



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Medellín 15 de diciembre del 2023

Señor (a)

MARTA LUCIA ISAZA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4594196 del año 2023

Coordinadora académica

Centro de Servicios y gestión Empresarial

Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes diciembre del año 2023

Referencia: No.CO1.PCCNTR.4594196 del año 2023

Helen Kathy Baena Suaza identificado con la cédula de ciudadanía No. **43613366** de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Servicios y Gestión Empresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: valor total de la contratación la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES CIENTO SETENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS PESOS (\$39.175.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: en mensualidades máximo de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS (\$3.997.500) y el equivalente por la fracción de mes en caso de ser así.

Plazo: Será hasta el 06 del mes de diciembre 2023

Modificación al contrato: Las partes convienen prorrogar el plazo de ejecución del contrato de prestación de servicios hasta el 15 de diciembre de 2023 y adicionar la suma de un millón ciento noventa y nueve mil docientos cincuenta pesos (\$ 1.199.250).

Nueva fecha de terminación : Será el 15 de Diciembre de 2023.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL EN LA MEDIA TECNICA, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD.

Obligaciones Especificas:



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales (guía de aprendizaje actualizada en compromiso, proyecto formativo, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación), para el cumplimiento del objeto contractual.	<p>Se realizó la revisión de guías de aprendizaje con el equipo ejecutor de la técnica en Operación de Eventos.</p> <p>Se realizó la ejecución de la guía de aprendizaje propuesta para el proceso de inducción y reinducción.</p> <p>Se realizó diligenciamiento 035 en las IE, Planes de trabajo para cada ficha asignada, refuerzo pedagógico a aprendices</p>	<p>Las evidencias reposan en el Drive solicitado por la coordinación y en el portafolio del Instructor.</p> <p>Plan de trabajo y portafolio del instructor.</p> <p>Drive de la coordinación</p>
2	Participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y del Centro de formación según los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No fui convocada a participar en jornadas de desarrollo curricular.	No aplica
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato (emisión de juicios evaluativos en los plazos establecidos por el reglamento del aprendiz, registro de inasistencias en la plataforma Sofia Plus, concertar el plan de evaluación con los aprendices acorde con el desarrollo de la guía de aprendizaje, reportar mensualmente las novedades para el comité de evaluación y seguimiento), velando por una ejecución mínima mensual de 160 horas de formación.	<p>Se cumplió con la programación asignada para el mes de diciembre , en las siguientes fichas asignadas por la coordinación académica</p> <p>En las fichas asignadas por la coordinación académica se realizaron las siguientes acciones así: Registro de inasistencias durante este mes; se concertó el plan de evaluación; se orientó formación durante el mes. Se cumplió con la programación asignada: IE Benjamín Herrera, Ficha: 2498678 grado 11°</p>	<p>Se evidencia en el reporte de tiempos de Sofiaplus.</p> <p>Se evidencia en el aplicativo Sofia Plus, plan de trabajo y el portafolio del instructor.</p>



		<p>EVE: Ficha:2492554 grado 11° IE FESA: Ficha: 2485891 grado 11° IE Alfonso Mora: Ficha: 2489694 grado 11° IE la avanzadas: Ficha 2728936 Grado 10°</p> <p>IE CASD: Ficha 2728898 Grado 10°</p> <p>Durante el mes no se emiten juicios evaluativos.</p> <p>Se realizaron reuniones con los docentes pares de las instituciones para concertar temas de fase 2 y 4</p>	Drive de la coordinación
4	Participar cuando el centro de formación así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	A la fecha no hago parte de ningún grupo de investigación del proyecto.	No aplica
5	Gestionar de forma permanente el LMS, retroalimentando, evaluando al aprendiz de manera sincronizada con el aplicativo Sofia Plus.	Se realizó publicación de anuncios, organización de material de trabajo para procesos de inducción y retroalimentación de evidencias	Se evidencia en el aplicativo Territorium
6	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Durante este mes no se realizó formación complementaria.	No Aplica
7	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno y sistemático en el sistema de información que la	Se realizaron las siguientes acciones: *Durante el presente mes	Se evidencia en el Aplicativo sofiaplus,



	entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar permanentemente que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar oportunamente los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	se realizó seguimiento al proceso de formación donde se verificó el número de aprendices matriculados en la plataforma de sofiaplus. *Se crearon rutas de aprendizaje, para los aprendices nuevos de las fichas de grado 10°. *Durante el presente mes no se reporta novedades en ninguna ficha asignada por la coordinación.	portafolio de evidencias del instructor. Se evidencia en el aplicativo Sofiaplus No aplica
8	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	En el proceso de Inducción y reinducción se socializó el reglamento del aprendiz y el manual de convivencia.	Las evidencias reposan en las Actas de Inducción y reinducción.
9	Apoyar los procesos de autoevaluación y Registro calificado para los programas del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Durante el presente mes no participé en los procesos de Registro calificado.	No Aplica
10	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se realizó la inducción en el aplicativo SI contratistas SST.	Certificado SST
11	Apoyar al centro de formación cuando así se le solicite, en la promoción del portafolio de servicios, mediante visitas, socialización que favorezcan la apertura de nuevos grupos.	Durante el presente mes no se realizó promoción del portafolio de servicios del centro.	No Aplica
12	Recibir en inventario los bienes entregados por la entidad para el cumplimiento del objeto del contrato, dando uso adecuado y una vez finalizado el contrato, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No cuento con Inventario a micargo	No Aplica



13	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo con la programación.	Durante el presente mes nosolicitaron mi apoyo en las actividades programadas por parte de Bienestar al Aprendiz.	No Aplica
14	Acudir de manera puntual a las reuniones que el centro convoque en desarrollo de las políticas de la Dirección Nacional de Formación	En el mes de Diciembre se acudió a la reunión mensual de seguimiento por parte del líder ASEM y de la coordinación académica	Las evidencias en la coordinación académica.
15	Atender dentro de los 3 días siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen aprendices, coordinadores y demás actores del proceso formativo.	Para el presente mes se atienden las solicitudes realizadas por las IE para reuniones con docentes pares, comités de inicio y reuniones de padres de familia.	Las evidencias reposan en el correo mi Sena.
16	Una vez terminada la etapa lectiva el instructor debe hacer entrega al instructor de seguimiento a etapa practica el reporte de los aprendices de la ficha incluidos los juicios evaluativos con sus respectivas novedades	No se realizó esta acción en el mes en ejecución	NA

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **903002594** de la planilla, operador y periodo de **Noviembre de 2023** (Decreto Ley 2106 de 2019 – “*Decreto Ley Antitrámites*”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Helen Kathy Baena Suaza
Contratista
C.C. No. 43613366

Recibí a satisfacción:

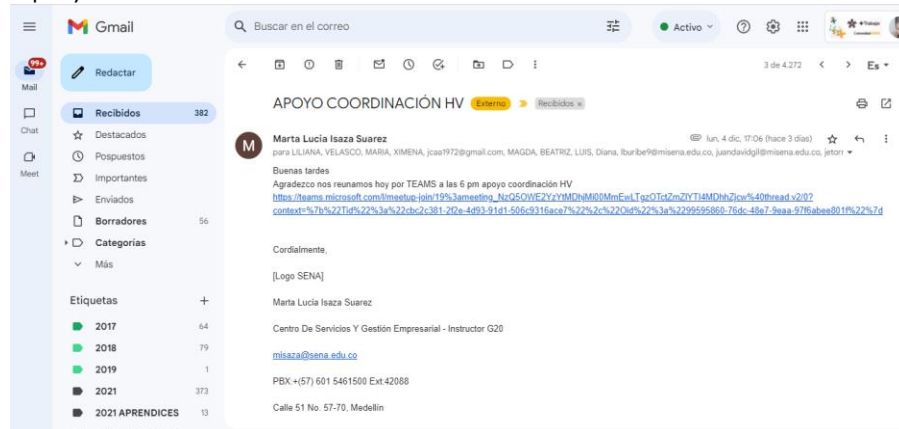
MARTA LUCIA ISAZA SUAREZ

Supervisor(a) Contrato No.CO1.PCCNTR.4594196

Coordinadora académica

Evidencias fotografías del cumplimiento de las labores acordadas

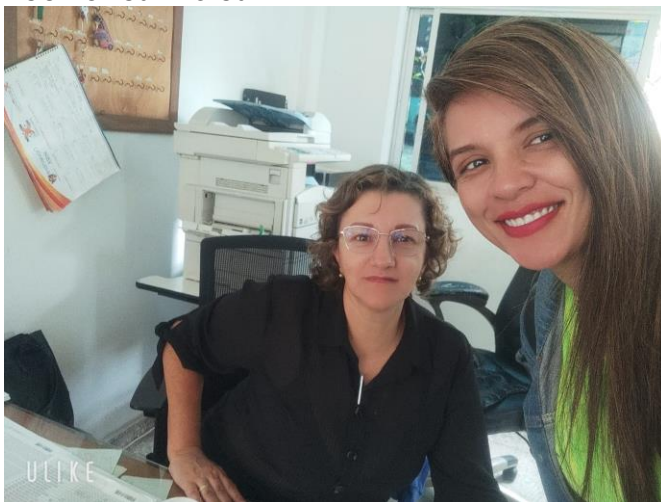
Apoyo a la coordinación



Grados



Reuniones finales



Trabajo Sena

