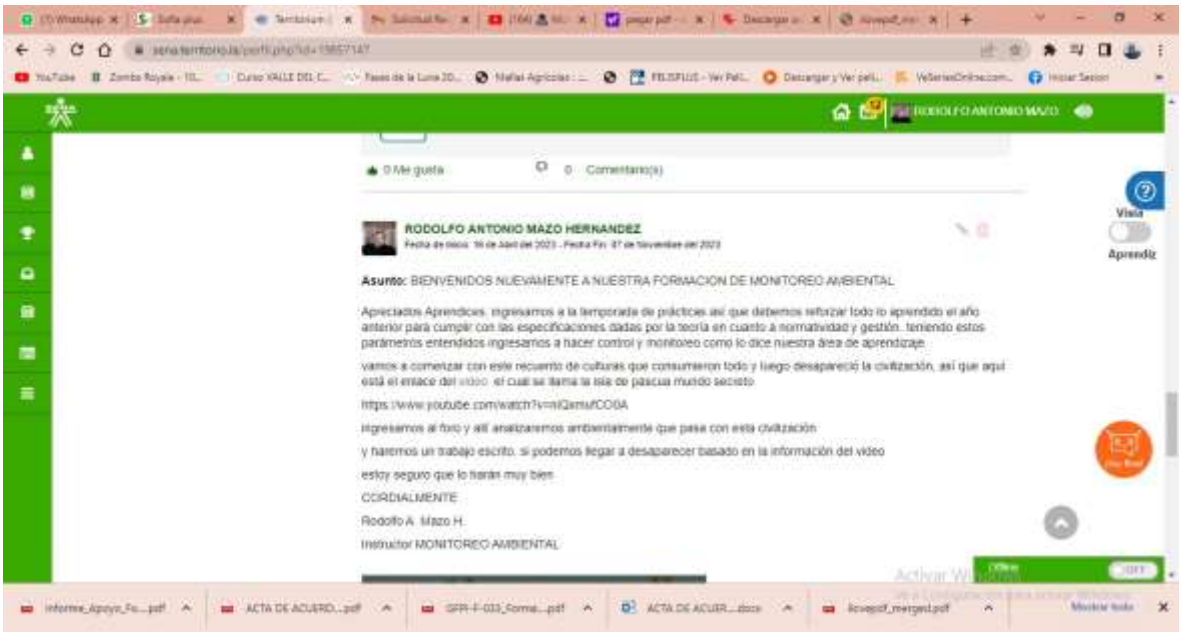
SAN PEDRO UNDECIMO



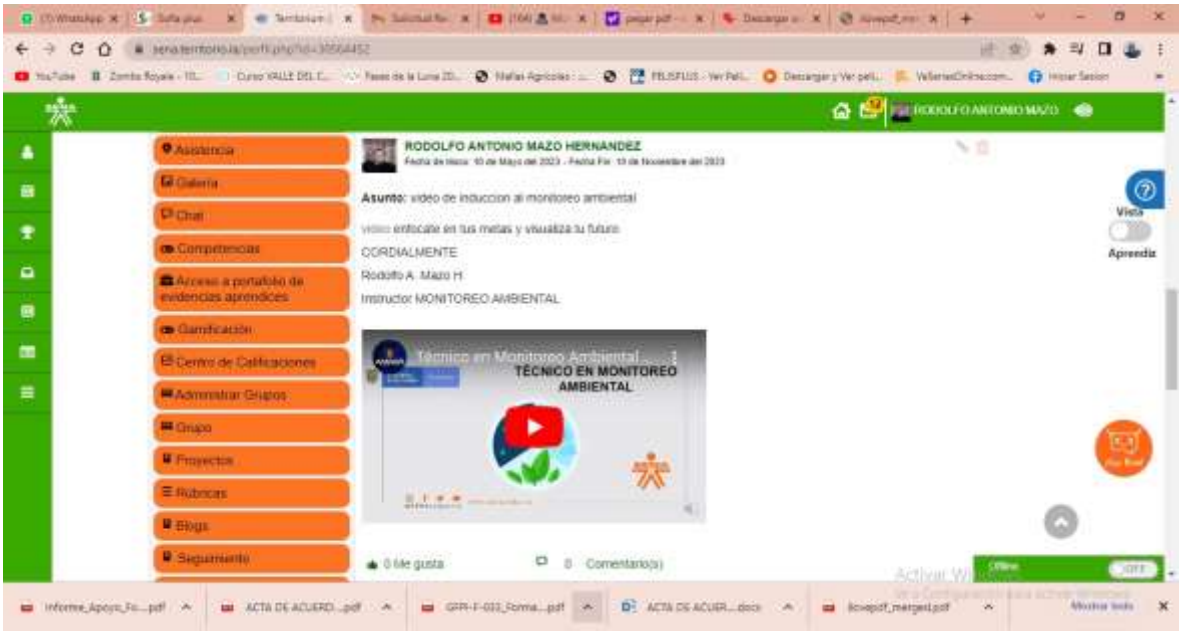


ALGARROBO UNDECIMO



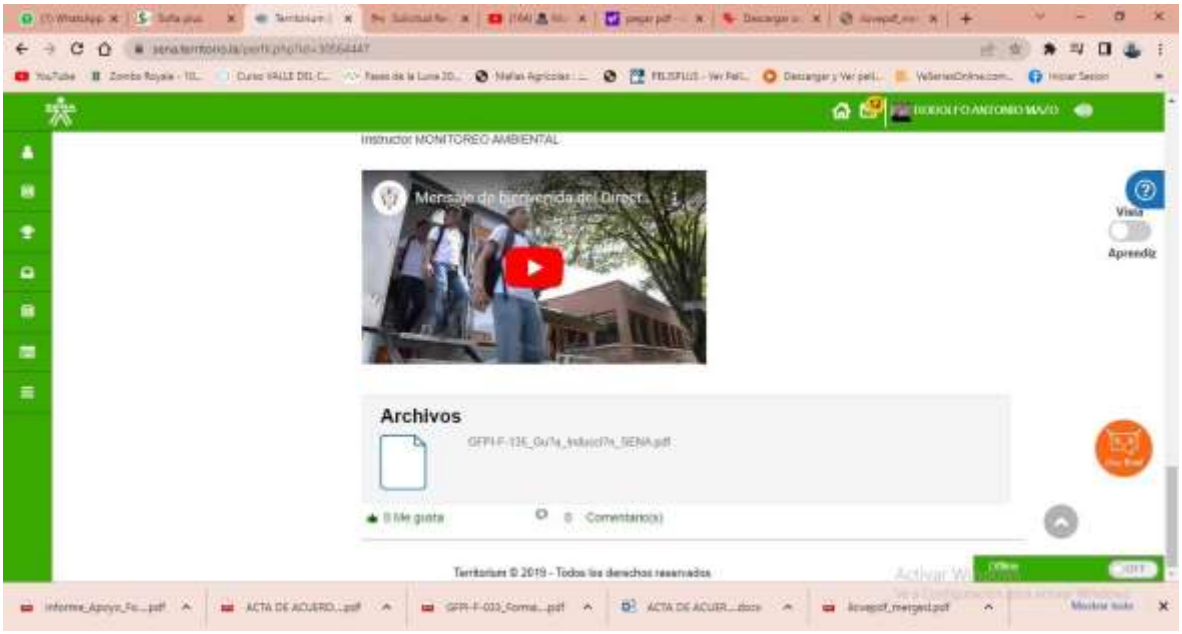


SAN PEDRO DECIMO





SAN JAVIER DECIMO



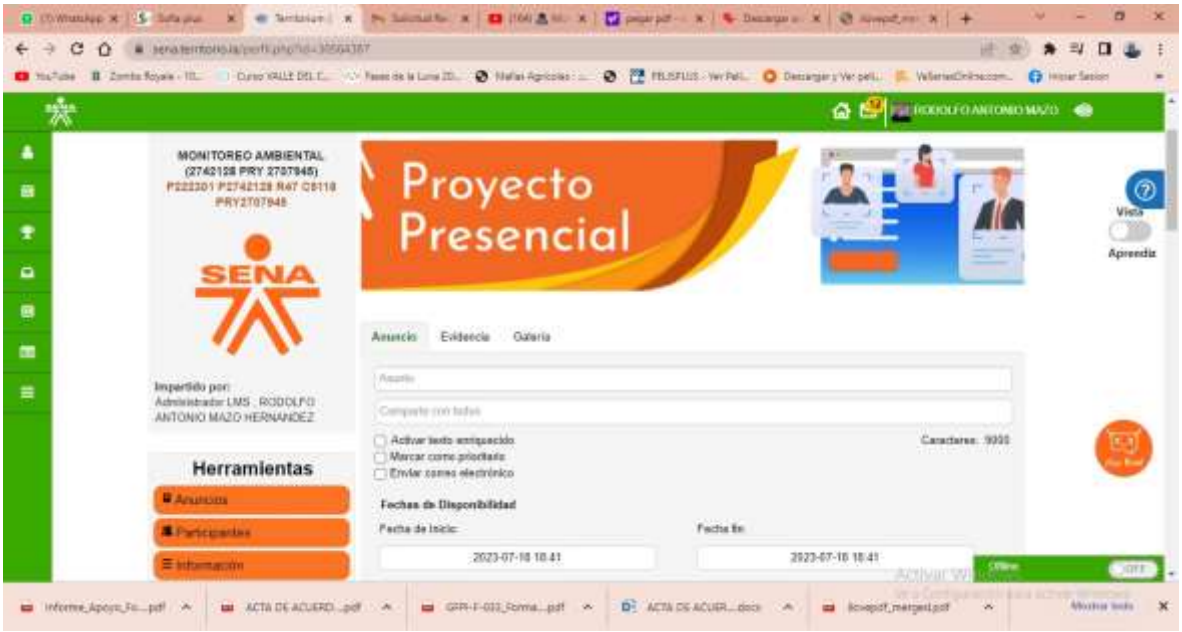
LA MARIA FICHA: 2718725



LA MARIA FICHA: 2718726

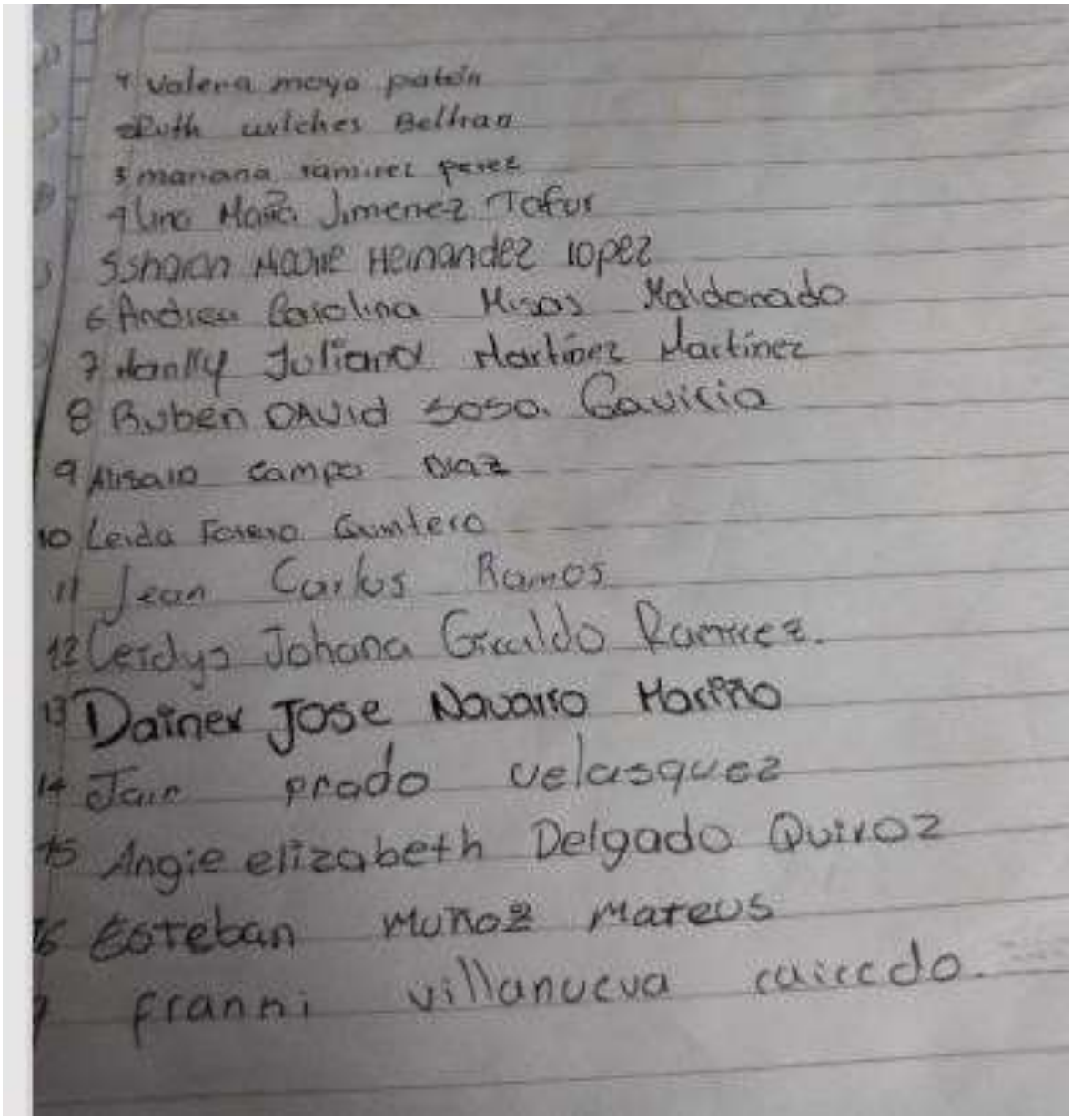


ALGARROBO DECIMO



TRABAJOS EVALUACIONES Y LISTAS DE ASISTENCIA EN FÍSICO

MONITOREO AMBIENTAL DECIMO GRADO SAN PEDRO DE LA SIERRA



Monitoreo ambiental
undécimo

I.E.R San Pedro

Melany Jureiny Cogollo Diaz
Valery Dayani Jiménez
Sebastian Bermudez
Nicolas Moya Perez
Talia Isabel Tafur Suarez
Karoll Zarate Ortega
Sara lopez Hernandez
Elias Salas Cáceres
Brayan Moya Bohorquez

Monitoreo Ambiental 10°
I.E.R. Técnico Mecánico San Javier

Yeli Rangel
Juana Silva
Ana Coca.
Induleccio coronado.
Daniel Alvaza Lopez.
carlos daniel vera perez
Mishell Sánchez
Kenia Arcos
David Ramirez López.
DERWIN CONANTES
Oscar Villanueva Barros
Leider Esteban Vasquez
Wilder Olivero
Nestor David Martinez Ramos
Laura Suarez
Uriel Ortiz
Linsy Perez Restrepo
Rosa alexandra Quintero Mora
Camilo Perez
Kaiet Rojas
DANIEL ROJAS
Carolina Barrajas
Soner Rodriguez

Monitoreo ambiental 10
T.E.R Tecnica agroturistica San Javier

Mishell Sánchez
Kenner Arroyo
Daniel Vega Lopez
Carlos Eduardo Tellez
Indaleccio Coronado
Juana Silva
Ana Coca.
Ubli? Rangel
Carolina Valencia.
Nelson David Martinez Ramos
Wilder Olivero
Evelin Villanueva Bonilla
Leidy Vasquez
Damian Cervantes
Daniel Ramirez
Andrea Lineth Perez M.
Yuleidy Dariana Uribe Camacho
Rosa alexandra Quintero Mora.
Camilo Perez
Soffy Rodriguez Realpe
Kaleth Rojas
Daniel Rojas
Jaime Suarez

LISTADO DE ESTUDIANTES I E D ALGARROBO GRADO 11 FICHA NO 2477934 - MONITOREO AMBIENTAL

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	NOC DE IDENTIDAD	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO
1	ACOSTA ACOSTA ANGELINE MARCELA	TI 1051798795	arcostaangelin525@gmail.com	3234500235
2	ANDRADE MIRANDA JUAN DE JESUS	TI 1128105380	anamariam.ramirez1@gmail.com	3001370235
3	ARIZA GUTIERREZ ANA MILENA	TI 1128105707	angamilenaarizag@gmail.com	3135763450
4	CALDERON ARIZA YORLENIS PAOLA	TI 1128105388	Yorlenispaola29@gmail.com	3208437745
5	CAMACHO ARIZA EDUARDO ELIAS	TI 1121536222	eduardocamacho1@gmail.com	3196543236
6	CAMACHO DE AVILA PAIS INMARTE	TI 1128105669	ma06672944@gmail.com	3045423757
7	CAMACHO VILLALOBOS CARLOS EDUARDO	TI 1128105169	Carlosbolano0414@gmail.com	3012132577
8	CANDANOZA CAMPO ADRIANA DAYANA	TI 1043655289	Sandrapmh2018@gmail.com	3132451512
9	CARRION PEREZ EVA	TI 1128106194	Evacarrion1@gmail.com	3004339037
10	CANTILLO ORTIZ ELIS	TI 1128105613	elis2007cantillo@gmail.com	3014899383
11	CANTILLO PEREZ MARIA ISABEL	TI 1128107208	MariaCantillo2906@gmail.com	3128303026
12	CANTILLO TAMARA YANIN PAOLA	TI 1128100242	Yaninpaola2@gmail.com	3003020118
13	CANTILLO POLO JESUS	TI 1044216401	Cru649de@gmail.com	3215516269
14	CRUZ RODRIGUEZ VALERY PATRICIA	TI 1128105888	Cruvaley532@gmail.com	3017376145
15	CRUZ LOPEZ MARIA ALEJANDRA	TI 1128105860	Mariaalejandracruz1107@gmail.com	3136523907
16	DE LA CRUZ TORRES CARLOS EDUARDO	TI 1128105098	Carlosdelacruz20512004@gmail.com	3205140647
17	GARCIA GOMEZ ANA HELEN	TI 1128106003	Anahelengarciago@gmail.com	3003664043
18	GOMES CHERRERA CARLOS MARIO	TI 1081002369	Leonocarlos2007@gmail.com	3116758471
19	HERRERA TORRES ALEXANDRA	TI 1128105369	Alexatendoratorres@gmail.com	3107970510
20	MERCADO MARTINEZ CARLOS GABRIEL	TI 1128105846	carlosgo03mercado@gmail.com	3243014135
21	MONSA DE AVILA DANIELA PAOLA	TI 1128106168	daniela.monsa@mail.com	3117819002
22	NIETO VELCADIO JORGE MARIO	TI 1128105317	victorjacomojorgemario@gmail.com	3006290816
23	ORTEGA CHICOME LO ISABELA ZHARICK	TI 1082875213	Ortegachicome@6mail.com	3234610212
24	PARRA MEDINA OMAR TERD	TI 1128105582	Parra14omar@gmail.com	3004459923
25	PERTUZ DE AVILA DANIEL EDUARDO	TI 1128105058	dpertuz2deavila8@gmail.com	3116650881
26	RAMIREZ GUETTE NATALIA CAROLINA	TI 1128104543	Natalia Carolina 0303 @ gmail com	3186415715
27	RODRIGUEZ CORDOBA JESUALDO RAFAEL	TI 1128105348	Sesualdonatael rodriguez@gmail.com	3106467077
28	RODRIGUEZ DE AVILA MANUEL FERNANDO	TI 1128105980	rodriguez2deavilam2@gmail.com	3233791452
29	ROMERO DE AVILA AGUILERA TATIANA		glerselroselleno@gmail.com	3148693579

Monitoreo Ambiental 11º1
IDEAL Algarrobo

Ely Liceth Cantillo Ortiz.
Yanin paola Cantillo Tamara
Alexandra Mendoza Tobias
Gleycel Tatiana Rosellón De Avila
Angeline Acosta Carrillo
María Isabel Cantillo perez
Sesualdo Rodriguez Cordoba
Jorge Mario Nieto Vizcaino.
Daniel Eduardo Perez De Avila
Carlos Eduardo Balcazar Villalobos
Susan Dayana Bonilla Coro
Carlos Gabriel Mercado Martinez
Natalia Carolina Rangel Cobelle
Manuel Eduardo Rodriguez De Ávila
Farlin Manuel Bolaño De Avila
Carlos Eduardo de la Cruz Torrijo
Ana Milena Ariza Gutierrez
Valery Cruz Rodriguez
Ruby Castro polo
Daileth paola Mojica D'Avila
Ana Belen García Gamé
Daniela Ortega chiquillo.
Yarlenis Paola Barrios Ariza
Eva Sandrith Burgos Perez
Eduardo Elias Bolaño Ariza

Fecha

GOBERNACIÓN DEL MAGDALENA

Monitoreo Ambiental 10°1 I E D Algarrobo

Melanie Michel Ariza Dita
Danna Margarita Andrade Mercado
Jesus Joel Rodriguez Palacio
Andreina Michel Galvan Cabarcas
MARIA JOSE JIMENEZ MEZA
Mayerlis Jimenez Meza
Katty yulieth Rambao Reales
Yanys Carolina Carrantes Saavedra
Yulo Andres Mendoza Altahona.
Natalia pada cabarca chiquillo
Anahaidet Martinez contreno
Yasima Michell Movilla lópez
Silfredo Molina Bolaño
Laura Vanesa Ordonez Avila
Keiner David Venerca Fontalvo.
Adyelin Ibargüen Mojica.
José Daniel Montero Montesino
miguel angel ortiz navarro
Cesar Daniel Brochero Meza
Juan Andres Rodriguez lopez
Yolana Karyn Ariza lopez
ALFONSO Rolido Sanchez
Karolina Tamara Ortiz
Paula de la cruz
Juan David cerela
Juan Jairo Salina
Alexander Acosta villamil
Nilson Eduardo Bermudez Mazeneth
Estefany Paola Charris Camacho



Institución Educativa "La María"

Aprobado mediante Resolución No. 765 de Dic. 01 de 2015
Emanado de la Secretaría de Educación Municipal de Ciénaga -Magdalena
NIT.: 819.002.132-4 - Registro DANE No 347189000251
Dirección; Calle 1° No. 14-45 Tel. 4242779

LISTADO APRENDICES SENA SOFIA PLUS FICHA No.2718725 I.E.D.LA MARIA

No.	Tipo doc	No. documento	Nombres	Apellidos	Firma
1	TI	1043642562	JUAN SEBASTIAN	MACHUCA GONZALEZ	Juan Se Machuca
2	TI	1080421742	DEIRYS YULIETH	VILLANUEVA GIL	
3	TI	1080422412	LUIS MIGUEL	MIRANDA GAMEZ	
4	TI	1080423489	JARIS VANESA	PEREZ GRANADOS	
5	TI	1080424804	KATY LORENA	RIVERA PEÑA	
6	TI	1080425083	LINDSEY DAREK	RUA POLO	
7	TI	1080425606	MILAGROS DE JESUS	RODRIGUEZ RAMIREZ	
8	TI	1080426361	MARIA DE LOS ANGELES	SARMIENTO BUSTAMANTE	
9	TI	1080426375	CLAUDIA ANDREA	MEDINA OLIVERA	
10	TI	1080426498	ANDERSON DAVID	POLO LOPEZ	
11	TI	1080426537	DILUVINA MARCELA	RAMIREZ GALAN	
12	TI	1080426849	SEBASTIAN ANDRES	RODRIGUEZ GONZALEZ	
13	TI	1080428107	DAILY MILENA	MORALES PACHECO	
14	TI	1080428128	NICOLL ANDREA	MANGA GOMEZ	
15	TI	1080428149	DAYANA MARCELA	MELENDEZ ECHAVARRIA	
16	TI	1080428228	EDGAR GABRIEL	ROLON AGUIRRE	
17	TI	1080428524	BRANDY VALENTINA	TOVAR NOEL	
18	TI	1080429852	NEIBIS ADRIANA	MEDINA GUTIERREZ	
19	TI	1080437778	VICTOR DAVID	ROBLES VARELA	
20	TI	1082906304	JABITH SMITH	TORRES MANGA	
21	TI	1083461504	MARIA LUISA	MARTINEZ RODRIGUEZ	
22	TI	1083467733	JENNIFER ANDREA	RIOS TELLEZ	
23	TI	1129540208	HAYDER STIVEN	PEÑA GARCIA	
24	TI	1176963089	MELISA JULIETH	MANGA GOMEZ	
25	CC	1221972802	MAIKEL MIGUEL	MEZA MIRANDA	



Institución Educativa "La María"

Aprobado mediante Resolución No. 765 de Dic. 01 de 2015
Emanado de la Secretaría de Educación Municipal de Ciénaga -Magdalena
NIT.: 819.002.132-4 - Registro DANE No 347189000251
Dirección: Calle 1° No. 14-45 Tel. 4242779

LISTADO APRENDICES SENA SOFIA PLUS FICHA No. 2718726 I.E.D. LA MARIA CIÉNAGA

No.	Tipo doc	No. documento	Nombres	Apellidos	Firma
1	TI	1048439278	DANIELA CAROLINA	LOPEZ CASTRO	Daniela López
2	TI	1080425025	ANDREIS HABIB	ARZA ESCOBAR	Andres escobar
3	CC	1080425032	LINA FERNANDA	CARBONO CANTILLO	
4	TI	1080425036	DIDIER DE JESUS	BALLESTAS MANGA	
5	TI	1080426419	LUIS MATEO	AGUIRRE SUAREZ	Luis Mateo A.
6	TI	1080428520	MILAGRO ANDREA	LOPEZ OROZCO	Milagros Lopez
7	TI	1080428681	LUIS MARIO	CARDOZO GOMEZ	Luis Cardozo
8	TI	1080428840	JHOAN ANDRES	CAMACHO PACHECO	Jhoan camacho
9	TI	1080429681	LUIS ANDRES	GOMEZ DE LA ASUNCIÓN	Luis Gomez
10	TI	1080429958	JESUS DAVID	ARIAS DE LA ASUNCIÓN	Jesus Arias
11	TI	1082945650	EILEEN ALEJANDRA	GARCIA DE LA VEGA	Eileen
12	CC	1083453894	JOHN DEIVI	BLANCO BERNAL	Jhon Deivi
13	TI	1083460179	JAIDER SAVIER	GOMEZ MERCADO	Jaider Gomez
14	TI	1083460956	SAMUEL DAVID	CANTILLO URUETA	Samuel cantillo
15	TI	1083460988	SEBASTIAN JIRETH	IBARRA AMARANTO	Sebastián Ibarra A.
16	TI	1083461443	VALERIN STEISY	AREVALO CABARCAS	Valerin A.C.
17	TI	1083462451	ELVA MILAGRO	CAMARGO AVILA	Elva Camargo
18	TI	1083464237	JUAN FERNANDO	ECHEVERRIA AVENDAÑO	Juan echeverria
19	TI	1083466352	ELIZABETH	GARCIA ALCOCER	Elizabeth Garcia A
20	TI	1083466521	MAYERLYN MARIA	BARANDICA ESPINOSA	Mayerlyn Barandica
21	TI	1083467873	WENDYS VANESA	CANTILLO NORIEGA	Wendy cantillo
22	TI	1083553599	WENDY PATRICIA	CADENA ACOSTA	Wendy Cadena
23	TI	1083555024	SAMUEL DAVID	LEON ROBLES	Samuel Leon
24	TI	1083555146	LUIS ADRIAN	GRANADOS VILORIA	
25	TI	1121532995	YIRI PAOLA	LOPEZ OROZCO	Yiri Lopez
26	TI	1123405606	SILGILFREDO DAVID	ECHAVARRIA DIAZ	

CERTIFICADO DE COMPETENCIA LABORAL FORMACION PEDAGOGICA

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

RODOLFO ANTONIO MAZO HERNANDEZ

Con Cédula de Ciudadanía No. 88281630

Cursó y aprobó la acción de Formación

ESTRUCTURACION DE PROYECTOS FORMATIVOS

con una duración de 80 horas

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Santa Marta. a los diecinueve (19) dias del mes de abril de dos mil veintitres (2023)

Firmado Digitalmente por

JULIO RAFAEL DE JESUS DEL CASTILLO LOZANO
Subdirector
CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA
REGIONAL MAGDALENA

90214894 - 19/04/2023
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9118002747129CC88281630C.

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

RODOLFO ANTONIO MAZO HERNANDEZ

Con Cédula de Ciudadanía No. 88281630

Cursó y aprobó la acción de Formación

PLANEACION PEDAGOGICA DE LA FORMACION PROFESIONAL

con una duración de 60 horas

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Santa Marta. a los once (11) dias del mes de abril de dos mil veintitres (2023)

Firmado Digitalmente por

JULIO RAFAEL DE JESUS DEL CASTILLO LOZANO
Subdirector
CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA
REGIONAL MAGDALENA

89578954 - 11/04/2023
FECHA REGISTRO

Activ
Ve a Co

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9118002725364CC88281630C.

EVALUADOR DE COMPETENCIAS LABORALES EN EL AREA TECNICA DE SU DOMINIO

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

RODOLFO ANTONIO MAZO HERNANDEZ

Con Cédula de Ciudadanía No. 88281630

Cursó y aprobó la acción de Formación

EVALUADOR DE COMPETENCIAS LABORALES EN EL AREA TECNICA DE SU DOMINIO

con una duración de 48 horas

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Cartago. a los trece (13) dias del mes de septiembre de dos mil veintitres (2023)

Firmado Digitalmente por

MARIA MARGARITA GIRALDO ATEHORTUA
Subdirectora (E)
CENTRO DE TECNOLOGIAS AGROINDUSTRIALES
REGIONAL VALLE

92858768 - 13/09/2023
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9543002820908CC88281630C.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: RODOLFO ANTONIO MAZO HERNANDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

FECHA INICIAL: 01/11/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 16/11/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2477934 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1
DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LOS RESIDUOS GENERADOS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.

R2
SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

R3
CONTROLAR VARIABLESEN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS.

R4
MONITOREAR LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2715642 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1
DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LOS RESIDUOS GENERADOS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.

R2
SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

R3
CONTROLAR VARIABLESEN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS.

R4
MONITOREAR LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 7,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2718726 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1
DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LOS RESIDUOS GENERADOS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.

R2
SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

R3
CONTROLAR VARIABLESEN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS.

R4
MONITOREAR LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	7,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2715505 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1
DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LOS RESIDUOS GENERADOS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.

R2
SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

R3
CONTROLAR VARIABLESEN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS.

R4
MONITOREAR LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	7,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2477854 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1
DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LOS RESIDUOS GENERADOS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.

R2
SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

R3
CONTROLAR VARIABLESEN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS.

R4
MONITOREAR LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2718725 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1
DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LOS RESIDUOS GENERADOS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.

R2
SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

R3
CONTROLAR VARIABLESEN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS.

R4
MONITOREAR LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2742128 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1
DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LOS RESIDUOS GENERADOS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.

R2
SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

R3
CONTROLAR VARIABLESEN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS.

R4
MONITOREAR LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	6,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	82,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: RODOLFO ANTONIO MAZO HERNANDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No CO1.PCCNTR.4562467 **de 2023.**

NOMBRE DEL CONTRATISTA: RODOLFO ANTONIO MAZO HERNANDEZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CEDULA DE CIUDADANIA No. 88.281.630

OBJETO DEL CONTRATO Instructor: prestar los servicios personales de carácter temporal para desarrollar la formación del programa de **articulación con la media** programados por el centro acuícola y agroindustrial de Gaira en la especialidad de **ambiental.**

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.
2. Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).
3. Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.
4. Participar en el proceso de inducción de los aprendices.
5. Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.
6. Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.

7. Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.
8. Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.
9. Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.
10. Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.
11. Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.
12. Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.
13. Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.
14. Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.
15. Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales. Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.
16. Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.

17. Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.
18. Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.
19. Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.
20. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.
21. Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.
22. Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.
23. Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.
24. Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.
25. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.
26. Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2023, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Departamento del Magdalena.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Será hasta el día 16 de noviembre 2022

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **_7_ DE_02_ DE _2023_**

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **_16_DE _11_DE _2023_**

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: _DEL 7 DE FEBRERO AL 16 DE NOVIEMBRE_

VALOR DEL CONTRATO: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y Y OCHO MILLONES CIENMIL QUINIENTOS DIECI NUEVE PESOS M/CTE ($ 38.100.519). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por TRES MILLONES CIENTO CUARENTA MIL NOVECIENTOS TRES PESOS M/CTE ($3.140.903), b) Ocho pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2023 por valor de CUATRO MILONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($4.096.830) cada uno. c) Un último pago por el mes de noviembre de 2023 por valor de DOS MILLONES CIENTO OCHENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($ 2.184.976)

SUPERVISOR: YAIR TACHE NIEBLES

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cedula de ciudadanía No. 85473002 de Santa Marta

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 38.100.519
Valor Ejecutado	$ 38.100.519
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

Dentro del programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA TECNICA, se desarrolló los servicios personales como instructor en el programa de formación Técnico Monitoreo Ambiental, realizando con calidad y eficacia la totalidad de las acciones de formación según la especialidad, de acuerdo a la programación acordada por el SENA y en el ambiente de formación asignado, en las Instituciones Educativas AGROTURISTICA DE SAN JAVIER, RURAL DE SAN PEDRO DE LA SIERRA EN LOS CORRESPONDIENTES A SUS NOMBRES Y LA MARIA DEL MUNICIPIO DE CIENAGA Y DEPARTAMENTAL DE ALGARROBO EN EL MUNICIPIO DE ALGARROBO.
Impartir formación profesional a las fichas: Ficha No. 2477854 Ficha No. 2477934 Ficha No. 2715505 Ficha No. 2715642 Ficha No. 2742128 Ficha No. 2718725 Ficha No. 2718726

Se emitió los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucional senasofiaplus.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI___ NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO X REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO