ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	PROCESO DE ADQUISICIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION CONTRATO **FORMATO INFORME DE SUPERVISION**	CODIGO: F-AD-SC-001 VERSION: 1 FECHA: 30-mar-2011 PÁGINA: 1 de 3

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20231204-093213-f1cc14-70412358
2023-12-04T09:38:23-05:00 - Pagina 1 de 5

Datos Generales

DO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	1/11/2023 A 30/11/2023			
porta algun desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
NTAJE DE EJECUCION	**Física**		**Presupuestal**	
	63.0%		55.0%	

Datos del Supervisor

e del supervisor	DIEGO HERNAN DAZA HURTADO
lencia	SUBDIRECCION LOCAL BOSA
	SUBDIRECTOR(A) LOCAL
Localidad	NIVEL CENTRAL - EDIFICIO SAN MARTÍN
Apoyo supervisión	DAVID AUGUSTO SANTOS ROMERO

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	6039
Fecha de Contrato	30/03/2023
Contratista	LINDA MARGARITA RAMIREZ
Cédula de ciudadania o NIT	1018461204
Proyecto	7770-Compromiso con el envejecimiento activo y una Bogotá cuidadora e incluyente.
Valor	$23,742,000.00
Plazo	360 DIAS
Fecha Acta Inicio	13/04/2023
Fecha Terminacion Proyectada Contrato	12/04/2024
Adiciones	91 DIAS CALENDARIO
Prorrogas	0
Suspensión	0
Objeto	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROCEDIMIENTOS TECNICOS Y OPERATIVOS RELACIONADOS CON LA PRESTACION DEL SERVICIO SOCIAL CENTRO DIA EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSION 7770 DE LA SUBDIRECCION PARA LA VEJEZ

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

LA CONTRATISTA HA CUMPLIDO CON LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES ESTABLECIDAS EN EL CLAUSULADO DE MANERA SATISFACTORIA

2.Grado de cumplimento de las obligaciones:

No Obligaciones	Obligaciones	Estado	Obligación
1	. Realizar al inicio del contrato un plan de trabajo que dé cuenta del cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, presentando un informe mensual de avance con las evidencias respectivas sobre las actividades y/o productos programados, y una vez finalizado el contrato, entregar al/la supervisor/a en medio digital, un informe final con los archivos y productos generados durante la vigencia del contrato.	Satisfactorio	La contratista realizó su plan de trabajo de acuerdo con las obligaciones contractuales y el PAI de la unidad operativa
2	2. Realizar orientación y seguimiento en los trámites relacionados con el aseguramiento en salud de las personas mayores participantes en el servicio, en articulación con las redes de apoyo familiar e institucional de la población mayor.	Satisfactorio	La contratista realiza todas las actuaciones pertinentes al área de salud

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20231204-092213-f1cc14-70412358
2023-12-04T09:38:23-05:00 - Pagina 2 de 5

3	3. Participar en la construcción, implementación y seguimiento del Plan de Atención Integral Individual (PAIIN) y la valoración integral de las y los participantes del servicio social Centro Día registrando la información correspondiente conforme con los instructivos, lineamientos institucionales y normas vigentes con el propósito de entregar los reportes e informes en términos de oportunidad, calidad y veracidad.	Satisfactorio	La contratista aporta objetivos para la implementación del Plan de Atención Integral Individual (PAIIN) de los participantes
4	4. Realizar la toma y registro de constantes vitales de la persona mayor Identificando signos y síntomas que requieran atención inmediata, lo que permita el reporte de posibles casos de atención primaria en salud, acorde con las rutas de atención establecidas en el Distrito, de conformidad con los lineamientos técnicos establecidos por el Servicio Social Centro Día	Satisfactorio	La contratista mantiene de manera constante el registro de los constantes vitales a la cobertura
5	5. Adelantar acciones de información, educación y comunicación para la promoción de la salud y prevención de la enfermedad con las personas mayores participantes del servicio social Centro Día.	Satisfactorio	La contratista realiza las actividades requeridas para el cumplimiento de la obligación
6	6. Brindar acompañamiento en las salidas y actividades programadas a los diferentes espacios culturales, patrimoniales, artísticos, deportivos, ambientales y/o recreativos las personas mayores participantes del servicio social.	No Aplica	Durante este periodo no se requirió este apoyo
7	7. Brindar la información requerida para dar respuesta a solicitudes de los ciudadanos, entes de control y demás agentes internos y externos o para la elaboración de informes o presentaciones de la Secretaría Distrital de Integración social, con calidad y oportunidad.	Satisfactorio	La contratista realiza las actividades requeridas para el cumplimiento de la obligación
8	8. Preparar, asistir y participar en los consejos, comités, comisiones, reuniones, mesas y/o demás espacios que indique el supervisor del contrato o sea convocado, socializando con oportunidad las actividades e información que de ellas se deriven.	Satisfactorio	La contratista realiza las actividades requeridas para el cumplimiento de la obligación
9	las contingencias y 9. Apoyar, Durante este mes no se presentaron contingencias a nivel No se cuenta con registro fotográfico emergencias del Distrito distrital. Capital, de acuerdo con la normatividad, los lineamientos y protocolos establecidos por la administración Distrital y el Gobierno Nacional.	No Aplica	Para el periodo del presente informe no se asignó apoyo a ninguna contingencias o emergencia del Distrito; la contratista cumple con los protocolos de bioseguridad
10	10. Cumplir con las demás actividades designadas por el supervisor del contrato, relacionadas con el objeto contractual.	Satisfactorio	La contratista realiza las actividades asignadas inherentes a sus obligaciones contractuales

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones	LA CONTRATISTA HA CUMPLIDO CON LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES ESTABLECIDAS EN EL CLAUSULADO DE MANERA SATISFACTORIA

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

SE RECOMIENDA MANTENER EL COMPROMISO PARA CUMPLIR CON LA META LOCAL

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NINGUNA

5.Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	**Periodo de pago** Año-Mes	**Fecha Pago** Día - Mes - Año	**Valor**
Salud	octubre de 2023	2/11/2023	$145,000.00
ARL	octubre de 2023	2/11/2023	$6,100.00
Pension	octubre de 2023	2/11/2023	$185,600.00

6.Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

AL TERMINAR EL CONTRATO SE ESPERA EL CUMPLIMIENTO AL 100% DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES CON CALIDAD Y TRANSPARENCIA

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NO EXISTE RIESGO EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20231204-092213-11cc14-70412358
2023-12-04T09:38:23-05:00 - Pagina 3 de 5

regó informe de ejecución?

SI	X		NO		

har soportes del Informe:

cede Pago en este periodo?

SI	x		NO		

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

10. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

EJECUCIÓN FÍSICA 63% Y FINANCIERA 55%

11. Otras observaciones relevantes del supervisor:

NINGUNA

Fecha Elaboracion: 04/12/2023

DIEGO HERNAN DAZA HURTADO

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20231204-093213-f1cc14-70412358
2023-12-04T09:38:23-05:00 - Pagina 4 de 5

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2023_11_6039_2023_LINDA_MARGARITA_RAMIREZ_INFORM ESUPERVISION

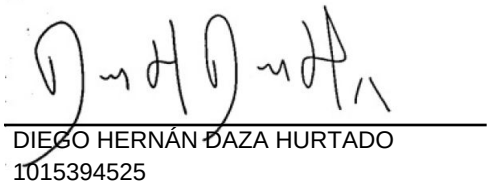
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20231204-093213-f1cc14-70412358
Creación: 2023-12-04 09:32:13
Estado: Finalizado
Finalización: 2023-12-04 09:38:23

Escanee el código para verificación

Firma: Supervisor Contrato



DIEGO HERNÁN DAZA HURTADO
1015394525
ddazah@sdis.gov.co
Subdirector Local
SUBDIRECCIÓN LOCAL PARA LA INTEGRACIÓN SOCIAL DE BOSA

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20231204-093213-f1cc14-70412358
2023-12-04T09:38:23-05:00 - Pagina 5 de 5

REPORTE DE TRAZABILIDAD

2023_11_6039_2023_LINDA_MARGARITA_RAMIREZ_INFORM ESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20231204-093213-f1cc14-70412358 Creación: 2023-12-04 09:32:13

Estado: Finalizado Finalización: 2023-12-04 09:38:23

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	DIEGO HERNÁN DAZA HURTADO ddazah@sdis.gov.co Subdirector Local SUBDIRECCIÓN LOCAL PARA LA INTEGRACIÓN S	Aprobado	Env.: 2023-12-04 09:32:15 Lec.: 2023-12-04 09:38:17 Res.: 2023-12-04 09:38:23 IP Res.: 191.156.180.201