Rionegro, 31 de octubre de 2023

Doctor
JORGE ANTONIO LONDOÑO
Subdirector Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Rionegro.

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS **Nº 4789489** DURANTE EL PERIODO DEL 1 AL 31 DE OCTUBRE

INFORME No 8

1* GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO			
Entidad Contratante:	SENA		
Supervisor:	ELIANA MARIA ESTRADA MESA		
Objeto del Contrato:	Prestar servicios profesionales en el programa de extensionismo tecnológico del sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación SENNOVA para implementar desde el Centro de Formación de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación de la Regional Antioquia las actividades relacionadas con la consultoría especializada a las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos bajo la modalidad de atención definida a beneficiarios del programa y de acuerdo con la asignación dada desde dirección general.		
Contrato No:	4789489		
Contratista:	CASTILLO VALDELAMAR LIZZANY ESTHER		
Valor del Contrato:	$49268333		
Fecha de inicio:	22 de marzo del 2023		
Fecha de terminación:	30 de diciembre del 2023		
Número de la póliza	510 47 994000020923	De: Fecha de expedición	22 de marzo del 2023
Aseguradora	Aseguradora Solidaria de Colombia LTDA Entidad Cooperativa Solidaria	Nit: Aseguradora	860.524.654-6
Cobertura y vigencia de la garantía	Desde 22 de marzo del 2023 hasta 30 de abril del 2024		
Valor Asegurado	$4926833,3		

2* NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión		X	
2	Modificación		X	
3	Adición		X	
4	Prórroga		X	
5	Cesión		X	
6	Terminación anticipada		X	

Justificación de la novedad:			
Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	
	Vigencia Final Póliza:		
	Valor Final Póliza:		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3* INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$49268333	
Valor a pagar en este periodo	**$5278750**	Pago No. 8
Valor Total pagado:	**$38710833**	
Saldo financiero a ejecutar:	$10557500	
Porcentaje de avance presupuestal a la fecha	78,57%	
Porcentaje del servicio ejecutado a la fecha	78,57%	
Fuente de consulta del servicio ejecutado a la fecha	Para consulta de evidencias nuestra fuente se encuentra en correos y la carpeta en el drive de cada uno de los proyectos.	
Observaciones:		

4* INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de aportes:	9456445120			
Valor mínimo requerido:	Salud 264000	Pensiones 338000	ARL 11100	Otros:

Es pensionado	SI:	NO: **X**				
5* VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES						
EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre	
Judiciales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Disciplinarios	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Fiscales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:

6* DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución.				SI: X	NO:	Porque:	
No. Obligación	**Obligación Contractual**	**Actividad ejecutada del mes**	**Cumple**	**Cumple parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias**	**Observaciones /Justificación** si la respuesta es diferente a cumple
1	Promover las acciones de divulgación del programa Extensionismo Tecnológico en las regionales y centros de formación del SENA y demás espacios que generen posicionamiento al Programa de Extensionismo Tecnológico acorde a orientaciones de dirección general.	Durante este mes no se requirió la ejecución de esta obligación.	X			Durante este mes no se requirió la ejecución de esta obligación.	
2	Realizar contacto inicial de las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos priorizados y asignados a las regiones de cobertura en el marco de convocatorias de Extensionismo Tecnológico de acuerdo con los términos de referencia definidos, confirmando su participación o causal de rechazo en el sistema de información del programa.	Durante este mes no se requirió la ejecución de esta obligación.	X			Durante este mes no se requirió la ejecución de esta obligación.	
3	Realizar las sensibilizaciones para el inicio de los acompañamientos de acuerdo con el cronograma definido en el marco del programa de Extensionismo Tecnológico a las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignados.	Programar y realizar sensibilización a las empresas asignadas a ser acompañadas durante el cuatrismestre 3, para el día 3 de octubre	X			Anexo 1. Pantallazo con invitación hecha a los empresarios para la reunión de sensibilización a realizar	

4	Registrar en el sistema de información del programa las acciones ejecutadas con las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignados de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico, dando cumplimiento al cronograma definido para tal efecto desde la Dirección General.	Registrar en la plataforma Dynamisena las acciones ejecutadas con las empresas asignadas en cuatrimestre 3 de acuerdo con la metodología de Extensionismo Tecnológico y dando cumplimiento al cronograma definido desde la Dirección General	X			Anexo 3. Pantallazo del registro de asesorías de las empresas de cuatrimestre 3 en la plataforma Dynamisena	
5	Diagnosticar las empresas, organizaciones campesinas- agropecuarias y/o campesinos asignados con las herramientas definidas para esta actividad de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico.	Realizar diagnóstico inicial a las empresas asignadas en el cuatrimestre 3, de acuerdo con la metodología de Extensionismo Tecnológico	X			Anexo 5. Pantallazo de registro de diagnóstico inicial realizado a las empresas asignadas en el cuatrimestre 3. Anexo 6. Pantallazo de informe diagnóstico con resultado de diagnóstico inicial de la empresa Very Rice	
6	Formular y concertar el plan de mejora identificando los indicadores a evaluar de las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignados, usando los formatos definidos para esta actividad de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico y las necesidades identificadas.		X				
7	Medir en las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignados los indicadores definidos en el plan de mejora de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico, documentando de acuerdo las orientaciones dadas desde la Dirección General.	Medir y documentar el valor inicial de los indicadores definidos en el plan de mejora de cada una de las empresas asignadas en el cuatrimestre 3, de acuerdo con la metodología de Extensionismo Tecnológico y las orientaciones dadas desde la Dirección General	X			Anexo 9. Pantallazos del registro de indicadores de las empresas asignadas en Q3 Anexo 10. Pantallazo con evidencia del registro de indicadores consignado en el	

						plan de mejora de la empresa Very Rice	
8	Asesorar e implementar la metodología de extensionismo tecnológico a las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignadas de acuerdo con la guía de Extensionismo tecnológico (GIC-G-010) y a las orientaciones de la Dirección General.	Asesorar e implementar la metodología de extensionismo tecnológico a las empresas asignadas en el cuatrimestre 3, de acuerdo con la guía de Extensionismo tecnológico y hacer el registro correspondiente en Dynamisena	X			Anexo 3. Pantallazo del registro de asesorías de las empresas de cuatrimestre 3 en la plataforma Dynamisena Anexo 11. Pantallazo de registro consolidado de asesorías a las empresas asignadas en cuatrimestre 3, tomado de la plataforma Dynamisena	
9	Realizar cierre de proceso de acompañamiento aplicando los formatos y procedimientos establecidos de acuerdo con el cronograma definido en el marco del programa de Extensionismo Tecnológico.	Durante este mes no se requirió la ejecución de esta obligación	X			Durante este mes no se requirió la ejecución de esta obligación.	
10	Promover y garantizar el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción en las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos acompañados de acuerdo con el cronograma definido en el marco del programa de Extensionismo Tecnológico.	Durante este mes no se requirió la ejecución de esta obligación	X			Durante este mes no se requirió la ejecución de esta obligación.	
11	Documentar la información recolectada en el proceso de acompañamiento, de forma completa y con criterios de calidad, de acuerdo con las solicitudes del dinamizador de extensionismo tecnológico y las emitidas desde la Dirección General.	Registrar la información recolectada en el proceso de acompañamiento, de las empresas asignadas en cuatrimestre 3, de acuerdo con las solicitudes del dinamizador de Extensionismo Tecnológico y las emitidas desde la Dirección General.	X			Anexo 12: Pantallazo de las reuniones realizadas con empresarios atendidos durante el mes de octubre. Anexo 13. Pantallazo de las carpetas de Sharepoint con	

		Cargar la información de las empresas en Sharepoint de acuerdo con los formatos establecido, con los criterios de calidad y cronograma establecidos en el programa				los documentos generados a la fecha según cronograma de las empresas acompañadas en el cuatrimestre 3.	
12	Participar activamente en las acciones de Extensionismo tecnológico y del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA de las regiones de cobertura y en los espacios que se promuevan en el marco de la estrategia a nivel nacional.	Asistir a reuniones con equipo de Extensionismo tecnológico y en los talleres ofrecidos a los empresarios y extensionistas	X			Anexo 14. Pantallazo de correo recibido con invitación a postular como evaluadora Anexo 15 Pantallazo diligenciamiento formulario postulación como evaluadora en convocatoria de proyectos Sennoova	
13	Generar estrategias que fomenten el crecimiento y mejora del proceso de consultoría en las regiones asignadas.	Participar de las reuniones programadas por los dinamizadores y el extensionista de apoyo de Extensionismo para definir estrategias para el buen funcionamiento del programa	X			Anexo 16. Pantallazo de reunión de seguimiento de la regional Antioquia Anexo 17. Pantallazo con invitación al Curso-taller gratuito de desarrollo web para empresarios y emprendedores - KOLAU	
14	Garantizar la ejecución de las horas de implementación de la metodología de Extensionismo Tecnológico, acorde a orientaciones brindadas por Dirección General.	Registro en Dynamisena del seguimiento empresarial de todo el proceso de acompañamiento a las empresas del Q2, de acuerdo con las orientaciones dadas por la Dirección General.	X			Anexo 3. Pantallazo del registro de asesorías de las empresas de cuatrimestre 3 en la plataforma Dynamisena Anexo 11. Pantallazo de registro consolidado de asesorías a las empresas asignadas en cuatrimestre 3,	

						tomado de la plataforma Dynamisena	
15	Hacer acompañamiento a los extensionistas del centro de formación durante la intervención en las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos cuando se requiera de acuerdo con asignación desde Dirección General.	Participar en las reuniones de seguimiento con el equipo de extensionismo tecnológico regional Antioquia.	X			Anexo 18. Citación a la reunión de seguimiento semanal del equipo de la regional Antioquia. Anexo 16. Pantallazo de reunión realizada con el equipo de la regional Antioquia para hacer seguimiento de los avances con relación al cuatrimestre 3.	
16	Apoyar las solicitudes de información, informes, y demás acciones propias del Programa de extensionismo Tecnológico cuando se requiera y sea asignado desde la Dirección General.	Registrar la información recolectada en el proceso de acompañamiento, de las empresas asignadas en cuatrimestre 3, de acuerdo con las solicitudes del dinamizador de Extensionismo Tecnológico y las emitidas desde la Dirección General.	X			Anexo 4. Pantallazo de registro consolidado de información de las empresas asignadas en cuatrimestre 3 con avance de acuerdo al cronograma, tomado de la plataforma Dynamisena Anexo 13. Pantallazo de las carpetas de Sharepoint con los documentos generados a la fecha según cronograma de las empresas acompañadas en el cuatrimestre 3.	

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofía plus) y demás evidencias según el caso.
Nota 2: Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato de definido en "Compromiso".

7* INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

8* CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

En virtud de la Resolución No. 202 de 2014 y en calidad de supervisor del contrato de prestación de servicios personales **No.4789489 de 2023 a** nombre de CASTILLO VALDELAMAR LIZZANY ESTHER con CC **45754111**. Certifico que es procedente realizar el pago de honorarios del mes **de OCTUBRE de 2023** correspondiente al pago **No.** 8 por valor de $**5278750**
En calidad de supervisor se deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el estudio previo y minuta de contrato.

Una vez efectuado el presente pago, el saldo pendiente por ejecutar en el contrato es de $**10557500,** equivalente al 21,43%

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Rionegro, el 31 de octubre de 2023

_____

FIRMA DEL SUPERVISOR
ELIANA MARIA ESTRADA MESA
Supervisor del Contrato No 4789489 de 2023