PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín 15 de diciembre del 2023

Señor (a)

MARTA LUCIA ISAZA SUAREZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4608425

Cargo del supervisor Coordinadora Académica

Dependencia Centro de Servicios y Gestión Empresarial

Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2023

Referencia: No Contrato CO1.PCCNTR. 4608425 del año 2023

Dairo Javier Chica Rojas, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1038095731 de Caucasia, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: valor total de la contratación la suma de TREINTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA MIL PESOS ($31,980,000). Esta suma será pagada por el SENA de la siguiente manera: en mensualidades máximo de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS ($ 3,997,500) y el equivalente por la fracción de mes en caso de ser así.

Plazo: Será hasta 14 de octubre de 2023.

Modificación al contrato: Las partes convienen prorrogar el plazo de ejecución del contrato de prestación de servicios hasta el 15 de diciembre de 2023 y adicionar la suma de ocho millones doscientos sesenta y un mil quinientos pesos ($8.261.500) sin exceder la presente vigencia presupuestal.

Nueva fecha de terminación: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales (guía de aprendizaje actualizada en compromiso, proyecto formativo, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación), para el cumplimiento del objeto contractual.	Cumplí con la ejecución contractual del mes de diciembre, acorde a la programación asignada que se encuentra registrada en el programador de la coordinación académica y el informe que genera la plataforma senasofiaplus denominado “Tiempo actividades apoyo a la formación”.	Se puede evidenciar en el portafolio del Instructor. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/coorespeciales_sena_edu_co/Documents/EVIDENCIAS%20DEL%20INSTRUCTOR/DAIRO%20JAVIER%20CHICA%20ROJAS/PORTAFOLIO/JUNIO?csf=1&web=1&e=FBTlbQ LMS Territorium.

2	Participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y del Centro de formación según los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Para el mes de diciembre no fui convocado a participar en las Jornadas de diseño y desarrollo Curricular.	No aplica
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato (emisión de juicios evaluativos en los plazos establecidos por el reglamento del aprendiz, registro de inasistencias en la plataforma Sofia Plus, concertar el plan de evaluación con los aprendices acorde con el desarrollo de la guía de aprendizaje, reportar mensualmente las novedades para el comité de evaluación y seguimiento), velando por una ejecución mínima mensual de 160 horas de formación.	Cumplí con la ejecución contractual del mes de diciembre, acorde a la programación asignada que se encuentra registrada en el programador de la coordinación académica y el informe que genera la plataforma senasofiaplus denominado “Tiempo actividades apoyo a la formación”.	Se puede evidenciar en la plataforma territorio y portafolio del instructor https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/coorespecialies_sena_edu_co/Documents/EVIDENCIAS%20DEL%20INSTRUCTOR/DAIRO%20JAVIER%20CHICA%20ROJAS/PORTAFOLIO/JUNIO?csf=1&web=1&e=FBTlbQ
4	Participar cuando el centro de formación así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Durante el mes de diciembre no participé en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica.	No aplica
5	Gestionar de forma permanente el LMS, retroalimentando, evaluando al aprendiz de manera	Cumplí con la ejecución contractual del mes de diciembre, acorde a la programación asignada	LMS Territorium y en el aplicativo SofiaPlus

	sincronizada con el aplicativo Sofia Plus.	que se encuentra registrada en el programador de la coordinación académica y el informe que genera la plataforma senasofiaplus denominado “Tiempo actividades apoyo a la formación”.	
6	procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Para este mes no se ejecutó formación complementaria	No aplica
7	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno y sistemático en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar permanentemente que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar oportunamente los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Realicé las siguientes acciones: Descargar el centro de calificaciones y los informes de aprendices en formación teniendo en cuenta ingresos y avances. No se encontraron anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices ni hallazgo en el registro de información. Para este mes no se creó ruta de aprendizaje	LMS Territorium No aplica

8	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se socializa el reglamento del aprendiz en los encuentros sincrónicos, es una tarea constante.	LMS Territorium, contenido del curso-grabaciones sesiones en línea.
9	Apoyar los procesos de autoevaluación y Registro calificado para los programas del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el mes no apoye procesos de autoevaluación y/o Registro calificado.	No aplica
10	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	En casa tener presente las medidas que imparte el sistema de seguridad de salud en el trabajo como utilizar escritorio, sillas adecuadas, buena iluminación, realizar pausas activas entre otras.	Se entregaron los certificados al área de contratación en el mes de febrero y también se pueden reflejar en el aplicativo SI CONTRATISTA Es voluntaria las acciones
11	Apoyar al centro de formación cuando así se le solicite, en la promoción del portafolio de servicios, mediante visitas, socialización que favorezcan la apertura de nuevos grupos.	En este mes se comparte información brindada por la coordinación académica.	Se evidencia en el correo misena y Whatsapp
12	Recibir en inventario los bienes entregados por la entidad para el cumplimiento del objeto del contrato, dando uso adecuado y una vez finalizado el contrato, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Para este mes no tengo bienes a cargo.	No aplica
13	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el	Para este mes no ejecutaron actividades	No aplica

	equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo con la programación.	desde el área de Bienestar al aprendiz	
14	Acudir de manera puntual a las reuniones que el centro convoque en desarrollo de las políticas de la Dirección Nacional de Formación	Capacitación sobre tema de portafolio, informe de ejecución contractual y seguridad social convocada por la coordinación académica el 3 de marzo de 2023.	Evidencia fotográfica al final del informe y listados de asistencia
15	Atender dentro de los 3 días siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen aprendices, coordinadores y demás actores del proceso formativo.	Para el mes se atiende a los aprendices por medio del correo electrónico whatsapp y encuentro sincrónico para aclarar dudas relacionadas a la formación.	Se puede evidenciar en el correo institucional djchica@misena.edu.co Soportado en el portafolio.
16	Una vez terminada la etapa lectiva el instructor debe hacer entrega al instructor de seguimiento a etapa practica el reporte de los aprendices de la ficha incluidos los juicios evaluativos con sus respectivas novedades	Para el mes las fichas aún están en etapa lectiva.	se puede evidenciar en el portafolio del Instructor y el LMS Territorium https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/coordespeciales_sena_edu_co/Documents/EVIDENCIAS%20DEL%20INSTRUCTOR/DAIRO%20JAVIER%20CHICA%20ROJAS/PORTAFOLIO/JUNIO?csf=1&web=1&e=FBTlbQ
17	Cumplir los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación	Cumplí con la ejecución contractual del mes de diciembre, acorde a la programación asignada que se encuentra registrada en el programador de la coordinación académica y	Se puede evidenciar en el portafolio del Instructor. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/coordespeciales_sena_edu_c

	Ambientes Virtuales de Aprendizaje - GFPI-G-014.	el informe que genera la plataforma senasofiaplus denominado “Tiempo actividades apoyo a la formación”.	o/Documents/EVIDENCIAS%20DEL%20INSTRUCTOR/DAIRO%20JAVIER%20CHICA%20ROJAS/PORTAFOLIO/JUNIO?csf=1&web=1&e=FBTlbQ LMS Territorium.
18	Acompañar de manera presencial, cuando sea necesario al aprendiz en su proceso formativo	Durante el mes no acompañé a ningún aprendiz de manera presencial.	No aplica
19	Garantizar durante la vigencia del contrato, el acompañamiento permanente a los aprendices, sin interrupción.	En el mes de diciembre acompañé a los aprendices a través del LMS, mensajería, foro de dudas, correos, grupos de WhatsApp y celular.	LMS Territorium Correo misena, Grupo de WhatsApp

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **8628004432** de la planilla, expedido por **Asopagos** correspondiente al **mes de octubre del año 2023**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

DAIRO CHICA ROJAS

Dairo Javier Chica Rojas

Contratista
C.C. **No. 1038095731**

Recibí a satisfacción:

Firma

MARTA LUCIA ISAZA SUAREZ

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR. 4608425 de 2023

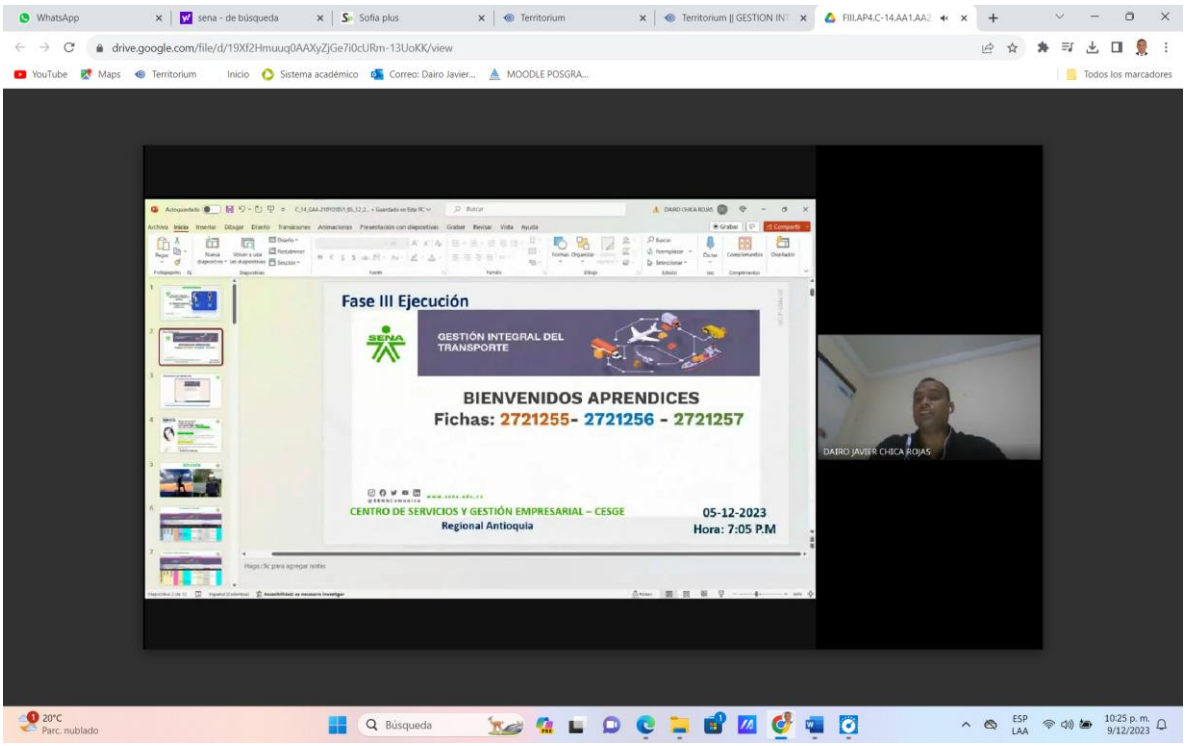
Coordinadora Académica

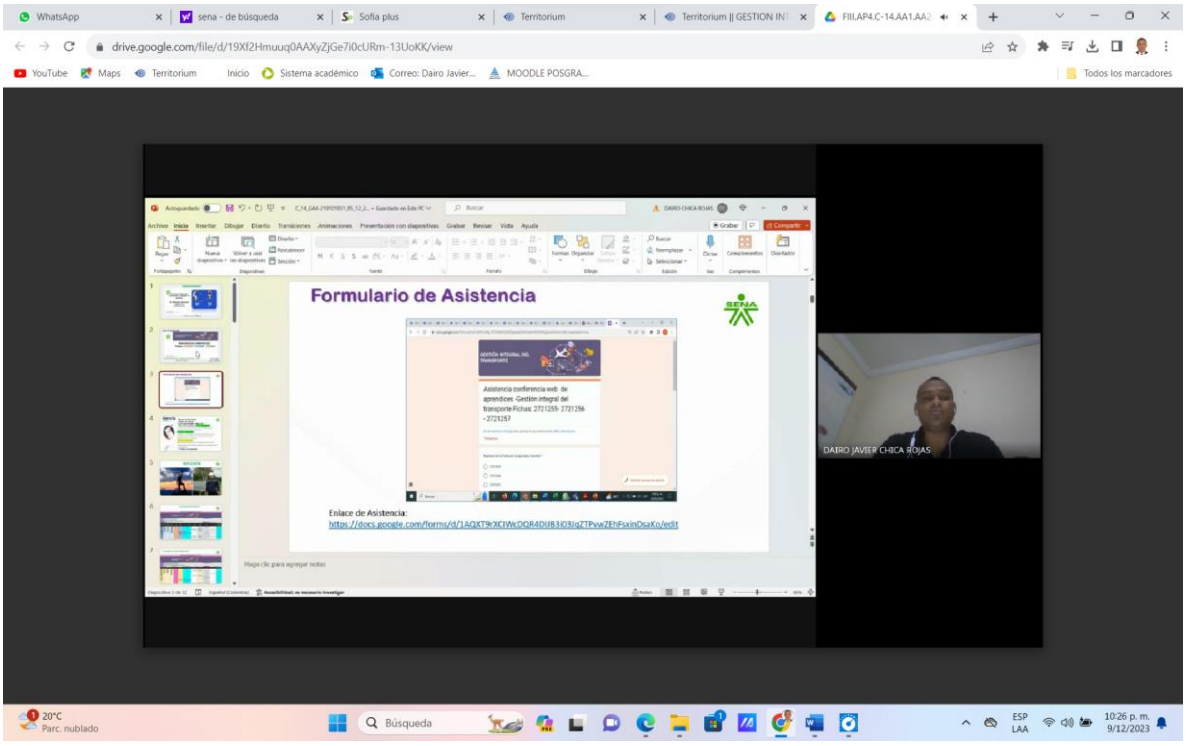
Evidencias

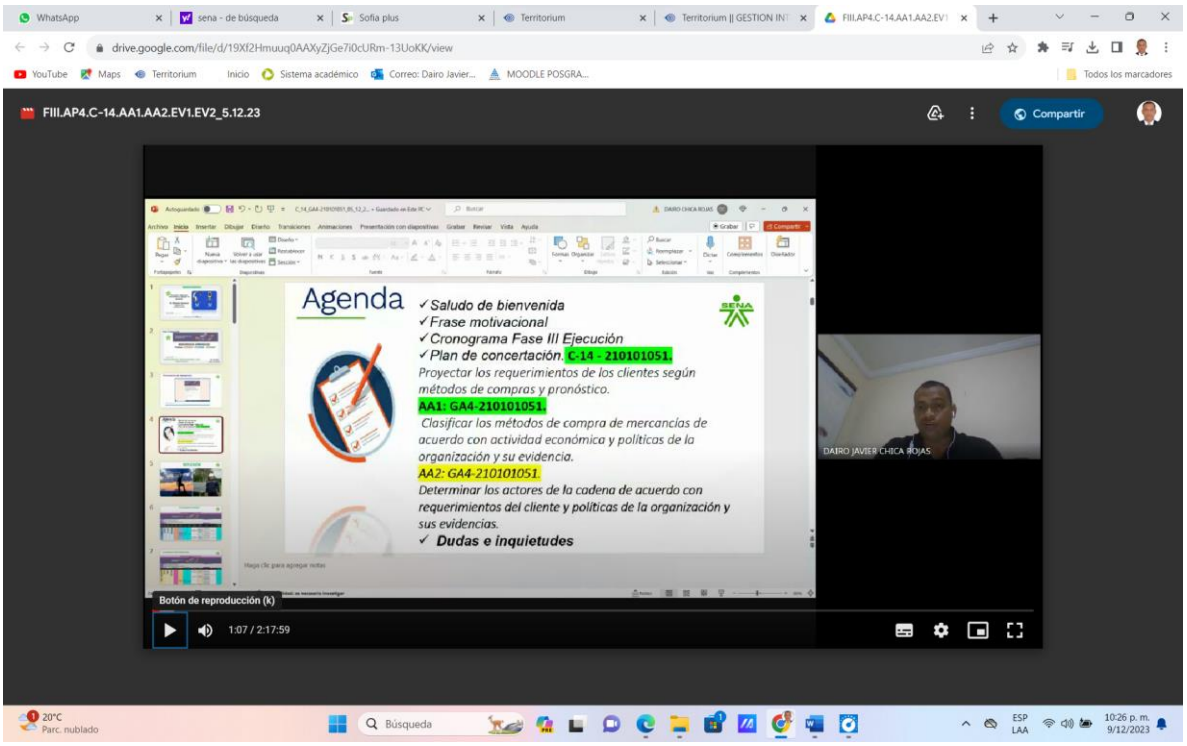
Cumplí con la ejecución contractual del mes de septiembre, atención de fichas.

