**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Medellín, Diciembre 15 de 2023

Señor (a)
**MARTA LUCÍA ISAZA SUÁREZ**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5372782
Cargo del supervisor Coordinadora Académica
Dependencia Centro de Servicios y Gestión Empresarial
Medellín

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2023

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.5372782 del año 2023

**Edinson Martínez Mora**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 70.529.388 de Arboletes Antioquia, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Servicios y Gestión Empresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** valor total de la contratación la suma de **DOCE MILLONES TRECIENTOS NOVENTA Y DOS MIL DOCIENTO CINCUENTA PESOS ($12.392.250)**. Esta suma será pagada por el SENA de la siguiente manera: en mensualidades máximo de **TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS ($ 3.997.500)** y el equivalente por la fracción de mes en caso de ser así.

**Plazo:** Será hasta el 15 de Diciembre de 2023

| **OBJETO:** |
| --- |
| Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, que programe el centro de servicios y gestión empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad. |

**Obligaciones Específicas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Planear los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales (guía de aprendizaje actualizada en compromISO, proyecto formativo, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación), para el cumplimiento del objeto contractual. | La Guía de Aprendizaje en la semilla en la plataforma LMS. Se ajustó programación y cronograma de actividades de las fichas a cargo, planeación pedagógica de acuerdo a la guía AVA. | La Guía de Aprendizaje se encuentra disponible en la plataforma LMS Territorium, el cronograma de actividades se evidencia en la plataforma (Ev1). |
| 2 | Participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y del Centro de formación según los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato. | Participación en reunión con equipo ejecutor de tutores ADSO a fin de analizar el alistamiento de nuevas fichas de formación. | Evidencia de asistencia a reunión de equipo ejecutor e instructores transversales del 2 de noviembre de 2023 (Ev2). |
| 3 | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato (emisión de juicios evaluativos en los plazos establecidos por el reglamento del aprendiz, registro de inasistencias en la plataforma Sofia Plus, concertar el plan de evaluación con los aprendices acorde con el desarrollo de la guía de aprendizaje, reportar mensualmente las novedades para el comité de evaluación y seguimiento), velando por una ejecución mínima mensual de 160 horas de formación. | Se realiza constante seguimiento a formación en pro de garantizar la formación profesional incluyendo actividades como: emisión de juicios evaluativos de acuerdo a los plazos designados en el reglamento del aprendiz, concertación de actividades acorde con el desarrollo de la guía de aprendizaje, retroalimentación de evidencias en Territorium, se realizó seguimiento a formación de acuerdo a los lineamientos AVA para | Evidencia de seguimiento a formación plasmado en la plataforma Territorium (Ev3, Ev4, Ev5, Ev6). |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | cada una de las fichas asignadas del programa Análisis y Desarrollo de Software para las fichas: 2758331, 2781769 y 2643604 | |
| 4 | Participar cuando el centro de formación así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato. | En este mes no se realizaron actividades relacionadas a esta obligación | No aplica para el mes, porque no fui designado en proyectos de investigación |
| 5 | Gestionar de forma permanente el LMS, retroalimentando, evaluando al aprendiz de manera sincronizada con el aplicativo Sofia Plus. | Se realiza revisión de LMS e invitación y participación a Sesiones sincrónicas donde se aborda la temática establecida para la realización de las evidencias en cada una de las Fases del Programa.<br><br>Se realiza la revisión y retroalimentación de las evidencias que quedaron activas en Territorium | Evidencia de Invitación a Sesiones sincrónicas (Ev7)<br><br>Evidencia de Reporte de calificaciones en plataforma Territorium (Ev8, Ev9) |
| 6 | Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria. | En este mes no se realizaron actividades relacionadas a esta obligación | No aplica |
| 7 | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno y sistemático en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación | Se registrar y se hace seguimiento oportuno | Evidencia de seguimiento a formación plasmado en la plataforma Territorium (Ev10) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar permanentemente que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar oportunamente los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. | | |
| 8 | Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. | Se compartió a los aprendices el reglamento del aprendiz y manual de convivencia e invitaciones del área de bienestar al aprendiz | Correos, mensajes y anuncios publicados por LMS Territorium. |
| 9 | Apoyar los procesos de autoevaluación y Registro calificado para los programas del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera. | Este mes no se realizaron actividades relacionadas a esta obligación | No aplica |
| 10 | Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. | Se realizó prueba para obtener certificación de Seguridad y Salud en Trabajo a través de la plataforma Si Contratistas. | Se evidencia en la plataforma Si Contratistas y correo electrónico. |
| 11 | Apoyar al centro de formación cuando así se le solicite, en la promoción del portafolio de | Para este mes no se envió oferta educativa que ofrece el centro de | No se realizo |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | servicios, mediante visitas, socialización que favorezcan la apertura de nuevos grupos. | Servicios y Gestión Empresarial. | |
| 12 | Recibir en inventario los bienes entregados por la entidad para el cumplimiento del objeto del contrato, dando uso adecuado y una vez finalizado el contrato, quedar a paz y salvo con el Almacén. | No cuento con bienes a cargo | No Aplica |
| 13 | Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo con la programación. | Para este mes no participé en actividades de bienestar al Aprendiz. | No Aplica |
| 14 | Acudir de manera puntual a las reuniones que el centro convoque en desarrollo de las políticas de la Dirección Nacional de Formación | Para este mes no he sido convocada a reuniones de desarrollo de las políticas de la Dirección Nacional de Formación | No aplica |
| 15 | Atender dentro de los 3 días siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen aprendices, coordinadores y demás actores del proceso formativo. | Respuesta a dudas e inquietudes por parte de aprendices, reuniones de equipo ejecutor y reuniones de asesorías al programa de formación. | Evidencia de comunicación a fichas del programa ADSO (Ev12, Ev13, Ev14, EV15) |
| 16 | Una vez terminada la etapa lectiva el instructor debe hacer entrega al instructor de seguimiento a etapa practica el reporte de los aprendices de la ficha incluidos los juicios evaluativos con sus respectivas novedades | Para el mes de diciembre NO finalice etapa lectiva de ninguna de las fichas de ADSO a mi cargo. | En plataforma LMS Territorium. |
| 17 | Cumplir los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo compromISO – Guía Orientación | Se les aplicó a las fichas asignadas los lineamientos establecidos por titulada virtual como son: perfil del instructor, anuncios, foros, sesiones | En plataforma LMS Territorium |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje - GFPI-G-014. | sincrónicas, chats para resolver dudas e inquietudes. | |
| 18 | Acompañar de manera presencial, cuando sea necesario al aprendiz en su proceso formativo | No se atendieron aprendices de manera presencial ya que se están trabajando los cursos virtuales desde Territorium | En plataforma LMS Territorium. |
| 19 | Garantizar durante la vigencia del contrato, el acompañamiento permanente a los aprendices, sin interrupción. | Garantizo el acompañamiento a los aprendices a través del envío de correos, notificaciones, seguimiento continuo, asesorías por proyectos, retroalimentación de actividades, envíos de anuncios. | En plataforma LMS Territorium. |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| **ITEM** | **No DE LA ORDEN DE VIAJE** | **LUGAR DE DESPLAZAMIENTO** | **FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL** | **FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL** |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 67425010 de la planilla ARUS de octubre de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (20) folios

Cordialmente,

**Firma**



**EDINSON MARTINEZ MORA**

**C.C. No. 70.529.388**

Recibí a satisfacción:

**Firma**

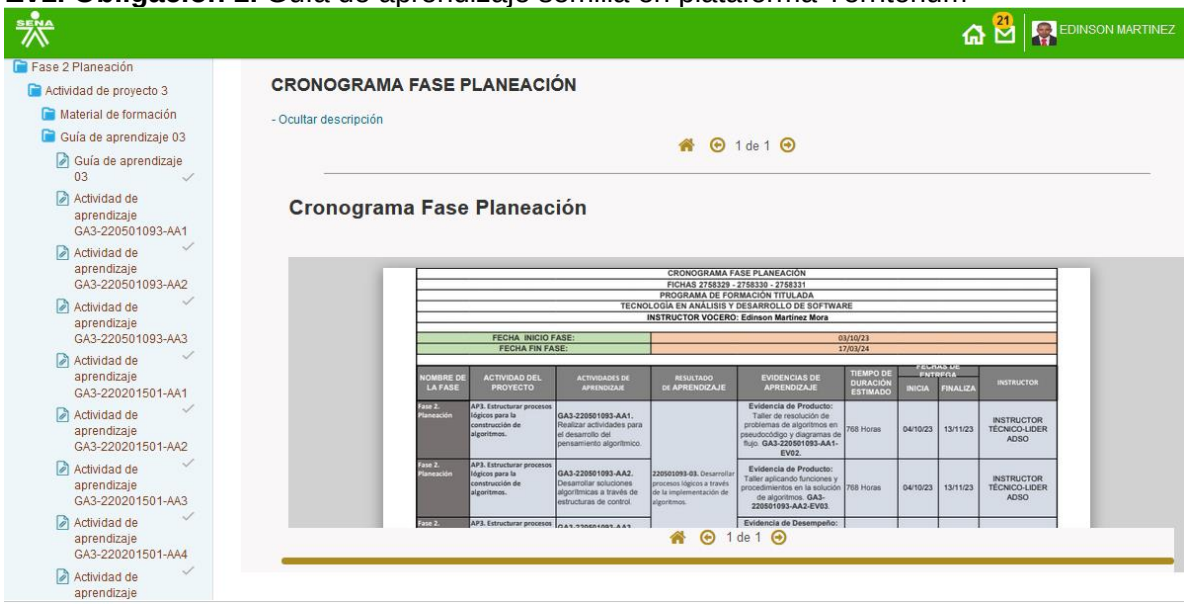
**MARTA LUCÍA ISAZA SUÁREZ**

**Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.5372782 de 2023**

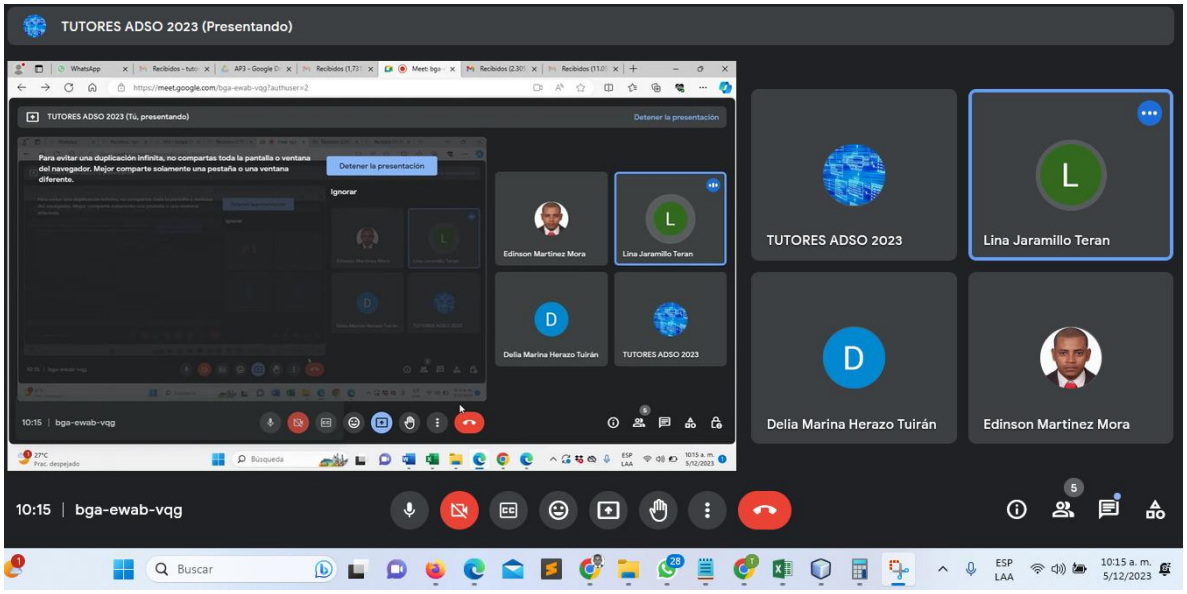
**Coordinadora Académica**

## Evidencias

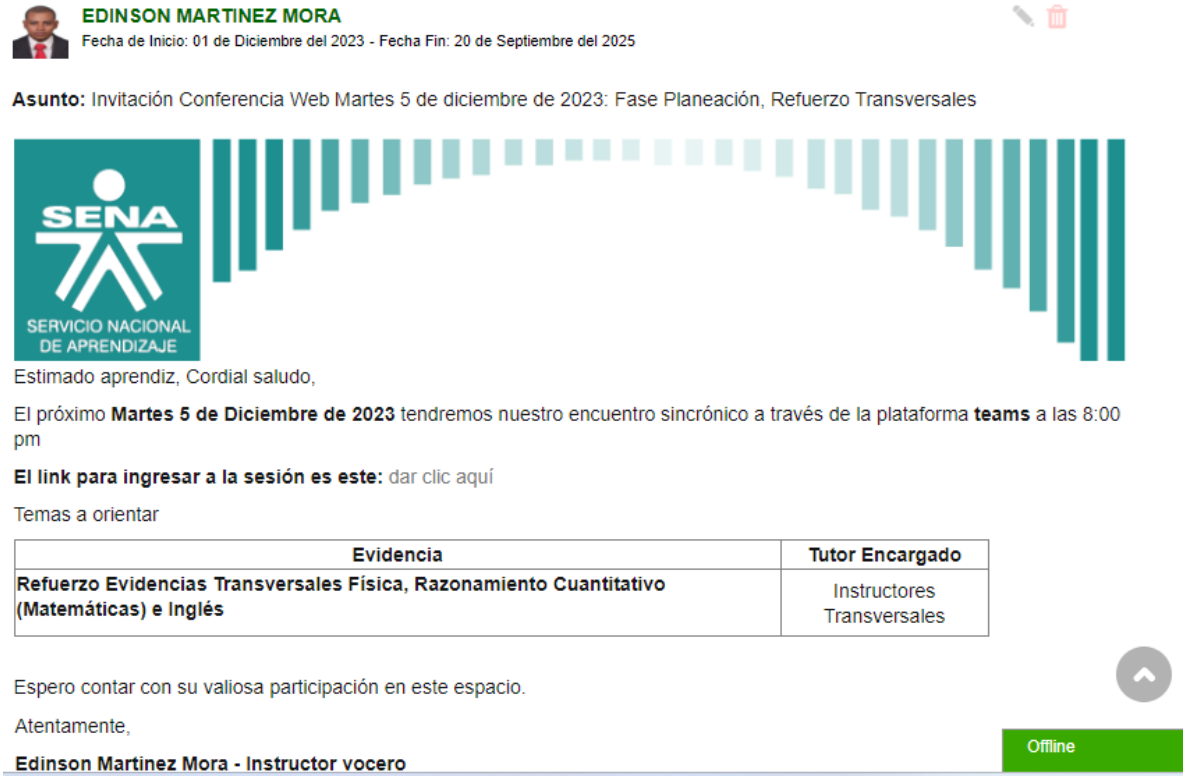
1. **Ev1. Obligación 1.** Guía de aprendizaje semilla en plataforma Territorium




2. **Ev2. Obligación 2:** Asistencia a equipo de ejecutor ADSO.




