MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS

NIT 800099310

ORDEN DE PAGO

NRO INT: 71153

ORDEN DE PAGO FINAL **No.** OPRD2202309398 **De** 07/11/2023 **Por** 3.300.000,00

Acta Final Contrato 1614 Secretaria de Deportes

ACTA No.: 8092 **de** 07/11/2023

DEPENDENCIA : DEPORTE Y CULTURA

A FAVOR DE: LUIS FERNANDO LOPEZ ROJAS C.C o Nit 18511071

CONTRATO DE PRESTACION PROF No 1614 de 07/06/2023 Por 13.200.000,00

PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN CIENCIAS DEL DEPORTES Y LA RECREACION, EN LA SECRETARIA DE CULTURA, RECREACION Y DEPORTES DEL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS

VALOR A PAGAR Tres Millones Trescientos Mil Pesos M/Cte. **3.300.000,00**

RETENCIONES EFECTUADAS

Impuesto	Actividad	Base	%	Valor	Total deducciones
RETEN. FUENTE POR ICA	8552	3.300.000,00	0,30	9.900,00	**9.900,00**

NETO A GIRAR **3.290.100,00**

IMPUTACION PRESUPUESTO

COMPROMISO 1479 **Fecha.** 09/06/2023

C. Costo	Proyecto	Rubro	Nombre	Fondo		Valor
16	2021661700015	2.2.3.2.02.02.009.B.43.01.037.115.080.P.96620.	Fomento, Desarrollo y Practica del Deporte, la Recreacion y el Aprovechamiento del Tiempo Libre	12203	Tasa Prodeporte y recreacion - Superavit Fiscal	3.300.000,00

Total obligación **3.300.000,00**

IMPUTACION CONTABLE CXP

Cuenta		Débito	Crédito	Descripción
510801001	Remuneración por servicios técnicos	3.300.000,	0,	ACTA RECIBO FINAL 2023-8092 Acta Final Contrato 161
410508003	ICA ACUERDO 028 DBRE 2017	0,	9.900,	ACTA RECIBO FINAL 2023-8092 Acta Final Contrato 161
249054001	Honorarios	0,	3.290.100,	ACTA RECIBO FINAL 2023-8092 Acta Final Contrato 161
Sumas Iguales		**3.300.000**	**3.300.000**	

Elaboró:

YENCY PAOLA PEREZ
DEPORTE Y CULTURA
SEC DE CULTURA, RECREACION Y DEPORTES

PATRICIA VARGAS AGUIRRE
CONTADORA

LINA MARCELA MONTES
TESORERA

MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS

NIT 800099310

NRO.INT. :24739

Impreso en: 07-NOV-23 11:22 AM

ACTA DE RECIBO FINAL No. 8092

EL (LOS) INTERVENTOR (ES) ABAJO FIRMANTE (S) DE CONTRATO DE PRESTACION PROF Nro. 1614

CERTIFICA(N) QUE:

El contratista LUIS FERNANDO LOPEZ ROJAS con identificación 18511071 ha cumplido a satisfacción con el objeto del contrato, demás obligaciones inherentes a él y con las obligaciones parafiscales, salud, pensión y riesgos profesionales derivados CONTRATO DE PRESTACION PROF en referencia.

Con la firma de la presente acta, el supervisor del contrato certifica que todos los documentos originales que se adjuntan para el trámite y pago de la cuenta reposan en el expediente de la misma.

De acuerdo al CONTRATO DE PRESTACION PROF se establece que:

Fecha firma	07/06/2023	Valor orden gasto	13.200.000
Fecha iniciación	08/06/2023	Pagos efectuados y Ent. Alm no pagada:	9.900.000
Fecha Terminación	07/10/2023	Valor acta	3.300.000
Duración	CUATRO MESES	Saldo pendiente	0

OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN CIENCIAS DEL DEPORTES Y LA RECREACION, EN LA SECRETARIA DE CULTURA, RECREACION Y DEPORTES DEL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS

BIENES Y SERVICIOS RECIBIDOS MEDIANTE LA PRESENTE ACTA

Acta Final Contrato 1614 Secretaria de Deportes

Fac/Doc. Equivalente:

Item	Descripción Detalle Contrato	Valor	Iva
1	GASTOS DE ADMINISTRACION	3.300.000	0
Total:		**3.300.000**	**0**

	Total recibido	3.300.000
	- Amortización de anticipo	
Valor	Tres Millones Trescientos Mil Pesos M/Cte.	**3.300.000**
Valor del Anticipo	0	
Valor Acumulado Amortizacion Anticipo	0	

Para constancia se firma enDosquebrad el: 07/11/2023

YOLIMA MARIA BUENO MENDOZA

Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO		SECRETARIA / DE CULTURA RECREACION Y DEPORTES DIRECCION:OPERATIVA DE DEPORTE Y RECREACION
	PROCESO: GESTION JURIDICA		
	SUBPROCESO: CONTRATACION		
	ACTA DE PAGO FINAL	VERSION: 4	

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTION No.CD - 1614 -2023

PRESTACION DE SERVICIOS: ☑ OBRA: ☐ SUMINISTROS: ☐

CONTRATANTE	**ALCALDIA DE DOSQUERBRADAS**	
CONTRATISTA	**LUIS FERNANDO LOPEZ ROJAS**	
INTERVENTOR / SUPERVISOR	**YOLIMA MARIA BUENO MENDOZA**	
OBJETO	" PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LAS CIENCIAS DEL DEPORTE Y RECREACION EN LA SECRETARIA DE CULTURA, RECREACION Y DEPORTES DEL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS.	
DURACION	El plazo de ejecución del presente contrato será de CUATRO (4) MESES contados a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio del presente contrato sin exceder el 31 de diciembre del 2023.	
FECHA DE INICIO	13 DE JUNIO DE 2023	
FECHA FINAL	12 DE OCTUBRE DE 2023	
VALOR DEL CONTRATO	TRECE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MCTE.	$ 13.200.000
FORMA DE PAGO	Mediante 4 pagos paciales mensuales vencidos por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS MCTE ($3.300.000=)c/u, y/o proporcionales a la prestación del servicio, previa certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato , una vez presentados los informes periódicos en los términos previstos y la acreditación de que el contratista se encuentra al dia en el pago de aportes relativos al sistema integral de seguridad social.	
REGISTRO PRESUPUESTAL	2023000001479	
IMPUTACION PRESUPUESTAL	2.2.3.2.02.02.009.B.43.01.37.115.080.P.96620.J.4.1CS	

SUSPENSIONES

No	FECHA SUSPENSION	FECHA REINICIO	FECHA FINAL
1	10/11/2023	20/10/2023	19/10/2023

BALANCE DEL CONTRATO

VALOR CONTRATO			$	13.200.000
1a ADICION			$	-
2a ADICION			$	-
VALOR ACTAS ANTERIORES	$	9.900.000		
VALOR ACTA PARCIAL FINAL	$	3.300.000		
SALDO POR PAGAR	$	-		
SUMAS IGUALES	$	13.200.000	$	13.200.000

VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA **$ 3.300.000**

Para la cancelación de la presente acta, se tuvo en cuenta entre otras, las actividades mostradas en el informe anexo, y si es contrato de obra se anexa el cuadro de obras ejecutadas.

Estas actividades fueron desarrolladas en las fechas comprendidas entre el día 13 de septiembre de 2023 y el día 20 de octubre de 2023.

El contratista presentó al día los pagos de seguridad social (incluyendo la tasa correspondiente a su nivel de riesgo) y documentos requeridos, como consta en los anexos.

Las actividades fueron verificadas y aprobadas.

Para constancia se firma en Dosquebradas a los 27 días del mes de octubre de 2023.

Interventor / Supervisor

LUIS FERNANDO LOPEZ R.
Contratista

Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO		SECRETARIA DE CULTURA RECREACION Y DEPORTE
	PROCESO: GESTION JURIDICA		
	SUBPROCESO: CONTRATACION		
	ACTA DE SUSPENSION TEMPORAL	VERSION: 4	

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTION No.CD - 1814 -2023

PRESTACION DE SERVICIOS ☑ **OBRA:** ☐ **SUMINISTROS:** ☐

ACTA DE SUSPENSION TEMPORAL No 001

CONTRATANTE	ALCALDIA DE DOSQUEBRADAS	
CONTRATISTA	LUIS FERNANDO LOPEZ ROJAS	
ORDENADOR DEL GASTO	YOLIMA MARIA BUENO MENDOZA	
OBJETO	* PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LAS CIENCIAS DEL DEPORTE Y RECREACION EN LA SECRETARIA DE CULTURA, RECREACION Y DEPORTES DEL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS.	
DURACION	El plazo de ejecución del presente contrato será de CUATRO (4) MESES contados a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio del presente contrato sin exceder el 31 de diciembre del 2023.	
FECHA DE INICIO	13 DE JUNIO DE 2023	
FECHA FINAL	12 DE OCTUBRE DE 2023	
VALOR DEL CONTRATO	TRECE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MCTE.	$ 13.200.000
FORMA DE PAGO	Mediante 4 pagos paciales mensuales vencidos por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS MCTE ($3.300.000=)c/u, y/o proporcionales a la prestación del servicio, previa certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato , una vez presentados los informes periódicos en los términos previstos y la acreditación de que el contratista se encuentra al dia en el pago de aportes relativos al sistema integral de seguridad social.	
REGISTRO PRESUPUESTAL	2023000001479	
IMPUTACION PRESUPUESTAL	2.2.3.2.02.02.009.B.43.01.37.115.080.P.98620.J.4.1CS	

SUSPENSIONES

No	FECHA SUSPENSION	FECHA REINICIO	FECHA FINAL
1	11/10/2023	20/10/2023	19/10/2023

BALANCE DEL CONTRATO

VALOR CONTRATO			$	13.200.000
1a ADICION			$	-
2a ADICION			$	-
VALOR ACTAS ANTERIORES	$	6.600.000		
VALOR ACTA PARCIAL	$	3.300.000		
SALDO POR PAGAR	$	3.300.000		
SUMAS IGUALES	$	13.200.000	$	13.200.000

En el municipio de Dosquebradas, Risaralda, a los 11 días del mes de octubre de 2023 se reunieron en las oficinas de la SECRETARIA DE CULTURA RECREACION Y DEPORTE, LUIS FERNANDO LOPEZ en calidad de Contratista; y YOLIMA MARIA BUENO MENDOZA , como ordenador del gasto del presente Contrato.

Lo anterior con el fin de su suspender temporalmente las obras y/o servicios correspondientes al contrato de la referencia.
La anterior suspensión se motiva en las siguientes consideraciones:
1. MOTIVOS PERSONALES
2._____

Para constancia se firma en Dosquebradas a los 11 días del mes de octubre de 2023

Ordenador del Gasto

Contratista

Powered by CamScanner

Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO		SECRETARIA / DIRECCION:____
	PROCESO: GESTION JURIDICA		
	SUBPROCESO: CONTRATACION		
	ACTA DE REINICIO	VERSION: 3	

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTION No.CD - 1614 -2023

PRESTACION DE SERVICIOS ☑ OBRA: ☐ SUMINISTROS: ☐

ACTA DE REINICIO No001

CONTRATANTE	**ALCALDIA DE DOSQUERBRADAS**	
CONTRATISTA	**LUIS FERNANDO LOPEZ ROJAS**	
INTERVENTOR /SUPERVISOR	**YOLIMA MARIA BUENO MENDOZA**	
OBJETO	" PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LAS CIENCIAS DEL DEPORTE Y RECREACION EN LA SECRETARIA DE CULTURA, RECREACION Y DEPORTES DEL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS.	
DURACION	El plazo de ejecución del presente contrato será de CUATRO (4) MESES contados a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio del presente contrato sin exceder el 31 de diciembre del 2023.	
FECHA DE INICIO	13 DE JUNIO DE 2023	
FECHA FINAL	12 DE OCTUBRE DE 2023	
VALOR DEL CONTRATO	TRECE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MCTE.	$ 13.200.000
FORMA DE PAGO	Mediante 4 pagos paciales mensuales vencidos por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS MCTE ($3.300.000=)c/u, y/o proporcionales a la prestación del servicio, previa certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato , una vez presentados los informes periódicos en los términos previstos y la acreditación de que el contratista se encuentra al dia en el pago de aportes relativos al sistema integral de seguridad social.	
REGISTRO PRESUPUESTAL	2023000001479	
IMPUTACION PRESUPUESTAL	2.2.3.2.02.02.009.B.43.01.37.115.080.P.96620.J.4.1CS	

SUSPENSIONES

No	FECHA SUSPENSION	FECHA REINICIO	FECHA FINAL
1	11/10/2023	20/10/2023	19/10/2023

BALANCE DEL CONTRATO

VALOR CONTRATO		$ 13.200.000
1a ADICION		$ -
2a ADICION		$ -
VALOR ACTAS ANTERIORES	$ 9.900.000	
VALOR ACTA PARCIAL	$ 3.300.000	
SALDO POR PAGAR	$ -	
SUMAS IGUALES	$ 13.200.000	$ 13.200.000

En el municipio de Dosquebradas, Risaralda, a los 20 días del mes de octubre de 2023 se reunieron en las oficinas de SECRETARIA DE CULTURA, RECREACION Y DEPORTE, LUIS FERNANDO LOPEZ ROJAS, en calidad de Contratista; y YOLIMA MARIA BUENO MENDOZA, como Interventor y/o supervisor del presente Contrato.

Lo anterior con el fin de reiniciar las obras y/o servicios correspondientes al contrato de la referencia.

Este reinicio se motiva por las siguientes consideraciones:

1. CONCLUSION DE LOS MOTIVOS PERSONALES
2. _____

Para constancia se firma en Dosquebradas a los 20 días del mes de octubre de 2023

Interventor /Supervisor

LUIS FERNANDO LOPEZ R.
Contratista

Cuenta de cobro final

EQUIVALENTE A FACTURA

(Artículo 3 Decreto 522 de Marzo de 2003)

EL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS

NIT. 800.099.310 - 6

DEBE A

Nombre del Contratista	LUIS FERNANDO LOPEZ ROJAS
Correo Electronico	paloda1128@hotmail.com
RUT	18511071
Actividad Economica	8552 / 7490
Cuenta Bancaria	570127470054132 — Banco: Davivienda — Tipo: Ahorros X — Corriente
Teléfono/ Teléfono Cel:	3127871064
Direcciòn	cra 15 no 51-09 dosquebradas

CONCEPTO	FECHA DE INICIO (DD/MM/AA)	FECHA DE TERMINACION (DD/MM/AA)	VALOR INGRESO ANTES DE IVA	IVA	TOTAL SERVICIOS
Prestacion de Servicios como profesional en las ciencias del deporte y la receacion en la secretaria de cultura recreacion y deportes del Municipio de Dosquebradas.	13/09/2023	20/10/2023	$ 3.300.000	$ 0	$ 3.300.000
		TOTALES			$ 3.300.000

LA SUMA DE: TRES MILLONES TRECIENTOS MIL PESOS M/C

MARQUE SI O NO

Anexos Cuenta de Cobro			
Planilla pagos a seguridad social.	SI	Solicitud Aportes Cuentas AFC	NO
Solicitud Aportes fondo de pensiones voluntarias.	NO	Otros	NO

CALCULO APORTES OBLIGATORIOS A SEGURIDAD SOCIAL (SALUD, PENSIÓN Y ARL)		
Aporte obligatorio a salud (12,5%) Minimo	$	165.000
Aporte obligatorio a pensión (16%) Minimo	$	211.200
Fondo de solidaridad pensional 1%		
Aportes a Riesgos laborales (ARL)	$	13.800
Caja de compensación		
Total Aportes Obligatorios	$	390.000

LUIS FERNANDO LOPEZ R.

FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C. 18511071

Me permito certificar bajo la gravedad de juramento, que de acuerdo con el Artículo 329 del E.T. Mis ingresos por mi actividad como trabajador independiente corresponden al 80% del total de mis ingresos. Aplicar retencion Art. 383 E.T. Dcto 099 de 2013.

MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS
Nit 800099310-6

MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS
Tesorería Municipal

271079

COMPROBANTE DE PAGO RENTAS VARIAS

RECIBO No. **4922590**

Nit o C.C	Nombre o Razón Social	
18511071	LUIS FERNANDO LOPEZ ROJAS	Fecha Emision 27-10-2023
		Fecha Vence 31-10-2023

LIQUIDACION

		LIQUIDACION CONCEPTOS TESORERIA		VALOR
		Codigo	Descripción	
334	Estampilla Procultura	3034	Estampilla ProCultura	16,500.00

Banco de Occidente SAE DOSQUEBRADAS
27 OCT 2023

CONTRIBUYENTE

Observaciones:
CONTRATO NUMERO * 1614 * ACTA * FINAL * VALOR A PAGAR $ 3.300.000

TOTAL A PAGAR 16,500.00

MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS
Nit 800099310-6

MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS
Tesorería Municipal

271078

COMPROBANTE DE PAGO RENTAS VARIAS

RECIBO No. **4922589**

Nit o C.C	Nombre o Razón Social	
18511071	LUIS FERNANDO LOPEZ ROJAS	Fecha Emision 27-10-2023
		Fecha Vence 31-10-2023

LIQUIDACION

		LIQUIDACION CONCEPTOS TESORERIA		VALOR
		Codigo	Descripción	
377	Estampilla Pro Bienestar Adulto Mayor	3077	Estampilla Pro Bienestar Adulto Mayor	99,000.00

Banco de Occidente SAE DOSQUEBRADAS
27 OCT 2023

CONTRIBUYENTE

Observaciones:
CONTRATO NUMERO * 1614 * ACTA * FINAL * VALOR A PAGAR $ 3.300.000

TOTAL A PAGAR 99,000.00

501

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
...ÓN: CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	18511071
...SOCIAL:		LUIS FERNANDO LOPEZ ROJAS
DUQUEBRADAS	DEPARTAMENTO:	RISARALDA
CARRERA 15 51 09	TELÉFONO:	3428091
02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
ÚNICO		
...TACIÓN:		
...RADO PAGO APORTES SA .UD. SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):		NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA						
NÚMERO PLANILLA:		4521753378	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES septiembre AÑO	2023	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES septiembre AÑO		2023
DÍAS DE MORA:		0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2023/10/02	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			9996264731

TOTAL APORTES A PENSION

ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	MORA COTIZACIÓN	MORA FSP	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES VALOR PAGADO
230301-PORVENIR	1	$ 211.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 211.200	$ 0	$ 211.200
									$ 211.200	$ 0	$ 211.200

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD VALOR	LICENCIA MATERNIDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	LICENCIA MATERNIDAD VALOR	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	LIQUIDACIÓN VALOR ADRES	MORA COTIZACIÓN	MORA VALOR ADRES	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 165.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 165.000	$ 0	$ 0	$ 165.000
												$ 165.000	$ 0	$ 0	$ 165.000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD IRP VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
14-25-COLMENA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 13.800	$ 13.800	$ 0	$ 0	$ 13.800
								$ 13.800	$ 0	$ 0	$ 13.800

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE / NOVEDADES

...BRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
LUIS ... ANDO	INDEPENDIENTE CON CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS		$ 1.320.000				NO																	

SEGURIDAD SOCIAL — PENSIÓN

ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE
230301-PORVENIR	30	$ 1.320.000	$ 211.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 211.200

SEGURIDAD SOCIAL — SALUD

ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE
CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE ...	30	$ 1.320.000	$ 165.000	$ 0	$ 165.000

SEGURIDAD SOCIAL — ARP

ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE
14-25-COLMENA	30	$ 1.320.000	1851107	$ 13.800

PARAFISCALES

DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL $ 390.000

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Secretaría:	CULTURA RECREACION Y DEPORTES	**Área:**	ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTES
Tipo de Contrato celebrado:	PRESTACION DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN CIENCIAS DEL DEPORTE Y LA RECREACION EN LA SECRETARIA DE CULTURA RECREACION Y DEPORTES DEL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS.		
Número del Contrato:	1614 de 2023	**Informe No.**	FINAL
Periodo al que corresponde el presente informe:	Del 13 de septiembre de 2023 al 20 de octubre de 2023.	**Plazo de Ejecución:**	Cuatro (4) meses sin exceder el 31 de diciembre de 2023
Contratista:	LUIS FERNANDO LOPEZ ROJAS	**Supervisor:**	YOLIMA BUENO MENDOZA

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
Dirigir el programa de Deporte Social Comunitario realizando la identificación y seguimiento de las Escuelas Deportivas Comunitarias del municipio de Dosquebradas que NO están legalmente constituidas, fortaleciendo sus procesos deportivos. Realizando un informe	Se presenta el informe final de las actividades realizadas para crear la base de datos en donde se encuentran identificadas las escuelas comunitarias con las que desarrollo la actividad de diagnostico	Anexo (Informe) con formatos diagnósticos y descripción	El informe se construye por el enlace que dirige este proceso de deporte social comunitario.

