PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Generalidades:

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor.
3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.
4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.
5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II
6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente
7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5015976 de 2023.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Diego Fabian Chavarriaga Valencia

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C. 15440402

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor Sena a través de acciones regulares en las modalidades presencial y a distancia en los diferentes niveles de formación del Centro Agropecuario De Buga.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. “A” Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.

2. “B” Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.

3. “C” Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.

4. “D” Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos.

5. “E” Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.

6. “F” Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos.

7. “G” Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro y promover la participación de estos en dichas actividades.

8. “H” Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.

9. “I” Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.

10. “J” Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.

11. “K” Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.

12. “L” Gestionar certificación de la norma de competencia “Orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertados, o la actualización "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo”.

13. “M” Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados.

14. “N” Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro Agropecuario Buga (SENA – CAB / Regional Valle).

PLAZO DE EJECUCIÓN: 6 meses y 22 días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **01 DE JUNIO DE 2023**

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **22 DE DICIEMBRE DE 2023**

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: Seis (6) meses y Veintidós (22) días, hasta el 22 de diciembre de 2023.

VALOR DEL CONTRATO: VEINTISEIS MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MCTE ($26.933.333).

SUPERVISOR: LUDWIG MAURICIO ROJAS DELGADO

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C. 14701974

BALANCE FINANCIERO:

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

Valor total del contrato	$26.933.333
Valor Ejecutado	$26.933.333
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

A continuación, se relacionan los productos o actividades ejecutadas durante la ejecución del contrato de prestación de servicios, las cuales están agrupadas acorde a la finalidad de la obligación contractual

Obligación 1. "A" Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.

Obligación 5. "E" Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor

Obligación 6. "F" Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos.

Obligación 9. "I" Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.

A continuación, se relacionan todas las fichas en las cuales se impartió formación:

Titulada

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Programa: TECNOLOGO EN MECANIZACIÓN AGRÍCOLA **Ficha:** 2453752 **Ficha:** 2714139 **Ficha:** 2504272 **Complementaria** **Programa:** Planeación para Procesos Administrativos **Ficha:** 2817396 **Programa:** Servicio al cliente **Ficha:** 2851091
Obligación 2: "B" Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales. Se participó activamente en las reuniones convocadas por la coordinación académica y supervisión del contrato según lineamientos establecidos en el marco del procedimiento de la ejecución de la formación integral como: reuniones de equipo ejecutor, comité de evaluación y seguimiento, jornadas de alistamiento, jornadas de desarrollo curricular, capacitaciones permanentes, orientaciones pedagógicas, entre otras. **Actividad realizada:** (reuniones de equipo ejecutor, comité de evaluación y seguimiento, jornadas de alistamiento, jornadas de desarrollo curricular, capacitaciones permanentes, orientaciones pedagógicas, Transferencias) Fecha: semana del 04 al 08 de julio de 2023 Actividad: semana de alistamiento Trimestre III Fecha: 17 de julio de 2023 Actividad: Reunión socialización "Plan de investigación aplicada en el programa de Mecanización Agrícola" Fecha: 28 de julio de 2023 Actividad: Reunión Comité extraordinario ficha 2613314 Mecanización Agrícola Fecha: 19/08/2023 Actividad: Promoción de la cuarta oferta académica por parte del programa de mecanización agrícola. Participación con la maquinaria y los implementos.. Fecha: 28 de Agosto de 2023 Actividad: Reunión Lideres de Producción de Centro. Fecha: 31 de Agosto de 2023

Actividad: Reunión equipo de hangar de mecanización agrícola.

Fecha: 01/09/2023
Actividad: Reunión seguimiento etapa productiva (Coformadores, instructor de seguimiento y aprendices).

Fecha: 22 de Septiembre de 2023
Actividad: jornada de verificación y ajuste de los procedimientos de la formación profesional integral enmarcado en las acciones con registros y actas de los programas y fichas del área agropecuaria y ambiental.

Fecha: 23 de Septiembre de 2023
Actividad: Reunión contratistas Área Agropecuaria y Ambiental.

29 de noviembre de 2023
Actividad: Comité de evaluación y seguimiento de la ficha 2613314 de mecanización agrícola..

