DEPARTAMENTO DE POLICÍA URABÁ

N°GS-2023-073258 DEURA – GRUCO - 17.3

Apartadó, 13 diciembre de 2023

INVITACIÓN PÚBLICA A PRESENTAR OFERTA AL PROCESO DE MININA CUANTÍA PN DEURA MIC 075 2023

El Departamento de Policía Urabá, Nit. 800.141.103-7, invita a todas las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras domiciliadas o con sucursal en Colombia en Consorcio o Unión Temporal existentes en el mercado Nacional, con capacidad de **SUMINISTRO DE PAPELERÍA, ÚTILES DE ESCRITORIO, TONER Y CARTUCHOS PARA EL DEPARTAMENTO DE POLICÍA URABÁ**, de acuerdo a las condiciones técnicas mínimas establecidas y cumplan con todos los requisitos exigidos para el mismo.

MODALIDAD DE SELECCIÓN.

La Resolución 03049 de 2014, "Por la cual se adopta el Manual de Contratación de la Policía Nacional" Ley 1474 de 2011, en su artículo 94 adicionó al artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 el siguiente numeral: La contratación cuyo valor no excede del 10 por ciento de la menor cuantía de la entidad independientemente de su objeto.

Decreto 1082 de 2015, Subsección 5, artículo 2.2.1.2.1.5.1, **modificada por el artículo 2 del decreto 1860 del 2021.**

La Resolución N° 03049 de 2014, modificada por la Resolución 00090 del 15 de enero de 2018 "Por la cual se actualiza, modifica y complementa el Manual de contratación de la Policía Nacional", en el Articulo 1, Numeral 2.2.2.4.1, Nota 34, establece que en los eventos en que el valor del contrato no exceda el diez por ciento (10%) de la menor cuantía, es decir que no exceda los 100 SMLMV, las unidades policiales adelantarán la adquisición de bienes, servicios y obras a través de la modalidad de selección de Mínima cuantía (Artículo 94 Ley 1474 de 2011). No obstante, si dicho bien o servicio corresponde a un bien o servicio de características técnicas uniformes y existe un Acuerdo Marco de Precios vigente para la adquisición del mismo, este deberá adquirirse al amparo de dicho Acuerdo (Manual de la Modalidad de selección de Mínima Cuantía, expedido por Colombia Compra eficiente el 26/11/13).

Considerando que, el Acuerdo Marco de Precios vigente para suministro de papelería, útiles de escritorio, toner y cartuchos, no satisface la necesidad de la entidad planteadas en el presente proceso, para contratar los bienes objeto del presente estudio y el valor del contrato no excede el diez por ciento (10%) de la menor cuantía, es decir, no excede los 100 SMLMV, el presente proceso se adelantará a través de la modalidad de Selección de Mínima Cuantía, de conformidad con la normatividad legal vigente que aplique.

Las condiciones de la presente invitación son las siguientes:

1. DATOS DEL PROCESO

Objeto

SUMINISTRO DE PAPELERÍA, ÚTILES DE ESCRITORIO, TONER Y CARTUCHOS PARA EL DEPARTAMENTO DE POLICÍA URABÁ.

Los servicios objeto del presente proceso están codificados en el Clasificador de Bienes y Servicios de Naciones Unidas (UNSPSC) como se indica en la siguiente Tabla.

Clasificación UNSPSC	Segmento	Familia	Clase	Producto
44121905	Equipos de oficina, accesorios y suministros	Suministro de Oficina	Repuestos de tintas minas y lápices	Esferos de corrección
42291613	Equipo médico accesorios y suministros	Productos quirúrgicos	Instrumentos quirúrgicos de cortar lazos y productos relacionados	Escalpelos o cuchillos o cuchillas o trepanadores o accesorios para uso quirúrgico
44121800	Equipos de oficina, accesorios y suministros	Suministro de Oficina	Medios de corrección	Borrador
14111519	Materiales y producto de papel	Productos de papel	Papel de imprenta y papel de escribir	Papeles cartulina
44122100	Equipos de oficina, accesorios y suministros	Accesorios de oficina y escritorio	Suministros de sujeción	Cinta adhesiva
44122104	Equipos de oficina, accesorios y suministros	Accesorios de oficina y escritorio	Suministros de sujeción	Clip estándar pequeño
44122104	Equipos de oficina, accesorios y suministros	Accesorios de oficina y escritorio	Suministros de sujeción	Clip jumbo
44122104	Equipos de oficina, accesorios y suministros	Accesorios de oficina y escritorio	Suministros de sujeción	Clip mariposa
14111504	Materiales y producto de papel	Productos de papel	Papel de imprenta y papel de escribir	papel en formas continuas
44121701	Equipos de oficina, accesorios y suministros	Suministro de Oficina	Instrumento de escritura	bolígrafos
44121701	Equipos de oficina, accesorios y suministros	Suministro de Oficina	Instrumento de escritura	bolígrafos
44122107	Equipos de oficina, accesorios y suministros	Suministro de Oficina	Suministros de sujeción	grapas
44121615	Equipos de oficina, accesorios y suministros	Suministro de Oficina	Suministros de escritorio	Grapadoras
14111807	Materiales y producto de papel	Productos de papel	Papel de imprenta y papel de escribir	Libros comerciales para múltiples usos
14111807	Materiales y producto de papel	Productos de papel	Papel de imprenta y papel de escribir	Libros comerciales para múltiples usos
44121708	Equipos de oficina, accesorios y suministros	Suministro de Oficina	Instrumento de escritura	marcadores

		44121708	Equipos de oficina, accesorios y suministros	Suministro de Oficina	Instrumento de escritura	marcadores
		14111506	Materiales y producto de papel	Productos de papel	Papel de imprenta y papel de escribir	papel para impresión de computadores
		14111506	Materiales y producto de papel	Productos de papel	Papel de imprenta y papel de escribir	papel para impresión de computadores
		14121810	Materiales y producto de papel	Papel para uso industrial	Papeles recubiertos	Papeles carbón
		14111616	Materiales y productos de papel	Productos de papel	Papel fantasía	Papeles para forrar
		14111606	Materiales y productos de papel	Productos de papel	Papel fantasía	Papel para artes o artesanías
		31201610	Componentes y suministros de manufactura	Adhesivos y selladores	Otros Adhesivos y selladores	Pegamentos
		31201605	Componentes y suministros de manufactura	Adhesivos y selladores	Otros Adhesivos y selladores	masillas
		44111807	Equipos de oficina, accesorios y suministros	Accesorios de oficina y escritorio	Suministros de dibujo	Escala
		44121613	Equipos de oficina, accesorios y suministros	Suministro de Oficina	Suministros de escritorio	Removedores de grapa
		44121716	Equipos de oficina, accesorios y suministros	Suministro de Oficina	Instrumento de escritura	resaltadores
		14111800	Materiales y producto de papel	Productos de papel	Productos de papel para uso personal	Banderitas-mini-banderitas-señales autoadhesivas
		44121503	Equipos de oficina, accesorios y suministros	Suministro de Oficina	Suministro de correo	Sobre
		44121503	Equipos de oficina, accesorios y suministros	Suministro de Oficina	Suministro de correo	Sobre
		44111914	Equipos de oficina, accesorios y suministros	Accesorios de oficina y escritorio	Tableros	Tabla de soporte para escribir
		44121619	Equipos de oficina, accesorios y suministros	Suministro de Oficina	Suministros de escritorio	Tajalápices manuales
		44111515	Equipos de oficina, accesorios y suministros	Accesorios de oficina y escritorio	Agendas y accesorios	Cajas u organizadores de almacenamiento de archivo
		44111515	Equipos de oficina, accesorios y suministros	Accesorios de oficina y escritorio	Agendas y accesorios	Cajas u organizadores de almacenamiento de archivo
		12171703	Material químico bioquímicos y materiales	colorantes	Compuestos de colores y dispersión	Tintas
		44103112	Equipos de oficina, accesorios y suministros	Maquinaria, suministros y accesorios de oficina	Suministros para impresión, fax y fotocopiadora	Cinta de impresora

	44103103	Equipos de oficina, accesorios y suministros	Maquinaria, suministros y accesorios de oficina	Suministros para impresión, fax y fotocopiadora	tóner para impresora o fax
	44121904	Equipos de oficina, accesorios y suministros	Suministro de oficina	Repuestos de tinta y minas de lápices	Repuestos de tinta

Norma aplicable

Al presente proceso de selección le será aplicable la siguiente normatividad jurídica y demás que la derogue, aclare o modifique:

- ✓ **Constitución Política**.
- ✓ **Ley 80 de 1993** "Por la cual se expide el Estatuto General de la Contratación de la Administración Pública".
- ✓ **Ley 489 de1998**, por medio de la cual se dictan normas sobre la organización y funcionamiento de entidades de Orden Nacional, se expiden las disposiciones, principios y reglas para el ejercicio de las atribuciones previstas en los numerales15 y 16 de articulo189 de la Constitución Política y se dictan otras disposiciones".
- ✓ **Ley 527 de 199**, "Por medio de la cual se define y reglamenta el acceso y uso de los mensajes de dato, del comercio y se dictan otras disposiciones, modificada por el decreto Ley 019 de 2012".
- ✓ **Ley 1150 de 2007** "Por medio de la cual se introducen medidas para la eficiencia y transparencia de la **Ley 80 de 1993** y se dictan otras disposiciones generales sobre la contratación con recursos públicos".
- ✓ **Ley 1450 de 2011**, POR la cual se expide el Plan Nacional del desarrollo 2010-2014 modificada por la ley 1753 2015".
- ✓ **Ley 1474 de 2011** "Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de los actos de corrupción y la efectividad de control de la gestión pública".
- ✓ **Ley 1480 de 2011**, "Por medio de la cual se expide el estatuto del consumidor y se dictan otras disposiciones".
- ✓ **Ley 1508 de 2012**, "Por la cual se establece el régimen jurídico de las asociaciones público privadas, se dictan normas orgánicas de presupuesto y se dictan otras disposiciones".
- ✓ **Ley 1712 de 2014**, "Por medio de la cual se crea la ley de transparencia y del derecho de acceso a la informacion Publica Nacional y se dictan otras disposiciones".

	✓ **Ley 1778 de 2016**, "Por la cual se dictan normas sobre la responsabilidad de las personas jurídicas por actos de corrupción transnacional y se dictan otras disposiciones en materia de lucha contra la corrupción". ✓ **Ley 1882 de 2018**, "Por la cual se adicionan, modifican, y dictan disipaciones orientadas a fortalecer la contratación pública en Colombia, la ley de infraestructura y se dictan otras disipaciones". ✓ **Decreto – Ley 019 de 2012**, "Por la cual se dictan normas para suprimir o reformar regulaciones, procedimientos y trámites innecesarios existentes en la administración pública". ✓ **Decreto 4222 de 2006**, "Por el cual se modifica parcialmente la estructura del Ministerio de Defensa Nacional, compilado por el decreto 1070 de 2015, unico reglamentario del sector defensa". ✓ **Decreto No. 1082 de fecha 26 de mayo de 2015**, "Por medio del cual se expide el decreto único reglamentario del sector administrativo de planeación nacional". ✓ **Decreto 092 de 2017**, "Por el cual se reglamenta la contratacion con entidades sin animo de lucro a las que hace referencia el inciso 2° del Articulo 355 de la Constitucion Politica". ✓ **Resolución 03049 de 2014**, "Por la cual se adopta el Manual de Contratación de la Policía Nacional" actualizada, modificada y complementada por la **Resolución N°.00090 del 15 de enero de 2018**". ✓ **Resolución N°. 2115 de fecha 23 de junio de 2023,** "Por la cual se delega en algunos funcionarios la competencia para contratar, comprometer y ordenar el gasto, en desarrollo de las apropiaciones incorporadas al Presupuesto de la Policía Nacional y suscribir convenios y/o contratos interadministrativos". ✓ **Directivas presidenciales**, relacionadas con la contratación. ✓ **Manuales** y **guías** expedidas por la agencia de contratación estatal de Colombia Compra Eficiente. ✓ **Directivas e instructivos** expedidos por la Dirección General de la Policía Nacional, relacionada con contratación. ✓ **Disposiciones comerciales y civiles pertinentes**

Presupuesto

El valor estimado, para el presente proceso asciende a la suma de veintiséis millones de pesos **($26.000.000,00)** moneda legal colombiana, distribuidos de la siguiente manera así.

Para vigencia 2023, un valor de un millón de pesos **($1.000.000,00)** moneda legal colombiana y, para vigencias futuras 2024, Veinticinco millones de pesos **($25.000.000,00**) moneda legal colombiana, IVA incluido. impuestos de ley;

ÍTEM Y/O LOTE	RUBRO Y DESAGREGACIÓN PRESUPUESTAL	UNIDAD	DESCRIPCIÓN	RECURSO	CANTIDAD	VALOR UNITARIO ESTIMADO,	VALOR TOTAL ESTIMADO INCLUIDO IVA,
1	A-02-02-01-003-002	DEURA	Pasta o pulpa, papel y productos de papel; impresión y artículos similares	10	—	—	$26.000.000,00
						VALOR TOTAL ESTIMADO	$26.000.000,00

Certificado de Disponibilidad Presupuestal

Unidad	N.º CDP	Recurso	Fecha	Valor
DEURA	8723	10	23-11-2023	**$1.000.000,00**

Vigencias futuras 2024:

Departamento de Policía Urabá, Aprobadas por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, mediante comunicado oficial N° 2-2023-0232222 de fecha 27/06/2023, notificada a esta unidad mediante oficio SG-2023-004202-OFPLA de fecha 08/07/2023, por valor de veinticinco millones de pesos ($25.000.000,00) moneda legal colombiana.

Existen los recursos libres y disponibles que amparan el presente proceso de contratación.

Plazo de ejecución	Para el desarrollo de la ejecución del contrato que se suscriba como resultado de la definición del proceso, el **CONTRATISTA,** cuenta con un plazo hasta el 31 de marzo de 2024 a partir de la aprobación de la garantía única o firma del acta de inicio.
Lugar de ejecución	El Contratista, debe entregar los elementos en las cantidades y con las especificaciones técnicas solicitadas en el presente Estudio de conveniencia y oportunidad en el municipio de Apartadó (Antioquia), Corregimiento el Reposo Km 5 vía Carepa en el Departamento de Policía Urabá, almacén de Intendencia, previa coordinación con el supervisor del contrato.
Forma de pago	El Departamento de Policía Urabá, pagará el valor del contrato que resulte del presente proceso en moneda legal colombiana, en el municipio de Apartadó Antioquia, en pagos parciales, dentro de los sesenta (60) días siguientes a la radicación de la respectiva factura en la oficina de Contratos ubicada en el kilómetro 5 vía a Carepa Corregimiento El Reposo, siempre y cuando se encuentre diligenciada correctamente y se anexe acta de recibido a satisfacción por parte del supervisor del contrato (Resolución 00090 del 15 de enero de 2018) y pago de seguridad social y aportes parafiscales, una vez cumplidos los trámites administrativos y fiscales vigentes y que la Dirección del Tesoro Nacional sitúe los correspondientes recursos del PAC autorizado a la Institución.

	El Departamento Policía Urabá no cancelará las cuentas que a criterio de central de cuentas presente inconsistencias con los precios o por cualquier otro inconveniente que se derive de la revisión del contrato. En el evento de presentarse inconsistencias en la facturación se seguirá el procedimiento descrito según las disposiciones legales vigentes. Todas las demoras que se presenten por estos conceptos serán de responsabilidad del contratista, quien no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza. **Parágrafo primero:** Si los documentos en referencia no se reciben dentro del plazo estipulado o que recibidos serán devueltos por el Departamento de Policía Urabá, por inconsistencias, como la falta de información o mal diligenciado, la Policía Nacional – Departamento de Policía Urabá realizará el pago en el siguiente mes al que está programado el pago de dicha factura, siempre y cuando se hayan subsanado las observaciones y cumplido con el trámite documental solicitado. El valor total de la factura deberá ser presentado en pesos colombianos discriminado los valores en forma individual de los servicios a adquirir si es del caso, incluyendo descuentos, impuestos o cualquier otro aspecto que pudiera afectarlos, de modo que los mismos constituyan precios finales y no puedan ser objeto de modificaciones. En cumplimiento al Artículo 19 de la ley 1150 de 2007, el artículo 4° de la Ley 80 de 1993. Para que la obligación sea cancelada por parte de la Policía Nacional – Departamento de Policía Urabá, se deberá presentar la siguiente documentación, la cual será objeto de verificación por parte de la oficina administrativa de Departamento de Policía Urabá, en atención que se implementó el sistema de facturación electrónica, deberá enviar las facturas comerciales al correo electrónico que indique el supervisor del contrato; en cumplimiento a lo establecido en los Decretos 2242 del 24 de noviembre de 2015, Resolución 000072 de 2017 y Resolución 000010 de 06/02/2018 y normas complementarias, para su respetiva revisión y posterior publicación en la plataforma del SECOPII. ➢ Pago de Aportes Parafiscales máximo con un mes anterior de haberlo cancelado ➢ Constancia de recibido a satisfacción firmado por el supervisor Para tal efecto se servirán anexar la anterior documentación en la fecha que realice la entrega de los bienes y o servicios objeto del contrato, con el fin de cumplir con la Ley en mención y el plan de pagos. **Nota:** De la misma manera el proveedor deberá cargar cada una de las facturas mediante la plataforma www.colombiacompra.gov.co SECOP II con su usuario proveedor, para que se pueda efectuar el pago.
Causales de rechazo de la propuesta o declaratoria desierta del proceso	Son causales para el rechazo de las propuestas, las siguientes: ✓ Cuando se compruebe que un proponente ha interferido, influenciado, u obtenida correspondencia interna, proyectos de concepto de evaluación o de respuesta a observaciones, no enviados oficialmente a los proponentes. ✓ Cuando se compruebe confabulación entre los proponentes que altere de cualquier manera la aplicación del principio de selección objetiva.

- ✓ Cuando el proponente o alguno de sus integrantes se encuentre incurso en las causales de inhabilidades o incompatibilidad fijadas por la Constitución y la Ley.
- ✓ Cuando en la propuesta se encuentre información o documentos que no correspondan a la realidad que le permita cumplir un requisito mínimo.
- ✓ Cuando el objeto social de la firma, incluido en el Certificado de Existencia y Representación Legal no faculte a la sociedad para desarrollar la actividad materia de la futura contratación.
- ✓ Cuando mínimo una de las actividades económicas de la persona natural incluidas en el Registro Mercantil no la faculte para desarrollar la actividad materia de la futura contratación.
- ✓ Cuando el oferente sea persona jurídica y se encuentre incurso en alguna de las causales de disolución o liquidación proferidas por Autoridad Competente.
- ✓ Cuando se presente más de una oferta por un mismo oferente o se ostente la calidad de representante legal o socio de más de una persona jurídica participante en el presente proceso de selección.
- ✓ La no presentación de ofrecimiento económico
- ✓ Cuando el valor de la propuesta contenga precios artificialmente bajos, y su aceptación ponga en riesgo la ejecución del contrato.
- ✓ Presentar una oferta parcial, que no incluya todos los bienes solicitados en el Formulario N°. 7 - Oferta económica, de la invitación pública.
- ✓ La NO presentación de los documentos que deben ser subsanados dentro del término establecido en la solicitud emitida por la entidad.
- ✓ No tener, o no acreditar la suficiente capacidad jurídica para presentar la oferta o suscribir el eventual contrato que llegare a resultar del proceso con antelación a la fecha de cierre del mismo.
- ✓ No cumplir con las especificaciones técnicas establecidas en el formulario N° 2 de la presente invitación.
- ✓ Cuando se supere el precio techo establecido para los ítems a contratar.
- ✓ Y demás que no permitan una selección objetiva del contratista

CAUSALES PARA DECLARAR DESIERTO EL PROCESO

El Departamento de Policía Urabá, declarará desierto el presente proceso al vencimiento del plazo previsto para adjudicar, cuando entre las propuestas presentadas no se logre adjudicar a ninguna el contrato ofrecido, ya sea porque las propuestas no cumplan con las condiciones para ser adjudicatarias, porque no se presenten propuestas, o por cualquier otra causa que impida la selección objetiva.

Si de la consulta y análisis de precios o condiciones del mercado se desprende que no existen razones que justifiquen la diferencia de precios entre los precios de referencia y

	los presentados por los oferentes en el presente proceso, la entidad podrá descalificarlos o declarar desierto el proceso, caso en el cual deberá darse inicio a uno nuevo. La declaratoria de desierta del proceso se hará mediante comunicación motivada, la cual se publicará en el Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP II página www.colombiacompra.gov.co.
Factores que se tendrán en cuenta para la evaluación	Al momento de la presentación de las propuestas, se determinará el orden de elegibilidad, comenzando por la oferta de menor valor hasta la de mayor valor. La entidad procederá a revisar las ofertas económicas y a verificar que la de menor precio cumpla con las condiciones de la invitación. Si ésta no cumple con las condiciones de la invitación, deberá verificar el cumplimiento de los requisitos de la invitación de la oferta con el segundo mejor precio, y así sucesivamente. Cumplido lo anterior, emitirá el respectivo informe de evaluación en el que se debe indicar si el oferente cumplió con los requisitos habilitantes o de otro tipo establecidos en la invitación a participar. Si una vez verificadas todas las ofertas presentadas, no se logra la adjudicación, el proceso se declarará desierto. Adicional a lo anterior, se observará el procedimiento establecido en el Artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015, con relación a la propuesta de menor precio cuando se dé la hipótesis establecida en dicha disposición.
Procedimiento en caso de empate a menor precio	En caso de empate en el puntaje total de dos o más ofertas, se procederá de conformidad a lo dispuesto en el artículo 35 de la Ley 2069 de 2020.
Información de aceptación de la oferta	Con la comunicación de aceptación junto con la oferta publicada en el Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP II página www.colombiacompra.gov.co, el proponente seleccionado quedará notificado de la aceptación de su oferta, la cual constituye para todos los efectos el contrato celebrado.
Estimación, tipificación, asignación de riesgos y determinación de garantías	De conformidad con lo establecido en el Artículo 2.2.1.2.1.5.4 del Decreto 1082 de 2015. El Departamento de Policía Urabá, en atención a la cuantía del contrato, considera necesario solicitar garantía única que ampare el contrato. La estimación, tipificación, asignación de riesgos y determinación de garantías está descrita en el anexo N° 1 de la presente Invitación.
Forma de ejecución	El objeto del contrato se ejecutará en una sola entrega, los elementos deben ser entregados en las cantidades y el sitio indicado por el supervisor, previo cumplimiento de las especificaciones técnicas. El contratista tendrá comunicación directa con el supervisor del contrato, con quien se coordinará las medidas necesarias para la correcta ejecución.
Forma de adjudicación del proceso	El Departamento de Policía Urabá, adjudicará el presente proceso en **FORMA TOTAL** El precio es el factor de selección del proponente. Es decir, la entidad aceptará la oferta del proponente que cumpla con todas las condiciones exigidas en la invitación a participar, y que ofrezca el menor precio. No se aceptará propuesta parcial que no contemple todos los servicios requeridos, de hacerse de esta manera no será tenida en cuenta y solo se evaluará y verificará aquella oferta básica que cumpla con los requisitos señalados en el presente estudio de conveniencia y oportunidad.

	Si la oferta con menor precio no cumple, se procederá de conformidad con lo establecido en numeral 4 artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015, y así sucesivamente. La oferta con menor precio será aquella que arroje la sumatoria de la totalidad de los ítems con precio unitario que la conforma. La Policía Nacional - Departamento de Policía Urabá, adjudicará hasta la totalidad del presupuesto asignado, esto es hasta, veintiséis millones de pesos ($26.000.000,00) moneda legal colombiana, distribuidos de la siguiente manera así. Para vigencia 2023, un valor de un millón de pesos **($1.000.000,00)** moneda legal colombiana y, para vigencias futuras 2024, Veinticinco millones de pesos **($25.000.000,00**) moneda legal colombiana, IVA incluido. Impuestos de ley. Si una vez verificadas todas las ofertas presentadas, no se logra la habilitación, el proceso se declarará desierto en los términos de la Resolución 03049 del 30 de Julio de 2014, actualizada, modificada y complementada por la Resolución N°.00090 del 15 de enero de 2018.
Único proponente	De conformidad con la Nota 100 del artículo 1 de la Resolución N°. 03049 De 2014, Actualizada, Modificada y Complementada por la Resolución 00090 del 15 de enero de 2018, el Departamento de Policía Urabá, adjudicará el contrato que resulte del presente proceso, si terminado el plazo para presentación de las ofertas solo se haya presentado una oferta, y ésta cumpla con los requisitos habilitantes exigidos, siempre que la oferta satisfaga los requerimientos contenidos en la invitación pública.
Reajuste	Los precios propuestos en la oferta se entienden firmes y fijos, por lo tanto, no estará sujeta a ninguna clase de reajuste. Igualmente, dentro de este precio están incluidos los costos proyectados al plazo de ejecución del presente proceso y, en consecuencia, no se aceptarán solicitudes de reajustes, fundamentados en estas circunstancias.
Impuestos y gravámenes	Al formular la oferta, el proponente deberá tener en cuenta que todas las retenciones a título de los diferentes impuestos nacionales, departamentales o municipales, gravámenes, estampillas y demás costos que se causen por razón de la legalización y ejecución del contrato, son de cargo exclusivo del contratista. Por lo tanto, en los precios que se propongan, deberán considerarse tales conceptos. El Departamento de Policía Urabá efectuará a las cuentas del contratista las retenciones que en materia de Impuestos tenga establecida la Ley o que se llegaran a crear posteriores a la suscripción del contrato. Entre los tributos establecidos a título enunciativo, se tienen los siguientes: Impuesto de Renta Impuesto a las ventas Impuesto de Industria y comercio, avisos y tableros-ICA Estampillas Los porcentajes se aplicarán de conformidad a la normatividad nacional, departamental y municipal vigente. El proponente estará sujeto dentro de la ejecución del contrato a nuevos impuestos que por norma establezca el Gobierno Nacional de la República de Colombia.

Lucha contra la corrupción	EL Departamento de Policía Urabá, considera importante recalcar que la Ley prevé acciones de carácter penal para los servidores públicos que reciban para sí o para otra persona, dinero u otra utilidad remuneratoria, directa o indirecta por actos que deban ejecutar en el desempeño de sus funciones. Así mismo para quien ofrezca dinero u otra utilidad a un servidor público. De conformidad, en el evento de conocerse casos especiales de corrupción en las Entidades del Estado, el interesado en el proceso o cualquier particular, está en la obligación de reportar la situación al Comando y/o Oficina de Atención al Ciudadano del Departamento de Policía Urabá, por cualquier medio, a las siguientes direcciones y teléfonos: Comando Departamento de Policía Urabá Teléfonos: (094) 8296796 Correo electrónico: deura.coman@policia.gov.co Dirección: kilómetro 5 vía a Carepa Corregimiento El Reposo, Apartadó Oficina de Atención al Ciudadano Teléfonos:3216190295 Correo electrónico: deura.oac@policia.gov.co Dirección: Calle 98 con Carrera 99 No. 99 - 11 Barrio Fundadores, Apartadó
Reglas de subsanabilidad	En todo proceso de selección de contratistas primará lo sustancial sobre lo formal. En consecuencia, no podrá rechazarse una propuesta por la ausencia de requisitos o la falta de documentos que verifiquen las condiciones del proponente o soporten el contenido de la oferta, y que no constituyan los factores de escogencia establecidos por la entidad en la invitación, de conformidad con lo previsto en el artículo 5 de la Ley 1150 de 2007, modificado por el artículo 5 de la ley 1082 de 2018 Sin perjuicio de lo anterior, será rechazada la oferta del proponente que dentro del término previsto en la invitación o en la solicitud, no responda al requerimiento que le haga la entidad para subsanarla.
Confidencialidad de la oferta	Los oferentes deberán indicar en su oferta cuáles de los documentos aportados son de carácter reservado e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en el numeral 4° del artículo 24 de la Ley 80 de 1993. Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda la oferta es pública.
Información suministrada	La Policía Nacional - Departamento de Policía Urabá, de conformidad con el artículo 83 de la Constitución Política, bajo los postulados de la buena fe presume que toda la información que el proponente allegue a esta contratación es veraz, y corresponde a la realidad.
Cesiones y Subcontratos	El contratista no podrá ceder en todo o en parte la ejecución del objeto contractual a persona alguna natural o jurídica, nacional o extranjera, consorcio o unión temporal, promesa futura de sociedad, sin previa autorización escrita del Departamento de Policía Urabá, pudiendo esta reservarse las razones que tenga para negar dicha autorización. La celebración de subcontratos no relevará al contratista de las responsabilidades que asume en virtud del presente documento. La Policía Nacional Departamento de Policía Urabá no adquirirá relación alguna con los Subcontratistas.

Indemnidad	El contratista se obliga a mantener libre e indemne al Departamento de Policía Urabá, de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones provenientes de terceros, que tenga como causa las actuaciones del contratista, de sus subcontratistas o dependientes.
Retiro de las propuestas	Antes del vencimiento del plazo para presentar oferta el proponente podrá a través de la plataforma www.colombiacompra.gov.co SECOP II con su usuario proveedor procederá a retirar la oferta del proceso donde se suscribió y no participar en el mismo.
Sobre la obligatoriedad de las propuestas	El sólo hecho de la presentación de la propuesta no obliga en forma alguna a la Policía Nacional – Departamento de Policía Urabá a aceptarlas ni confiere ningún derecho para celebrar contrato con quienes las presentan.
Exclusión de la relación laboral	El proponente favorecido ejecutará el objeto del contrato que se adjudique como resultado del presente proceso de selección con plena autonomía técnica y administrativa, razón por la cual queda entendido que no habrá vínculo laboral alguno entre la Policía Nacional – Departamento de Policía Urabá y el contratista ni entre la Entidad y el personal que el contratista destine para la ejecución del contrato resultante del presente proceso.
Liquidación del contrato	La liquidación del contrato que resulte del presente proceso se hará de mutuo acuerdo dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la expiración del término previsto para la ejecución del contrato o a la expedición del acto administrativo que ordene la terminación, o a la fecha del acuerdo que la disponga. En aquellos casos en que el contratista no se presente a la liquidación previa notificación o convocatoria que le haga la entidad, o las partes no lleguen a un acuerdo sobre su contenido, la entidad tendrá la facultad de liquidar en forma unilateral dentro de los dos (2) meses siguientes. Si vencido el plazo anteriormente establecido no se ha realizado la liquidación, la misma podrá ser realizada en cualquier tiempo dentro de los dos años siguientes al vencimiento del término a que se refieren los incisos anteriores, de mutuo acuerdo o unilateralmente.
Correspondencia	Toda la correspondencia que se genere y que esté relacionada con la presente invitación, se radicará directamente en la plataforma de sistema (SECOP II Sistema Electrónico de Contratación Pública página www.colombiacompra.gov.co) dentro de las fechas contempladas en el cronograma, so pena de no tenerse por recibidas. El Departamento de Policía Urabá, por su parte tramitará los documentos, electrónicos indicados por los participantes. En cuanto a las aclaraciones y envío de documentos requeridos con ocasión de la verificación y evaluación de las ofertas, sólo serán tenidas en cuenta aquellas que se tramiten por la planta forma (SECOP II Sistema Electrónico de Contratación Pública, página www.colombiacompra.gov.co). No será atendida la correspondencia entregada en cualquier otra dependencia o cualquier otra dirección de correo diferente a la señalada anteriormente, salvo que sea absolutamente necesario e informado previamente al Grupo de contratos para garantizar el principio de transparencia.

2. REQUISITOS HABILITANTES.

2.1 Capacidad jurídica

2.1.1. Persona Jurídica

La Entidad verificará la capacidad de una persona jurídica, revisando del certificado de existencia y representación legal o de ser necesario de los estatutos sociales, los siguientes aspectos:

a) La posibilidad de adelantar actividades en el marco de su objeto social.

b) Las facultades de su representante legal y la autorización del órgano social competente cuando esto es necesario de acuerdo con sus estatutos sociales.

c) La ausencia de inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones para contratar, derivadas de la ley. (**Diligenciar el formulario No. 5 establecido en la invitación pública**).

El objeto social de las personas jurídicas integrantes de un proponente plural debe permitir adelantar las actividades del Proceso de Contratación, bien por ser parte de su objeto social principal o ser una actividad conexa a este.

Los representantes legales de las personas jurídicas integrantes del proponente plural deben estar plenamente facultados para comprometer a la persona jurídica en el cumplimiento de la totalidad del objeto del contrato puesto que la responsabilidad es solidaria frente a la Entidad Estatal.

Nota 1: El Departamento de Policía Urabá, consultará los sistemas de información de antecedentes judiciales, de la Policía Nacional, de la Procuraduría General de la Nación y de la Contraloría General de la República de la persona jurídica y su representante legal.

2.1.2 Persona Natural

La Entidad verificará la capacidad jurídica de las personas naturales de la siguiente manera:

a) La mayoría de edad, la cual es acreditada con la cédula de ciudadanía, para los nacionales colombianos, y con la cédula de extranjería o el pasaporte para los extranjeros. La simple presentación de este documento sirve para acreditar la capacidad jurídica.

b) La ausencia de limitaciones a la capacidad jurídica de las personas naturales. Este requisito se cumple con la presentación de una declaración de la persona natural en la cual certifique que tiene plena capacidad para obligarse. (**Diligenciar el formulario No. 6 establecido en la invitación pública**).

c) La ausencia de inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones para contratar, derivadas de la ley (**Diligenciar el formulario No. 5 establecido en la invitación pública**).

Nota 2: El Departamento de Policía Urabá, consultará los sistemas de información de antecedentes judiciales, de la Policía Nacional, de la Procuraduría General de la Nación y de la Contraloría General de la República de la persona natural.

2.1.3. Verificación del oferente de no estar incurso en inhabilidad para contratar de acuerdo al código nacional de policía y convivencia (ley no 1801 del 29 de julio de 2016).

De conformidad con lo previsto en el artículo 183 del Código Nacional de Policía: "Consecuencias por el no pago de multas: Si transcurridos seis meses desde la fecha de imposición de la multa, esta no ha sido pagada con sus debidos intereses, hasta tanto no se ponga al día, la persona no podrá: 1. Obtener o renovar permiso de tenencia o porte de armas. 2. Ser nombrado o ascendido en cargo público. 3. Ingresar a las escuelas de formación de la Fuerza Pública. 4. Contratar o renovar contrato con cualquier entidad del Estado. 5. Obtener o renovar el registro mercantil en las cámaras de comercio"; con el fin de verificar que el oferente (persona natural o representante legal de persona jurídica o consorcio o unión temporal o promesa de sociedad futura) no se

encuentre vinculado en el sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC de la Policía Nacional de Colombia como infractor de la Ley 1801 de 2016 Código Nacional de Policía y Convivencia, el evaluador realizará la consulta a través del mecanismo en línea "Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC".

2.2. Certificado de existencia y representación legal (Persona jurídica)

La persona jurídica debe presentar copia del Certificado de Existencia y Representación Legal vigente, expedido por la Cámara de Comercio de su domicilio social o la autoridad competente, con fecha de expedición igual o inferior a un (1) mes anterior a la fecha de presentación de la propuesta.

Si el representante legal tiene limitaciones para comprometer o contratar a nombre de la persona jurídica, deberá presentar copia del acta de junta de socios o junta directiva en la cual haya sido autorizado para presentar la propuesta y celebrar el respectivo contrato, dicha autorización debe ser anterior a la fecha de presentación de la propuesta.

Para los proponentes extranjeros sin domicilio en Colombia deberán presentar el documento equivalente del país de origen.

Cuando se trate de consorcios y/o uniones temporales cada uno de sus integrantes deberá presentar el documento respectivo.

2.3. Certificado de Registro Mercantil (Persona Natural)

La persona natural debe presentar copia del Certificado de Registro Mercantil vigente, expedido por la cámara de comercio de su domicilio, el cual debe haber sido expedido dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de presentación de la oferta o por la entidad que tenga la competencia para expedir dicho certificado.

En la información asentada en el Certificado de Registro Mercantil de la persona natural debe acreditar que su actividad económica está directamente relacionada con el objeto del presente proceso de manera que le permita a la persona natural celebrar y ejecutar el contrato ofrecido.

Con excepción a las personas que ejercen prestación de servicios inherentes a las profesiones liberales de conformidad con el Numeral 5 del Art. 23 del Código de Comercio.

Cuando se trate de consorcios y/o uniones temporales cada uno de sus integrantes deberá presentar el documento respectivo.

2.4. Presentación de propuesta conjunta o asociativa

Si el proponente actúa como consorcio o unión temporal, deberá adjuntar a su propuesta documento de conformación debidamente diligenciado bajo los parámetros que establece la Ley, los cual se deberán cumplir los siguientes requisitos:

a. Acreditar la existencia del consorcio o de la unión temporal, y específicamente la circunstancia de tratarse de uno u otro, lo cual deberá declararse de manera expresa en el acuerdo de asociación correspondiente, señalando las reglas básicas que regulan las relaciones entre ellos, los términos, actividades, condiciones y participación porcentual de los miembros del consorcio en la unión temporal en la propuesta y en la ejecución de las obligaciones atribuidas al contratista por el contrato ofrecido.

b. Para los eventos previstos en el artículo 7 de la Ley 80 de 1993, el Proponente deberá indicar en el documento de conformación si su propuesta se formula a título de Consorcio o Unión Temporal, para lo cual deberá cumplir con lo siguiente:

- Indicar el tipo de asociación de que se trate: Consorcio o Unión Temporal; si se trata de Unión Temporal, sus miembros deberán señalar en la Propuesta la extensión (actividades y porcentaje) de su participación en la misma y en su ejecución, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo y escrito de la **POLICIA NACIONAL – EL DEPARTAMENTO DE POLICÍA URABÁ**. La omisión de este señalamiento, hará que la entidad, tome la propuesta como presentada por un Consorcio para todos los efectos.

- Acreditar un término mínimo de duración del consorcio o de la unión temporal hasta la liquidación del contrato.

- Acreditar la existencia, representación legal y capacidad legal y capacidad jurídica de las personas jurídicas consorciadas o asociadas en unión temporal, y la capacidad de sus representantes para la constitución del consorcio o unión temporal, así como de la propuesta para la presentación, celebración y ejecución del contrato.

a. Acreditar que cada una de las personas jurídicas integrantes del consorcio o unión temporal tienen un término mínimo de duración de dos (2) años, contados a partir del vencimiento de la vigencia del contrato.

- La designación de un representante que deberá estar facultado para actuar en nombre y representación del Consorcio o Unión Temporal. Igualmente deberá designar un suplente que lo reemplace en los casos de ausencia temporal o definitiva.

- Los requisitos relacionados con la existencia, representación legal y duración de los consorcios o uniones temporales, deberán acreditarse mediante la presentación del documento consorcial o de constitución de la unión temporal en el que se consignen los acuerdos y la información requerida.

- Los requisitos relacionados con la existencia, representación y capacidad jurídica de cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal, respecto de las personas jurídicas o naturales que se asocien en consorcio o en unión temporal para la presentación de la propuesta, deberán acreditarse conforme se indica en los numerales respectivos de la invitación a cotizar.

- En todos los casos de propuestas presentadas por dos o más personas naturales y/o jurídicas, en las que no se exprese de manera clara y explícita la clase de asociación que se constituye (consorcio o unión temporal), se presumirá la intención de concurrir al proceso de selección en consorcio, con los efectos y consecuencias que dicha forma de asociación conlleve para los proponentes, de acuerdo con lo previsto en el artículo 7 de la Ley 80 de 1993.

- Una vez el Contrato sea adjudicado al consorcio o unión temporal y dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la notificación, éste debe presentar el Nit del consorcio o unión temporal.

El proponente podrá tomar como referencia para elaborar el documento de conformación de consorcio o unión temporal, los anexos No. 2 y 3 respectivamente según aplique, establecidos en la invitación pública, igualmente está en libertad para que presente otro documento diferente debidamente diligenciado bajo los parámetros que establece la Ley y cumpla con los términos citados anteriormente.

2.5. Formulario No. 1 - Carta de presentación de la propuesta

Será firmada por quien tenga la competencia. Si la propuesta es presentada por una persona jurídica, en unión temporal o consorcio, deberá venir suscrita por el representante legal para el caso de las personas jurídicas

debidamente facultado en los términos de Ley, y para los consorcios y uniones temporales, el Representante designado.

2.6. Formulario 10 - Constancia de cumplimiento de aportes parafiscales o seguridad social

Para dar cumplimiento a lo previsto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, modificado por la Ley 828 de 2003, y de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el proponente deberá presentar certificación expedida por el revisor fiscal, si es del caso, o del representante legal del proponente, según resulte aplicable, donde certifique que se encuentra a paz y salvo por concepto de pago de los aportes a los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes de parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio), cuando a ello haya lugar.

La certificación se referirá a un lapso no inferior a los seis (6) meses anteriores a la presentación de la propuesta.

De conformidad con el parágrafo segundo del Artículo 13 de la Ley 43 de 1990: "Será obligatorio tener Revisor Fiscal en todas las sociedades comerciales, de cualquier naturaleza cuyos activos brutos durante el año inmediatamente anterior sean o excedan el equivalente a cinco mil salarios mínimos y/o cuyos ingresos brutos sean o excedan el equivalente a tres mil salarios mínimos.

La Ley 828 de julio del 2003, en su Artículo 9 "Por el cual se modifica el parágrafo 3 del Artículo 50 de la Ley 789 del 2002, dispone que las personas jurídicas probarán su cumplimiento mediante certificación expedida por el revisor fiscal o en su defecto por el representante legal; las personas naturales mediante declaración juramentada. En caso de que la información no corresponda a la realidad, el Ministerio de la Protección Social o la Superintendencia Nacional de Salud impondrá una multa de diez (10) a treinta (30) salarios mínimos legales vigentes al revisor fiscal o representante legal firmante sin perjuicio del pago que deban hacer por los aportes que adeuden.

En el caso que aplique se debe anexar a la propuesta fotocopia legible de la cédula de ciudadanía, tarjeta profesional, certificado disciplinario el cual no debe ser mayor a tres (3) meses, expedido por la Junta Central de Contadores, del revisor fiscal.

Cuando se trate de consorcios y/o uniones temporales cada uno de sus integrantes deberá presentar el documento respectivo, de conformidad con su naturaleza.

2.7. Registro Único Tributario (RUT)

El proponente nacional debe anexar a su propuesta copia del Registro Único Tributario RUT, discriminando su número de identificación tributaria, información sobre el régimen de impuestos al que pertenece. Las personas jurídicas y/o naturales integrantes de un consorcio o unión temporal o promesa de sociedad futura acreditarán individualmente éste requisito, cuando intervengan como responsables del impuesto sobre las ventas, por realizar directamente la prestación de servicios gravados con dicho impuesto. Lo anterior conforme el artículo 368 del Estatuto Tributario, en concordancia con el artículo 66 de la Ley 488 de 1998 que adicionó el artículo 437 del mismo Estatuto.

Cuando se trate de consorcios y/o uniones temporales cada uno de sus integrantes deberá presentar el documento respectivo.

2.8. Fotocopia de la cédula de ciudadanía

Se debe anexar a su la propuesta fotocopia legible de la cédula de ciudadanía ampliada al 150%, de quien suscribe la oferta, cuando se trate de consorcios y/o uniones temporales cada uno de sus integrantes deberá presentar el documento respectivo.

2.9. Certificación bancaria

El oferente deberá anexar certificación de la entidad bancaria respectiva en la cual se indique nombre del titular, número de cuenta, sucursal y tipo de cuenta (corriente o ahorro), con el fin de estipularla dentro del contrato que se suscriba en desarrollo del presente proceso, para realizar allí las consignaciones resultantes de los pagos del contrato.

En el evento de ser un consorcio o una unión temporal se certificará un número de cuenta bancaria de uno de los consorciados o miembro de la unión temporal.

En caso que el consorcio o unión temporal sea adjudicatario de la contratación, procederá a abrir una única cuenta a nombre del consorcio o de la unión temporal y presentará la certificación de la misma como requisito previo a la suscripción del contrato. Así mismo, adquirirá un Número de Identificación Tributaria (NIT) y allegará la respectiva certificación, dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la notificación de la adjudicación. Lo anterior, teniendo en cuenta que el Sistema Integral de Información Financiera (SIIF), solo permite acoger una cuenta bancaria para registrar la obligación y orden de pago.

2.10. Formulario No. 4 - Datos básicos de beneficiario cuenta

Los proponentes que participen en este proceso de contratación diligenciarán el formulario con el fin de ingresar los datos al Sistema Integral de Información Financiera "SIIF".

Cuando se trate de consorcios y/o uniones temporales, el documento debe venir firmado por el representante legal debidamente facultado, de conformidad con el documento de conformación.

2.11. Formulario 3 - Compromiso anticorrupción

El compromiso anticorrupción será firmado por el proponente o apoderado. Si la propuesta es presentada por una persona jurídica, unión temporal o consorcio, deberá ser suscrita por todos sus integrantes.

2.12. Formulario No. 8 - Origen lícito de recursos

Se debe dejar constancia expresa, la cual se entiende bajo gravedad de juramento, que los activos y recursos que conforman el patrimonio del proponente y de cada uno de sus integrantes, cuando sea el caso, que empleará para el desarrollo del contrato, provienen de actividades lícitas y que no están incluidos en listas nacionales o internacionales de lavado de activos.

Cuando se trate de consorcios y/o uniones temporales cada uno de sus integrantes deberá presentar el documento respectivo.

2.13. Formulario 5 - Ausencia de inhabilidades e incompatibilidades

No podrán participar en la presente selección, ni suscribir el respectivo contrato las personas que se encuentren incursas en cualquiera de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibiciones señaladas en el artículo 127 de la Constitución Política de Colombia, en los artículos 8 y 9 de la Ley 80 de 1993, y en las demás normas que las aclaren, modifiquen o deroguen, así como las demás normas concordantes y vigentes sobre la materia. Con la presentación de la propuesta, el proponente manifiesta, tomándolo como prestado bajo la gravedad de juramento, esta circunstancia.

Cuando se trate de consorcios y/o uniones temporales cada uno de sus integrantes deberá presentar el documento respectivo, de conformidad con su naturaleza.

2.14. Formulario No 6 – La ausencia de limitaciones a la capacidad jurídica de las personas naturales

Este requisito se cumple con la presentación de una declaración de la persona natural en la cual certifique que tiene plena capacidad para obligarse.

No aplica para personas jurídicas.

2.15. Formulario No 2 - Condiciones técnicas

Debe ser firmado por quien tenga la competencia, expresando su intención de cumplimiento o no con cada una de las condiciones técnicas allí solicitadas, las cuales serán verificadas por el evaluador aplicando el criterio de cumple o no cumple.

Cuando se trate de consorcios y/o uniones temporales, el documento debe venir firmado por el representante legal debidamente facultado, de conformidad con el documento de conformación.

2.16. Formulario No. 7 – Evidencia de la Oferta económica

El ofrecimiento económico del proponente debe presentarse según lo dispuesto por la Entidad Compradora en el Sistema Electrónico de Contratación Pública "SECOP II" www.colombiacompra.gov.co/secop/secop-ii y como evidencia debe anexar el formulario N°. 7 de la invitación pública.

El valor ofertado por parte del proponente, debe incluir todos los gastos, costos directos e indirectos, derechos, impuestos, contribuciones, transporte, descuentos, tasas y demás erogaciones que se causen con ocasión de la presentación de la oferta, suscripción y ejecución del contrato, de acuerdo con las normas legales vigentes, ya que estos se entienden por cuenta de los proponentes.

2.17. Formulario N° 9 - Multas, sanciones y declaratorias de incumplimiento

El proponente deberá presentar una declaración en la que manifiesta que no ha sido sancionado, multado o declarado incumplimientos contractuales mediante actos administrativos ejecutoriados por ninguna entidad pública, o en su defecto, informar la multa, sanción o declaración de incumplimiento con las entidades respectivas.

Cuando se trate de consorcios y/o uniones temporales cada uno de sus integrantes deberá presentar el documento respectivo, de conformidad con su naturaleza.

2.18. Experiencia del Proponente

Con el fin de garantizar la calidad de los bienes a contratar y evitar incumplimientos en la ejecución del futuro contrato, se requiere acreditar experiencia en proyectos similares al objeto del presente proceso, tal acreditación será avalada con la presentación de los documentos que acrediten que el proponente ha ejecutado proyectos iguales o similares al objeto del proceso contractual cuya suma supere el cincuenta por ciento (50%) del presupuesto asignado al presente proceso, con empresas públicas o privadas, para lo cual el oferente deberá presentar certificaciones, contratos o actas de liquidación, con concepto favorable de la recepción de los bienes.

Las certificaciones aportadas deben contener como mínimo la siguiente información:

1) Nombre o razón social de la entidad contratante
2) Valor total del contrato, incluida las adiciones
3) Firma de la persona responsable que expide la certificación
4) Dirección y teléfono de la entidad que expide la certificación

5) Fecha de inicio del contrato
6) Fecha de terminación del contrato
7) Objeto del contrato
8) Calificación

De conformidad con el artículo 143, de la Ley 9 del 24 de enero de1979 "***Por la cual se dictan Medidas Sanitarias***, el cual estable. Las personas que con fines comerciales se dediquen a la aplicación de plaguicidas deberán contar con licencia de operación expedida por las autoridades sanitarias, por lo anterior el proponente debe presentar el respectivo documento.

2.19. Formulario N° 11 - Compromiso Sistema de Gestión Ambiental

El Compromiso Sistema de Gestión Ambiental será firmado por el proponente o apoderado. Si la propuesta es presentada por una persona jurídica, unión temporal o consorcio, deberá ser suscrita por todos sus integrantes.

20.20 Formulario N° 12 - Acuerdo de Confidencialidad

El acuerdo de confidencialidad será firmado por el proponente o apoderado. Si la propuesta es presentada por una persona jurídica, unión temporal o consorcio, deberá ser suscrita por todos sus integrantes.

20.21 Formulario N° 13 - Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)

El Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo será firmado por el proponente o apoderado. Si la propuesta es presentada por una persona jurídica, unión temporal o consorcio, deberá ser suscrita por todos sus integrantes.

20.22 Formulario N° 14. Compromiso Anticorrupción

El compromiso anticorrupción será firmado por el proponente o apoderado. Si la propuesta es presentada por una persona jurídica, unión temporal o consorcio, deberá ser suscrita por todos sus integrantes.

3. EVALUACIÓN Y VERIFICACIÓN DE REQUISITOS HABILITANTES

La evaluación y verificación será desarrollada de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.1.2.2.3. Inciso 2 del Decreto 1082 de 2016.

4. CRONOLOGÍA DEL PROCESO

Publicación de la invitación	**Lugar**: Sistema Electrónico de Contratación Pública "SECOP II" www.colombiacompra.gov.co/secop/secop-ii. **Fecha desde**: SEGÚN CRONOGRAMA SECOP II. **Fecha hasta**: SEGÚN CRONOGRAMA SECOP II.
Limitación a Mypime	**Lugar**: Sistema Electrónico de Contratación Pública "SECOP II" www.colombiacompra.gov.co/secop/secop-ii. **Fecha desde**: SEGÚN CRONOGRAMA SECOP II. **Fecha hasta**: SEGÚN CRONOGRAMA SECOP II. Si los interesados solicitan limitación a Mypime, estos serán contestados por la entidad antes del vencimiento del plazo para presentar oferta. (Artículo 2.2.1.2.1.5.2 del decreto 1082 de 2015).

Observaciones a la invitación	Si los interesados formular observaciones o comentarios a la invitación, estos serán contestados por la entidad antes del vencimiento del plazo para presentar oferta. (Artículo 2.2.1.2.1.5.2 del decreto 1082 de 2015). Solo serán atendidas aquellas observaciones que se presenten a través de la plataforma del Sistema Electrónico de Contratación Pública "SECOP II" www.colombiacompra.gov.co/secop/secop-ii.
Plazo para presentar oferta	Es responsabilidad del proponente acudir con la debida antelación a la plataforma del Sistema Electrónico de Contratación Pública "SECOP II" www.colombiacompra.gov.co/secop/secop-ii, establecida para la presentación de la oferta, de acuerdo con la fecha, hora y lugar establecido en el cronograma del proceso. **Fecha presentación de la oferta** **Desde**: SEGÚN CRONOGRAMA SECOP II. **Hasta**: SEGÚN CRONOGRAMA SECOP II. **Hora Hasta**: SEGÚN CRONOGRAMA SECOP II. La oferta debe presentarse por la plataforma de contratación pública SECOP II página www.colombiacompra.gov.co/secop/secop-ii, a la entidad y sólo hasta cuando se venza el plazo para abrir sobre se puede abrir la oferta para examinar de manera general su contenido.
Evaluación de las propuestas y verificación de los requisitos habilitantes	Un funcionario designado por el ordenador del gasto, procederá a revisar las ofertas económicas y a verificar que la de menor precio cumpla con las condiciones de la invitación. Si esta no cumple con las condiciones deberá verificar el cumplimiento de los requisitos de la oferta con el segundo mejor precio, y así sucesivamente, cumplido lo anterior, el funcionario en cuestión emitirá el respectivo informe de evaluación indicando si el oferente cumplió con los requisitos habilitantes o de otro tipo establecidos en la invitación, el valor de su oferta y la fecha y hora de presentación de la oferta. **Lugar**: Plataforma del Sistema Electrónico de Contratación Pública "SECOP II" www.colombiacompra.gov.co/secop/secop-II **Fecha**: SEGÚN CRONOGRAMA SECOP II.
Subsanar requisitos mínimos habilitantes	En caso de ser necesario la subsanabilidad de requisitos o documentos habilitantes por parte del proponente evaluado, este se hará dentro del día hábil siguiente a la evaluación de la ofertas, en caso contrario ese día se publicará en el Sistema Electrónico de Contratación Pública "SECOP II" página www.colombiacompra.gov.co/secop/secop-II **Lugar para presentar requisitos subsanables**: Sistema de contratación pública "SECOP II" página www.colombiacompra.gov.co/secop/secop-II
Observación a la evaluación	El Departamento de Policía Urabá, otorgará un plazo único de un (01) día hábil para que los proponentes puedan formular observaciones al informe de evaluación. Las respuestas a las observaciones se publicarán en el Sistema de contratación pública "SECOP II" página www.colombiacompra.gov.co/secop/secop-II **Lugar para presentar observaciones:** Sistema de contratación pública "SECOP II" página www.colombiacompra.gov.co/secop/secop-II

	Fecha: El día hábil siguiente a la publicación del informe de evaluación **Hora desde**: SEGÚN CRONOGRAMA SECOP II. **Hora hasta**: SEGÚN CRONOGRAMA SECOP II.
Publicación de la comunicación de aceptación junto con la de oferta	Con la comunicación de aceptación junto con la oferta publicada en el Sistema de contratación pública "SECOP II" página www.colombiacompra.gov.co/secop/secop-II, el proponente seleccionado quedará notificado de la aceptación de su oferta, la cual constituye para todos los efectos el contrato celebrado. **Página Web**: Sistema de contratación pública "SECOP II" página www.colombiacompra.gov.co/secop/secop-II.

Nota 5: De ser necesaria la modificación de las condiciones de la invitación, esta se efectuará mediante adenda, la cual será expedida y publicada en el Sistema de contracción publica "SECOP II" página www.colombiacompra.gov.co/secop/secop-II, hasta el día anterior a la fecha establecida para la recepción de las ofertas.

5. SUPERVISOR DEL CONTRATO.

El Departamento de Policía Urabá designará para el presente contrato, al responsable de sistema de seguridad y salud en el trabajo del Departamento de Policía Urabá o quien con posteridad designe el ordenador del gasto del Departamento de Policía Urabá, el cual mantendrá comunicación con el CONTRATISTA, durante el desarrollo del contrato y ejercerá las funciones prescritas en la Resolución N° 00090 de 15 enero de 2018, la cual modificó, complementó y actualizó la Resolución N°. 03049 del 30 de julio de 2014 "Manual de Contratación de la Policía Nacional"

Para estos efectos, el supervisor estará sujeto a lo dispuesto en el numeral 1° del artículo 26 de la ley 80 del 1993, los artículos 83 y 84 de la ley 1474 del 2011, la resolución 00090 del 2018 y demás normas que regulen la materia.

6. CONSULTA Y ADQUISICIÓN DE LA INVITACIÓN

La consulta de la invitación será una vez publicada mediante la plataforma Sistema de contracción pública "SECOP II" página www.colombiacompra.gov.co/secop/secop-II.

7. PREPARACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

Será responsabilidad del proponente conocer todas y cada una de las implicaciones para un ofrecimiento del objeto del presente proceso de selección y realizar todas las evaluaciones que sean necesarias para presentar su oferta, sobre la base de un examen cuidadoso de las características del negocio.

Por la sola presentación de la oferta, se considera que el proponente ha realizado el examen completo de todos los aspectos que inciden y determinan la presentación de la misma. La exactitud, confiabilidad o integridad de la información que tenga a bien consultar el proponente, se encuentra bajo su propia responsabilidad, e igualmente la interpretación que haga de la información que obtenga a partir de las declaraciones, realizadas durante el transcurso de cualquier audiencia, visita o reunión.

Se recomienda al proponente, que obtenga asesoría independiente en materia financiera, legal, fiscal, tributaria, técnica, económica y de cualquier otra naturaleza que consideren necesaria para la presentación de una oferta. El proponente deberá informarse sobre los requisitos legales aplicables en la jurisdicción del presente proceso de selección, es decir, la legislación vigente en la República de Colombia y del contrato que se celebrará como consecuencia de la misma.

La circunstancia de que el proponente no haya obtenido toda la información que pueda influir en la determinación de su oferta, no lo eximirá de la obligación de asumir las responsabilidades que le corresponda,

ni le dará derecho a reclamaciones, reembolsos, ajustes de ninguna naturaleza o reconocimientos adicionales por parte del contratante, en el caso de que cualquiera de dichas omisiones se deriven en posteriores sobrecostos para el Contratista.

La propuesta deberá presentarse mediante la plataforma Sistema de contracción pública "SECOP II" página www.colombiacompra.gov.co/secop/secop-II.

Nota 6: Idioma de la propuesta. Los documentos de la propuesta, correspondencia y todos los documentos intercambiados entre los proponentes y al Departamento de Policía Urabá, deberán estar escritos en cualquier medio mecánico en idioma castellano. Los documentos privados en idioma extranjero deberán venir acompañados de traducción simple y los documentos públicos en idioma extranjero se presentarán legalizados en la forma prevista en las normas vigentes sobre la materia. Serán de cargo del proponente todos los costos asociados a la preparación y presentación de su propuesta y el Departamento de Policía Urabá, en ningún caso, será responsable de los mismos.

No se aceptará propuesta enviada por correo electrónico.

8. INDISPONIBILIDAD DE LA PLATAFORMA SECOP II

Una indisponibilidad es aquella que afecta la presentación de las ofertas; la presentación de manifestaciones de interés; la elaboración o aplicación de Adendas en el SECOP II; o, la realización de una subasta, cuando la indisponibilidad se presenta dentro de las cuatro (4) últimas horas previstas para el evento correspondiente o durante la realización de una subasta.
De presentarse una falla General con certificado de indisponibilidad o Falla Particular certificada por Colombia Compra Eficiente durante cualquier fase del Proceso de contratación que haya sido afectada por la falla, la Entidad Estatal dará cumplimiento al procedimiento establecido en el Protocolo de Indisponibilidad del SECOP II – mediante la modificación del cronograma del Proceso de contratación.

En ese orden de ideas se dispone del correo electrónico deura.ofcon@policia.gov.co, número telefónico del Grupo de Contratos del Departamento de Policía Urabá, (57) (4) 8296275, para las acciones que los proveedores deben realizar.

9. COSTOS DERIVADOS DE PARTICIPAR EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

Los costos y gastos en que los interesados incurran con ocasión del análisis de los documentos del proceso, la presentación de observaciones, la preparación y presentación de la oferta y cualquier otro costo o gasto relacionado con la participación en el Proceso de Contratación estará a cargo exclusivo de los interesados y Proponentes.

10. NO SE PACTA ENTREGA DE ANTICIPO NI PAGO ANTICIPADO

El contrato que resulte del presente proceso, no tendrá lugar a la entrega de anticipo, ni pago anticipado.

11. DE LA PARTICIPACIÓN COMUNITARIA

Dando cumplimiento a lo dispuesto en el Artículo 66 de la Ley 80 de 1993, el Departamento de Policía Urabá invita a todas las asociaciones cívicas, comunitarias, de profesionales, benéficas o de utilidad común, veedurías ciudadanas y demás, para que ejerzan vigilancia y control en las diferentes etapas del presente proceso de selección de Mínima Cuantía.

Igualmente, para que denuncien ante las autoridades competentes las actuaciones, hechos u omisiones de los servidores públicos o de los particulares, que constituyan delitos, contravenciones o faltas en materia de contratación estatal.

12. TRANSPARENCIA EN CONTRATACIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA. ART. 94 LEY 1474 DE 2011.

Con la firma de la presente invitación por parte del Ordenador del Gasto, se entiende aprobada la apertura del proceso contractual por lo que no se requerirá de acto adicional alguno.

Atentamente;

Coronel **WILLIAM ALBERTO ZUBIETA PARDO**
Comandante Departamento de Policía Urabá

Elaboró: SI. José Luis García Monterroza
Analista Grupo de Contratos DEURA
Revisó: IT. Anderson Ríos Vélez
Jefe Grupo de Contratos DEURA (E)
Revisó: TE. Johana Milena Botina Jimenez
Jefe área administrativa y financiera DEURA (E)
Revisó: SI. Andrés Felipe pineda Peláez
Asesor Jurídico DEURA (E)
Revisado por: TC. Alex Gerardo Suarez Cruz
Subcomandante Departamento de Policía Urabá
Fecha Elaboración: 13 diciembre de 2023
Archivo: D:\mis documentos/2023/gestión

Kilómetro 5 vía Carepa, corregimiento el Reposo
Teléfono 8296796
Email.deura.grulo@policia.gov.co
www.policia.gov.co

ANEXO N°. 1
ESTIMACIÓN, TIPIFICACIÓN, ASIGNACIÓN DE RIESGOS Y DETERMINACIÓN DE GARANTÍAS

Atendiendo la cuantía del contrato a celebrar, el plazo y la forma de ejecución, la Entidad Estatal soportada en lo descrito en el artículo 2.2.1.2.1.5.4 del decreto 1082 de 2015, considera necesario exigir garantías en el proceso

ETAPA CONTRACTUAL

MECANISMO DE COBERTURA	CLASE DE RIESGO	TIPIFICACIÓN DE LOS RIESGOS	ESTIMACIÓN DEL RIESGO	ASIGNACIÓN DEL RIESGO	VIGENCIA	JUSTIFICACIÓN COBERTURA / VIGENCIA
Garantía única	Riesgo jurídico	Cumplimiento del contrato	Veinte por ciento (20%) del valor del contrato	Contratista	vigente por un término igual a la vigencia del contrato y sesenta (60) días calendario mas	Ampara el riesgo de incumplimiento durante el plazo de ejecución y liquidación del contrato la estimación del riesgo cubre el 20% del valor del contrato como quiera que se pretende el pago parcial o definitivo de los perjuicios que cause a la entidad en los mismos términos de la cláusula penal pecuniaria.
Garantía Única	Riesgo operativo	Calidad de los bienes	50% del Valor del Contrato	Contratista	Vigente por un término igual a la vigencia del contrato y seis (06) meses calendarios mas	Este amparo debe cubrir la calidad de los bienes que recibe la Entidad Estatal en cumplimiento de un contrato.

CLAUSULAS SANCIONATORIAS

Multa	Riesgo jurídico	La no constitución dentro del término y en la forma prevista en el contrato o en alguno de sus modificatorios la póliza de garantía única	Multa cuyo valor se liquidará con base en un cero punto dos (0.2%) del valor del contrato	Contratista	La multa se aplicará por cada día de retardo y hasta por diez (10) días	Cuando el contratista no constituya dentro del término y en la forma prevista en el contrato o en alguno de sus modificatorios, a póliza de garantía única
Multa	Riesgo jurídico	Incumplimiento parcial	Multas cuyo valor se liquidará con base en un cero punto cinco (0.5%) del valor dejado de cumplir o entregar	Contratista	La multa se aplicará por cada día de retardo hasta por un plazo de quince (15) días calendario que se descontará del saldo que le adeude la entidad. esta sanción se impondrá mediante acto administrativo motivado en el que se expresara las causas que dieron lugar a ella	Ampara la mora o incumplimiento parcial de alguna obligación derivada del contrato por causas imputables al contratista
Clausula penal pecuniaria	Riesgo jurídico	Incumplimiento total declaratoria de caducidad	Veinte por ciento (20%) del valor total del contrato	Contratista	El veinte por ciento (20%) del valor total del contrato cuando se trate de incumplimiento total del contrato y proporcional al incumplimiento parcial del contrato	Ampara el incumplimiento parcial o definitivo del contrato por parte del contratista, se busca el pago parcial y definitivo de los perjuicios que se causen a la entidad

ANEXO No 4
ANALISIS DEL RIESGO Y LA FORMA DE MITIGARLO

N°	1
Clase	Específico
Fuente	Externo
Etapa	Ejecución
Tipo	Operacional
Descripción (Que puede pasar y, como puede ocurrir)	Que el contratista se retire, antes del plazo de ejecución del contrato, sin cumplir con el objeto contractual
Consecuencia de la ocurrencia del evento	Terminación anormal del proceso de contratación y no cumplimiento del objeto del contrato
Probabilidad	2
Impacto	2
Valoración del riesgo	4
Categoría	Bajo
¿A quién se le asigna?	Contratista
Tratamiento/controles a ser implementados	Evitar el riesgo / El supervisor deberá informar al ordenador del gasto sobre un posible incumplimiento
Impacto después del tratamiento: Probabilidad	1
Impacto después del tratamiento: Impacto	1
Impacto después del tratamiento: Valoración del riesgo	2
Categoría	Bajo
¿Afecta la ejecución del contrato?	SI
Persona responsable por implementar el tratamiento	Supervisor del contrato
Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Cuando ocurra el evento
Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Con el acto administrativo que declare el incumplimiento
Monitoreo y revisión: ¿Cómo se realizó el monitoreo?	Mediante los informes de supervisión
Monitoreo y revisión: Periodicidad ¿cuándo?	Cuando ocurra el evento

2	General	Externo	Ejecución	Riesgo operacional	Entrega de productos de baja calidad	No se logra la efectiva y eficiente prestación del servicio propio de la Policía Nacional	2	5	7	Alto	Entidad Estatal	Evitar el riesgo / Establecer condiciones técnicas que permitan la selección de un contratista con la capacidad suficiente para ejecutar el objeto contractual de acuerdo a las necesidades de la Entidad Estatal	2	5	7	Alto	SI	Estructurador del estudio previo	En la elaboración del estudio previo	En la evaluación de oferta	Verificación de cumplimiento de las condiciones técnicas	Adjudicado el contrato

Anexo N° 2
COMPROMISO CONSORCIAL
Proceso de Contratación **PN DEURA MIC 075 2023**

Entre, (persona jurídica) ----------, domiciliados en ----------, constituida mediante Escritura No. -------- otorgada el ---------- en la Notaría ---- de --------, representada en éste acto por --------, mayor de edad y vecino de -----, identificado con la cédula de ciudadanía No. ---------- de -------, quien obra en su carácter de ----------, con amplias atribuciones al efecto, por una parte, y (persona jurídica) ----------, domiciliada en ---------, constituida mediante Escritura No. -------- otorgada él -------- en la Notaría ----- de ---------- representada en este acto por ----------, mayor de edad y vecino de ----------, identificado con la cédula de ciudadanía No. ---------- de ----------, quien obra en su carácter de ----------, con amplias atribuciones, hemos determinado celebrar un compromiso o convenio consorcial que se regirá por las siguientes cláusulas: **PRIMERA - Objeto:** Este compromiso se celebra con el fin de integrar, como en efecto se integra por medio del presente documento, un consorcio entre ---------- y ----------y ---------- y ---------- que se denominará_____, para efectos de presentar una oferta conjunta para participar dentro del proceso de selección de minina cuantía con aviso **PN DEURA 075 2023,** cuyo objeto es **SUMINISTRO DE PAPELERÍA, ÚTILES DE ESCRITORIO, TONER Y CARTUCHOS PARA EL DEPARTAMENTO DE POLICÍA URABÁ.** Así mismo, y solo para efecto de los informes que deba presentar a la Cámara de Comercio la entidad contratante, señalamos que el porcentaje de nuestra participación en la propuesta y en la ejecución del contrato, es la siguiente: _____. **SEGUNDA - Compromiso de las Partes**: Por virtud de lo anterior nos comprometemos, desde ahora por medio del presente documento, tanto a presentar una oferta conjunta, como a celebrar y ejecutar el contrato respectivo en caso de selección igualmente en forma conjunta y dentro de las condiciones exigidas por el Departamento de Policía Urabá. **TERCERA - De la Responsabilidad**: Queda expresamente convenido que los consorciados respondemos solidariamente por el cumplimiento total de la oferta y de la ejecución del contrato; en consecuencia, las actuaciones, hechos y omisiones que se presenten en desarrollo de los citados eventos, afecta a todas las personas que lo conforman. **CUARTA - Cesión**: Celebrado el contrato, queda convenido que no podrá haber cesión del mismo entre los miembros que integren el consorcio. Cuando se trate de cesión a terceros, se requerirá de la autorización previa, expresa y escrita de Departamento de Policía Urabá. **QUINTA - De la Facultad para Contratar**: Se hace constar, además, que quienes estamos suscribiendo este compromiso disponemos de atribuciones suficientes para representar a nuestras firmas y para contratar en nombre suyo, no solamente para los efectos del presente convenio sino también para la ejecución y celebración de todos los actos y contratos que se deriven tanto del compromiso consorcial como de la adjudicación del contrato que de ella se derive. **SEXTA - Duración**: Que la duración del compromiso consorcial se extenderá desde la firma del presente compromiso, por todo el plazo de ejecución del contrato que nos sea adjudicado y un (1) año más. No obstante lo anterior, en el evento en que no ocurriere la liquidación dentro del año siguiente a la terminación del contrato, la duración se extenderá hasta la liquidación del contrato. **SÉPTIMA - Domicilio:** Para todos los efectos ante el Departamento de Policía Urabá se consignan a continuación la dirección donde funciona la oficina de los consorciados, a saber: _____. **OCTAVA- Representación:** Para todos los efectos los integrantes del Consorcio designamos de común acuerdo a _____, identificado con cédula de ciudadanía. No _____ como representante del mismo, quien dispone de facultades amplias y suficientes para presentar y firmar la propuesta que formulará el Consorcio y en general, para adelantar cualquier actuación que se requiera en relación con la oferta y/o contrato que se llegare a suscribir y a _____, identificado con cédula de ciudadanía. No _____ como suplente del representante legal, el cual lo reemplazará en los casos de ausencia temporal o definitiva con las mismas atribuciones

Para constancia se firma a los _____
Firma: _____

Anexo N° 3
CONFORMACIÓN UNIÓN TEMPORAL
Proceso de Contratación **PN DEURA MIC 075 2023**

Entre, (persona jurídica) ----------, domiciliados en ---------- constituida mediante Escritura Pública No.---------- otorgada el ---------- en la Notaría ---- de ----------, representada en éste acto por ---------- mayor de edad y vecino de ----------, identificado con la cédula de ciudadanía No.---------- de ----------, quien obra en su carácter de ---------- con amplias atribuciones al efecto, por una parte, y (persona jurídica) ----------, domiciliada en -----, constituida mediante Escritura No.---------- otorgada el ---------- mayor de edad y vecino de ---------- identificado con la cédula de ciudadanía No. -- de --------, quien obra en su carácter de ----------, con amplias atribuciones hemos determinado celebrar un compromiso de unión temporal que se denominará_____ y se regirá por las siguientes cláusulas: **PRIMERA - Objeto**: Este compromiso se celebra con el fin de integrar, como en efecto se integra por medio del presente documento, una unión temporal entre ---------- y ---------- y ---------- y ---------- que se denominará_____, para efectos de presentar una oferta conjunta para participar dentro del proceso de selección de mínima cuantía con aviso N°. **PN DEURA MIC 075 2023,** cuyo objeto es la **SUMINISTRO DE PAPELERÍA, ÚTILES DE ESCRITORIO, TONER Y CARTUCHOS PARA EL DEPARTAMENTO DE POLICÍA URABÁ.** Sí mismo, y solo para efecto de los informes que deba presentar a la Cámara de Comercio la entidad contratante, señalamos que el porcentaje de nuestra participación en la propuesta y en la ejecución del contrato, es la siguiente: _____. Igualmente, nos comprometemos a no modificar los términos y la extensión de las actividades señaladas anteriormente sin el consentimiento previo y escrito del Departamento de Policía Urabá. **SEGUNDA - Compromiso de las Partes**: Por virtud de lo anterior nos comprometemos desde ahora, por medio del presente documento, tanto a presentar una oferta conjunta, como a celebrar y ejecutar el contrato respectivo en caso de selección, igualmente en forma conjunta y dentro de las condiciones exigidas por el Departamento de Policía Urabá. **TERCERA - De la Responsabilidad**: Queda expresamente convenido que los integrantes de la Unión Temporal, respondemos solidariamente por la adjudicación, celebración y ejecución del contrato en caso de adjudicación total o parcial. En caso de presentarse sanciones por el incumplimiento de las obligaciones derivadas de la propuesta y del contrato, la responsabilidad será de acuerdo con la participación en la ejecución de cada uno de los miembros. **CUARTA - Cesión**: Celebrado el contrato, queda convenido que no podrá haber cesión del mismo entre los miembros que integren la Unión Temporal. Cuando se trate de cesión a terceros, se requerirá de la autorización previa, expresa y escrita del Departamento de Policía Urabá. **QUINTA - De la Facultad para Contratar**: Se hace constar, además que quienes estamos suscribiendo este compromiso disponemos de atribuciones suficientes para representar a nuestras firmas y para contratar en nombre suyo, no solamente para los efectos del presente convenio sino también para la ejecución y celebración de todos los actos y contratos que se deriven tanto de la Unión Temporal como de la selección y del contrato que de ella se derive. **SEXTA.- Duración**: Que la duración del compromiso de unión temporal se extenderá desde la firma del presente compromiso, por todo el plazo de ejecución del contrato que nos sea adjudicado y un (1) año más. No obstante lo anterior, en el evento en que no ocurriere la liquidación dentro del año siguiente a la terminación del contrato, la duración se extenderá hasta la liquidación del contrato. **SÉPTIMA - Domicilio:** Para todos los efectos ante el Departamento de Policía Urabá se consignan a continuación la dirección donde funciona la oficina de la unión temporal, a saber: _____. **OCTAVA- Representación:** Para todos los efectos los integrantes de la unión temporal designamos de común acuerdo a _____, identificado con cédula de ciudadanía. No _____ como representante de la misma, quien dispone de facultades amplias y suficientes para presentar y firmar la propuesta que formulará la unión temporal y en general, para adelantar cualquier actuación que se requiera en relación con la oferta y/o contrato que se llegare a suscribir y a _____, identificado con cédula de ciudadanía. No _____ como suplente del representante legal, el cual lo reemplazará en los casos de ausencia temporal o definitiva con las mismas atribuciones

Para constancia se firma a los _____

Formulario N° 1
CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Proceso de Contratación **PN DEURA MIC SUMINISTRO DE PAPELERÍA, ÚTILES DE ESCRITORIO, TONER Y CARTUCHOS PARA EL DEPARTAMENTO DE POLICÍA URABÁ**

Señores
Policía Nacional
Departamento de Policía Urabá

Referencia: Presentación de propuesta para el proceso de contratación que se adelanta bajo la Modalidad de Selección de Mínima Cuantía, con aviso N°. **PN DEURA 075 2023,** cuyo objeto es **SUMINISTRO DE PAPELERÍA, ÚTILES DE ESCRITORIO, TONER Y CARTUCHOS PARA EL DEPARTAMENTO DE POLICÍA URABÁ.**

Yo _____, identificado (a) con cédula de ciudadanía número _____ expedida en _____, obrando en calidad de (*Calidad en la que obra el firmante*) _____, me permito presentar a nombre de (*Indicación clara del proponente a nombre de quien se actúa*) _____, propuesta seria y formal para participar en el proceso de selección de Mínima Cuantía, con aviso N°. **PN DEURA MIC 075 2023,** convocado por el Departamento de Policía Urabá, cuyo objeto es **SUMINISTRO DE PAPELERÍA, ÚTILES DE ESCRITORIO, TONER Y CARTUCHOS PARA EL DEPARTAMENTO DE POLICÍA URABÁ**, conforme a la información suministrada en los términos establecidos en la invitación que rige el proceso, en las Leyes de la República de Colombia y en particular de la Ley 80 de 1993, sus Decretos reglamentarios, los Códigos Civil y de Comercio, y las demás normas que conforman el régimen legal del presente proceso de contratación, o que llegaren a regular algún aspecto concerniente a él objeto del proceso se encuentra detalladamente enunciado en la invitación y en el formulario N° 2 "Condiciones Técnicas" y para todos los efectos legales, mi propuesta debe entenderse referida a los mismos, teniendo en cuenta su descripción, número y especificaciones técnicas y funcionales.

En relación con la propuesta que presento, manifiesto lo siguiente:

1. Que el proponente que represento conoce y acepta el contenido de la invitación y de sus anexos y formularios.
2. Que la propuesta que presento es irrevocable e incondicional, y obliga insubordinadamente al proponente que represento.
3. Que ni el representante legal o apoderado del proponente, ni el proponente mismo, ni sus integrantes y directores nos encontramos incursos en ninguna de las causales de inhabilidad y/o incompatibilidad determinadas por la Constitución Política y la ley aplicable.
4. Que el proponente, en este caso (Indicación clara del proponente a nombre de quien se actúa), está compuesto por las siguientes personas, y que el nombre de su representante legal, dirección, teléfono y fax son los siguientes: (Información de cada uno de los integrantes que componen al proponente, si son varias personas; Si se tratara de un proponente persona jurídica, se puede adaptar la declaración, para suministrar la información allí requerida respecto de la sociedad proponente y su representante legal únicamente).

5. Que nuestra propuesta básica cumple con todos y cada uno de los requerimientos y condiciones establecidos en la invitación y en la Ley, y cualquier omisión, contradicción o declaración debe interpretarse de la manera que resulte compatible con los términos y condiciones del proceso de contratación dentro del cual se presenta la misma, y aceptamos expresa y explícitamente que así se interprete nuestra propuesta.

6. Que nos comprometemos a proveer a la Policía Nacional - Departamento de Policía Urabá, en caso de resultar adjudicatarios del presente proceso de contratación, los bienes ofrecidos en la presente oferta, que corresponden a aquellos solicitados por la invitación para la contratación, con las especificaciones y en los términos, condiciones y plazos establecidos en la invitación, y en las condiciones allegada a esa entidad a través de la presente carta de presentación.

7. Declaramos bajo nuestra responsabilidad, que los bienes que se entregarán al Departamento de Policía Urabá, en el caso de resultar adjudicataria nuestra oferta, cumple con todas y cada una de las exigencias de la invitación, sus anexos y sus formularios.

8. En todo caso, aceptamos y reconocemos que cualquier omisión en la que hayamos podido incurrir en la investigación de la información que pueda influir para la determinación de nuestra propuesta, no nos eximirá de la obligación de asumir las responsabilidades que nos lleguen a corresponder como contratistas, y renunciamos a cualquier reclamación, reembolso o ajuste de cualquier naturaleza por cualquier situación que surja y no haya sido contemplada por nosotros en razón de nuestra falta de diligencia en la obtención de la información.

9. Reconocemos que ni el Departamento de Policía Urabá, ni el personal interno o externo al mismo que haya intervenido en la contratación que se promueve por medio del presente proceso, han manifestado declaración o garantía alguna expresa o implícita en cuanto a la exactitud, confiabilidad o integridad de la información contenida en las fuentes de información analizadas y conocidas por el proponente, en los materiales proporcionados o en las declaraciones realizadas durante el transcurso de cualquier audiencia o visita efectuada a las instalaciones en las cuales se llevarán a cabo las labores para la ejecución del contrato, ya sea por escrito o en forma verbal, y que nada de lo contenido en cualquiera de los documentos a los que hemos tenido acceso ha sido considerado como una promesa o declaración en cuanto al pasado o al futuro.

10. Reconocemos que ni la invitación a presentar ofertar del proceso de contratación, ni la información contenida en este documento o proporcionada en conjunto con el mismo o comunicada posteriormente a cualquier persona, ya sea en forma verbal o escrita con respecto a cualquiera de los aspectos del contrato ofrecido, se ha considerado como una asesoría en materia de inversiones, legal, tributaria, fiscal o de otra naturaleza, y declaramos que para la preparación de nuestra propuesta hemos obtenido asesoría independiente en materia financiera, legal, fiscal, tributaria, y técnica, y que nos hemos informado plena y adecuadamente sobre los requisitos legales aplicables en la jurisdicción del presente proceso de contratación y del contrato que se suscriba.

11. Manifestamos y declaramos que nuestra propuesta no contiene ningún tipo de información confidencial o privada de acuerdo con la ley colombiana, y, en consecuencia, consideramos que la Policía Nacional –Departamento de Policía Urabá, se encuentra facultado para revelar dicha información sin reserva alguna, a partir de la fecha de apertura de las propuestas, a sus agentes o asesores, a los demás proponentes o participantes en el proceso de contratación impulsado, y al público en general.

12. Los suscritos (proponente en el caso de proponente plural; nombre del proponente, en caso de persona jurídica, adoptando la redacción del párrafo a tal circunstancia), quienes nos presentamos en calidad de proponente al presente proceso de contratación, declaramos y aceptamos, explícitamente, que

asumimos la responsabilidad plena por los resultados y obligaciones del contrato ofrecido, según los términos del Reglamento que rige el proceso de contratación, y reconocemos que nos encontramos vinculados o comprometidos de manera ilimitada, incondicional, insubordinada y solidaria respecto de todas y cada una de las obligaciones o responsabilidades derivadas de la presentación de la propuesta, de la correspondiente adjudicación, y de la suscripción del contrato respectivo, conforme a las condiciones de responsabilidad previstas en la Ley.

13. Declaramos bajo juramento, el que se entiende prestado por la suscripción de la presente carta de presentación de la propuesta, que hemos declarado únicamente la verdad en la información y propuesta suministradas, y que en consecuencia no existe ninguna falsedad en la misma, siendo conscientes de las consecuencias penales que pueden derivarse de cualquier falsedad que se evidencie en la información aportada con la propuesta, o en las declaraciones contenidas en la presente carta de presentación de la propuesta.

14. Que me obligo a suministrar a solicitud de la Policía Nacional – Departamento de Policía Urabá cualquier información necesaria para la correcta evaluación de esta propuesta, dentro de los términos que al efecto determine esa entidad.

15. Que recibiremos notificaciones en la secretaría de su Despacho, o en la(s) siguiente(s) dirección(es):_____, Teléfono (os):_____.

16. Que en caso de resultar favorecidos en la adjudicación del proceso de contratación, los pagos que se pacten dentro del contrato respectivo, deberán consignarse en la cuenta No. _____ (Indicar clase de cuenta, número, banco, sucursal, ciudad, país y cualquier otro dato necesario).

17. Que no nos hallamos relacionados en el Boletín de Responsables Fiscales (artículo 60 Ley 610 de 2000).

18. El plazo de ejecución del contrato será a partir de la firma del acta de inicio por las partes intervinientes y hasta el 15 de septiembre de 2023.

Atentamente;

Proponente: _____

Nombre: _____

Documento de identidad: _____lugar de expedición: _____

NIT: _____

Firma: _____

Formulario N° 2
CONDICIONES TÉCNICAS

Proceso de Contratación **PN DEURA MIC 075 2023**
(Marque con una x según lo correspondiente a su oferta)

El oferente debe cumplir con las especificaciones técnicas mínimas requeridas en el presente estudio.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	Cant	CUMPLE	
			SI	NO
	ELEMENTOS DE OFICINA			
1	**Nombre del Producto**: Almohadilla dactilar **Material**: Cascara en poliestireno de alto impacto/ caja plástica rígida **Capacidad de absorción del fieltro**: Mínimo 14 cc de tinta **Dimensión**: Ancho 90 a 110 mm; largo/longitud 125 a 135 mm; **Color de tinta**: Negro **Peso**: Mínimo 60g **Garantía**: Tener Garantía del fabricante	1		
2	**Nombre del Producto**: Almohadilla para sello, de forma rectangular **Material**: Cascara en poliestireno de alto impacto/ caja plástica rígida **Dimensión**: 8 cm x 13 cm ancho **Características físicas**: Tener Garantía del fabricante	1		
3	**Nombre del Producto**: Banda caucho calibre 64 4mm*10cm bolsa*kilo **Material**: caucho **Dimensión**: calibre 22 **Características físicas**: bandas de caucho bolsa x 500gr, ideales para uso de oficina, resistentes y duraderas. **Nombre del Producto**: Bandeja de archivador de documento de escritorio metálico tres niveles **Material**: Papel plastico **Peso:** 850 g. Fácil de montar **Color:** Negro, gris, cromado, blanco, cafe **Dimensión**: papeles A4 y folio (215 mm. x 315 mm.) **Características físicas**: bandas de caucho bolsa x 500gr, ideales para uso de oficina, resistentes y duraderas.	1		
4	**Nombre del Producto**: Bandeja de archivador de documentos **Material**: Metalico **Características físicas**: Tres tiveles, para documentos tamaño carta y oficio	1		

5	**Nombre del Producto**	Banderita colores surtidos 1 pulgada	1		
	Material	Papel plástico			
	Dimensión	Tamaño: 1 cm x 4 cm.			
	Características físicas	Minibanderitas en colores surtidos escribir sobre ellas. Ideales para codificar información. Neón surtido x 140 banderitas.			
6	**Nombre del Producto**	Banderita colores surtidos 1/2 pulgada 5 Colores	1		
	Material	Caucho			
	Dimensión	Tamaño: 1 cm x 4 cm.			
	Características físicas	Minibanderitas en colores surtidos escribir sobre ellas. Ideales para codificar información. Neón surtido x 140 banderitas.			
7	**Nombre del Producto**	Barra de silicona delgada	1		
	Material	Silicona goma			
	Dimensión	Tamaño: 0.74 x 30cm			
	Características físicas	Paquete x 65 Silicona Barra Delgada			
8	**Nombre del Producto**	Barra de silicona gruesa	1		
	Material	Silicona goma			
	Dimensión	Tamaño: 1.12 x 30cm.			
	Características físicas	Paquete x 28 Silicona Barra Gruesa			
9	**Nombre del Producto**	Bisturi	1		
	Material	plastico			
	Dimensión	Tamaño: 18mm ancho.			
	Características físicas	Minimo 8 segmentos de cuchilla Cuchilla corrediza y cambiable Con bloqueo de cuchilla y con corta cuchilla. Total - 10 y 15 cm Cuchilla - 18mm de ancho			
10	**Nombre del Producto**	Boligrafo plastico desechable	1		
	Dimensión	Punto: Fino 0.7 Mm O Mediano: 1.0 Mm.			
	Color	A criterio del contratante			
	Características físicas	Bolígrafo elaborados con material reciclado y cuyos componentes sean reciclables(PET- polietileno tereftalato o PP- polipropileno- reciclados), tinta respetuosa con el medio ambiente, con base en agua o sin disolventes orgánicos, base de alcohol sin xileno, ausencia de materiales pesados tales como cromo hexavalente, cadmio, mercurio, plomo, níquel , cobre y zinc , punta mediana de 1 mm.			

11	**Nombre del Producto**	Boligrafo de papel craf con punta de plastica	1		
	Material	papel craf			
	Dimensión	ø10 x 138 mm | funda: 175 x 55 mm			
	Color	A criterio del contratante			
	Características físicas	Bolígrafo elaborados con material reciclado y cuyos componentes sean reciclables(PET- polietileno tereftalato o PP- polipropileno- reciclados), tinta respetuosa con el medio ambiente, con base en agua o sin disolventes orgánicos, base de alcohol sin xileno, ausencia de materiales pesados tales como cromo hexavalente, cadmio, mercurio, plomo, níquel , cobre y zinc , punta mediana de 1 mm.			
12	**Nombre del Producto**	Boligrafo de papel craf retractil con punta de plastico	1		
	Dimensión	ø10 x 138 mm | funda: 175 x 55 mm			
	Color	A criterio del contratante			
	Características físicas	Bolígrafo elaborados con material reciclado y cuyos componentes sean reciclables(PET- polietileno tereftalato o PP- polipropileno- reciclados), tinta respetuosa con el medio ambiente, con base en agua o sin disolventes orgánicos, base de alcohol sin xileno, ausencia de materiales pesados tales como cromo hexavalente, cadmio, mercurio, plomo, níquel , cobre y zinc , punta mediana de 1 mm.			
13	**Nombre del Producto**	Boligrafo plastico desechable de tinta negra	1		
	Dimensión	ø10 x 138 mm | funda: 175 x 55 mm			
	Color	Negro			
	Características físicas	Bolígrafo elaborados con material reciclado y cuyos componentes sean reciclables(PET- polietileno tereftalato o PP- polipropileno- reciclados), tinta respetuosa con el medio ambiente, con base en agua o sin disolventes orgánicos, base de alcohol sin xileno, ausencia de materiales pesados tales como cromo hexavalente, cadmio, mercurio, plomo, níquel , cobre y zinc , punta mediana de 1 mm.			
14	**Nombre del Producto**	Boligrafo plastico desechable de tinta roja con tapa	1		
	Dimensión	ø10 x 138 mm | funda: 175 x 55 mm			
	Color	Roja			
	Características físicas	Bolígrafo elaborados con material reciclado y cuyos componentes sean reciclables(PET- polietileno tereftalato o PP- polipropileno- reciclados), tinta respetuosa con el medio ambiente, con base en agua o sin disolventes orgánicos, base de alcohol sin xileno, ausencia de materiales pesados tales como cromo hexavalente, cadmio, mercurio, plomo, níquel , cobre y zinc , punta mediana de 1 mm.			
15	**Nombre del Producto**	Boligrafo plastico retractil de tinta azul	1		
	Dimensión	ø10 x 138 mm | funda: 175 x 55 mm			
	Color	Azul			
	Características físicas	Bolígrafo elaborados con material reciclado y cuyos componentes sean reciclables(PET- polietileno tereftalato o PP- polipropileno- reciclados), tinta respetuosa con el medio ambiente, con base en agua o sin disolventes orgánicos, base de alcohol sin xileno, ausencia de materiales pesados tales como cromo hexavalente, cadmio, mercurio, plomo, níquel , cobre y zinc , punta mediana de 1 mm.			

16	**Nombre del Producto**	Boligrafo plastico retractil de tinta negra	1		
	Dimensión	ø10 x 138 mm | funda: 175 x 55 mm			
	Color	Negro			
	Características físicas	Bolígrafo elaborados con material reciclado y cuyos componentes sean reciclables(PET- polietileno tereftalato o PP- polipropileno-reciclados), tinta respetuosa con el medio ambiente, con base en agua o sin disolventes orgánicos, base de alcohol sin xileno, ausencia de materiales pesados tales como cromo hexavalente, cadmio, mercurio, plomo, níquel , cobre y zinc , punta mediana de 1 mm.			
17	**Nombre del Producto**	Boligrafo plastico retractil de tinta roja	1		
	Dimensión	ø10 x 138 mm | funda: 175 x 55 mm			
	Color	Roja			
	Características físicas	Bolígrafo elaborados con material reciclado y cuyos componentes sean reciclables(PET- polietileno tereftalato o PP- polipropileno-reciclados), tinta respetuosa con el medio ambiente, con base en agua o sin disolventes orgánicos, base de alcohol sin xileno, ausencia de materiales pesados tales como cromo hexavalente, cadmio, mercurio, plomo, níquel , cobre y zinc , punta mediana de 1 mm.			
18	**Nombre del Producto**	Boligrafo retractile en gel negro	1		
	Dimensión	ø10 x 138 mm | funda: 175 x 55 mm			
	Color	Negro			
	Características físicas	Bolígrafo elaborados con material reciclado y cuyos componentes sean reciclables(PET- polietileno tereftalato o PP- polipropileno-reciclados), tinta respetuosa con el medio ambiente, con base en agua o sin disolventes orgánicos, base de alcohol sin xileno, ausencia de materiales pesados tales como cromo hexavalente, cadmio, mercurio, plomo, níquel , cobre y zinc , punta mediana de 1 mm.			
19	**Nombre del Producto**	BOLSA PLAST HERMÉTICA 36*25 C.2.5 PQ*30 / SELLO PACK GRANDE	1		
	Material	platica			
	Caracteristicas físicas	bolsa plastica hermética 36*25 c.2.5 pq*30 / sello pack grande			
20	**Nombre del Producto**	BOLSA PLÁSTICA HERMÉTICA 18*13 C.2.5 PQ*30/ SELLO PACK PEQUEÑA	1		
	Material	Amable con el medio ambiente.			
	Dimensión	18*13 C.2.5 PQ*30			
	Caracteristicas	Bolsa transparente con cierre hermético			
	Presentación	Paquete x 30			
21	**Nombre del Producto**	BORRADOR NATA PZ-20	1		
	Material	No toxico			
	Dimensión	Medidas aproximadas 5.5 a 6.3 cm * 0.8 a 1 en el espesor * 1.9 a 2.3 cm. largo 5.5.			
22	**Nombre del Producto**	BORRADOR TABLERO ACRÍLICO O PORCELANIZADO	1		

	Material	Elaborado con felpa sintética, fieltro o paño chalet. La base debe ser en madera o plástico			
	Dimensión	13 x 4.4 x 2 cm			
23	**Nombre del Producto**	Caja de carton nevera x 200	1		
	Material	Cartón corrugado que cumple con la NTC 4436:1999 y la NTC			
	Resistencia de material	Resistencia mínima a la compresión vertical de 790 kgf/m . Resistencia mínima al aplastamiento horizontal de 2 kgf/cm2			
	Dimensión externa	26.5 cm de alto, 21 cm de ancho y 40 cm de largo			
	Características físicas	Con apertura frontal, pliegue en el costado izquierdo y pestaña para su manipulación Troquelada y fácil de armar, en aleta superior izquierda. Pegante PH neutro o alcalino, sin residuo de pegante a la vista. Recubrimiento al interior con una película transparente de material inerte PH de 7 a 8			
	Membreteado	Impresión a una tinta del logo de la entidad y la identificación del contenido de la caja: Logo: Caja No.: Dependencia: Serie: No. Carpetas: Fecha:			
	Capacidad de almacenamiento	Mínimo 20 carpetas tamaño oficio			
24	**Nombre del Producto**	CAJA CLIP CORRIENTE PLASTIFICADO COLORES	1		
	Material	Alambre metálico plastificado en polipropileno u otro material plástico.			
	Presentación	Caja x100 Unidades			
25	**Nombre del Producto**	CAJA CLIPS MARIPOSA X 100 UNIDADES	1		
	Material	Alambre metálico galvanizado			
	Presentación	Caja x 100 Unidades			
26	**Nombre del Producto**	CAJA CLIPS MARIPOSA X 50 UNIDADES	1		
	Material	Alambre metálico galvanizado			
	Presentación	Caja x 50 Unidades			
27	**Nombre del Producto**	Caja Gancho No. 26/6 Caja x 5000	1		
	Material	Alambre metálico galvanizado o cobrizado			

28	**Nombre del Producto**	CARPETA CUATRO ALETAS TAMAÑO CARTA	1		
	Material	Cartulina desacidificada de mínimo 240 g/m2. El material debe cumplir con las especificaciones contenidas en la NTC 4436:1998 y NTC 5397. No se acepta el material propalcote con PH neutro.			
	Dimensión	Total - 69.5 cm de ancho y 69.5 cm de largo Base Central - 22 cm de ancho y 35 cm de largo Aletas laterales - 22 cm de ancho y 35 cm de largo; 25.5 cm de ancho y 35 cm de largo Aletas superiores - 22.5 cm de ancho y 17 cm de largo			
	Caracteristicas fisicas	Cubierta anterior y posterior con solapas laterales que doblan al interior Grafado para 4 pliegues sobre cada solapa y una distancia entre pliegue de 1 cm			
	Membretado	Impresión a una tinta del logo de la entidad y la identificación del contenido de la carpeta: Logo: Dependencia: Carpeta No.: Fecha:			
	Capacidad de almacenamiento	Hasta 250 hojas			
29	**Nombre del Producto**	CARPETA CUATRO ALETAS TAMAÑO OFICIO	1		
	Material	Cartulina desacidificada de mínimo 240 g/m2. El material debe cumplir con las especificaciones contenidas en la NTC 4436:1998 y NTC 5397. No se acepta el material propalcote con PH neutro.			
	Dimensión	Total - 69.5 cm de ancho y 69.5 cm de largo Base Central - 22 cm de ancho y 35 cm de largo Aletas laterales - 22 cm de ancho y 35 cm de largo; 25.5 cm de ancho y 35 cm de largo Aletas superiores - 22.5 cm de ancho y 17 cm de largo			
	Caracteristicas fisicas	Cubierta anterior y posterior con solapas laterales que doblan al interior Grafado para 4 pliegues sobre cada solapa y una distancia entre pliegue de 1 cm			
	Membretado	Impresión a una tinta del logo de la entidad y la identificación del contenido de la carpeta: Logo: Dependencia: Carpeta No.: Fecha:			
	Capacidad de almacenamiento	Hasta 250 hojas			
30	**Nombre del Producto**	CARPETA PRESENTACIÓN CARTA BLANCA PLASTIFICADA.	1		
	Material	Cartulina blanca desacificado de mínimo 210 gr; sin recubrimiento plastificado.			
	Dimensión	25cm X 36cm Calibre 2.5			
	Caracteristicas	Bolsillo interno y ranuras para gancho legajador.			

31	**Nombre del Producto**	Cartulina pliego surtido	1		
	Material	Cartulina de 150 a 165 g/m2			
	Tamaño	70 x 100 cms			
	Color	Surtido			
32	**Nombre del Producto**	CD R 700 MB 80 MINUTOS	1		
	Capacidad	700mb/80min, mínimo de velocidad de grabado 4x			
	Presentación	Bulk Pack x 100			
33	**Nombre del Producto**	CD RW 700 MB 80 MINUTOS	1		
	Capacidad	700mb/80min, mínimo de velocidad de grabado 4x			
	Presentación	Bulk Pack x 25			
34	**Nombre del Producto**	CHINCHE CON CABEZA PLASTIFICADA	1		
	Material	Cabeza plástica			
	Características	Punta fina			
	Presentación	Caja x 50			
35	**Nombre del Producto**	CINTA ACORDONAMIENTO X100 MTS	1		
	Material	Fabricada en polietileno			
	Dimensión	7.5 cm de ancho 100 metros			
	Presentación	Rollo			
	Color	Amarrillo con letras negras			
36	**Nombre del Producto**	CINTA ADHESIVA 12MM*20M TRANSPARENTE	1		
	Dimensión	12 mm x 40 mts			
	Presentación	Rollo			
	Color	Transparente			
37	**Nombre del Producto**	CINTA ADHESIVA 48MM*100MT TRANSPARENTE	1		
	Dimensión	48 mm x 100 mts			
	Presentación	Rollo			
	Color	Transparente			
38	**Nombre del Producto**	CINTA ENMASCARAR 24MM X 40MTS	1		
	Dimensión	24 mm x 40 mts			
	Presentación	Rollo			
39	**Nombre del Producto**	CINTA ENMASCARAR 48MM X 40MTS	1		
	Dimensión	48 mm x 40 mts			
	Presentación	Rollo			
40	**Nombre del Producto**	CINTA MÁGICA 19MM X 33M INVISIBLE	1		
	Dimensión	19 mm x 33 mts			

	Presentación	Rollo			
41	**Nombre del Producto**	CORRECTOR LIQUIDO LÁPIZ 9ML	1		
	Dimensión	Largo del lápiz entre 1268 y 137 mm Diámetro de la punta metálica entre 0,8 y 1 mm			
	Contenido mínimo	7 a 12 ml			
42	**Nombre del Producto**	CREMA CUENTA BILLETES EN GLICERINA 50 GRM	1		
	Contenido	50 grs.			
	Características físicas	Antibacterial, no toxico, no mancha			
43	**Nombre del Producto**	DVD - R IMPRIMIBLE 4.7 GB 16 X 120 MINUTOS	1		
	Capacidad	Mayor o igual a 4,7 GB mínimo de velocidad de grabado 4x			
44	**Nombre del Producto**	DVD + R DUAL FLAYER 8.5 GB X 4 X 240 MINUTOS	1		
	Capacidad	8.5 GB X 4 X 240 MINUTOS			
45	**Nombre del Producto**	DVD + RW 4.7 GB	1		
	Capacidad	4.7 GB			
46	**Nombre del Producto**	DVD BLUE RAY 25GB	1		
	Capacidad	25GB			
47	**Nombre del Producto**	FECHADOR DE CAUCHO 5MM	1		
	Dimensión	Mayor o igual a 40 x 20 mm y menor o igual a 80 x 60 mm apróximado			
	Características físicas	Sello rectangular con placa y leyenda comercial, Banda de caucho, mango plástico, carcasa metálica			
48	**Nombre del Producto**	GANCHO LEGAJADOR EN POLIPROPILENO X 20 UNIDADES.	1		
	Material	Pisador y corredora en 100% polipropileno de alta densidad			
	Características físicas	Distancia entre perforaciones de 7 y 8 cms; transparente de dos piezas, anticortante			
	Presentación	Paquete x 20 unidades			
49	**Nombre del Producto**	GANCHO LEGAJADOR EN POLIPROPILENO X 50 UNIDADES.	1		
	Material	Pisador y corredora en 100% polipropileno de alta densidad			
	Características físicas	Distancia entre perforaciones de 7 y 8 cms; transparente de dos piezas, anticortante			
	Presentación	Paquete x 50 unidades			

50	**Nombre del Producto**	GRAPADORA METÁLICA 300	1		
	Dimensión	Rango entre 137 y 157 mm de largo x 50 a 52 mm de alto x 35- 39 mm de ancho.			
	Capacidad de cocido	20 hojas a la vez			
	Características físicas	Base antideslizante			
	Grapas	26/6			
	Peso	147g			
51	**Nombre del Producto**	GRAPADORA METÁLICA 340	1		
	Dimensión	Medidas aproximadas de 186 mm largo x 64 mm alto x 44 mm ancho			
	Capacidad de cocido	30 hojas a la vez			
	Características físicas	Base antideslizante			
	Grapas	26/6			
	Peso	380g			
52	**Nombre del Producto**	GRAPADORA METÁLICA DE ALICATE R-90	1		
	Capacidad de cocido	50 hojas a la vez			
	Características físicas	Base antideslizante			
	Grapas	26/6			
53	**Nombre del Producto**	LÁPIZ EXAGONAL DE MINA NEGRA NR 2	1		
	Material	Madera reforestada o resina sintética Borrador no tóxico			
	Dimensión	Longitud 17.8 - 19.7 cms y diámetro de mínimo 7,2mm			
	Mina	Color negro dureza NR 2.			
54	**Nombre del Producto**	Libreta de apunte	1		
	Material	Diseño: tapa dura, forrada en cuero sintético			
	Tamaño	Medidas aprox.: 14 x 20 cm			
55	**Nombre del Producto**	LIBRO ACTAS PASTA DURA COLOR X 200 FOLIOS (100 HOJAS)	1		
	Material	Papel bond mínimo entre 56 a 60g, tapa en cartón plastificado.			
	Tamaño	32 a 34 cm largo por 20 a 23 de ancho para registro			
	Contenido mínimo	200 folios rayados			
56	**Nombre del Producto**	LIBRO ACTAS PASTA DURA COLOR X 300 FOLIOS (150 HOJAS)	1		
	Material	Papel bond mínimo entre 56 a 60g, tapa en cartón plastificado.			
	Tamaño	32 a 34 cm largo por 20 a 23 de ancho para registro			

	Contenido mínimo	300 folios rayados			
57	**Nombre del Producto**	LIBRO ACTAS PASTA DURA COLOR X 400 FOLIOS (200 HOJAS)	1		
	Material	Papel bond mínimo entre 56 a 60g, tapa en cartón plastificado.			
	Tamaño	32 a 34 cm largo por 20 a 23 de ancho para registro			
	Contenido mínimo	400 folios rayados			
58	**Nombre del Producto**	LIBRO ACTAS PASTA DURA COLOR X 500 FOLIOS (250 HOJAS)	1		
	Material	Papel bond mínimo entre 56 a 60g, tapa en cartón plastificado.			
	Tamaño	32 a 34 cm largo por 20 a 23 de ancho para registro			
	Contenido mínimo	500 folios rayados			
59	**Nombre del Producto**	LIBRO ACTAS PASTA DURA COLOR X 600 FOLIOS (300 HOJAS)	1		
	Material	Papel bond mínimo entre 56 a 60g, tapa en cartón plastificado.			
	Tamaño	32 a 34 cm largo por 20 a 23 de ancho para registro			
	Contenido mínimo	600 folios rayados			
60	**Nombre del Producto**	Libro de actas oficio 400 folios	1		
	Material	Papel bond mínimo entre 56 a 60g, tapa en cartón plastificado			
	Tamaño	32 a 34 cm largo por 20 a 23 de ancho para registro			
	Color	Negro			
	Contenido mínimo	400 folios rayados, pasta dura con rayado institucional de la policia nacional			
61	**Nombre del Producto**	MARCADOR BORRABLE GRANDE PARA TABLERO VARIOS COLORES MARCADO 1 TINTA AZUL	1		
	Material	Cuerpo y tapa en polipropileno			
	Tinta	Tinta indeleble a base de alcohol de secado rápido, para escribir sobre cualquier superficie			
	Dimensión	Longitud de cuerpo entre 127,9 - 143 mm, diámetro 10 - 16,3 mm Longitud de filtrona entre 85,5 - 95 mm y diámetro 6,3 - 10 mm			
	Caracteristicas fisicas	Trazo entre 0,6 mm a 1,7 mm			
62	**Nombre del Producto**	MARCADOR BORRABLE GRANDE PARA TABLERO VARIOS COLORES MARCADO 1 TINTA NEGRO	1		
	Material	Cuerpo y tapa en polipropileno			
	Tinta	Tinta indeleble a base de alcohol de secado rápido, para escribir sobre cualquier superficie			
	Dimensión	Longitud de cuerpo entre 127,9 - 143 mm, diámetro 10 - 16,3 mm Longitud de filtrona entre 85,5 - 95 mm y diámetro 6,3 - 10 mm			

	Características físicas	Trazo entre 0,6 mm a 1,7 mm			
63	**Nombre del Producto**	MARCADOR BORRABLE GRANDE PARA TABLERO VARIOS COLORES MARCADO 1 TINTA ROJO	1		
	Material	Cuerpo y tapa en polipropileno			
	Tinta	Tinta indeleble a base de alcohol de secado rápido, para escribir sobre cualquier superficie			
	Dimensión	Longitud de cuerpo entre 127,9 - 143 mm, diámetro 10 - 16,3 mm Longitud de filtrona entre 85,5 - 95 mm y diámetro 6,3 - 10 mm			
	Características físicas	Trazo entre 0,6 mm a 1,7 mm			
64	**Nombre del Producto**	MARCADOR BORRABLE GRANDE PARA TABLERO VARIOS COLORES MARCADO 1 TINTA VERDE	1		
	Material	Cuerpo y tapa en polipropileno			
	Tinta	Tinta indeleble a base de alcohol de secado rápido, para escribir sobre cualquier superficie			
	Dimensión	Longitud de cuerpo entre 127,9 - 143 mm, diámetro 10 - 16,3 mm Longitud de filtrona entre 85,5 - 95 mm y diámetro 6,3 - 10 mm			
	Características físicas	Trazo entre 0,6 mm a 1,7 mm			
65	**Nombre del Producto**	MARCADOR PERMANENTE CON PUNTA FINA VARIOS COLORES AZUL	1		
	Material	Cuerpo y tapa en polipropileno			
	Tinta	Color negro, Tinta indeleble a base de alcohol de secado rápido, para escribir sobre cualquier superficie			
	Dimensión	Longitud de cuerpo entre 127,9 - 143 mm, diámetro 10 - 16,3 mm Longitud de filtrona entre 85,5 - 95 mm y diámetro 6,3 - 10 mm			
	Características físicas	Trazo entre 0,6 mm a 1,7 mm			
66	**Nombre del Producto**	MARCADOR PERMANENTE CON PUNTA FINA VARIOS COLORES NEGRO	1		
	Material	Cuerpo y tapa en polipropileno			
	Tinta	Color negro, Tinta indeleble a base de alcohol de secado rápido, para escribir sobre cualquier superficie			
	Dimensión	Longitud de cuerpo entre 127,9 - 143 mm, diámetro 10 - 16,3 mm Longitud de filtrona entre 85,5 - 95 mm y diámetro 6,3 - 10 mm			
	Características físicas	Trazo entre 0,6 mm a 1,7 mm			
67	**Nombre del Producto**	MARCADOR PERMANENTE CON PUNTA FINA VARIOS COLORES ROJO	1		
	Material	Cuerpo y tapa en polipropileno			
	Tinta	Color rojo, Tinta indeleble a base de alcohol de secado rápido, para escribir sobre cualquier superficie			
	Dimensión	Longitud de cuerpo entre 127,9 - 143 mm, diámetro 10 - 16,3 mm Longitud de filtrona entre 85,5 - 95 mm y diámetro 6,3 - 10 mm			
	Características físicas	Trazo entre 0,6 mm a 1,7 mm			

68	**Nombre del Producto**	MARCADOR PERMANENTE CON PUNTA FINA VARIOS COLORES VERDE	1		
	Material	Cuerpo y tapa en polipropileno			
	Tinta	Color verde, Tinta indeleble a base de alcohol de secado rápido, para escribir sobre cualquier superficie			
	Dimensión	Longitud de cuerpo entre 127,9 - 143 mm, diámetro 10 - 16,3 mm Longitud de filtrona entre 85,5 - 95 mm y diámetro 6,3 - 10 mm			
	Características físicas	Trazo entre 0,6 mm a 1,7 mm			
69	**Nombre del Producto**	MARCADOR PERMANENTE GRANDE INDUSTRIAL VARIOS COLORES MARCADO 1 TINTA, AZUL	1		
	Material	Cuerpo y tapa en polipropileno			
	Tinta	Color azul, Tinta indeleble a base de alcohol de secado rápido, para escribir sobre cualquier superficie			
	Dimensión	Longitud de cuerpo entre 127,9 - 143 mm, diámetro 10 - 16,3 mm Longitud de filtrona entre 85,5 - 95 mm y diámetro 6,3 - 10 mm			
	Características físicas	Trazo entre 0,6 mm a 1,7 mm			
70	**Nombre del Producto**	MARCADOR PERMANENTE GRANDE INDUSTRIAL VARIOS COLORES MARCADO 1 TINTA, NEGRO	1		
	Material	Cuerpo y tapa en polipropileno			
	Tinta	Color negro, Tinta indeleble a base de alcohol de secado rápido, para escribir sobre cualquier superficie			
	Dimensión	Longitud de cuerpo entre 127,9 - 143 mm, diámetro 10 - 16,3 mm Longitud de filtrona entre 85,5 - 95 mm y diámetro 6,3 - 10 mm			
	Características físicas	Trazo entre 0,6 mm a 1,7 mm			
71	**Nombre del Producto**	MARCADOR PERMANENTE GRANDE INDUSTRIAL VARIOS COLORES MARCADO 1 TINTA, ROJO	1		
	Material	Cuerpo y tapa en polipropileno			
	Tinta	Color rojo, Tinta indeleble a base de alcohol de secado rápido, para escribir sobre cualquier superficie			
	Dimensión	Longitud de cuerpo entre 127,9 - 143 mm, diámetro 10 - 16,3 mm Longitud de filtrona entre 85,5 - 95 mm y diámetro 6,3 - 10 mm			
	Características físicas	Trazo entre 0,6 mm a 1,7 mm			
72	**Nombre del Producto**	MARCADOR PERMANENTE GRANDE INDUSTRIAL VARIOS COLORES MARCADO 1 TINTA, VERDE	1		
	Material	Cuerpo y tapa en polipropileno			
	Tinta	Color verde, Tinta indeleble a base de alcohol de secado rápido, para escribir sobre cualquier superficie			
	Dimensión	Longitud de cuerpo entre 127,9 - 143 mm, diámetro 10 - 16,3 mm Longitud de filtrona entre 85,5 - 95 mm y diámetro 6,3 - 10 mm			
	Características físicas	Trazo entre 0,6 mm a 1,7 mm			

73	**Nombre del Producto**	MARCADOR PERMANENTE PUNTA FINA NEGRO	1		
	Material	Cuerpo y tapa en polipropileno			
	Tinta	Color negro, Tinta indeleble a base de alcohol de secado rápido, para escribir sobre cualquier superficie			
	Dimensión	Longitud de cuerpo entre 127,9 - 143 mm, diámetro 10 - 16,3 mm Longitud de filtrona entre 85,5 - 95 mm y diámetro 6.3 - 10 mm			
	Características físicas	Trazo entre 0,6 mm a 1,7 mm			
74	**Nombre del Producto**	NOTAS AUTOADHESIVAS 75*75 MM	1		
	Tamaño	Mínimo 7.5 cms x 7.5 cms			
	N° de hojas	Mínimo 70 hojas			
	Color	Surtidos			
75	**Nombre del Producto**	NUMERADOR MANUAL 8 DÍGITOS 4mm	1		
	Material	PVC de alta densidad			
	Dígitos	8 dígitos de 4mm en 8 bandas			
76	**Nombre del Producto**	ORGANIZADOR DE ESCRITORIO DE OFICINA METALICO CON MALLA	1		
	Características físicas	organizador de escritorio de oficina			
77	**Nombre del Producto**	PAD MOUSE CON SOPORTE ORTOPÉDICO	1		
	Características físicas	Con gel, de forma ergonómica			
78	**Nombre del Producto**	PAPEL AUTOADHESIVO VARIOS COLORES ROLLO X 20 MTS (TIPO CONTACT) AMARILLO	1		
	Tamaño	45 cm de ancho y 20 metros de largo			
	Presentación	RolloX 20 metros			
	Color	De acuerdo a la necesidad de la entidad			
79	**Nombre del Producto**	PAPEL AUTOADHESIVO VARIOS COLORES ROLLO X 20 MTS (TIPO CONTACT) AZUL	1		
	Tamaño	45 cm de ancho y 20 metros de largo			
	Presentación	Rollo			
	Color	De acuerdo a la necesidad de la entidad			
80	**Nombre del Producto**	PAPEL AUTOADHESIVO VARIOS COLORES ROLLO X 20 MTS (TIPO CONTACT) BLANCO	1		
	Tamaño	45 cm de ancho y 20 metros de largo			
	Presentación	Rollo			
	Color	De acuerdo a la necesidad de la entidad			
81	**Nombre del Producto**	PAPEL AUTOADHESIVO VARIOS COLORES ROLLO X 20 MTS (TIPO CONTACT) ROJO	1		

	Tamaño	45 cm de ancho y 20 metros de largo			
	Presentación	Rollo			
	Color	De acuerdo a la necesidad de la entidad			
82	**Nombre del Producto**	PAPEL AUTOADHESIVO VARIOS COLORES ROLLO X 20 MTS (TIPO CONTACT) TRANSPARENTE	1		
	Tamaño	45 cm de ancho y 20 metros de largo			
	Presentación	Rollo			
	Color	De acuerdo a la necesidad de la entidad			
83	**Nombre del Producto**	PAPEL AUTOADHESIVO VARIOS COLORES ROLLO X 20 MTS (TIPO CONTACT) VERDE	1		
	Tamaño	45 cm de ancho y 20 metros de largo			
	Presentación	Rollo			
	Color	De acuerdo a la necesidad de la entidad			
84	**Nombre del Producto**	PAPEL FOTOCOPIA TAMAÑO CARTA 75 GRS	1		
	Características físicas	Papel libre de cloro elemental, fabricado con residuos agroindustriales, papel reciclado, o madera proveniente de fuentes forestales sostenibles, Hoja de 75 gramos.			
	Dimensión	21.6 X 27.9 cm			
	Presentación	Resma con 500 hojas			
85	**Nombre del Producto**	PAPEL FOTOCOPIA TAMAÑO OFICIO 75 GRS	1		
	Características físicas	Papel libre de cloro elemental, fabricado con residuos agroindustriales, papel reciclado, o madera proveniente de fuentes forestales sostenibles, Hoja de 75 gramos.			
	Dimensión	21.6 X 33 cm			
	Presentación	Resma con 500 hojas			
86	**Nombre del Producto**	PAPEL IRIS DE COLOR RESMA CON 500 HOJAS	1		
	Características físicas	Papel libre de cloro elemental, fabricado con residuos agroindustriales, papel reciclado, o madera proveniente de fuentes forestales sostenibles,			
	Dimensión	Tamaño carta 11" x 8 1/2" (279 mm x 216 mm)			
	Presentación	Resma con 500 hojas			
87	**Nombre del Producto**	PEGANTE BARRA COLOR BLANCO DE 40 GRS	1		
	Composición	Gelificante, glicerina, y polivinilpirrolidona en agua sin componentes tóxicos			
	Características físicas	Forma redonda, cierre hermético			
	Contenido mínimo	40 g			

88	**Nombre del Producto**	PEGANTE INSTANTÁNEO 3 GRAMOS	1		
	Características físicas	Adhesivo instantáneo transparente, con aplicador y tapa.			
	Contenido mínimo	3 g			
89	**Nombre del Producto**	PEGANTE LIQUIDO PARA PAPEL BLANCO DE 4 KILOS	1		
	Características físicas	Pegante líquido; especialmente diseñado para ser utilizado en: papel, cartón, lomos de libros, blocks, agenda, revistas y uniones que requieran plasticidad			
	Contenido mínimo	4 Kilos			
	Color	Blanco			
90	**Nombre del Producto**	PEGANTE LIQUIDO PARA PAPEL X 125 GRS	1		
	Características físicas	Pegante líquido; especialmente diseñado para ser utilizado en: papel, cartón, lomos de libros, blocks, agenda, revistas y uniones que requieran plasticidad.			
	Contenido mínimo	125 grs			
	Color	Blanco			
91	**Nombre del Producto**	PEGANTE LIQUIDO PARA PAPEL X 225 GRS	1		
	Características físicas	Pegante líquido; especialmente diseñado para ser utilizado en: papel, cartón, lomos de libros, blocks, agenda, revistas y uniones que requieran plasticidad.			
	Contenido mínimo	225 grs			
	Color	Blanco			
92	**Nombre del Producto**	PERFORADORA METÁLICA ESTÁNDAR DE 2 HUECOS	1		
	Material	Metálica de alta resistencia			
	No. de Perforaciones	2 con una distancia entre huecos de 8cm			
	Capacidad de perforación	20 hojas a la vez			
93	**Nombre del Producto**	PERFORADORA METALICA INDUSTRIAL 2 HUECOS	1		
	Material	Metálica de alta resistencia			
	No. de Perforaciones	2 con una distancia entre huecos de 8cm			
	Características físicas	Trampilla para vaciar los confetis			
	Capacidad de perforación	150 hojas a la vez			
94	**Nombre del Producto**	PILA 9V RECARGABLE CUADRADA	1		
	Mili amperaje hora	Mínimo de 170 mAh			

95	**Nombre del Producto**	PILA TIPO AAA	1		
	Voltaje	Mínimo de 1,2 v			
	Tamaño	AAA			
	Presentación	Par			
96	**Nombre del Producto**	PILA 9 VOLTIOS CUADRADA	1		
	Voltaje	Mínimo de 9 v			
	Presentación	Par			
97	**Nombre del Producto**	PILA GRANDE TIPO D	1		
	Voltaje	1.5 v			
	Presentación	Par			
98	**Nombre del Producto**	PILA MEDIANA TIPO C	1		
	Voltaje	1.5 v			
	Presentación	Par			
99	**Nombre del Producto**	PILA TIPO AA	1		
	Tamaño	AA			
	Voltaje	1.5 v			
	Presentación	Par			
100	**Nombre del Producto**	PILA TIPO AA RECARGABLE	1		
	Mili amperaje hora	Mínimo 1500 mAh			
	Tamaño	AA			
	Presentación	Par			
101	**Nombre del Producto**	PILA TIPO AAA RECARGABLE	1		
	Mili amperaje hora	Mínimo 700 mAh			
	Tamaño	AAA			
	Presentación	Par			
102	**Nombre del Producto**	PLANILLERO (TABLA LEGAJADOR MADERA)	1		
	Material	Madera			
	Tamaño	Oficio			
	Características físicas	Tamaño : 35 cm alto x 23 cm largo - tamaño oficio Clip: 8 cm alto x 20 cm largo Tabla de madera con bordes redondos.			

103	**Nombre del Producto**	PLANILLERO (TABLA LEGAJADOR PASTA)	1		
	Material	Plástico			
	Tamaño	Oficio			
	Características físicas	Tamaño : 35 cm alto x 23 cm largo - tamaño oficio Clip: 8 cm alto x 20 cm largo Tabla de Plástico con bordes redondos.			
104	**Nombre del Producto**	PLANILLERO DE APOYO PLÁSTICA CON CAJA GUARDA DOCUMENTOS	1		
	Material	Plástico			
	Tamaño	Oficio			
	Características físicas	Tamaño : 35 cm alto x 23 cm largo - tamaño oficio Clip: 8 cm alto x 20 cm largo Tabla de Plástico con bordes redondos.			
105	**Nombre del Producto**	REGLA METÁLICA DE 30 CMS	1		
	Material	Aluminio anodizado			
	Ancho	Mínimo 30 mm			
	Características físicas	Identifica milímetros, centímetros, y pulgadas Borde biselado			
	Medición milimétrica	Hasta 30cm			
106	**Nombre del Producto**	REGLA PLÁSTICA DE 30 CMS	1		
	Material	Resinas plásticas de alta resistencia			
	Ancho	Mínimo 30 mm			
	Características físicas	Identifica milímetros, centímetros, y pulgadas Borde biselado			
	Medición milimétrica	Hasta 30cm			
107	**Nombre del Producto**	RESALTADORES VARIOS COLORES AMARILLO	1		
	Material	Filtrona en felpa acrílica o resina termoplástica			
	Características físicas	Punta biselada, para realizar 2 trazos o 3 trazos			
	Rendimiento en metros	Minimo 130 metros			
	Color	De acuerdo a la necesidad de la entidad			
108	**Nombre del Producto**	RESALTADORES VARIOS COLORES AZUL	1		
	Material	Filtrona en felpa acrílica o resina termoplástica			
	Características físicas	Punta biselada, para realizar 2 trazos o 3 trazos			
	Rendimiento en metros	Minimo 130 metros			
	Color	De acuerdo a la necesidad de la entidad			

109	**Nombre del Producto**	RESALTADORES VARIOS COLORES NARANJA	1		
	Material	Filtrona en felpa acrílica o resina termoplástica			
	Características físicas	Punta biselada, para realizar 2 trazos o 3 trazos			
	Rendimiento en metros	Minimo 130 metros			
	Color	De acuerdo a la necesidad de la entidad			
110	**Nombre del Producto**	RESALTADORES VARIOS COLORES VERDE	1		
	Material	Filtrona en felpa acrílica o resina termoplástica			
	Características físicas	Punta biselada, para realizar 2 trazos o 3 trazos			
	Rendimiento en metros	Minimo 130 metros			
	Color	De acuerdo a la necesidad de la entidad			
111	**Nombre del Producto**	ROLLO ETIQUETA DE SEGURIDAD 2.5CM X 5CM PLATA ROLLO X 10000 DATAMAX.	1		
	Color	Plata			
	Características físicas	2.5CM X 5CM			
	Presentación	Rollo X 10000			
112	**Nombre del Producto**	ROLLO ETIQUETA DE SEGURIDAD 2.5CM X 5CM PLATA ROLLO X 5000 DATAMAX.	1		
	Color	Plata			
	Características físicas	2.5CM X 5CM			
	Presentación	Rollo X 5000			
113	**Nombre del Producto**	SACAGANCHOS METÁLICO	1		
	Material	Acero cromado combinado con plástico ABS de gran resistencia			
	Dimensiones	45 mm de alto x 57 mm de largo x 32 mm de ancho			
	Preso	Mayor a 33g y menor o igual a 75g			
	Presentación	Unidad			
114	**Nombre del Producto**	SOBRE DE PAPEL PARA TARJETA DE ¼	1		
	Material	Papel reciclado de mínimo de 60g			
	Presentación	Unidad			
115	**Nombre del Producto**	SOBRE DE PAPEL PARA TARJETA DE 1/8	1		
	Material	Papel reciclado de mínimo de 60g			
	Presentación	Unidad			

116	**Nombre del Producto**	SOBRE MANILA CARTA 22 X 29 CMS DE 75 GRS	1		
	Material	Papel manila de 75 g			
	Características físicas	Tipo solapa universal Sin autoadhesivo			
	Tamaño	Carta, 22,5 x 29 cms			
	Presentación	Unidad			
117	**Nombre del Producto**	SOBRE MANILA EXTRAOFICIO 36 X 44 CMS 75 GRS	1		
	Material	Papel manila de 75 g			
	Características físicas	Tipo solapa universal Sin autoadhesivo			
	Tamaño	Extra oficio 36 X 44			
	Presentación	Unidad			
118	**Nombre del Producto**	SOBRE MANILA MEDIA CARTA 17.5 X 24 CMS 75 GRS	1		
	Material	Papel manila de 75 g			
	Características físicas	Tipo solapa universal Sin autoadhesivo			
	Tamaño	MEDIA CARTA 17.5 X 24			
	Presentación	Unidad			
119	**Nombre del Producto**	SOBRE MANILA OFICIO 25 X 35 CMS DE 75 GRS	1		
	Material	Papel manila de 75 g			
	Características físicas	Tipo solapa universal Sin autoadhesivo			
	Tamaño	OFICIO 25 X 35 CMS			
	Presentación	Unidad			
120	**Nombre del Producto**	TABLERO EN ACRÍLICO	1		
	Material	Porcelanizado			
	Características físicas	Marco en aluminio o similar			
	Tamaño	120 x 90 cms			
121	**Nombre del Producto**	TAJALÁPIZ METÁLICO	1		
	Material	Metal, con cuchilla de acero inoxidable			
	Características físicas	1 orificio para minas de 2mm, Forma anatómica para uso manual			
	Presentación	Unidad			
122	**Nombre del Producto**	TAPA LEGAJADORA YUTE 900 GR 2 TAPAS C/GANCHO	1		
	Material	Cartón yute o propalcote.			
	Características físicas	Con refuerzo en tela coleta, en tela politex o papel Kra			
	Presentación	2 tapas con gancho plástico			

123	**Nombre del Producto**	TARJETA DE PRESENTACION CARTA PAPEL KIMBERLY	1		
	Características físicas	tarjeta de presentacion carta, papel kimberly			
124	**Nombre del Producto**	TARJETA DE PRESENTACION MEDIA CARTA PAPEL KIMBERLY	1		
	Características físicas	tarjeta de presentacion media carta, papel kimberly			
125	**Nombre del Producto**	TARJETA DE UN ¼ PAPEL KIMBERLY	1		
	Características físicas	tarjeta de un 1/4, papel kimberly			
126	**Nombre del Producto**	TARJETA TARJETA DE UN 1/8 PAPEL KIMBERLY	1		
	Características físicas	tarjeta de un 1/8, papel kimberly			
127	**Nombre del Producto**	TIJERA OFICINA	1		
	Material	Hoja de acero inoxidable con mango en plástico y fibra de vidrio			
	Dimensiones	17 - 21 cms de largo			
	Presentación	Unidad			
128	**Nombre del Producto**	TINTA PARA SELLOS DE 28 CENTÍMETROS COLOR AZUL O NEGRO	1		
	Color	Azul O Negro			
	PH	3,4 A 4,6			
	Tiempo de secado	Máximo 30sg			
	Características físicas	Inodora Viscosidad: (Cp) Mínima 8 Maximo12 Densidad: 1,08 A 1,16 Tensión Superficial: (Dinas/Cm2) Mínimo 30 Máximo 60 Solido %: Mínimo 36 Máximo 52 Solventes Base Alcoholes y Agua, Sin Aceites			
	Presentación	Envase 28 a 30 c.c.			
129	**Nombre del Producto**	Legajador AZ	1		
	Material	Cartón rígido y reforzado			
	Tamaño	Oficio			
	Herraje	De palanca y pisador; 8 cms			
	Material Herraje	Metálico			
	Capacidad de almacenamiento	500 hojas			

130	**Nombre del Producto**	PINCELES	1		
	Material	Cerdas en Nylon o tipo pelo de marta o similar			
	Tamaño	Juego de x 6 unidades N° 2-4-6-8-10-12 o 1-3-5-			
	Características físicas	Pincel plano con mango rígido, cerdas suaves, Las cerdas deben tener una forma regular y organizada.			
131	**Nombre del Producto**	TEMPERAS	1		
	Color	06 colores diferentes, Pintura a base de agua.			
	Longitud	Ancho: 17.8 cm, Alto: 4.7 cm, Peso: 130 gr			
	Características físicas	Frasco plástico con tapa rosca, 6 frascos de 15ml c/u.			
	TINTA, TÓNER Y CARTUCHOS DE IMPRESORAS				
1	**Nombre del Producto**	CARTUCHO DE TINTA BT5001C Azul/ BT5001Y Amarillo/ BT5001M Rojo/ BT6000BK Negra PARA IMPRESORA BROTHER DCP-T500W MULTIFUNCIONAL **Amarillo/ BT5001M** Rojo/ BT6000BK Negra PARA IMPRESORA BROTHER DCP-T500W MULTIFUNCIONAL	1		
	Categorización	Original			
	Estado	Nuevo			
	Material	Liquido			
	Rendimiento	5.000 paginas			
	Características físicas	Original, la caja del cartucho debe tener sello de seguridad, la fecha de fabricación del producto a entregar no debe ser mayor a dos años.			
2	**Nombre del Producto**	CARTUCHO DE TINTA NEGRO REF HP 122- NEGRA – ORIGINAL – (CH561HL), PARA IMPRESORAS HP DESJET 3050	1		
	Categorización	Original			
	Estado	Nuevo			
	Material	Liquido			
	Rendimiento	5.000 paginas			
	Características físicas	Original, la caja del cartucho debe tener sello de seguridad, la fecha de fabricación del producto a entregar no debe ser mayor a dos años.			
3	**Nombre del Producto**	CARTUCHO DE TINTA TRICOLOR – ORIGINAL – (CH562HL) PARA IMPRESORA HPDESJET 3050	1		
	Categorización	Original			
	Estado	Nuevo			
	Tamaño	Capacidad de 29ML			
	Rendimiento	5.000 paginas			
	Características físicas	Original, la caja del cartucho debe tener sello de seguridad, la fecha de fabricación del producto a entregar no debe ser mayor a dos años.			

4	**Nombre del Producto**	Cartucho De Toner HP 26x Negro Original Laserjet Cf226x para impresora LASERJET PROMFP M426	1		
	Modelo	LASERJET			
	Categorización	Original			
	Estado	Nuevo			
	Rendimiento	5.000 PÁGINAS.			
	Color	Negro			
	Características físicas	Original, la caja del cartucho debe tener sello de seguridad, la fecha de fabricación del producto a entregar no debe ser mayor a dos años.			
5	**Nombre del Producto**	CARTUCHO DE TÓNER NEGRO REF: HP 35A PARA IMPRESORA HP 1006	1		
	Categorización	Original			
	Estado	Nuevo			
	Rendimiento	5.000 PAGINAS.			
	Color	negro			
	Características físicas	Original, la caja del cartucho debe tener sello de seguridad, la fecha de fabricación del producto a entregar no debe ser mayor a dos años.			
6	**Nombre del Producto**	Cartucho de Tóner HP 12A LaserJet - Negro (Q2612A) PARA IMPRESORA HP 1020	1		
	Modelo	HP			
	Categorización	Original			
	Estado	Nuevo			
	Rendimiento	5.000 PÁGINAS			
	Color	Negro			
	Características físicas	Original, la caja del cartucho debe tener sello de seguridad, la fecha de fabricación del producto a entregar no debe ser mayor a dos años.			
7	**Nombre del Producto**	CARTUCHO DE TÓNER NGREO 64 A PARA IMPRESORA HP LASER JET P4015N	1		
	Modelo	HP LASER JET			
	Categorización	Original			
	Estado	Nuevo			
	Rendimiento	24. 000 páginas			
	Color	Negro			
	Características físicas	Original, la caja del cartucho debe tener sello de seguridad, la fecha de fabricación del producto a entregar no debe ser mayor a dos años.			

8	**Nombre del Producto**	CARTUCHO DE TÓNER ORIGINAL LASERJET HP 51A NEGRO PARA IMPRESORA HP M3027X	1		
	Modelo	LASERJET			
	Categorización	Original			
	Estado	Nuevo			
	Rendimiento	6.500 páginas			
	Color	negro			
	Características físicas	Original, la caja del cartucho debe tener sello de seguridad, la fecha de fabricación del producto a entregar no debe ser mayor a dos años.			
9	**Nombre del Producto**	CARTUCHO DE TÓNER REF:604H Negro PARA IMPRESORA LEXMARK MX511	1		
	Modelo	LEXMARK			
	Categorización	Original			
	Estado	Nuevo			
	Rendimiento	15.000 Páginas			
	Color	Negro			
	Características físicas	Original, la caja del cartucho debe tener sello de seguridad, la fecha de fabricación del producto a entregar no debe ser mayor a dos años.			
10	**Nombre del Producto**	CARTUCHO DE TÓNER REF:64015HA Negro PARA IMPRESORA LEXMARK T644	1		
	Modelo	LEXMARK			
	Categorización	Original			
	Estado	Nuevo			
	Rendimiento	15.000 páginas			
	Color	Negro			
	Características físicas	Original, la caja del cartucho debe tener sello de seguridad, la fecha de fabricación del producto a entregar no debe ser mayor a dos años.			
11	**Nombre del Producto**	CARTUCHO EPSON T215520-AL WF-100 CARTUCHO DE TINTA TRI-COLOR	1		
	Modelo	EPSON			
	Categorización	Original			
	Estado	Nuevo			
	Rendimiento	5.000 paginas			
	Color	Azul, Violeta, Amarillo,negro			
	Características físicas	Original, la caja del cartucho debe tener sello de seguridad, la fecha de fabricación del producto a entregar no debe ser mayor a dos años .			

12	**Nombre del Producto**	CARTUCHO EPSON T215120-AL WF-100 CARTUCHO DE TINTA NEGRA T215120 WF-100	1		
	Modelo	HP			
	Categorización	Original			
	Estado	Nuevo			
	Rendimiento	5.000 paginas			
	Color	Negro			
	Características físicas	Original, la caja del cartucho debe tener sello de seguridad, la fecha de fabricación del producto a entregar no debe ser mayor a dos años			
13	**Nombre del Producto**	CARTUCHO HP OFFICEJET 100 CARTUCHO DE TINTA HP 94 NEGRO ORIGINAL	1		
	Modelo	HP			
	Categorización	Original			
	Estado	Nuevo			
	Rendimiento	5.000 páginas			
	Color	Negro			
	Características físicas	Original, la caja del cartucho debe tener sello de seguridad, la fecha de fabricación del producto a entregar no debe ser mayor a dos años.			
14	**Nombre del Producto**	CARTUCHO HP OFFICEJET 100 CARTUCHO DE TINTA HP 95 TRICOLOR ORIGINAL	1		
	Modelo	HP			
	Categorización	Original			
	Estado	Nuevo			
	Rendimiento	5.000 páginas			
	Color	Negro			
	Características físicas	Original, la caja del cartucho debe tener sello de seguridad, la fecha de fabricación del producto a entregar no debe ser mayor a dos años.			
15	**Nombre del Producto**	CARTUCHO TINTA NEGRO REF: C9364W TINTA TRICOLOR REF:C8766W PARA IMPRESORA OFFICE JET 100M	1		
	Modelo	HP			
	Categorización	Original			
	Estado	Nuevo			
	Rendimiento	5.000 páginas.			
	Color	Negro			
	Características físicas	Original, la caja del cartucho debe tener sello de seguridad, la fecha de fabricación del producto a entregar no debe ser mayor a dos años.			

16	**Nombre del Producto**	CARTUCHO TÓNER NEGRO PARA IMPRESORA LEXMARK MX710	1		
	Modelo	LEXMARK			
	Categorización	Original			
	Estado	Nuevo			
	Rendimiento	5.000 PÁGINAS.			
	Color	Negro			
	Características físicas	Original, la caja del cartucho debe tener sello de seguridad, la fecha de fabricación del producto a entregar no debe ser mayor a dos años.			
17	**Nombre del Producto**	CARTUCHO TÓNER NEGRO REF: (60F1000,LEXCX410M) PARA IMPRESORA LEXMARK CX410	1		
	Modelo	LEXMARK			
	Categorización	Original			
	Estado	Nuevo			
	Rendimiento	10.000 Páginas			
	Color	Negro			
	Características físicas	Original, la caja del cartucho debe tener sello de seguridad, la fecha de fabricación del producto a entregar no debe ser mayor a dos años.			
18	**Nombre del Producto**	CARTUCHO TÓNER NEGRO REF: Q5942X PARA IMPRESORA LASERJET HP 4250	1		
	Modelo	HP			
	Categorización	Original			
	Estado	Nuevo			
	Rendimiento	20.000 PAGINAS.			
	Color	Negro			
	Características físicas	Original, la caja del cartucho debe tener sello de seguridad, la fecha de fabricación del producto a entregar no debe ser mayor a dos años.			
19	**Nombre del Producto**	CARTUCHO TÓNER NEGRO REF: T654X11L PARA IMPRESORA LEXMARK T654	1		
	Modelo	LEXMARK			
	Categorización	Original			
	Estado	Nuevo			
	Rendimiento	15.000 páginas			
	Color	Negro			
	Características físicas	Original, la caja del cartucho debe tener sello de seguridad, la fecha de fabricación del producto a entregar no debe ser mayor a dos años.			

20	**Nombre del Producto**	CARTUCHOS DE TÓNER PARA HP LASERJET PRO 400 M401N REFERENCIA HP 80X	1		
	Modelo	HP			
	Categorización	Original			
	Estado	Nuevo			
	Rendimiento	5.000 páginas			
	Color	Negro			
	Características físicas	Original, la caja del cartucho debe tener sello de seguridad, la fecha de fabricación del producto a entregar no debe ser mayor a			
21	**Nombre del Producto**	ETIQUETAS PLATE MATE 5 X 2,5 PM3M AS ETIQUETA BLANCO DATAMAX	1		
	Modelo	HP			
	Categorización	Original			
	Estado	Nuevo			
	Rendimiento	5.000 páginas			
	Color	Negro			
	Características físicas	Original, la caja del cartucho debe tener sello de seguridad, la fecha de fabricación del producto a entregar no debe ser mayor a dos años .			
22	**Nombre del Producto**	ROLLO DE CINTA DE TRANSFERENCIA TÉRMICA RESINA CINTA 4.33 X 300 M- RESINA DATAMAX	1		
	Modelo	HP			
	Categorización	Original			
	Estado	Nuevo			
	Rendimiento	12.000 páginas			
	Color	Negro			
	Características físicas	Original, la caja del cartucho debe tener sello de seguridad, la fecha de fabricación del producto a entregar no debe ser mayor a dos años .			
23	**Nombre del Producto**	TINTA EPSON T215120-AL WF-100 NEGRA	1		
	Categorización	Original			
	Estado	Nuevo			
	Material	Cartucho de cinta			
	Características físicas	Banda con tinta negra			
24	**Nombre del Producto**	TINTA TARRO 70 ML REF:6643 Rojo/ T6642 Azul/ T6644 Amarillo/ 664 Negro PARA IMPRESORA L355	1		
	Categorización	Original			
	Estado	Nuevo			
	Material	Poliéster Plata Mate de 3M			
	Tamaño	5.0 cms de Ancho por 2.5 cms de alto			
	Características físicas	Autoadhesivo de alto rendimiento			
25	**Nombre del Producto**	TINTA TARRO 70 ML REF:664C Azul/ 664Y Amarillo/ 664M Rojo/ 664BK Negro PARA IMPRESORA EPSON L220	1		

	Categorización	Original			
	Estado	Nuevo			
	Material	Resina de alta resistencia			
	Tamaño	10 cms de ancho por 110 metros de largo.			
	Características físicas	Resina de alta resistencia			
26	**Nombre del Producto**	TONER KYOCERA ECOSYS M2035DN/L REFERECIA Kiosera Tk-1147 Original	1		
	Modelo	Epson			
	Categorización	Original			
	Estado	Nuevo			
	Color	Negro			
	Presentación	unidad			
	Características físicas	pigmentadas Epson, con calidad láser			
27	**Nombre del Producto**	CARTUCHO DE TONER NEGRO 83A HP LASER JET PARA LASER JET PRO MFP M127FN	1		
	Modelo	HP			
	Categorización	Original			
	Estado	Nuevo			
	Rendimiento	5000 paginas			
	Color	Negro			
28	**Nombre del Producto**	TÓNER PARA CANON FAXPHONE L100 REF MF44/00	1		
	Categorización	Original			
	Estado	Nuevo			
	Material	N/A			
	Tamaño	70ml cada una			
	Características físicas	VARIOS COLORES			
29	**Nombre del Producto**	TÓNER PARA IMPRESORA HP LASERJET M3027MFP REF Q7551A	1		
	Categorización	Original			
	Estado	Nuevo			
	Material	N/A			
	Tamaño	70ml cada una			
	Características físicas	4 colores Yellow - Cyan - Magenta - blac			

30	**Nombre del Producto**: TÓNER PARA IMPRESORA LASER JET 4650 REF HP 641A **Modelo**: KYOCERA **Categorización**: Original **Estado**: Nuevo **Rendimiento**: 7.200 páginas **Color**: Negro **Características físicas**: Original, la caja del cartucho debe tener sello de seguridad, la fecha de fabricación del producto a entregar no debe ser mayor a dos años .	1			
31	**Nombre del Producto**: TÓNER PARA IMPRESORA LASER JET M4345 MFP REF Q5945X **Modelo**: LEXMARK **Categorización**: Original **Estado**: Nuevo **Rendimiento**: 10.000 páginas estándar Valor de rendimiento declarado de acuerdo con ISO/IEC 19752. **Color**: Negro **Características físicas**: Original, la caja del cartucho debe tener sello de seguridad, la fecha de fabricación del producto a entregar no debe ser mayor a dos años .	1			
32	**Nombre del Producto**: TONER LASER MULTIFUNCIONAL M651 TONER CF330X 330X M651 MULTICOLOR **Modelo**: LEXMARK **Categorización**: Original **Estado**: Nuevo **Rendimiento**: 15.000 PAGINAS **Color**: Negro **Características físicas**: Original, la caja del cartucho debe tener sello de seguridad, la fecha de fabricación del producto a entregar no debe ser mayor a dos años .	1			
33	**Nombre del Producto**: IMPRESORA LASER JET M602Toner 364x - 390x M600 M601 **Modelo**: CANON **Categorización**: Original **Estado**: Nuevo **Rendimiento**: 6.000 páginas **Color**: Negro **Características físicas**: Original, la caja del cartucho debe tener sello de seguridad, la fecha de fabricación del producto a entregar no debe ser mayor a dos años .	1			
34	**Nombre del Producto**: IMPRESORA HP LASER JET M609DN Toner HP 37A NEGRO **Modelo**: HP LASERJET **Categorización**: Original **Estado**: Nuevo	1			

	Rendimiento	6.500 páginas			
	Color	Negro			
	Características físicas	Original, la caja del cartucho debe tener sello de seguridad, la fecha de fabricación del producto a entregar no debe ser mayor a dos años .			
35	**Nombre del Producto**	TONER LASER MULTIFUNCIONAL M52 DN	1		
	Categorización	Original			
	Estado	Nuevo			
	Rendimiento	10.000 páginas			
	Color	Negro			
	Características físicas	Original, la caja del cartucho debe tener sello de seguridad, la fecha de fabricación del producto a entregar no debe ser mayor a dos años .			
36	**Nombre del Producto**	TONER HP P1006	1		
	Modelo	HP			
	Categorización	Original			
	Estado	Nuevo			
	Rendimiento	10.000 páginas			
	Color	Negro			
	Características físicas	Original, la caja del cartucho debe tener sello de seguridad, la fecha de fabricación del producto a entregar no debe ser mayor a dos años .			
37	**Nombre del Producto**	CARTUCHO HP HPDESKJET 1515	1		
	Modelo	HP			
	Categorización	Original			
	Estado	Nuevo			
	Rendimiento	10.000 páginas			
	Color	Negro			
	Características físicas	Original, la caja del cartucho debe tener sello de seguridad, la fecha de fabricación del producto a entregar no debe ser mayor a dos años .			
38	**Nombre del Producto**	TÓNER PARA SAMSUNG SCX-4833FD REF 205L	1		
	Modelo	HP LASER JET			
	Categorización	Original			
	Estado	Nuevo			
	Rendimiento	10.000 páginas			
	Color	Negro			
	Características físicas	Original, la caja del cartucho debe tener sello de seguridad, la fecha de fabricación del producto a entregar no debe ser mayor a dos años .			

39	**Nombre del Producto**	TONER MAXITONER HP LASER, JET PRO M402, MFP M426	1		
	Modelo	HP			
	Categorización	Original			
	Estado	Nuevo			
	Rendimiento	10.000 páginas			
	Color	Negro			
	Características físicas	Original, la caja del cartucho debe tener sello de seguridad, la fecha de fabricación del producto a entregar no debe ser mayor a dos años .			
40	**Nombre del Producto**	CARTUCHO TONER MAXITONER HP CB435-426	1		
	Modelo	HP			
	Categorización	Original			
	Estado	Nuevo			
	Rendimiento	10.000 páginas			
	Color	Negro			
	Características físicas	Original, la caja del cartucho debe tener sello de seguridad, la fecha de fabricación del producto a entregar no debe ser mayor a dos años .			
41	**Nombre del Producto**	CARTUCHO MXITONER HP LJ 1012/1015 Q2612A	1		
	Modelo	HP			
	Categorización	Original			
	Estado	Nuevo			
	Rendimiento	10.000 páginas			
	Color	Negro			
	Características físicas	Original, la caja del cartucho debe tener sello de seguridad, la fecha de fabricación del producto a entregar no debe ser mayor a dos años .			
42	**Nombre del Producto**	TONER MAXITINER PARA USO EN HP LJ M4555 Q2612A	1		
	Modelo	HP			
	Categorización	Original			
	Estado	Nuevo			
	Rendimiento	10.000 páginas			
	Color	Negro			
	Características físicas	Original, la caja del cartucho debe tener sello de seguridad, la fecha de fabricación del producto a entregar no debe ser mayor a dos años .			
43	**Nombre del Producto**	TONER MAXITONER HP LJ P3005-M3027	1		
	Modelo	HP			
	Categorización	Original			
	Estado	Nuevo			
	Rendimiento	10.000 páginas			
	Color	Negro			
	Características físicas	Original, la caja del cartucho debe tener sello de seguridad, la fecha de fabricación del producto a entregar no debe ser mayor a dos años .			

44	**Nombre del Producto**	TONER MAXITINER PARA USO EN HP LJ 400/M425, HP LJ	1		
	Modelo	HP			
	Categorización	Original			
	Estado	Nuevo			
	Rendimiento	10.000 páginas			
	Color	Negro			
	Características físicas	Original, la caja del cartucho debe tener sello de seguridad, la fecha de fabricación del producto a entregar no debe ser mayor a dos años .			
45	**Nombre del Producto**	CARTUCHO TONER NEGRO KYOCERA FS-10-1135MFP	1		
	Modelo	HP			
	Categorización	Original			
	Estado	Nuevo			
	Rendimiento	10.000 páginas			
	Color	Negro			
	Características físicas	Original, la caja del cartucho debe tener sello de seguridad, la fecha de fabricación del producto a entregar no debe ser mayor a dos años .			
46	**Nombre del Producto**	TONER MAXITONER HO LJ PRO M125, PRO M125A, PRO	1		
	Modelo	HP			
	Categorización	Original			
	Estado	Nuevo			
	Rendimiento	10.000 páginas			
	Color	Negro			
	Características físicas	Original, la caja del cartucho debe tener sello de seguridad, la fecha de fabricación del producto a entregar no debe ser mayor a dos años .			
47	**Nombre del Producto**	TONER MAXITINER HP LJ P3005-M3027	1		
	Modelo	HP			
	Categorización	Original			
	Estado	Nuevo			
	Rendimiento	10.000 páginas			
	Color	Negro			
	Características físicas	Original, la caja del cartucho debe tener sello de seguridad, la fecha de fabricación del producto a entregar no debe ser mayor a dos años .			
48	**Nombre del Producto**	TONER MAXITINER HP LJ M4555	1		
	Modelo	HP			
	Categorización	Original			
	Estado	Nuevo			
	Rendimiento	10.000 páginas			
	Color	Negro			
	Características físicas	Original, la caja del cartucho debe tener sello de seguridad, la fecha de fabricación del producto a entregar no debe ser mayor a dos años .			

49	**Nombre del Producto**	TONER MAXITONER HP LJ ENTERPRISE FLOW MFO M631H, M632Z, M633Z, M608N, M608X, M609DN, M609X, MFP M631DN, MFP M631Z	1		
	Modelo	HP LASER JET			
	Categorización	Original			
	Estado	Nuevo			
	Rendimiento	10.000 páginas			
	Color	Negro			
	Características físicas	Original, la caja del cartucho debe tener sello de seguridad, la fecha de fabricación del producto a entregar no debe ser mayor a dos años .			
	Otras Especificaciones				
1	El Departamento de Policía Urabá, demanda que el proponente este ubicado en uno de los siguientes municipios: Apartadó, Carepa, Turbo, Chigorodó, dirección que será verificada con la registrada en el Certificado de Cámara y Comercio del proponente, contar con una disponibilidad de todos los productos de suministro de papelería, útiles de escritorio, tóner y cartuchos en stock con el fin de garantizar: **ENTREGA NORMAL**: Que el proponente este en la capacidad de entregar los productos de suministro de papelería, útiles de escritorio, tóner y cartuchos, en un plazo no superior a setenta y dos horas (72) horas, posterior a la solicitud realizada por el supervisor del contrato, en las cantidades solicitadas y el sector indicado. **ENTREGA INMEDIATA**: Que el proponente este en la capacidad, en el momento que la entidad así lo requiera, de entregar el suministro de papelería, útiles de escritorio, tóner y cartuchos de forma inmediata, en un término máximo de doce (12) horas, posterior a la solicitud realizada por el supervisor del contrato, en las cantidades solicitadas y el sector indicado. En caso de consorcio o unión temporal mínimo un proponente debe estar ubicado en uno de los siguientes municipios: Apartadó, Carepa, Turbo, Chigorodó dirección que será verificada con la registrada en el Certificado de Cámara y Comercio del proponente. En el caso que el proponente no acredite establecimiento comercial en uno de los sitios relacionados anteriormente, será evaluado como cumple cuando acredite la siguiente condición: Anexar carta de intención por parte del propietario de un establecimiento de comercio ubicado en uno de los siguientes municipios: Apartadó, Carepa, Turbo, Chigorodó del departamento de Antioquia, en la que se indique que este establecimiento estará disponible para el cumplimiento del objeto del presente proceso, con una vigencia mínima del plazo de ejecución establecido, contar con una disponibilidad de todos los productos de suministro de papelería, útiles de escritorio, tóner y cartuchos en stock. Anexar certificado de Cámara de Comercio de quien expide el certificado con fecha no superior a 30 días a la fecha de presentación de la oferta, donde la actividad económica y/o objeto social tenga relación directa con el objeto del presente procesos.				

	En caso de consorcio o unión temporal mínimo un proponente deberá cumplir con cualquiera de las condiciones descritas en el acápite anterior. La celebración de subcontratos no relevará al contratista de las responsabilidades que asume en virtud del presente documento. La Policía Nacional Departamento de Policía Urabá no adquirirá relación alguna con los Subcontratistas.		
2	La entrega de elementos de papelería y tóner establecido en el contrato se realizarán en el Comando de Departamento de Policía Urabá, ubicado en el kilómetro 5 vía apartado – Carepa; en los horarios de lunes a viernes en los horarios de 07:00 AM a 12:00 PM, de 14:00 a 19:00 horas y el día sábado de 08:00 AM, a 12:00 PM.		
3	Garantizar que el suministro sea acorde con el contratado con nuestra institución con criterios de oportunidad, eficacia, efectividad, eficiencia y racionalidad.		
4	Dispone de medios técnicos de comunicación como: teléfono, correo electrónico, fax y demás, para la reserva de pedidos de elementos establecidos en el contrato.		
5	El proponente deberá dar prioridad a la atención de los usuarios del Departamento de Policía Urabá. Igualmente debe garantizar la continuidad del servicio de lunes a domingo. Atendiendo la necesidad con el fin de no afectar en forma grave el servicio de Policía, el futuro contratista debe prestar el servicio los días festivos.		
6	**Buenas prácticas ambientales**: Durante la ejecución del contrato, el contratista es responsable de dar estricto cumplimiento a la normatividad vigente en materia ambiental y social. Debiendo entregar el certificado de disposición final de los tóneres que culminen su vida útil, previa coordinación con la empresa FUTURASEO, en atención a la siguiente normatividad, decreto 4741 del 30 de diciembre del 2005 "Por el cual se reglamenta parcialmente la prevención y manejó de los residuos o desechos peligrosos generados en el marco de la gestión integral", decreto 1669 del 2 de agosto del 2002 "Por el cual se modifica parcialmente el Decreto 2676 de 2000" y decreto 351 del 2014 "Por el cual se reglamenta la gestión integral de los residuos generados en la atención en salud y otras actividades". En el presente caso el supervisor del contrato coordinará con el grupo de intendencia la entrega de los tóneres al contratista para realizar el respectivo proceso de disposición final, cada vez que realice facturación y entrega de documentación para pago al grupo de contratos; si en el tiempo indicado no se realiza entrega del elemento, el contratista emitirá el comunicado manifestando que no se le fue entregado ningún elemento para su certificación. En caso de establecerse conductas, hechos o actividades consideradas infracciones en materia ambiental o que sean violatorias de la normatividad vigente o el incumplimiento de los actos administrativos emanados de la autoridad ambiental competente, lo hará acreedor de las acciones preventivas y sancionatorias establecidas por la Ley. El Contratista es el único responsable de los procedimientos administrativos que de este incumplimiento se deriven.		

7	El oferente y futuro contratista beberá cumplir con las obligaciones fijadas para productos o proveedores en la resolución 1297 del 2010 "por la cual se establecen los sistemas de recolección selectiva y gestión ambiental de residuos de pilas y/o acumuladores y se adopta otras disposiciones" expedida por el ministerio de ambiente, o aquella norma que la modifique, adicione o sustituya, relacionado con la presentación de la aprobación ante la autoridad ambiental competente del sistema de recolección selectiva y gestión ambiental de residuos de pilas y/o acumuladores que posea o este participando, y enviar a la respectiva unidad policial, los lineamientos y procedimientos para su participación como consumidor.		

Atentamente;

Proponente: _____

Nombre: _____

Documento de identidad: _____lugar de expedición: _____

NIT: _____

Firma: _____

Formulario N° 3
COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN
Proceso de Contratación **PN DEURA MIC 075 2023**

Señores
Policía Nacional
Departamento de Policía Urabá

El suscrito a saber _____ domiciliado en _____, identificado (a) con la cédula de ciudadanía _____, expedida en _____quien obra en calidad de (*Relacionar la calidad en la que actúa)*_____, quien en adelante se denominará **EL PROPONENTE**, manifiesta(n) su voluntad de asumir, de manera unilateral, el presente compromiso, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

PRIMERO: Que la **POLICÍA NACIONAL – DEPARTAMENTO DE POLICÍA URABÁ**, adelanta un proceso de selección de mínima cuantía con aviso N°. **PN DEURA MIC 075 2023** cuyo objeto es **SUMINISTRO DE PAPELERÍA, ÚTILES DE ESCRITORIO, TONER Y CARTUCHOS PARA EL DEPARTAMENTO DE POLICÍA URABÁ** para la celebración de un contrato estatal.

SEGUNDO: Que es interés de **EL PROPONENTE** apoyar la acción del Estado colombiano, y de la **POLICÍA NACIONAL – DEPARTAMENTO DE POLICÍA URABÁ** para fortalecer la transparencia en los procesos de contratación, y la responsabilidad de rendir cuentas;

TERCERO: Que siendo del interés de **EL PROPONENTE** participar en el proceso de Selección aludido en el considerando primero precedente, se encuentra dispuesto a suministrar la información propia que resulte necesaria para aportar transparencia al proceso, y en tal sentido suscribe el presente compromiso unilateral anticorrupción, que se regirá por las siguientes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMERA. COMPROMISOS ASUMIDOS.

EL PROPONENTE, mediante suscripción del presente documento, asume los siguientes compromisos:

EL PROPONENTE no ofrecerá ni dará sobornos ni ninguna otra forma de halago a ningún funcionario público en relación con su propuesta, con el proceso de contratación, ni con la ejecución del contrato que pueda celebrarse como resultado de su propuesta,

EL PROPONENTE se compromete a no permitir que nadie, bien sea empleado de la compañía o un agente comisionista independiente, o un asesor o consultor lo haga en su nombre;

EL PROPONENTE se compromete formalmente a impartir instrucciones a todos sus empleados, agentes y asesores, y a cualesquiera otros representantes suyos, exigiéndoles el cumplimiento en todo momento de las leyes de la República de Colombia, especialmente de aquellas que rigen el presente proceso de Selección y la relación contractual que podría derivarse de ella, y les impondrá las obligaciones de:

a) No ofrecer o pagar sobornos o cualquier halago a los funcionarios del **DEPARTAMENTO DE POLICÍA URABÁ**, ni a cualquier otro servidor público o privado que pueda influir en la adjudicación de la propuesta, bien sea directa o indirectamente, ni a terceras personas que por su influencia sobre funcionarios públicos, puedan influir sobre la aceptación de la propuesta;

b) No ofrecer pagos o halagos a los funcionarios de la **POLICÍA NACIONAL – DEPARTAMENTO DE POLICÍA URABÁ,** durante el desarrollo del contrato que se suscriba si llegase a ser aceptada su propuesta.

EL PROPONENTE se compromete formalmente a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o como efecto la colusión en el presente proceso de Selección de Mínima Cuantía.

EL PROPONENTE asume a través de la suscripción del presente compromiso, las consecuencias previstas en la solicitud de oferta del proceso de contratación, si se verificare el incumplimiento de los compromisos anticorrupción.

En constancia de lo anterior, y como manifestación de la aceptación de los compromisos unilaterales incorporados en el presente documento, se firma el mismo en la ciudad/municipio de _____ a los ____ (*días*) del (*mes*) de _____ del año 2023.

Atentamente;

Proponente: _____

Nombre: _____

Documento de identidad: _____lugar de expedición: _____

NIT: _____

Firma: _____

Formulario N° 4
DATOS BÁSICOS BENEFICIARIO CUENTA
Proceso de Contratación **PN DEURA MIC 075 2023**

Ciudad_____ Fecha _____

Me permito certificar la siguiente información con el objeto de ser incluida en el Sistema Integrado de Información Financiera SIIF.

Apertura _____ Cancelación_____

I. DATOS ENTIDAD INFORMANTE (Beneficiario)

Entidad o beneficiario _____ NIT _____
_____ Y/O _____
_____ C.C. _____
Dirección _____ Teléfono_____ Fax_____
_____
_____

Departamento _____ Ciudad_____ Municipio_____

Denominación de la cuenta Corriente _____
Ahorros _____

Teniendo en cuenta que la Tesorería informará al proveedor sobre la realización del pago, indicando el día del giro, concepto y cuenta del beneficiario, para que éste verifique el abono en la respectiva cuenta y confirme a la Entidad, el contratista deberá manifestar si está información la recibirá por correo electrónico, para lo cual tendrá en cuenta lo siguiente:

Si es a través de correo electrónico el contratista verificará que los recursos fueron recibidos y dará respuesta al correo electrónico de la Tesorería de la Entidad dentro del siguiente día hábil.

Correo Electrónico: _____ SI (___)

Teléfono: _____ SI (___)

II. DATOS DE LA ENTIDAD FINANCIERA:

Entidad Financiera _____ Código _____

Sucursal _____Código _____Ciudad_____

Dirección _____Teléfono_____ Fax_____

Número de la cuenta _____

Proponente: _____

Firma: _____

Formulário N° 5
CERTIFICADO DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES
Proceso de Contratación **PN DEURA MIC 075 2023**

Señores
Policía Nacional
Departamento de Policía Urabá

Yo _____ (nombre completo del representante legal de la persona jurídica o natural), Identificado (a) con la cédula de ciudadanía No. _____expedida en _____, manifiesto que conozco de las inhabilidades e incompatibilidades expresamente señaladas en la Ley, en especial las establecidas en la Constitución Nacional, en los artículos 8 y 9 de la Ley 80 de 1993 y demás normas concordantes con las materia y en mérito de este conocimiento declaro que no me hallo incurso en ningún evento de inhabilidad e incompatibilidad, como tampoco ostento prohibición especial para contratar con el Estado. En especial, que no aparezco reportado en el boletín de responsables fiscales expedido por la Contraloría General de la República, ni registro sanciones ni inhabilidades vigentes en el boletín de la Procuraduría General de la Nación.

Manifestación que se entiende ***prestada bajo la gravedad de juramento****.*

Atentamente;

Proponente: _____

Nombre: _____

Documento de identidad: _____lugar de expedición: _____

NIT: _____

Firma: _____

FORMULARIO N° 6
LA AUSENCIA DE LIMITACIONES A LA CAPACIDAD JURÍDICA DE LAS PERSONAS NATURALES

Proceso de Contratación **PN DEURA MIC 075 2023**

Señores
Policía Nacional
Departamento de Policía Urabá

Yo _____, Identificado (a) con la cédula de ciudadanía No. _____expedida en _____, manifiesto como persona natural que tengo plena capacidad para obligarme, como titular de mis derechos y obligaciones; con capacidad de ejercer o exigir los primeros y contraer los segundos en forma personal y comparecer a juicio.

Que tengo plena facultad psíquica como individuo o persona para elegir entre realizar o no un determinado acto, igualmente la capacidad para tomar decisiones sin estar sujeto a limitaciones; libremente, sin secuencia causal ni imposición o necesidad.

Manifestación que se entiende ***prestada bajo la gravedad de juramento****.*

Atentamente;

Proponente: _____

Nombre: _____

Documento de identidad: _____lugar de expedición: _____

NIT: _____

Firma: _____

Formulario N° 7
EVIDENCIA ECONÓMICA
Proceso de Contratación **PN DEURA MIC 075 2023**

ÍTEM	ELEMENTO	CANT	Precio Techo Unitario	Valor Unitario Ofertado Iva Incluido
	ELEMENTOS DE OFICINA			
1	ALMOHADILLA DACTILAR	1	11.053,33	
2	ALMOHADILLA PARA SELLO, DE FORMA RECTANGULAR	1	17.009,00	
3	BANDA CAUCHO CALIBRE 64 4MM*10CM BOLSA*KILO	1	21.575,00	
4	BANDEJA DE ARCHIVADOR DE DOCUMENTOS DE ESCRITORIO METALICO TRES NIVELES	1	81.157,00	
5	BANDERITA COLORES SURTIDOS 1 PULGADA	1	5.154,43	
6	BANDERITA COLORES SURTIDOS 1/2 PULGADA	1	4.740,00	
7	BARRAS SILICONA DELGADA	1	1.100,37	
8	BARRAS SILICONA GRUESA	1	1.647,03	
9	BISTURÍ 18MM PLÁSTICO	1	5.494,43	
10	BOLIGRAFO PLÁSTICO DESECHABLE DE TINTA AZUL INK JOY CON TAPA	1	3.687,40	
11	BOLIGRAFO DE PAPEL CRACF CON PUNTA DE PLASTICO	1	3.706,07	
12	BOLIGRAFO DE PAPEL CRACF RETRACTIL CON PUNTA DE PLASTICO	1	3.374,07	
13	BOLIGRAFO PLÁSTICO DESECHABLE DE TINTA NEGRA INK JOY	1	3.030,37	
14	BOLIGRAFO PLÁSTICO DESECHABLE DE TINTA ROJA INK JOY CON TAPA	1	2.980,37	
15	BOLIGRAFO PLÁSTICO RETRÁCTIL DE TINTA AZUL INK JOY	1	2.813,70	
16	BOLIGRAFO PLÁSTICO RETRÁCTIL DE TINTA NEGRA INK JOY	1	2.813,70	
17	BOLIGRAFO PLÁSTICO RETRÁCTIL DE TINTA ROJA INK JOY	1	2.813,70	
18	BOLIGRAFO RETRÁCTIL EN GEL NEGRO INK JOY	1	3.113,70	
19	BOLSA PLAST HERMÉTICA 36*25 C.2.5 PQ*30 / SELLO PACK GRANDE	1	35.629,33	
20	BOLSA PLÁSTICA HERMÉTICA 18*13 C.2.5 PQ*30/ SELLO PACK PEQUEÑA	1	23.297,33	
21	BORRADOR NATA PZ-20	1	1.133,20	
22	BORRADOR TABLERO ACRÍLICO O PORCELANIZADO	1	6.574,80	
23	CAJA CARTÓN NEVERA X-200	1	18.497,93	
24	CAJA CLIP CORRIENTE PLASTIFICADO COLORES SURTIDOS X 100 UNIDADES	1	5.302,27	
25	CAJA CLIPS MARIPOSA X 100 UNIDADES	1	16.303,33	
26	CAJA CLIPS MARIPOSA X 50 UNIDADES	1	4.499,47	
27	CAJA DE GANCHO PARA COSEDORA ESTÁNDAR 26/6 CAJA X 5000 UND	1	6.338,67	
28	CARPETA CUATRO ALETAS TAMAÑO CARTA	1	7.586,23	
29	CARPETA CUATRO ALETAS TAMAÑO OFICIO	1	7.791,47	
30	CARPETA PRESENTACIÓN CARTA BLANCA PLASTIFICADA	1	2.044,27	
31	CARTULINA 150GRS 70X100 COLORES SURTIDOS	1	2.094,03	
32	CD R 700 MB 80 MINUTOS	1	2.466,40	
33	CD RW 700 MB 80 MINUTOS	1	3.777,33	
34	CHINCHE CON CABEZA PLASTIFICADA	1	2.077,53	
35	CINTA ACORDONAMIENTO X100 MTS	1	25.841,33	

36	CINTA ADHESIVA 12MM*20M TRANSPARENTE	1	4.540,50	
37	CINTA ADHESIVA 48MM*100MT TRANSPARENTE	1	11.755,53	
38	CINTA ENMASCARAR 24MM X 40MTS	1	8.461,47	
39	CINTA ENMASCARAR 48MM X 40MTS	1	11.415,17	
40	CINTA MÁGICA 19MM X 33M INVISIBLE	1	12.705,20	
41	CORRECTOR LIQUIDO LÁPIZ 9ML	1	3.854,07	
42	CREMA CUENTA BILLETES EN GLICERINA 50 GRM	1	14.041,33	
43	DVD - R IMPRIMIBLE 4.7 GB 16 X 120 MINUTOS	1	4.466,20	
44	DVD + R DUAL FLAYER 8.5 GB X 4 X 240 MINUTOS	1	6.465,87	
45	DVD + RW 4.7 GB	1	4.607,17	
46	DVD BLUE RAY 25GB	1	4.559,27	
47	FECHADOR DE CAUCHO 5MM	1	32.098,83	
48	GANCHO LEGAJADOR EN POLIPROPILENO X 20 UNIDADES	1	5.588,33	
49	GANCHO LEGAJADOR EN POLIPROPILENO X 50 UNIDADES	1	14.204,00	
50	GRAPADORA METÁLICA 300	1	29.507,87	
51	GRAPADORA METÁLICA 340	1	64.792,00	
52	GRAPADORA METÁLICA DE ALICATE RANK R-90	1	53.181,77	
53	LÁPIZ EXAGONAL DE MINA NEGRA NR 2	1	2.688,80	
54	LIBRETA DE APUNTE	1	8.165,67	
55	LIBRO ACTAS PASTA DURA COLOR X 200 FOLIOS (100 HOJAS)	1	40.168,43	
56	LIBRO ACTAS PASTA DURA COLOR X 300 FOLIOS (150 HOJAS)	1	56.572,10	
57	LIBRO ACTAS PASTA DURA COLOR X 400 FOLIOS (200 HOJAS)	1	71.835,33	
58	LIBRO ACTAS PASTA DURA COLOR X 500 FOLIOS (250 HOJAS)	1	83.322,67	
59	LIBRO ACTAS PASTA DURA COLOR X 600 FOLIOS (300 HOJAS)	1	91.299,33	
60	LIBRO MINUTA DE VIGILANCIA POLICIA NACIONAL 400 FOLIOS	1	80.322,43	
61	MARCADOR BORRABLE GRANDE PARA TABLERO VARIOS COLORES MARCADO 1 TINTA AZUL	1	7.152,90	
62	MARCADOR BORRABLE GRANDE PARA TABLERO VARIOS COLORES MARCADO 1 TINTA NEGRO	1	7.152,90	
63	MARCADOR BORRABLE GRANDE PARA TABLERO VARIOS COLORES MARCADO 1 TINTA ROJO	1	7.152,90	
64	MARCADOR BORRABLE GRANDE PARA TABLERO VARIOS COLORES MARCADO 1 TINTA VERDE	1	7.152,90	
65	MARCADOR PERMANENTE CON PUNTA FINA VARIOS COLORES AZUL	1	6.196,70	
66	MARCADOR PERMANENTE CON PUNTA FINA VARIOS COLORES NEGRO	1	6.196,70	
67	MARCADOR PERMANENTE CON PUNTA FINA VARIOS COLORES ROJO	1	6.196,70	
68	MARCADOR PERMANENTE CON PUNTA FINA VARIOS COLORES VERDE	1	6.196,70	
69	MARCADOR PERMANENTE GRANDE INDUSTRIAL VARIOS COLORES MARCADO 1 TINTA, AZUL	1	6.224,80	
70	MARCADOR PERMANENTE GRANDE INDUSTRIAL VARIOS COLORES MARCADO 1 TINTA, NEGRO	1	6.224,80	
71	MARCADOR PERMANENTE GRANDE INDUSTRIAL VARIOS COLORES MARCADO 1 TINTA, ROJO	1	6.224,80	
72	MARCADOR PERMANENTE GRANDE INDUSTRIAL VARIOS COLORES MARCADO 1 TINTA, VERDE	1	6.224,80	
73	MARCADOR PERMANENTE PUNTA FINA NEGRO	1	5.924,80	

74	NOTAS AUTOADHESIVAS 75*75 MM	1	5.246,70	
75	NUMERADOR MANUAL 8 DÍGITOS 4mm	1	7.224,80	
76	ORGANIZADOR DE ESCRITORIO DE OFICINA METALICO CON MALLA	1	38.446,23	
77	PAD MOUSE CON SOPORTE ORTOPÉDICO	1	28.977,07	
78	PAPEL AUTOADHESIVO VARIOS COLORES ROLLO X 20 MTS (TIPO CONTACT) AMARILLO	1	54.751,83	
79	PAPEL AUTOADHESIVO VARIOS COLORES ROLLO X 20 MTS (TIPO CONTACT) AZUL	1	52.473,00	
80	PAPEL AUTOADHESIVO VARIOS COLORES ROLLO X 20 MTS (TIPO CONTACT) BLANCO	1	52.473,00	
81	PAPEL AUTOADHESIVO VARIOS COLORES ROLLO X 20 MTS (TIPO CONTACT) ROJO	1	52.473,00	
82	PAPEL AUTOADHESIVO VARIOS COLORES ROLLO X 20 MTS (TIPO CONTACT) TRANSPARENTE	1	52.473,00	
83	PAPEL AUTOADHESIVO VARIOS COLORES ROLLO X 20 MTS (TIPO CONTACT) VERDE	1	52.473,00	
84	PAPEL FOTOCOPIA TAMAÑO CARTA 75 GRS	1	31.480,27	
85	PAPEL FOTOCOPIA TAMAÑO OFICIO 75 GRS	1	35.576,17	
86	PAPEL IRIS DE COLOR RESMA CON 500 HOJAS	1	80.718,50	
87	PEGANTE BARRA COLOR BLANCO DE 40 GRS	1	6.254,80	
88	PEGANTE INSTANTÁNEO 3 GRAMOS	1	2.427,37	
89	PEGANTE LIQUIDO PARA PAPEL BLANCO DE 4 KILOS	1	76.824,00	
90	PEGANTE LIQUIDO PARA PAPEL X 125 GRS	1	3.277,40	
91	PEGANTE LIQUIDO PARA PAPEL X 225 GRS	1	6.339,03	
92	PERFORADORA METÁLICA ESTÁNDAR DE 2 HUECOS	1	30.047,50	
93	PERFORADORA METALICA INDUSTRIAL 2 HUECOS	1	78.905,73	
94	PILA 9V RECARGABLE CUADRADA	1	81.645,33	
95	PILA TIPO AAA	1	9.081,00	
96	PILA 9 VOLTIOS CUADRADA	1	27.376,27	
97	PILA GRANDE TIPO D	1	18.475,90	
98	PILA MEDIANA TIPO C	1	20.655,53	
99	PILA TIPO AA	1	12.343,07	
100	PILA TIPO AA RECARGABLE	1	47.938,67	
101	PILA TIPO AAA RECARGABLE	1	40.017,33	
102	PLANILLERO (TABLA LEGAJADOR MADERA)	1	12.221,00	
103	PLANILLERO (TABLA LEGAJADOR PASTA)	1	12.521,00	
104	PLANILLERO DE APOYO PLÁSTICA CON CAJA GUARDA DOCUMENTOS	1	29.230,70	
105	REGLA METÁLICA DE 30 CMS	1	4.440,50	
106	REGLA PLÁSTICA DE 30 CMS	1	6.521,10	
107	RESALTADORES VARIOS COLORES AMARILLO	1	5.149,50	
108	RESALTADORES VARIOS COLORES AZUL	1	5.149,50	
109	RESALTADORES VARIOS COLORES NARANJA	1	5.149,50	
110	RESALTADORES VARIOS COLORES VERDE	1	5.149,50	
111	ROLLO ETIQUETA DE SEGURIDAD 2.5CM X 5CM PLATA ROLLO X 10000 DATAMAX	1	365.671,33	
112	ROLLO ETIQUETA DE SEGURIDAD 2.5CM X 5CM PLATA ROLLO X 5000 DATAMAX	1	329.004,67	
113	SACAGANCHOS METÁLICO	1	8.395,17	
114	SOBRE DE PAPEL PARA TARJETA DE ¼	1	742,33	
115	SOBRE DE PAPEL PARA TARJETA DE 1/8	1	946,83	
116	SOBRE MANILA CARTA 22 X 29 CMS DE 75 GRS	1	716,30	
117	SOBRE MANILA EXTRAOFICIO 36 X 44 CMS 75 GRS	1	861,43	

118	SOBRE MANILA MEDIA CARTA 17.5 X 24 CMS 75 GRS	1	689,90	
119	SOBRE MANILA OFICIO 25 X 35 CMS DE 75 GRS	1	835,03	
120	TABLERO ACLIRICO DE 1.20 CM X 90 CM	1	165.785,67	
121	TAJALÁPIZ METÁLICO	1	1.651,33	
122	TAPA LEGAJADORA YUTE 900 GR 2 TAPAS C/GANCHO	1	11.435,17	
123	TARJETA DE PRESENTACION CARTA PAPEL KIMBERLY	1	1.677,60	
124	TARJETA DE PRESENTACION MEDIA CARTA PAPEL KIMBERLY	1	755,47	
125	TARJETA DE UN ¼ PAPEL KIMBERLY	1	3.377,40	
126	TARJETA DE UN 1/8 PAPEL KIMBERLY	1	2.533,07	
127	TIJERA OFICINA	1	16.049,60	
128	TINTA PARA SELLOS DE 28 CENTÍMETROS COLOR AZUL O NEGRO	1	12.665,30	
129	LEGAJADOR AZ	1	22.122,10	
130	PINCELES	1	3.297,40	
131	TEMPERAS DE COLORES	1	11.772,20	
132	PISTOLA DE SILICONA	1	50.633,33	
133	SILICONA	1	11.121,00	
	TORNER Y CARTUCHOS DE IMPRESORA			
1	CARTUCHO DE TINTA BT5001C Azul/ BT5001Y Amarillo/ BT5001M Rojo/ BT6000BK Negra PARA IMPRESORA BROTHER DCP-T500W MULTIFUNCIONAL	1	112.000	
2	CARTUCHO DE TINTA NEGRO REF HP 122 - NEGRA - ORIGINAL - (CH561HL), PARA IMPRESORA HP DESJET 3050	1	154.100	
3	CARTUCHO DE TINTA TRICOLOR - ORIGINAL - (CH562HL) PARA IMPRESORA HP DESJET 3050	1	173.067	
4	CARTUCHO DE TONER HP 26X NEGRO ORIGINAL LASERJET CF226X PARA IMPRESORA LASERJET PROMFP M426	1	1.288.333	
5	CARTUCHO DE TÓNER NEGRO REF: HP 35A PARA IMPRESORA HP 1006	1	428.067	
6	CARTUCHO DE TÓNER HP 12A LASERJET - NEGRO (Q2612A) PARA IMPRESORA HP 1020	1	504.667	
7	CARTUCHO DE TÓNER NGREO 64 A PARA IMPRESORA HP LASER JET P4015N	1	973.100	
8	CARTUCHO DE TÓNER ORIGINAL LASERJET HP 51A NEGRO PARA IMPRESORA HP M3027X	1	888.600	
9	CARTUCHO DE TÓNER REF:604H Negro PARA IMPRESORA LEXMARK MX511	1	1.004.700	
10	CARTUCHO DE TÓNER REF:64015HA Negro PARA IMPRESORA LEXMARK T644	1	1.040.000	
11	CARTUCHO EPSONT215520-AL WF-100 CARTUCHO DE TINTA TRI-COLOR	1	310.533	
12	CARTUCHO EPSON T215120-AL WF-100 CARTUCHO DE TINTA NEGRA T215120 WF-100	1	309.400	
13	CARTUCHO HP OFFICEJET 100 CARTUCHO DE TINTA HP 94 NEGRO ORIGINAL	1	215.367	
14	CARTUCHO HP OFFICEJET 100 CARTUCHO DE TINTA HP 95 TRICOLOR ORIGINAL	1	238.833	
15	CARTUCHO TINTA NEGRO REF: C9364W TINTA TRICOLOR REF:C8766W PARA IMPRESORA OFFICE JET 100M	1	282.867	
16	CARTUCHO TÓNER NEGRO PARA IMPRESORA LEXMARK MX710	1	1.018.333	
17	CARTUCHO TÓNER NEGRO REF: (60F1000, LEXCX410M) PARA IMPRESORA LEXMARK CX410	1	493.300	
18	CARTUCHO TÓNER NEGRO REF: Q5942X PARA IMPRESORA LASERJET HP 4250	1	1.105.000	

19	CARTUCHO TÓNER NEGRO REF: T654X11L PARA IMPRESORA LEXMARK T654	1	1.029.167	
20	CARTUCHOS DE TÓNER PARA HP LASERJET PRO 400 M401N REFERENCIA HP 80X	1	964.067	
21	ETIQUETAS PLATE MATE 5 X 2,5 PM3M AS ETIQUETA BLANCO DATAMAX	1	481.800	
22	ROLLO DE CINTA DE TRANSFERENCIA TÉRMICA RESINA CINTA 4.33 X 300 M- RESINA DATAMAX	1	430.000	
23	TINTA EPSON T215120-AL WF-100 NEGRA	1	293.967	
24	TINTA TARRO 70 ML REF:6643 Rojo/ T6642 Azul/ T6644 Amarillo/ 664 Negro PARA IMPRESORA L355	1	110.733	
25	TINTA TARRO 70 ML REF:664C Azul/ 664Y Amarillo/ 664M Rojo/ 664BK Negro PARA IMPRESORA EPSON L220	1	108.267	
26	TONER KYOCERA ECOSYS M2035DN/L REFERECIA KIOSERA TK-1147 ORIGINAL	1	566.633	
27	CARTUCHO DE TONER NEGRO 83A HP LASER JET PARA LASER JET PRO MFP M127FN	1	485.000	
28	TÓNER PARA CANON FAXPHONE L100 REF MF44/00	1	105.167	
29	TÓNER PARA IMPRESORA HP LASERJET M3027MFP REF Q7551A	1	504.767	
30	TÓNER PARA IMPRESORA LASER JET 4650 REF HP 641A	1	716.500	
31	TÓNER PARA IMPRESORA LASER JET M4345 MFP REF Q5945X	1	1.037.667	
32	TONER LASER MULTIFUNCIONAL M651 TONER CF330X 330X M651 MULTICOLOR	1	1.055.000	
33	IMPRESORA LASER JET M602Toner 364x - 390x M600 M601 M602 603	1	1.082.333	
34	IMPRESORA HP LASER JET M609DN Tóner HP 37A NEGRO	1	979.667	
35	TONER LASER MULTIFUNCIONAL M52 DN	1	906.667	
36	Kit Cartuchos Hp 98 C9364W Negro Y Hp 95 C8766W Tricolor	1	864.533	
37	4505, TONER Versa link B400 / B405 15.000 PAGINAS	1	1.152.367	
38	TONER PARA SAMSUN SCX-4833FD REF 205L	1	795.867	
39	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL ECOTANK L5590 TINTA CUATRO COLORES	1	414.967	
40	COMBO 4TINTA PARA DE HP SMART TANK 530	1	434.133	

En la presente oferta económica, el oferente deberá ofertar los bienes en pesos colombianos sin sobrepasar el precio techo unitario, con base en el estudio de mercado realizado para cada uno de los ítems o bienes.

Nota: Las especificaciones técnicas de los bienes relacionados en la oferta económica, son las establecidas en el **formulario N° 2** de la presente invitación.

Atentamente;

Proponente: _____
Nombre: _____
Documento de identidad: _____lugar de expedición: _____
NIT: _____

Firma: _____

Formulario N° 8
ORIGEN LÍCITO DE LOS RECURSOS
Proceso de Contratación **PN DEURA MIC 075 2023**

Fecha

Señores
Policía Nacional
Departamento de Policía Urabá

Yo _____ Identificado (a) con cédula de ciudadanía Nro. _____ expedida en _____ certifico que lo que los activos y recursos que conforman el patrimonio de la empresa o establecimiento de comercio (según corresponda) _____ Nit. _____, así como el patrimonio de cada uno de los socios, que se destinaran para el desarrollo del proceso de selección de Minina Cuantía con aviso **PN DEURA MIC 075 2023** cuyo objeto es **SUMINISTRO DE PAPELERÍA, ÚTILES DE ESCRITORIO, TONER Y CARTUCHOS PARA EL DEPARTAMENTO DE POLICÍA URABÁ**. Provienen de actividades licitas y que no estamos incluidos en listas nacionales o internacionales de lavado de activos.

Manifestación que se entiende ***prestada bajo la gravedad de juramento****.*

Atentamente;

Proponente: _____

Nombre: _____

Documento de identidad: _____lugar de expedición: _____

NIT: _____

Firma: _____

Formulario N° 9
MULTAS, SANCIONES Y DECLARATORIAS DE INCUMPLIMIENTO
Proceso de Contratación **PN DEURA MIC 075 2023**

Fecha

Señores
Policía Nacional
Departamento de Policía Urabá

Yo _____ Identificado (a) con cédula de ciudadanía N°. _____ expedida en _____, declaro que no he sido sancionado, multado o declarado incumplimientos contractuales mediante actos administrativos ejecutoriados por ninguna entidad pública.

Declaración:

Ha sido sancionado, multado o declarado incumplimientos contractuales SI ___ NO ___

En caso de tener multa, sanción o declaración de incumplimiento con las entidades públicas deberá hacer la anotación en el presente formulario.

Relación de sanciones, multas o declaratorias de incumplimientos contractuales

No	Contrato	Resolución sanciones, multas o declaratorias de incumplimientos	Fecha ejecución	Resolución	Fecha ejecución

Manifestación que se entiende ***prestada bajo la gravedad de juramento***.

Atentamente;

Proponente: _____

Nombre: _____

Documento de identidad: _____lugar de expedición: _____

NIT: _____

Firma: _____

FORMULARIO N° 10
CERTIFICADO DE PAGO APORTES SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL PARAFISCALES

Proceso de Contratación **PN DEURA MIC 075 2023**

Señores
Policía Nacional
Departamento de Policía Urabá

Persona jurídica

El suscrito Revisor Fiscal (cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de ley) o el representante legal, hace saber que (nombre completo de la persona jurídica), ha cumplido y se encuentra al día con sus obligaciones provenientes del sistema de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA). Así mismo certifico que dicha obligación se ha venido cumpliendo durante los últimos seis (6) meses a la fecha de presentación de la oferta. (O si la firma se constituyó en un término inferior a este, desde el plazo de su constitución).

Persona natural

El suscrito (nombre completo de la persona natural), identificado (a) con la cédula de ciudadanía No. _____ expedida en _____, propietario (a) del establecimiento de comercio de razón social _____, hago saber que he efectuado y me encuentro al día con mis obligaciones provenientes del sistema de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA). Así mismo certifico que dicha obligación se ha venido cumpliendo durante los últimos seis (6) meses, a la fecha de presentación de la oferta. (O si se constituyó en un término inferior a este, desde el plazo de su constitución).

La anterior certificación se expide a los ____ (días) del mes de _____ del año 2023. Para efectos de dar cumplimiento al artículo 50 de la Ley 789 de 2002 modificado por la Ley 828 de 2003.

Manifestación que se entiende ***prestada bajo la gravedad de juramento***.

Atentamente;

Proponente: _____

Nombre: _____

Documento de identidad: _____lugar de expedición: _____

NIT: _____

Firma: _____

FORMULARIO N° 11
COMPROMISO SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL
Proceso de Contratación **PN DEURA MIC 075 2023**

Ciudad, seleccionar la fecha.

El Oferente se comprometerá a contribuir con la protección del medio ambiente a través de la prevención de la contaminación, el cumplimiento de la legislación y las diferentes regulaciones ambientales y el control de los impactos ambientales adversos, así como al mejoramiento continuo del desempeño ambiental, además sus servicios deberán cumplir los parámetros exigidos por el Sistema de Gestión Ambiental.

Así mismo se solicita el compromiso de cumplir y respetar los programas ambientales establecidos POR LA Unidad Policial en cuanto al proceso de reciclaje, uso y ahorro del agua y energía, educación, y el compromiso en desarrollar mecanismos de protección de los recursos naturales renovables conforme a la nueva Legislación Ambiental en Colombia y cumplir con los principios del Sistema de Gestión Ambiental, en aplicación a la norma constitucional ley 23 de 1973, Decreto 2811 de 1974, ley 99 de 1993 ley 139 de 1994, ley 299 de 1995, Decreto 948 de 1995 y Documento CONPES 2834 de 1996.

Cualquier infracción de carácter ambiental por omisión de permiso, concesiones o licencias ambientales que hubiese sido necesario tramitar antes, durante y al finalizar el servicio u obra, será asumida como responsabilidad del contratista.

El contratista que tenga personal bajo su responsabilidad, deberá contemplar capacitaciones en temas ambientales como: impactos ambientales, manejo de residuos sólidos, líquidos, escombros entre otros, donde se realice el manejo y actuación de los mismos.

Así mismo, certifico que no me encuentro en el registro único de infractores ambientales RUIA.

El proponente:

_____
Firma del representante legal del proponente
Nombre o razón social del oferente: Diligenciar el nombre completo del proponente
Identificación (NIT ☐ C.C ☐ C.E ☐): Diligenciar la identificación del proponente
Nombre Representante Legal: Diligenciar el nombre completo del representante legal
Identificación (C.C ☐ C.E. ☐) Diligenciar el documento de identificación del representante legal
Dirección: Diligenciar la dirección del proveedor
Teléfono: Diligenciar teléfonos de contacto del proveedor
Email: Diligenciar correo electrónico de notificaciones

FORMULARIO N° 12
ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD
Proceso de Contratación **PN DEURA MIC 075 2023**

El(los) Suscritos(s) a saber:_____ domiciliado en _____, quien obra en calidad de Representante legal, que en adelante se denominará **EL PROPONENTE**, manifiesta(n) su voluntad de asumir, de manera unilateral, el presente compromiso, dentro del pliego de condiciones, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:
PRIMERO: Que **LA POLICÍA NACIONAL** adelanta un proceso de contratación para la celebración de un contrato estatal para _____.

SEGUNDO: Que **EL PROPONENTE** entiende que parte de la información a la cual tendrá acceso por causa o con ocasión de los procesos de contratación descritos en el numeral anterior se encuentra sujeta a reserva legal por tratarse de actividades relacionadas con la defensa y seguridad de la Nación.

CLAUSULA PRIMERA. COMPROMISOS ASUMIDOS.

EL PROPONENTE, mediante suscripción del presente documento, asume los siguientes compromisos:

1. Mantener en reserva y no divulgar **LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL** revelada por **LA POLICÍA NACIONAL** o por terceros formalmente designados para el efecto.

2. Mantener en reserva y no divulgar ni utilizar, en provecho propio o de terceros y para fines distintos a los previstos en el **CONTRATO**, la información que le sea entregada directamente por **LA POLICÍA NACIONAL** y/o sus designados.

3. Mantener en reserva y no divulgar por ningún motivo la información que personalmente conozca o llegare a conocer en desarrollo y ejecución de las actividades que le competan por causa o con ocasión del **CONTRATO**.

4. Mantener en reserva y no divulgar la información protegida por derechos de autor o por secreto industrial de acuerdo a la normatividad vigente y que haga parte de **LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL**.

5. Reconocer que el recibo de **LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL** no concede, ni expresa ni implícitamente, autorización, permiso o licencia de uso de marcas, patentes, derechos de autor, o de cualquier otro derecho de propiedad industrial o intelectual de **LA POLICÍA NACIONAL**.

6. Suscribir, con antelación a la revelación de **LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL**, los Acuerdos de Confidencialidad que se ajustan a todo lo dispuesto en el presente Acuerdo con todos sus empleados y/o familiares de los mismos, contratistas, subcontratistas, proveedores y demás personas naturales o jurídicas que haya involucrado, involucrara o llegare a involucrar en la ejecución de las actividades que le correspondan para el cumplimiento del objeto del **CONTRATO**.

7. **El PROPONENTE** mantendrá una lista de usuarios de **LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL** que será entregada a **EL PROPONENTE** cuando ella lo solicite.

8. Utilizar única y exclusivamente **LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL** que conozca o llegare a conocer, en desarrollo y ejecución de lo que le competa en relación con el **CONTRATO.**

9. No utilizar **LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL** que conozca o llegare a conocer, en desarrollo y ejecución del **CONTRATO**, en provecho propio o de terceros y para fines distintos a los previstos en el mismo, prohibiéndose la divulgación inclusive para fines académicos.

10. Adoptar y mantener mecanismos internos de seguridad adecuados para proteger la confidencialidad de toda la información que conozca o llegare a conocer en desarrollo del **CONTRATO**.

11. No usar **LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL** de modo que pueda ser de alguna manera, directa o indirectamente, perjudicial para los intereses de **LA POLICÍA NACIONAL**.

12. No acceder, copiar, reproducir, distribuir o transmitir por ningún medio conocido o por conocer **LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL**, en todo o en parte, sin previo y escrito consentimiento de **LA POLICÍA NACIONAL**.

13. Cumplir con la confidencialidad en las mismas condiciones y formas, y con el mismo cuidado con que realiza la protección de la información confidencial.

Proponente: _____

Nombre: _____

Documento de identidad: _____lugar de expedición: _____

NIT: _____

FORMULARIO No. 13
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
Proceso de Contratación **PN DEURA MIC 075 2023**

Ciudad, seleccionar la fecha.
Señores.
POLICÍA NACIONAL – departamento de policía Urabá
Ciudad. Apartadó Antioquia

Referencia: presentación sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo para el proceso de mínima cuantía Número PN DERA MIC **075 2023**, cuyo objeto es: **SUMINISTRO DE PAPELERÍA, ÚTILES DE ESCRITORIO, TONER Y CARTUCHOS PARA EL DEPARTAMENTO DE POLICÍA URABÁ**
El(los) suscrito(s) a saber: ---------- domiciliado en ----------, identificado con ----------, quien obra en calidad de (representante legal de la sociedad, del consorcio, de la unión temporal, o de la asociación proponente, si se trata de persona jurídica, caso en el cual debe identificarse de manera completa dicha sociedad, consorcio, unión temporal, o asociación, indicando instrumento de constitución y haciendo mención a su registro en la cámara de comercio del domicilio de la persona jurídica), quien en adelante se denominará el PROPONENTE, manifiesta(n) su voluntad de asumir, de manera unilateral, el presente compromiso, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:
La Policía Nacional, mediante la Resolución 03843 del 09/09/2019, prevé en el Artículo 2º, lo relacionado con la ***"Política del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de la Policía Nacional"***, en lo siguiente:

> *"La Policía Nacional de Colombia, en el ejercicio de su función de mantenimiento de seguridad y convivencia ciudadana, manifiesta su compromiso con la protección de la seguridad y salud en el trabajo de todos los funcionarios uniformados, no uniformados, contratistas y trabajadores en misión, mediante la identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos laborales en todos los niveles de la Institución; para ello destinará el capital humano, financiero y tecnológico, que permita el cumplimiento de los requerimientos legales y las acciones de mejora continua".*

PERSONA JURÍDICA
Una vez leída y conocida la Política que define la Policía Nacional para el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo certifico que cumplo con los requisitos legales aplicables a mi actividad económica, clase de riesgo y tamaño de la empresa, actualizando los documentos técnicos y cumplimientos asociados al objeto del presente contrato.

PERSONA NATURAL
Una vez leída y conocida la Política que define la Policía Nacional para el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, certifico que cumplo con los requisitos legales aplicables a la actividad económica y clase de riesgo para la cual fui contratado, así mismo me comprometo a cumplir con las actividades y recomendaciones establecidas por el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo en el marco del objeto del presente contrato y de las instalaciones policiales en donde preste mis servicios.
Nota: seleccionar, según corresponda.
De igual manera en la ejecución del contrato adicional a los requerimientos exigidos para su ejecución, la persona natural o jurídica deberá:

- Cumplir con las obligaciones del SGSST, que las normas legales vigentes y/o la Policía Nacional haya considerado en el contrato y acorde a la exposición del contratista o subcontratista a los riesgos encontrados en el centro de trabajo donde desarrolla la actividad.

- Participar en las actividades que la Policía Nacional desarrolle en materia de promoción y prevención de riesgos laborales.
- Cumplir con el uso continuo y permanente de los elementos de protección personal, durante la ejecución contractual, acorde a los peligros y riesgos relacionados la tarea contratada.
- Conocer y participar en todas las actividades del plan de emergencia que se programen por parte de la Policía Nacional y los brigadistas de los centros de trabajo en donde desarrollará las actividades.
- Notificar a la mayor brevedad, al supervisor del contrato, la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo o el diagnóstico de enfermedades laborales, así como las condiciones de peligro que detecte durante la ejecución de la actividad contratada.
- Practicarse o practicar a sus trabajadores (según sea el caso), los exámenes médico ocupacionales y complementarios que correspondan, de acuerdo a la actividad contratada y objeto del contrato.
- Diligenciar los formatos del SGSST de la Policía Nacional o el contratante, que le sean aplicables a la ejecución de la tarea contratada.
- Entregar los documentos que evidencien objetivamente los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, según los requisitos legales y las obligaciones como contratista, efectuando los pagos a la ARL de acuerdo a la clase de riesgo de la actividad desarrollada.

Las personas **jurídicas** deben diligenciar la lista de chequeo que evidencie el cumplimiento a la Resolución 0312 del 2019 "*Por la cual se definen los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST*, considerando lo siguiente:

1. Estándares mínimos para empresas, empleadores y contratantes con diez (10) o menos trabajadores, clasificadas con riesgo I, II ó III
2. Estándares mínimos para empresas de once (11) a cincuenta (50) trabajadores clasificadas con riesgo I, II ó III.
3. Estándares mínimos para empresas de más de cincuenta (50) trabajadores clasificadas con riesgo I, II, III, IV ó V y de cincuenta (50) ó menos trabajadores con riesgo IV ó V.

La verificación al cumplimiento de lo antes descrito será efectuada por el supervisor del contrato.

El proponente:

_____

Firma del representante legal del proponente
Nombre o razón social del oferente: Diligenciar el nombre completo del proponente
Identificación (NIT ☐ C.C ☐ C.E ☐): Diligenciar la identificación del proponente
Nombre Representante Legal: Diligenciar el nombre completo del representante legal
Identificación (C.C ☐ C.E. ☐) Diligenciar el documento de identificación del representante legal
Dirección: Diligenciar la dirección del proveedor
Teléfono: Diligenciar teléfonos de contacto del proveedor
Email: Diligenciar correo electrónico de notificaciones

FORMULARIO No. 14
FORMULARIO COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN
Proceso de Contratación **PN DEURA MIC 075 2023**

Ciudad, seleccionar la fecha.
Señores.
POLICÍA NACIONAL – DEPARTAMENTO DE POLICÍA URABÁ
Ciudad.

Referencia: Compromiso anticorrupción del proceso de mínima cuantía, Número PN DEURA MIC 033 2023, cuyo objeto es: **SUMINISTRO DE PAPELERÍA, ÚTILES DE ESCRITORIO, TONER Y CARTUCHOS PARA EL DEPARTAMENTO DE POLICÍA URABÁ** El (los) suscrito(s) a saber Nombre del representante legal de la sociedad, asociación, persona jurídica, consorcio, unión temporal .: domiciliado en Domicio de la persona firmante., identificado con Documentos de identificación y lugar de expedición, quien obra en calidad de (representante legal de la sociedad, del consorcio, de la unión temporal, o de la asociación proponente, si se trata de persona jurídica, caso en el cual debe identificarse de manera completa dicha sociedad, consorcio, unión temporal, o asociación, indicando instrumento de constitución y haciendo mención a su registro en la cámara de comercio del domicilio de la persona jurídica), que en adelante se denominará el proponente, manifiesta(n) su voluntad de asumir, de manera unilateral, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:
PRIMERO: que la POLICÍA NACIONAL – DEPARTAMENTO DE POLICÍA URABÁ, adelanta un proceso de selección para la celebración de un contrato estatal.
SEGUNDO: que es interés del proponente apoyar la acción del estado colombiano, y de la POLICÍA NACIONAL - DEPARTAMENTO DE POLICÍA URABÁ, para fortalecer la transparencia en los procesos de contratación, y la responsabilidad de rendir cuentas;
TERCERO: que siendo del interés del proponente participar en el proceso de selección aludido en el considerando primero precedente, se encuentra dispuesto a suministrar la información propia que resulte necesaria para aportar transparencia al proceso, y en tal sentido suscribe el presente compromiso unilateral anticorrupción, que se regirá por los siguientes compromisos:

COMPROMISOS ASUMIDOS.

El proponente, mediante suscripción del presente documento, asume los siguientes compromisos:
Nos comprometemos a no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a servidores públicos o asesores de la Entidad Contratante, directamente o a través de sus empleados, contratistas o tercero.
Nos comprometemos a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o efecto la colusión en el presente Proceso de Contratación.
Nos comprometemos a revelar la información que sobre el presente Proceso de Contratación nos soliciten los organismos de control de la República de Colombia.
Nos comprometemos a comunicar a nuestros empleados y asesores el contenido del presente Compromiso Anticorrupción, explicar su importancia y las consecuencias de su incumplimiento por nuestra parte, y la de nuestros empleados o asesores.
Conocemos las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente compromiso anticorrupción.
El proponente no ofrecerá ni dará sobornos ni ninguna otra forma de halago a ningún funcionario público en relación con su propuesta, con el proceso de contratación, ni con la ejecución del contrato que pueda celebrarse como resultado de su propuesta,
El proponente se compromete a no permitir que nadie, bien sea empleado de la compañía o un agente comisionista independiente, o un asesor o consultor lo haga en su nombre;

El proponente se compromete formalmente a impartir instrucciones a todos sus empleados, agentes y asesores, y a cualesquiera otros representantes suyos, exigiéndoles el cumplimiento en todo momento de las leyes de la República de Colombia, especialmente de aquellas que rigen el presente proceso de selección y la relación contractual que podría derivarse de ella, y les impondrá las obligaciones de:
No ofrecer o pagar sobornos o cualquier halago a los funcionarios de LA DEPARTAMENTO DE POLICÍA URABÁ, ni a cualquier otro servidor público o privado que pueda influir en la adjudicación de la propuesta, bien sea directa o indirectamente, ni a terceras personas que, por su influencia sobre funcionarios públicos, puedan influir sobre la aceptación de la propuesta.
No ofrecer pagos o halagos a los funcionarios de la POLICÍA NACIONAL - DEPARTAMENTO DE POLICÍA URABÁ durante el desarrollo del contrato que se suscriba si llegase a ser aceptada su propuesta.
Asimismo, debe tener en cuenta que los acuerdos contrarios a la libre competencia, es decir, aquellos que tengan por objeto la colusión (convenio o contrato hecho en forma fraudulenta o engañosa) en los procesos o los que tengan como efecto la distribución de adjudicaciones de contratos, distribución de concursos o fijación de términos de las propuestas,1 son sancionables por la Superintendencia de Industria y Comercio.
El proponente se compromete a que los recursos utilizados para las gestiones precontractuales o contractuales derivadas del presente proceso no provendrán de actividades ilícitas tales como el lavado de activos, testaferrito, tráfico de estupefacientes o delitos contra el orden constitucional, o que de alguna manera contraríen las leyes de la República, la moral o las buenas costumbres.
El proponente asume a través de la suscripción del presente compromiso, las consecuencias previstas en la solicitud de oferta del proceso de contratación, si se verificare el incumplimiento de los compromisos anticorrupción.
En constancia de lo anterior, y como manifestación de la aceptación de los compromisos unilaterales incorporados en el presente documento, se firma el mismo en la ciudad de (ciudad donde se firma el presente documento) a los (día del mes en letras y números, días del mes de del año).

El proponente:

_____
Firma del representante legal del proponente
Nombre o razón social del oferente: Diligenciar el nombre completo del proponente
Identificación (NIT ☐ C.C ☐ C.E ☐): Diligenciar la identificación del proponente
Nombre Representante Legal: Diligenciar el nombre completo del representante legal
Identificación (C.C ☐ C.E. ☐) Diligenciar el documento de identificación del representante legal
Dirección: Diligenciar la dirección del proveedor
Teléfono: Diligenciar teléfonos de contacto del proveedor
Email: Diligenciar correo electrónico de notificaciones

[1] Decreto 2153 de 1992, Arts. 44 y 47.