3. **Ev3. Obligación 3:** Anuncios para la formación ficha 2781769



**EDINSON MARTINEZ MORA**
Fecha de Inicio: 01 de Diciembre del 2023 - Fecha Fin: 20 de Septiembre del 2025

**Asunto:** Invitación Conferencia Web Martes 5 de diciembre de 2023: Fase Planeación, Refuerzo Transversales

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

Estimado aprendiz, Cordial saludo,

El próximo **Martes 5 de Diciembre de 2023** tendremos nuestro encuentro sincrónico a través de la plataforma **teams** a las 8:00 pm

**El link para ingresar a la sesión es este:** dar clic aquí

Temas a orientar

| Evidencia | Tutor Encargado |
|---|---|
| **Refuerzo Evidencias Transversales Física, Razonamiento Cuantitativo (Matemáticas) e Inglés** | Instructores Transversales |

Espero contar con su valiosa participación en este espacio.

Atentamente,

**Edinson Martinez Mora - Instructor vocero**

Offline

4. **Ev4. Obligación 3:** Anuncios de avance de la formación ficha 2758331



**EDINSON MARTINEZ MORA**

Fecha de Inicio: 01 de Diciembre del 2023 - Fecha Fin: 14 de Agosto del 2025

**Asunto:** AVANCE DE LA FORMACIÓN - FELIZ FIN DE SEMANA

Respetado aprendiz.

Te invito a que aproveches este fin de semana para trabajar en las evidencias de la tecnología que estas realizando en estos momentos y sí a la fecha tienes evidencias pendientes o por corregir, realices de nuevo el envío. Recuerda que cada día que pasa es un avance significativo para el proceso formativo.

Es importante que tengas en cuenta que nos encontramos en Fase 2 Planeación / Actividad de Proyecto 4: Las cuáles están establecidas entre:

**Fecha de Inicio**: 28/11/2023

**Fecha Final**: 29/04/2024

Ten presente que cuentas con el compromiso y el apoyo incondicional del equipo ejecutor, para solucionar cualquier situación que se les presente durante el desarrollo de sus evidencias.

- ***En este link encontrarás el reporte de notas con el fin de que observe su avance y Material de Apoyo para la realización de tus evidencias.***

**5. Ev5. Obligación 3:** Anuncios de grabación de conferencia Web ficha 2758331



**EDINSON MARTINEZ MORA**
Fecha de Inicio: 06 de Diciembre del 2023 - Fecha Fin: 14 de Agosto del 2025

**Asunto:** Grabación Conferencia Web Martes 5 de diciembre de 2023: Fase Planeación, Refuerzo Transversales

Cordial Saludo

Estimado aprendiz, lo invito a acceder a la grabación de la sesión realizada el día Martes 5 de Diciembre de 2023

Tema orientado:

**Fase Planeación**

| Evidencia |
|---|
| • Refuerzo Evidencias Transversales Física, Razonamiento Cuantitativo (Matemáticas) e Inglés |

**La ruta para ver el video en la plataforma LMS Territorium es la siguiente:**

- Dar clic en Contenido del curso / Proyecto / Sesiones en línea / Grabaciones sesiones en línea / Fase Planeación y luego dar clic en el mes de **Diciembre 2023** encontrará la grabación: **"Grabación y Resumen Conferencia Web: Evidencias Fase Planeación - Refuerzo Transversales" con fecha** 05/12/23".

***También puede dar clic en el siguiente enlace para visualizar el video de la sesión:*** *https://youtu.be/0sPmO-K4i0U*

