PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 10 del 30 de noviembre de 2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO TEXTIL Y DE GESTIÓN INDUSTRIAL
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	ANGEL ALEXANDER BABATIVA TORRES
CONTRATO No:	**CO1.PCCNTR. 4632949 del año 2023**
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
OBJETO:	INSTRUCTOR: PRESTAR SERVICIOS DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACIÓN COMPLEMENTARIA VIRTUAL EN EL CTGI.
VALOR:	$ 40.133.333
CONTRATISTA:	LUIS FERNANDO SANCHEZ DURAN
CC:	1037604434
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Calle 104 No 67-120, Medellín
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	08/02/23
FECHA DE INICIO:	15/02/23
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	Diez (10) meses, un (1) día calendario
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 40.133.333
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$ 40.133.333
PRÓRROGA No:	NO APLICA
ADICIÓN No. :	NO APLICA

SUSPENSIÓN No. :	NO APLICA
FORMA DE PAGO:	Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y UN MIL MILLONES SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE. ($41.066.666). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un (1) primer pago correspondiente al mes de febrero por valor TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($3.066.666) y nueve (9) pagos iguales correspondiente a los meses de marzo hasta noviembre por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE. ($4.000.000) cada uno, y un último pago correspondiente al mes de diciembre por DOS MILLONES DE PESOS M/CTE. ($2.000.000).

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la divulgación y apertura de los grupos de formación de acuerdo con el calendario académico, recolección y revisión de documentos de los aspirantes.	Apoyé la divulgación a través de redes sociales de la oferta de formación titulada y complementaria del CTGI.	N/A
2	Apoyar la Planeación y ejecución la formación profesional de acuerdo con el programa de formación asignado, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos cumpliendo las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a la programación de la	Planeé y ejecuté acciones formativas de la competencia de bilingüismo en las siguientes fichas de formación titulada presencial y virtual: ▪ Ficha 2834309 los días 01, 02, 08, 09, 15, 16, 22, 23, 29 y 30 de noviembre.	Grabaciones de los encuentros sincrónicos. Documentos del Portafolio de Evidencias de la plataforma Territorio.

	Formación Profesional Integral.	▪ Ficha 2834352 los días 07, 14, 20, 21, 27 y 28 de noviembre. ▪ Ficha 2834714 los días 03, 10, 17 y 24 de noviembre.	
3	Apoyar la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados.	Elaboré la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos en las fichas mencionadas en el numeral 2.	Documentos del Portafolio de Evidencias de la plataforma Territorio.
4	Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear las rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales.	Registré en el aplicativo SofiaPlus las evidencias de mi proceso formativo, inasistencias de los aprendices y juicios evaluativos durante el mes de junio.	Historial de reportes de juicios evaluativos e inasistencias de SofiaPlus.
5	Participar en las reuniones de equipos de ejecución de la formación por grupo o áreas, según la determinación de la respectiva Coordinación	Participé en las reuniones del equipo de Bilingüismo según requerimientos del profesional de Bilingüismo.	Acta de las reuniones.

	Académica y de acuerdo con el procedimiento establecido por la institución, para garantizar integralidad en el diseño de actividades de aprendizaje.		
6	Presentar las actas finales de cierre de etapalectiva de las fichas asignadas como responsable, acorde con los lineamientos institucionales.	N/A	N/A
7	Apoyar el trámite de las novedades de deserción de aprendices acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz.	N/A	N/A
8	Asistir a los aprendices en las novedades acordecon lo establecido en el reglamento del aprendiz.	N/A	N/A
9	Aportar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA.	Descargué y utilicé los documentos y formatos disponibles en la plataforma SIGA.	Portafolio de evidencias del Instructor.
10	Participar en los comités de evaluación y seguimiento de carácter ordinario y extraordinario, elaborar las actas derivadas de las reuniones de acuerdo con los procesos de formación según programación previamente definida por	N/A	N/A

	la Coordinación Académica.		
11	Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática.	N/A	N/A
12	Participar en equipos de diseño y/o desarrollo curricular a los que sea convocado por las coordinaciones académicas de acuerdo con solicitud de las redes de conocimiento.	N/A	N/A
13	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	N/A	N/A
14	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días hábiles las anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (Cesión-Terminación), en el caso de la terminación solo procederá cuando culmine el periodo de ley de garantía.	N/A	N/A

TABLA PAGO DE HONORARIOS.

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
28/02/2023	1	$ 3.066.666	$ 3.066.666	$ 38.000.000	7%
30/03/2023	2	$ 4.000.000	$ 7.066.666	$ 34.000.000	17%
30/04/2023	3	$ 4.000.000	$ 11.066.666	$ 30.000.000	27%
30/05/2023	4	$ 4.000.000	$ 15.066.666	$ 26.000.000	37%
30/06/2023	5	$ 4.000.000	$ 19.066.666	$ 22.000.000	46%
30/07/2023	6	$ 4.000.000	$ 23.066.666	$ 18.000.000	56%
30/08/2023	7	$ 4.000.000	$ 27.066.666	$ 14.000.000	66%
30/09/2023	8	$ 4.000.000	$ 31.066.666	$ 10.000.000	76%
30/10/2023	9	$ 4.000.000	$ 35.066.666	$ 6.000.000	85%
30/11/2023	10	$ 4.000.000	$ 39.066.666	$ 2.000.000	95,13%

OBSERVACIONES

El instructor realiza las actividades de la FPI acorde a la calidad esperada por la comunidad académica.

Entrega los reportes de juicios de aprendices a administración educativa y colabora con el líder del proceso de complementaria virtual cuando es requerido.

El instructor presenta tiempo los informes GC y GF para el pago de honorarios del mes objeto de cobro.

Elaboró: Ángel Alexander Babativa Torres,

Supervisor de contrato.