Puerto Berrio, Antioquia

Doctor
Fernando Cano Gómez
Subdirector Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Ciudad.

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nº CO1.PCCNTR. 4609246 DURANTE EL PERIODO DEL 01/10/2023 AL 31/10/2023

INFORME No 9.

1.GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	**MAURICIO ARMANDO PEÑA**	
Objeto del Contrato:	5-9502-154. Prestar los servicios de carácter temporal como instructor de formación profesional, orientación y asesoría en los programas de los niveles de formación titulada y complementaria modalidad presencial, para el complejo tecnológico minero agroempresarial cumpliendo con el perfil definido en la línea tecnológica producción y transformación	
Contrato No:	CO1.PCCNTR.4609246 del año 2023	
Contratista:	ALBEIRO HERNAN FLOREZ PINO	
Valor del Contrato:	$ 37.161.574	
Fecha de inicio:	18/02/2023	
Fecha de terminación:	17/12/2023	
Número de la póliza	65-46-101033890	Vigencia: del 13/02/2023 al 20/04/2024

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	SUSPENSIÓN		X	
2	MODIFICACIÓN		X	
3	ADICIÓN		X	
4	PRÓRROGA		X	
5	CESIÓN		X	
6	TERMINACIÓN ANTICIPADA		X	

Justificación de la novedad:			
Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora:
	Vigencia Final Póliza:		
	Valor Final Póliza:		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$ 37.161.574
Pago mensual:	$3.728.586
Valor Total pagado:	$31.444.403
Saldo financiero a ejecutar:	$ 5.717.171

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de aportes:	27656094			
Valor total del aporte: $ 443.200	Salud $ 187.500	Pensiones $ 240.000	ARL $ 15.700	Otros:
Es pensionado	SI:	NO: X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre	
Judiciales	SI:	NO: x	SI:	NO: x	SI:	NO: x
Disciplinarios	SI:	NO: x	SI:	NO: x	SI:	NO: x
Fiscales	SI:	NO: x	SI:	NO: x	SI:	NO: x

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución.				SI: X	NO:	Porque:	
No. Obligación	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del mes**	**Cumple**	**Cumple parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias**	**Observaciones/Justificación** si la respuesta es diferente a cumple
1	Desarrollar las actividades de acuerdo con los planes que se elaboren previamente con personal que cumpla con las exigencias de formación académica y pedagógica que el SENA determine	Impartir formación a las siguientes fichas: Complementaria : Ficha : 2849559 inseminación artificial en hembras bovinas Complementaria : Ficha 2861389 Inseminación artificial de hembras bovinas Complementarias : Ficha : 2861328 Técnicas de manejo bovino Complementaria : Ficha : 2861439 Practicas de manejo sanitario en bovinos de acuerdo a la programación establecida.	X			Lista de asistencia registro fotografico Guia de aprendizaje	
2	Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de	Se realizó trabajo de campo donde se practico para la certificación de la complementaria inseminación de hembras bovina y se expuso como el desarrollo de la actividad con los	X			Talleres practico , Evaluaciones, Cuestionarios	

	formación y el enfoque metodológico adoptado	aprendices de la complementaria ficha 2849559					
3	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices	Los asignados por la coordinación académica para brindar formación u otros ambientes como es el parque educativo de maceo y fincas aledañas	X			Registro Fotográfico (Clases presenciales en el ambiente)	
4	Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.	Impartir formación a las siguientes fichas: Complementaria : Ficha : 2849559 inseminación artificial en hembras bovinas Complementaria : Ficha 2861389 Inseminación artificial de hembras bovinas Complementarias : Ficha : 2861328 Técnicas de manejo bovino Complementaria : Ficha : 2861439 Practicas de manejo sanitario en bovinos de acuerdo a la programación establecida.	X			Listas de asistencia , registro fotográfico , Guía de aprendizaje	
5	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y	Se elaboró la guía de aprendizaje N°. 08 inseminación artificial de hembras bovinas	X			Guías de Aprendizaje	

	políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras					Proyecto Formativo (Formato de Sofia Plus)	
6	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación			X		Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación
7	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto	Se elaboro la guía No 8 para el programa de formación Complementaria inseminación de hembras bovinas ficha No2861389 nombre de la guía : 08 inseminación artificial de hembras bovinas	X			guías de aprendizajes	

	formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.						
8	Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	Registrar juicios evaluativos en Plataforma Sofía Plus	X			Reporte de juicios evaluativos	
9	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento.	**Complementaria** Ficha No 2849559 inseminación artificial en hembras bovinas **Días de ejecución** : 02-03-04 de octubre 2023 **Competencia:** inseminar hembras según procedimiento técnico **Resultado de aprendizaje:** 27050110301. preparar los recursos para desarrollar la técnica de inseminación artificial de acuerdo con protocolo establecido _ 27050110302. alistar la hembra bovina acorde con procedimientos técnicos y principios de bienestar animal. _ 27050110303. ejecutar la técnica de inseminación artificial de acuerdo con protocolo establecido y criterios	X			Listas de asistencia , registro fotográfico Guia de aprendizaje Instrumentos de Evaluación	

		técnicos **complementaria** inseminación de hembras bovinas ficha No 2861389 **Días de ejecución :** 05-06-19-20-26-27-30-31 de octubre del 2023 **Competencia:** inseminar hembras según procedimiento técnico **Resultado de aprendizaje:** 27050110301. preparar los recursos para desarrollar la técnica de inseminación artificial de acuerdo con protocolo establecido _ 27050110302. alistar la hembra bovina acorde con procedimientos técnicos y principios de bienestar animal. _ 27050110303. ejecutar la técnica de inseminación artificial de acuerdo con protocolo establecido y criterios técnicos **Complementaria :** Técnicas de manejo bovino Ficha No 2861328 **Días de ejecución :** 09-10-11-12-13 de octubre 2023 **Competencia :** Inseminar las hembras aplicando método artificial de acuerdo con protocolo establecido **Resultado de aprendizaje :** -IDENTIFICAR EL MANEJO					

		CORRECTO TECNICO DE LA EXPLOTACION BOVINA -EJECUTAR LA TÉCNICA DE INSEMINACIÓN ARTIFICIAL SEGÚN MANUAL DE PROCEDIMIENTOS Y CRITERIOS TÉCNICOS.• -IDENTIFICAR Y RECONOCER LAS DIFERENTES PARTES Y ESTRUCTURAS QUE CONFORMAN EL APARATO REPRODUCTOR BOVINO EN HEMBRAS. -• COMPRENDER LA DINÁMICA DEL FUNCIONAMIENTO HORMONAL DEL APARATO REPRODUCTOR DE LA HEMBRA BOVINA -.• DETECTAR EL TIEMPO PRECISO DEL INICIO DEL ESTRO O CELO EN LA HEMBRA BOVINA DE ACUERDO A SUS MANIFESTACIONES EXTERNAS. -• COMPRENDER Y APLICAR LOS MÉTODOS HORMONALES DE SINCRONIZACIÓN PARA LA OBTENCIÓN DEL ESTRO EN VACAS Y NOVILLAS. **complementaria:** practicas de manejo sanitario en bovinos ficha No 2861439 **Días de ejecución:**					

		17-18-23-24-25 de octubre del 2023 **Competencia:** Aplicar plan sanitario según especie animal y legislación vigente **Resultado de aprendizaje:** 27050104202 ALISTAR IMPLEMENTOS, EQUIPOS MEDICAMENTOS E INSUMOS PARA LA EJECUCIÓN DEL PLAN SANITARIO EN BOVINOS DE ACUERDO CON PROTOCOLO, Y NORMATIVA. 27050104203 EJECUTAR PLAN SANITARIO SEGÚN RECOMENDACIONES TÉCNICAS, CRONOGRAMA Y NORMATIVA 7050104204 MONITOREAR ESTADO DEL ANIMAL TRATADO DE ACUERDO CON PROTOCOLO Y NORMATIVA 27050104201 DETERMINAR BOVINOS QUE REQUIEREN TRATAMIENTO Y PRIMEROS AUXILIOS DE ACUERDO CON INDICACIONES DEL MÉDICO VETERINARIO Y COMPORTAMIENTO ANIMAL Y PRÁCTICAS DE BIENESTAR ANIMAL					

10	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.	Enviar formato de Planeación metodológica. Subir el informe mensual de ejecución contractual y la planilla de pago del aplicativo SI Contratista en la Plataforma Secop II en las fechas establecidas por el supervisor. Se realizó el pago de la seguridad social del correspondiente mes de septiembre	X			Archivo de Excel: Formato planeación metodológica Horario Diagramado y Registro de tiempos en Plataforma Sofia plus Planilla PDF de pago de Seguridad social.	
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices	Para este mes no se realizaron actividades acorde a esta obligación			X		Para este mes no se realizaron actividades acorde a esta obligación
12	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA	Registrar la asistencia de los aprendices a las actividades de formación				Formato de asistencia	
13	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA y demás normas	Disminuir la utilización de papel utilizando medios digitales.	X			Uso de Herramientas digitales	

	concordantes.						
14	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Para este mes no se realizaron actividades acorde a esta obligación			X		Para este mes no se realizaron actividades acorde a esta obligación
15	Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria de forma presencial, de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato.	Impartir formación a las siguientes fichas: Complementaria : Ficha : 2849559 inseminación artificial en hembras bovinas Complementaria : Ficha 2861389 Inseminación artificial de hembras bovinas Complementarias :	X			Listas de asistencia , registro fotográfico Guia de aprendizaje	

		Ficha : 2861328 Técnicas de manejo bovino Complementaria : Ficha : 2861439 Practicas de manejo sanitario en bovinos de acuerdo a la programación establecida.					
16	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Para este mes no se realizaron actividades acorde a esta obligación			X		Para este mes no se realizaron actividades acorde a esta obligación
17	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación.	Para este mes no se realizaron actividades acorde a esta obligación			X		Para este mes no se realizaron actividades acorde a esta obligación
18	Participar en la generación y desarrollo de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	Para este mes no se realizaron actividades acorde a esta obligación			X		Para este mes no se realizaron actividades acorde a esta obligación
19	Realizar apoyo técnico en el Diseño y Desarrollo Curricular de los programas de formación que	Para este mes no se realizaron actividades acorde a esta obligación			X		Para este mes no se realizaron actividades acorde a esta

	requiera el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial.						obligación
20	Orientar y propiciar en los procesos de aprendizaje el emprendimiento, la elaboración de proyectos productivos y la participación en diferentes eventos (Renovación cultural, ciudadanía digital, y worldskills), que fortalezcan la formación del aprendiz.	Para este mes no se realizaron actividades acorde a esta obligación			X		Para este mes no se realizaron actividades acorde a esta obligación
21	Orientar al aprendiz sobre las diferentes modalidades de etapa práctica establecidas institucionalmente.	Para este mes no se realizaron actividades acorde a esta obligación			X		Para este mes no se realizaron actividades acorde a esta obligación
22	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.	Para este mes no se realizaron actividades acorde a esta obligación			X		Para este mes no se realizaron actividades acorde a esta obligación
23	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Para este mes no se realizaron actividades acorde a esta obligación			x		Para este mes no se realizaron actividades acorde a esta obligación
24	Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de estos y	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación			X		Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación

	evaluación de proveedores.						
25	Aportar certificado de aprobación o la evidencia de inscripción efectiva al proceso de evaluación de competencias de las normas "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS 240201044" o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056", lo anterior conforme a los plazos establecidos en la circular N°: 3-201-000208 del 21 de noviembre de 2017 y/o en la que modifique y/o adicione o derogue la misma".	Certificado en la Norma de competencia laboral nivel avanzado "orientar formación presencial de acuerdo con el procedimiento técnico y normativo 240201056" Fecha de Certificación 01/12/2021	X			Norma de competencia laboral	
26	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, acorde a la especialidad técnica.	Para este mes no se realizaron otras actividades acordes a esta obligación			X		Para este mes no se realizaron otras actividades acordes a esta obligación
27	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.	Para este mes no se realizaron otras actividades acordes a esta obligación			X		Para este mes no se realizaron otras actividades acordes a esta obligación
28	Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del	Para este mes no se realizaron otras actividades acordes a esta			X		Para este mes no se realizaron otras

	programa de formación y el objeto contractual.	obligación					actividades acordes a esta obligación
29	Apoyar al Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial en el proceso de registro calificado en: documentación de las condiciones de calidad para la obtención de Registros calificados, alistamiento de las visitas de los pares académicos y proceso de autoevaluación.	Para este mes no se realizaron otras actividades acordes a esta obligación			X		Para este mes no se realizaron otras actividades acordes a esta obligación

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofia plus) y demás evidencias según el caso.

7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Puerto Berrio, a los treinta y uno (31) días del mes de octubre de 2023.

MAURICIO ARMANDO PEÑA
Supervisor del Contrato No CO1.PCCNTR. 4609246 **de 2023**

PANTALLAZO PROGRAMACION SOFIA PLUS

