	INSTITUTO NACIONAL DE VÍAS	CÓDIGO	AFINCO-FR-46		
	CONTROL FINANCIERO Y CONTABLE	VERSIÓN	1		
	AUTORIZACION DE PAGO PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PÁGINA	1	DE	1

INFORMACION BASICA DEL CONTRATISTA					
Dependencia:	GC	**Pago No:**	7	**Total de Pagos**	8

Nombre/Razon social:	MARTHA PAOLA VELOZA RODRIGUEZ	**Naturaleza:**	Persona Natural	**Identificacion:**	52523056
Correo:	mveloza@invias.gov.co	**Telefono de contacto:**	3108504008	**Extension:**	9277902
INFORMACION DEL CONTRATO / CONVENIO					
Contrato No.:	1429	**Periodo a pagar:**	Noviembre	**Plazo de Ejecucion**	31/12/2023
Fecha de Iniciacion	18/05/2023	**No RP**	522523	**Requiere Informe**	SI
Departamento	BOGOTA D.C	**Municipio**	Bogota		

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	$ 61.200.000,00
Valor Adiciones:	$ 0,00
Valor Reducciones:	$ 0,00
Valor Prorrogas:	$ 0,00
Valor Total Contrato:	$ 61.200.000,00
Valor Honorarios:	$ 7.000.000,00
Gastos de Viaje:	$ 455.248,50
Valor a pagar:	$ 7.455.248,50

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN	
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA ATENDER ASUNTOS DE COMUNICACIONES Y DISEÑO E IMAGEN CORPORATIVA DE LOS PROGRAMAS, PROYECTOS, CONTRATOS Y/O CONVENIOS A CARGO DEL INVIAS

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	
OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACCIONES
1. Redactar boletines de prensa que contribuyan a la divulgación de la gestión de la Entidad a través de todos los canales dispuestos.	-Se redactó boletín de prensa sobre cierre de la vía Ocaña- Alto de Pozo (Norte de Santander). -Se redactó el boletín de prensa sobre las conferencias dictadas por el Invías en el marco del Congreso Nacional de la Infraestructura.
2. Adelantar el archivo periodístico de la oficina almacenando comunicados de prensa, breves informativas, boletines de prensa y avances de emergencias.	-Se hizo el archivo de lo producido durante el mes de noviembre
3. Crear parrillas digitales para socializar la gestión de la entidad a través de los canales digitales del Instituto.	-Se generaron publicaciones digitales sobre: Ferias de servicios y capacitaciones en Norte de Santander, Ocaña, sur del Cesar, Casanare, Vichada, Arauca, Neiva, Pitalito, Meta, Caquetá, Antioquia, Cantagallo, Pereira, Mompox, Magdalena, Caldas. -Se generó parrilla digital para la transmisión de la rendición de cuentas a través de las redes sociales de la entidad -Se generó parrilla digital sobre la presencia de Invías en el congreso Nacional de la Infraestructura
4 Entregar insumos para la creación de columnas de opinión teniendo en cuenta fechas especiales, coyunturas sociales y celebraciones nacionales	-Se apoyó en la presentación, libreto, guion de la intervención de la directora, logística, se revisaron todas las piezas gráficas generadas para la difusión, parrillas digitales, invitaciones y se coordinó la organización en general del espacio de rendición de cuentas 2023. -Se apoyó en la construcción de las tres presentaciones paralas charlas alternas en el marco del Congreso Nacional de la Infraestructura.
5. Hacer cubrimiento periodístico y apoyo logístico a los eventos y actividades externas e internas que organice la Entidad	-Se hizo la avanzada para prestar el apoyo logístico y cubrimiento periodístico a la grabación del espacio principal de rendición de cuentas 2023 realizado en el municipio de Chíquiza, Boyacá. -Se hizo cubrimiento periodístico de la rueda de prensa sobre la creación de la nueva entidad encargada de las vías rurales.
6. Atender requerimientos de medios de comunicación.	Se atendió el requerimientos del siguiente medio: -Revista Semana sobre el programa Caminos Comunitarios de la Paz Total -6:00 a.m.-9:00 a.m. de Caracol Radio sobre la creación de la nueva entidad para la atención de vías rurales

7. Brindar acompañamiento al director General y-o Directivos de la Entidad con el fin de apoyar actividades programadas por el INVÍAS	-Se hizo acompañamiento al equipo directivo de la entidad en la socialización de MIPG realizado por la Oficina Asesora de Planeación de Invías. -Se acompañó al equipo directivo de la entidad en el ensayo y ajuste de libretos del principal espacio de rendición de cuentas 2023 de la entidad. -Se hizo acompañamiento a los directivos de la entidad en la grabación del principal espacio de rendición de cuentas en el municipio de Chíquiza, Boyacá. -Se hizo acompañamiento a la directora general de la entidad en la rueda de prensa realizada por el ministerio de Transporte sobre la creación de la nueva entidad que atiende las vías rurales del país.
8. Mantener actualizadas las hojas de datos de las situaciones de emergencias de cada territorial y las bases de datos de divulgación.	-Este mes no hubo hojas de datos
9. Realizar monitoreo de medios de noticias relacionadas con la gestión de la entidad	-Se hizo monitoreo de medios regionales sobre las publicaciones hechas de Caminos Comunitarios de la Paz Total

10. Las demás que solicite el supervisor del contrato.	-Asistí a las reuniones convocadas por la gerencia de comunicaciones para desarrollar los temas propios de la oficina. -Asistí a reuniones convocadas por la dirección general para recibir instrucciones sobre desarrollo de temas de l entidad -Apoyé en la redacción de la presentación del espacio de rendición de cuentas de la entidad a la que se le hicieron varios ajustes y se envió a probación. -Se hicieron ajustes a los videos generales del programa Caminos Comunitarios de la Paz Total -Se solicitó y se consolidó la información sobre grandes proyectos, modo fluvial y el programa Caminos Comunitarios de la Paz Total solicitada por el ministerio de Transporte -Se ajustó el libreto del video del código cívico de Invías sobre el programa Caminos Comunitarios de la Paz Total -Se solicitó y se consolidó la información sobre el programa Caminos Comunitarios de la Paz Total para actualizar el libreto de la rendición de cuentas -Se redactaron unas preguntas difíciles sobre el programa Caminos Comunitarios de la Paz Total; se envió para respuestas de la Gerencia y se consolidó para enviar al gerente de comunicaciones. -Se apoyó en la organización de agenda de los directivos para el Congreso Nacional de Infraestructura -Se ajustó el libreto y minuto a minuto de la rendición de cuentas de la entidad. -Se consiguió material fotográfico del dragado de canal de acceso al puerto de Tumaco solicitado por el gerente de Comunicaciones -Se apoyó en la preparación del evento de lanzamiento del desarrollo e implementación del marco de gobernanza de proyectos del Invías. -Se apoyó en la organización de la logística requerida por los directores territoriales para las ferias de servicios y capacitaciones en las ciudades de: Medellín, Mompóx, Cantagallo, Santa Marta y Manizales. Se hizo seguimiento para el cumplimiento del operador logístico. -Se hizo actualización de datos del Excel manejado por la subdirección financiera para hacer el video solicitado por el gerente de Comunicaciones. -Se investigó y se envió la hoja de vida de la comunicadora social Luz María Sierra, solicitada por el gerente de Comunicaciones -Se apoyó en la revisión del programa de rendición de cuentas 2023, se revisaron ajustes y se enviaron los comentarios de los realizadores audiovisuales hasta lograr el producto final. -Se apoyó a la dirección General en varias tarea relacionadas con la gerencia de Comunicaciones

AUTORIZACION DE PAGO

De acuerdo con la Resolución número 8121 del año 2018, modificada por la Resolución 8130 de 2018, y modificada parcialmente y adicionada por la Resolución 359 de 2019 y las resoluciones de delegación que se derivan de estas, se AUTORIZA EL PAGO A FAVOR DEL CONTRATISTA con cargo al registro presupuestal del contrato. Para proceder con el presente pago, en calidad de supervisor del contrato/convenio anotado, certifico que el contratista cumplió con el objeto del contrato y lo estipulado contractualmente. En igual sentido certifico que el contratista cumplió con el pago de aportes al sistema de seguridad social en salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable, en los términos previstos en la Ley 100 de 1993, Ley 789 de 2002, Ley 828 de 2003, Ley 797 de 2003, por el Decreto 1703 de 2002 y las demás normas concordantes y complementarias sobre la materia.

OBSERVACIONES



LUIS SEGUNDO GAMEZ DAZA
GERENTE DE COMUNICACIONES
GERENCIA DE COMUNICACIONES
Documento Firmado Electrónicamente