Obligación 3: "C" Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.

Para la vigencia del contrato no se realizaron actividades asociadas a esta obligación

Obligación 4: "D" Realizar seguimiento de la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos. De los programas de formación y fichas relacionadas a continuación:

FICHA	PROGAMA	APRENDIZ
2504272	TECNOLOGO EN MECANIZACION AGRICOLA	ANDRES MAURICIO OSPINA CORREA
2503960	TECNOLOGO EN PRODUCCION AGRICOLA	BRANDON STEVEN HERNANDEZ VELASCO
2504272	TECNOLOGO EN MECANIZACION AGRICOLA	CARLOS ENRIQUE VELEZ MUÑOZ
2504148	TECNOLOGO EN PRODUCCION GANADERA	CAROLINA ESCOBAR PEREZ
2504272	TECNOLOGO EN MECANIZACION AGRICOLA	DANIEL FERNANDO CUERO VENTE
2503960	TECNOLOGO EN PRODUCCION AGRICOLA	FABIO ALBERTO RENGIFO RODAS

2504277	TECNOLOGO EN GESTION DE EMPRESAS AGROPECUARIAS	FRANCISCO JAVIER ROCHA CORDOBA
2504272	TECNOLOGO EN MECANIZACION AGRICOLA	HEBER STIVEN DURANGO DURANGO
2504277	TECNOLOGO EN GESTION DE EMPRESAS AGROPECUARIAS	HEINER ALEXANDER GUTIERREZ NARVAEZ
2504148	TECNOLOGO EN PRODUCCION GANADERA	ISABELLA MARIN MUÑOZ
2504272	TECNOLOGO EN MECANIZACION AGRICOLA	JEAN CARLOS RODRIGUEZ PALTA
2503960	TECNOLOGO EN PRODUCCION AGRICOLA	JEFFERSON CORREA YEPES
2504272	TECNOLOGO EN MECANIZACION AGRICOLA	JOHAN ANDRES HERNANDEZ IDROBO
2504272	TECNOLOGO EN MECANIZACION AGRICOLA	JOHN JAIRO ROSAS CHAGUEZA
2504272	TECNOLOGO EN MECANIZACION AGRICOLA	JONH FREDDY SALCEDO CARMONA
2504272	TECNOLOGO EN MECANIZACION AGRICOLA	JORGE STIVEN MORENO CUNDAR
2504277	TECNOLOGO EN GESTION DE EMPRESAS AGROPECUARIAS	JOSE FERNANDO ECHEVERRY MARTINEZ
2504272	TECNOLOGO EN MECANIZACION AGRICOLA	JUAN JOSE TOBAR OSPINA

2504272	TECNOLOGO EN MECANIZACION AGRICOLA	JUAN JOSE SANCHEZ GUITERREZ
2504272	TECNOLOGO EN MECANIZACION AGRICOLA	JUAN MANUEL BURGOS LOZANO
2504272	TECNOLOGO EN MECANIZACION AGRICOLA	JULIAN ANDRES MORA CANIZALES
2503960	TECNOLOGO EN PRODUCCION AGRICOLA	KAREN DAYANA GRUESO MOSQUERA
2503960	TECNOLOGO EN PRODUCCION AGRICOLA	LISBET TATIANA CARDENAS CERON
2504272	TECNOLOGO EN MECANIZACION AGRICOLA	LUIS ALBERTO ARISTIZABAL OSORIO
2503960	TECNOLOGO EN PRODUCCION AGRICOLA	LUIS ALEJANDRO GOYES CRIOLLO
2504277	TECNOLOGO EN GESTION DE EMPRESAS AGROPECUARIAS	MAUREN DANIELA CAJIGAS MOLINA
2504272	TECNOLOGO EN MECANIZACION AGRICOLA	OSCAR LEONARDO RIVERA ESPINOSA
2504272	TECNOLOGO EN MECANIZACION AGRICOLA	SANTIAGO CARVAJAL GOMEZ
2504277	TECNOLOGO EN GESTION DE EMPRESAS AGROPECUARIAS	VALENTINA OCAMPO RESTREPO
2504272	TECNOLOGO EN MECANIZACION AGRICOLA	VICTOR MANUEL MARQUEZ ARENAS

