INFORME DE EJECUCIÓN
CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS / ÓRDENES DE COMPRA

DATOS DEL CONTRATO								
No. Contrato-Año	**Dependencia**			**No. Identificación del contratista**		**Nombre del Contratista**		
1016-2023	Dirección de Vigilancia, Inspección y Control			1070589683		Edwin Andrés Mendoza Guzmán		
Objeto contractual	Prestar servicios profesionales a la Dirección de Vigilancia y Control del Ministerio TIC para apoyar, desde el punto de vista jurídico, en todo lo relacionado con la gestión contractual de la Dirección, así como apoyar las actividades de verificación del cumplimiento de las obligaciones a cargo los Proveedores de Redes y Servicios Móvil, No Móvil, Radiodifusión, sonora y postal					**Valor inicial del contrato/orden de compra**	$	16.000.000,00
Fecha de suscripción	**Plazo (días)**	**Fecha de inicio**	**Fecha de terminación**	**Período de reporte**	**Nombre del supervisor**		**Cargo del supervisor**	**No. Identificación del supervisor**
5/09/2023	116	06/09/2023	31/12/2023	**noviembre-2023**	Luis Eduardo Aguiar Delgadillo		Director de Vigilancia, Inspección y Control	**93.394.384**

SEGUIMIENTO DE RECURSOS Y MODIFICACIONES AL CONTRATO						
Seguimiento de Recursos/Modificación Contractual	**Registro Presupuestal No.**	**Fecha creación/operación del RP o Fecha de Modificación Contractual**	**Tiempo en días (en caso de suspensión, otrosí o prórroga)**	**Valor**	**Justificación de la operación de recursos o modificación contractual (para el registro presupuestal inicial no es necesario escribir la justificación)**	
RP inicial del contrato de prestación de servicio/orden de compra	**257323**	05/09/2023		$ 16.000.000,00		
Liberación de recursos 1				$ (666.667,00)		
TOTAL OPERACIONES/MODIFICACIONES (no se tienen en cuenta los ítems relacionados con el valor inicial del contrato)				**$ (666.667,00)**		
NOMBRE DEL CEDENTE	N/A			**No. Identificación**		**Monto aún sin ejecutar, al momento de la cesión:**
NOMBRE DEL CESIONARIO	N/A			**No. Identificación**		
Cuando se realice una cesión, se debe indicar en los espacios destinados a tal fin, la información relacionada con la póliza y el registro presupuestal, la información de este formato debe incluir la totalidad de la información del contrato.						

Terminación anticipada	**Fecha terminación**	**Acta de terminación**				**Fecha del acta de terminación anticipada**
		SI		NO	X	

Contrato	1016-2023					
INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE						
					Valor Total de Contrato	**$ 15.333.333**
Pagos programados		**Desembolsos realizados y ejecución financiera acumulada**				
Fecha	**Valor**	**Fecha Orden de Pago**	**No. Orden de Pago**	**%**	**Valor Orden de Pago ($)**	**Observaciones aclaratorias**
08/10/2023	$ 3.333.333,00	17/10/2023	354553223	21,74%	$ 3.333.333,00	
08/11/2023	$ 4.000.000,00	14/11/2023	395050223	26,09%	$ 4.000.000,00	
08/12/2023	$ 4.000.000,00			0,00%		
20/12/2023	$ 4.000.000,00			0,00%		

TOTALES	**$ 15.333.333,00**	**Ejecución financiera acumulada:**	**47,83%**	**$ 7.333.333,00**	

SALDO POR GIRAR	52,2%	$ 8.000.000

EJECUCIÓN CONTRACTUAL: INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES						
Obligaciones específicas del contrato		**Ponderación en el contrato**	**Actividades realizadas**	**% avance del mes**	**% avance acumulado**	**(%) pendiente de ejecución**
OBLIGACIÓN 1:	Apoyar las actividades necesarias para adelantar la etapa precontractual de los procesos de contratación a cargo de la Dirección, así mismo apoyar lo requerido contratos suscritos.	70%	Se apoya en las activades de proyección de contratos nuevos asi como las respectivas observaciones y subsananaciones solicitadas por el grupo de contratos de los siguientes personas: 09 DE NOVIEMBRE - ANGIE ELIZABETH TORRES MORENO 10 DE NOVIEMBRE - GLORIA ANGELICA MARTIN BELTRÁN De igual forma se hace el tramite de expedición de los CDPS para los siguientes contratos: 09 DE NOVIEMBRE 52933901_GLORIA ANGELICA MARTIN BELTRÁN_DVIC_SIA - 09 DE NOVIEMBRE 1014224065_ANGIE ELIZABETH TORRES MORENO_DVIC_SIA -	17,50%	1	18,71%
OBLIGACIÓN 2:	Apoyar la proyección y revisión de los actos que se expidan en el marco de los procesos sancionatorios, de acuerdo con el procedimiento administrativo aplicable, cuando se informen presuntos incumplimientos de las obligaciones legales, reglamentarias y regulatorias a cargo de los prestadores de servicios de telecomunicaciones y servicios postales, en los plazos establecidos por la Dirección de Vigilancia, Inspección y Control.	0%	No se me asiganaron activiades relacionadas con esta obligación	0,00%	-	0,00%
OBLIGACIÓN 3:	Apoyar la revisión de las comunicaciones, peticiones, circulares, presentaciones y solicitudes de información que sean asignadas por parte del supervisor y que tengan relación directa con las funciones que ejercen la Dirección de Vigilancia, Inspección y Control y sus Subdirecciones.	0%	No se me asiganaron activiades relacionadas con esta obligación	0,00%	-	0,00%
OBLIGACIÓN 4:	Brindar apoyo en la proyección y revisión de respuestas a solicitudes de conciliación prejudicial frente a los insumos requeridos para contestar acciones de tutela, demandas y requerimientos de los entes de Control y/ o solicitantes, en concordancia con las directrices que se impartan por la Dirección de Vigilancia, Inspección y Control.	0%	No se me asiganaron activiades relacionadas con esta obligación	0,00%	-	0,00%
OBLIGACIÓN 5:	Asistir a los comités y/o reuniones que se convoquen por parte de la Dirección y sus Subdirecciones y suministrar la información y/o documentos que se soliciten para el efecto	20%	Se apoya en la revision de la hojas de vida del equipo de trabajo del CONCURSO DE MERITOS FTIC-CM-007-2023 - CONTRATO 1263 DE 2023: 23 DE NOVIEMBRE - Revisión hojas de vida	5,00%	0	5,34%
OBLIGACIÓN 6:	Apoyar desde el punto de vista jurídico a la Dirección de Vigilancia, Inspección y Control en el planteamiento de estrategias encaminadas al fortalecimiento de los procesos de inspección y vigilancia que adelanta la Dirección relacionado con el sector de Telecomunicaciones y operadores postales	0%	No se me asiganaron activiades relacionadas con esta obligación	0,00%	-	0,00%

OBLIGACIÓN 7:	Cumplir con todas las disposiciones señaladas por el Ministerio Tic en relación con el Modelo Integrado de Gestión – MIG y demás procesos y procedimientos establecidos por la entidad.	10%	Se dio cumplimiento a las disposiciones del MinTIC respecto del MIG acatando los procesos y procedimientos establecidos y usando los formatos dispuestos para tal efecto.	2,50%	0	2,67%
OBLIGACIÓN 8:	Las demás solicitadas por el supervisor y que guarden relación con el objeto a contratar"	0%	No se me asiganaron activiades relacionadas con esta obligación	0,00%	-	0,00%
	Ponderación de servicios	**100%**	**% de avance general del contrato**	**25,00%**	**73,28%**	**26,72%**

ENTREGABLES DEL CONTRATO (ACUMULADOS)			
Productos o servicios a entregar	**Fecha de entrega programada**	**Anexo al informe del mes de**	**Observaciones**

DIFICULTADES TÉCNICAS, ADMINISTRATIVAS, FINANCIERAS, CONTABLES Y JURÍDICAS PRESENTADAS PARA LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL							
Causas	**Tipo de dificultad**	**Alternativa de Solución**				**Fecha solución**	**Gestión**	**Resultados**
¿Se materializó alguno de los riesgos previsibles contractuales?	SI		NO	X				

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES DEL SUPERVISOR
Se realizó liberación de recursos asosiociados al contrato 1016-2023 por valor de $666.667

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES			
Contratista:		**Supervisor:** Certifico que las actividades relacionadas corresponden a las pactadas en el contrato y que el contratista dio cumplimiento durante el período ejecutado al pago de la totalidad de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en salud, pensión y riesgos laborales, de conformidad con las normas legales vigentes. Me comprometo a incorporar este informe al Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP) y a reportar el avance a Fondo Único de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.	
FIRMA O NÚMERO DE FACTURA		FIRMA	
fecha	6/12/2023	fecha	6/12/2023
"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios".			

Original: Expediente del Contrato

Copia: Oficina para la Gestión de Ingresos del Fondo (Cargue en herramienta establecida por la Oficina para este fin)