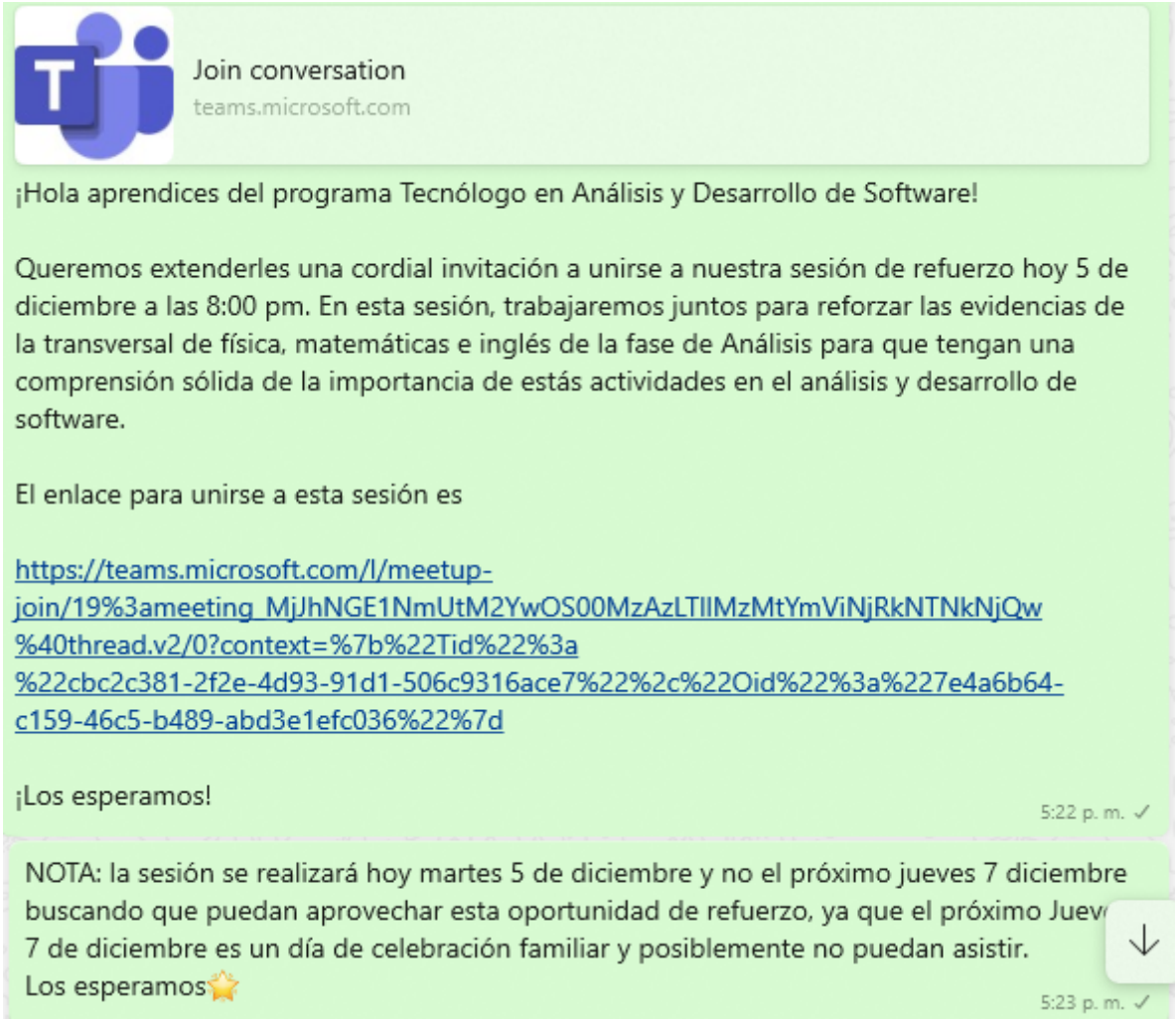
Se adjunta material de apoyo compartido donde se refleja detalle de cada uno de los temas orienta

Offline

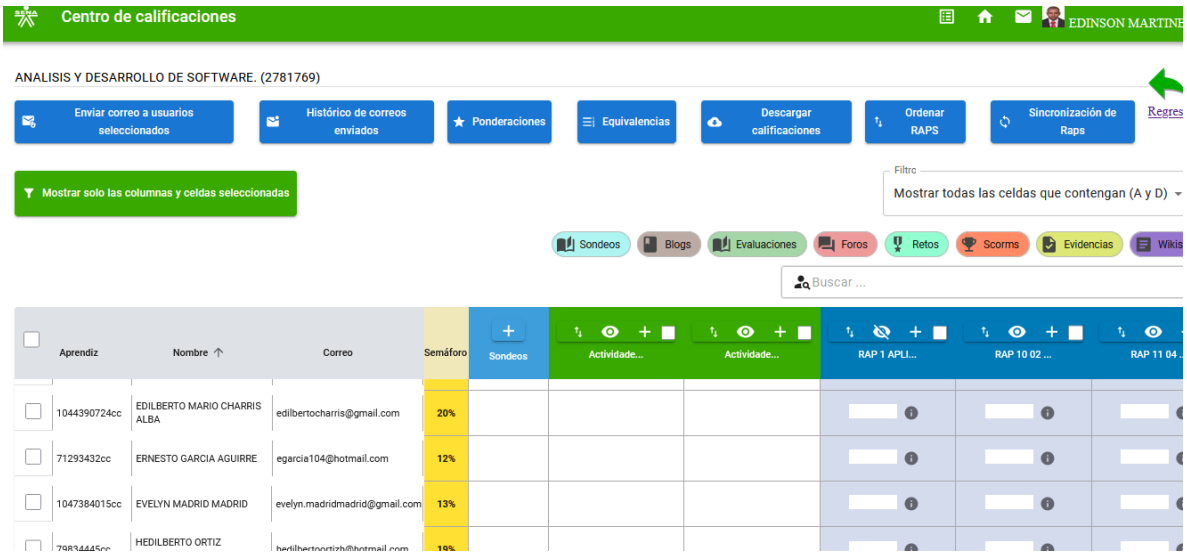
5. **Ev6. Obligación 3:** Anuncios para la formación ficha 2758331



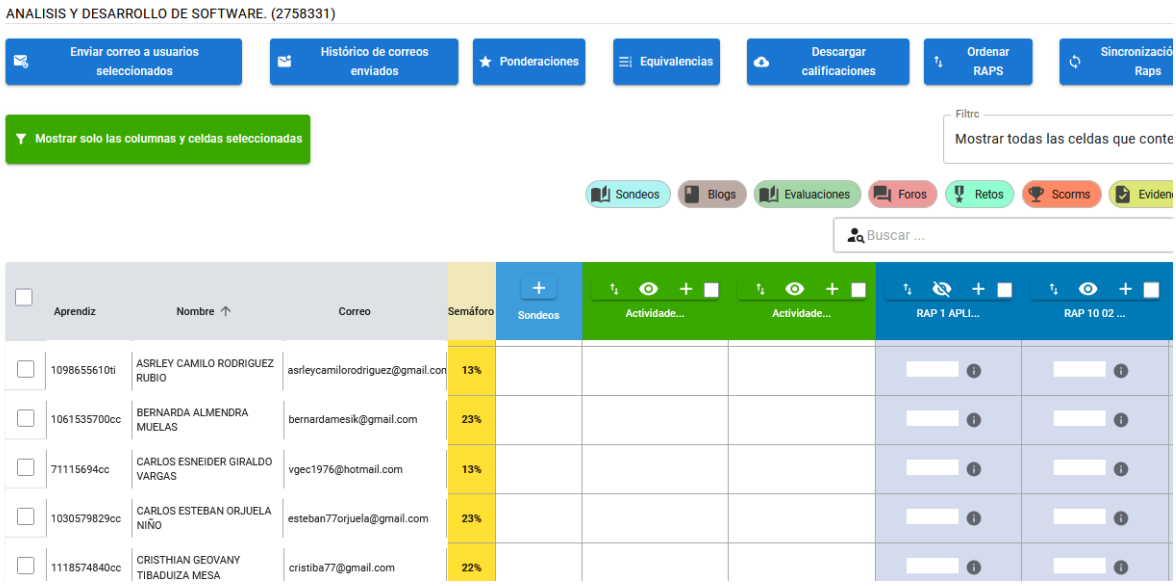

6. **Ev7. Obligación 5**. Invitación y participación a Sesiones sincrónicas ficha 2758331.




7. **Ev8. Obligación 5.** Emisión de resultados de aprendizaje en plataforma Territorium de acuerdo al avance de evidencias de cada aprendiz ficha 2781769.



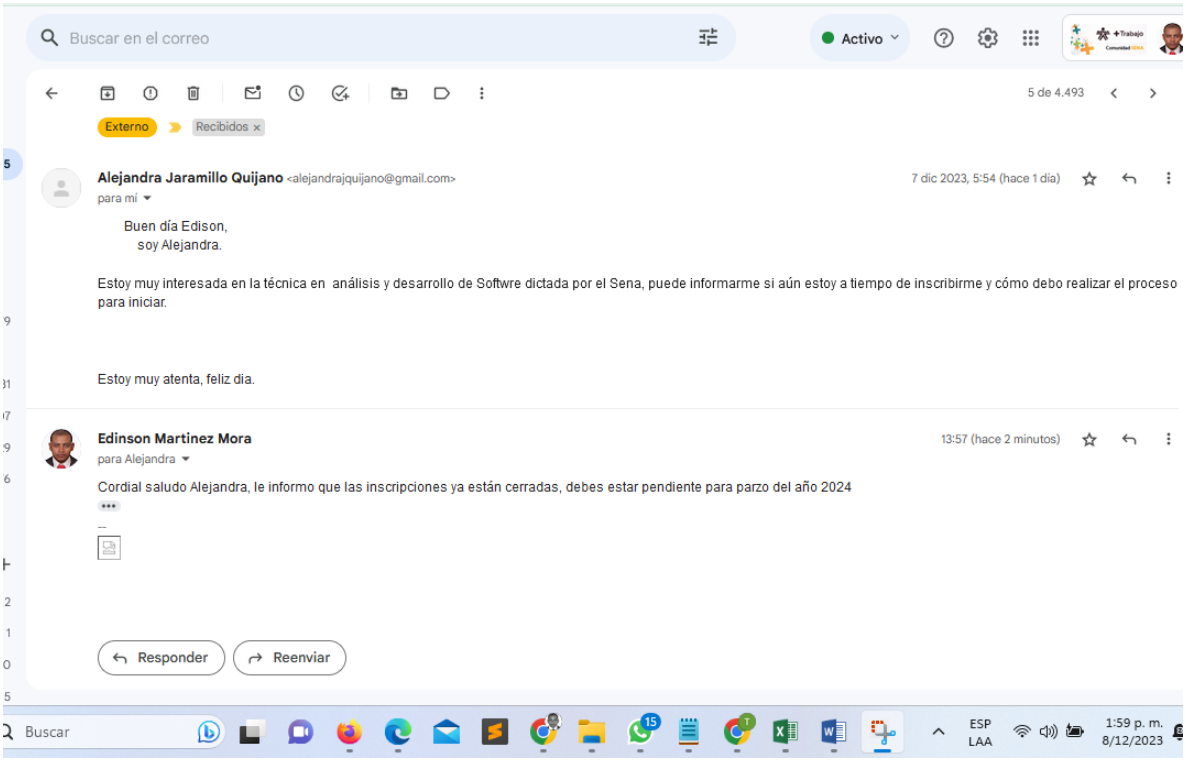

8. **Ev9. Obligación 5.** Emisión de resultados de aprendizaje en plataforma Territorium de acuerdo al avance de evidencias de cada aprendiz ficha 2758331



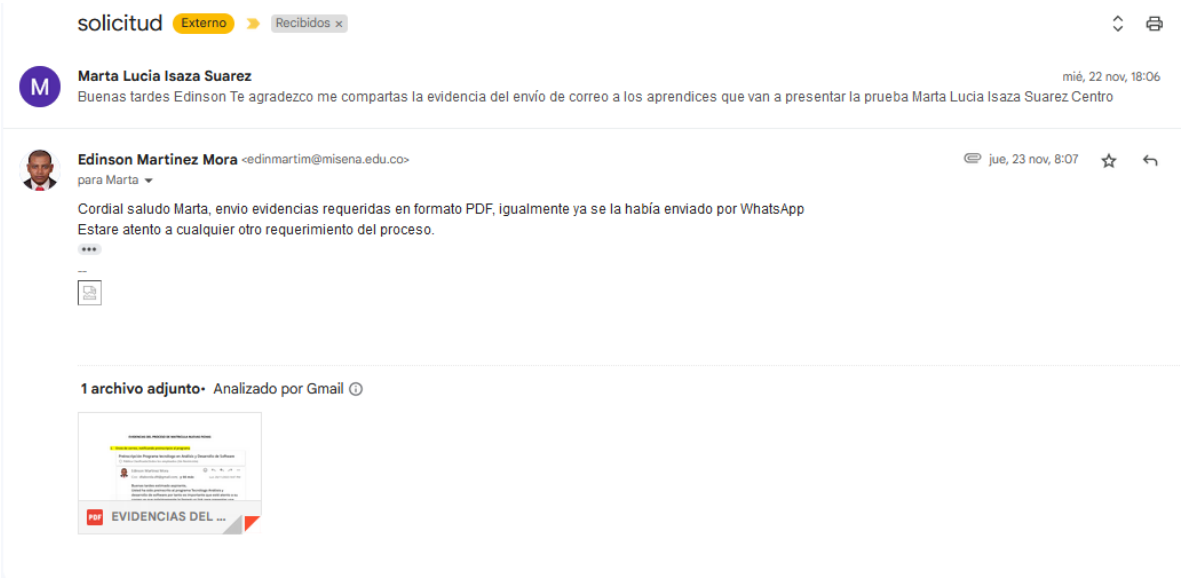

**11. Ev10. Obligación 7**: Reporte de calificaciones en plataforma Territorium de acuerdo al avance de evidencias de cada aprendiz ficha 2781769

| A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O | P |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2781769 - Reporte de Calificaciones - 8 de Diciembre de 2023 | | | Este reporte aun no trae las notas de Blogs (Favor revisar manual) | | | | | | | | | | | | |
| | Aprobado | | | Entregable | | Evaluación | | Scorm | | | | | | | |
| | No Aprobado, volver a presentar | | | Foro | | Sin entregar | | Wiki | Formula | | | | | | |
| | Aun sin calificación | | Abrir EV | Abrir EV | Abrir EV | Abrir EV | Abrir EV | Abrir EV | Abrir EV | Abrir EV | Abrir EV | Abrir EV | Abrir EV | Abrir EV | Abrir EV |
| | Reintento sin calificación | | 07-jul-23 | 07-jul-23 | 07-jul-23 | 07-jul-23 | 07-jul-23 | 21-jul-23 | 21-jul-23 | 01-sep-23 | 01-sep-23 | 01-sep-23 | 01-sep-23 | 01-sep-23 | 01-sep- |
| CC | Aprendiz | Correo | Estudio de caso: La oportunidad de formarme | Representación gráfica: Reconociendo mi ambiente formativo | Relato: Trabajo colaborat | Portafolio: Mis evidencia | Resumen: Proyección de elección alternativa productiv | Cuestionario: Dinámica organizacional del SEN | Cuestionario: Mi ambiente de formación | Infografía sobre la Teoría General de Sistemas. GA1-220501092-AA1-EV01 | Identificación de procesos organizacionales. GA1-220501092-AA1-EV02 | Mapa de procesos del software a construir. GA1-220501092-AA1-EV03 | Mapa mental sobre ingeniería de requisitos. GA1-220501092-AA2-EV01 | Diseño del instrumento de recolección de información. GA1-220501092-AA3-EV01 | Formul del pro de soft GA1- 220501 AA3-EV |
| 1140814842cc | JONATHAN ISAAC FERNANDEZ ARANA | jifa1988@hotmail.com | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A |
| 1007460365cc | HEINER ALCIDES GOEZ URREGO | heiner1233009@gmail.com | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A |
| 1044390724cc | EDILBERTO MARIO CHARRIS ALBA | edilbertocharris@gmail.com | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A |
| 79834445cc | HEDILBERTO ORTIZ HERNANDEZ | hedilbertoortizh@hotmail.com | A | A | A | A | A | A | A | A | A | D | A | A | A |
| 94288786cc | MILTON ANDERSON FLOREZ BETANCOURT | anflo12@hotmail.com | A | A | A | A | A | A | A | A | A | SC | A | A | A |
| 1036652100cc | SEBASTIAN PATIÑO MAQUIUD | sebaspmq03@gmail.com | A | A | A | A | A | A | A | A | A | D | A | A | A |
| 71766392cc | ALEJANDRO SANCHEZ ZAPATA | alsan-za@hotmail.com | A | A | A | A | A | A | A | A | A | SC | A | A | A |
| 80740333cc | JOSE LUIS RODRIGUEZ ARISTIZABAL | josemagoo333@gmail.com | A | A | A | A | A | A | A | A | A | D | A | A | A |
| 94304808cc | RAUL VILLAMIZAR BRAVO | rvillamizar@tcc.com.co | A | A | A | A | A | A | A | A | A | SC | A | A | A |
| 1015429414cc | HERNAN DAVID VARGAS AVENDAÑO | hernan1015429414@gmail.com | A | A | A | A | A | A | A | A | A | D | A | A | A |
| 1039458208cc | JACK STIVEN TABARES RIVERA | j-stiven1719@hotmail.com | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A |

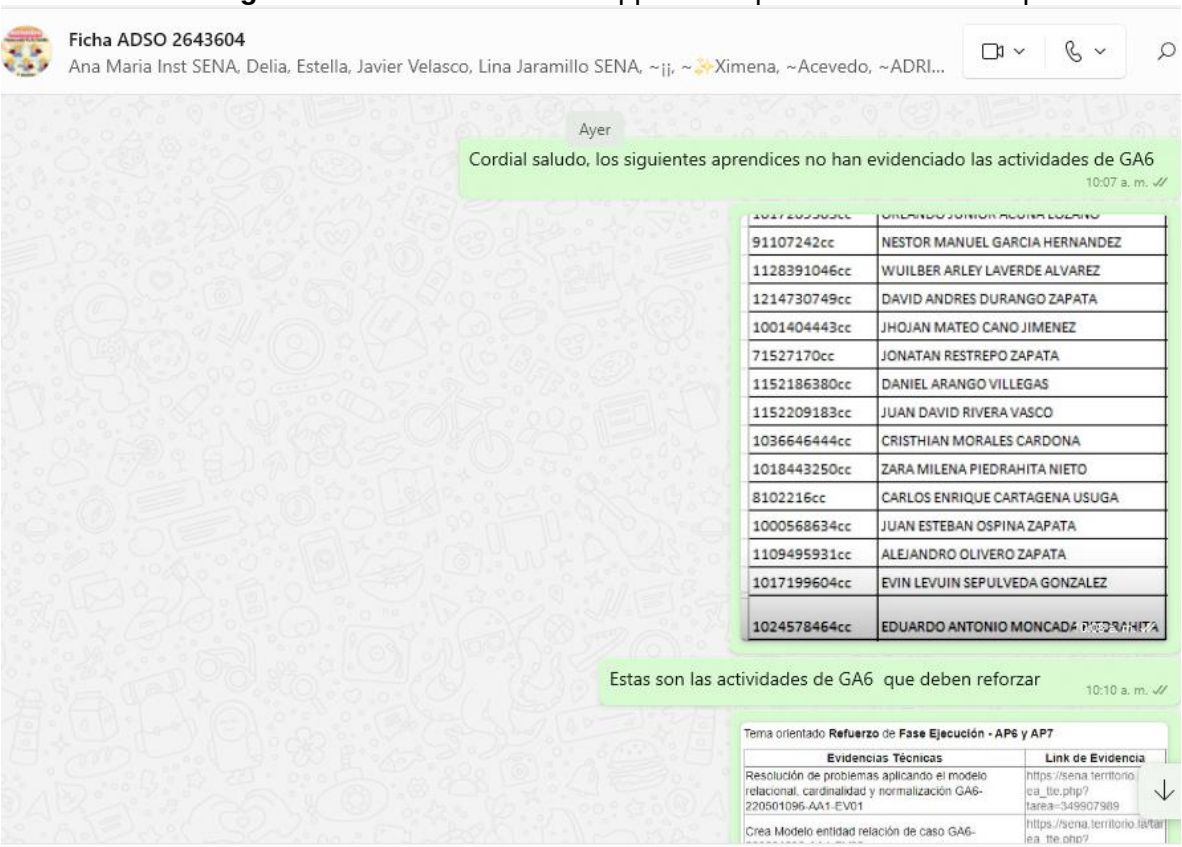
**Ev12. Obligación 15:** Grupo de WhatsApp, respuesta solicitud de asesoría



9. **Ev13. Obligación 15:** Envió correo de respuesta solicitud de coordinación




10. **Ev14. Obligación 15:** Envió de WhatsApp con respuesta solicitud de aprendices



11. **Ev15. Obligación 15:** Grupo de WhatsApp, respuesta solicitud de