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
mensual de dicha actividad.			
Ser el enlace de la SCRD ante los diferentes comités de la administración municipal y recolectar, organizar y presentar la información solicitada por estos cuando sea requerida.	Reunión de la mesa de habitante de calle via meet el 26 de septiembre para la socialización de las acciones realizadas por esta mesa con el apoyo de las diferentes dependencias.	Fotografía 1 y asistencia	Los aportes para este tema se concretan y se envían por vía correo o en su efecto en otra reunión programada
Ser el enlace de la SCRD ante la Secretaría de Planeación para el manejo de la plataforma Estrat-eGov y sus respectivos informes y políticas públicas ante la administración.	Reunión el 18 de septiembre en planeación para ultimar detalles y diferentes aspectos logísticos en las que se llevaran a cabo las mesas de participación infantil y su respectiva logística en el marco del informe de rendición de cuentas de planeación municipal Actividad desarrollada el 25 de septiembre dentro de las mesas de participación infantil en el marco del informe de rendición de cuentas de planeación municipal Actividad desarrollada el 27 de septiembre dentro de las mesas de participación infantil en el marco del informe de rendición de	Fotografía 2 y asistencia Fotografía 3 Fotografía 4 Fotografía 5	Para el proceso de rendición de cuentas de niñez se culmina con el cronograma y metodología de las mesas de participación infantil. La información para suministrar en la plataforma estrate-gov es recibida y organizada con anterioridad por las diferentes áreas de la secretaria.

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
	cuentas de planeación municipal. Envío de la información con los insumos para la alimentación de la plataforma Estratre-Gov Envío de información a través del correo transversalsocioeconomica@dosquebradas.gov.co en donde se hace entrega de la presentación para las mesas de participación infantil. Entrega de información de políticas públicas en la matriz respectiva de seguridad y convivencia ciudadana al correo. politicapublicaseguridadycc@gmail.com Entrega de información de políticas públicas en la matriz respectiva de juventudes al correo dasagoma87@gmail.com		
Brindar Apoyo general en las diferentes actividades administrativas y operativas que	Reunión el 21 de septiembre para desarrollar el apoyo logístico y administrativo por parte de la secretaria de Cultura, Recreación y	Fotografía 6 y asistencia Fotografía 7 y asistencia	

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
sean asignadas por la Secretaria, Directores Operativos o supervisor en el municipio de Dosquebradas.	Deportes a la secretaria de educación para las actividades de rendición de cuentas de infancia. Reunión el 22 de septiembre para desarrollar el apoyo logístico y administrativo por parte de la secretaria de Cultura, Recreación y Deportes a la secretaria de educación para las actividades de rendición de cuentas de infancia.		
Asistir a las diferentes reuniones virtuales o presenciales convocadas por la Secretaria de Despacho por lo menos una vez al mes.	Reunión el 15 de septiembre direccionada por el director operativo de cultura para el desarrollo de actividades pertinentes a diferentes actividades convocadas por planeación.	Fotografía 8	
Presentar mensualmente un informe de actividades con sus respectivos soportes (formatos de gestión de calidad, registros fotográficos que evidencien tiempo,	Se presenta informe con las características requeridas en versión 5, contrato 1614 de 2023.todo conforme a la ley 80 de contratación.	Informe con los documentos anexos y demás documentación	

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
lugar, actividad y sitio del desarrollo de la actividad) actas de reunión, soportes de pago de seguridad social y requerimientos de ley.			

En calidad de contratista Anexo al presente informe que elaboré, los soportes de pago de la Seguridad Social y ARL, correspondiente al mes de **septiembre** de la vigencia **2023**, y pago de los impuestos municipales. En calidad de supervisor informo que las evidencias presentadas como soporte de ejecución de las obligaciones contractuales son válidas y suficientes. Se verificó el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social y el pago de los impuestos municipales. En calidad de Supervisor certifico que no se han materializado los riesgos que se encuentran descritos en la Matriz de Riesgos de Contratación elaborada para este contrato.

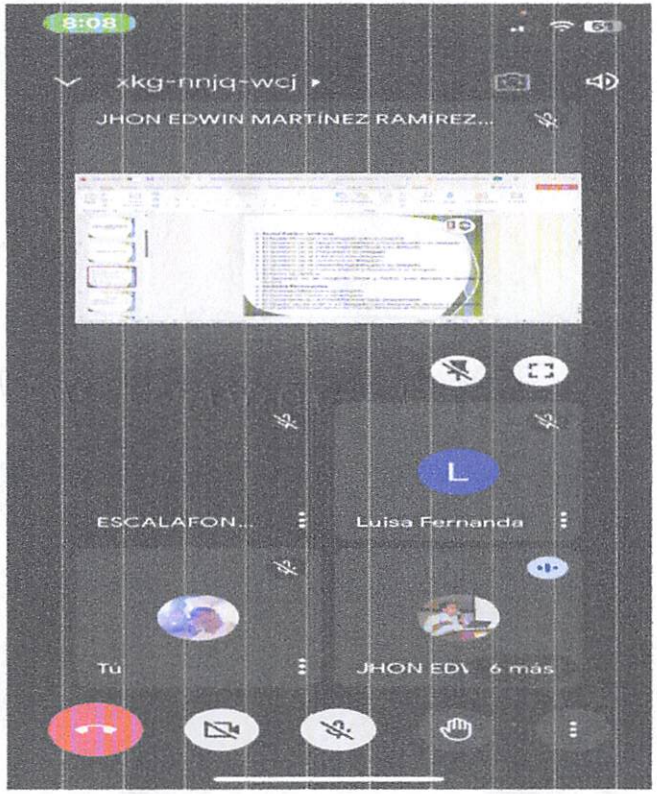
En constancia se firma por las partes interesadas a los 27 días del mes de octubre del año 2023

Luis Fernando Lopez R.

LUIS FERNANDO LÓPEZ ROJAS
Contratista

YOLIMA BUENO MENDOZA
Supervisor

FOTOGRAFIA 1
Reunión vía meet habitante de calle



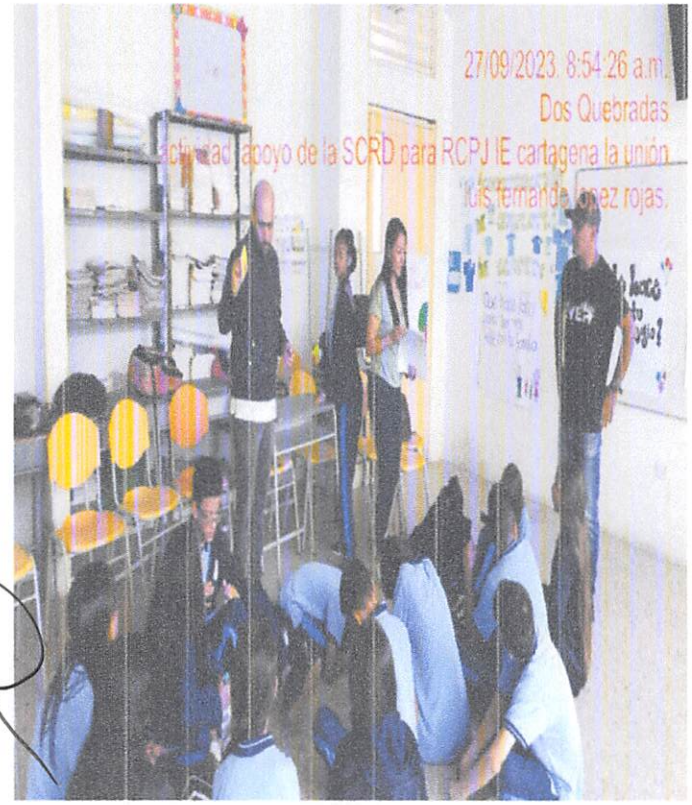
FOTOGRAFIA 2



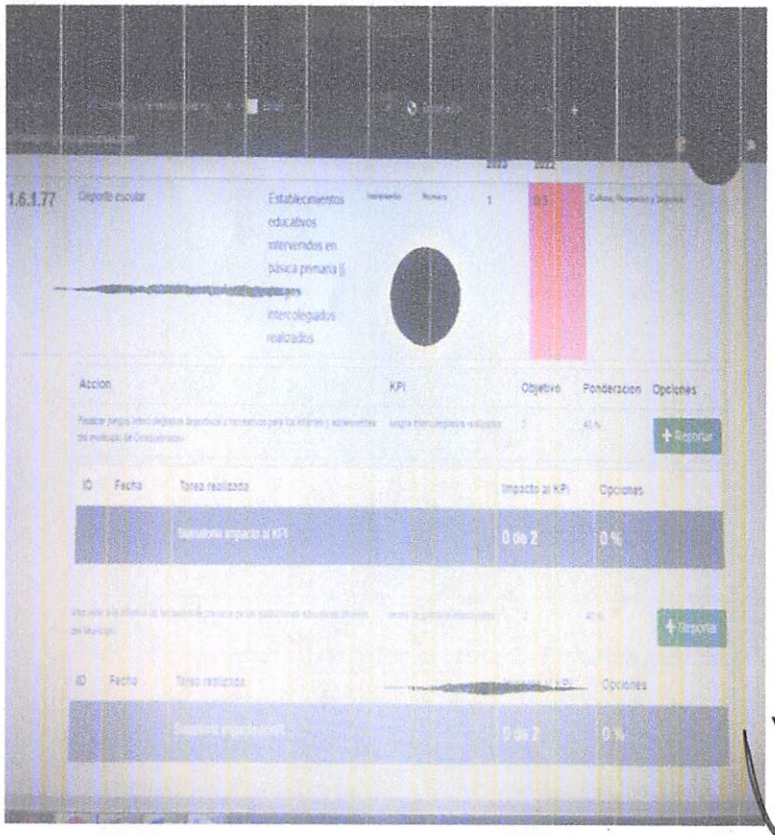
FOTOGRAFIA 3



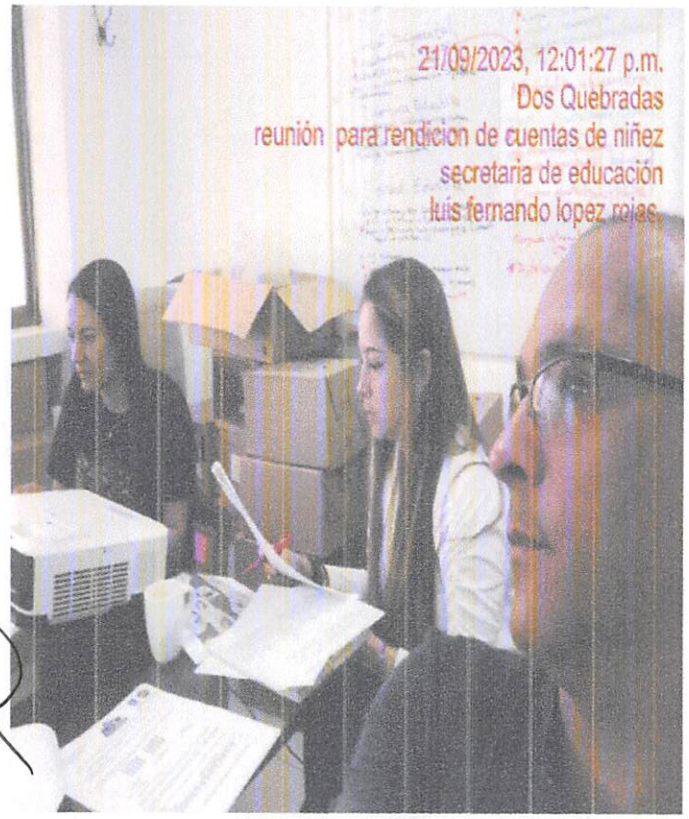
FOTOGRAFIA 4



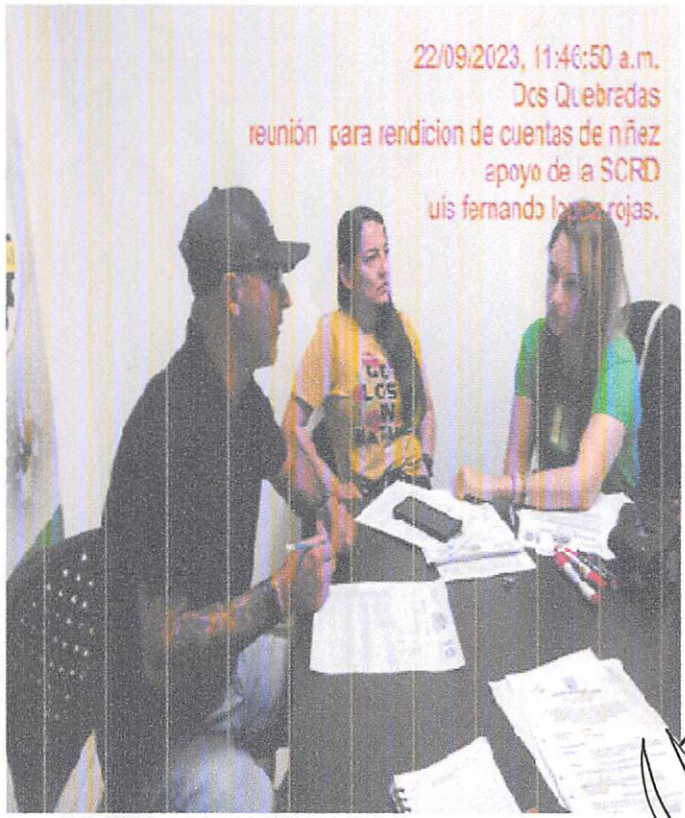
FOTOGRAFIA 5
Envio de informacion plataforma estrate-gov



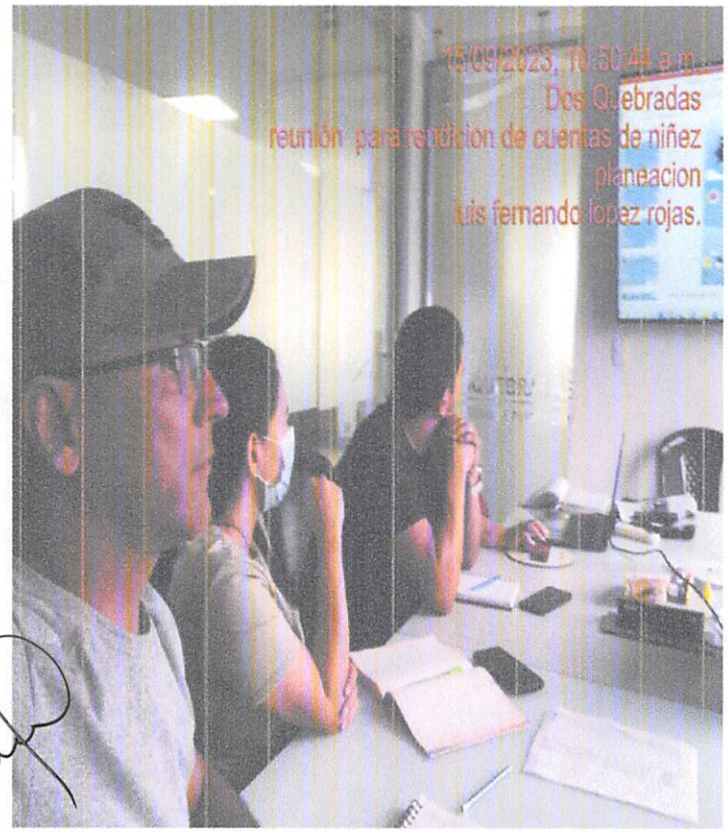
FOTOGRAFIA 6



FOTOGRAFIA 7



FOTOGRAFIA 8



INFORME SOBRE DIAGNOSTICO Y SEGUIMIENTO DE LAS ESCUELAS COMUNITARIAS DEL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS

LUIS FERNANDO LOPEZ ROJAS

PROFESIONAL EN CIENCIAS DEL DEPORTE Y RECREACION
ESPECIALISTA EN GERENCIA DE PROYECTOS

DOSQUEBRADAS JULIO 2023

DESCRIPCION

Para consolidar los proyectos sociales en el municipio de Dosquebradas, se Pretende a través del deporte social comunitario fortalecer todos aquellos Procesos a nivel deportivo al interior de los barrios de las comunas que son Llevados a cabo por líderes deportivos quienes tienen grupos en diferentes Deportes ayudando de esta manera a las niñas, niños y jóvenes a optimizar su Tiempo libre.

Por medio de un diagnostico que nos permita determinar cuáles son las Características y condiciones que presentan las actividades antes descritas Podremos llevar a cabo un seguimiento y fortalecimiento de estos procesos a Través del acompañamiento y apoyo para que las actividades que se realizan sean

Más estructuradas que faciliten el cumplimiento de objetivos y metas.

OBJETIVOS

Estructurar un formato diagnostico como instrumento de recolección de datos para Determinar las características y condiciones de estas escuelas comunitarias.

Consolidar la base de datos de las juntas de acción comunal para establecer en Qué lugares existen estos centros de formación comunitarios.

Estructurar el proceso de visitas para realizar los diagnósticos a través de los Formatos.

Realizar los acompañamientos y apoyos necesarios que asientan el Fortalecimiento de estas actividades comunales.

ACTIVIDADES REA LIZADAS

Se realiza la detección de posibles centros en donde se desarrollen las actividades deportivas comunitarias, esta averiguación se desarrolla a través de algunos líderes que nos orientan sobre los lugares en donde se puede llevar a cabo el diagnostico,.

DATOS BASICOS DE LAS ESCUELAS VISITADAS

Se recolecta la información en donde se puede determinar que empiezan su actividad hace un par de meses con niños del sector y con la idea de programar algunos entrenamientos en la cancha sintética del barrio los naranjos, cuentan con implementación precaria para los cerca de 15 a 20 niñas y niños que se benefician

Escuela de formación comunitaria San Fernando FC

UBICACIÓN: cancha de futbol de salón del parque del barrio San Fernando

COMUNA: 12

LIDER: Jorge Mario Gómez

TELEFONO: 3173409048

Se recolecta la información en donde se puede determinar que empiezan su actividad hace un año con niños del sector y con la idea de programar algunos entrenamientos en la cancha sintética del barrio los naranjos, villa carola o el bohio cuentan con implementación precaria para los cerca de 20 a 25 niños que se benefician

Escuela de formación comunitaria talentos diego Pérez

UBICACIÓN: cancha de futbol del estadio o Bombay

COMUNA: 9

LIDER: diego Pérez

TELEFONO: 3127306991

Se recolecta la información en donde se puede determinar que se realiza la convocatoria de las niñas y niños para que participen de los entrenamientos o actividades similares en la cancha del barrio villa campestre.

Escuela de formación comunitaria incansables FC

UBICACIÓN: cancha de futbol de arena de villa campestre

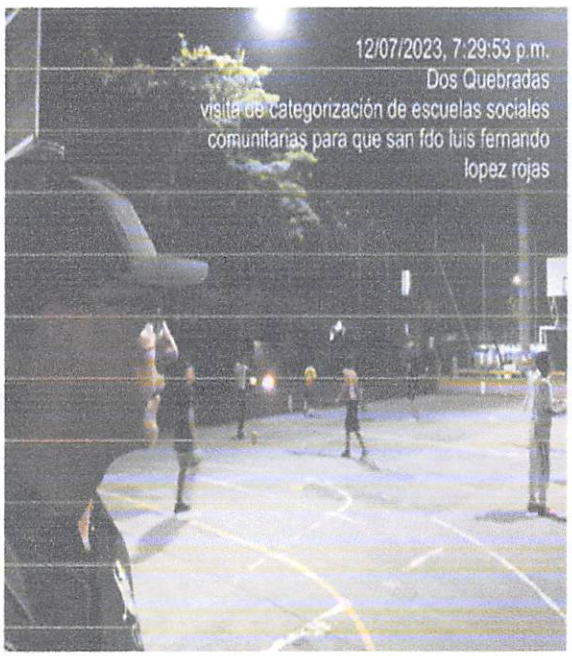
COMUNA: 3

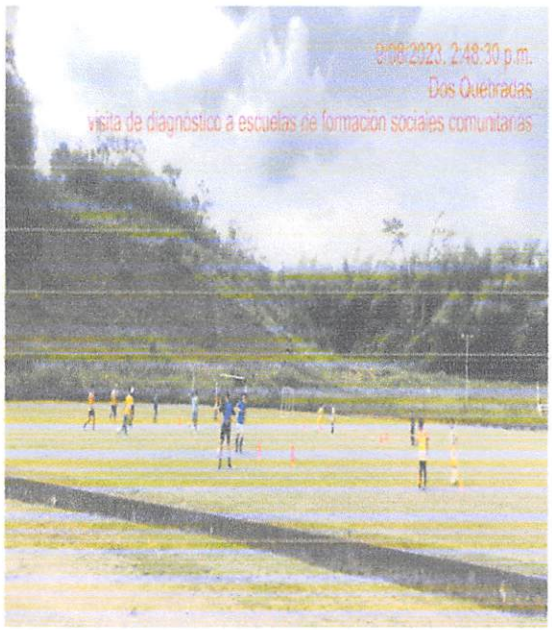
LIDER: John Jairo Ramírez

TELEFONO: 3229154090

COMUNAS ATENDIDAS: 12-9-3

NIÑOS ATENDIDOS: 65







Asunto	Dependencia a la que pertenece	Nombres y apellidos	Cedula	Correo electrónico	Teléfono
Tercera Mesa Municipal Habitante de Calle	SDAGA	Lorena Paulina Restrepo Trejos	42160673	Lorepauli@gmail.com	3137374944
Tercera Mesa Municipal Habitante de Calle	Secretaria Desarrollo Económico	Diana Marcela Ospina	42152204	Dirempresarial@dosquebradas.gov.co	3128513788
Tercera Mesa Municipal Habitante de Calle	Desarrollo Agropecuario y Gestión Ambiental	Luisa Fernanda Flórez Betancur	1087987820	tecnico1.sdaga.dosquebradas@gmail.com	3117318695
Tercera Mesa Municipal Habitante de Calle	Secretaria de Desarrollo Social y Político	María Sonia Sánchez Ruiz	24695764	msoniasanchezruiz@gmail.com	3148764407
Tercera Mesa Municipal Habitante de Calle	SECRETARIA DE EDUCACION	JOSE ALBERTO LOAIZA HERNANDEZ	10129711	educacion.escalafondocentes@dosquebradas.gov.co	3165243855
Tercera Mesa Municipal Habitante de Calle	Sec. Desarrollo Económico y Competitividad	Juan David Urrea Gil	1087991065	Emprendimiento@dosquebradas.gov.co	3102148441
Tercera Mesa Municipal Habitante de Calle	Sec. Planeación	Cristian David Grisales	1088290539	crisgrisales0626@gmail.com	3218448562
Tercera Mesa Municipal Habitante de Calle	Sec. Cultura, deporte y recreación	Luis Fernando López Rojas	18511071	luisfernandolopezrojas73@gmail.com	3127871064
Tercera Mesa Municipal Habitante de Calle	ICBF Centro Zonal Dosquebradas	Milena Gallego	42010497	Milena.Gallego@icbf.gov.co	3104519710
Tercera Mesa Municipal Habitante de Calle	Secretaria Desarrollo Social y Político	Jhon Edwin Martínez Ramírez	9871606	equimartinez@gmail.com	3122454938
Tercera Mesa Municipal Habitante de Calle	Secretaria Desarrollo Social y Político	Vanessa Largo Grisales	1088258711	programassociales@dosquebradas.gov.co	3215921697

Municipio de Desquebradas	MACROPROCESO. ESTRATÉGICO		SECRETARÍA DE Planeación
	PROCESO SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN		
	SUBPROCESO. N/A		
	REGISTRO DE REUNIONES Y/O CAPACITACIONES INTERNAS	VERSIÓN: 07	

FECHA DE REUNIÓN. 18-Septiembre-2023	LUGAR DE LA REUNIÓN: Sala de juntas Sec. de Planeación
HORA DE INICIO. 10:30 am. HORA DE FINALIZACIÓN.	TEMA / ASUNTO DE LA REUNIÓN: Rendición de cuentas de Infancia, Adolesc. y Juventud
AGENDA DE LA REUNIÓN	OTROS TEMAS TRATADOS
→ Revisión Guía o guion metodológica → Notificación del lugar, Hora.	formal de realizar convocatoria, a quienes? Se definen aforos: Equipo de trabajo.

CONCLUSIONES

- Remisión de las bases de datos de las 22 organizaciones juveniles.
- Realizar convocatoria de manera física a las J.E. sobre controladores.
- otros, distales
- Realizar diagnostico sobre jovenes tomando en cuenta los indicadores del Informe preliminar de RPC. y de las 56 medidas de promoción, prevención, protección y garantía - Desarrollo social

ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	NIVEL A	D	P	T	As	C	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR	¿AUTORIZA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES? SI	NO	FIRMA
Luis Guillermo Cabezas Cruz	10137052			X				Se Gobierno	gobierno.y.desarrollo@desquebradas.gov.co	3148579988	X		
Fernanda Gallego	1087975825						X	Deportes	feiyaurdagallegos4@gmail.com	3008666668	X		
Freddy Herrera	94365851				X			SDSP	desarrollosocial.planeacion@desquebradas.gov.co	3212798074	X		
Luis Fdo Lopez R.	18511071						X	SCRD.	luisfernandolopezrestrepo@gmail.com	3127821064	X		
Maria Alejandra Arteaga	1088293513						X	SDSyP	malejamaneto@gmail.com	3176225523	X		
Claudia Marcela Lozano	42144493						X	SDSyP	claudiamarcelalozano1@gmail.com	3209274494	X		
Yoitho P. Torres G.	40378912	X						Promoción	soficeconomico@desquebradas.gov.co	3138568558	X		
Carlos Andres Ramirez S.	1088.255.840						/	Planeación	caramirezsegura@gmail.com	3145083410	/		
Danny Sayid Gomez	41374192						X	DSP Juventud	dannygomez87@gmail.com	3133116050	X		
Jaqueline Tejada	25161316				X			SDSP	tejadarolo.desarrollo@gmail.com	3157714441	X		
Yuliet Noras.	42005052				X			planeación	transversalsociales@desquebradas.gov.co	320332			
									nomecalbo55.	3049.	X		

CONVENCIONES: A: ASESOR, D: DIRECTIVO, P: PROFESIONAL, T: TÉCNICO, As: ASISTENCIAL, C: CONTRATISTA

FACILITADOR: Yoitho Patricia Torres G.

Nota: El registro de datos personales en este formato, autoriza a la Alcaldía de Desquebradas para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos, en cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.

Fecha de Vigencia: abril 2023

Escaneado con CamScanner

Municipio de Bucaramanga	MACROPROCESO: ESTRATEGICO PROCESO: SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION SUBPROCESO: N/A	SECRETARIA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTES
	REGISTRO DE REUNIONES Y/O CAPACITACIONES INTERNAS — VERSION: 07	

FECHA DE REUNIÓN: 21 DE SEP — LUGAR DE LA REUNIÓN: SECRETARIA DE EDUCACIÓN

HORA DE INICIO: 11:00 AM — HORA DE FINALIZACIÓN: 1PM — TEMA / ASUNTO DE LA REUNIÓN:

AGENDA DE LA REUNIÓN

LOGISTICA RCPJ.
CRONOGRAMA RCPJ.

OTROS TEMAS TRATADOS

CONCLUSIONES

ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	NIVEL						DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR	AUTORIZA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES?		FIRMA
		A	D	P	T	As	C				SI	NO	
Diana Marcela Osorio	33800315			X				Educación	educacion@desarrollobucaramanga.gov.co	3113394840	✓		
Eliana M. Ortiz G.	38.613.498			X				Educación	educacion.gestion@d.gov.co	3116217027	X		

CONVENCIONES: A: ASESOR, D: DIRECTIVO, P: PROFESIONAL, T: TECNICO, As: ASISTENCIAL, C: CONTRATISTA

FACILITADOR: LUIS FDO LOPEZ R.

Nota: El registro de datos personales en este formato, autoriza a la Alcaldía de Bucaramanga para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos, en cumplimiento de la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.

Fecha de Vigencia: abril 2021

Municipio de Bosquebradas	MACROPROCESO: ESTRATEGICO PROCESO: SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION SUBPROCESO: N/A	SECRETARIA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTES
	REGISTRO DE REUNIONES Y/O CAPACITACIONES INTERNAS	VERSION: 07

FECHA DE REUNIÓN: 22 DE SEP.
LUGAR DE LA REUNIÓN: SECRETARIA DE EDUCACION.
HORA DE INICIO: 11:00 AM HORA DE FINALIZACIÓN: 12 M.
TEMA / ASUNTO DE LA REUNIÓN:

AGENDA DE LA REUNIÓN

- LOGISTICA
- METODOLOGÍA RCPJ.
- CONTENIDOS RCPJ.

OTROS TEMAS TRATADOS

CONCLUSIONES

ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	NIVEL						DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR	AUTORIZA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES?		FIRMA
		A	D	P	T	As	C				SI	NO	
Diana Marcela Osorio.	33800315			X				Educación	educacion@desarrollosocial.gov.co	3113394810	∞		
Edwin M. Olivios.	38.613.498			X				Educación	educacion.gestion@d.gov.co	3116217097	X		

CONVENCIONES: A: ASESOR D DIRECTIVO P PROFESIONAL T TECNICO As: ASISTENCIAL C CONTRATISTA

FACILITADOR: LUIS FERNANDO LOPEZ R.

Nota: El registro de datos personales en este formato, autoriza a la Alcaldía de Bosquebradas para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos, en cumplimiento de la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.

Fecha de Vigencia: abril 2021

Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO		SECRETARÍA DE CULTURA RECREACION Y DEPORTE
	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACION DE PROVEEDORES	VERSIÓN:2	

El diligenciamiento de este formato es obligatorio, debe adjuntarse al acta final, y es requerida para el último pago.

CIUDAD Y FECHA: DIOAS 27 DE OCT. NUMERO DE CONTRATO 1614
NOMBRE DEL PROVEEDOR y/o CONTRATISTA: LUIS FERNANDO LOPEZ R.
DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 18511071

NOMBRE DEL INTERVENTOR / SUPERVISOR: YOLIMA BUENO MENDOZA.

TIPO DE CONTRATO: **OBRA**_____ **SUMINISTRO** _____ **PRESTACION DE SERVICIOS**__X__ **OTRO**____ **CUAL**_____

Por medio del siguiente formato el Interventor / Supervisor verifica de una manera práctica las condiciones de ejecución del objeto contractual.

Marque con una X en la casilla frente a la opción que evalúa la ejecución, solo una vez por item.

PARA EL ITEM 1, 2 Y 4 SOLO HAY 2 OPCIONES DE RANGO DE EVALUACION 1 Y 5
PARA LOS DEMAS ITEMS EXISTEN 3 RANGOS DE EVALUACION 1-3 Y 5

ITEM	CRITERIO	PUNTAJE					
		1		3		5	
1	Cumplimiento del objeto del contrato	**No cumple**				**Cumple**	X
2	Calidad de bien, obra o servicio	**No cumple**				**Cumple**	X
3	Cumplimiento en los tiempos de entrega o ejecución	**No cumple**		**Entrega inoportuna justificada adecuadamente.**		**Cumple**	X
4	Solución a quejas y reclamos	**No cumple**				**Cumple o no se presentaron**	

Consolidar Puntaje por ítem	**Ítem 1**	5
	Ítem 2	5
	Ítem 3	5
	Ítem 4	5
	SUMA TOTAL	20

RE-EVALUACION	MARQUE CON UNA X
DE 16 A 20 CUMPLE	X
MENOS DE 16 NO CUMPLE	

FIRMA DEL INTERVENTOR/SUPERVISOR

LUIS FERNANDO LOPEZ R.
Firma del Contratista

Fecha de vigencia: Septiembre 26 de 2018

Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO		SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
	PROCESO: GESTIÓN DE RECURSOS TECNOLÓGICOS Y DE LA INFORMACIÓN		
	SUBPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		
	PAZ Y SALVO GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 05	

YOLIMA BUENO MENDOZA En calidad de Interventor _____ Supervisor __X__ Jefe inmediato ___ de la Secretaría de Despacho: CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE certifico que el señor(a): LUIS FERNANDO LOPEZ R. con Cédula de Ciudadanía No. 18511071 expedida en DOSQUEBRADAS Teléfono: 3127871064 Correo electrónico: luisfernandolopezrojas73@gmail.com.

DILIGENCIE ESTE ESPACIO SI LA CERTIFICACIÓN SE EXPIDE PARA UN EMPLEADO PÚBLICO (empleado público titular de carrera, Libre Nombramiento y Remoción, Nombramiento en Provisionalidad):

Decreto de nombramiento No. _____ con fecha: __/__/__ Y Teléfono: _____Correo Electrónico_____

Relacione las funciones en materia de Gestión Documental:

_____
_____
_____
_____
_____

DILIGENCIE ESTE ESPACIO SI LA CERTIFICACIÓN SE EXPIDE PARA UN CONTRATISTA:

Contrato No. 1614, Fecha de terminación: 20 DE OCT. 2023.

Relacione las obligaciones contraídas en materia de Gestión Documental:

_____
_____
_____
_____

PARA EL DILIGENCIAMIENTO DE LA CERTIFICACIÓN TOME EN CUENTA:

1. REFERENTES NORMATIVOS:

Cumplió con lo indicado en:

Ley 1952 de 2019, articulo 38 numeral 6: "custodiar y cuidar la documentación e información que por razón de su empleo, cargo o función conserve bajo su cuidado o a la cual tenga acceso, e impedir o evitar la sustracción, destrucción, ocultamiento o utilización indebidos".

El artículo 15 de la Ley 594 de 2000: (...) "Los servidores públicos, al desvincularse de las funciones titulares, entregaran los documentos y archivos a su cargo debidamente inventariados, conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación, sin que ello implique exoneración de la responsabilidad a que haya lugar en caso de irregularidades".

El artículo 2.8.2.2.4 del Decreto 1080 de 2015 (sector cultura) que dice así: "Inventario de documentos. Es responsabilidad de las entidades del Estado a través del Secretario General o de otro funcionario de igual o superior jerarquía, y del responsable del Archivo o quien haga sus veces, exigir la entrega mediante inventario, de los documentos de archivo que se encuentren en poder de **servidores públicos y contratistas**, cuando estos dejen sus cargos o culminen las obligaciones contractuales, De igual forma, deberán, denunciar ante los organismos de control el incumplimiento de esta obligación para las acciones del caso." Negrita Subrayado fuera de texto.

2. OBSERVACIONES

(*) Debe indicarse el nombre completo de la persona natural, cuando sea persona jurídica, debe indicarse el nombre del representante legal.

(*) Si el contratista o servidor público en sus obligaciones no tiene a su cargo ningún proceso de gestión documental solo necesitará la firma del supervisor o jefe inmediato y marcar con una x donde dice no aplica. Si el servidor público que sale de la planta de personal es el alcalde o secretario, quien les revisa es el enlace de archivo de dicha secretaría, en el caso que tengan documentos a su cargo.

(*) Para realizar la solicitud, debe ingresar a la herramienta SAIA y descargar el formato " Paz y Salvo Gestión Documental", y hacer el debido diligenciamiento.

Observaciones Supervisor o jefe:

_____

_____

_____

ITEMS	SI	NO	OBSERVACIONES DE GESTIÓN DOCUMENTAL
INVENTARIO DOCUMENTAL			
INFORMES			
PLANILLAS			
REGISTROS			
REPORTES			
MATERIAL FOTOGRÁFICO			
MATERIAL DE VIDEO			
PLANOS			
OTROS:			
Revisado Gestión Documental.	NOMBRE: FECHA		

Soporte de entrega para Revisión:

En el evento que el empleado público, funcionario de Libre Nombramiento y Remoción, empleado con nombramiento en provisionalidad o contratista no tenga funciones u obligaciones en materia de Gestión Documental marque con una X.

NO APLICA: [X]

Se firma a los 27 días del mes de OCTUBRE del año 2023.

Firma _____
Interventor/Supervisor/Jefe Inmediato:
NOMBRE: YOLIMA BUENO MENDOZA
CEDULA: 42133029
TELEFONO: 3207250101
OFICNA PRODUCTORA: SECRETARIA DE CULTURA, RECREACION Y DEPORTES.