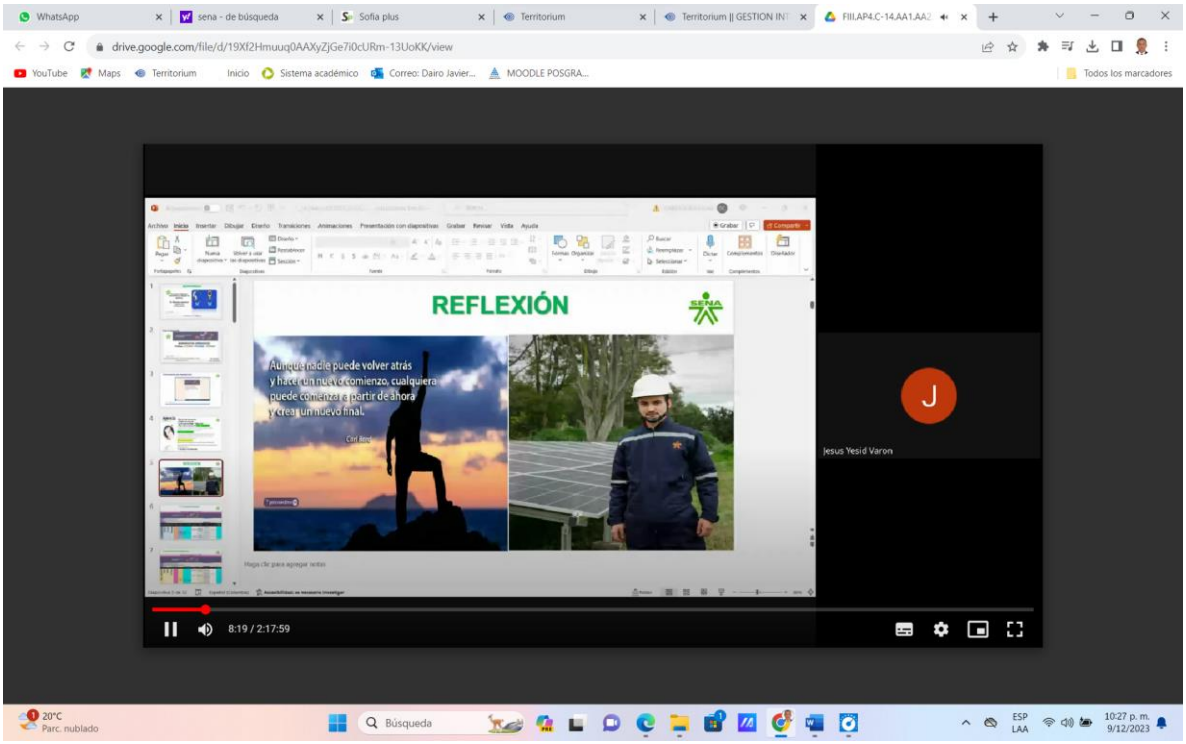
Evidencias mes de diciembre

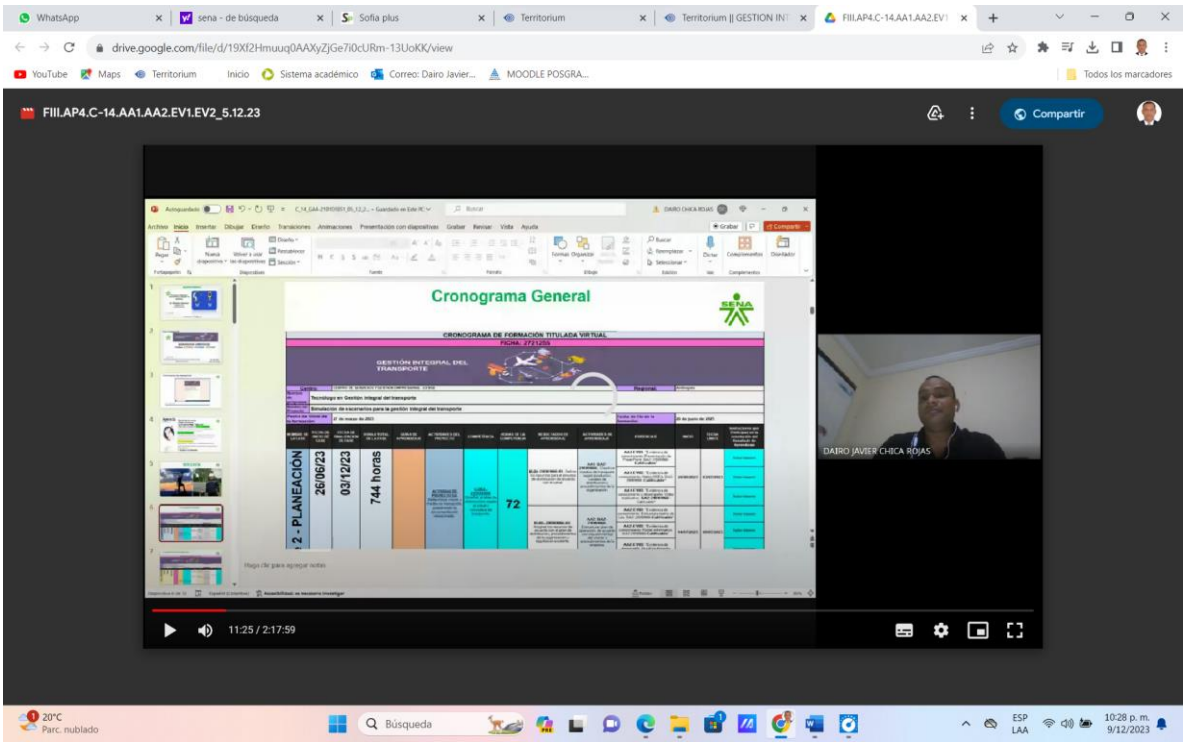
Encuentro sincrónico con los aprendices fichas 2721255 – 2721256 – 2721257 05/12/2023

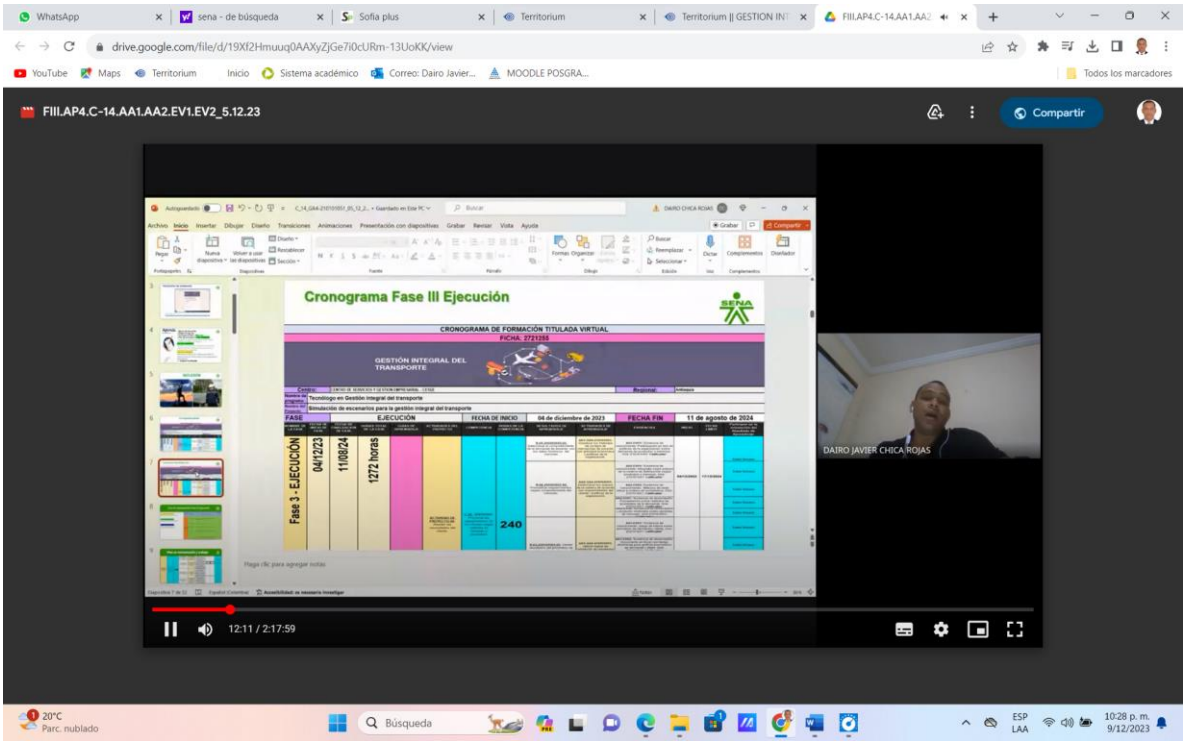


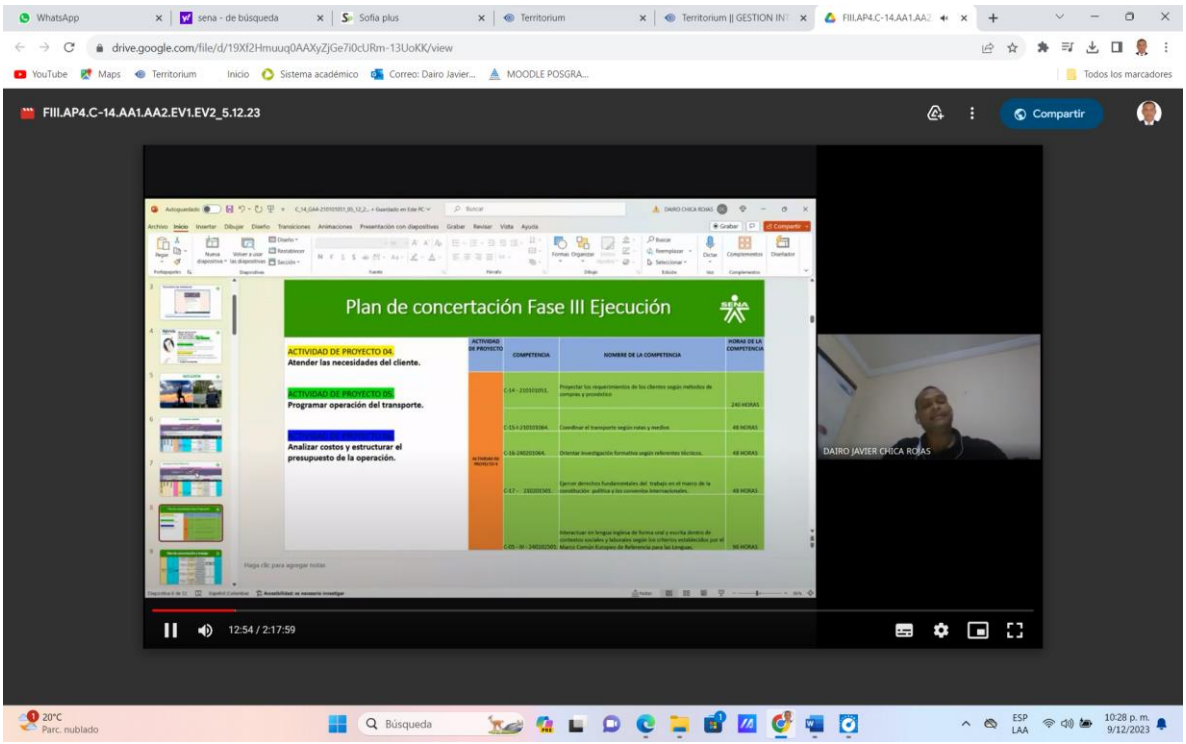

drive.google.com/file/d/19Xf2Hmuuq0AAXyZjGe7i0cURm-13UoKK/view
Formulario de Asistencia
Enlace de Asistencia:
https://docs.google.com/forms/d/1AQXT9rXCIWkDQR4DiB3IO3IqZTPvwZEhFsxinDsaKo/edit
DAIRO JAVIER CHICA ROJAS


drive.google.com/file/d/19Xf2Hmuuq0AAXyZjGe7i0cURm-13UoKK/view
FIII.AP4.C-14.AA1.AA2.EV1.EV2_5.12.23
Compartir
Agenda
✓Saludo de bienvenida
✓Frase motivacional
✓Cronograma Fase III Ejecución
✓Plan de concertación. C-14 - 210101051.
Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico.
AA1: GA4-210101051.
Clasificar los métodos de compra de mercancías de acuerdo con actividad económica y políticas de la organización y su evidencia.
AA2: GA4-210101051.
Determinar los actores de la cadena de acuerdo con requerimientos del cliente y políticas de la organización y sus evidencias.
✓ Dudas e inquietudes
Botón de reproducción (k)
1:07 / 2:17:59
DAIRO JAVIER CHICA ROJAS

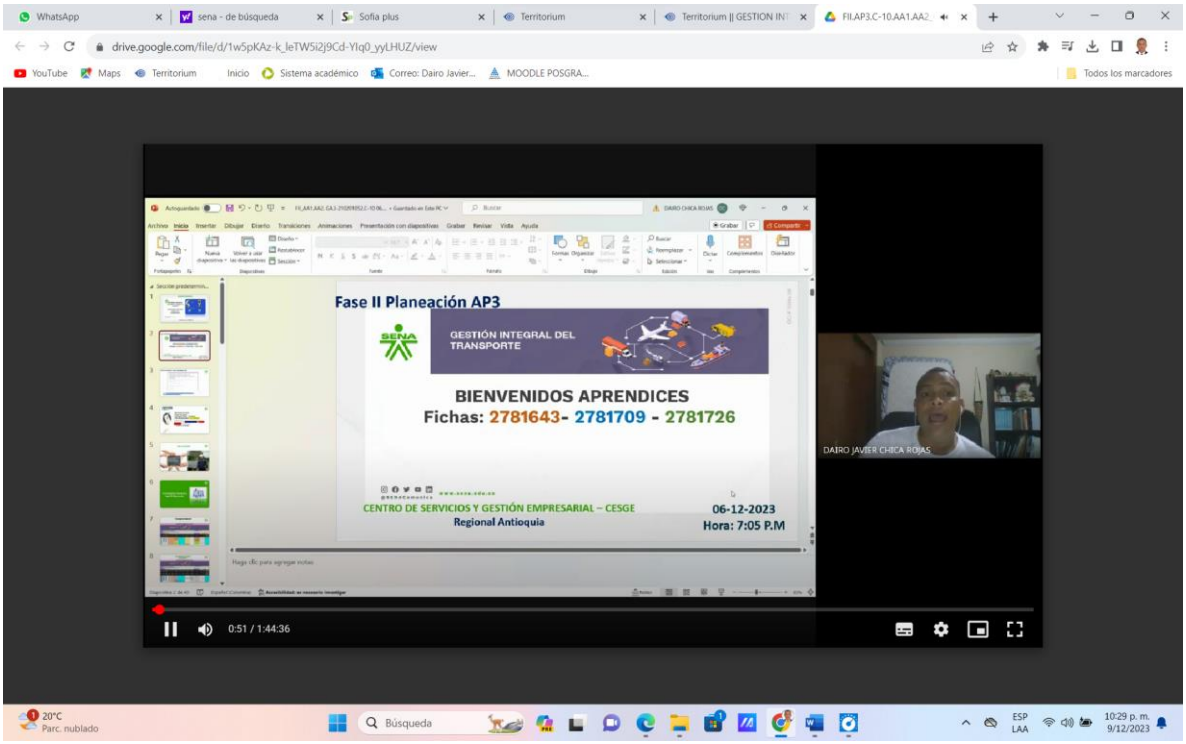

drive.google.com/file/d/19Xf2Hmuuq0AAXyZjGe7i0cURm-13UoKK/view
REFLEXIÓN
Aunque nadie puede volver atrás
y hacer un nuevo comienzo, cualquiera
puede comenzar a partir de ahora
y crear un nuevo final.
Jesus Yesid Varon
8:19 / 2:17:59

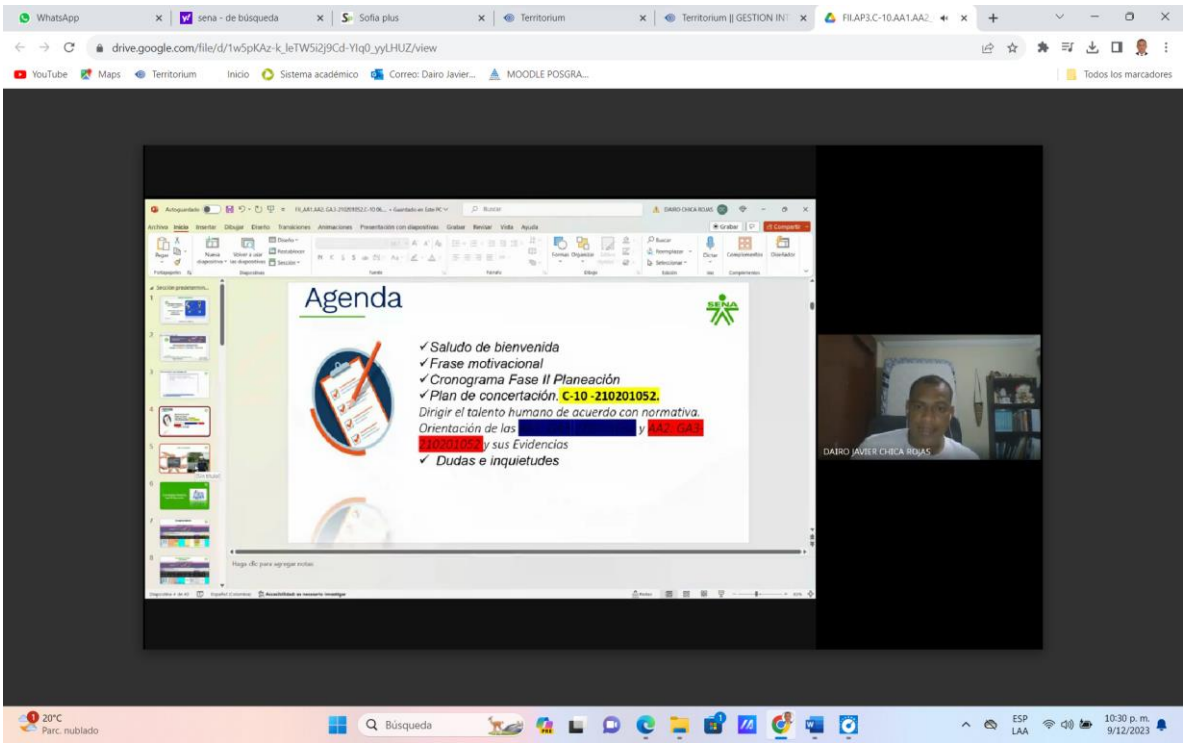

drive.google.com/file/d/19Xf2Hmuuq0AAXyZjGe7i0cURm-13UoKK/view
FIII.AP4.C-14.AA1.AA2.EV1.EV2_5.12.23
Compartir
Cronograma General
CRONOGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA VIRTUAL
GESTIÓN INTEGRAL DEL TRANSPORTE
2 - PLANEACION
26/06/23
03/12/23
744 horas
72
DAIRO JAVIER CHICA ROJAS
11:25 / 2:17:59

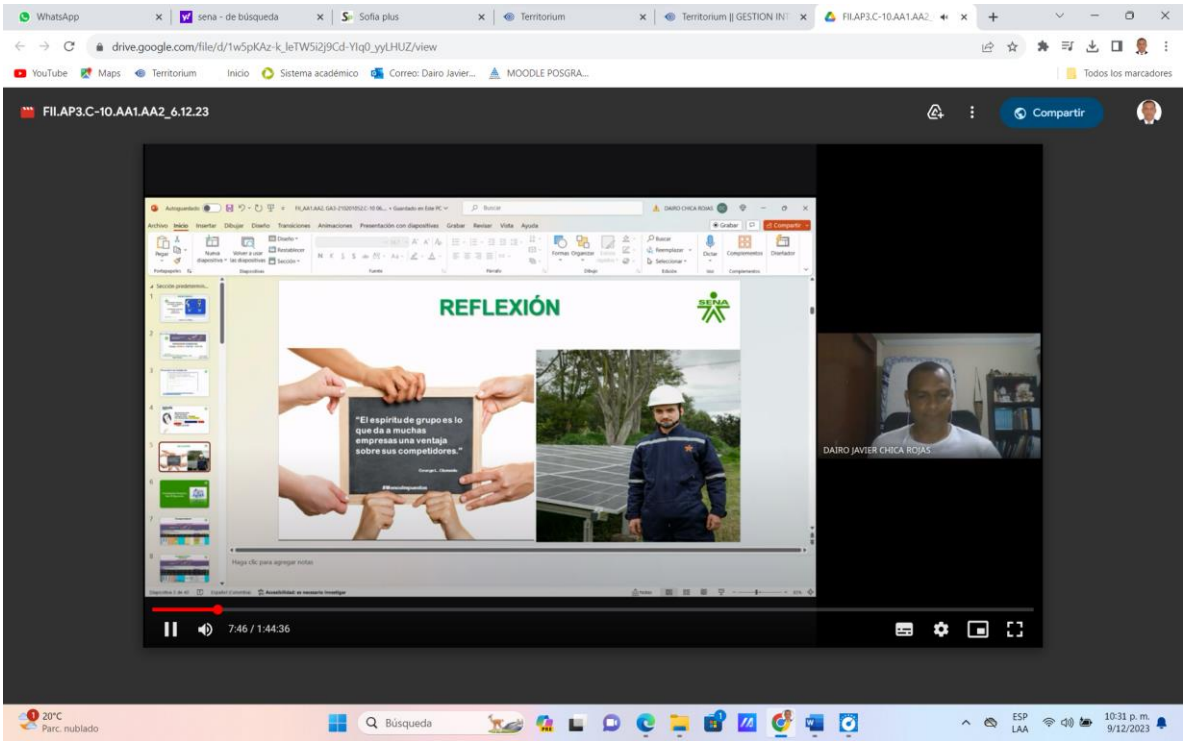

FIII.AP4.C-14.AA1.AA2.EV1.EV2_5.12.23
Compartir
Cronograma Fase III Ejecución
CRONOGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA VIRTUAL
GESTIÓN INTEGRAL DEL TRANSPORTE
Fase 3 - EJECUCIÓN
04/12/23
11/08/24
1272 horas
240
DAIRO JAVIER CHICA ROJAS
12:11 / 2:17:59

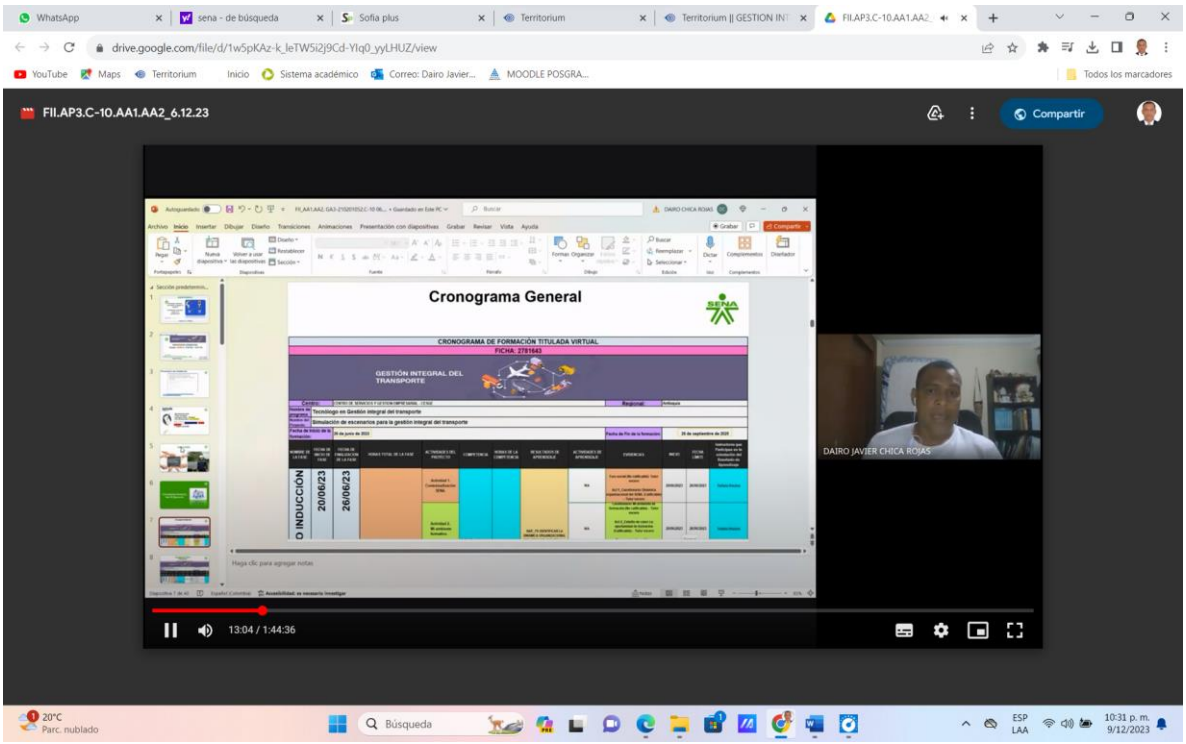

FIII.AP4.C-14.AA1.AA2.EV1.EV2_5.12.23
Compartir
Plan de concertación Fase III Ejecución
ACTIVIDAD DE PROYECTO 04.
Atender las necesidades del cliente.
ACTIVIDAD DE PROYECTO 05.
Programar operación del transporte.
Analizar costos y estructurar el presupuesto de la operación.
DAIRO JAVIER CHICA ROJAS
12:54 / 2:17:59

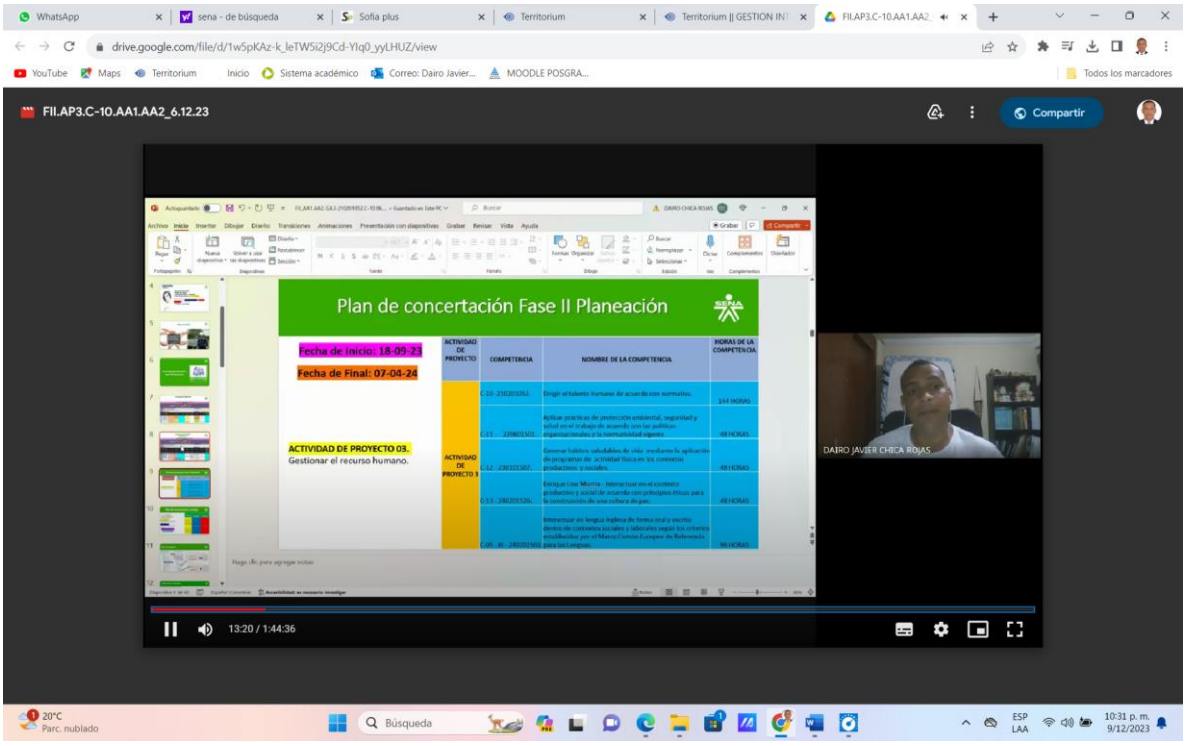
Encuentro sincrónico con aprendices fichas 2781643 – 2781709 – 2781726 – 06 – 12 – 2023

