PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Berrío, noviembre 30 de 2023

Señor
MAURICIO ARMANDO PEÑA BETANCUR
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4609246 del año 2023
Coordinador Académico
Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial
Puerto Berrio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de noviembre del año 2023.

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 4609246 del año 2023

ALBEIRO HERNAN FLOREZ PINO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 98480757 de SOPETRAN , en mi calidad de Contratista del SENA, en el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES CIENTO SESENTA Y UN MIL QUINIENTOS SETENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($37.161.574). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de UN MILLÓN SEICIENTOS QUINCE MIL SETECIENTOS VEINTI UN PESO COP ($1.615.721), correspondiente al mes de febrero de 2023. b) nueve (9) pagos iguales por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS VEINTIOCHO MIL QUINIENTOS OCHENTA Y SEIS COP ($3.728.586) correspondientes a los meses de marzo a noviembre y un ultimo pago de UN MILLÓN NOVECIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS($1.988.579) que corresponde al mes de diciembre del 2023

Plazo: Será hasta el 17 DE DICIEMBRE DE 2023

OBJETO:

5-9502-154. Prestar los servicios de carácter temporal como instructor de formación profesional, orientación y asesoría en los programas de los niveles de formación titulada y complementaria modalidad presencial, para el complejo tecnológico minero agroempresarial cumpliendo con el perfil definido en la línea tecnológica producción y transformación

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar las actividades de acuerdo con los planes que se elaboren previamente con personal que cumpla con las exigencias de formación académica y pedagógica que el SENA determine	Impartir formación a las siguientes fichas: Complementaria : Ficha : 2861389 inseminación artificial en hembras bovinas Complementaria : Ficha 2861439 Practicas de manejo sanitario en bovinos Complementarias : Ficha : 2882123 Practicas de manejo sanitario en bovinos Complementaria : Ficha : 2882141 Aplicación de las buenas practicas ganaderas en la producción porcina de acuerdo a la programación establecida.	Lista de asistencia registro fotográfico Guía de aprendizaje
2	Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según	Se realizó trabajo de campo donde se	Taller pactico

	el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado	elaboro un bloque nutricional con algunos medicamentos que se le mezclaron al bloque para consumo oral para no utilizar el sistema parenteral y se expuso como el desarrollo de la actividad con los aprendices de la complementaria ficha 2882123	
3	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices	Los asignados por la coordinación académica para brindar formación u otros ambientes como es el parque educativo de maceo y fincas aledañas	Registro Fotográfico (Clases presenciales en el ambiente
4	Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.	Impartir formación a las siguientes fichas: Complementaria : Ficha : 2861389 inseminación artificial en hembras bovinas Complementaria : Ficha 2861439 Practicas de manejo sanitario en bovinos	Listas de asistencia , registro fotográfico , Guía de aprendizaje

		Complementarias : Ficha : 2882123 Practicas de manejo sanitario en bovinos Complementaria : Ficha : 2882141 Aplicación de las buenas practicas ganaderas en la producción porcina de acuerdo a la programación establecida.	
5	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras	Se elaboró la guía de aprendizaje N°. 09 inseminación artificial de hembras bovinas	Guías de Aprendizaje
6	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación	

	aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje		
7	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.	Se elaboro la guía No 9 para el programa de formación Complementaria inseminación de hembras bovinas ficha No2861389 nombre de la guía : 09 inseminación artificial de hembras bovinas	guías de aprendizajes
8	Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	Registrar juicios evaluativos en Plataforma Sofía Plus	Reporte de juicios evaluativos Plataforma Sofía plus
9	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento.	**Complementaria** Ficha No 2861389 inseminación artificial en hembras bovinas **Días de ejecución** : 01 de noviembre 2023 **Competencia:** inseminar hembras según procedimiento técnico **Resultado de aprendizaje:**	Listas de asistencia , registro fotográfico Guia de aprendizaje Instrumentos de Evaluación

		27050110301. preparar los recursos para desarrollar la técnica de inseminación artificial de acuerdo con protocolo establecido _ 27050110302. alistar la hembra bovina acorde con procedimientos técnicos y principios de bienestar animal. _ 27050110303. ejecutar la técnica de inseminación artificial de acuerdo con protocolo establecido y criterios técnicos **Complementaria :** Practicas de manejo sanitario en bovinos Ficha No 2861439 **Días de ejecución :** 02 de noviembre 2023 **Competencia:** Aplicar plan sanitario según especie animal y legislación vigente **Resultado de aprendizaje:**	

		27050104202 ALISTAR IMPLEMENTOS, EQUIPOS MEDICAMENTOS E INSUMOS PARA LA EJECUCIÓN DEL PLAN SANITARIO EN BOVINOS DE ACUERDO CON PROTOCOLO, Y NORMATIVA. 27050104203 EJECUTAR PLAN SANITARIO SEGÚN RECOMENDACIONES TÉCNICAS, CRONOGRAMA Y NORMATIVA 7050104204 MONITOREAR ESTADO DEL ANIMAL TRATADO DE ACUERDO CON PROTOCOLO Y NORMATIVA 27050104201 DETERMINAR BOVINOS QUE REQUIEREN TRATAMIENTO Y PRIMEROS AUXILIOS DE ACUERDO CON INDICACIONES DEL MÉDICO	

		VETERINARIO Y COMPORTAMIENTO ANIMAL Y PRÁCTICAS DE BIENESTAR ANIMAL **Complementaria :** Practicas de manejo sanitario en bovinos Ficha No 2882123 **Días de ejecución :** 03-07-08-09-10-14 de noviembre 2023 **Competencia:** Aplicar plan sanitario según especie animal y legislación vigente **Resultado de aprendizaje:** 27050104202 ALISTAR IMPLEMENTOS, EQUIPOS MEDICAMENTOS E INSUMOS PARA LA EJECUCIÓN DEL PLAN SANITARIO EN BOVINOS DE ACUERDO CON PROTOCOLO, Y NORMATIVA.	

		27050104203 EJECUTAR PLAN SANITARIO SEGÚN RECOMENDACIONES TÉCNICAS, CRONOGRAMA Y NORMATIVA 7050104204 MONITOREAR ESTADO DEL ANIMAL TRATADO DE ACUERDO CON PROTOCOLO Y NORMATIVA 27050104201 DETERMINAR BOVINOS QUE REQUIEREN TRATAMIENTO Y PRIMEROS AUXILIOS DE ACUERDO CON INDICACIONES DEL MÉDICO VETERINARIO Y COMPORTAMIENTO ANIMAL Y PRÁCTICAS DE BIENESTAR ANIMAL **Complementaria :** Aplicación de las buenas practicas ganaderas de la producción porcina	

		Ficha No 2882141 **Días de ejecución :** 15-16-17-20-21-22-23-24-27-28-29-30 de noviembre 2023 **Competencia:** Coordinar producción de especie pecuaria según procedimiento técnico y normativa **Resultado de aprendizaje** 270501090 -01 RECONOCER ACTIVIDADES DEL PLAN SANITARIO, ALIMENTACIÓN Y MANEJO DE ACUERDO CON BUENAS PRÁCTICAS GANADERAS EN LA PRODUCCIÓN PORCINA 270501090-02 APLICAR LAS BUENAS PRÁCTICAS GANADERAS EN LA PRODUCCIÓN PORCINA EN ACTIVIDADES SANITARIAS, DE ALIMENTACIÓN Y DE MANEJO ACORDE	

		CON REQUISITOS DE CERTIFICACIÓN 270501090 -04 ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS BUENAS PRÁCTICAS GANADERAS EN LA PRODUCCIÓN PORCINA ACORDE CON RESULTADOS DEL MONITOREO Y REQUISITOS DE CERTIFICACIÓN. 270501090 -03 VERIFICAR LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ACTIVIDADES SANITARIAS, ALIMENTACIÓN Y DE MANEJO ACORDE CON PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN Y LAS BUENAS PRÁCTICAS GANADERAS EN LA PRODUCCIÓN PORCINA	

10	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.	Subir el informe mensual de ejecución contractual y la planilla de pago del aplicativo SI Contratista en la Plataforma Secop II en las fechas establecidas por el supervisor. Se realizó el pago de la seguridad social del correspondiente mes de octubre	Archivo de Excel: Formato planeación metodológica Horario Diagramado y Registro de tiempos en Plataforma Sofia plus Planilla PDF de pago de Seguridad social
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices	Para este mes no se realizaron actividades acorde a esta obligación.	
12	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA	Registrar la asistencia de los aprendices a las actividades de formación	Formato de asistencia
13	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 1713	Disminuir la utilización de papel utilizando medios digitales	Uso de Herramientas digitales

	de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA y demás normas concordantes.		
14	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Para este mes no se realizaron actividades acorde a esta obligación	
15	Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria de forma presencial, de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato.	Impartir formación a las siguientes fichas: Complementaria : Ficha : 2861389 inseminación artificial en hembras bovinas Complementaria : Ficha 2861439 Practicas de manejo sanitario en bovinos Complementarias : Ficha : 2882123	Listas de asistencia , registro fotográfico Guia de aprendizaje

		Practicas de manejo sanitario en bovinos Complementaria : Ficha : 2882141 Aplicación de las buenas practicas ganaderas en la producción porcina de acuerdo a la programación establecida.	
16	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Para este mes no se realizaron actividades acorde a esta obligación	
17	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación.	“Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación	
18	Participar en la generación y desarrollo de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación	
19	Realizar apoyo técnico en el Diseño y Desarrollo Curricular de los programas de formación que requiera el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación	
20	Orientar y propiciar en los procesos de aprendizaje el emprendimiento, la elaboración	Para este mes no se realizaron actividades	

	de proyectos productivos y la participación en diferentes eventos (Renovación cultural, ciudadanía digital, y worldskills), que fortalezcan la formación del aprendiz.	acordes a esta obligación	
21	Orientar al aprendiz sobre las diferentes modalidades de etapa práctica establecidas institucionalmente.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación	
22	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación	
23	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación	
24	Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de estos y evaluación de proveedores.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación	
25	Aportar certificado de aprobación o la evidencia de inscripción efectiva al proceso de evaluación de competencias de las normas “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS 240201044” o la actualización “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056”, lo anterior conforme a los plazos establecidos en la circular N°: 3-201-000208 del 21 de noviembre de 2017 y/o en la que modifique y/o adicione o derogue la misma”.	Certificado en la Norma de competencia laboral nivel avanzado “orientar formación presencial de acuerdo con el procedimiento técnico y normativo 240201056” Fecha de Certificación 01/12/2021	Norma de competencia laboral

26	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, acorde a la especialidad técnica.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación	
27	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación	
28	Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación	
29	Apoyar al Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial en el proceso de registro calificado en: documentación de las condiciones de calidad para la obtención de Registros calificados, alistamiento de las visitas de los pares académicos y proceso de autoevaluación.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	238723	maceo	02-10-2023	06-10-2023
2	251923	segovia	09-10-2023	13-10-2023

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y N°. 27960639 de la planilla, _asopagos del mes de octubre, 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")
Evidencias en (1) folios

Evidencias
Los folios de las evidencias de este informe reposan en el Drive dispuesto por el Coordinador Académico en la carpeta de evidencias instructores 2023 en el link:
https://drive.google.com/drive/folders/18GzhPAqvLPIUDq0cm3gbniKaVCqjRg1G?usp=sharing

Cordialmente,

Alberto H Flórez

_____
Contratista
C.C. No. 98480757

Recibí a satisfacción:

MAURICIO ARMANDO PEÑA BETANCUR
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. DE 2023
COORDINADOR ACADÉMICO