2504272	TECNOLOGO EN MECANIZACION AGRICOLA	YEFFERSON STIVEN OSORIO GALLEGO
2504277	TECNOLOGO EN GESTION DE EMPRESAS AGROPECUARIAS	YESSICA TORRES DUQUE
2503960	TECNOLOGO EN PRODUCCION AGRICOLA	YESSICA OSPINA SANCHEZ
2504277	TECNOLOGO EN GESTION DE EMPRESAS AGROPECUARIAS	YULISA ANGULO VASQUEZ

Obligación 7: "G" Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro y promover la participación de estos en dichas actividades.

Se participó en las actividades programadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro en el 2023.

Fecha: 01/12/2023
Actividad de acompañamiento aprendices a jornada de integración de los aprendices de las fichas del programa Mecanización Agrícola organizada por Bienestar del aprendiz.

Obligación 8: "H" Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.

Se realizó cargue de información en el drive dispuesto por el supervisor y la coordinación académica

Obligación 10: "J" Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.

La documentación presentada en el siguiente informe se realizó teniendo en cuenta los lineamientos del sistema de gestión de calidad y el sistema de seguridad y salud en el trabajo.

Fecha: 12/06/2023
Actividad: realización de la inducción en Seguridad y Salud en el trabajo del SENA.
Actividad: Curso de Manual de discapacidad y política del SENA.

Fecha: 30/06/2023
Actividad: Exámenes periódicos ocupacionales SENA.

Obligación 11: "K" Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.

Fecha: 19 de Agosto de 2023
Actividad: "OPEN HOUSE" portafolio de oferta educativa programas desarrollada en las instalaciones del CAB.

Obligación 12: "L" Gestionar certificación de la norma de competencia "Orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertados, o la actualización "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo".

Se anexa el certificado de la norma de competencia laboral activa

Obligación 13: Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados.
Se realizó el registro de juicios evaluativos y de inasistencias en el aplicativo SENA SOFIA PLUS, de los programas de formación y fichas relacionadas a continuación:

Titulada

Programa: TECNOLOGO EN MECANIZACION AGRÍCOLA

Ficha: 2453752

Competencia: Coordinar proyectos de acuerdo con los planes y programas establecidos por la empresa.

Resultados de Aprendizaje:

1. Realizar actividades administrativas y de mercadeo en empresas asociadas a la maquinaria y equipos y servicios de riego, drenaje, y manejo de suelos agrícolas según política empresarial.
2. Participar en las actividades de adaptación, transferencia y generación de tecnologías en la empresa agropecuaria según la política.
3. Identificar el comportamiento de las variables para la definición de ideas proyecto de acuerdo con las metodologías, normas y protocolos de investigación.
4 Formular la etapa de factibilidad del proyecto teniendo en cuenta parámetros de sostenibilidad durante su ciclo de vida.
5 Evaluar el comportamiento de las variables asociadas al desarrollo del proyecto según indicadores de gestión.

Competencia: Planear la producción según los requerimientos del mercado y normas técnicas nacionales vigentes.

Resultados de Aprendizaje:

1. Establecer los procedimientos técnicos y administrativos según las condiciones de la operación productiva.
2. Planear la producción según los requerimientos del mercado y las normas legales vigentes.
3. Programar actividades en empresas agropecuarias teniendo en cuenta las líneas productivas y la política empresarial.

Ficha: 2714139

Competencia: Contabilizar los recursos de operación, inversión y financiación de acuerdo con las normas y políticas organizacionales.

Resultados de Aprendizaje:

1. Registrar la información contable en forma manual o sistematizada, utilizando comprobantes y documentos comerciales según normas vigentes y procedimientos organizacionales.
2. Liquidar nómina teniendo en cuenta las novedades de personal apoyado en herramientas manuales o sistematizadas según normativa legal vigente..
3. Elaborar el sistema de costos en la producción agropecuaria utilizando herramientas informáticas, siguiendo técnicas y métodos establecidos por la empresa.
4. Analizar la situación económica de la empresa según políticas y normativa legal vigente.
5. Administrar inventarios de la empresa agropecuaria según protocolos empresariales

Ficha: 2507272

Competencia: Planear la producción según los requerimientos del mercado y normas técnicas nacionales vigentes.

Resultados de Aprendizaje:

1. Establecer los procedimientos técnicos y administrativos según las condiciones de la operación productiva.
2. Planear la producción según los requerimientos del mercado y las normas legales vigentes.
3. Programar actividades en empresas agropecuarias teniendo en cuenta las líneas productivas y la política empresarial.

Complementaria

Ficha: 2817396

Competencia: Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y Proceso administrativo.

Resultados de Aprendizaje:

1. Estructurar plan de acción de acuerdo con normas técnicas y legales.
2. Ajustar informe de acuerdo con normas técnicas legales y proceso administrativo.
3. Evaluar informe de la unidad administrativa de acuerdo con normatividad, estrategias de gestión y proceso administrativo.
4. Estructura procesos administrativos de acuerdo con procedimientos técnicos y normatividad.

Ficha: 2851091

Competencia: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa.

Resultados de Aprendizaje:

1. Validar satisfacción del cliente según protocolos de la organización.
2. Prestar servicio al cliente teniendo en cuenta políticas de la organización.

Obligación 14: Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

Fecha: 13/06/2023 – 15/06/2023
Actividad: Participación de gira técnica en transferencia de los procesos de producción de centro en la regional Antioquia/Centro de los Recursos Naturales Renovables - La Salada.

Fecha: 21/06/2023.
Actividad: Participación Reunión Producción del centro.

Fecha: 30/06/2023.
Actividad: Participación en la capacitación de brigada contra incendios.

Fecha: 12/07/2023.
Actividad: Participar en socialización de lineamientos de gestión documental para Coordinación de Formación y Coordinaciones Académicas en la Escuela nacional de instructores Sede Valle. Complejo Salomia.

Fecha: 21/07/2023.
Actividad: Participación en la 70 feria de Buga con la maquinaria agrícola.

Fecha: 07/08/2023 – 12/08/2023.
Actividad: Participar y conformar el equipo de diseño y desarrollo curricular de la Tecnología en Mecanización agrícola – primera jornada en Bucaramanga - Santander.

Fecha: 21/08/2023 – 26/08/2023.
Actividad: Participar y conformar el equipo de diseño y desarrollo curricular de la Tecnología en Mecanización agrícola – segunda jornada diseño curricular en Barranquilla - Atlántico.

Fecha: 04/09/2023 – 08/09/2023.
Actividad: Validar información desde el centro de formación del programa de mecanización agrícola para el nuevo diseño curricular en Villavicencio - Meta.

Fecha: 11/09/2023 – 15/09/2023.
Actividad: Validar información desde el centro de formación del programa de mecanización agrícola para el nuevo diseño curricular en Córdoba - Montería.

Fecha: 02/10/2023 al 06/10/2023
Actividad: Semana de alistamiento Trimestre IV

Fecha: 03/10/2023.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Actividad 20: Reunión de Producción de Centro.

Fecha: 10/10/2023.
Actividad 20: Sustentación proyecto productivo ficha 2504272.

Fecha: 16/10/2023 – 20/10/2023.
Actividad: Participar y conformar el equipo de diseño y desarrollo curricular de la Tecnología en Mecanización para la agricultura inteligente – tercera Jornada desarrollo curricular – Gestor Red de conocimiento agrícola en Magdalena – Santa Marta.

Fecha: 31/10/2023
Actividad: Reunión de Producción de Centro

Fecha: 09/11/2023.
Actividad: Participación Comité académico del área Agropecuaria y Ambiental en el programa Tecnología de Mecanización Agrícola.

Fecha: 20/11/2023 – 24/11/2023.
Actividad: Conformar mesa de trabajo para la documentación de las condiciones de programa de la tecnología en Mecanización para la Agricultura Inteligente en Armenia - Quindío.

Fecha: 28/11/2023.
Actividad: Jornada de certificación de aprendices por parte de seguimiento.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El instructor cumplió a cabalidad con todas las obligaciones, se evidencia vocación por el servicio a nivel de instructor, siempre esta presto a colaborar con sus conocimientos.

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTEX__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades