PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Cali, 15 de diciembre de 2023

Señor (a)
VÍCTOR HUBER RECALDE
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5405959 / 2023
Coordinador Académico Línea Transversalidad Tecnológica
Centro de Diseño Tecnológico Industrial -CDTI
CALI - VALLE

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de diciembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.5405959 del año 2023

Mónica Lorena Muñoz Muñoz, identificada con la cédula de ciudadanía No. 66.956.796 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Diseño Tecnológico Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: ONCE MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y UN MIL QUINIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS ($11.391.543), esta suma será pagada de la siguiente manera: a) Dos (2) pagos iguales en Octubre y Noviembre, cada uno por valor de CUATRO MILLONES CIENTO DIECISIETE MIL CUATROCIENTOS VENTICINCO PESOS ($4.117.425) y un último pago en diciembre por TRES MILLONES CIENTO CINCUENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y TRES PESOS ($3.156.693).

Plazo: 2 meses y 23 días, desde el 01 de octubre hasta el 23 de diciembre 2023.

OBJETO:
Contratar la prestación de servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral como instructor, ejecutando las acciones de formación para el programa acciones Regulares Periodo Fijo en el Centro Diseño Tecnológico Industrial de acuerdo con directrices y lineamientos institucionales para la vigencia 2023. GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear las actividades de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje en el marco del proyecto formativo (titulada) o la	Diseño y desarrollo de actividades de apropiación para la formación en:	1) Taller de Cálculo de Nómina para una Unidad Productiva

	estrategia didáctica seleccionada (Complementaria).	Cálculo Nómina y costos fijos en unidades productivas para os grupos programados: TGPDES 2695872 - 2713554 TPSC-2865357 TRH - 2773108	2) Taller de liquidación de nómina, trabajo suplementario y liquidación contrato,
2	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada conforme a la planeación y programación definida por el centro de formación		
3	Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación	Sesiones presenciales de formación con las fichas programadas	Control de asistencia Evidencias de las actividades desarrolladas en formación
4	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje en etapa lectiva y productiva.	Reunión de seguimiento con ente coformador de aprendices de etapa productiva TGPDES 2482004 - 2544056	Evaluación en Territorio de Bitácoras y formatos 023 de las fichas 2482004 y 2544056
5	Reportar avances o dificultades de los aprendices de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ello		
6	Valorar las evidencias de aprendizaje de manera cualitativa, permanente y oportuna teniendo en cuenta lo definido en la planeación pedagógica del proyecto formativo y las guías de aprendizaje	Revisión de evidencias solicitadas y realimentación con Plan de Mejoramiento, aprendices TGPDES 2695872 – 2713554, TSPC 2865357	Evidencias en Territorio Planes de mejoramiento Lista de chequeo Listado resultados por grupo
7	Registrar con oportunidad los juicios evaluativos en el aplicativo Sofía Plus conforme al logro de los resultados de aprendizaje enmarcados en las fases del proyecto formativo y en las guías de aprendizaje de cada uno de los grupos asignados en su programación	Registro de juicios evaluativos en Senasofiaplus de las fichas: TGPDES 2695872 - 2713554 TPSC-2865357 TRH - 2773108	Registro en Senasofiaplus.
8	Participar de las jornadas de desarrollo curricular convocadas por las redes de conocimiento para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices para los diferentes programas de formación	Participación en Congreso de Política Pública de Atención a las Economías Populares y de Fortalecimiento de Comunidades para la vida, 05 y 06 de dic./2023	Registro de asistencia
9	Realizar seguimiento y gestión de los proyectos formativos, de acuerdo con los	Las aprendices de las fichas de TGPDES, 2695872 – 2713554, deben aplicar cada uno de los	Preparación del formato de Plan de Negocio por equipo de trabajo.

	propósitos de los programas de formación; garantizando su documentación en relación con los resultados y productos obtenidos durante su desarrollo	procesos desarrollado en formación en el proyecto productivo que tienen en desarrollo	
10	Coadyuvar en la consecución de los resultados esperados de los equipos de trabajo interdisciplinarios que el Centro acuerde para gestionar el Proceso de Formación Profesional Integral		
11	Disponer de manera oportuna en la plataforma virtual institucional los productos derivados del desarrollo curricular: Proyecto formativo, planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje, instrumentos de evaluación, material de apoyo, recursos didácticos.	Documentos aportados en Territorio, de las fichas TGPDES 2695872 - 2713554	Información presente en Territorio
12	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.		
13	Participar de las sesiones de trabajo de equipos ejecutores programadas por las coordinaciones académicas según requerimientos institucionales	Asistencia a la jornada de Plan Tecnológico del CDTI Participación en el proceso de autoevaluación para el programa CDTI.	Vigilancia Tecnológica para el programa TGDES Plantillas de autoevaluación.
14	Verificar de manera oportuna en el sistema Sofía Plus la programación de horas en las fichas asignadas (titulada y complementaria) y registrar las horas de apoyo a la formación de acuerdo a los tiempos definidos para el desarrollo de las actividades.	Registro de horas en senaSofiaplus	Informe de Registro de horas de Sofiaplus
15	Cumplir con las actividades definidas por el Centro para la implementación del sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA y los registros de los procedimientos del proceso de Gestión de formación Profesional.		
16	Acompañar y asesorar en forma permanente e integral a las instituciones educativas y a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato.		
17	Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como del informe final de gestión, informe de las actividades y	Entrega de informe mensual y soportes	Informe Mensual de Ejecución

	procesos asignados y archivos y elementos a su cargo, antes de finalizar el Contrato.		
18	Participar en procesos de formación técnica y pedagógica que el centro de formación programe en el marco del plan de pedagogía definido por el equipo pedagógico de Centro.		
19	Aplicar a procesos de certificación de competencias laborales pedagógicas y técnicas que el SENA implemente para el mejoramiento de la calidad de los instructores SENA.		
20	El Instructor Contratista deberá aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS 240201044" o la actualización en "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO - 240201056" y aportar el respectivo certificado aprobado.		
21	Mejorar las competencias en nivel de inglés (mínimo A2).		
22	Brindar y procurar en todo momento un trato respetuoso con todos los miembros de la comunidad educativa.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

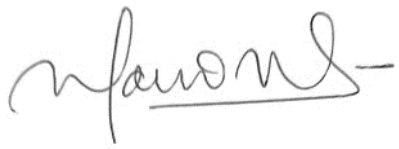
Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **72710913** de la planilla de pago de la Seguridad Social del Mes de

Noviembre de 2023, EPS- SURA, FP Colpensiones, ARL -Positiva, realizado por MIPLANILLA.COM. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma
Mónica Lorena Muñoz Muñoz
Contratista
C.C. No. 66.956.796

Recibí a satisfacción:

Firma
Víctor Huber Recalde
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.5405959 / 2023
Coordinador académico Línea Transversal - CDTI

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5405959 DE 2023,

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Mónica Lorena Muñoz Muñoz

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cédula de Ciudadanía No.66.956.796 de Cali

OBJETO DEL CONTRATO: Contratar la prestación de servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral como instructor, ejecutando las acciones de formación para el programa acciones Regulares Periodo Fijo en el Centro Diseño Tecnológico Industrial de acuerdo con directrices y lineamientos institucionales para la vigencia 2023. GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear las actividades de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje en el marco del proyecto formativo (titulada) o la estrategia didáctica seleccionada (Complementaria)	Organizar las actividades de aprendizaje en Cálculo Nómina y costos fijos en unidades productivas, para los grupos programados: TGPDES 2695872 - 2713554 TPSC-2865357 TRH - 2773108	Taller de Cálculo de Nómina para una Unidad Productiva Taller de liquidación de nómina, trabajo suplementario y liquidación contrato,
2	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada conforme a la planeación y programación definida por el centro de formación		
3	Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación	Formación a grupos de TGPDES – TPSC - TRH, presencial, según horario	Asistencia y evidencias de las actividades trabajadas.
4	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje en etapa lectiva y productiva.	Reunión de seguimiento con ente coformador de aprendices de etapa productiva TGPDES 2482004 - 2544056	Evaluación en Territorio de Bitácoras y formatos 023 de las fichas 2482004 y 2544056
5	Reportar avances o dificultades de los aprendices de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ello.	Reporte de inasistencia de aprendices TGPDES 2713554, TRH 2865357	Reporte en Setalpro y en Senosofiaplus
6	Valorar las evidencias de aprendizaje de manera cualitativa, permanente y oportuna teniendo en	Revisión de evidencias solicitadas y realimentación con Plan de	Evidencias en Territorio Planes de mejoramiento

	cuenta lo definido en la planeación pedagógica del proyecto formativo y las guías de aprendizaje	Mejoramiento, aprendices TGPDES 2695872 – 2713554, TSPC 2865357	Lista de chequeo Listado resultados por grupo
7	Registrar con oportunidad los juicios evaluativos en el aplicativo Sofía Plus conforme al logro de los resultados de aprendizaje enmarcados en las fases del proyecto formativo y en las guías de aprendizaje de cada uno de los grupos asignados en su programación	Registro de juicios evaluativos en Senasofiaplus de las fichas: TGPDES 2695872 - 2713554 TPSC-2865357 TRH - 2773108	Registro en Senasofiaplus.
8	Participar de las jornadas de desarrollo curricular convocadas por las redes de conocimiento para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices para los diferentes programas de formación.	Participación en Congreso de Política Pública de Atención a las Economías Populares y de Fortalecimiento de Comunidades para la vida, 05 y 06 de dic./2023	Registro de asistencia
9	Realizar seguimiento y gestión de los proyectos formativos, de acuerdo con los propósitos de los programas de formación; garantizando su documentación en relación con los resultados y productos obtenidos durante su desarrollo	Las aprendices de las fichas de TGPDES, 2695872 – 2713554, deben aplicar cada uno de los procesos desarrollado en formación en el proyecto productivo que tienen en desarrollo	Preparación del formato de Plan de Negocio por equipo de trabajo.
10	Coadyuvar en la consecución de los resultados esperados de los equipos de trabajo interdisciplinarios que el Centro acuerde para gestionar el Proceso de Formación Profesional Integral.		
11	Disponer de manera oportuna en la plataforma virtual institucional los productos derivados del desarrollo curricular: Proyecto formativo, planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje, instrumentos de evaluación, material de apoyo, recursos didácticos.	Documentos aportados en Territorio, de las fichas TGPDES 2695872 - 2713554	Información presente en Territorio
12	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados		
13	Participar de las sesiones de trabajo de equipos ejecutores programadas por las coordinaciones académicas según requerimientos institucionales.	Asistencia a la jornada de Plan Tecnológico del CDTI Participación en el proceso de autoevaluación para el programa CDTI.	Vigilancia Tecnológica para el programa TGDES Plantillas de autoevaluación.
14	Verificar de manera oportuna en el sistema Sofía Plus la programación de horas en las fichas asignadas (titulada y complementaria) y registrar las horas de apoyo a la formación de acuerdo con los tiempos definidos para el desarrollo de las actividades.	Registro de horas programadas en la gestión de Autoevaluación del proceso formativo del programa TGPDES	Horas registradas en WWW.Senasofíaplus
15	Cumplir con las actividades definidas por el Centro para la implementación del sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA y los registros de los procedimientos del proceso de Gestión de formación Profesional.		
16	Acompañar y asesorar en forma permanente e integral a las instituciones educativas y a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato.		

17	Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como del informe final de gestión, informe de las actividades y procesos asignados y archivos y elementos a su cargo, antes de finalizar el Contrato.	Entrega de informe mensual y soportes	Informe Mensual de Ejecución
18	Participar en procesos de formación técnica y pedagógica que el centro de formación programe en el marco del plan de pedagogía definido por el equipo pedagógico de Centro.		
19	Aplicar a procesos de certificación de competencias laborales pedagógicas y técnicas que el SENA implemente para el mejoramiento de la calidad de los instructores SENA.		
20	El Instructor Contratista deberá aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS 240201044" o la actualización en "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO - 240201056" y aportar el respectivo certificado aprobado.		
21	Mejorar las competencias en nivel de inglés (mínimo A2).		
22	Brindar y procurar en todo momento un trato respetuoso con todos los miembros de la comunidad educativa.		

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro de Diseño Tecnológico Industrial – CDTI – Pondaje, en Cali – Valle.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Contrato por 2 meses 18 días, desde el 01 de octubre hasta el 18 de diciembre de 2023.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **__01___ DE __octubre__ DE _2023_**

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **__23___ DE _diciembre__ DE _2023__**

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: Una vigencia igual al plazo de ejecución y cuatro (4) meses más contados a partir de la expedición de la garantía. Es decir, desde el 01 de octubre de 2023, hasta el 23 de abril de 2024.

VALOR DEL CONTRATO: ONCE MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y UN MIL QUINIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS ($11.391.543), esta suma será pagada de la siguiente manera: a) Dos (2)

pagos iguales en Octubre y Noviembre, cada uno por valor de CUATRO MILLONES CIENTO DIECISIETE MIL CUATROCIENTOS VENTICINCO PESOS ($4.117.425) y un último pago en diciembre por TRES MILLONES CIENTO CINCUENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y TRES PESOS ($3.156.693).

SUPERVISOR: ___*VICTOR HUVER RECALDE RINCONES, Coordinador académico línea Transversal.*

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: _ *Cédula de Ciudadanía # 1.113.513.080*

Valor total del contrato	**$11.391.543**
Valor Ejecutado	**$11.391.543**
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	**$0**
Saldo a liberar	**$0**

BALANCE FINANCIERO:

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Orientación profesional de los grupos del programa Tgo. En Gestión de Proyectos de Desarrollo Económico y Social – TGPDES. Gestión con equipos de trabajo de aprendices para la formulación de Planes de Negocio como iniciativas propias y parte práctica de sus competencias aprendidas. Liderar el proceso de formación de este programa.
Apoyo en la elaboración de las plantillas del proceso de autoevaluación de este programa TGPDES.
Atención de 1 grupo de formación complementaria en Metodología de Marco Lógico para líderes comunitarios de la comuna 21

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

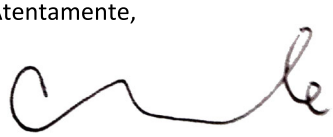
(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)* El contratista cumplió a cabalidad con las actividades asignadas, impartiendo formación y realizando las gestiones administrativas derivadas del proceso formativo

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE X BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades