SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. N° CO1.PCCNTR.4876348 DE 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: JAIME SALAZAR BUITRAGO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cedula de ciudadanía número 10.144.775 de la ciudad de Pereira.

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional titulada o complementaria en la red de conocimiento del programa de articulación con la media, modalidad presencial en el complejo tecnológico agroindustrial, pecuario y turístico.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.	Se desarrollaron las actividades de acuerdo a la programación establecida	Plan concertado Reporte de Sofia plus
2	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas	Actividad no desarrollada para el mes objeto de cobro.	Actividad no desarrollada para el mes objeto de cobro.

	establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras.		
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje.	Actividad no desarrollada para el mes objeto de cobro.	Actividad no desarrollada para el mes objeto de cobro.
4	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en	Se presentaron los informes mensuales de la ejecución del	Informe Contractual

	relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.	objeto contractual y se reportó la información académica y administrativa de los siguientes grupos: 2493581 – Comercio Internacional 2493581– Integracion De Operaciones Logisticas 2493608 - Integracion De Operaciones Logisticas 2724056– Integracion De Operaciones Logisticas 2723686– Integracion De Operaciones Logisticas	
5	Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	Se reportó a los aprendices los juicios de evaluación obtenidos en los resultados de aprendizaje trabajados	Reporte de juicios de evaluación de Sofia plus

6	Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado.	se seleccionaron y programaron actividades de aprendizaje en los siguientes grupos: 2493581 – Comercio Internacional 2707191– Tecnico en Asistencia comercial. 2493608 - Integración De Operaciones Logísticas	Plan concertado
7	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.	Se seleccionaron los ambientes adecuados con base a los resultados de aprendizaje a trabajar	Plan concertado Autodiagnóstico de la institución educativa
8	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y	Se orientaron procesos de formación profesional integral en los siguienres grupos: 2493581 – Comercio Internacional 2707191– Tecnico en Asistencia comercial.	Plan concertado Informe de Sofia plus

	creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento.	2493608 - Integracion De Operaciones Logisticas	
9	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.	Se presento reporte de eventos generado por sofia plus para el mes correspondiente	Informe apoyo a formación
10	Participar en los comités de evaluación y seguimientoordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices.	Actividad no desarrollada para el mes objeto de cobro.	Actividad no desarrollada para el mes objeto de cobro.
11	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA.	Se realizaron las actividades con la observancia del reglamento del aprendiz	Plan concertado
12	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que	Se desarrollaron las actividades de formación aplicando las	Plan de sesión

	garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 2981 de 2013, Resolución 1471 de 2013 del SENA y demás normas concordantes	normas técnicas y legales garantizando el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales en los siguientes grupos: 2493581 – Comercio Internacional 2707191– Tecnico en Asistencia comercial. 2493608 - Integracion De Operaciones Logisticas	Plan concertado
13	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de ocho (8) días hábiles todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato	Se reportaron en sofia plus los las actividades de acuerdo a los procesos de formación	Informe apoyo a formación Plan concertado

	oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
14	Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria (presencial y/o virtual), de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato.	Se desarrollaron las acciones de formación titulada según la programación establecida	Plan concertado
15	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se utlizaron las plataformas institucionales para apoyo académico y administrativo para cumplir con acciones del proceso formativo	Reportes de Sofia plus
16	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación.	Actividad no desarrollada para el mes objeto de cobro.	Actividad no desarrollada para el mes objeto de cobro.
17	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación	Actividad no desarrollada para el mes objeto de cobro.	Actividad no desarrollada para el mes objeto de cobro.

	pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.		
18	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.	Actividad no desarrollada para el mes objeto de cobro.	Actividad no desarrollada para el mes objeto de cobro.
19	Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de los mismos yevaluación de proveedores.	Actividad no desarrollada para el mes objeto de cobro.	Actividad no desarrollada para el mes objeto de cobro.
20	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Actividad no desarrollada para el mes objeto de cobro.	Actividad no desarrollada para el mes objeto de cobro.
21	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Complejo tecnológico agroindustrial pecuario y turístico, acorde a la especialidad técnica.	Actividad no desarrollada para el mes objeto de cobro.	Actividad no desarrollada para el mes objeto de cobro.

22	Apoyar el proceso de investigación según las necesidades del Centro y la normatividad institucional.	Actividad no desarrollada para el mes objeto de cobro.	Actividad no desarrollada para el mes objeto de cobro.
23	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.	Se reportaron y ponen en conocimiento el estado de los grupos a los docentes pares, o coordinadores de las instituciones educativas para asi y con su apoyo reducir la deserción de aprendices	Listado de asistencia Reporte de juicios de evaluación
24	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con el Consejo Nacional de Acreditación – CNA, así como la consolidación de la Documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior –SACES, de los programas que se presenten para registro calificado, previa Instrucción de la Coordinación Académica.	Actividad no desarrollada para el mes objeto de cobro.	Actividad no desarrollada para el mes objeto de cobro.
25	Estar certificado o actualizarse en la Norma de competencia “ORIENTAR FORMACIÓN	Estoy pendiente de iniciar el proceso de certificación en la	Registro: N/A

	PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO".	norma de competencia 240201056 version 1 - ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA del 23 de Agosto de 2019 Estoy pendiente de iniciar el proceso de certificacíon en la norma de competencia 240201081 version 1 - ORIENTAR FORMACIÓN E-LEARNING L DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA del 15 de febrero de 2021	Registro N/A
26	Efectuar todas las actividades concernientes de apoyo a la supervisión, en los contratos designados expresamente por el ordenador del gasto del CTAPT del SENA.	Actividad no desarrollada para el mes objeto de cobro.	Actividad no desarrollada para el mes objeto de cobro.

27	Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual	Se Apoyaron las actividades de acuerdo a la programación establecida	Plan concertado Reporte de Sofia plus

LUGAR DE EJECUCIÓN: Municipio de Turbo y municipio de Carepa, departamento de Antioquia

PLAZO DE EJECUCIÓN: Siete meses y 19 días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **___19__ de _Abril_ de __2023___**

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **___07__ de _Abril_ de __2023___**

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO*:* Siete meses y 19 días, duración de 229 Días

(Indicar plazo incluidos los meses que tiene para liquidar según cláusula del contrato)

VALOR DEL CONTRATO: $31.272.469

(Discriminar su valor inicial, incluidas las adiciones una a una)

SUPERVISOR: AIDA LUZ BALLESTEROS CHAUX

(Escriba el nombre e identificación del supervisor del contrato)

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cedula de ciudadanía.

(tipo de identificación: indicar si es cedula de ciudadanía, de extranjería o el que le corresponda, mas el número de identificación)

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$31.272.469
Valor Ejecutado	$31.272.469
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

Se impartió formación profesional integral en las fichas asignadas por la institución y participa
En los eventos institucionales de sensibilización y capacitación programados.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)* El contratista cumple a cabalidad con el objeto del contrato, y sus actividades ejecutadas estan acorde a lo requerido

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SANCIONES: SI___ NO_X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

Aida luz Ballesteros

AIDA LUZ BALLESTEROS CHAUX

CC. 39428497

Coordinador Académico

FIRMA SUPERVISOR. Contrato N° ° CO1.PCCNTR.4876348 DE 2023