PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín 30 DICIEMBRE de 2023

Señor (a)
MARIO AUGUSTO TABORDA OSORIO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 4562335**
COORDINADOR
Dependencia CTGI
MEDELLIN-ANTIOQUIA

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 12 del año 2023

Referencia: No. **CO1.PCCNTR. 4562335** del año 2023

GERMAN ALFREDO MAYA MESA, identificado con la cédula de ciudadanía No. **71778273** de Medellín Antioquia, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO TEXTIL Y DE GESTION INDUSTRIAL, cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: El valor total del presente contrato es máximo de CUARENTA Y TRES MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($43.333.333) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Se fija el volar total para el contrato la suma CUARENTA Y TRES MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($43.333.333). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer correspondiente al mes de febrero por un valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($3.333.333), b) diez (10) pagos iguales por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($4.000.000) correspondientes al mes de marzo a diciembre del 2023.

Plazo: Será hasta el 30 de DICIEMBRE de 2023

OBJETO:

CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA OFERTA REGULAR, TITULADA Y COMPLEMENTARIA PRESENCIAL Y VIRTUAL EN EL CTGI REGIONAL ANTIOQUIA.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1)	Apoyar la divulgación y apertura de los grupos de formación de acuerdo al calendario académico, recolección y revisión de documentos de los aspirantes.	Enviar publicitar de ofertas en grupos de egresados y publicaciones de redes sociales	Gracias a esta gestión se abrió la ficha. 2813171 de Babosa.
2)	Apoyar la Planeación y ejecución la formación profesional de acuerdo al programa de formación asignado, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos cumpliendo las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a la programación de la Formación Profesional Integral.	Dar formación a las fichas asignadas del programa GESTION DE LA PRODUCCION INDUSTRIAL Y OPERACIÓNES LOGISTICAS	Se realizó la Planeación pedagógica, guías de aprendizajes, planes concertados, fichas según planeación IV trimestre 2671202, 2771467, 2565690, 2465698, 2698109. 2698104, 2813171
3)	Apoyar la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados	Se revisan y actualizan las guías de aprendizaje de acuerdo a la programación en las fichas ejecutadas en el trimestre IV 2023	guías de aprendizajes competencias: • elaborar el plan general de producción, según plan de ventas, niveles de inventario y capacidad de producción • recibir la mercancía según procedimientos técnico • controlar el envío y entrega de la carga, conforme a

			requisitos del cliente y lineamientos de la • 291101020 - programar la producción según producto a fabricar y prioridades establecidas/ ra: implementar planes de mejoramiento - lean manufacturing • 291101022 - elaborar el plan general de producción, según plan de ventas, niveles de inventario y capacidad de producción competencia: organizar las actividades de producción ra/ análisis organizacional
4)	Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear las rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales.	Se crea la ruta para la ficha 2771467 técnico en integración operaciones logísticas Se registran juicios de las fichas Rol de instructor no activado en el aplicativo SOFIA PLUS (se registran las inasistencias de forma manual)	Aprendices asociados a la ruta Reporte de juicios generados en sofia plus Formato de asistencia de cada ficha
5)	Participar en las reuniones de equipos de ejecución de la formación por grupo o áreas, según la determinación de la respectiva Coordinación Académica y de acuerdo con el procedimiento	Reunión de quipos ejecutores 27 Octubre 30 Noviembre	Actas de equipo ejecutor

	establecido por la institución, para garantizar integralidad en el diseño de actividades de aprendizaje.		
6)	Presentar las actas finales de cierre de etapa lectiva de las fichas asignadas como responsable, acorde con los lineamientos institucionales.	Elaboración de acta final de ficha y de proyectos 2426457	Actas de comité
7)	Apoyar el trámite de las novedades de deserción de aprendices acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz	Se elabora formato de novedades ficha 2771467 y 2671202	Formato de novedades
8)	Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz	No se presentan novedades.	No aplica
9)	Aportar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA	Se adoptan los formatos actualizados de la formación profesional suministrados en el SIGA - SENA.	Formatos de plantillas, logos SENA
10)	Participar en los comités de evaluación y seguimiento de carácter ordinario y extraordinario, elaborar las actas derivadas de las reuniones de acuerdo con los procesos de formación según programación previamente definida por la Coordinación Académica.	Participación comité ordinario etapa lectiva 7 septiembre 2023 y 29 noviembre 2023	Acta de comités 7 septiembre 2771467 y 2671202 29 noviembre 2771467 y 2671202
11)	Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática	Artículo Hilatura fibra de piña	Articulo Fibra hilatura fibra de piña
12)	Participar en equipos de diseño y/o desarrollo curricular a los que sea convocado por las coordinaciones académicas de acuerdo con solicitud de las redes de conocimiento	Aún no he sido convocada para tal fin.	No aplica
13)	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	No se registran anomalías, hallazgos o inconsistencias durante el mes ejecutado	No aplica

14)	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días hábiles las anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (Cesión-Terminación), en el caso de la terminación solo procederá cuando culmine el periodo de ley de garantía	No se presentan anomalías y/o novedades en la ejecución del objeto del contrato.	No aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	132923	MARINILLA	4/10/23	4/10/23
2.	136023	COPACABANA	6/10/23	6/10/23
3.	139823	MARINILLA	11/10/23	11/10/23
4.	139823	BARBOSA	12/10/23	12/10/23
5.	139823	COPACABANA	13/10/23	13/10/23
6.	144023	MARINILLA	18/10/23	18/10/23
7.	149023	COPACABANA	20/10/23	20/10/23
8.	152023	MARINILLA	25/10/23	25/10/23
9.	154823	COPACABANA	27/10/23	27/10/23
10.	158223	MARINILLA	01/11/23	01/11/23
11.	164723	BARBOSA	8/11/23	8/12/23
12.	164723	MARINILLA	9/11/23	9/12/23
13.	164723	COPACABANA	10/11/23	10/12/23
14.	174923	BARBOSA	15/11/23	15/11/23
15.	174923	MARINILLA	16/11/23	16/11/23

16.	174923	COPACABANA	17/11/23	17/11/23
17.	177523	MARINILLA	22/11/23	22/11/23
18.	177523	BARBOSA	23/11/23	23/11/23
19.	177523	COPACABANA	24/11/23	24/11/23
20.	184823	BARBOSA	28/11/23	28/11/23
21.	184823	MARNILLA	29/11/23	29/11/23
22.	184823	BARBOSA	30/11/23	30/11/23
23.	184823	CAPACABANA	01/12/23	01/12/23
24.	192523	COPACABANA	04/12/23	04/12/23
25.	192523	BARBOSA	05/12/23	05/12/23
26.	192523	MARINILLA	06/12/23	06/12/23
27.	192523	COPACABANA	07/12/23	07/12/23

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 67335329 de la planilla, operador ARUS y periodo correspondiente al mes NOVIEMBRE de 2023 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (62) folios

Cordialmente,

Firma
GERMÁN ALFREDO MAYA MESA
Contratista
C.C. No. 71778273 de Medellín

Recibí a satisfacción:

Firma
MARIO AUGUSTO TABORDA OSORIO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4562442**
COORDINADOR QUIMICA Y TEXTIL