PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez DICIEMBRE 2023

Señor (a)
VILMA VILA HERREÑO PARDO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR 4638181
Coordinador académico
Centro de Gestión agroempresarial del oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes DICIEMBRE del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR 4638181 del año 2023

Olga Castañeda Pinzón identificado con la cédula de ciudadanía No. 63.434.875 de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Centro de Gestión Agroempresarial del oriente), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE. ($24.000.000, oo). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2023 por valor de UN MILLON DOCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($1.200.000, oo), b) SIETE (7) pagos iguales por los meses de marzo a septiembre de 2023, por valor de TRES MILLONES DE PESOS M/CTE. ($3.000.000,00) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de octubre de 2023, por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($1.800.000).

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2023

Adición: CINCO MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE (5.700.000)

Prorroga: 57 DIAS

Valor total: VEINTINUEVE MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE (29.700.000).

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para planear, ejecutar y orientar la formación profesional integral, que programe el centro de formación en programas de formación titulada en el área de confecciones, de acuerdo con lineamientosinstitucionales y normatividad vigente.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucionalpara los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Elaboración del material para el desarrollo de la formación de la ficha, ficha 2826872	Elaboración de Planeación, guía, instrumentos
2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del SistemaIntegrado de Gestión ydemás normas	Informe contractual. Registro de inscritos	Formato de informe contractual de activ idades y registros de inscritos compartidos

	que regulan la Formación Profesional Integral enel SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación. programados por elCentro.		en la carpeta de obligaciones en el drive
3	3. Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Se ha diligenciado los instrumentos de evaluación de acuerdo a la ejecución curricular, (lista de chequeo	Registro de juicios valorativos en el aplicativo SENASOFIAPLUS
4	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.	Promoción de la cuarta oferta para el año 2023 en los grupos del WhatsApp y en redes sociales	Pantallazos de la oferta compartidos en la carpeta de las obligaciones en el drive.
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantesde procesos de Formación Profesional	Registro de asistencia de la ficha 2826872	Formato de asistencia de los aprendices y formato de fichas de caracterización compartidos en las carpetas de obligaciones en el drive
6	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de		

	la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.		
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos d reconocimiento de aprendizajes previos	Ruta de aprendizaje y registro de evaluación
8	Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz	Registro de asistencia de la ficha , ,2826872 Se le recordó a los aprendices el comportamiento que deben de tener: Puntualidad, responsabilidad, disciplina, tolerancias y respeto por sus compañeros para así lograr los resultados	Registro fotográfico compartido en las carpetas de las obligaciones
9	9. Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los	Se realizo etapa productiva operario de confección	Se realizo calificación etapa productiva

	aprendices que les sean asignados para dicho fin.		registros en Sena sofia
10	10. Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	Subir los archivos correspondientes a las fichas del mes diciembre	Informe de ejecución contractual
11	11. Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente		
12	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con el supervisor del contrato.	Se realizo el informe de evidencias mensuales donde se soportan todo realizado durante el mes Diciembre	Informe de evidencia del mes de Diciembre

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO

			INICIAL	FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7907583869**de la planilla, operador SOI BANCOLOMBIA NOVIEMBRE 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (16) folios

Cordialmente,

Olga Castañeda Pinzón

Firma

Nombres y apellidos

C.C. No. 63434875

Recibí a satisfacción:

Vilma Vila Herreño

VILMA VILA HERREÑO

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR 4638181 de 2023

Coordinadora académica

EVIDENCIAS DEL MES DE DICIEMBRE 2023








PFAFF


GEMSY















TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: OLGA CASTAÑEDA PINZON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

FECHA INICIAL: 01/12/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/12/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2826872 - MANEJO DE MAQUINAS DE CONFECCION INDUSTRIAL PARA ROPA INTERIOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar máquina de cadeneta según manuales técnicos y parámetros de calidad

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar máquina fileteadora según manuales técnicos y parámetros de calidad

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar máquina plana según manuales técnicos y parámetros de calidad

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ALISTAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS EN LAS MÁQUINA PLANA DE 1 AGUJA, 2 AGUJAS Y ZIGZAG, SEGÚN FICHA TÉCNICA O MUESTRA FÍSICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 49,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 49,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: OLGA CASTAÑEDA PINZON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE