PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. No. 0067/ 26 de enero de 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Missen Ivan Ordoñez Garcia

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C. 1.123.305.766 de Puerto Asís, Putumayo

OBJETO DEL CONTRATO Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria presencial, así como realizar seguimiento a etapa productiva de requerirse. Lo anterior de acuerdo con el proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo con programación realizada por el Centro, en la oferta del Programa de formación Regular del en el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima del SENA Regional Putumayo, de acuerdo con la zona asignada en los diferentes municipios del departamento del Putumayo.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Ejecutar el contrato de acuerdo al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de sus conocimientos y la adquisición de competencias por parte de los aprendices, coherentemente con la filosofía institucional.
2. Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia
3. Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de juicios evaluativos, registro de asistencia en Sofía Plus, reportes de deserción, formatos de evaluación de etapa productiva cuando le sea asignado, manejo de la plataforma, verificación del portafolio del aprendiz, y demás novedades de los aprendices y programas de formación bajo su responsabilidad, en los aplicativos con los que cuenta el SENA para tal fin, así como diligenciar y presentar oportuna y correctamente el portafolio del instructor con los formatos del Sistema de Mejora Continua Institucional, de acuerdo a las disposiciones normativas y Directrices internas que regulen estos aspectos.
4. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral , mediante las siguientes actividades: a) verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados, queden en ese estado; b) Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje; c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados; d) Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.
5. EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA.

6. Organizar y responder por el archivo propio de acuerdo con las tablas de retención documental vigentes para la entidad.
7. Brindar apoyo técnico a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro. (los instructores que no apoyan revisión de cuentas deberán estar atentos a si son requeridos por CA)
8. Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que el SENA reciba dentro de los procesos de contratación de la Entidad.
9. Participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.
10. Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje.
11. El instructor de formación virtual y a distancia, deberá cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo CompromISO —Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje
12. Realizar el requerimiento oportuno de los materiales de formación para el programa que estén orientando en el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral.
13. Realizar seguimiento a las acciones de formación tanto en la etapa Lectiva, como en la etapa productiva teniendo en cuenta las directrices de Formación.
14. Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz.
15. Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para el desarrollo de las competencias del programa de formación, según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular, de acuerdo con los programas y niveles de formación asignados.
16. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades, según la fase en que se encuentre el programa (analizar, planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos y un informe final al terminar la ejecución del contrato, de acuerdo al proceso de formación profesional integral establecidos por el SENA y el programa asignado por el supervisor del contrato.
17. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.
18. Participar de los procesos del sistema integrado de gestión de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficiencia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación.
19. Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa lleguen a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o a los aprendices.
20. Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, cátedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, desescolarizada, virtual o mixta.
21. No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.
22. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros y proyectos de investigación técnica y/o pedagógica en marco de la estrategia del sistema de investigación,

desarrollo tecnológico e innovación-SENNOVA para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.

23. Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o titulada.
24. Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas en caso de requerirse y asignarse aprendices por parte del supervisor del contrato.
25. En caso de que el instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, 2402010444" o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA, 240201056" deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a agosto 31 de 2023.
26. Utilizar y cuidar los ambientes, máquinas y materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos de bienes que, a manera de inventario, el Centro de formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.
27. Apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones tituladas y/o complementarias y el número aproximado de aprendices que se requieren para la ejecución del presente contrato.
28. Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y aquellas adicionales relacionadas o derivadas del objeto contractual que se requieran para el desarrollo de la misión institucional del SENA.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Puerto Asís

PLAZO DE EJECUCIÓN:

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **___01___DE _FEBRERO_ DE ___2023___**

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **___15___DE _DICIEMBRE_ DE ___2023___**

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: Diez (10) meses y quince (15) días

VALOR DEL CONTRATO: El valor del contrato para todos los efectos legales y fiscales se fijó en la suma de **TREINTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y SIETE MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS m/cte.** ($36.537.396).

SUPERVISOR: JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C. 87.716.006

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES SUSPENSIONES Y

AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	*$ 36.536.396*
Valor Ejecutado	*$ 36.536.396*
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	*$0*
Saldo a liberar	*$0*

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

FEBRERO - MARZO

Impartir formación profesional integral en el TC Sistemas/ Código Programa: 233101/ Código Ficha: 2561304/ Lugar: Puerto Asís/ Horario: 12:00Hrs - 18:00Hrs/Competencia: 220501001- MANTENER EQUIPOS DE CÓMPUTO /Resultado: ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO - REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y/O LÓGICO

Impartir formación profesional integral Formación virtual EXCEL LABORES OPERATIVAS / Código Ficha: 2701916

Impartir formación profesional integral Formación virtual EXCEL LABORES OPERATIVAS / Código Ficha: 2701918

FEBRERO - MAYO

Impartir formación profesional integral en el TC Sistemas/ Código Programa: 233101/ Código Ficha: 2621307/ Lugar: Puerto Caicedo/ Horario: 18:00Hrs - 23:59Hrs/Competencia: 220501001-

MANTENER EQUIPOS DE CÓMPUTO /Resultado: ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO - REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y/O LÓGICO

MARZO

Impartir FPI en el TC Monitoreo Ambiental. / Código Programa: 222301/ Código Ficha: 2561307/ Lugar: Puerto Asís/ Competencia TIC

MARZO - ABRIL

Impartir formación profesional integral Formación virtual EXCEL LABORES OPERATIVAS / Código Ficha: 2730062

Impartir formación profesional integral Formación virtual EXCEL LABORES OPERATIVAS / Código Ficha: 2730067

MAYO

Impartir formación profesional integral en el TL Gestión Admin/ Código Programa: 122115/ Código Ficha: 2397623/ Lugar: Puerto Asís/ Competencia: 210601012 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN /Resultado: GENERAR SOLUCIONES DE INFORMACIÓN - DISEÑAR Y ADMINISTRAR

BD - GESTIONAR LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN - OPERAR LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS - MANTENER EN USO LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS

JUNIO - JULIO

Impartir formación profesional integral Excel Gestión de Info/ Código Programa: 21720192/ Código Ficha: 2779694 – 2779696 - 2779697/ Lugar: Puerto Asís Competencia: 220501121- Operar herramientas informáticas/ Resultado: GENERAR SOLUCIONES DE INFORMACIÓN - OPERAR LAS HERRAMIENTAS

JULIO - AGOSTO

Impartir formación profesional integral Excel Gestión de Info/ Código Programa: 21720192/ Código Ficha: 2794653 - 2794655 – 2794656 - 2794658 / Lugar: Puerto Asís / Competencia:

220501121-Operar herramientas informáticas/ Resultado: GENERAR SOLUCIONES DE INFORMACIÓN OPERAR LAS HERRAMIENTAS

AGOSTO – SEPTIEMBRE

Impartir formación profesional integral Excel Labores Opera/ Código Programa: 21720193/ Código Ficha: 2820003 - 2820004 - 2820006 / Lugar: Puerto Asís / Competencia: 220501121-Operar herramientas informáticas/ Resultado: IDENTIFICAR EL ENTORNO Y LAS HERRAMIENTAS - ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS.

SEPTIEMBRE

Impartir formación profesional integral en el TC Modelado 3D / Código Programa: 225221/ Código Ficha: 2712143/ Lugar: Puerto Asís /Competencia: 220501046 - TICS /Resultado: ALISTAR, OPTIMIZAR Y EVALUAR

Impartir formación profesional integral en el TL Contabilización de Operaciones/ Código Programa: 123101/ Código Ficha: 2620181 / Lugar: Puerto Asís /Competencia: 220501046 - TICS /Resultado: ALISTAR, OPTIMIZAR Y EVALUAR

Impartir formación profesional integral en el TC Control Ambiental / Código Programa: 222301/ Código Ficha: 2712174 / Lugar: Puerto Asís /Competencia: 220501046 - TICS /Resultado: ALISTAR, OPTIMIZAR Y EVALUAR

OCTUBRE

Impartir formación profesional integral en el TC Tratamiento de Aguas, / Código Programa: 932400 / Código Ficha: 2671115/ Lugar: Puerto Asís /Competencia: 220501046 - TICS /Resultado: ALISTAR, OPTIMIZAR Y EVALUAR

Impartir formación profesional integral en el TC Inteligencia Empresarial / Código Programa: 134104 / Código Ficha: 2774279/ Lugar: Puerto Asís /Competencia: 220501046 - TICS /Resultado: ALISTAR, OPTIMIZAR Y EVALUAR

Impartir formación profesional integral en el TC Soldadura en Platina / Código Programa: 932400 - 834258 / Código Ficha: 2712281 / Lugar: Puerto Asís /Competencia: 220501046 - TICS /Resultado: ALISTAR, OPTIMIZAR Y EVALUAR

OCTUBRE - NOVIEMBRE

Impartir formación profesional integral en el curso COMUNICACION INDUSTRIAL EN SISTEMAS AUTOMATIZADOS HACIA LA INDUSTRIA 4.0 / Código Programa: 22430096 / Código Ficha: 2865571 / Lugar: Puerto Asís /Competencia: 280401026 - INTEGRAR SISTEMAS DE AUTOMATIZACION / Resultado: MODELAR FLUJO DE DATOS - DISPONER INFORMACIÓN DEL SISTEMA AUTOMATIZADO - CONFIGURAR APLICACIÓN PARA EL PROCESAMIENTO - ESTABLECER ALCANCE DE LA COMUNICACIÓN INDUSTRIAL

NOVIEMBRE

Impartir formación profesional integral en el TC Inteligencia Empresarial/ Código Programa: 932400/ Código Ficha: 2773457/ Lugar: Puerto Asís /Competencia: 220501046 - TICS /Resultado: ALISTAR, OPTIMIZAR Y EVALUAR

Impartir formación profesional integral en el TC Inteligencia Empresarial/ Código Programa: 932400/ Código Ficha: 2774279-2773457 /Lugar: Puerto Asís /Competencia: 291301093 - UBICAR CONTENIDO /Resultado: ORGANIZAR - APLICAR - OPERAR - PREPARAR

FEBRERO - DICIEMBRE

Apoyo oficina de comunicaciones en los diferentes procesos requeridos / Lunes a Viernes Horario: 8:00 - 12:00 / Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima.

NOVIEMBRE - DICIEMBRE

Apoyo en la primer oferta de formación SENA 2024 y en la recepción de documentos para el proceso de matrícula de los aprendices

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

La ejecución de actividades del contrato y las dispuestas por el ordenador del gasto y supervisor de contrato fueron realizadas por el contratista de forma correcta.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SANCIONES: SI___ NO_X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
Coordinador Académico

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades