



## PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, 15 de diciembre de 2023

Señora

**MARTA LUCÍA ISAZA SUÁREZ**

SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4608979** del año 2023

Coordinadora Académica

Dependencia: Centro de Servicios y Gestión Empresarial

Medellín

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes diciembre del año 2023

**Referencia:** No **CO1.PCCNTR.4608979** del año 2023.

Natally Abisaad Janna, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.152.435.113 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Servicios y Gestión Empresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** valor total de la contratación la suma de TREINTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA MIL PESOS (\$31,980,000). Esta suma será pagada por el SENA de la siguiente manera: en mensualidades máximo de TRES



MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS (\$ 3,997,500) y el equivalente por la fracción de mes en caso de ser así.

**Plazo:** Será hasta el 15 de diciembre de 2023

**Modificación al contrato:** Las partes convienen prorrogar el plazo de ejecución del contrato de prestación de servicios hasta el 15 de diciembre de 2023 y adicionar la suma de ocho millones doscientos sesenta y un mil quinientos pesos (\$8.261.500) sin exceder la presente vigencia presupuestal.

**Nueva fecha de terminación:** Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

| OBJETO:                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD |

**Obligaciones Específicas:**

| No | Obligaciones                                                                                                                                                                                                                                         | Acciones realizadas                                                                                                                                                                       | Evidencias                                                                                                         |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Planear los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales (guía de aprendizaje actualizada en compromiso, proyecto formativo, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación), para el cumplimiento del objeto contractual. | Se impartió formación, por medio de clases virtuales en la herramienta Google Meet. Se desarrollo el cronograma y la planeación realizada para el mes de diciembre evidencias programadas | Se evidencia en el LMS Territorium y el portafolio del instructor para el presente mes: <a href="#">PORTAFOLIO</a> |



|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                             |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>Nombre programa: Técnico Laboral en Operaciones de Comercio Exterior</p> <p>Nombre proyecto: Herramientas para el desarrollo de operaciones de comercio exterior.</p> |                                                                                                                                             |
| 2 | Participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y del Centro de formación según los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.                                                                                                                                                                      | Para el mes de diciembre de 2023 no fui convocada desde la coordinación académica a participar en las jornadas (reuniones) de diseño y desarrollo curricular.            | No aplica                                                                                                                                   |
| 3 | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato (emisión de juicios evaluativos en los plazos establecidos por el reglamento del aprendiz, registro de inasistencias en la plataforma SofiaPlus, concertar el plan de evaluación con los aprendices acorde con el desarrollo de la guía de aprendizaje, reportar mensualmente las novedades | <p>Realicé la concertación con los aprendices del plan de evaluación en el rol de tutora líder</p> <p>Para el mes de diciembre NO se registraron inasistencias en el</p> | <p>Se evidencia en el LMS Territorium y el portafolio del instructor para el presente mes: <a href="#">PORTAFOLIO</a></p> <p>No Aplica.</p> |



|   |                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                             |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | para el comité de evaluación y seguimiento), velando por una ejecución mínima mensual de 160 horas de formación.                                                                              | <p>aplicativo SOFIA plus.</p> <p>Para el mes de diciembre SI se registraron juicios evaluativos en la plataforma Territorio y fueron sincronizados con Sofiaplus.</p> <p>Para el mes de diciembre NO se presentaron novedades.</p> | <p>Se evidencia en el LMS Territorium y el portafolio del instructor para el presente mes: <a href="#">PORTAFOLIO</a></p> <p>No Aplica.</p> |
| 4 | Participar cuando el centro de formación así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato. | <p>Para el mes de diciembre no me asignaron proyectos de investigación técnica y/o Pedagógica.</p>                                                                                                                                 | No Aplica.                                                                                                                                  |
| 5 | Gestionar de forma permanente el LMS, retroalimentando, evaluando al aprendiz de manera sincronizada con el aplicativo SofiaPlus.                                                             | <p>Se realizó la retroalimentación y la evaluación en el rol de tutora líder</p>                                                                                                                                                   | <p>Se evidencia en el LMS Territorium y el portafolio del instructor para el presente mes: <a href="#">PORTAFOLIO</a></p>                   |



|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                         |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>6</b> | Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Para el mes de diciembre NO participe brindando formación complementaria.                                                                                           | No Aplica.                                                                                                                              |
| <b>7</b> | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno y sistemático en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades:<br>a) Verificar permanentemente que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar oportunamente los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. | Realicé las siguientes acciones:<br><br>Para el mes de diciembre NO creé rutas de aprendizaje.<br><br><br><br>Para el mes de diciembre NO se presentaron novedades. | Se evidencia en el LMS Territorium y el portafolio del instructor para el presente mes:<br><a href="#">PORTAFOLIO</a><br><br>No Aplica. |
| <b>8</b> | Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Durante la etapa de inducción del proceso formativo se socializo el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del centro de Formación.             | Se evidencia en el LMS Territorium y el portafolio del instructor para el presente mes:<br><a href="#">PORTAFOLIO</a>                   |
| <b>9</b> | Apoyar los procesos de autoevaluación y Registro calificado para los programas del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Para el mes de diciembre no participe en procesos de autoevaluación y/o registro calificado.                                                                        | No Aplica.                                                                                                                              |



|           |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                             |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                             |
| <b>10</b> | Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.                                    | Realicé en el mes de febrero la capacitación respectiva del subsistema de Seguridad y salud en el trabajo.<br><br>Realicé el curso de integración, transparencia y lucha contra la corrupción en el mes de marzo | Se evidencia en el LMS Territorium y el portafolio del instructor para el mes de febrero: <a href="#">PORTAFOLIO</a><br><br>Se evidencia en la página de la función pública |
| <b>11</b> | Apoyar al centro de formación cuando así se le solicite, en la promoción del portafolio de servicios, mediante visitas, socialización que favorezcan la apertura de nuevos grupos.                 | Repliqué la información por los diferentes medios la promoción de la oferta enviada por comunicaciones.                                                                                                          | Se evidencia en la bitácora del mes de diciembre                                                                                                                            |
| <b>12</b> | Recibir en inventario los bienes entregados por la entidad para el cumplimiento del objeto del contrato, dando uso adecuado y una vez finalizado el contrato, quedar a paz y salvo con el Almacén. | Para el mes de diciembre no tengo bienes a cargo.                                                                                                                                                                | No Aplica.                                                                                                                                                                  |
| <b>13</b> | Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo con la programación.                                                   | Para el mes de diciembre NO participé en las actividades de bienestar al aprendiz.                                                                                                                               | No Aplica.                                                                                                                                                                  |
| <b>14</b> | Acudir de manera puntual a las reuniones que el centro convoque en desarrollo de las políticas de la Dirección Nacional de Formación.                                                              | Para el mes de diciembre SI fui convocada por coordinación académica a reuniones.                                                                                                                                | Se evidencia en la bitácora del mes de diciembre                                                                                                                            |



|           |                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                       |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>15</b> | Atender dentro de los 3 días siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen aprendices, coordinadores y demás actores del proceso formativo.                                                                        | <p>Para el mes de diciembre garantizo el acompañamiento permanente a los aprendices con comunicación por correo electrónico.</p> <p>Atendí oportunamente los llamados de la coordinación académica por dicho medio para las diferentes acciones programadas.</p> <p>Me comuniqué permanentemente por correo electrónico con mis compañeros.</p> | Se evidencia en el LMS Territorium y el portafolio del instructor para el presente mes:<br><a href="#">PORTAFOLIO</a> |
| <b>16</b> | Una vez terminada la etapa lectiva el instructor debe hacer entrega al instructor de seguimiento a etapa practica el reporte de los aprendices de la ficha incluidos los juicios evaluativos con sus respectivas novedades                     | Para el mes de diciembre NO finalice etapa lectiva de las fichas a mi cargo                                                                                                                                                                                                                                                                     | Se evidencia en el LMS Territorium y el portafolio del instructor para el presente mes:<br><a href="#">PORTAFOLIO</a> |
| <b>17</b> | Cumplir los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje - GFPI-G-014. | Desarrollé las actividades curriculares en los ambientes de formación.                                                                                                                                                                                                                                                                          | Se evidencia en el LMS Territorium y el portafolio del instructor para el presente mes:<br><a href="#">PORTAFOLIO</a> |
| <b>18</b> | Acompañar de manera presencial, cuando sea necesario al aprendiz en su proceso formativo                                                                                                                                                       | Este mes no fui convocada para acompañar al aprendiz de manera presencial en su proceso formativo.                                                                                                                                                                                                                                              | No aplica.                                                                                                            |



|    |                                                                                                             |                                                                                      |                                                             |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 19 | Garantizar durante la vigencia del contrato, el acompañamiento permanente a los aprendices sin interrupción | Realicé acompañamiento constante a los aprendices a través de plataforma Territorium | El acompañamiento se puede evidenciar en la plataforma LMS. |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|------|-------------------------|-------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| 1.   |                         |                         |                                 |                               |
| 2.   |                         |                         |                                 |                               |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9 9459151973 de la planilla, expedido por Aportes en línea del mes de noviembre del año 2023.

Evidencias en (0) folios



Cordialmente,

**Firma**

**NATALY ABISAAD JANNA**

**Contratista**

**C.C. No. 1.152.435.113 de Medellín.**

Recibí a satisfacción:

**Firma**

**MARTA LUCÍA ISAZA SUÁREZ**

**Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4608979 del año 2023**

**Coordinadora Académica**



**EVIDENCIAS DEL 1 AL 6 DE DICIEMBRE DE 2023**



(7) WhatsApp x Recibidos (15) - nabisaad@mi... x Evidencias finales - OneDrive x SAVA | Soporte Ambiente Virt... x S+ Sofia plus x +

← → ↻ No seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Terriorium SAVA | Soporte A... Secop II SI Contratistas Correo: Nataly Ab... U mentorulatio - M... CURSO MAESTRÍ... INICIO — DIANA C... Market Access Map » | Todos los favoritos

Instructor

✓ Diseño Curricular <

✓ Ejecución de la Formación <

✓ Gestión de Ambientes <

✓ Gestión de Tiempos >

Gestionar Tiempos del Instructor >

Consultar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Registro de Tiempo

Gestionar Actividades Adicionales del Instructor

Registrar Actividad Adicional del Instructor

Registrar Inasistencia del Aprendiz

✓ LMS <

✓ Matrícula <

✓ Planeación de la Formación <

✓ Reportes <

✓ SGS <

### Registrar Actividades Adicionales del Instructor

INGRESO ACTIVIDADES ADICIONALES DEL INSTRUCTOR. Entiéndase por ACTIVIDAD ADICIONAL aquel tiempo que es extracurricular o fuera del Aula o Ambiente de formación, dedicados exclusivamente a la parte de Diseño Curricular (diseño de programas académicos), Desarrollo Curricular (análisis y diseño de proyectos) y Proyectos de Investigación Aplicada.

Tipo de Actividad \* Apoyo a la Formación

Tipo de Actividad Adicional \* Desarrollo Curricular

Consultar Proyecto - Desarrollo Curricular \* HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR.

Cantidad de Horas \* 10

Fecha Inicio\* 06/11/2023

Fecha Fin\* 10/11/2023

Justificación \* Calificación de evidencias, preparación de sesiones en línea

Registrar Actividad

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - a126;

(7) WhatsApp x Recibidos (15) - nabisaad@mi... x Evidencias finales - OneDrive x SAVA | Soporte Ambiente Virt... x S+ Sofia plus x +

← → ↻ No seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Terriorium SAVA | Soporte A... Secop II SI Contratistas Correo: Nataly Ab... U mentorulatio - M... CURSO MAESTRÍ... INICIO — DIANA C... Market Access Map » | Todos los favoritos

Instructor

✓ Diseño Curricular <

✓ Ejecución de la Formación <

✓ Gestión de Ambientes <

✓ Gestión de Tiempos >

Gestionar Tiempos del Instructor >

Consultar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Registro de Tiempo

Gestionar Actividades Adicionales del Instructor

Registrar Actividad Adicional del Instructor

Registrar Inasistencia del Aprendiz

✓ LMS <

✓ Matrícula <

✓ Planeación de la Formación <

✓ Reportes <

✓ SGS <

### Registrar Actividades Adicionales del Instructor

INGRESO ACTIVIDADES ADICIONALES DEL INSTRUCTOR. Entiéndase por ACTIVIDAD ADICIONAL aquel tiempo que es extracurricular o fuera del Aula o Ambiente de formación, dedicados exclusivamente a la parte de Diseño Curricular (diseño de programas académicos), Desarrollo Curricular (análisis y diseño de proyectos) y Proyectos de Investigación Aplicada.

Tipo de Actividad \* Apoyo a la Formación

Tipo de Actividad Adicional \* Seleccionar Tipo de Actividad Adicional

Cantidad de Horas \*

Fecha Inicio\*

Fecha Fin\*

Justificación \*

Registrar Actividad

La actividad adicional ha sido almacenada correctamente

senasofiaplus.edu.co/sofia/gestionhoracosto/registraractividadadicionalinstructor/registraractividadadicionalinstructor.faces?conversationContext=7# - Colombia - a126;



(7) WhatsApp x Recibidos (15) - nabisaad@mi... x Evidencias finales - OneDrive x SAVA | Soporte Ambiente Virt... x Sofia plus x +

No seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Territorium SAVA | Soporte A... Secop II SI Contratistas Correo: Nataly Ab... mentorulatio - M... CURSO MAESTRÍ... INICIO — DIANA C... Market Access Map » Todos los favoritos

Instructor

✓ Diseño Curricular <

✓ Ejecución de la Formación <

✓ Gestión de Ambientes <

✓ Gestión de Tiempos <

Gestionar Tiempos del Instructor >

Consultar Inasistencia del Aprendiz >

Consultar Registro de Tiempo >

Gestionar Actividades Adicionales del Instructor >

Registrar Actividad Adicional del Instructor

Registrar Inasistencia del Aprendiz >

✓ LMS <

✓ Matrícula <

✓ Planeación de la Formación <

✓ Reportes <

✓ SGS <

### Registrar Actividades Adicionales del Instructor

INGRESO ACTIVIDADES ADICIONALES DEL INSTRUCTOR. Entiéndase por ACTIVIDAD ADICIONAL aquel tiempo que es extracurricular o fuera del Aula o Ambiente de formación, dedicados exclusivamente a la parte de Diseño Curricular (diseño de programas académicos), Desarrollo Curricular (análisis y diseño de proyectos) y Proyectos de Investigación Aplicada.

Tipo de Actividad \* Apoyo a la Formación

Tipo de Actividad Adicional \* Seleccionar Tipo de Actividad Adicional

Cantidad de Horas \*

Fecha Inicio\*

Fecha Fin\*

Justificación \*

Registrar Actividad

La actividad adicional ha sido almacenada correctamente

SAVA Eval

senasofiaplus.edu.co/sofia/.../registraractividadadicionalinstructor.faces?convers... FIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - a126;

Inicio Insertar Dibujar Diseño Formato >> Compartir >

Times New R... 12 A- A+ A

Pegar N K S abc X<sub>2</sub> X<sub>2</sub> Párrafo Estilos

Plan de me... Buscar en documento

Página 3 de 4 Enfoque 82%

(7) WhatsApp x Calificación ficha 2721827 - n... x SAVA | Soporte Ambiente Virt... x +

mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl=sent/QgrcJHsHs... SAVA | Soporte A... Secop II SI Contratistas Correo: Nataly Ab... Todos los favoritos

Redactar

Recibidos Destacados Postpuestos Enviados Borradores Más

Etiquetas Deleted Messages Notes

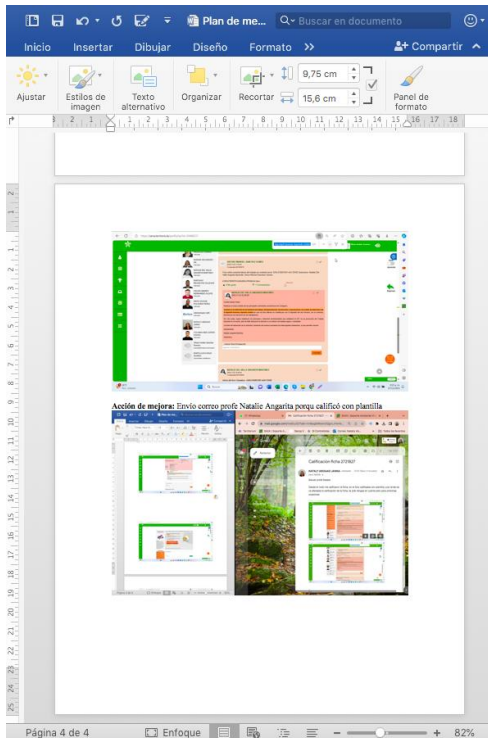
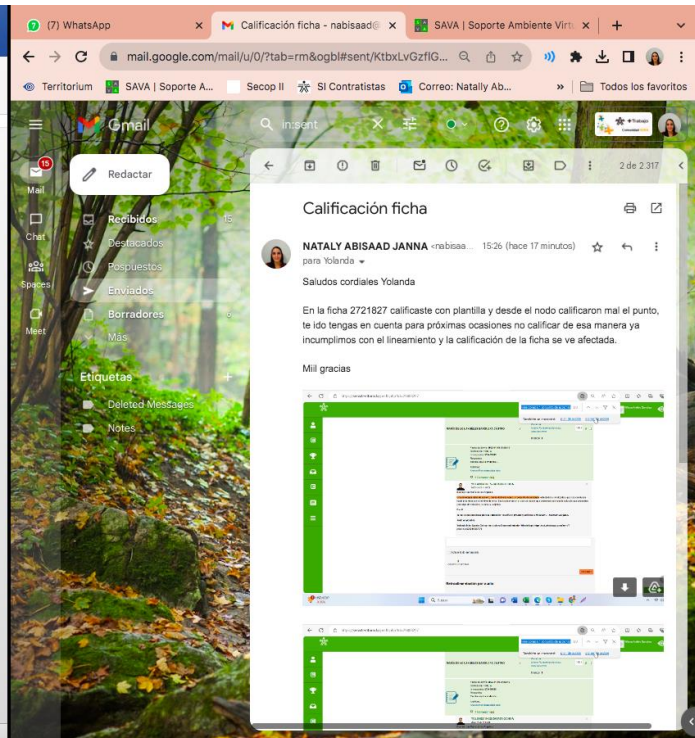
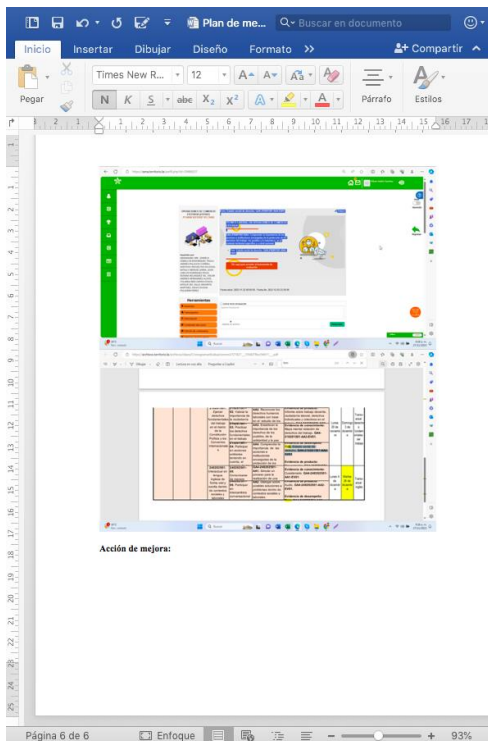
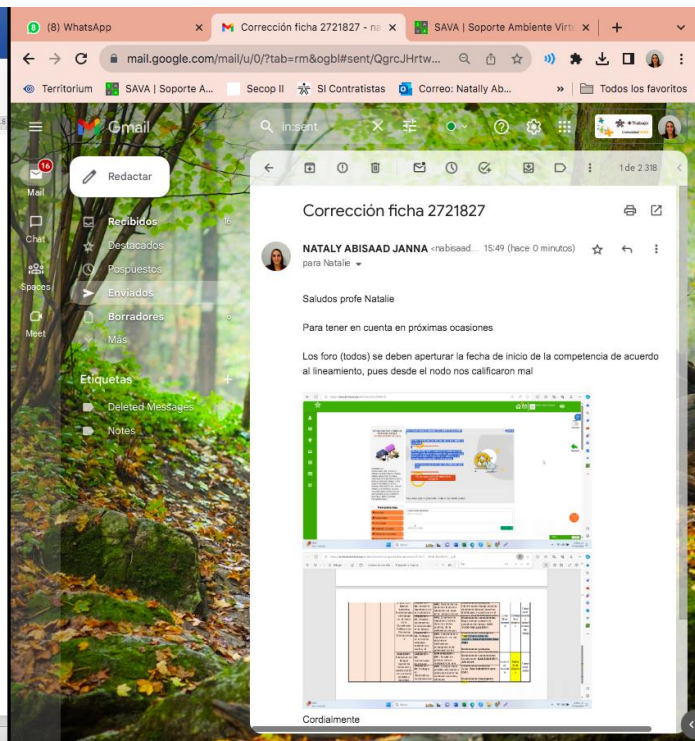
### Calificación ficha 2721827

NATALY ABISAAD JANNA <nabisaad 15:43 (hace 0 minutos) para Natalie

Saludo profe Natalie

Desde el nodo me calificaron la ficha, en el foro califícase con plantilla y por ende se ve afectada la calificación de la ficha, te pido tengas en cuenta esto para próximas ocasiones

1 de 2 317





The image shows a split-screen view. On the left is a Microsoft Word document titled 'Plan de me...'. The document content includes a screenshot of a WhatsApp chat interface. On the right is a web browser window showing a WhatsApp chat conversation. The chat messages are as follows:

Cordial saludo

En pro de la mejora continua, amablemente solicito revisar

**13.1. El EEF publica en la carpeta "Seguimiento a la Formación":**

**13.1.1. Carpeta "Reuniones EEF – Actas" dos documentos mensuales de las reuniones realizadas.**

Ambas se encuentran subidas, la calificación se realizó antes del cierre de mes y por ende aún tené plazo de subirlas, desde ayer ya se encuentran subidas

The image shows a web application interface. A modal window displays a green checkmark and the text:

**¡Bien hecho!**  
Se guardó correctamente la información

Below the modal, there is a table with the following data:

| Ocupación                   | Archivo de soporte | Fecha de copia del soporte | Eliminar |
|-----------------------------|--------------------|----------------------------|----------|
| Asistente comercio exterior |                    |                            | Eliminar |
| Gerente restaurante         |                    |                            | Eliminar |
| Supervisor de ventas        |                    | 21/11/2023 15:33           | Eliminar |

Below the table, there is a section titled 'Experiencia docencia copiada desde mi hoja de vida de la Agencia Pública de Empleo' with the following data:

| Ocupación                 | Archivo de soporte | Fecha de copia del soporte | Eliminar |
|---------------------------|--------------------|----------------------------|----------|
| Instructor virtualización |                    | 21/11/2023 15:33           | Eliminar |

Below this section, there is another section titled 'Experiencia instructor sena copiada desde mi hoja de vida de la Agencia Pública de Empleo' with the following data:

| Ocupación                             | Archivo de soporte | Fecha de copia del soporte | Eliminar |
|---------------------------------------|--------------------|----------------------------|----------|
| Docente educación superior tecnología |                    | 21/11/2023 15:34           | Eliminar |



ape.sena.edu.co dice

¿Está seguro de finalizar la inscripción?

Cancelar Aceptar

### Finalizar inscripción

Señor (a) usuario.

Usted está a punto de finalizar su inscripción y acepta los términos y condiciones publicados a través del enlace [términos y condiciones](#).

En las instrucciones de participación se informa que el inscrito que registre información errada o inexacta no continuará en el proceso, sin perjuicio de las acciones legales y penales a que haya lugar. La Agencia Pública de Empleo SENA, no tendrá responsabilidad alguna por el diligenciamiento erróneo o incompleto que realice el inscrito. La información suministrada por el inscrito al momento de la inscripción, así como los respectivos soportes que acrediten los requisitos mínimos para el perfil al cual aplica, se entenderá como veraz y presentada bajo la gravedad de juramento.

Si el inscrito finaliza su inscripción al perfil y posteriormente desea agregar nueva documentación el sistema permitirá editar, eliminar y/o cargar nueva documentación después de finalizar el proceso de inscripción. Recuerde que el sistema permitirá únicamente realizar la edición del Perfil y Requisitos solamente para los estados: INTERESADO, INSCRITO y NO CUMPLE.

¿Está seguro (a) de finalizar su inscripción? si/no

Cancelar Finalizar inscripción

Finalizar inscripción

Agencia Pública de Empleo- SENA © Copyright. Derechos reservados. República de Colombia

Este es un servicio gratuito e indiscriminado. Recuerde que es un bien público, por favor haga un buen uso del mismo y promuévalo.

Chrome Archivo Editar Ver Historial Favoritos Perfiles Pestaña Ventana Ayuda

(9) WhatsApp x 31469- TÉCNICO EN OPERACI... x SENA APE

ape.sena.edu.co/spe-web/spe/convocatoria/resumenBanin?idDivulgacion=7

Territorium SAVA | Soporte A... Secop II SI Contratistas

ayuran

1/1

Todos los favoritos

## SofiaPlus

NATALY ABISAAD

Ayuda y soporte Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

Usuario SENA

- Gestión de Ambientes
- Inscripción
- Planeación de la Formación
- Registro
- Selección

Actividades Usuario SENA

Consultar Asignación de Pruebas

|    |            |                                |                                     |     |
|----|------------|--------------------------------|-------------------------------------|-----|
| CC | 1040504382 | RICARDO CAMARGO JOHN JAIRO     | <input type="checkbox"/>            | 0.0 |
| CC | 53932219   | RODRIGUEZ NATALI               | <input type="checkbox"/>            | 0.0 |
| CC | 7730455    | ROJAS DIAZ FABIAN              | <input type="checkbox"/>            | 0.0 |
| CC | 8164225    | ROMERO SANMARTIN GABRIEL JAIME | <input checked="" type="checkbox"/> | 0.0 |
| CC | 1111786527 | SANCHEZ ESPINOSA PEDRO FELIPE  | <input type="checkbox"/>            | 0.0 |
| CC | 1075231285 | SUAREZ SANCHEZ JOHN ALEXANDER  | <input type="checkbox"/>            | 0.0 |
| CC | 71220937   | TAMAYO MEJIA JUAN ALVARO       | <input checked="" type="checkbox"/> | 0.0 |
| CC | 98486703   | TOBON RODRIGUEZ JUAN CARLOS    | <input type="checkbox"/>            | 0.0 |
| CC | 6538268    | VALENS NIETO STEVENS           | <input checked="" type="checkbox"/> | 0.0 |
| CC | 1214747881 | VARGAS JAIMES JOSE DANIEL      | <input checked="" type="checkbox"/> | 0.0 |
| CC | 1144198804 | YANES MUÑOZ KEVIN FRANCISCO    | <input type="checkbox"/>            | 0.0 |

Regresar Activar Prueba Guardar Asistencia Guardar Resultados Finalizar Prueba Corregir Asistencia Finalizar Por Inasistencia

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - a126;



Chrome Archivar Editar Ver Historial Favoritos Perfiles Pestaña Ventana Ayuda

Recibidos (1) - nabisaad@mis... Sofia plus

No seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Territorium SAVA | Soporte A... Secop II SI Contratistas Correo: Nataly Ab... mentorulatio - M... CURSO MAESTR... yura 1/1

**SofiaPlus** NATALLY ABISAAD Ayuda y soporte Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

Usuario SENA

- Gestión de Ambientes
- Inscripción
- Planeación de la Formación
- Registro
- Selección
- Actividades Usuario Sena
- Consultar Asignación de Pruebas

|    |            |                                |                                     |     |
|----|------------|--------------------------------|-------------------------------------|-----|
| CC | 98582680   | RESTREPO DUQUE JHON FREDY      | <input checked="" type="checkbox"/> | 0.0 |
| CC | 1040504382 | RICARDO CAMARGO JOHN JAIRO     | <input type="checkbox"/>            | 0.0 |
| CC | 53932219   | RODRIGUEZ NATALI               | <input type="checkbox"/>            | 0.0 |
| CC | 7730455    | ROJAS DIAZ FABIAN              | <input type="checkbox"/>            | 0.0 |
| CC | 8164225    | ROMERO SANMARTIN GABRIEL JAIME | <input checked="" type="checkbox"/> | 0.0 |
| CC | 1111786527 | SANCHEZ ESPINOSA PEDRO FELIPE  | <input type="checkbox"/>            | 0.0 |
| CC | 1075231285 | SUAREZ SANCHEZ JOHN ALEXANDER  | <input type="checkbox"/>            | 0.0 |
| CC | 71220937   | TAMAYO MEJIA JUAN ALVARO       | <input checked="" type="checkbox"/> | 0.0 |
| CC | 98486703   | TOBON RODRIGUEZ JUAN CARLOS    | <input type="checkbox"/>            | 0.0 |
| CC | 6536268    | VALENS NIETO STEVENS           | <input checked="" type="checkbox"/> | 0.0 |
| CC | 1214747881 | VARGAS JAIMES JOSE DANIEL      | <input checked="" type="checkbox"/> | 0.0 |
| CC | 1144198804 | YAÑES MUÑOZ KEVIN FRANCISCO    | <input type="checkbox"/>            | 0.0 |

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia - a126;

Mac OS X dock with various application icons.

Chrome Archivar Editar Ver Historial Favoritos Perfiles Pestaña Ventana Ayuda

Recibidos (1) - nabisaad@mis... Sofia plus

No seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Territorium SAVA | Soporte A... Secop II SI Contratistas Correo: Nataly Ab... mentorulatio - M... CURSO MAESTR... yura 1/1

**SofiaPlus** NATALLY ABISAAD Ayuda y soporte Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

Usuario SENA

- Gestión de Ambientes
- Inscripción
- Planeación de la Formación
- Registro
- Selección
- Actividades Usuario Sena
- Consultar Asignación de Pruebas

|    |            |                               |                                     |     |
|----|------------|-------------------------------|-------------------------------------|-----|
| CC | 1037591341 | MONTOYA MONTOYA NELSON FELIPE | <input type="checkbox"/>            | 0.0 |
| CC | 1112965595 | MORA BETANCOURTH JUAN DAVID   | <input checked="" type="checkbox"/> | 0.0 |
| CC | 3438504    | MORALES RAMIREZ DEISON DAVID  | <input checked="" type="checkbox"/> | 0.0 |
| CC | 1040326950 | MUNERA LOPEZ ERICA YULIET     | <input checked="" type="checkbox"/> | 0.0 |
| CC | 1002324656 | OBESO LEA GUILLERMO RAFAEL    | <input checked="" type="checkbox"/> | 0.0 |
| CC | 1036645046 | OCAMPO ZULUAGA ANA KATHERINE  | <input checked="" type="checkbox"/> | 0.0 |
| CC | 1115949733 | ORTIZ MONTOYA YEFFERSON LEON  | <input checked="" type="checkbox"/> | 0.0 |
| CC | 1035429537 | OSPINA MACIAS ALLEN           | <input type="checkbox"/>            | 0.0 |
| CC | 98390845   | PAZ ARTEAGA WALTER ANDRES     | <input checked="" type="checkbox"/> | 0.0 |
| CC | 1030566140 | PEÑA DIAZ ERIK JHONATAN       | <input checked="" type="checkbox"/> | 0.0 |
| CC | 1121840712 | PEÑA SALGADO PEDRO LUIS       | <input checked="" type="checkbox"/> | 0.0 |
| CC | 1130672684 | PEREZ SARAISTI HECTOR IVAN    | <input checked="" type="checkbox"/> | 0.0 |
| CC | 1063284510 | PIÑEREZ ESTRADA ELIECER       | <input checked="" type="checkbox"/> | 0.0 |

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia - a126;

Mac OS X dock with various application icons.



Chrome Archivo Editar Ver Historial Favoritos Perfiles Pestaña Ventana Ayuda

Recibidos (1) - nabisaad@mis... Sofia plus

No seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Territorium SAVA | Soporte A... Secop II SI Contratistas Correo: Nataly Ab... mentorulatio - M... CURSO MAESTR... yura 1/1

**SofiaPlus** NATALLY ABISAAD Ayuda y soporte Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

Usuario SENA

- Gestión de Ambientes
- Inscripción
- Planeación de la Formación
- Registro
- Selección
- Actividades Usuario Sena
- Consultar Asignación de Pruebas

|    |            |                                   |                                     |     |
|----|------------|-----------------------------------|-------------------------------------|-----|
| CC | 107382552  | DE HOYOS VERGARA MANUEL DAVID     | <input checked="" type="checkbox"/> | 0.0 |
| CC | 1085339723 | DELGADO LOPEZ BRAYAN ALEXANDER    | <input type="checkbox"/>            | 0.0 |
| CC | 1001327656 | FERNANDEZ GUARNIZO LAURA PATRICIA | <input checked="" type="checkbox"/> | 0.0 |
| CC | 1035861633 | FLOREZ VILLADA JUAN CAMILO        | <input type="checkbox"/>            | 0.0 |
| CC | 1193598948 | GARCES ROMERO SUGEY YULISA        | <input checked="" type="checkbox"/> | 0.0 |
| CC | 1044500589 | GIRALDO GUERRA JADER ALEXANDER    | <input checked="" type="checkbox"/> | 0.0 |
| CC | 1073605731 | GOMEZ AGUILERA MARISOL            | <input checked="" type="checkbox"/> | 0.0 |
| CC | 1214719205 | GOMEZ BLANDON ANDRES FELIPE       | <input checked="" type="checkbox"/> | 0.0 |
| CC | 14679301   | GOMEZ GOMEZ MAIRON ALEXIS         | <input checked="" type="checkbox"/> | 0.0 |
| CC | 1017125500 | HIGUITA MOLINA ADRIANA            | <input checked="" type="checkbox"/> | 0.0 |
| CC | 43191744   | JOHNSON ARENAS CAROLINA           | <input checked="" type="checkbox"/> | 0.0 |
| CC | 9870759    | LONDOÑO GONZALEZ HECTOR FABIO     | <input checked="" type="checkbox"/> | 0.0 |
| CC | 1128469995 | MONTOYA ALZATE YURANI             | <input checked="" type="checkbox"/> | 0.0 |

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a126;

Mac OS X dock with various application icons.

Chrome Archivo Editar Ver Historial Favoritos Perfiles Pestaña Ventana Ayuda

Recibidos (1) - nabisaad@mis... Sofia plus

No seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Territorium SAVA | Soporte A... Secop II SI Contratistas Correo: Nataly Ab... mentorulatio - M... CURSO MAESTR... yura 1/1

**SofiaPlus** NATALLY ABISAAD Ayuda y soporte Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

Usuario SENA

- Gestión de Ambientes
- Inscripción
- Planeación de la Formación
- Registro
- Selección
- Actividades Usuario Sena
- Consultar Asignación de Pruebas

|    |            |                                      |                                     |     |
|----|------------|--------------------------------------|-------------------------------------|-----|
| CC | 16940250   | BENITEZ CASTAÑO JOSE GREGORIO        | <input checked="" type="checkbox"/> | 0.0 |
| CC | 1128060767 | BERRIO TORRES MAYRA ISABEL           | <input checked="" type="checkbox"/> | 0.0 |
| CC | 1121937249 | BUITRAGO AHUMADA CRISHTIAN CAMILO    | <input type="checkbox"/>            | 0.0 |
| CC | 8472741    | BUITRAGO GALLEGO ROBINSON ANTONIO    | <input checked="" type="checkbox"/> | 0.0 |
| CC | 1143962975 | CAMPO PEREZ CESAR ANDRES             | <input type="checkbox"/>            | 0.0 |
| CC | 31713297   | CARDENAS LOPEZ LADY JOHANNA          | <input checked="" type="checkbox"/> | 0.0 |
| CC | 1006108902 | CARDONA DUQUE MARIA DE LOS ANGELES   | <input type="checkbox"/>            | 0.0 |
| CC | 1014200115 | CARDOZO ROJAS CESAR AUGUSTO          | <input checked="" type="checkbox"/> | 0.0 |
| CC | 98708145   | CASTRILLON PIEDRAHITA RICARDO ANDRES | <input checked="" type="checkbox"/> | 0.0 |
| CC | 1069751235 | CHAVES PEREZ JULY PAOLA              | <input checked="" type="checkbox"/> | 0.0 |
| CC | 1000084989 | CORDOBA MOSQUERA KARY GUISELLE       | <input type="checkbox"/>            | 0.0 |
| CC | 1039451347 | CORREA BETANCUR DAVID                | <input checked="" type="checkbox"/> | 0.0 |
| CC | 1214738045 | CORTES VILORIA JOEL ALEXANDER        | <input checked="" type="checkbox"/> | 0.0 |

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a126;

Mac OS X dock with various application icons.



Chrome Archivo Editar Ver Historial Favoritos Perfiles Pestaña Ventana Ayuda

Recibidos (1) - nabisaad@mis... Sofia plus

No seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Territorium SAVA | Soporte A... Secop II SI Contratistas Correo: Nataly Ab... mentorulatio - M... CURSO MAESTR... yura 1/1

**SofiaPlus** NATALLY ABISAAD Ayuda y soporte Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

Usuario SENA

Gestión de Ambientes

Inscripción

Planeación de la Formación

Registro

Selección

Actividades Usuario SENA

Consultar Asignación de Pruebas

Fecha y hora inicio 28/nov/2023 06:00  
Fecha y hora fin 28/nov/2023 18:00  
Nombre del ambiente VIRTUAL GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE  
Dirección CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL, MEDELLIN, ANTIOQUIA  
No. Aspirantes Programados 56  
Puntaje mínimo 1.0  
Puntaje máximo 100.0

**Listado de Aspirantes**

| Tipo Documento, | Documento identificación, | Nombre completo                  | Asistencia                          | Resultado prueba |
|-----------------|---------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|------------------|
| CC              | 70134784                  | ACEVEDO PUERTA GONZALO ALBERTO   | <input checked="" type="checkbox"/> | 0.0              |
| CC              | 1152686025                | AGUDELO ARENAS FERNEY ALEXANDER  | <input checked="" type="checkbox"/> | 0.0              |
| CC              | 1037587770                | ALVAREZ BERRIO JHONATAN          | <input checked="" type="checkbox"/> | 0.0              |
| CC              | 16511861                  | ANGULO HINESTROZA ALEXANDER      | <input checked="" type="checkbox"/> | 0.0              |
| CC              | 1042771249                | ARENAS MUÑOZ WILFER DANIEL       | <input checked="" type="checkbox"/> | 0.0              |
| CC              | 16940250                  | BENITEZ CASTAÑO JOSE GREGORIO    | <input checked="" type="checkbox"/> | 0.0              |
| CC              | 1128060767                | BERRIO TORRES MAYRA ISABEL       | <input checked="" type="checkbox"/> | 0.0              |
| CC              | 1121937249                | BUITRAGO AHUMADA CRISTIAN CAMILO | <input type="checkbox"/>            | 0.0              |

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a126;

Chrome Archivo Editar Ver Historial Favoritos Perfiles Pestaña Ventana Ayuda

Recibidos (1) - nabisaad@mis... Sofia plus

No seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Territorium SAVA | Soporte A... Secop II SI Contratistas Correo: Nataly Ab... mentorulatio - M... CURSO MAESTR... yura 1/1

**SofiaPlus** NATALLY ABISAAD Ayuda y soporte Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

Usuario SENA

Gestión de Ambientes

Inscripción

Planeación de la Formación

Registro

Selección

Actividades Usuario SENA

Consultar Asignación de Pruebas

|    |            |                               |                                     |     |
|----|------------|-------------------------------|-------------------------------------|-----|
| CC | 1075231285 | SUAREZ SANCHEZ JOHN ALEXANDER | <input type="checkbox"/>            | 0.0 |
| CC | 71220937   | TAMAYO MEJIA JUAN ALVARO      | <input checked="" type="checkbox"/> | 0.0 |
| CC | 98486703   | TOBON RODRIGUEZ JUAN CARLOS   | <input type="checkbox"/>            | 0.0 |
| CC | 6538268    | VALENS NIETO STEVENS          | <input checked="" type="checkbox"/> | 0.0 |
| CC | 1214747881 | VARGAS JAIMES JOSE DANIEL     | <input checked="" type="checkbox"/> | 0.0 |
| CC | 1144198804 | YAÑES MUÑOZ KEVIN FRANCISCO   | <input type="checkbox"/>            | 0.0 |

Regresar Activar Prueba Guardar Asistencia Guardar Resultados Finalizar Prueba Corregir Asistencia Finalizar Por Inasistencia

La asistencia ha sido almacenada exitosamente.

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a126;



Reporte Especifico d... Buscar en la hoja

Inicio Insertar Dibujar Diseño de página Fórmulas Compartir

Pegar Fuente Alineación Número Dar formato como tabla Estilos de celda Celdas Edición

C30 x fx JUAN ÁLVARO TAMAYO

|     | C                         | I | J                       |
|-----|---------------------------|---|-------------------------|
| 4   | so 2023                   |   |                         |
| 5   |                           |   |                         |
| 6   |                           |   |                         |
| 7   |                           |   |                         |
| 8   |                           |   |                         |
| 9   |                           |   |                         |
| 10  |                           |   |                         |
| 11  |                           |   |                         |
| 12  |                           |   |                         |
| 13  | <b>Nombre Completo</b>    |   | <b>Puntaje Obtenido</b> |
| 191 | JOSE DANIEL VARGAS JAIMES |   | 10                      |
| 192 |                           |   |                         |
| 193 |                           |   |                         |
| 194 |                           |   |                         |
| 195 |                           |   |                         |
| 196 |                           |   |                         |
| 197 |                           |   |                         |
| 198 |                           |   |                         |
| 199 |                           |   |                         |
| 200 |                           |   |                         |
| 201 |                           |   |                         |
| 202 |                           |   |                         |
| 203 |                           |   |                         |
| 204 |                           |   |                         |
| 205 |                           |   |                         |
| 206 |                           |   |                         |
| 207 |                           |   |                         |
| 208 |                           |   |                         |
| 209 |                           |   |                         |
| 210 |                           |   |                         |
| 211 |                           |   |                         |
| 212 |                           |   |                         |
| 213 |                           |   |                         |
| 214 |                           |   |                         |

RepEspecificoPruebaPiloto

Recuento: 0 Suma: 0 141%

SofiaPlus

NATALY

Usuario SENA

Gestión de Ambientes

Inscripción

Planeación de la Formación

Registro

Selección

Actividades Usuario Sena

Consultar Asignación de Pruebas

| Nombre                         | Estado                              | Puntaje |
|--------------------------------|-------------------------------------|---------|
| RESTREPO DUQUE JHON FREDY      | <input checked="" type="checkbox"/> | 35      |
| RICARDO CAMARGO JOHN JAIR      | <input type="checkbox"/>            | 0.0     |
| RODRIGUEZ NATALI               | <input type="checkbox"/>            | 0.0     |
| ROJAS DIAZ FABIAN              | <input type="checkbox"/>            | 0.0     |
| ROMERO SANMARTIN GABRIEL JAIME | <input checked="" type="checkbox"/> | 55      |
| SANCHEZ ESPINOSA PEDRO FELIPE  | <input type="checkbox"/>            | 0.0     |
| SUAREZ SANCHEZ JOHN ALEXANDER  | <input type="checkbox"/>            | 0.0     |
| TAMAYO MEJIA JUAN ALVARO       | <input checked="" type="checkbox"/> | 55      |
| TOBON RODRIGUEZ JUAN CARLOS    | <input type="checkbox"/>            | 0.0     |
| VALENS NIETO STEVENS           | <input checked="" type="checkbox"/> | 40      |
| VARGAS JAIMES JOSE DANIEL      | <input checked="" type="checkbox"/> | 10      |
| YANES MUÑOZ KEVIN FRANCISCO    | <input type="checkbox"/>            | 0.0     |

Finalizar Prueba

Guardar Resultados

Finalizar Prueba

Corregir Asistencia

Finalizar Por Inasistencia

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a126;

Chrome Archivo Editar Ver Historial Favoritos Perfiles Pestaña Ventana Ayuda

(9) WhatsApp x Recibidos (1) - nabisaad@mi... x Sofia plus x

No seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Territorium SAVA | Soporte A... Secop II SI Contratistas Correo: Nataly Ab... U mentorulatio - M... CURSO MAESTR... INICIO — DIANA C... Market Access Map Todos los favoritos

SofiaPlus

NATALY ABISAAD

Ayuda y soporte Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

Usuario SENA

Gestión de Ambientes

Inscripción

Planeación de la Formación

Registro

Selección

Actividades Usuario Sena

Consultar Asignación de Pruebas

| CC | Identificación | Nombre                         | Estado                              | Puntaje |
|----|----------------|--------------------------------|-------------------------------------|---------|
| CC | 8164225        | ROMERO SANMARTIN GABRIEL JAIME | <input checked="" type="checkbox"/> | 55.0    |
| CC | 1111786527     | SANCHEZ ESPINOSA PEDRO FELIPE  | <input type="checkbox"/>            | 0.0     |
| CC | 1075231285     | SUAREZ SANCHEZ JOHN ALEXANDER  | <input type="checkbox"/>            | 0.0     |
| CC | 71220937       | TAMAYO MEJIA JUAN ALVARO       | <input checked="" type="checkbox"/> | 55.0    |
| CC | 98486703       | TOBON RODRIGUEZ JUAN CARLOS    | <input type="checkbox"/>            | 0.0     |
| CC | 6538268        | VALENS NIETO STEVENS           | <input checked="" type="checkbox"/> | 40.0    |
| CC | 1214747881     | VARGAS JAIMES JOSE DANIEL      | <input checked="" type="checkbox"/> | 10.0    |
| CC | 1144198804     | YANES MUÑOZ KEVIN FRANCISCO    | <input type="checkbox"/>            | 0.0     |

Regresar Activar Prueba Guardar Asistencia Guardar Resultados Finalizar Prueba Corregir Asistencia Finalizar Por Inasistencia

Los resultados de la prueba han sido almacenados exitosamente.

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a126;



Chrome Archivo Editar Ver Historial Favoritos Perfiles Pestaña Ventana Ayuda

Recibidos (1) - nabisaad@misena.edu.co

senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Territorium SAVA | Soporte A... Secop II SI Contratistas Correo: Nataly Ab... mentorulatio - M... CURSO MAESTRÍ... INICIO — DIANA C... Market Access Map Todos los favoritos

**SofiaPlus**

**NATALY ABISAAD**

Ayuda y soporte Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

Usuario SENA

Gestión de Ambientes

Inscripción

Planeación de la Formación

Registro

Selección

Actividades Usuario Sena

Consultar Asignación de Pruebas

|    |            |                                |                                     |      |
|----|------------|--------------------------------|-------------------------------------|------|
| CC | 53952219   | RODRIGUEZ NATALI               | <input type="checkbox"/>            | 0.0  |
| CC | 7730455    | ROJAS DIAZ FABIAN              | <input type="checkbox"/>            | 0.0  |
| CC | 8164225    | ROMERO SANMARTIN GABRIEL JAIME | <input checked="" type="checkbox"/> | 55.0 |
| CC | 1111786527 | SANCHEZ ESPINOSA PEDRO FELIPE  | <input type="checkbox"/>            | 0.0  |
| CC | 1075231285 | SUAREZ SANCHEZ JOHN ALEXANDER  | <input type="checkbox"/>            | 0.0  |
| CC | 71220937   | TAMAYO MEJIA JUAN ALVARO       | <input checked="" type="checkbox"/> | 55.0 |
| CC | 98486703   | TOBON RODRIGUEZ JUAN CARLOS    | <input type="checkbox"/>            | 0.0  |
| CC | 6538268    | VALENS NIETO STEVENS           | <input checked="" type="checkbox"/> | 40.0 |
| CC | 1214747881 | VARGAS JAIMES JOSE DANIEL      | <input checked="" type="checkbox"/> | 10.0 |
| CC | 1144198804 | YANES MUÑOZ KEVIN FRANCISCO    | <input type="checkbox"/>            | 0.0  |

Regresar Activar Prueba Guardar Asistencia Guardar Resultados Finalizar Prueba Corregir Asistencia Finalizar Por Inasistencia

La prueba ha sido finalizada exitosamente. Si desea realizar alguna corrección por favor solicítela al Encargado Ingreso Centro de Formación.

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a126;

Chrome Archivo Editar Ver Historial Favoritos Pestaña Ventana Ayuda

Novedades registro de prueba

mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbi#sent/KtbxLxGcDxsNmbnlgxntrHnNzJQdXRRBB

Territorium SAVA | Soporte A... Secop II SI Contratistas Correo: Nataly Ab... mentorulatio - M... CURSO MAESTRÍ... INICIO — DIANA C... Market Access Map Todos los favoritos

Redactar

Recibidos

Desfasados

Postpuestos

Enviados

Borradores

Más

Etiquetas

Deleted Messages

Notes

Insert

NATALY ABISAAD JANNA <nabisaad@msena.edu.co>  
para Cesar, Andrés

18:22 (hace 0 minutos)

Cordial saludo apreciado Cesar

Luego de ingresar las pruebas, veo que los siguientes aprendices que están en la base de datos realizaron la prueba, pero no estaban en el listado de SofiaPlus para el registro de la prueba (estos aprendices son quienes tienen salvedades para su matrícula)

-Carlos Mario y Juan Diego deben subir el certificado laboral pero, como te indiqué por WP, no aparecía para titularlo como "certificado laboral" y lo nombraron diferente, sin embargo los certificados están subidos de parte de ambos

-Julian Andrés y Samuel no deben realizar nada pues entiendo que ya hicieron el cambio de documento desde el SENA (Andrés) - Me confirmas por favor

-Niny no contestó llamadas, entiendo que ella debe actualizar por sí misma su documento de identidad - Me confirmas por favor

|                               |         |            |                              |            |
|-------------------------------|---------|------------|------------------------------|------------|
| Carlos Mario Pérez misas      | CÉDULA  | 1025760852 | carlosmario2004@gmail.com    | 3127122009 |
| JUAN DIEGO VELEZ MURIEL       | CÉDULA  | 1152714257 | Juandiego01sants@gmail.com   | 3235828913 |
| JULIAN ANDRES MORALES SOLARTE | TARJETA | 1006170075 | julianmoraless9798@gmail.com | 3234628706 |
| Nini Johana Mendoza Posada    | CÉDULA  | 1005868152 | ninimendoza35@gmail.com      | 3122586532 |



2834666 20 de Noviembre de 2023

Inicio Insertar Dibujar Diseño de página Fórmulas Datos Compartir

Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda

A23 1057757640cc

B

|    |    |                                 |          |
|----|----|---------------------------------|----------|
| 20 | ti | WENDY DAYAN ROMERO ALVAREZ      | wendy    |
| 21 | cc | CAROLINA ANDREA LORDUY GOMEZ    | carolin  |
| 22 | cc | LIDIA ESPERANZA CHAPARRO MACIAS | julefs1  |
| 23 | cc | LINYANE MENDOZA RAMIREZ         | linyane  |
| 24 | cc | TATIANA GIL SANCHEZ             | giltatia |
| 25 | cc | ESTEBAN ANDRES MANRIQUE RAMIREZ | esteba   |
| 26 | cc | JOHN ALEXANDER GUEVARA ROJAS    | john_a   |
| 28 | cc | JENNY PAOLA VALENCIA SARRIA     | paoval   |
| 30 | cc | LEONARDO ANDRES LUNA OSPINO     | lunaleo  |
| 32 | cc | ANDRES ALFONSO VILLAMIL TENORIO | andres   |
| 33 | cc | JOHN DEIBY MORENO VALENCIA      | deivim   |
| 34 | cc | DERLYS FARIDES VARGAS MERCADO   | derlysv  |
| 37 | cc | RICARDO ESTIBEN RIASCOS ANGULO  | ricardo  |
| 50 |    |                                 |          |

Worksheet

WhatsApp x Recibidos x Territorio x Centro x S. Sofia plu x

No seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia...

Territorium SAVA | Soporte A... Secop II SI Contratistas

|                                     |               |                    |                 |        |
|-------------------------------------|---------------|--------------------|-----------------|--------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | CC 1022350677 | LIDIA ESPERANZA    | CHAPARRO MACIAS | Formac |
| <input checked="" type="checkbox"/> | CC 1007183625 | DERLYS FARIDES     | VARGAS MERCADO  | Formac |
| <input type="checkbox"/>            | CC 1010142332 | EDIER              | PEREA SANTOS    | Formac |
| <input checked="" type="checkbox"/> | PPT 4768102   | ELIANGEL ALEXANDRA | CORTEZ SALAZAR  | Formac |
| <input checked="" type="checkbox"/> | CC 1057757640 | LINYANE            | MENDOZA RAMIREZ | Formac |
| <input checked="" type="checkbox"/> | CC 52149521   | OLGA LUCIA         | DELGADO VANEGAS | Formac |
| <input checked="" type="checkbox"/> | CC 1007849603 | RICARDO ESTIBEN    | RIASCOS ANGULO  | Formac |
| <input type="checkbox"/>            | CC 1127384541 | JENNIFER DINEY     | BARON CARREÑO   | Formac |
| <input checked="" type="checkbox"/> | CC 1061698114 | JENNY PAOLA        | VALENCIA SARRIA | Formac |
| <input type="checkbox"/>            | CC 1004801783 | JOHAN ESTIVEN      | LADINO MANSO    | Formac |
| <input checked="" type="checkbox"/> | CC 1151943671 | JOHN ALEXANDER     | GUEVARA ROJAS   | Formac |
| <input checked="" type="checkbox"/> | CC 1073517009 | KARENT YULIETH     | GUZMAN VEGA     | Formac |

Anterior 1 2 Siguiente

Página 2 de 2

Resultado de aprendizaje\* RAP1:PREPARAR LA CARGA SEGUN MODOS Y MEDIOS.

Juicio Evaluativo\* Aprobada

Guardar Cancelar

Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente

senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucion/informacion/perfilcoordinador/instructor/.../evaluar/RutaAprendizajeMasivo.faces?co...

(3) WhatsApp x Recibidos (1) - nabisaad@mis... x 11 NOVIEMBRE - OneDrive x

senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucion/informacion/perfilcoordinador/instructor/.../evaluar/RutaAprendizajeMasivo.faces?co...

Territorium SAVA | Soporte A... Secop II SI Contratistas Correo: Nataly Ab... mentorulatio - M... CURSO MAESTR... INICIO — DIANA C... Market Access Map

OneDrive

Agregar nuevo

Compartir Copiar vínculo Añadir acceso directo a Mis archivos Sincronizar Descargar Organizar Detalles

coorespeciales

coorespeciales

Nuestros archivos

Mis archivos > EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR > NATALY ABISAAD HANNA > PORTAFOLIO > 11 NOVIEMBRE

| Nombre                                | Modificado         | Modificado por       | Tamaño de arch... | Compartir  | Actividad |
|---------------------------------------|--------------------|----------------------|-------------------|------------|-----------|
| 2721827                               | Hace unos segundos | Nataly Abisaad Janna | 7 elementos       | Compartido |           |
| 2834666                               | Hace unos segundos | Nataly Abisaad Janna | 8 elementos       | Compartido |           |
| 2781355                               | Hace unos segundos | Nataly Abisaad Janna | 8 elementos       | Compartido |           |
| Informe_Apoyo_Formacion noviembre.pdf | Hace unos segundos | Nataly Abisaad Janna | 13,7 KB           | Compartido |           |



ape.sena.edu.co dice  
Los datos han sido guardados correctamente

Aceptar

Por favor espere...

El sistema se encuentra procesando su solicitud. Si el proceso toma más de tres minutos cierre esta pequeña ventana y vuelva a intentar.

profesión: MAGISTER EN ESTUDIOS DEL CO

\*Graduado: ☒ Si ☐ No

Fecha de graduación: 30-03-2023

Adjunte el soporte del estudio:  Ceremonia ...AFIT\_986.pdf

sena.territorio.la dice  
Se envió la calificación.

Aceptar

Calificaciones

- Evidencia aún en tiempo.
- Evidencia sin respuesta.
- Evidencia con respuesta tardía.
- Evidencia con respuesta pendiente por revisar.

Selecciona todos ☐

JOHN ALEXANDER GUEVARA ROJAS

Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.

Archivos adjuntos  
Id Evidencia: 546559211  
Visualizar  
DOCUMENTOSnDentransporteDenCARGA.docx  
Descargar Archivo

Intentos: 1

Fecha de Envío: 2023-12-03 00:37:35  
Calificación: Sn  
Id respuesta: 546559211  
Respuesta:  
Escribe aquí la evidencia...  
Archivos:  
DOCUMENTOSnDentransporteDenCARGA.docx  
0 Comentario(s)

NATALY ABISAAD JANNA  
1 segundos antes

Saludos

Offline



17ª Grabación: Ficha antropométrica de valoración de la condición física. GA2-230101507-AA3-EV01.04.12.2023 se subió satisfactoriamente.

El contenido fue dado de alta satisfactoriamente. La ventana se cerrará automáticamente.

1507-AA3-EV01.04.12.2023

Guardar

Escoja una carpeta destino: Diciembre Seleccionar carpeta

Fecha Inicio dd/mm/aaaa Fecha Fin dd/mm/aaaa Limpiar fechas

1) Contenido

2) Recurso

Prueba de conocimiento - Coordinación en procesos logísticos

NATALY ABISAAD JANNA <nabisaad@misena.edu.co> 21:19 (hace 0 minutos)

Cordial saludo apreciados aspirantes a aprendices

Mi nombre es Nataly Abisaad y le estaré acompañando en este primer filtro para el inicio de la formación en el programa de formación **tecnólogo Coordinación en procesos logísticos**

En las próximas horas estarán recibiendo un correo electrónico en donde se les informa de la prueba que deben realizar para el ingreso al programa, allí recibirán el link para presentarla y el horario dispuesto para ello (6:00 am. a 11:59 p.m.)

**El día de la prueba será el 06 de diciembre de 2023.**  
**Fecha inicial de la ficha 12 de diciembre de 2023.**

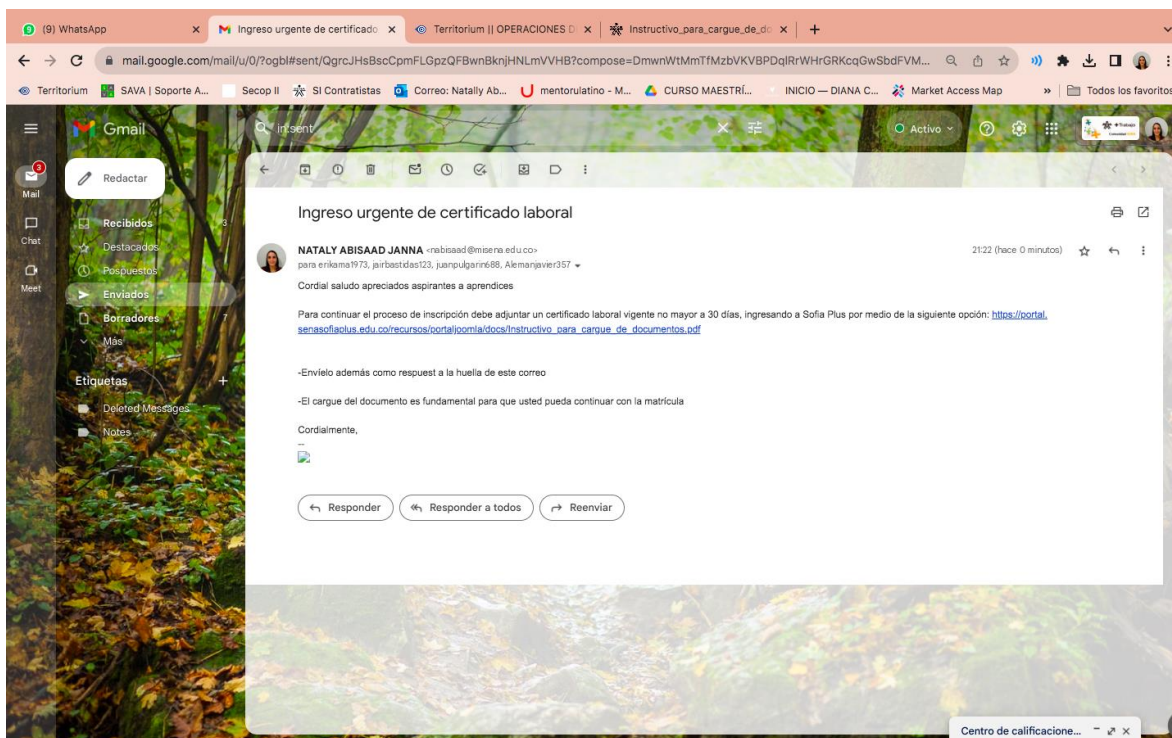
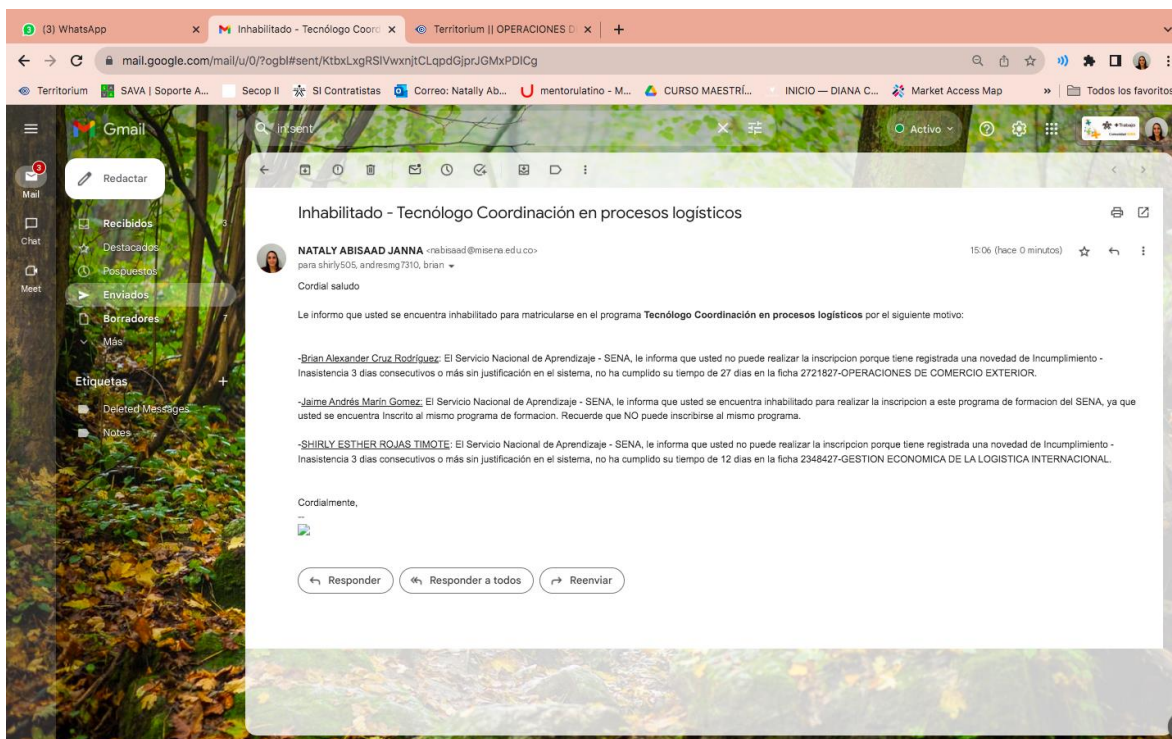
Es importante que tenga en cuenta lo siguiente:

1. Presentar la prueba es de carácter obligatorio
2. El enlace que le llegara a su correo es intransferible, es solo para usted que pasó el primer filtro.
3. La prueba no es eliminatoria, es decir, lo importante es que la presente pero no es obligatorio que la gane, pues la idea es medir su conocimiento inicial, mas no descalificarle por ello
4. Debe presentar la prueba dentro del horario establecido en el correo que recibirá
5. Puede presentar la prueba las veces que desee dentro de la fecha y horario establecidos
6. Si presenta algún inconveniente de conexión o con la plataforma, espere 15 minutos, reintresa y reintenta, guarde siempre pantallazos de los inconvenientes. Le recomiendo utilizar el navegador MOZILLA FIREFOX
7. Posterior a la presentación de la prueba, recibirá un correo donde le dará indicaciones del inicio de la formación (fecha estimada 4 de diciembre)

Cordialmente,

Nataly Abisaad Janna  
Cel. 3002325430

Centro de calificación...





SofiaPlus

JUAN ESTEBAN PULGARIN

Ayuda y soporte | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Aspirante

Inscripción | Matricula | Registro | Registro Persona | Actualización Tipo de Población | Contacto | Datos básicos | Documentos | Estudios | Experiencia laboral | Selección

### Cargue de Documentos

Tipo Documental: Diploma Bachiller/Acta Grado

Cargue Documento:  Sin archivos seleccionados

### Listado de Documentos

| Tipo Documental                          | Identificador Documento | Peso(Bytes) | Descarga Archivo |
|------------------------------------------|-------------------------|-------------|------------------|
| Documento Identidad                      | 316105051256214         | 271704      |                  |
| Diploma Bachiller o Acta Grado Bachiller | 316105053512235         | 50791       |                  |

Página 1 de 1

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - a126;

SofiaPlus

Instructor

Diseño Curricular | Ejecución de la Formación | Administrar Ruta de Aprendizaje | Consultar Ruta del Aprendizaje | Generar Excel de Planeación Pedagógica | Generar PDF de Proyecto Formativo | Gestion de la Ruta de Aprendizaje | Asociar Aprendizaje a una Ruta de Aprendizaje | Evaluar Ruta de Aprendizaje | Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo | Listar Aprendizajes Asociados a Ruta | Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo | Reconocimiento de Aprendizajes Previos | Reportes | Solicitud de Segunda Evaluación | Complementaria Virtual | Eventos de Difusión Tecnológica

### Aprendices

|                                     | Identificación | Nombres            | Apellidos        | Estado    |
|-------------------------------------|----------------|--------------------|------------------|-----------|
| <input type="checkbox"/>            | PPT 4768102    | ELIANGEL ALEXANDRA | CORTEZ SALAZAR   | Formacion |
| <input type="checkbox"/>            | CC 1057757640  | LINYANE            | MENDOZA RAMIREZ  | Formacion |
| <input type="checkbox"/>            | CC 1005325407  | MANUEL ALEXANDER   | DUARTE BARRERA   | Formacion |
| <input type="checkbox"/>            | CC 52149521    | OLGA LUCIA         | DELGADO VANEGAS  | Formacion |
| <input checked="" type="checkbox"/> | CC 1007849603  | RICARDO ESTIBEN    | RIASCOS ANGULO   | Formacion |
| <input type="checkbox"/>            | CC 1036682204  | VALERIA CAROLINA   | PATINO VELASQUEZ | Formacion |
| <input type="checkbox"/>            | CC 1103738599  | KAROL VANESSA      | DIAZ RAMIREZ     | Formacion |
| <input type="checkbox"/>            | CC 1127384541  | JENNIFER DINEY     | BARON CARREÑO    | Formacion |
| <input type="checkbox"/>            | CC 1061698114  | JENNY PAOLA        | VALENCIA SARRIA  | Formacion |
| <input checked="" type="checkbox"/> | CC 1004801783  | JHOAN ESTIVEN      | LADINO MANSO     | Formacion |
| <input type="checkbox"/>            | CC 1151943671  | JOHN ALEXANDER     | GUEVARA ROJAS    | Formacion |
| <input type="checkbox"/>            | CC 1073517009  | KARENT YULIETH     | GUZMAN VEGA      | Formacion |
| <input type="checkbox"/>            | CC 1006192140  | KEIRYIN JULIETH    | ARIAS MESA       | Formacion |

Anterior 1 2 Siguiente

Página 2 de 2

Resultado de aprendizaje\* IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE

Juicio Evaluativo\* Aprobada

Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - a126;



Browser tabs: (10) WhatsApp, Recibidos (4) - nabisaad@mis..., Territorium || OPERACIONES, Territorium || OPERACIONES, Sofia plus

Address bar: No seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Navigation bar: Territorium, SAVA | Soporte A..., Secop II, SI Contratistas, Correo: Nataly Ab..., mentorulativo - M..., CURSO MAES

Left sidebar menu:

- Instructor
- Diseño Curricular
- Ejecución de la Formación
  - Administrar Ruta de Aprendizaje
    - Consultar Ruta del Aprendiz
    - Generar Excel de Planeación Pedagógica
    - Generar PDF de Proyecto Formativo
    - Gestión de la Ruta de Aprendizaje
      - Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
      - Evaluar Ruta de Aprendizaje
      - Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo**
      - Listar Aprendiz Asociados a Ruta
      - Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
      - Reconocimiento de Aprendizajes Previos
    - Reportes
    - Solicitud de Segunda Evaluación
    - Complementaria Virtual
    - Eventos de Divulgación Tecnológica

Main content area (Page 1 of 2):

| Instructor                          | CC            | Nombre                          | Formación |
|-------------------------------------|---------------|---------------------------------|-----------|
| <input type="checkbox"/>            | CC 1073709346 | ALEJANDRA RUIZ ROJAS            | Formacion |
| <input type="checkbox"/>            | CC 1012451177 | CARLOS ALFONSO GARZON           | Formacion |
| <input type="checkbox"/>            | CC 52976373   | DIANA MARCELA MORA CALDERON     | Formacion |
| <input type="checkbox"/>            | CC 1144061994 | ESTEBAN ANDRES MANRIQUE RAMIREZ | Formacion |
| <input type="checkbox"/>            | TI 1022345767 | WENDY DAYAN ROMERO ALVAREZ      | Formacion |
| <input type="checkbox"/>            | CC 1004188452 | WUENDY JOHANA DIAZ CANTILLO     | Formacion |
| <input type="checkbox"/>            | CC 1017139514 | JEISON ANDRES MURILLO BENITEZ   | Formacion |
| <input type="checkbox"/>            | CC 1096213452 | YESSENIA FLOREZ GUTIERREZ       | Formacion |
| <input type="checkbox"/>            | CC 1143994129 | YESSICA QUINTERO GUERRA         | Formacion |
| <input type="checkbox"/>            | CC 1192908701 | JOHN DEIBY MORENO VALENCIA      | Formacion |
| <input checked="" type="checkbox"/> | CC 1143331526 | NINOSKA GONZALEZ VEGA           | Formacion |
| <input type="checkbox"/>            | CC 1000047434 | SANTIAGO PANCHE HERNANDEZ       | Formacion |
| <input type="checkbox"/>            | CC 1036924174 | TATIANA GIL SANCHEZ             | Formacion |
| <input type="checkbox"/>            | CC 1109661775 | LEONARDO ANDRES LUNA OSPINO     | Formacion |
| <input type="checkbox"/>            | CC 1007183625 | DERLYS FARIDES VARGAS MERCADO   | Formacion |
| <input type="checkbox"/>            | CC 1007620362 | DIEGO HERNAN URBANO RODRIGUEZ   | Formacion |
| <input type="checkbox"/>            | CC 1010142332 | EDIER PEREA SANTOS              | Formacion |

Resultados de aprendizaje: IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE...

Juicio Evaluativo: No Aprobada

Buttons: Guardar, Cancelar

Message: Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente

Browser tabs: (10) WhatsApp, Recibidos (4) - nabisaad@mis..., Territorium || OPERACIONES, Territorium || OPERACIONES, Sofia plus

Address bar: No seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Navigation bar: Territorium, SAVA | Soporte A..., Secop II, SI Contratistas, Correo: Nataly Ab..., mentorulativo - M..., CURSO MAES

Left sidebar menu:

- Generar PDF de Proyecto Formativo
- Gestión de la Ruta de Aprendizaje
  - Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
  - Evaluar Ruta de Aprendizaje
  - Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo**
  - Listar Aprendiz Asociados a Ruta
  - Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
  - Reconocimiento de Aprendizajes Previos
  - Reportes
  - Solicitud de Segunda Evaluación
  - Complementaria Virtual
  - Eventos de Divulgación Tecnológica
- Gestión de Ambientes
- Gestión de Tiempos
- LMS
- Matrícula
- Planeación de la Formación
- Reportes

Main content area (Page 2 of 2):

| Instructor                          | CC            | Nombre                           | Formación |
|-------------------------------------|---------------|----------------------------------|-----------|
| <input type="checkbox"/>            | TI 1048993007 | ANDREA CAROLINA MURILLO PALLARES | Formacion |
| <input type="checkbox"/>            | CC 1098647198 | YURANIS TATIANA GRANADOS ORTEGA  | Formacion |
| <input type="checkbox"/>            | CC 1015453205 | OMAR IVAN VELANDIA VELOSA        | Formacion |
| <input type="checkbox"/>            | CC 1003404160 | ANNA VALENTINA SAENZ PASTRANA    | Formacion |
| <input type="checkbox"/>            | CC 52168291   | MARTHA YANIRA ZAPATA DIAZ        | Formacion |
| <input type="checkbox"/>            | TI 1022340571 | MARIA VALENTINA FONSECA ORTIZ    | Formacion |
| <input type="checkbox"/>            | CC 1016088751 | NICOLAS CASTILLO CASTELBLANCO    | Formacion |
| <input type="checkbox"/>            | CC 1047447084 | BLANCA ISABEL MARSIGLIA BAENA    | Formacion |
| <input type="checkbox"/>            | CC 1004810442 | ANGEL EMILIO GELVES ACEVEDO      | Formacion |
| <input type="checkbox"/>            | CC 1005327993 | NICOL DANIELA JARAMILLO DELGADO  | Formacion |
| <input type="checkbox"/>            | CC 9104411    | ARTURO MANUEL SANCHEZ GOMEZ      | Formacion |
| <input type="checkbox"/>            | CC 1144042559 | YOIRLE COLLAZOS GOMEZ            | Formacion |
| <input checked="" type="checkbox"/> | TI 1101201802 | YOLAN KAROLINA JAIMES GUEVARA    | Formacion |
| <input type="checkbox"/>            | CC 1000506928 | DIEGO FERNANDO ALFONSO MESA      | Formacion |
| <input type="checkbox"/>            | CC 1109291035 | FRANCY YULIANA ROMERO OSORIO     | Formacion |

Resultados de aprendizaje: IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE...

Juicio Evaluativo: Aprobada

Buttons: Guardar, Cancelar

Message: Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente

Footer: SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - a126;



SENA

Herramientas

- Anuncios
- Participantes
- Información
- Contenido del curso
- Edición de contenidos
- Métricas de Encuestas
- Foros
- Evidencias
- Métricas SCORM
- Sesión en línea
- Evaluaciones
- Sondeos
- Wikis
- Asistencia
- Galería
- Chat
- Competencias
- Acceso a portafolio de

Calificaciones

• Evidencia aún en tiempo. • Evidencia sin respuesta. • Evidencia con respuesta tardía. • Evidencia con respuesta pendiente por revisar.

Selección todos ☐

SARA KATALINA BULLA RAMOS

Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.

Archivos adjuntos

Id Evidencia: 548346341

Visualizar

DocumentosndensoportenKATALINAn.pdf.docx

100

Intentos: 1

Fecha de Envío: 2023-12-06 14:11:58

Calificación: Sn

Id respuesta: 548346341

Respuesta:

Buenas tardes instructora, adjunto evidencia y quedo atenta a cualquier respuesta.

Muchas gracias!

Katalina Bulla Ramos.

Archivos:

DocumentosndensoportenKATALINAn.pdf.docx

0 Comentario(s)

NATALLY ABISAAD JANNA

1 segundos antes

Saludos Sara

Muy bien por el informe de documentos soporte para la operación de comercio exterior

Offline

Offline

SENA

Herramientas

- Anuncios
- Participantes
- Información
- Contenido del curso
- Edición de contenidos
- Métricas de Encuestas
- Foros
- Evidencias
- Métricas SCORM
- Sesión en línea
- Evaluaciones
- Sondeos
- Wikis
- Asistencia
- Galería
- Chat
- Competencias
- Acceso a portafolio de

Calificaciones

• Evidencia aún en tiempo. • Evidencia sin respuesta. • Evidencia con respuesta tardía. • Evidencia con respuesta pendiente por revisar.

Selección todos ☐

SARA KATALINA BULLA RAMOS

Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.

Archivos adjuntos

Id Evidencia: 548346341

Visualizar

DocumentosndensoportenKATALINAn.pdf.docx

100

Intentos: 1

Fecha de Envío: 2023-12-06 14:11:58

Calificación: Sn

Id respuesta: 548346341

Respuesta:

Buenas tardes instructora, adjunto evidencia y quedo atenta a cualquier respuesta.

Muchas gracias!

Katalina Bulla Ramos.

Archivos:

DocumentosndensoportenKATALINAn.pdf.docx

0 Comentario(s)

NATALLY ABISAAD JANNA

1 segundos antes

Saludos Sara

Muy bien por el informe de documentos soporte para la operación de comercio exterior

Offline

Offline