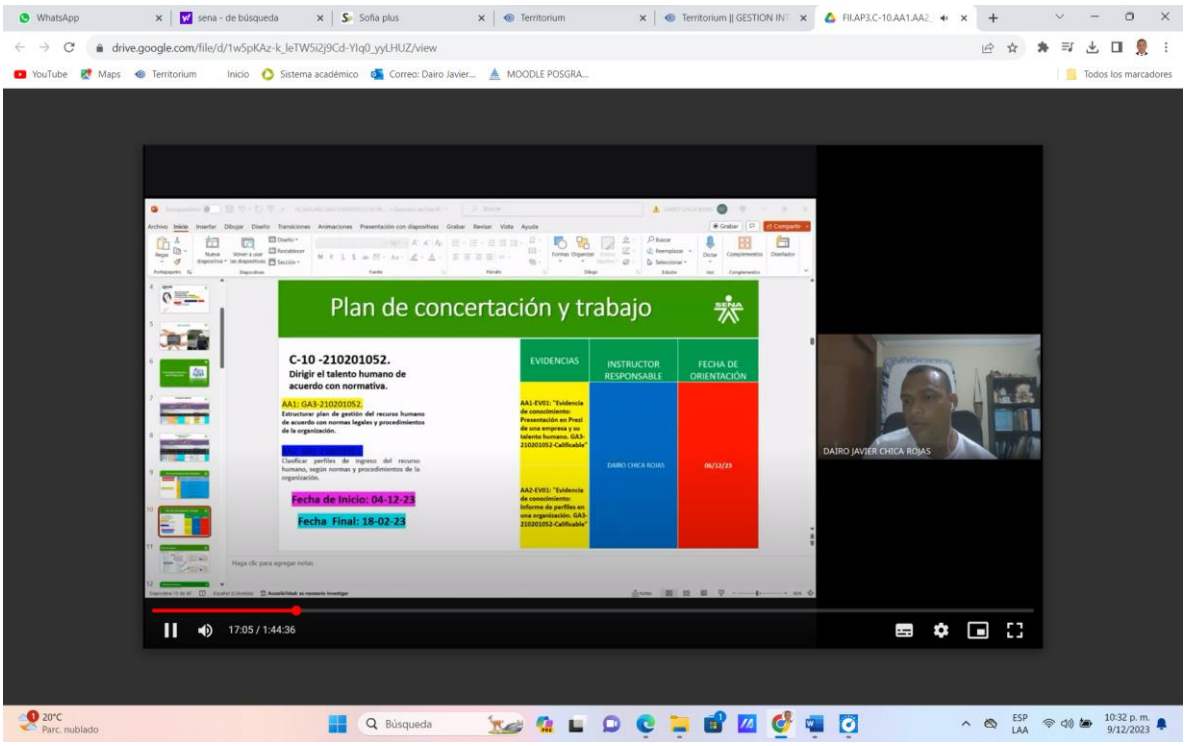

drive.google.com/file/d/1w5pKAz-k_leTW5i2j9Cd-YIq0_yyLHUZ/view
Fase II Planeación AP3
GESTIÓN INTEGRAL DEL TRANSPORTE
BIENVENIDOS APRENDICES
Fichas: 2781643- 2781709 - 2781726
CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL – CESGE
Regional Antioquia
06-12-2023
Hora: 7:05 P.M
0:51 / 1:44:36
DAIRO JAVIER CHICA ROJAS

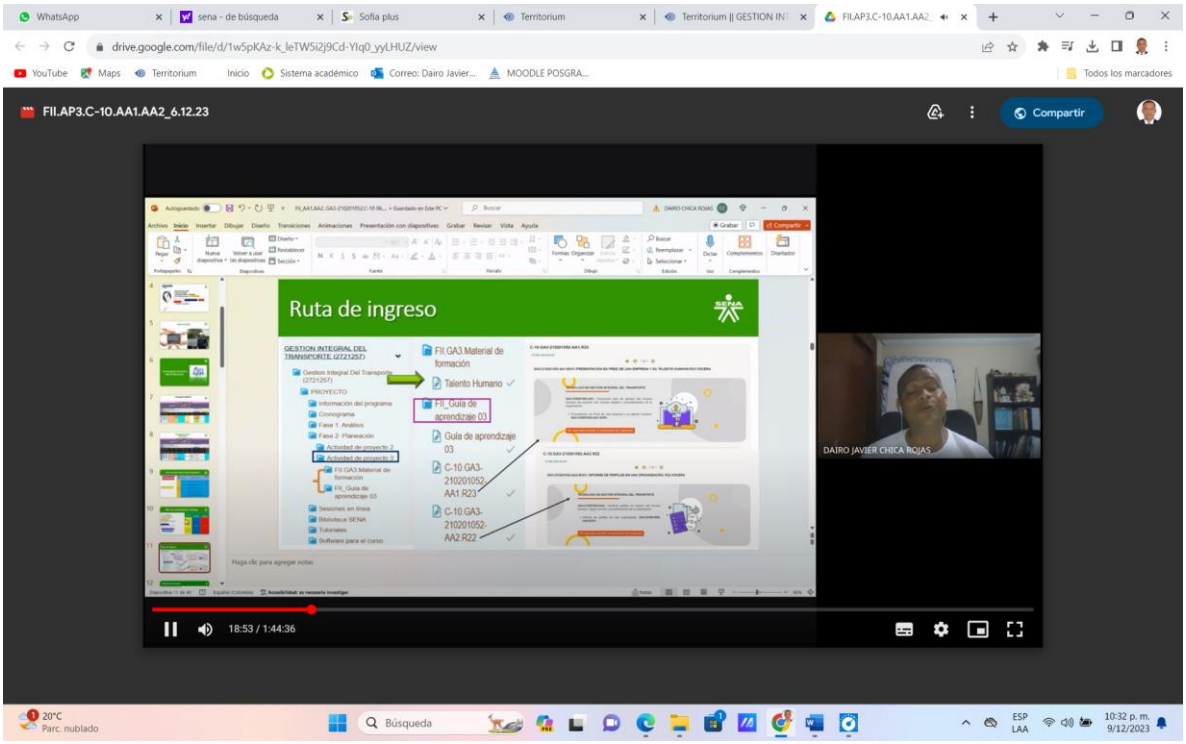

drive.google.com/file/d/1w5pKAz-k_leTW5i2j9Cd-YIq0_yyLHUZ/view
Agenda
✓Saludo de bienvenida
✓Frase motivacional
✓Cronograma Fase II Planeación
✓Plan de concertación, C-10 -210201052.
Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa.
Orientación de las [redacted] y AA2_GA3
210201052 y sus Evidencias
✓ Dudas e inquietudes
DAIRO JAVIER CHICA ROJAS

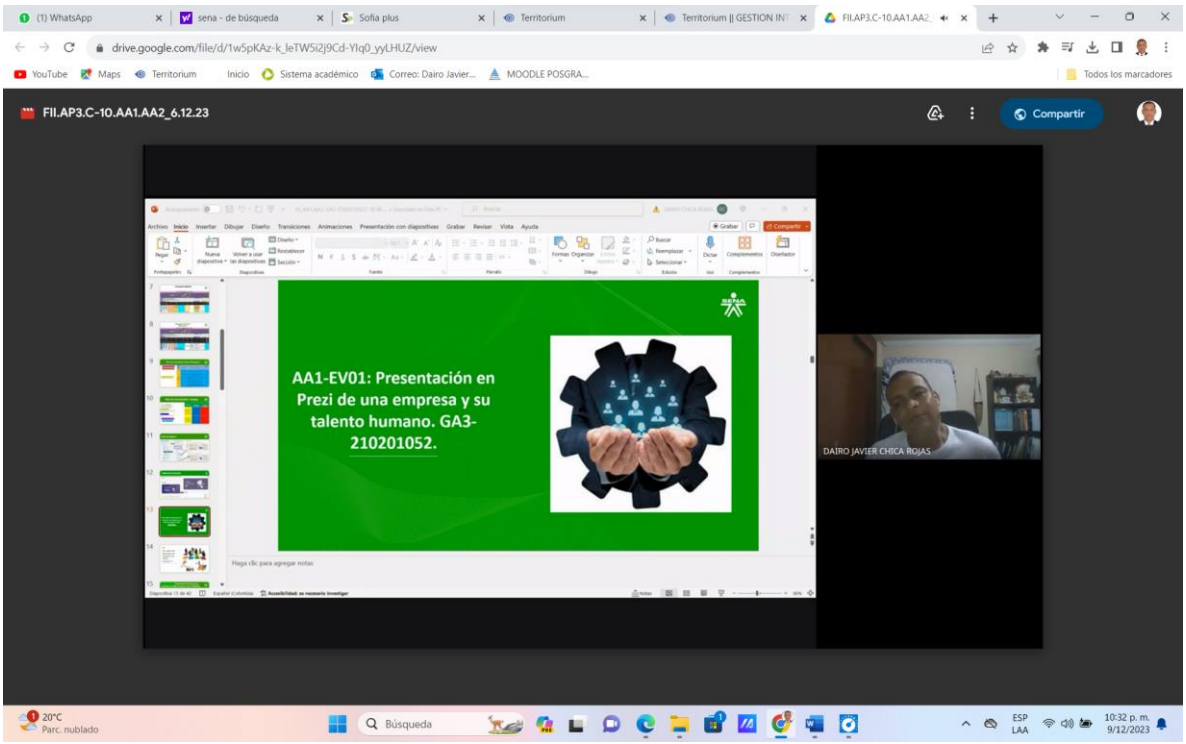

FII.AP3.C-10.AA1.AA2_6.12.23
Compartir
REFLEXIÓN
"El espíritu de grupo es lo que da a muchas empresas una ventaja sobre sus competidores."
DAIRO JAVIER CHICA ROJAS
7:46 / 1:44:36

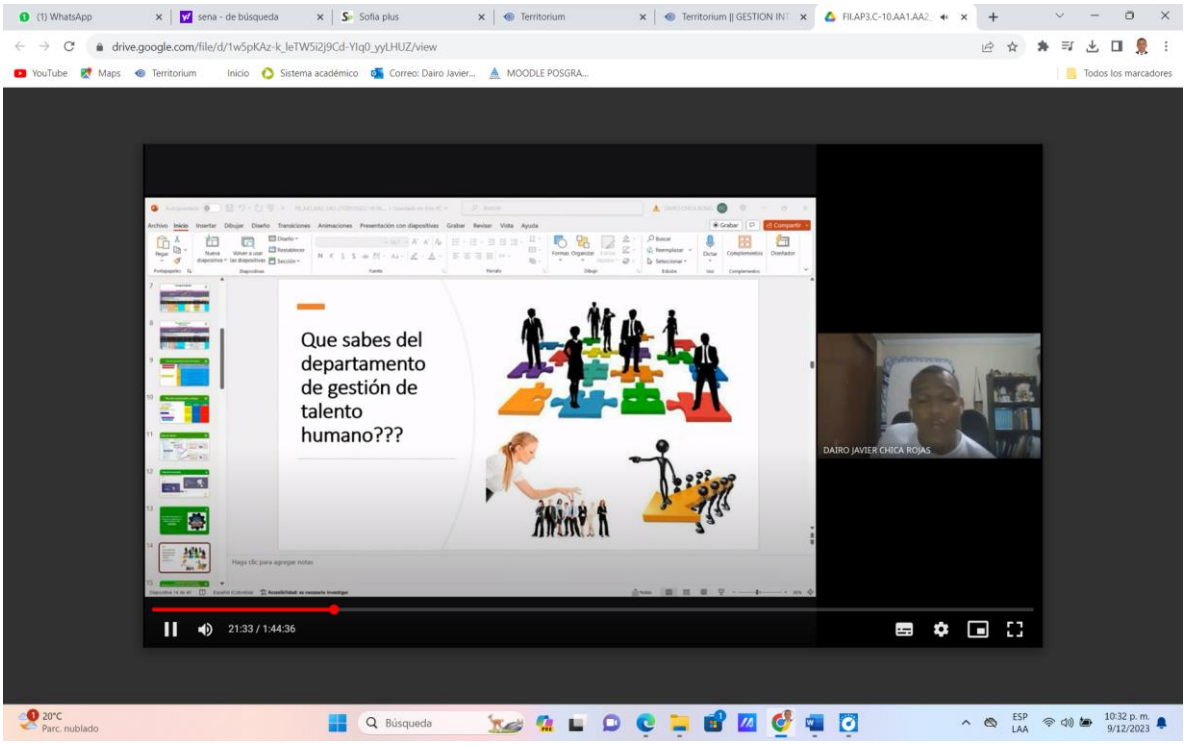

FII.AP3.C-10.AA1.AA2_6.12.23
Compartir
Cronograma General
CRONOGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA VIRTUAL
FICHA: 2781943
GESTIÓN INTEGRAL DEL TRANSPORTE
DAIRO JAVIER CHICA ROJAS
13:04 / 1:44:36

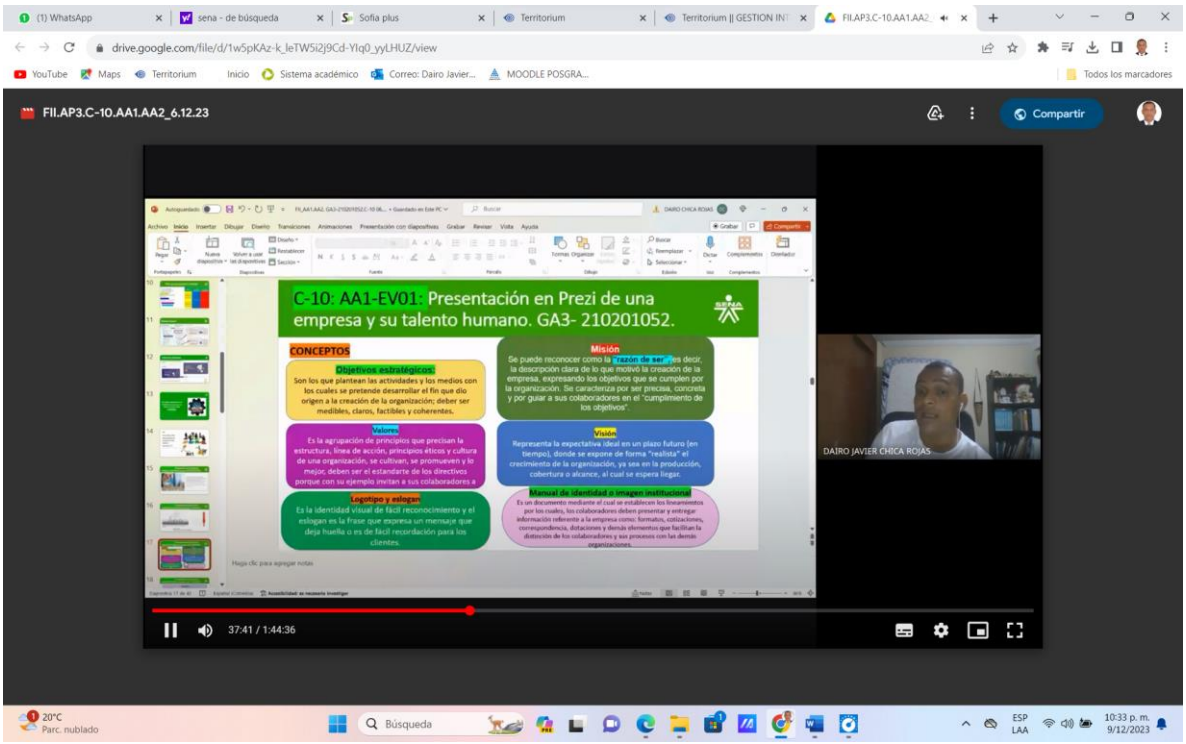

FII.AP3.C-10.AA1.AA2_6.12.23
Compartir
Plan de concertación Fase II Planeación
Fecha de Inicio: 18-09-23
Fecha de Final: 07-04-24
ACTIVIDAD DE PROYECTO 03.
Gestionar el recurso humano.
DAIRO JAVIER CHICA ROJAS
13:20 / 1:44:36

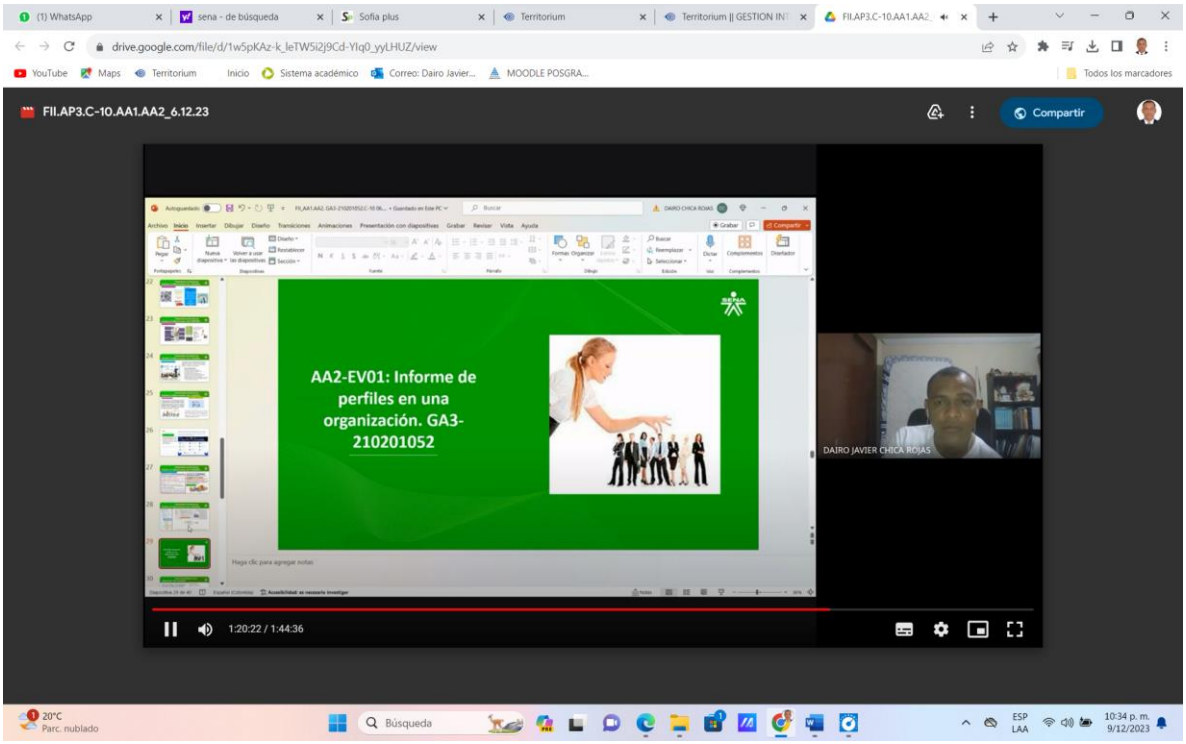

Plan de concertación y trabajo
C-10 -210201052.
Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa.
EVIDENCIAS
INSTRUCTOR RESPONSABLE
FECHA DE ORIENTACIÓN
Fecha de Inicio: 04-12-23
Fecha Final: 18-02-23
DAIRO JAVIER CHICA ROJAS
17:05 / 1:44:36

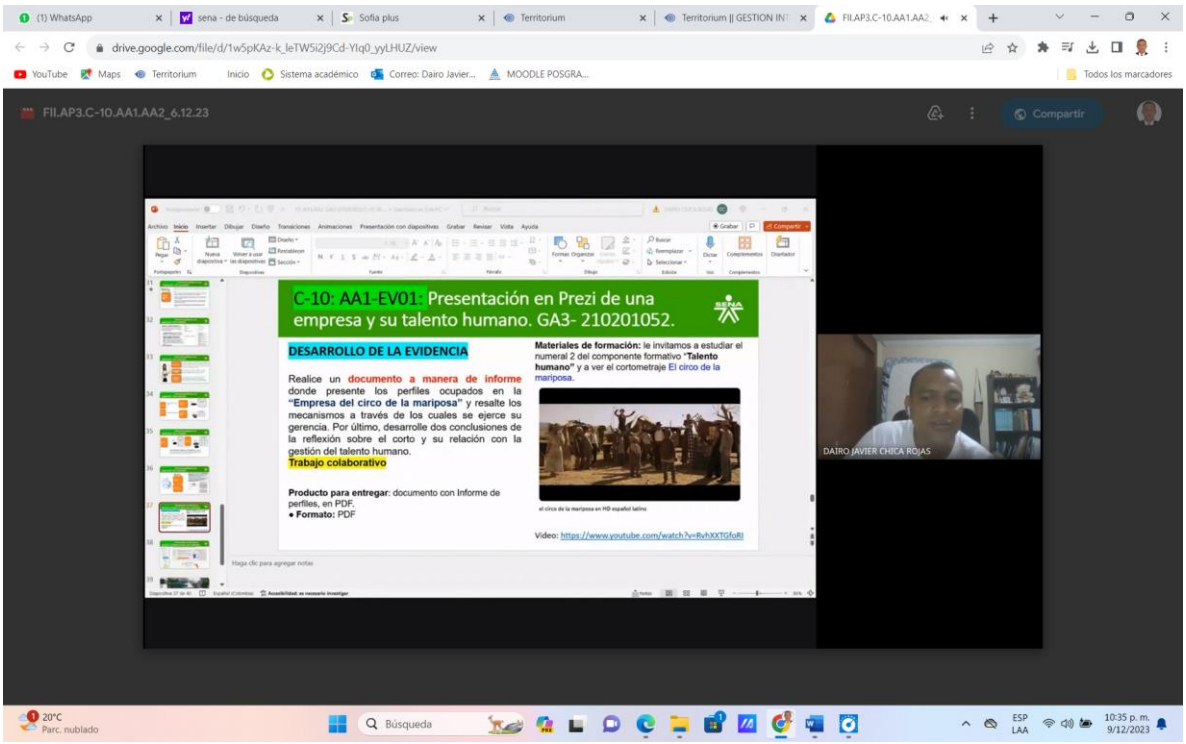

drive.google.com/file/d/1w5pKAz-k_leTW5i2j9Cd-YIq0_yyLHUZ/view
FII.AP3.C-10.AA1.AA2_6.12.23
Compartir
Ruta de ingreso
GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE (2721257)
FII.GA3 Material de formación
Talento Humano
FII_Guía de aprendizaje 03
Guía de aprendizaje 03
C-10.GA3-210201052-AA1 R23
C-10.GA3-210201052-AA2 R22
DAIRO JAVIER CHICA ROJAS
18:53 / 1:44:36


drive.google.com/file/d/1w5pKAz-k_leTW5i2j9Cd-YIq0_yyLHUZ/view
FII.AP3.C-10.AA1.AA2_6.12.23
Compartir
AA1-EV01: Presentación en Prezi de una empresa y su talento humano. GA3-210201052.
DAIRO JAVIER CHICA ROJAS

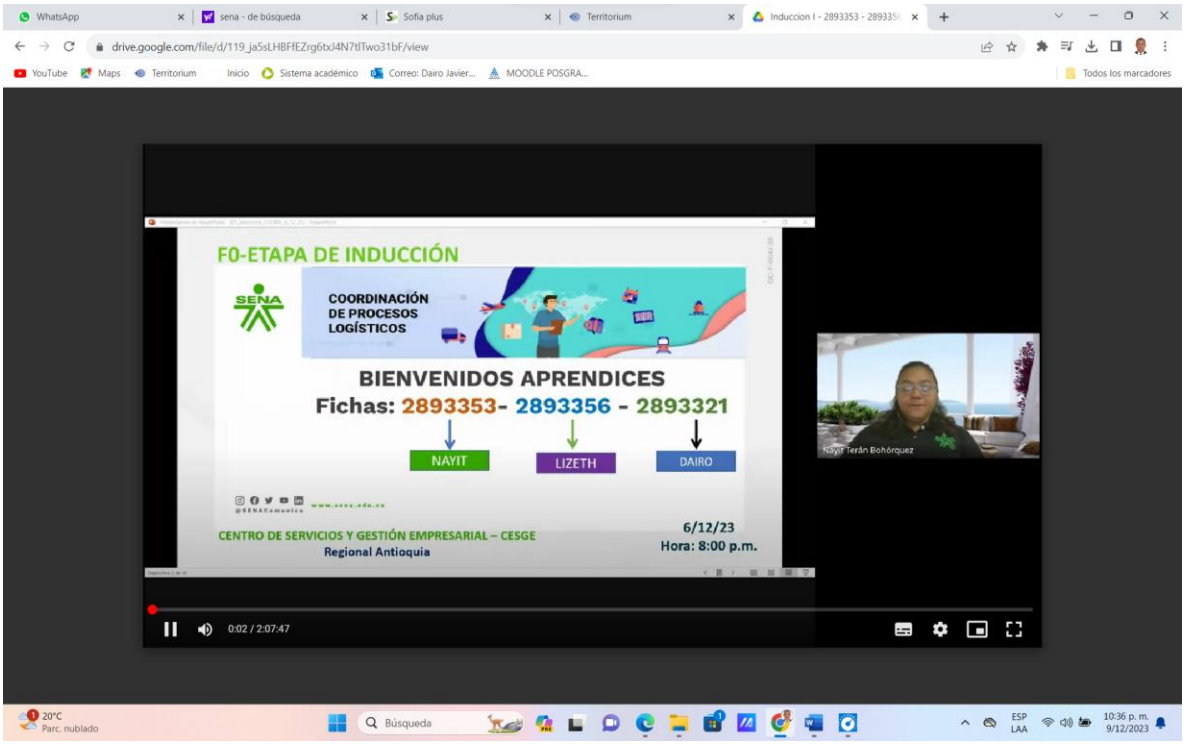

drive.google.com/file/d/1w5pKAz-k_leTW5i2j9Cd-Ylq0_yyLHUZ/view
Que sabes del departamento de gestión de talento humano???
DAIRO JAVIER CHICA ROJAS
21:33 / 1:44:36

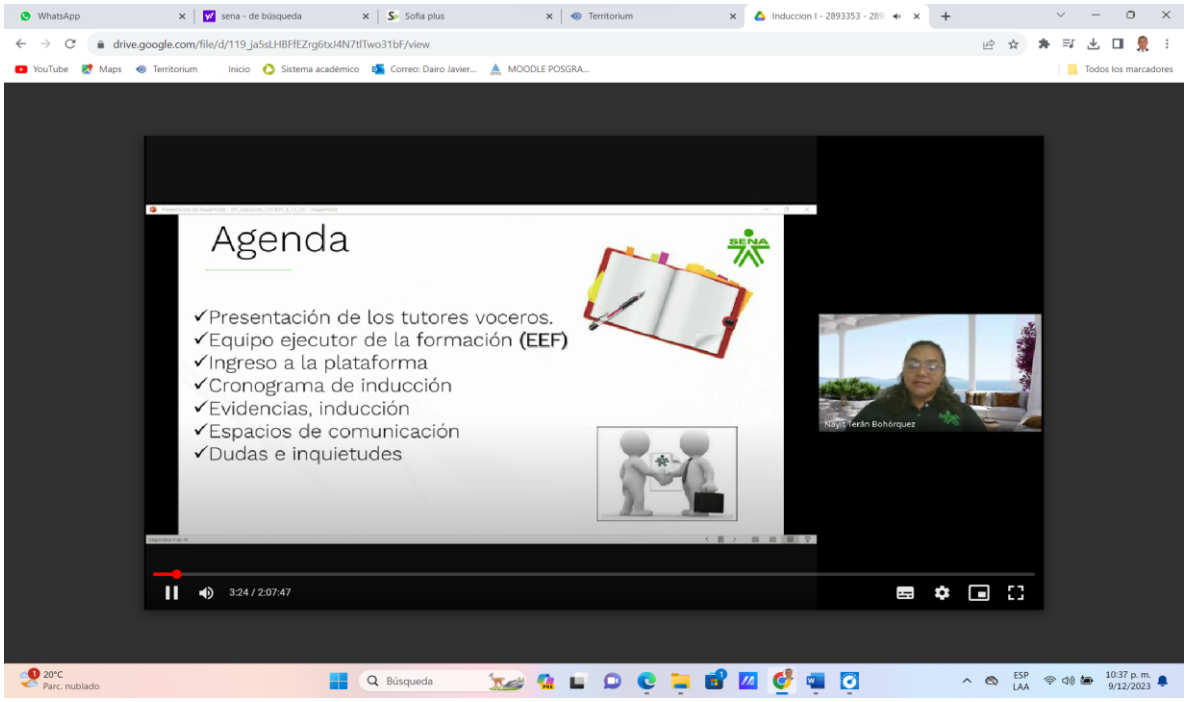

drive.google.com/file/d/1w5pKAz-k_leTW5i2j9Cd-Ylq0_yyLHUZ/view
FII.AP3.C-10.AA1.AA2_6.12.23
Compartir
C-10: AA1-EV01: Presentación en Prezi de una empresa y su talento humano. GA3- 210201052.
CONCEPTOS
Objetivos estratégicos:
Misión
Valores
Visión
Logotipo y eslogan
Manual de identidad o imagen institucional
DAIRO JAVIER CHICA ROJAS
37:41 / 1:44:36

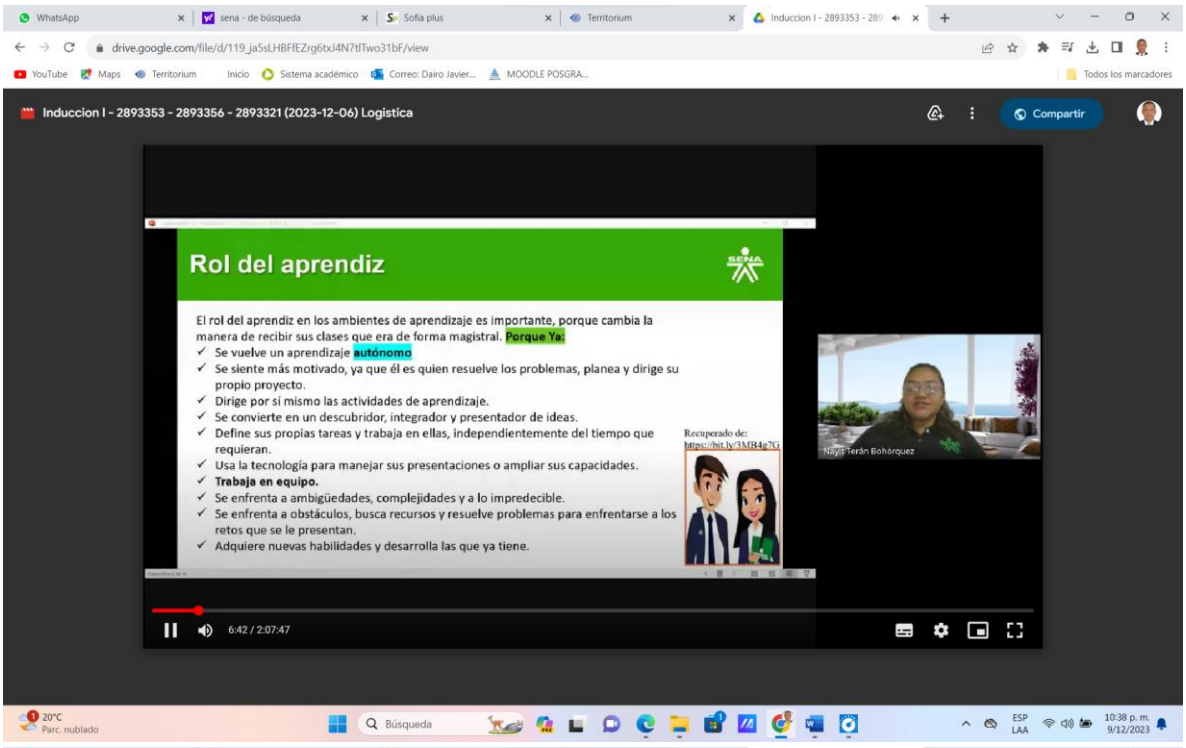

drive.google.com/file/d/1w5pKAz-k_leTW5i2j9Cd-YIq0_yyLHUZ/view
FII.AP3.C-10.AA1.AA2_6.12.23
Compartir
AA2-EV01: Informe de perfiles en una organización. GA3-210201052
DAIRO JAVIER CHICA ROJAS
1:20:22 / 1:44:36

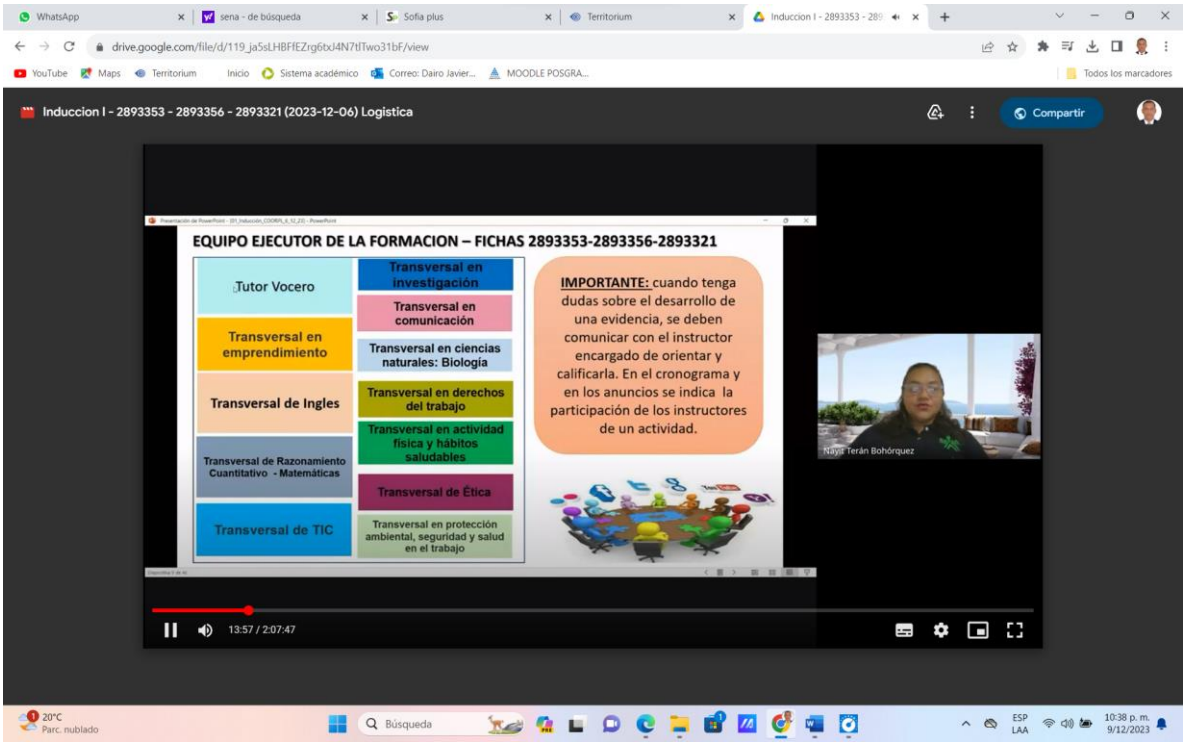

drive.google.com/file/d/1w5pKAz-k_leTW5i2j9Cd-YIq0_yyLHUZ/view
FII.AP3.C-10.AA1.AA2_6.12.23
Compartir
C-10: AA1-EV01: Presentación en Prezi de una empresa y su talento humano. GA3- 210201052.
DESARROLLO DE LA EVIDENCIA
Realice un documento a manera de informe donde presente los perfiles ocupados en la "Empresa del circo de la mariposa" y resalte los mecanismos a través de los cuales se ejerce su gerencia. Por último, desarrolle dos conclusiones de la reflexión sobre el corto y su relación con la gestión del talento humano.
Trabajo colaborativo
Producto para entregar: documento con Informe de perfiles, en PDF.
• Formato: PDF
Materiales de formación: le invitamos a estudiar el numeral 2 del componente formativo "Talento humano" y a ver el cortometraje El circo de la mariposa.
Video: https://www.youtube.com/watch?v=RvhXXTGfoRI
DAIRO JAVIER CHICA ROJAS

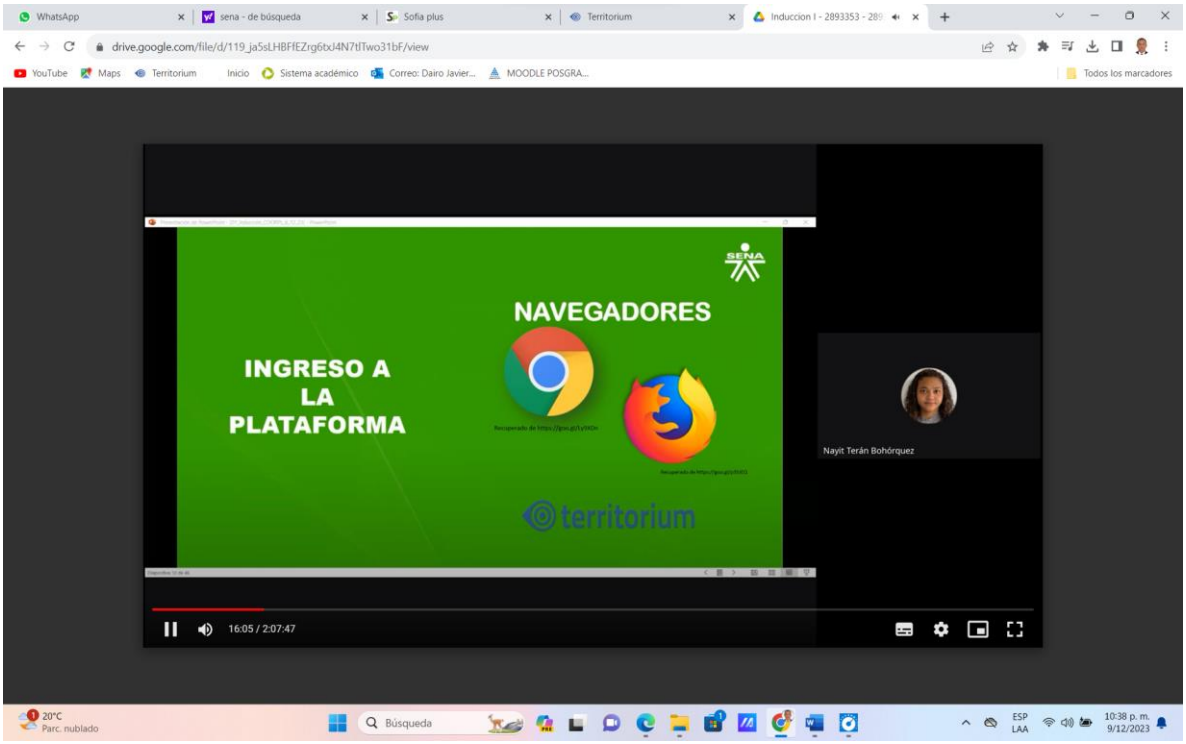
Encuentro sincrónico fichas 2893321 – 22893353 – 2893356 07/12/2023

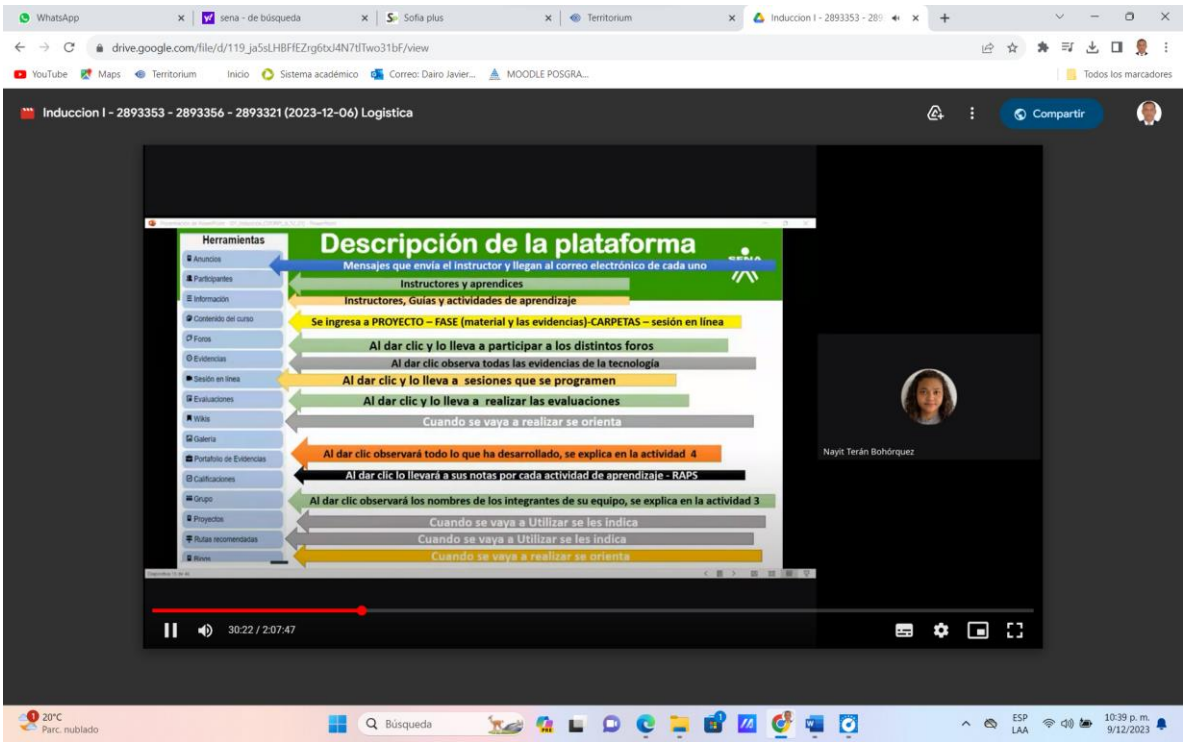


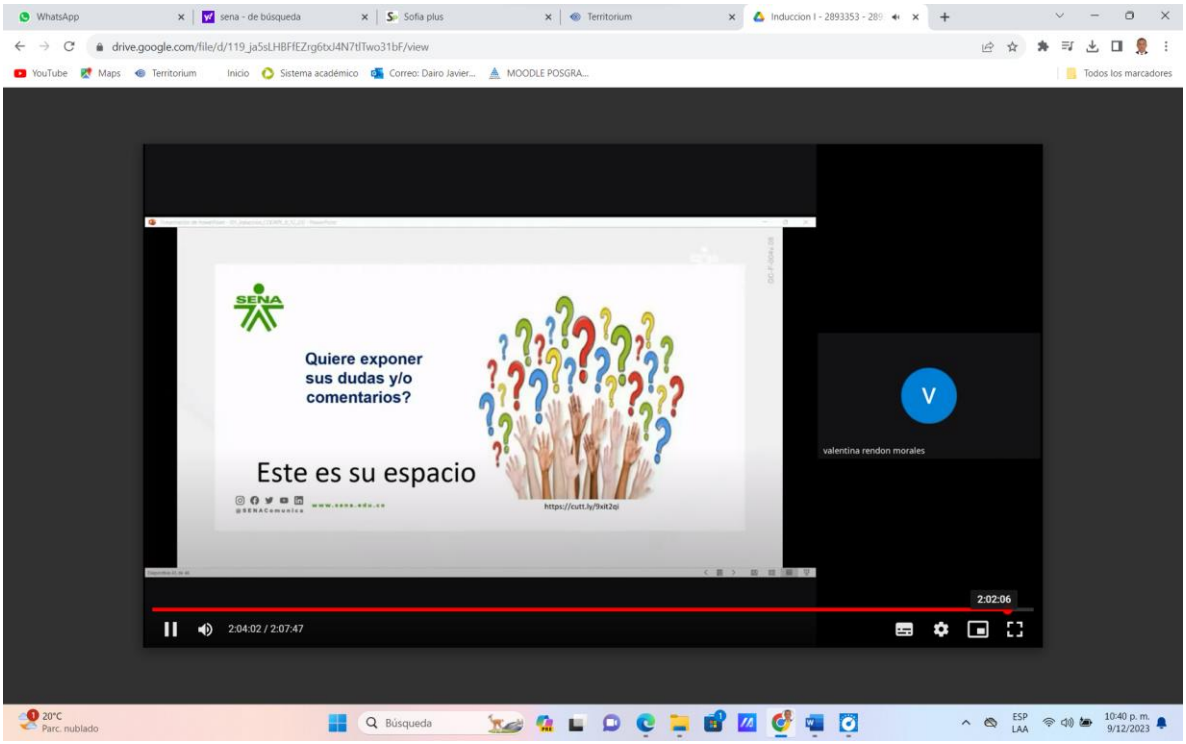



Induccion I - 2893353 - 2893356 - 2893321 (2023-12-06) Logistica
Compartir
Rol del aprendiz
El rol del aprendiz en los ambientes de aprendizaje es importante, porque cambia la manera de recibir sus clases que era de forma magistral. Porque Ya:
Se vuelve un aprendizaje autónomo
Se siente más motivado, ya que él es quien resuelve los problemas, planea y dirige su propio proyecto.
Dirige por sí mismo las actividades de aprendizaje.
Se convierte en un descubridor, integrador y presentador de ideas.
Define sus propias tareas y trabaja en ellas, independientemente del tiempo que requieran.
Usa la tecnología para manejar sus presentaciones o ampliar sus capacidades.
Trabaja en equipo.
Se enfrenta a ambigüedades, complejidades y a lo impredecible.
Se enfrenta a obstáculos, busca recursos y resuelve problemas para enfrentarse a los retos que se le presentan.
Adquiere nuevas habilidades y desarrolla las que ya tiene.
Recuperado de:
Nayis Terán Bohórquez
6:42 / 2:07:47

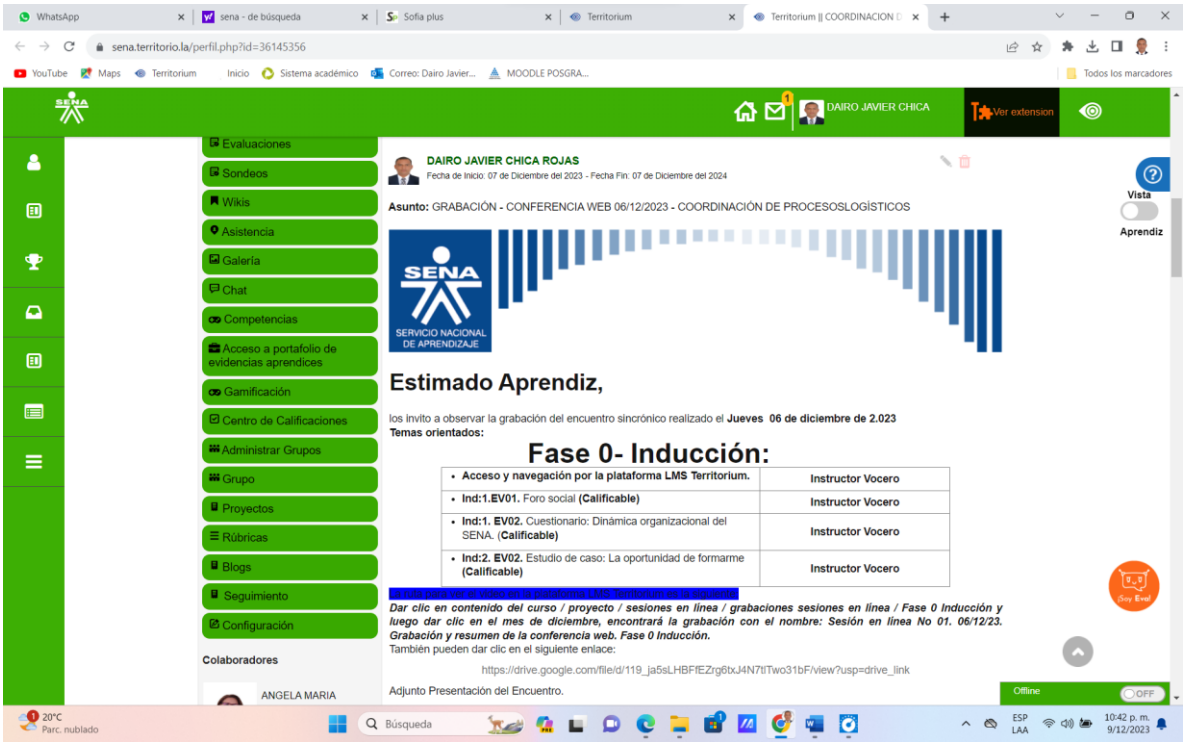

Induccion I - 2893353 - 2893356 - 2893321 (2023-12-06) Logistica
Compartir
EQUIPO EJECUTOR DE LA FORMACION – FICHAS 2893353-2893356-2893321
Tutor Vocero
Transversal en emprendimiento
Transversal de Ingles
Transversal de Razonamiento Cuantitativo - Matemáticas
Transversal de TIC
Transversal en investigación
Transversal en comunicación
Transversal en ciencias naturales: Biología
Transversal en derechos del trabajo
Transversal en actividad física y hábitos saludables
Transversal de Ética
Transversal en protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo
IMPORTANTE: cuando tenga dudas sobre el desarrollo de una evidencia, se deben comunicar con el instructor encargado de orientar y calificarla. En el cronograma y en los anuncios se indica la participación de los instructores de un actividad.
Nayis Terán Bohórquez
13:57 / 2:07:47

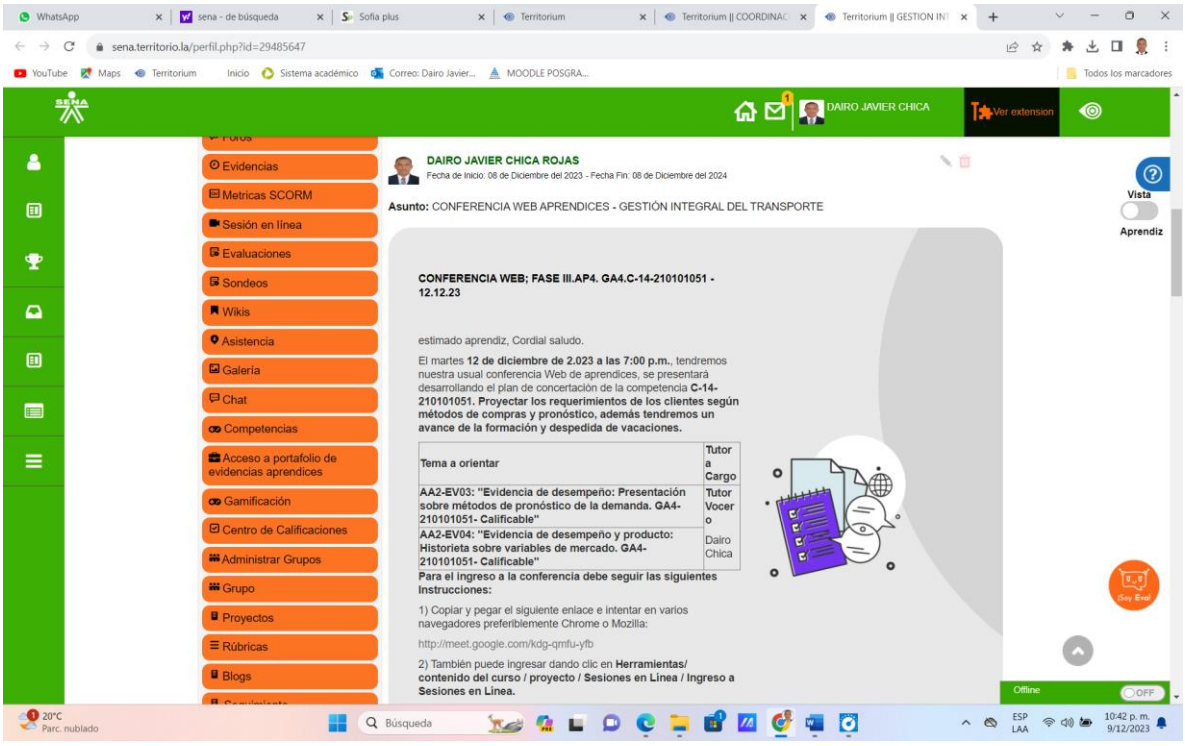

drive.google.com/file/d/119_ja5sLHBFfEZrg6txJ4N7tlTwo31bF/view
NAVEGADORES
INGRESO A LA PLATAFORMA
territorium
Nayit Terán Bohórquez
16:05 / 2:07:47

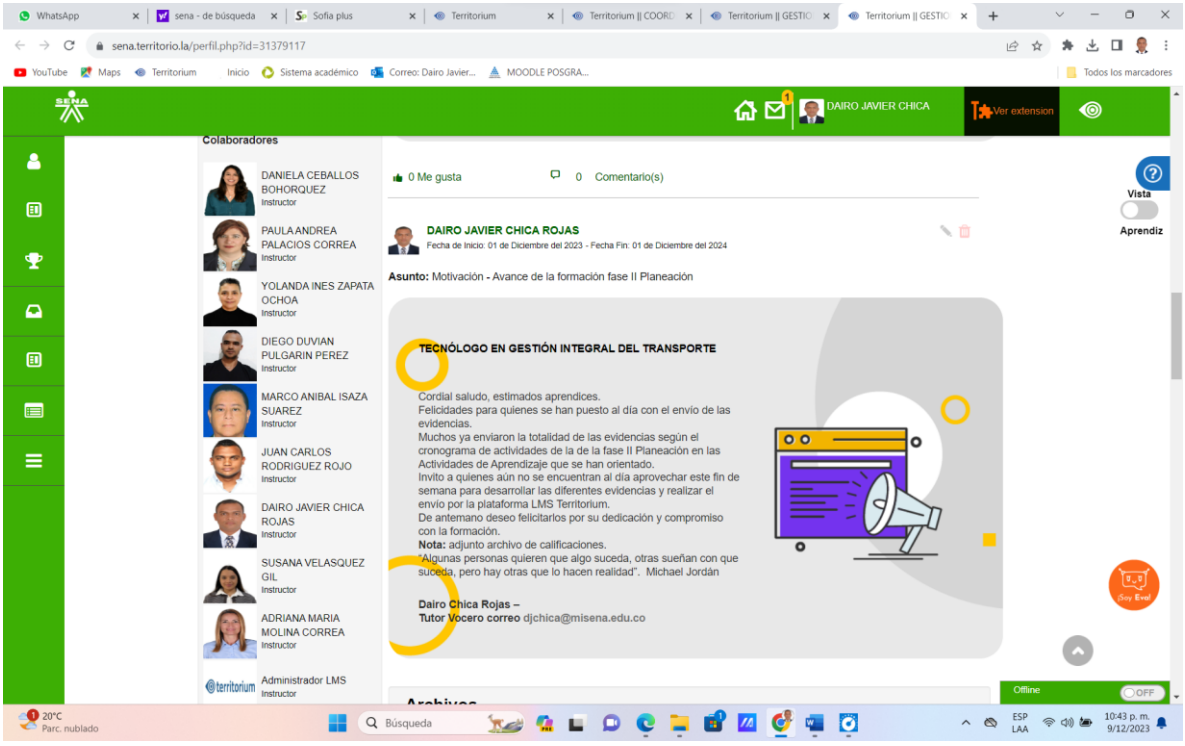

drive.google.com/file/d/119_ja5sLHBFfEZrg6txJ4N7tlTwo31bF/view
Induccion I - 2893353 - 2893356 - 2893321 (2023-12-06) Logistica
Compartir
Descripción de la plataforma
Herramientas
Mensajes que envía el instructor y llegan al correo electrónico de cada uno
Instructores y aprendices
Instructores, Guías y actividades de aprendizaje
Se ingresa a PROYECTO – FASE (material y las evidencias)-CARPETAS – sesión en línea
Al dar clic y lo lleva a participar a los distintos foros
Al dar clic observa todas las evidencias de la tecnología
Al dar clic y lo lleva a sesiones que se programen
Al dar clic y lo lleva a realizar las evaluaciones
Cuando se vaya a realizar se orienta
Al dar clic observará todo lo que ha desarrollado, se explica en la actividad 4
Al dar clic lo llevará a sus notas por cada actividad de aprendizaje - RAPS
Al dar clic observará los nombres de los integrantes de su equipo, se explica en la actividad 3
Cuando se vaya a Utilizar se les indica
Cuando se vaya a Utilizar se les indica
Cuando se vaya a realizar se orienta
Nayit Terán Bohórquez
30:22 / 2:07:47

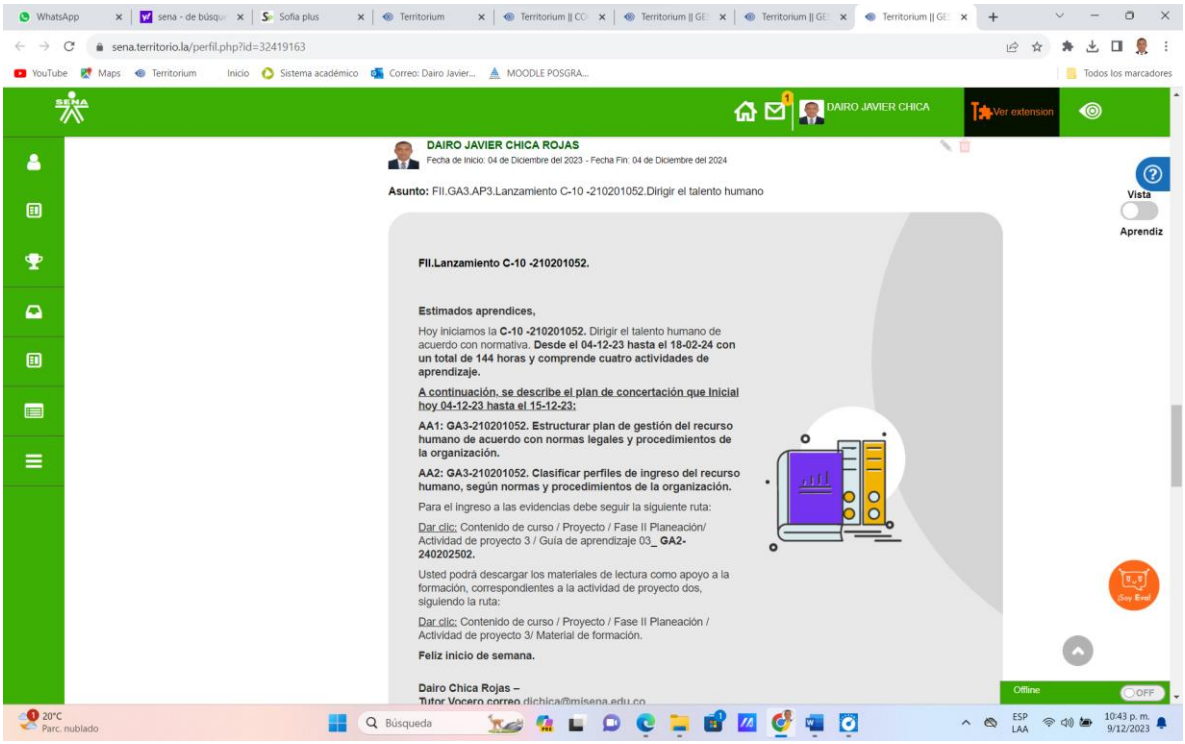


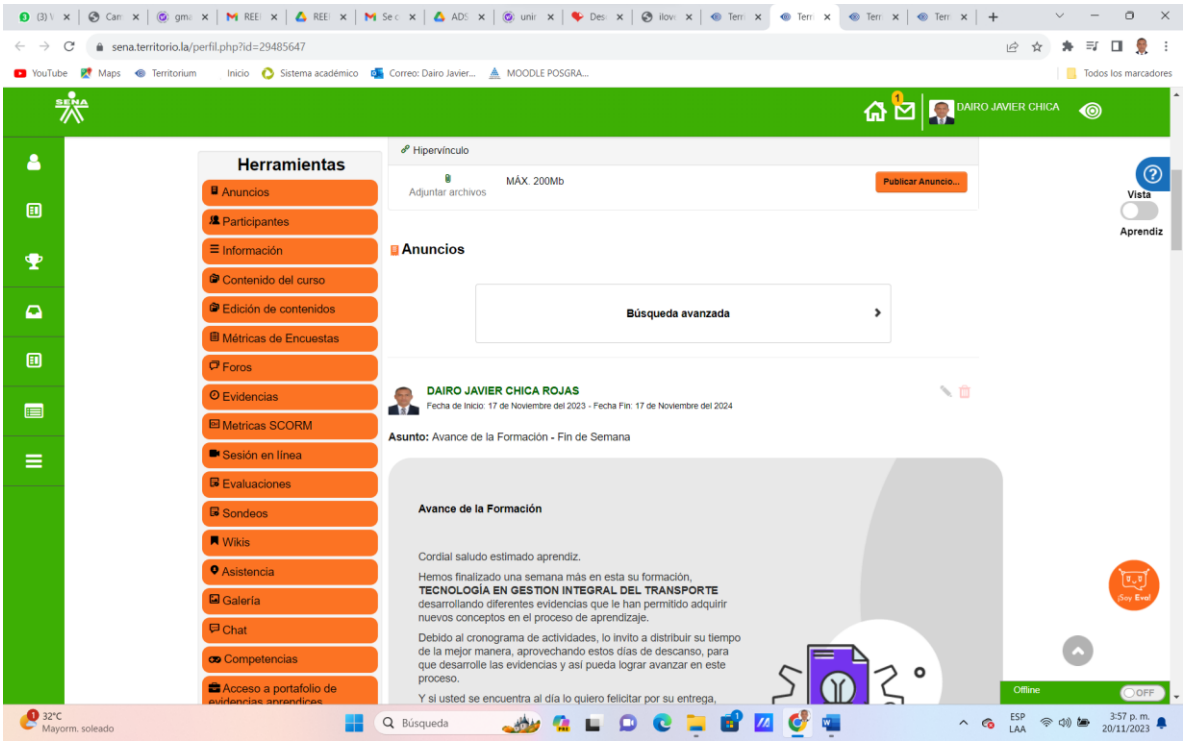
Apoyar al centro de formación cuando así se le solicite

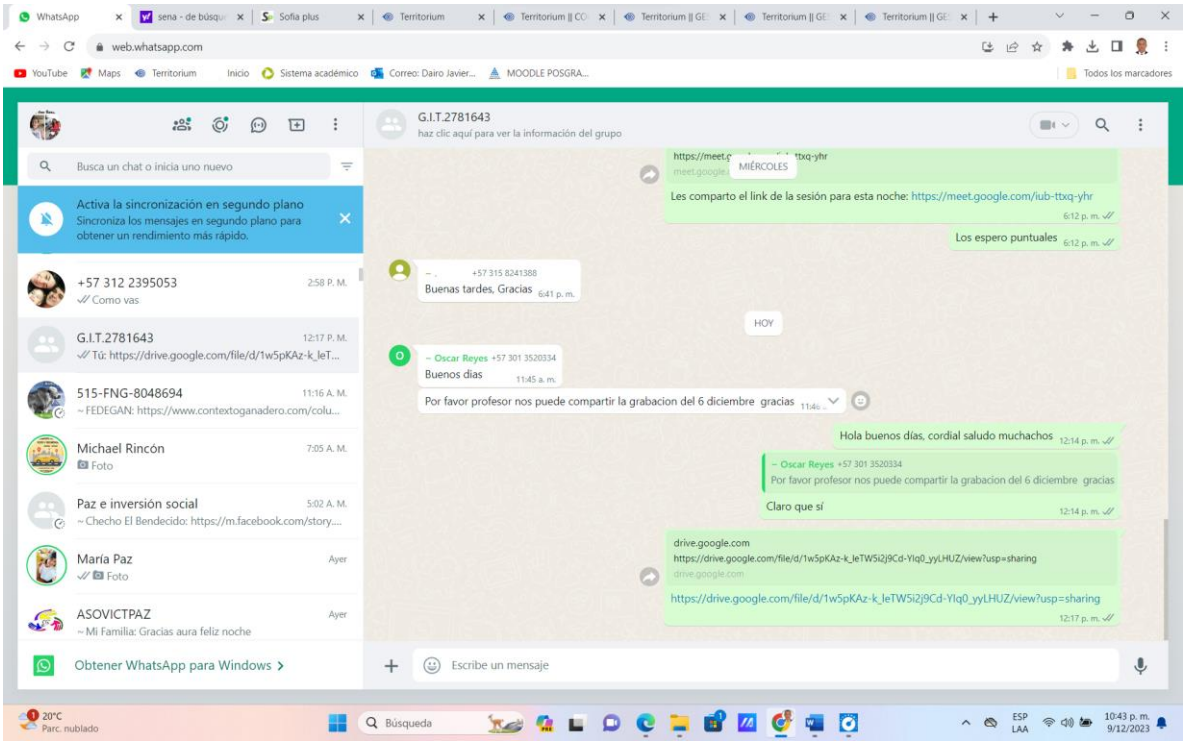


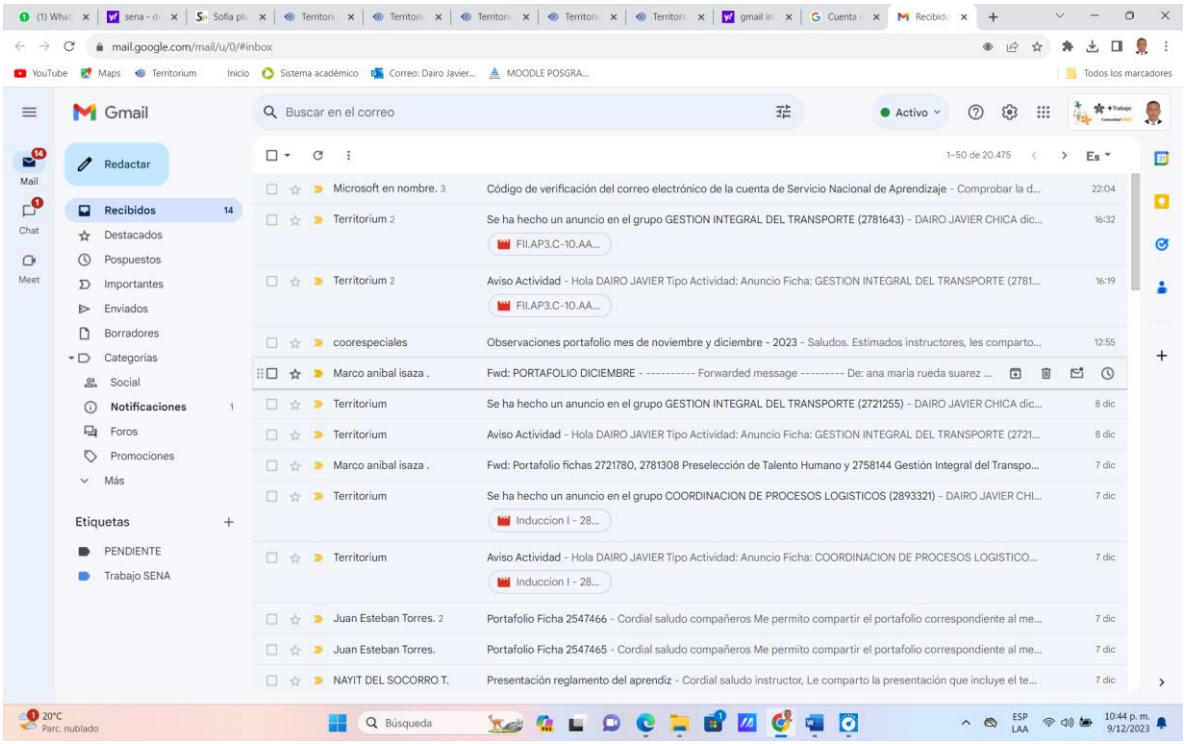

sena.territorio.la/perfil.php?id=29485647
DAIRO JAVIER CHICA
Ver extension
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
DAIRO JAVIER CHICA ROJAS
Fecha de Inicio: 08 de Diciembre del 2023 - Fecha Fin: 08 de Diciembre del 2024
Asunto: CONFERENCIA WEB APRENDICES - GESTIÓN INTEGRAL DEL TRANSPORTE
CONFERENCIA WEB; FASE III.AP4. GA4.C-14-210101051 - 12.12.23
estimado aprendiz, Cordial saludo.
El martes 12 de diciembre de 2.023 a las 7:00 p.m., tendremos nuestra usual conferencia Web de aprendices, se presentará desarrollando el plan de concertación de la competencia C-14-210101051. Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico, además tendremos un avance de la formación y despedida de vacaciones.
Tema a orientar
Tutor a Cargo
AA2-EV03: "Evidencia de desempeño: Presentación sobre métodos de pronóstico de la demanda. GA4-210101051- Calificable"
Tutor Vocero
AA2-EV04: "Evidencia de desempeño y producto: Historieta sobre variables de mercado. GA4-210101051- Calificable"
Dairo Chica
Para el ingreso a la conferencia debe seguir las siguientes instrucciones:
1) Copiar y pegar el siguiente enlace e intentar en varios navegadores preferiblemente Chrome o Mozilla:
http://meet.google.com/kdg-qmfu-yfb
2) También puede ingresar dando clic en Herramientas/ contenido del curso / proyecto / Sesiones en Línea / Ingreso a Sesiones en Línea.
Vista Aprendiz
Offline
OFF


sena.territorio.la/perfil.php?id=31379117
DAIRO JAVIER CHICA
Ver extension
Colaboradores
DANIELA CEBALLOS BOHORQUEZ
Instructor
PAULA ANDREA PALACIOS CORREA
Instructor
YOLANDA INES ZAPATA OCHOA
Instructor
DIEGO DUVIAN PULGARIN PEREZ
Instructor
MARCO ANIBAL ISAZA SUAREZ
Instructor
JUAN CARLOS RODRIGUEZ ROJO
Instructor
DAIRO JAVIER CHICA ROJAS
Instructor
SUSANA VELASQUEZ GIL
Instructor
ADRIANA MARIA MOLINA CORREA
Instructor
Administrador LMS
Instructor
0 Me gusta
0 Comentario(s)
DAIRO JAVIER CHICA ROJAS
Fecha de Inicio: 01 de Diciembre del 2023 - Fecha Fin: 01 de Diciembre del 2024
Asunto: Motivación - Avance de la formación fase II Planeación
TECNÓLOGO EN GESTIÓN INTEGRAL DEL TRANSPORTE
Cordial saludo, estimados aprendices.
Felicidades para quienes se han puesto al día con el envío de las evidencias.
Muchos ya enviaron la totalidad de las evidencias según el cronograma de actividades de la de la fase II Planeación en las Actividades de Aprendizaje que se han orientado.
Invito a quienes aún no se encuentran al día aprovechar este fin de semana para desarrollar las diferentes evidencias y realizar el envío por la plataforma LMS Territorium.
De antemano deseo felicitarlos por su dedicación y compromiso con la formación.
Nota: adjunto archivo de calificaciones.
"Algunas personas quieren que algo suceda, otras sueñan con que suceda, pero hay otras que lo hacen realidad". Michael Jordán
Dairo Chica Rojas –
Tutor Vocero correo djchica@misena.edu.co
Vista Aprendiz
Offline
OFF


sena.territorio.la/perfil.php?id=32419163
DAIRO JAVIER CHICA
Ver extension
DAIRO JAVIER CHICA ROJAS
Fecha de Inicio: 04 de Diciembre del 2023 - Fecha Fin: 04 de Diciembre del 2024
Asunto: FII.GA3.AP3.Lanzamiento C-10 -210201052.Dirigir el talento humano
Vista
Aprendiz
FII.Lanzamiento C-10 -210201052.
Estimados aprendices,
Hoy iniciamos la C-10 -210201052. Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa. Desde el 04-12-23 hasta el 18-02-24 con un total de 144 horas y comprende cuatro actividades de aprendizaje.
A continuación, se describe el plan de concertación que inicial hoy 04-12-23 hasta el 15-12-23:
AA1: GA3-210201052. Estructurar plan de gestión del recurso humano de acuerdo con normas legales y procedimientos de la organización.
AA2: GA3-210201052. Clasificar perfiles de ingreso del recurso humano, según normas y procedimientos de la organización.
Para el ingreso a las evidencias debe seguir la siguiente ruta:
Dar clic: Contenido de curso / Proyecto / Fase II Planeación/ Actividad de proyecto 3 / Guía de aprendizaje 03_ GA2-240202502.
Usted podrá descargar los materiales de lectura como apoyo a la formación, correspondientes a la actividad de proyecto dos, siguiendo la ruta:
Dar clic: Contenido de curso / Proyecto / Fase II Planeación / Actividad de proyecto 3/ Material de formación.
Feliz inicio de semana.
Dairo Chica Rojas –
Offline
OFF
20°C
Parc. nublado
Búsqueda
ESP
LAA
10:43 p. m.
9/12/2023


sena.territorio.la/perfil.php?id=29485647
DAIRO JAVIER CHICA
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Hipervínculo
Adjuntar archivos
MÁX. 200Mb
Publicar Anuncio...
Vista
Aprendiz
Anuncios
Búsqueda avanzada
DAIRO JAVIER CHICA ROJAS
Fecha de Inicio: 17 de Noviembre del 2023 - Fecha Fin: 17 de Noviembre del 2024
Asunto: Avance de la Formación - Fin de Semana
Avance de la Formación
Cordial saludo estimado aprendiz.
Hemos finalizado una semana más en esta su formación, TECNOLOGÍA EN GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE desarrollando diferentes evidencias que le han permitido adquirir nuevos conceptos en el proceso de aprendizaje.
Debido al cronograma de actividades, lo invito a distribuir su tiempo de la mejor manera, aprovechando estos días de descanso, para que desarrolle las evidencias y así pueda lograr avanzar en este proceso.
Y si usted se encuentra al día lo quiero felicitar por su entrega,
Offline
OFF
32°C
Mayorm. soleado
Búsqueda
ESP
LAA
3:57 p. m.
20/11/2023


WhatsApp
web.whatsapp.com
G.I.T.2781643
haz clic aquí para ver la información del grupo
Busca un chat o inicia uno nuevo
Activa la sincronización en segundo plano
Sincroniza los mensajes en segundo plano para obtener un rendimiento más rápido.
+57 312 2395053
Como vas
G.I.T.2781643
Tú: https://drive.google.com/file/d/1w5pKAz-k_leT...
515-FNG-8048694
~ FEDEGAN: https://www.contextoganadero.com/colu...
Michael Rincón
Foto
Paz e inversión social
~ Checho El Bendecido: https://m.facebook.com/story....
María Paz
Foto
ASOVICTPAZ
~ Mi Familia: Gracias aura feliz noche
Obtener WhatsApp para Windows
MIÉRCOLES
Les comparto el link de la sesión para esta noche: https://meet.google.com/iub-ttxq-yhr
Los espero puntuales
Buenas tardes, Gracias
HOY
Oscar Reyes +57 301 3520334
Buenos dias
Por favor profesor nos puede compartir la grabacion del 6 diciembre gracias
Hola buenos días, cordial saludo muchachos
Claro que sí
drive.google.com
https://drive.google.com/file/d/1w5pKAz-k_leTW5i2j9Cd-Yiq0_yyLHUZ/view?usp=sharing
Escribe un mensaje


mail.google.com/mail/u/0/#inbox
Gmail
Buscar en el correo
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores
Categorías
Social
Notificaciones
Foros
Promociones
Más
Etiquetas
PENDIENTE
Trabajo SENA
Microsoft en nombre.
Código de verificación del correo electrónico de la cuenta de Servicio Nacional de Aprendizaje - Comprobar la d...
Territorium
Se ha hecho un anuncio en el grupo GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE (2781643) - DAIRO JAVIER CHICA dic...
Aviso Actividad - Hola DAIRO JAVIER Tipo Actividad: Anuncio Ficha: GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE (2781...
coorespeciales
Observaciones portafolio mes de noviembre y diciembre - 2023 - Saludos. Estimados instructores, les comparto...
Marco anibal isaza .
Fwd: PORTAFOLIO DICIEMBRE - ---------- Forwarded message --------- De: ana maria rueda suarez ...
Se ha hecho un anuncio en el grupo GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE (2721255) - DAIRO JAVIER CHICA dic...
Aviso Actividad - Hola DAIRO JAVIER Tipo Actividad: Anuncio Ficha: GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE (2721...
Fwd: Portafolio fichas 2721780, 2781308 Preselección de Talento Humano y 2758144 Gestión Integral del Transpo...
Se ha hecho un anuncio en el grupo COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (2893321) - DAIRO JAVIER CHI...
Aviso Actividad - Hola DAIRO JAVIER Tipo Actividad: Anuncio Ficha: COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICO...
Juan Esteban Torres.
Portafolio Ficha 2547466 - Cordial saludo compañeros Me permito compartir el portafolio correspondiente al me...
Portafolio Ficha 2547465 - Cordial saludo compañeros Me permito compartir el portafolio correspondiente al me...
NAYIT DEL SOCORRO T.
Presentación reglamento del aprendiz - Cordial saludo instructor, Le comparto la presentación que incluye el te...