**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORMEMENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Puerto Gaitán, diciembre del 2023

Señor (a)
**Richar Jhon Elinson Parrado Lozano**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5304742 -22/08/2023
Coord. Académica de Industria
Dependencia Centro de Industria y Servicios del Meta Villavicencio

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes diciembre del año 2023

**Referencia:** No. CO1.PCCNTR. 5304742 del año 2023

Yo CARLOS EDUARDO REINALES BAHAMON, identificado con la cédula de ciudadanía No.12.110.476 de Neiva, en micalidad de Contratista del SENA, en Industria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de diciembre objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: Un (1) contrato por valor de QUINCE MILLONES CIENMIL DOCIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS MCTE ($15.100.248 COP), el cual será pagado así: Días de agosto (10) por un valor de UN MILLON DOCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL TRECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS MCTE (1.258.354) y tres pagos iguales de los meses de septiembre a noviembre por un valor De TRECE MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y UNMIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO PESOSOS MTE (13.841.894) de 2023 y pagos por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL CERO SE CENTA Y DOS PESOS MCTE ($ 3.775.062). y días de diciembre (16) por un valor de DOS MILLONES QUINIENTOS DIEZSICEIS SETECIENTOS OCHO PESOS MTE (2.516.708)

**Plazo** (3) Meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo registro presupuestal y aprobación de la póliza, sin exceder el (16) de diciembre de 2023.Los valores serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No 091500044762 de Banco Davivienda, cuyo titular es el Contratista.

| **OBJETO:** |
| --- |
| Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas regular ofertados por el Centro de Industria y Servicios del Meta, de acuerdo a los perfiles profesionales y diseño curricular en ejecución para la Oferta 2023. MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL - PUERTO GAITAN |

**Obligaciones Específicas**:

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil | En el mes de diciembre no se realizó ningún proceso formativo de acuerdo con los lineamientos institucionales. | No hay evidencias de este proceso. |
| 2 | Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera | En el mes de diciembre se realizó una jornada de sensibilización en lo que refiere al diligenciamiento de formatos Vigilancia Tecnológica | Anexo2:Si hay evidencias de una jornada de sensibilización, formato de vigilancia tecnológica |
| | | | |
| 3 | Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina | En el mes de diciembrese ejecutó esta actividad de la ficha 2620089 Técnico de mantenimiento mecánico industrial, y del auxiliar de mecánica, ficha 2714544, se adjunta pantallazo | Anexo 3: Se evidencia y adjunta pantallazo de Sena Sofía y territorio |
| 4 | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral. | Se imparte formación profesional integral teniendo en cuenta el plan de trabajo concertado y de acuerdo con la Guía de Aprendizaje para Desarrollar Procesos Formativos GFPI-F-013, en la ficha 2620089 y 27114544 | Anexo 4: Se evidencia pantallazo de Sena Sofía y territorio |
| 5 | Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina | Se emitió el juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina a la ficha 2620089 y 27114544 | Anexo 5: Se evidencia los soportes de los juicios evaluativos de la ficha 2620089 Y 27114544 |
| 6 | Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional. | Se registró en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional de las fichas 2620089 de los Técnicos de mantenimiento mecánico industrial y 27114544 auxiliar mecánico. | Anexo 6: se evidencia mediante pantallazo em Sena sofía y Territorio. |
| 7 | Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas. | Reportaré oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas. | Anexo 7:<br>Si existe la novedad delproceso de en rutado de la ficha2714544 Auxiliar de mecánicaindustrial |
| 8 | Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad. | Verifiqué que los participantes a su formación se encuentren en estado"en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad en las fichas 2620089 y 27114544 | Anexo 8: Se evidencia mediante pantallazo en Sena Sofía y Territorio |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 9 | Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran. | Apoyaré en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran. | Anexo 9: Si existen evidencias en el acopio de documentos para el ingreso de aprendices, de un nuevo grupo. |
| 10 | Participar cuando el centro lo requieraen el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices. | Participaré cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices | No existen evidencias en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimente los bancos de prueba |
| 11 | Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada. | Participaré en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada | No se evidencia en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario |
| 12 | Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación. | Apliqué las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación a las fichas 2620089 y 27114544 | Anexo 12: Se evidencia mediante fotografías la aplicación de las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación a las fichas 2620089 y 27114544 |
| 13 | Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera | Participaré y aportaré en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera | No se evidencia en el reporte de la construcción de los entregables de las fases de registro calificado. |
| 14 | Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera. | Apoyé al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuandose requiera. | Anexo14: Hay evidencias en el mes de diciembre. |
| 15 | Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo. | . Se realizará seguimiento a la etapa productiva, a los aprendices de la ficha 2503728, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrare las evidencias de proceso y aplicare instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo. | Anexo 15. Existe evidencia en el seguimiento a etapa productiva, de la ficha 2620089, documentare y acompañare al aprendiz en reunión con el conformador. |
| 16 | Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz. | Acompañaré a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz. | Anexo16: No existen evidencia fotográfica de acompañamiento a las actividades del Plan de Bienestar al Aprendiz en su día debido a que no se ha ejecutado |
| 17 | Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación Directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro. | Ejecuté un mínimo de 160 horas mensuales de formación Directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro. | Anexo 17: Existen evidencias en el reporte mensual de horas de Sofía. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 18 | Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto. | Apoyaré las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto. | No existen evidencias deapoy de las etapas precontractuale dentro de los proceso contractuales y d cooperación. |
| 19 | Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual | Asistiré a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual. | Anexo 19: No exist evidencia, |
| 20 | Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta. | Atendí las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta. | Anexo 20: Existen evidencias con los soportes del proyecto para la ficha 27114544 que está en proceso |
| 21 | Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño. | Realicé la solicitud de la consolidación de las necesidades de materialesde formación con todas las características especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño. | Anexo 21: La evidencia de la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales. |
| 22 | Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma. | Informaré la necesidad de giras técnicas, y documentare el cumplimiento y evaluación de la misma. | No existen evidencias de gira técnicas. |
| 23 | Promover y divulgar cada mes las actividades y e material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (inclu referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros). | Promoví y divulgué cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros). | Anexo 23: Se evidenciaen la guía de aprendizaje se realizó la consulta de material bibliográfico en la plataforma institucional https://biblioteca.sena.edu.c o/ |
| 24 | Mantener el certificado por competencias laborales vigente, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia “Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” o la que la modifique o reemplace participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato | Mantendré el certificado por competencias laborales vigente, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia “Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante lavigencia del contrato, una vez lo realice. | Anexo 24: Hay evidencia que estoy realizando e certificado por competencias vigentes en gestión de la estrategia de competencias en la formación profesiona integral (2758053 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 25 | Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo. | Elaboré el informe de ejecución del proyecto formativo de la ficha 27114544 | Anexo 25: Se evidencia con registro fotográfico. |
| 26 | Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas a archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro. | Elaboré los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro. | . Anexo 26: Existen evidencias de elaboración de los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción se encuentran en el drive. |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente

informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 1058830208 de la planilla, operador Aportes en Línea y periodo al mes de noviembre del 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Anti-trámites"*)

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,



**Firma**
**Carlos Eduardo Reinales Bahamon**
**Contratista**
**C.C. No. 12.110.476 de Neiva**

Recibí a satisfacción:



**Firma**

**Richar Jhon Elinson Parrado Lozano**

**Supervisor(a) Contrato 5304742 de2023**

**Coord. Académica de Industria**

**ROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL**

**ETAPA CONTRACTUAL**

**FORMATO**
**INFORME DE SUPERVISIÓN**

| **INFORME DE SUPERVISIÓN No. 5** de 2023 | |
|---|---|
| **DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:** | **CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META**.<br>Área Coordinación grupo de apoyo mixto.<br>**STELLA LOBOA VASQUEZ**. |
| **SUPERVISOR DEL CONTRATO:** | **Richar Jhon Elinson Parrado Lozano** |
| **APOYO A LA SUPERVISIÓN:** | NO APLICA |
| **CONTRATO No:** | No. CO1.PCCNTR. 5304742 DEL AÑO 2023 |
| **TIPO DE CONTRATO:** | Prestación de servicios |
| **OBJETO:** | Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas regular ofertados por el Centro de Industria y Servicios del Meta, de acuerdo a los perfiles profesionales y diseño curricular en ejecución para la Oferta 2023. MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL - PUERTO GAITAN |
| **VALOR:** | **Quince millones de pesos cien mil doscientos cuarenta y ocho pesos moneda corriente (15.100.248)** |
| **CONTRATISTA:** | CARLOS EDUARDO REINALES BAHAMON |
| **NIT:** | 12.110.476 |
| **LUGAR DE EJECUCIÓN:** | Departamento del Meta |
| **FECHA DE SUSCRIPCIÓN:** | 18/08/2023 |
| **FECHA DE INICIO:** | 22/08/2023 |
| **PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:** | 90 días |
| **VALOR INICIAL DEL CONTRATO:** | **Quince millones de pesos cien mil doscientos cuarenta y ocho pesos moneda corriente (15.100.248)** |
| **VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:** | **CERO** |

| | |
|---|---|
| **PRÓRROGA No:** | NO APLICA |
| **ADICIÓN No. :** | NO APLICA |
| **SUSPENSIÓN No.:** | NO APLICA |
| **FORMA DE PAGO:** | Mensual |

**OBLIGACIONES:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil. | En el mes de diciembre no se realizó ningún proceso formativo de acuerdo con los lineamientos institucionales. | No hay evidencias de este proceso. |
| 2 | Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera. | En el mes de diciembre se realizó una jornada de sensibilización en lo que refiere al diligenciamiento de formatos Vigilancia Tecnológica | Anexo 2: Si hay evidencias de una jornada de sensibilización, formato de vigilancia tecnológica |
| 3 | Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | En el mes de diciembre se ejecutó esta actividad de la ficha 2714544 Auxiliar de mantenimiento mecánico industrial, se adjunta pantallazo, y seguimiento a los aprendices de la ficha 2620089 del Tecnico de Mantenimiento Mecánico Industrial. | Anexo 3: Se evidencia y adjunta pantallazo de Sena Sofía y territorio |
| 4 | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral. | Se imparte formación profesional integral teniendo en cuenta el plan de trabajo concertado y de acuerdo con la Guía de Aprendizaje para Desarrollar Procesos Formativos GFPI-F-013, en la ficha 27114544, | Anexo 4: Se evidencia pantallazo de Sena Sofía y territorio. |
| 5 | Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | Se emitió el juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina a la ficha 2620089 | . Anexo 5: Se evidencia los soportes de los juicios evaluativos de la ficha 2620089 |
| 6 | Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan | Se registró en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el | Anexo 6: se evidencia mediante pantallazo em Sena sofía y Territorio. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional. | procedimiento de la ejecución de la formación profesional de las fichas 2714544 del Auxiliar de mantenimiento mecánico. | |
| 7 | Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas. | Reportaré oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas | Anexo 7:<br>Si existe la novedad del proceso de enrutado de la ficha 2714544 Auxiliar de mecánica industrial |
| 8 | Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad. | Se verificara que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad en las fichas 27114544 y seguimiento de la ficha 2620089 | Anexo 8: Se evidencia mediante pantallazo en Sena Sofía y Territorio |
| 9 | Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran. | Apoyaré en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran. | Anexo 9:<br>Si existen evidencias en el acopio de documentos para el ingreso de aprendices, de un nuevo grupo. |
| 10 | Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices. | Participaré cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices. | No existen evidencias en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimente los bancos de prueba. |
| 11 | Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada. | Participaré en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada. | No se evidencia en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario. |
| 12 | Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación. | Apliqué las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación a las fichas 27114544 y 2620089 | Anexo 12: Se evidencia mediante fotografías la aplicación de las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación a las fichas 262 0089 -27114544 |
| 13 | Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera. | Participaré y aportaré en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera. | No se evidencia en el reporte de la construcción de los entregables de las fases de registro calificado. |
| 14 | Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera. | Apoyé al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera. | Anexo 14: Hay evidencias en el mes de diciembre |
| 15 | Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo. | Se realizará seguimiento a la etapa productiva, a los aprendices de la ficha 2620089 documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrare las evidencias del proceso y aplicare instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo | Anexo 15. Existe evidencia en el seguimiento a etapa productiva, de la ficha 2620089, documentare y acompañare al aprendiz en reunión con el conformador |
| 16 | Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz. | Acompañaré a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz. | Anexo16: No existen evidencia fotográfica de acompañamiento a las actividades del Plan de Bienestar al Aprendiz en su día debido a que no se ha ejecutado |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 17 | Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación Directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro. | Ejecuté un mínimo de 104 horas mensuales de formación Directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro. | Anexo 17: Existen evidencias en el reporte mensual de horas de Sofía. |
| 18 | Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto. | Apoyaré las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto. | No existen evidencias de apoyo de las etapas precontractuales dentro de los procesos contractuales y de cooperación. |
| 19 | Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual. | Asistiré a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual. | Anexo 19: NO existe evidencia,. |
| 20 | Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta. | Atendí las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta. | Anexo 20: Existen evidencias con los soportes del proyecto para la ficha 27114544 que está en proceso |
| 21 | Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño. | Realicé la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño. | Anexo 21: La evidencia de la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales. |
| 22 | Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma. | Informaré la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma. | No existen evidencias de giras técnicas. |
| 23 | Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros). | Promoví y divulgué cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros). | Anexo 23: Se evidencia en la guía de aprendizaje se realizó la consulta de material bibliográfico en la plataforma institucional https://biblioteca.sena.edu.co/ |
| 24 | Mantener el certificado por competencias laborales vigente, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato. | Mantendré el certificado por competencias laborales vigente, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato, una vez lo realice. | Anexo 24: Hay evidencia que estoy realizando el proceso de certificación por competencias vigentes en gestión de la estrategia de competencias en la formación profesional integral (2758053) |
| 25 | Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo. | Elaboré el informe de ejecución del proyecto formativo de la ficha 27114544 | Anexo 25: Se evidencia con registro fotográfico. |
| 26 | Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro. | Elaboré los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro. | Anexo 26: Existen evidencias de elaboración de los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción se encuentran en el drive. |

| FECHA | No. DE FACTURA | VALOR A CANCELAR | VALOR EJECUTADO | SALDO DEL CONTRATO | PORCENTAJE EJECUCIÓN FINANCIERA | DÍAS EJECUTADOS |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 25/08/2023 | 82210-522366 | 1.258.354 | 1.258.354 | 13.841.894 | 10.99 | |
| 30/09/2023 | 25869-565376 | 3.775.062,00 | 3.775.062,00 | 10.066.832 | 56,04 | 30 |
| 31/10/2023 | 55793-415569 | 3.775.062,00 | 3.775.062,00 | 6.291.770 | 76,92 | 30 |
| 30/11/2023 | 39381-751378 | 3.775.062,00 | 3.775.062,00 | 2.516.708 | | 30 |
| 16/12/2023 | 46500-092277 | 2.013.366,00 | 2.013.366,00 | 0 | 100 | 16 |

**OBSERVACIONES**

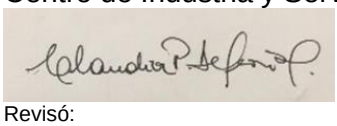
El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se puede verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación PSP-RM-CISM-003-2022 del CISM así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla No. 1058830208 expedida por pago simple correspondiente al mes de noviembre 2023**.**

Cordialmente,



Richar Jhon Elinson Parrado Lozano
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5304742
Coordinador Académico del Área de Industria.
Centro de Industria y Servicios del Meta



Revisó:
Claudia Patricia De León Montes
Apoyo a la supervisión Coordinación de industria

EVIDENCIAS

OBLIGACIONES DE OCTUBRE 2023

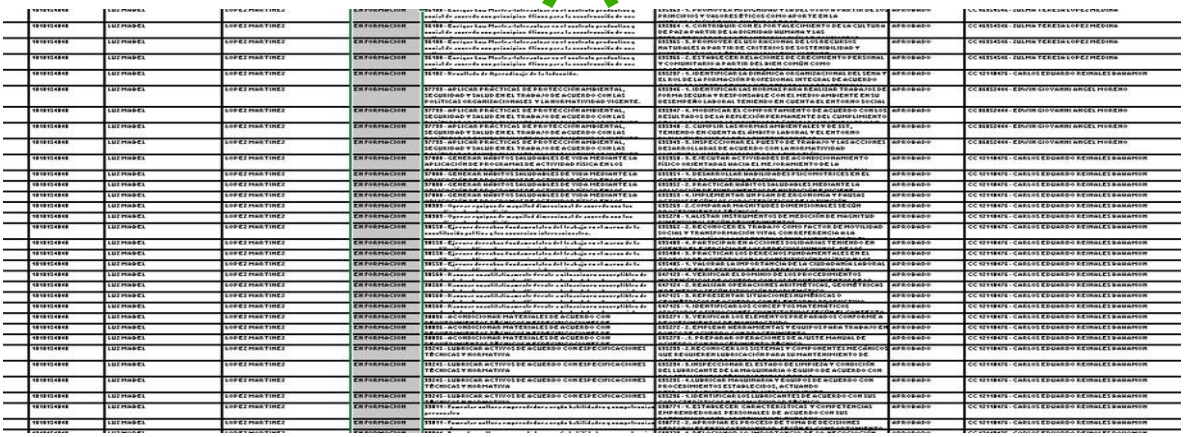
Anexo 2 evidencias del formato Vigilancia Tecnológica

CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

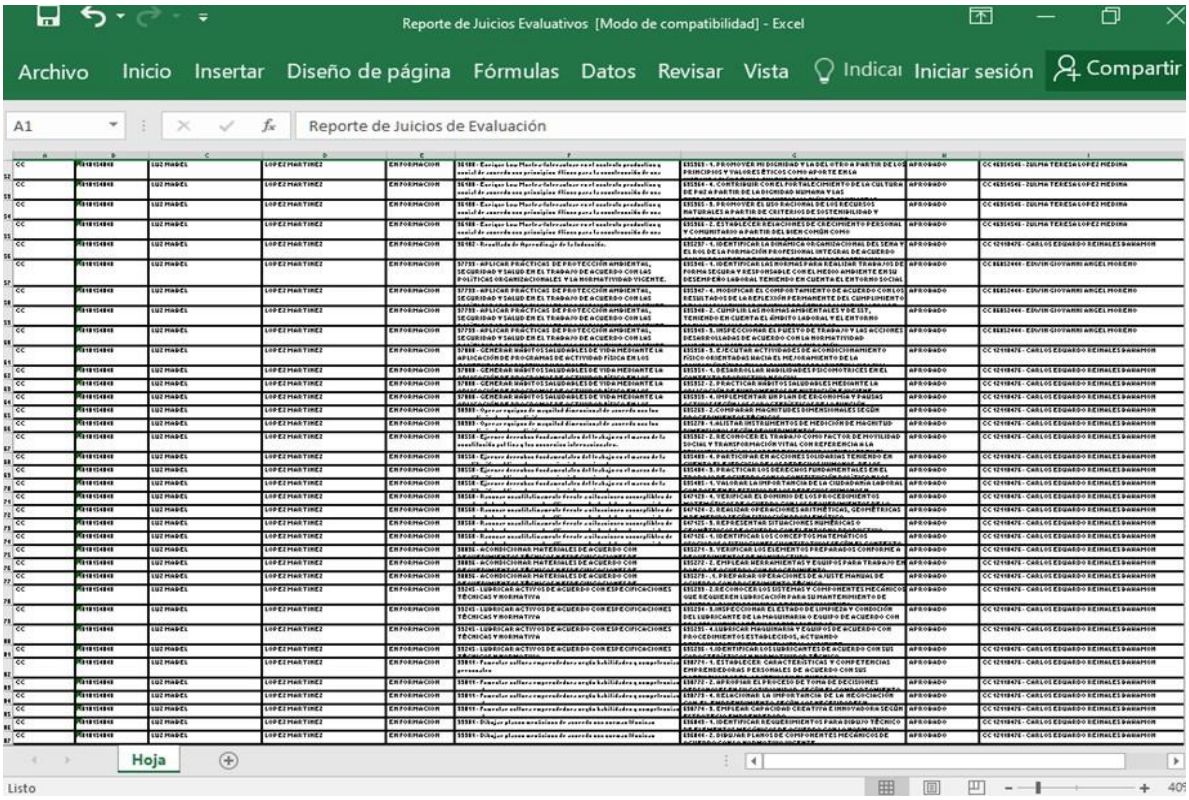
| VIGILANCIA COMPETITIVA | | |
|---|---|---|
| RED DE CONOCIMIENTO: | | |
| CRITERIO | DESCRIPCIÓN | |
| PUBLICACIÓN | TÍTULO | Thermal analysis of a miniature magnetic fluid seal installed in an implantable rotary pump |
| | AUTOR | Yoshinori Mitamura, Ikuya Nishimura, Tetsuya Yano |
| | TIPO DE DOCUMENTO | ARTICULO DE INVESTIGACION |
| | AÑO DE PUBLICACIÓN | 2022 |
| | LINK | https://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S0304885X22011730 |
| SITIO WEB | INSTITUCIÓN | Technology, Hokkaido University |
| | UBICACIÓN (País, Dpto, ciudad) | JAPON |
| | ESTATAL O PRIVADO | PUBLICA |
| | Registro Calificado o Equivalente (si aplica) | N/A |
| | Página Web | https://www.ist.hokudai.ac.jp/eng/ |
| ANÁLISIS DE INSTITUCIONES REFERENTES | | |
| REFERENTE | NOMBRE | RESEÑA |
| *Este estudio comprende la revisión de sus capacidades de I+D+I, infraestructura y recursos tecnológicos, estrategias pedagógicos, capital humano, resultados de la gestión e impacto social (logros de la misión y visión institucional), demanda laboral que cubre, etc.* | | |
| Referente Internacional | | |

Anexo 3: Se evidencia y adjunta pantallazo de Sena Sofía y territorio ficha: 2620089- 2714544

Ficha; 2620089

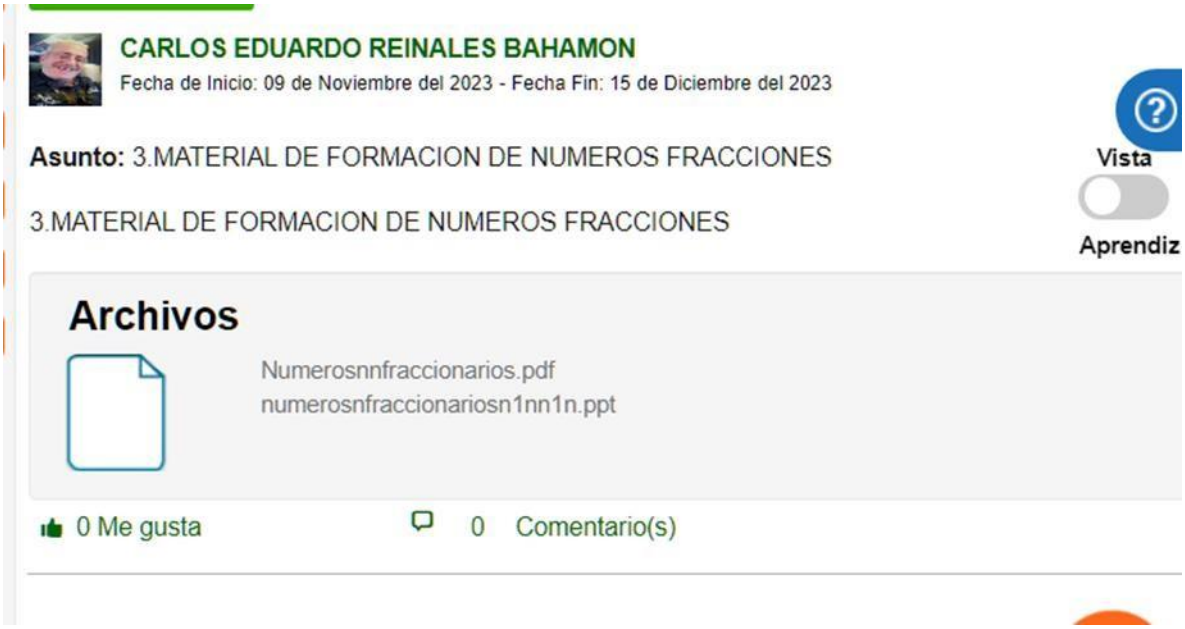


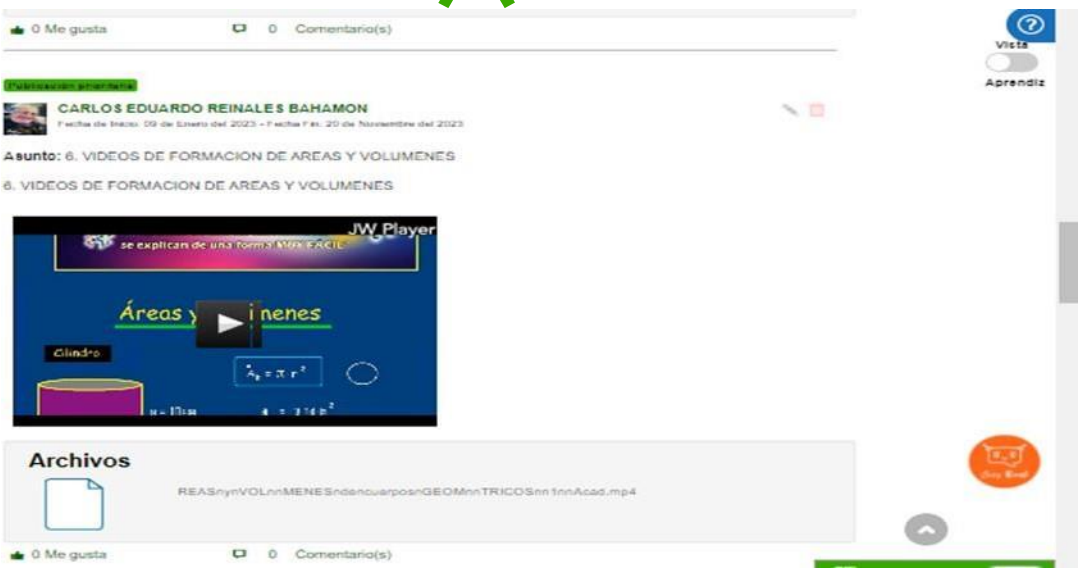
Ficha: 2714544




Anexo 4: Se evidencia pantallazo de Sena Sofía y territorio


Publicación prioritaria
CARLOS EDUARDO REINALES BAHAMON
Fecha de Inicio: 09 de Noviembre del 2023 - Fecha Fin: 15 de Diciembre del 2023
Vista
Aprendiz
Asunto: 3. ACTIVIDAD DE NUMEROS FRACCIONES
ACTIVIDAD DE NUMEROS FRACCIONES
Archivos
PE04nGUIAnDEnAPRENDIZAJEnnDEnNUMEROSnFRACCIONARIOS.docx
0 Me gusta
0 Comentario(s)
¡Soy Eval


CARLOS EDUARDO REINALES BAHAMON
Fecha de Inicio: 09 de Noviembre del 2023 - Fecha Fin: 15 de Diciembre del 2023
Vista
Aprendiz
Asunto: 3.MATERIAL DE FORMACION DE NUMEROS FRACCIONES
3.MATERIAL DE FORMACION DE NUMEROS FRACCIONES
Archivos
Numerosnnfraccionarios.pdf
numerosnfraccionariosn1nn1n.ppt
0 Me gusta
0 Comentario(s)

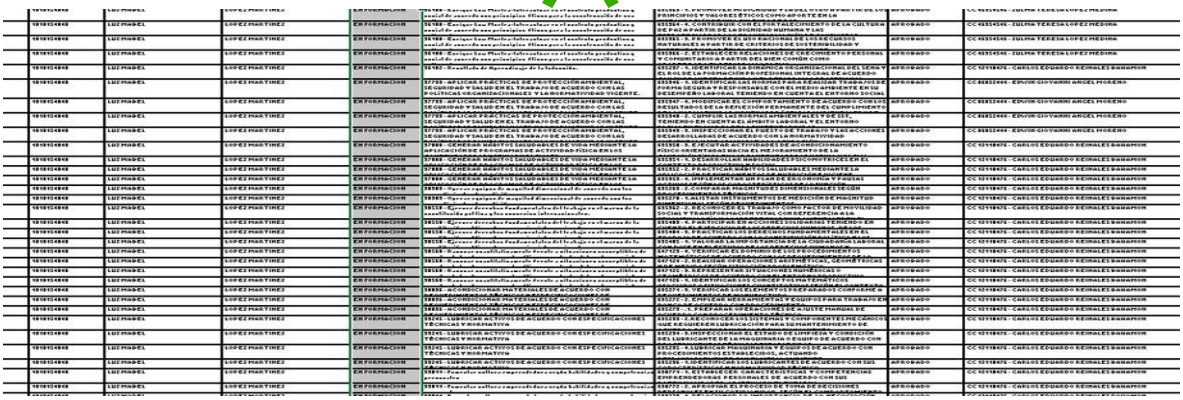



Anexo 5: Se evidencia los soportes de los juicios evaluativos de la ficha 2714544

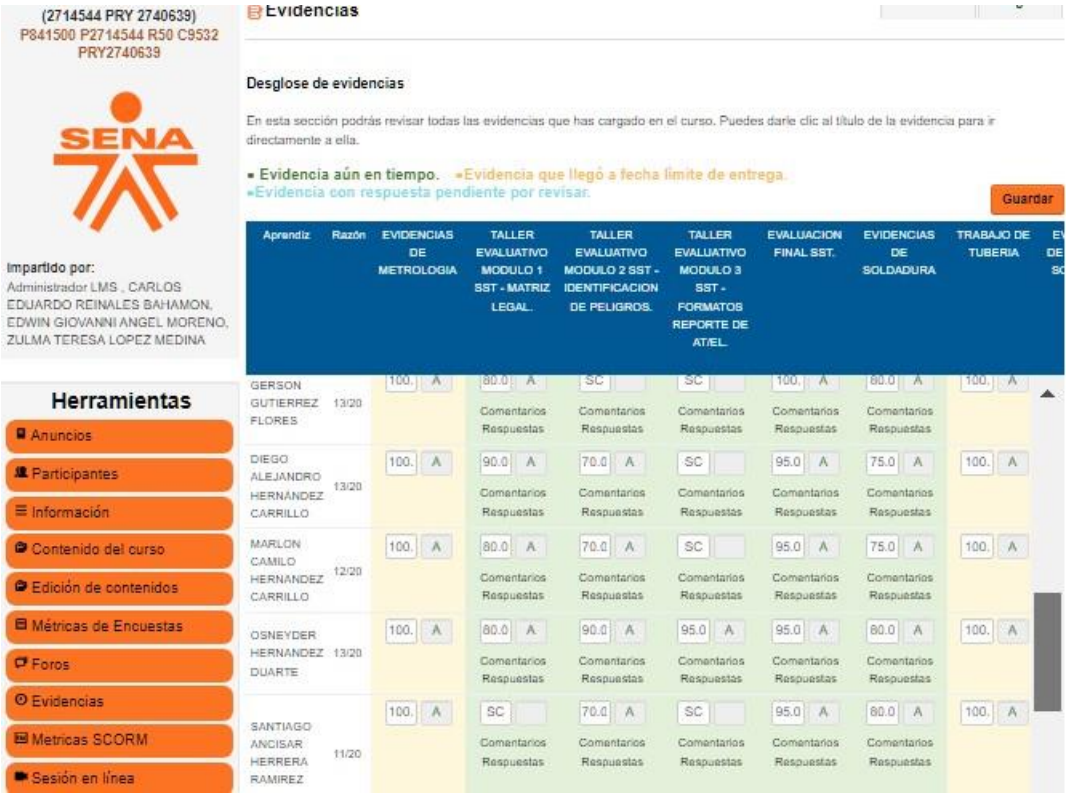
Ficha: 2620089



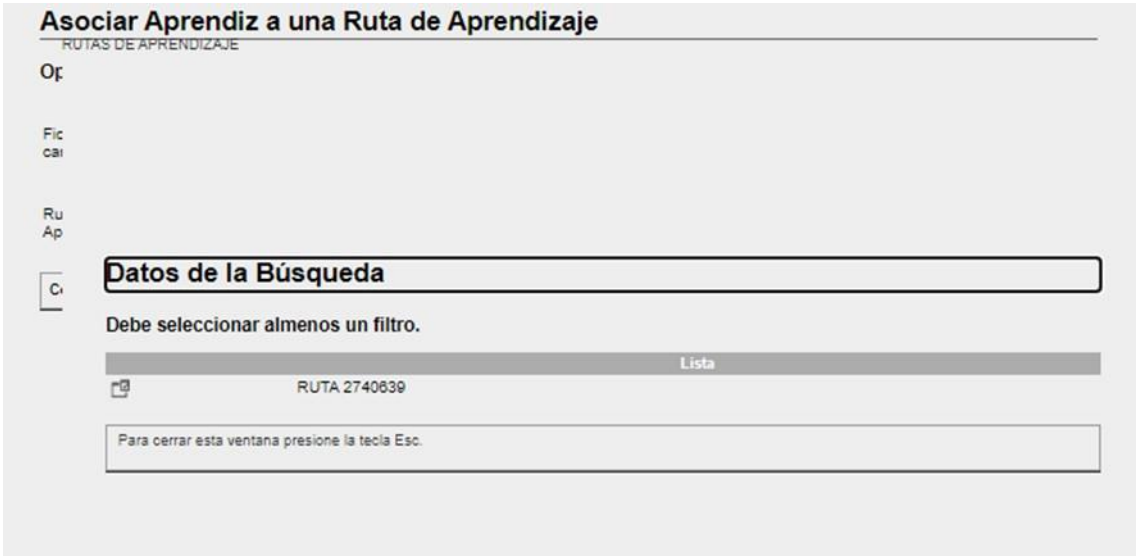

Ficha 2714544



Anexo 6: se evidencia mediante pantallazo en Sena sofía y Territorio ficha: 2714544 y 2620089



Anexo 7: Si existe la novedad del proceso de en rutado de la ficha 2714544 Auxiliar de mecánica industrial




Anexo 8: Se evidencia mediante pantallazo en Sena Sofía y Territorio





## Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

**Opciones de Búsqueda**

Ficha de Caracterización* 2714544 - MECANICA INDUSTRIAL.

Ruta de Aprendizaje* RUTA 2740639

Cancelar

Aprendices

| Identificación | Nombres | Apellidos | Estado |
|---|---|---|---|
| CC 1120577612 | YEISSON DAVID | BUITRAGO GAMBOA | Formacion |
| CC 1192758112 | CRISTIAN FABIAN | BARRERA GAITAN | Formacion |
| CC 1006446913 | YULER MAURICIO | SALCEDO TOLOZA | Formacion |
| CC 1018405325 | GERSON | GUTIERREZ FLORES | Formacion |
| TI 1124821151 | DIEGO ALEJANDRO | HERNÁNDEZ CARRILLO | Formacion |
| CC 1110442976 | JOSE LUIS | OSORIO NARANJO | Formacion |
| TI 1124820976 | ESNEIDER YESID | RIAÑO AMAYA | Formacion |
| CC 1010154848 | LUZ MABEL | LOPEZ MARTINEZ | Formacion |
| TI 1120026456 | JONATAN ESTEBAN | VIRGUEZ BAUTISTA | Formacion |
| CC 1085231118 | JIMMY LUIS | MARTINEZ MARTINEZ | Formacion |

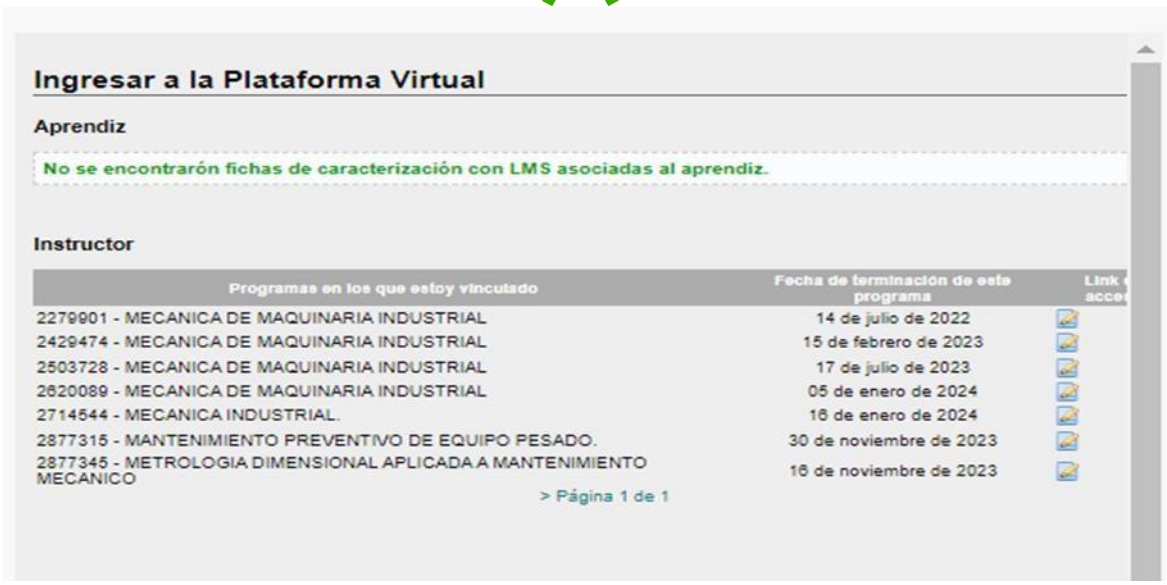
Anterior 1 2 3 Siguiente

Página 1 de 3

Anexo 9
Apoyaré en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.



| DENOMINACION_PROGRAMA | CRITOS_PRIMERA_OP |
|---|---|
| MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL | 38 |



## Ingresar a la Plataforma Virtual

**Aprendiz**

No se encontrarón fichas de caracterización con LMS asociadas al aprendiz.

**Instructor**

| Programas en los que estoy vinculado | Fecha de terminación de este programa | Link acce |
|---|---|---|
| 2279901 - MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL | 14 de julio de 2022 | |
| 2429474 - MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL | 15 de febrero de 2023 | |
| 2503728 - MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL | 17 de julio de 2023 | |
| 2620089 - MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL | 05 de enero de 2024 | |
| 2714544 - MECANICA INDUSTRIAL. | 16 de enero de 2024 | |
| 2877315 - MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO PESADO. | 30 de noviembre de 2023 | |
| 2877345 - METROLOGIA DIMENSIONAL APLICADA A MANTENIMIENTO MECANICO | 16 de noviembre de 2023 | |

> Página 1 de 1

ANEXO 12. Se evidencia mediante fotografías la aplicación de las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación a las fichas 2620089 y 27114544





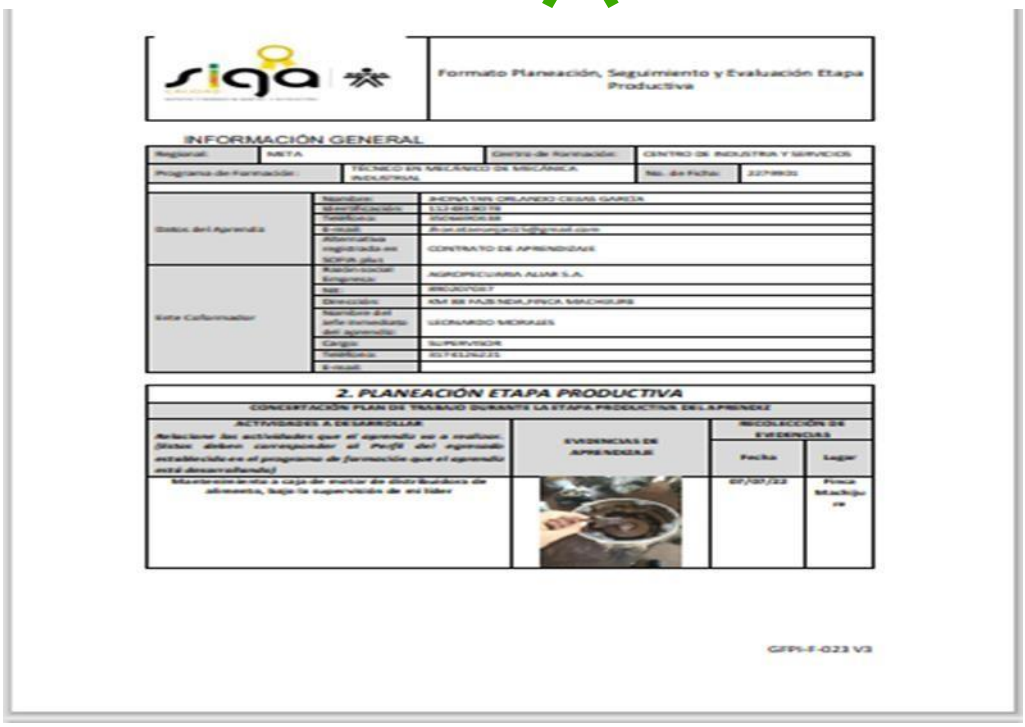





ANEXO 14. Anexo 14: Hay evidencias en el mes de Octubre

| DENOMINACION_PROGRAMA | CRITOS_PRIMERA_OP |
|---|---|
| MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL | 38 |

Anexo 15: Existe evidencia en el seguimiento a etapa productiva, de la ficha 2503728 , documentare y acompañare al aprendiz en reunión con el conformador.



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

INFORMACIÓN GENERAL

| | | | |
|---|---|---|---|
| Regional: | META | Centro de formación: | CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS |
| Programa de Formación: | TECNICO EN MECANICO DE MECANICA INDUSTRIAL | No. de Ficha: | 2274931 |

| | | |
|---|---|---|
| Datos del Aprendiz | Nombres: | JHONATAN ORLANDO CEGAS GARCIA |
| | Identificación: | 1.122.651.801 TH |
| | Teléfono: | 3124669538 |
| | E-mail: | jhon.cegas@sena.edu.co |
| | Actividad(es) registrada en SOFIA plus | CONTRATO DE APRENDIZAJE |
| Este Coformador | Razón social Empresa: | AGROPECUARIA ALIAR S.A. |
| | Nit: | 892207017 |
| | Dirección: | KM 88 HACIENDA FINCA MACHIGUE |
| | Nombre del jefe inmediato del aprendiz: | LEONARDO MORALES |
| | Cargo: | SUPERVISOR |
| | Teléfono: | 3174129231 |
| | E-mail: | |

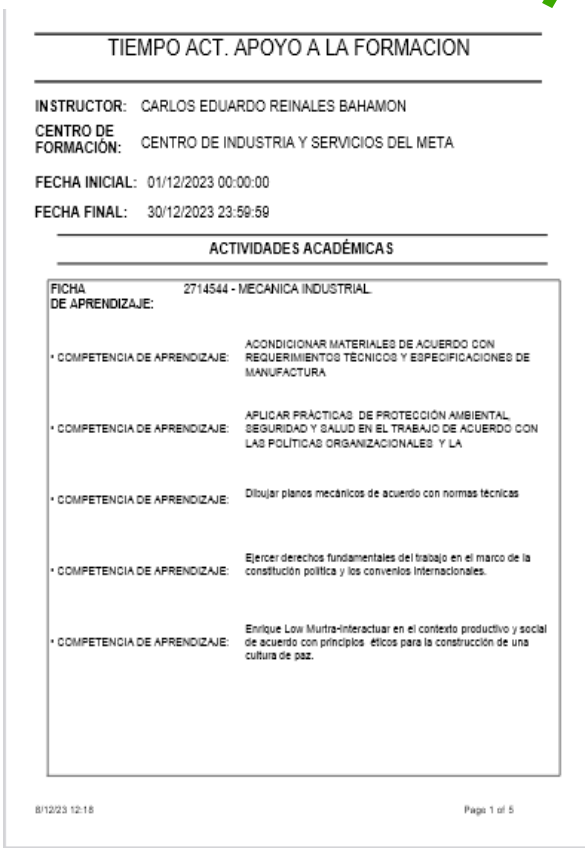
**2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA**

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

| ACTIVIDADES A DESARROLLAR | EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE | RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS | |
|---|---|---|---|
| *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)* | | Fecha | Lugar |
| Mantenimiento a caja de motor de distribución de alimento, bajo la supervisión de el líder |  | 07/07/22 | Finca Machigue |

GFPI-F-023 V3

Anexo 17: Existen evidencias en el reporte mensual de horas de Sofía.



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** CARLOS EDUARDO REINALES BAHAMON

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

**FECHA INICIAL:** 01/12/2023 00:00:00

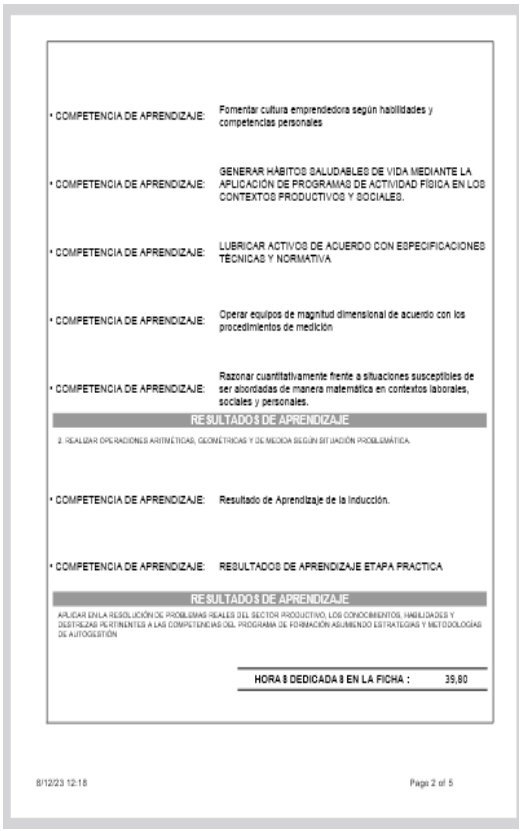
**FECHA FINAL:** 30/12/2023 23:59:59

**ACTIVIDADES ACADÉMICAS**

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2714544 - MECANICA INDUSTRIAL

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ACONDICIONAR MATERIALES DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y ESPECIFICACIONES DE MANUFACTURA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Dibujar planos mecánicos de acuerdo con normas técnicas |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |

8/12/23 12:18 Page 1 of 5



| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | LUBRICAR ACTIVOS DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Operar equipos de magnitud dimensional de acuerdo con los procedimientos de medición |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

2. REALIZAR OPERACIONES ARITMÉTICAS, GEOMÉTRICAS Y DE MEDIDA SEGÚN SITUACIÓN PROBLEMÁTICA.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 39,80

8/12/23 12:18 Page 2 of 5

| | |
|---|---|
| FICHA DE APRENDIZAJE: | 2620089 - MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Intervenir equipos de acuerdo con técnicas de mantenimiento preventivo |




| | |
|---|---|
| FICHA DE APRENDIZAJE: | 2620089 - MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Intervenir equipos de acuerdo con técnicas de mantenimiento preventivo |

8/12/23 12:18 Page 3 of 5


| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

2. REALIZAR OPERACIONES ARITMÉTICAS, GEOMÉTRICAS Y DE MEDIDA SEGÚN SITUACIÓN PROBLEMÁTICA.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Reparar equipos según procedimiento y manuales técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

| | |
|---|---|
| HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : | 11,90 |
| TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: | 51,70 |

**EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s**

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00



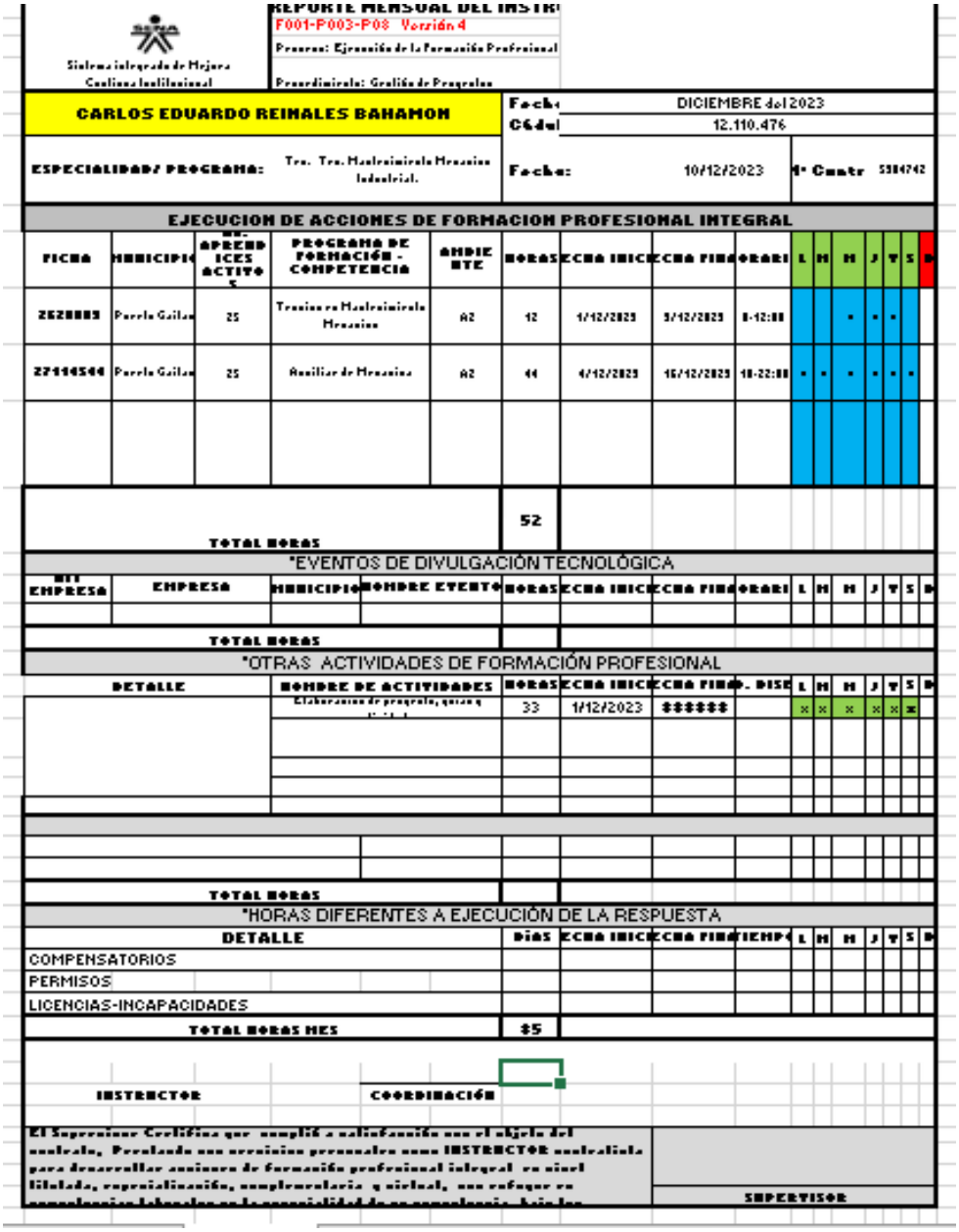
**ACTIVIDADES ADICIONALES**

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|
| 01/12/2023 | 07/12/2023 | OTROS | 33,00 |

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 33,00

**INSTRUCTOR:** CARLOS EDUARDO REINALES BAHAMON

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META



F001-P003-P08 Versión 4

Proceso: Ejecución de la Formación Profesional

Procedimiento: Gestión de Proyectos

Sistema Integrado de Mejora Continua Institucional

**CARLOS EDUARDO REINALES BAHAMON**

Fecha: DICIEMBRE del 2023

Cédula: 12.110.476

**ESPECIALIDAD/ PROGRAMA:** Tec. Tec. Mantenimiento Mecanico Industrial.

**Fecha:** 10/12/2023

**4° Cuatr** 5384742

**EJECUCION DE ACCIONES DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL**

| FICHA | MUNICIPIO | No. APRENDICES ACTIVOS | PROGRAMA DE FORMACIÓN - COMPETENCIA | ANEXO | HORAS | FECHA INICIO | FECHA FIN | HORARIO | L | M | M | J | V | S | D |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2628883 | Puerto Gaitan | 25 | Tecnico en Mantenimiento Mecanico | A2 | 12 | 1/12/2023 | 5/12/2023 | 8-12:00 | | | x | x | x | | |
| 27114544 | Puerto Gaitan | 25 | Auxiliar de Mecanico | A2 | 44 | 4/12/2023 | 15/12/2023 | 18-22:00 | x | x | x | x | x | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | TOTAL HORAS | 52 | | | | | | | | | | |

*EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA

| NIT EMPRESA | EMPRESA | MUNICIPIO | NOMBRE EVENTO | HORAS | FECHA INICIO | FECHA FIN | HORARIO | L | M | M | J | V | S | D |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | TOTAL HORAS | | | | | | | | | | | |

*OTRAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PROFESIONAL

| DETALLE | NOMBRE DE ACTIVIDADES | HORAS | FECHA INICIO | FECHA FIN | No. DIAS | L | M | M | J | V | S | D |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Elaboracion de propuesta, quizes y | 33 | 1/12/2023 | ****** | | x | x | x | x | x | x | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | TOTAL HORAS | | | | | | | | | |

*HORAS DIFERENTES A EJECUCIÓN DE LA RESPUESTA

| DETALLE | Dias | FECHA INICIO | FECHA FIN | TIEMPO | L | M | M | J | V | S | D |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| COMPENSATORIOS | | | | | | | | | | | |
| PERMISOS | | | | | | | | | | | |
| LICENCIAS-INCAPACIDADES | | | | | | | | | | | |
| TOTAL HORAS MES | 35 | | | | | | | | | | |

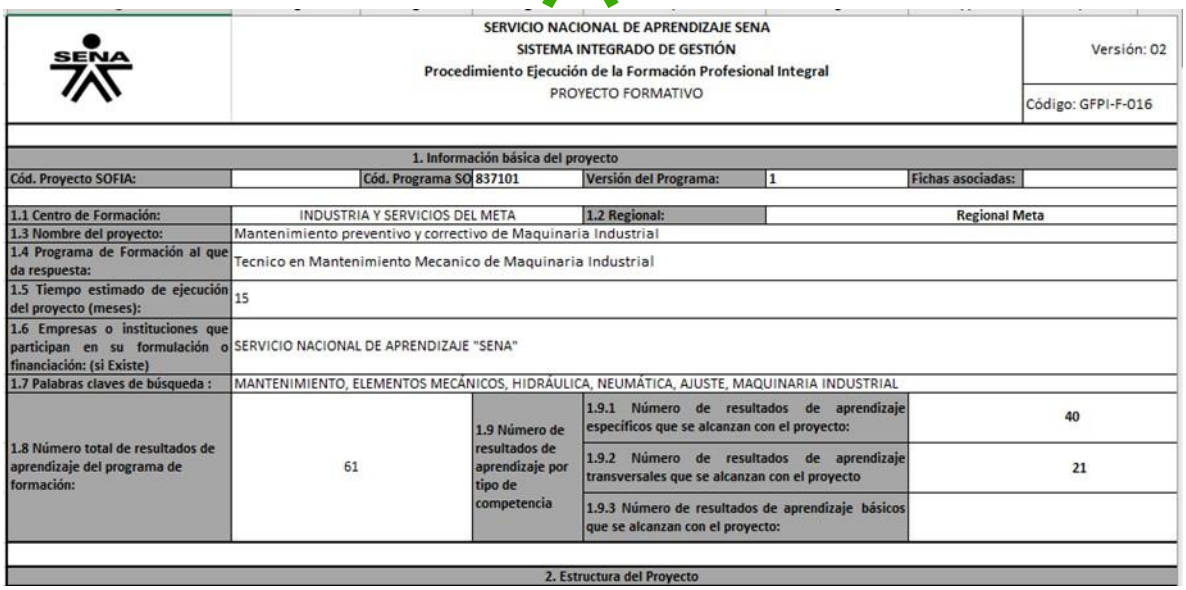
INSTRUCTOR

COORDINACIÓN

El Supervisor Certifica que cumplió a satisfacción con el objeto del contrato, Prestando sus servicios personales como INSTRUCTOR contratista para desarrollar acciones de formación profesional integral en nivel titulada, especialización, complementaria y virtual, con enfoque en competencias laborales en la especialidad de su competencia, bajo los

SUPERVISOR

Anexo 20: Existen evidencias con los soportes del proyecto para la ficha 27114544



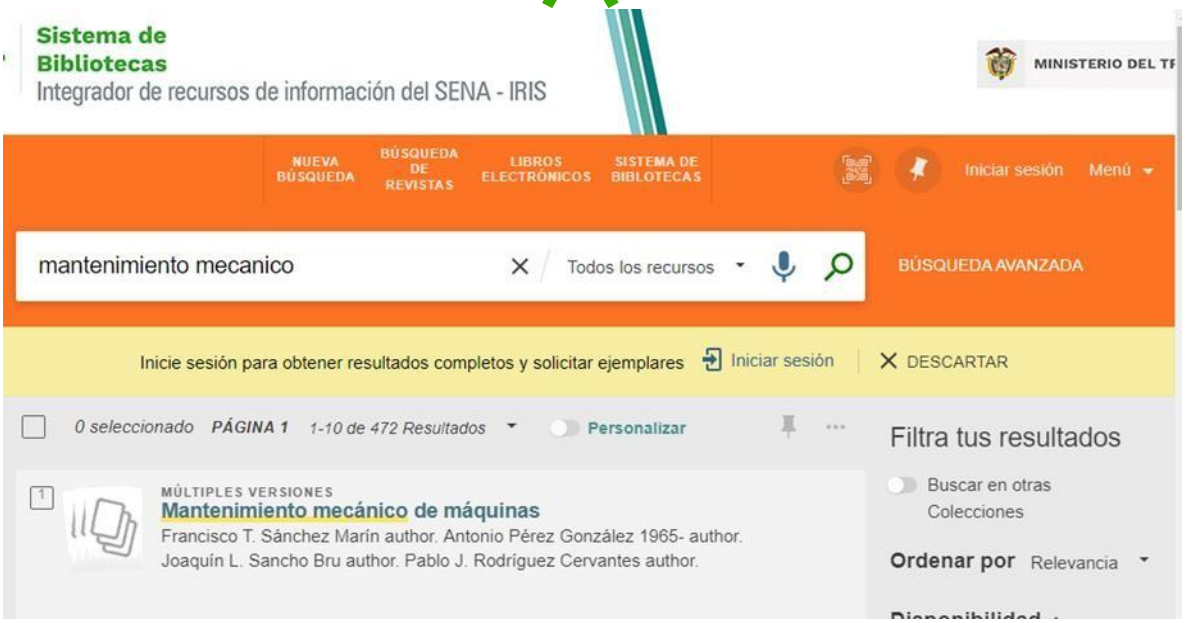
| SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA<br>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN<br>Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral<br>PROYECTO FORMATIVO | Versión: 02<br>Código: GFPI-F-016 |
|---|---|

| 1. Información básica del proyecto | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Cód. Proyecto SOFIA: | | Cód. Programa SO | 837101 | Versión del Programa: | 1 | Fichas asociadas: |
| 1.1 Centro de Formación: | INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META | | | 1.2 Regional: | Regional Meta | |
| 1.3 Nombre del proyecto: | Mantenimiento preventivo y correctivo de Maquinaria Industrial | | | | | |
| 1.4 Programa de Formación al que da respuesta: | Tecnico en Mantenimiento Mecanico de Maquinaria Industrial | | | | | |
| 1.5 Tiempo estimado de ejecución del proyecto (meses): | 15 | | | | | |
| 1.6 Empresas o instituciones que participan en su formulación o financiación: (si Existe) | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE "SENA" | | | | | |
| 1.7 Palabras claves de búsqueda : | MANTENIMIENTO, ELEMENTOS MECÁNICOS, HIDRÁULICA, NEUMÁTICA, AJUSTE, MAQUINARIA INDUSTRIAL | | | | | |
| 1.8 Número total de resultados de aprendizaje del programa de formación: | 61 | 1.9 Número de resultados de aprendizaje por tipo de competencia | | 1.9.1 Número de resultados de aprendizaje específicos que se alcanzan con el proyecto: | 40 | |
| | | | | 1.9.2 Número de resultados de aprendizaje transversales que se alcanzan con el proyecto | 21 | |
| | | | | 1.9.3 Número de resultados de aprendizaje básicos que se alcanzan con el proyecto: | | |
| 2. Estructura del Proyecto | | | | | | |

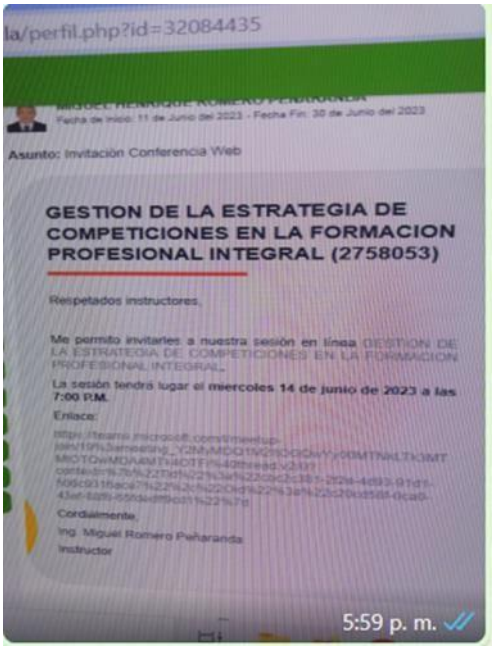
Anexo 21: La evidencia de la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales

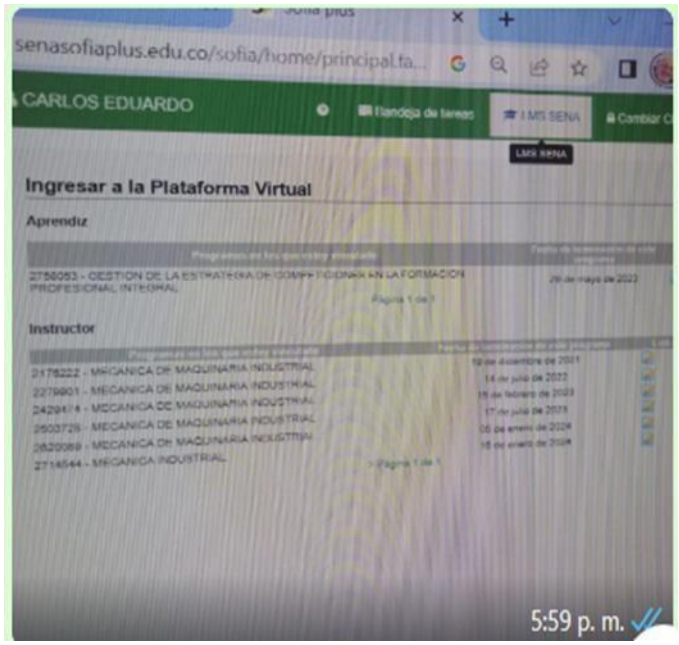



Anexo 23: Se evidencia en la guía de aprendizaje se realizó la consulta de material bibliográfico en la plataforma institucional

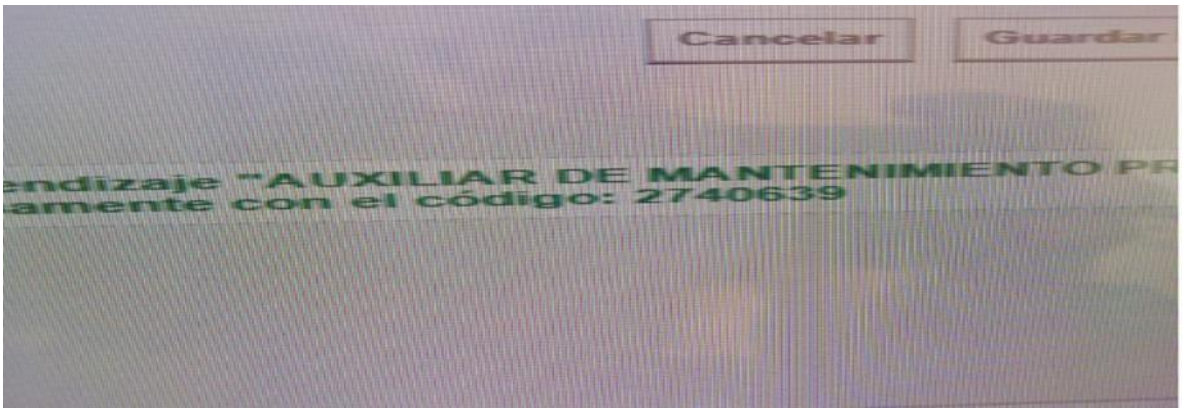



ANEXO 24: Anexo 24: Hay evidencia que estoy realizando el proceso de certificacion por competencias vigentes en gestión de la estrategia de competencias en la formación profesional integral



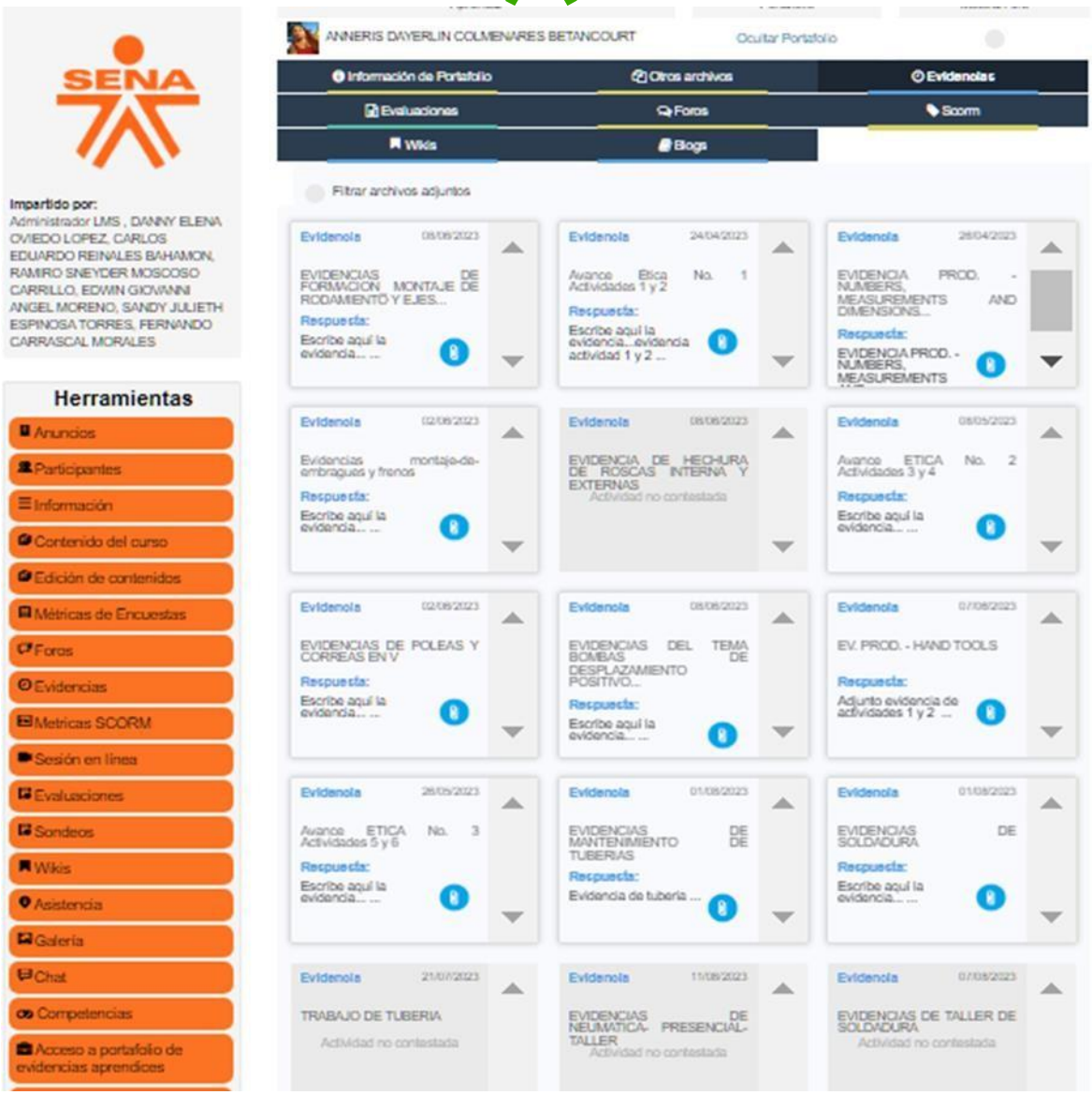
Anexo 25: Se evidencia con registro fotográfico

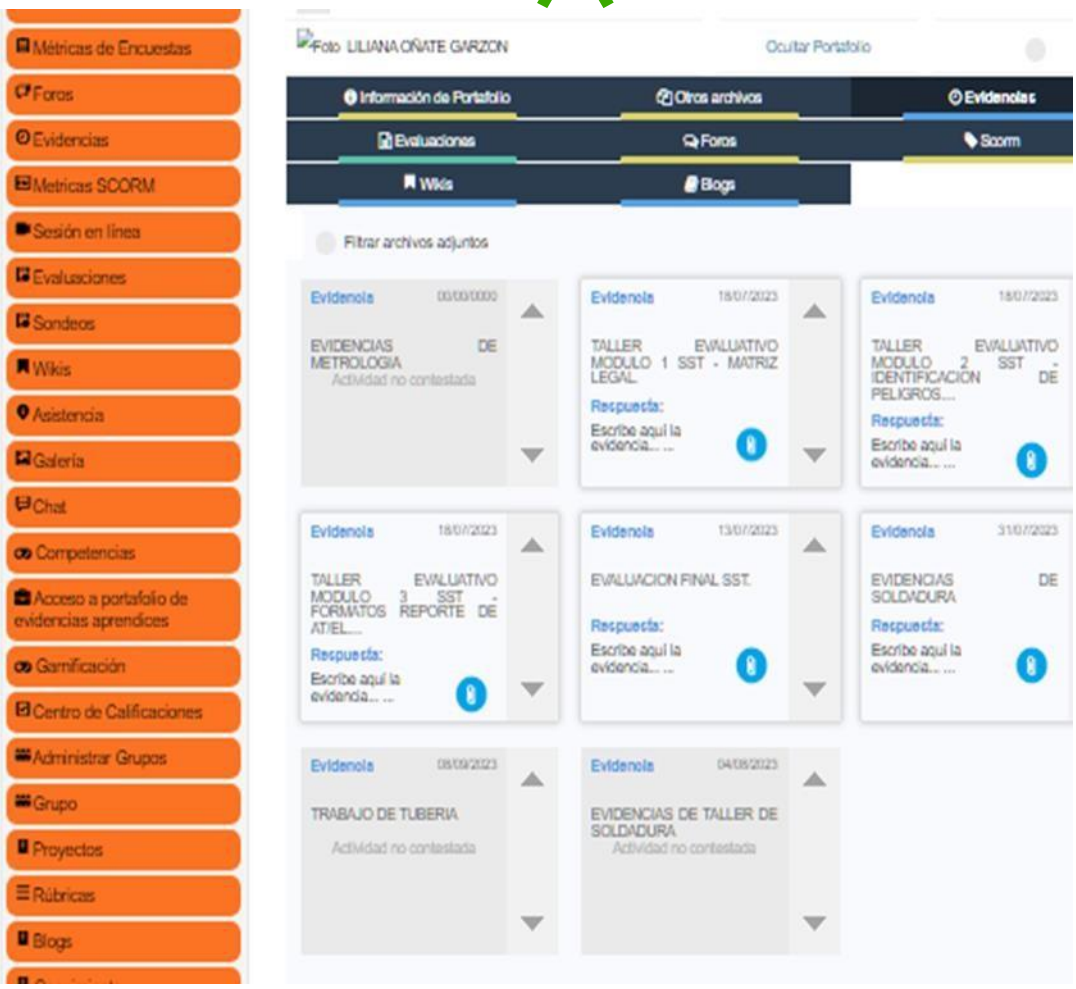






Anexo 26: Existen evidencias de elaboración de los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción se encuentran en el drive.


ANNERIS DAYERLIN COLMENARES BETANCOURT
Ocultar Portafolio
Información de Portafolio
Otros archivos
Evidencias
Evaluaciones
Foros
Scorm
Wikis
Blogs
Filtrar archivos adjuntos
Impartido por:
Administrador LMS , DANNY ELENA OVIEDO LOPEZ, CARLOS EDUARDO REINALES BAHAMON, RAMIRO SNEYDER MOSCOSO CARRILLO, EDWIN GIOVANNI ANGEL MORENO, SANDY JULIETH ESPINOSA TORRES, FERNANDO CARRASCAL MORALES
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices


Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Foto LILIANA OÑATE GARZON
Ocultar Portafolio
Información de Portafolio
Otros archivos
Evidencias
Evaluaciones
Foros
Scorm
Wikis
Blogs
Filtrar archivos adjuntos
Evidencia 00/00/0000
EVIDENCIAS DE METROLOGIA
Actividad no contestada
Evidencia 18/07/2023
TALLER EVALUATIVO MODULO 1 SST - MATRIZ LEGAL
Respuesta:
Escribe aquí la evidencia...
Evidencia 18/07/2023
TALLER EVALUATIVO MODULO 2 SST - IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS...
Respuesta:
Escribe aquí la evidencia...
Evidencia 18/07/2023
TALLER EVALUATIVO MODULO 3 SST - FORMATOS REPORTE DE AT/EL...
Respuesta:
Escribe aquí la evidencia...
Evidencia 13/07/2023
EVALUACION FINAL SST.
Respuesta:
Escribe aquí la evidencia...
Evidencia 31/07/2023
EVIDENCIAS DE SOLDADURA
Respuesta:
Escribe aquí la evidencia...
Evidencia 08/09/2023
TRABAJO DE TUBERIA
Actividad no contestada
Evidencia 04/08/2023
EVIDENCIAS DE TALLER DE SOLDADURA
Actividad no contestada

**OBLIGACIONES DE DICIEMBRE 2023**

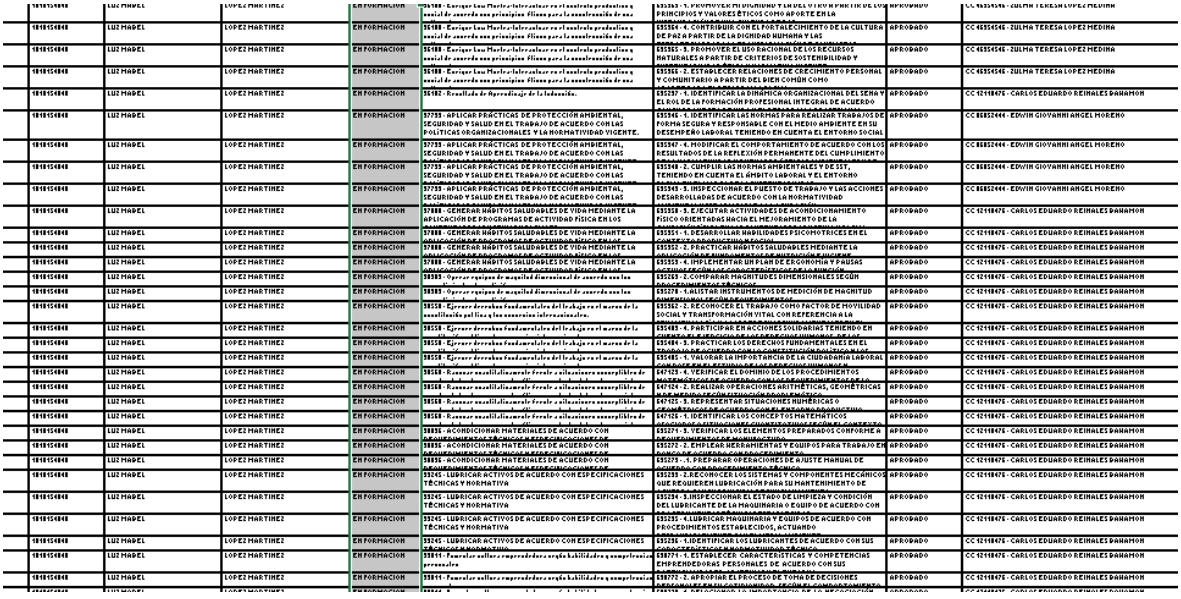
**Anexo 2 evidencias del formato Vigilancia Tecnológica**

CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

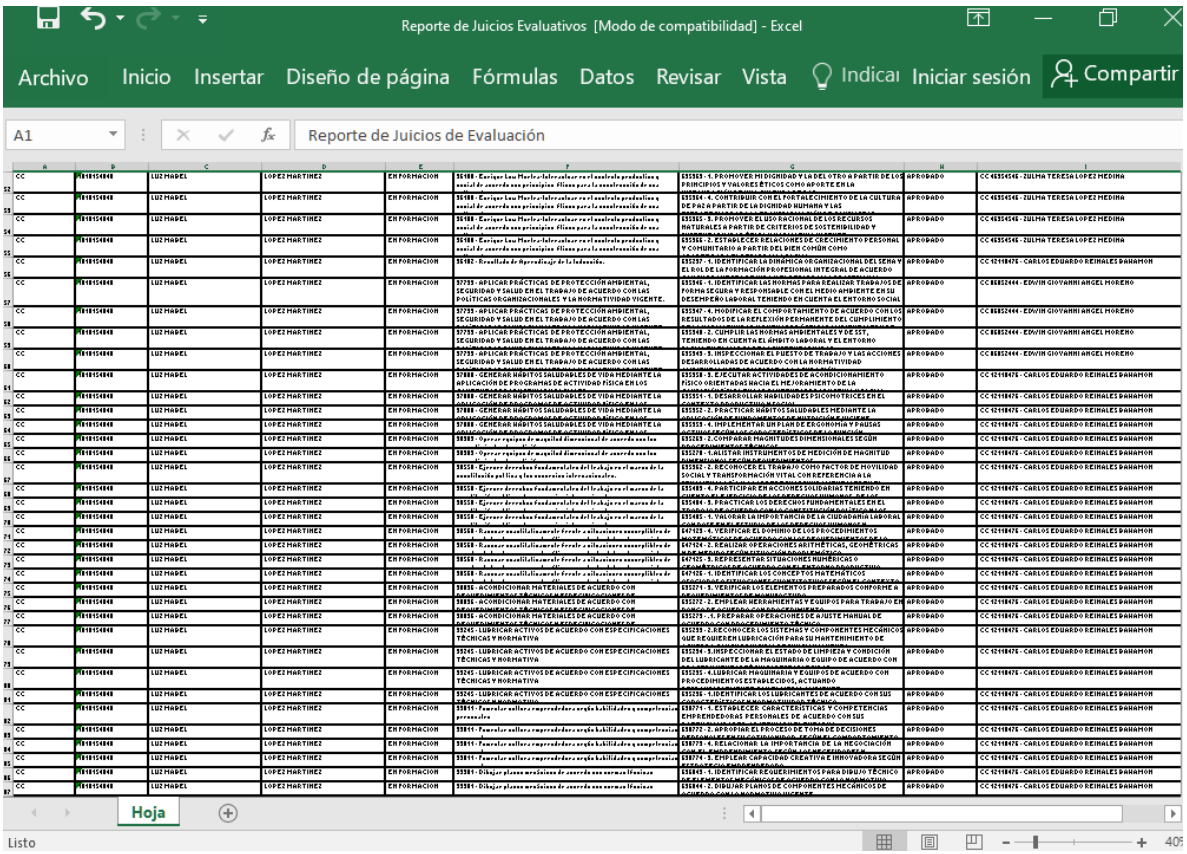
| VIGILANCIA COMPETITIVA | | |
|---|---|---|
| RED DE CONOCIMIENTO: | | |
| CRITERIO | DESCRIPCIÓN | |
| PUBLICACIÓN | TÍTULO | Thermal analysis of a miniature magnetic fluid seal installed in an implantable rotary pump |
| | AUTOR | Yoshinori Mitamura, Ikuya Nishimura, Tetsuya Yano |
| | TIPO DE DOCUMENTO | ARTICULO DE INVESTIGACION |
| | AÑO DE PUBLICACIÓN | 2022 |
| | LINK | https://www.sciencedirect.com/science/article/pii/0304885393011790 |
| SITIO WEB | INSTITUCIÓN | Technology, Hokkaido University |
| | UBICACIÓN (País, Dpto, ciudad) | JAPON |
| | ESTATAL O PRIVADO | PUBLICA |
| | Registro Calificado o Equivalente (si aplica) | N/A |
| | Página Web | https://www.ist.hokudai.ac.jp/eng/ |
| ANÁLISIS DE INSTITUCIONES REFERENTES | | |
| REFERENTE | NOMBRE | RESEÑA |
| *Este estudio comprende la revisión de sus capacidades de I+D+i, infraestructura y recursos tecnológicos, estrategias pedagógicos, capital humano, resultados de la gestión e impacto social (logros de la misión y visión institucional), demanda laboral que cubre, etc.* | | |
| Referente Internacional | | |

**Anexo 3**: Se evidencia y adjunta pantallazo de Sena Sofía y territorio ficha 2620089- 2714544

Ficha: 2620089



Ficha; - 2714544




Anexo 4: Se evidencia pantallazo de Sena Sofía y territorio

Publicación prioritaria



**CARLOS EDUARDO REINALES BAHAMON**

Fecha de Inicio: 09 de Noviembre del 2023 - Fecha Fin: 15 de Diciembre del 2023

Vista

Aprendiz

**Asunto:** 3. ACTIVIDAD DE NUMEROS FRACCIONES

ACTIVIDAD DE NUMEROS FRACCIONES

## Archivos

PE04nGUIAnDEnAPRENDIZAJEnnDEnNUMEROSnFRACCIONARIOS.docx

0 Me gusta  0 Comentario(s)

Publicación prioritaria



**CARLOS EDUARDO REINALES BAHAMON**

Fecha de Inicio: 09 de Noviembre del 2023 - Fecha Fin: 15 de Diciembre del 2023

Vista

Aprendiz

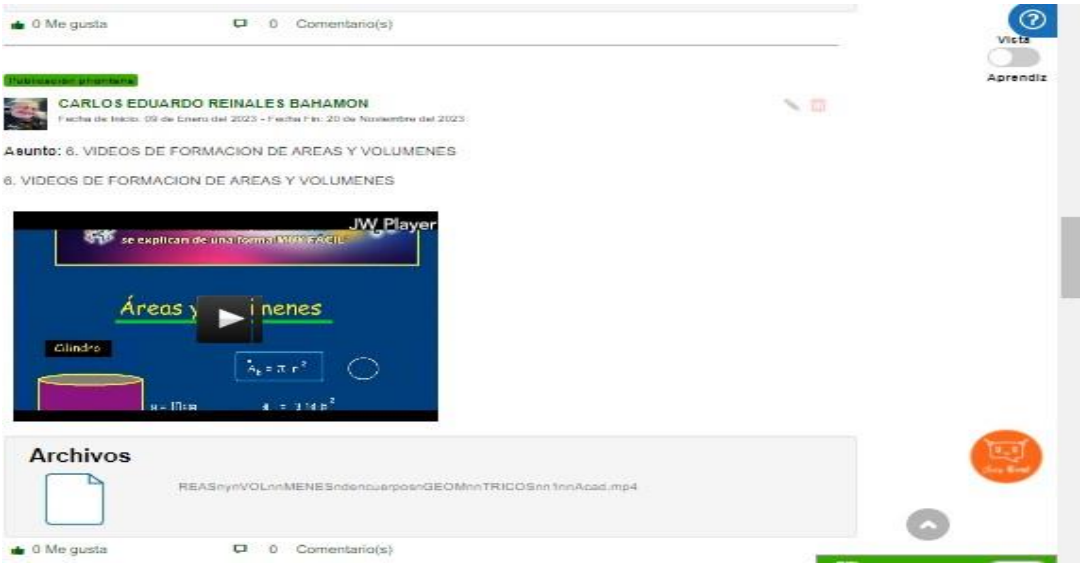
**Asunto:** 3.MATERIAL DE FORMACION DE NUMEROS FRACCIONES

3.MATERIAL DE FORMACION DE NUMEROS FRACCIONES

## Archivos

Numerosnnfraccionarios.pdf
numerosnfraccionariosn1nn1n.ppt

0 Me gusta  0 Comentario(s)




**Anexo 5**: Se evidencia los soportes de los juicios evaluativos de la ficha 2620089 -2714544

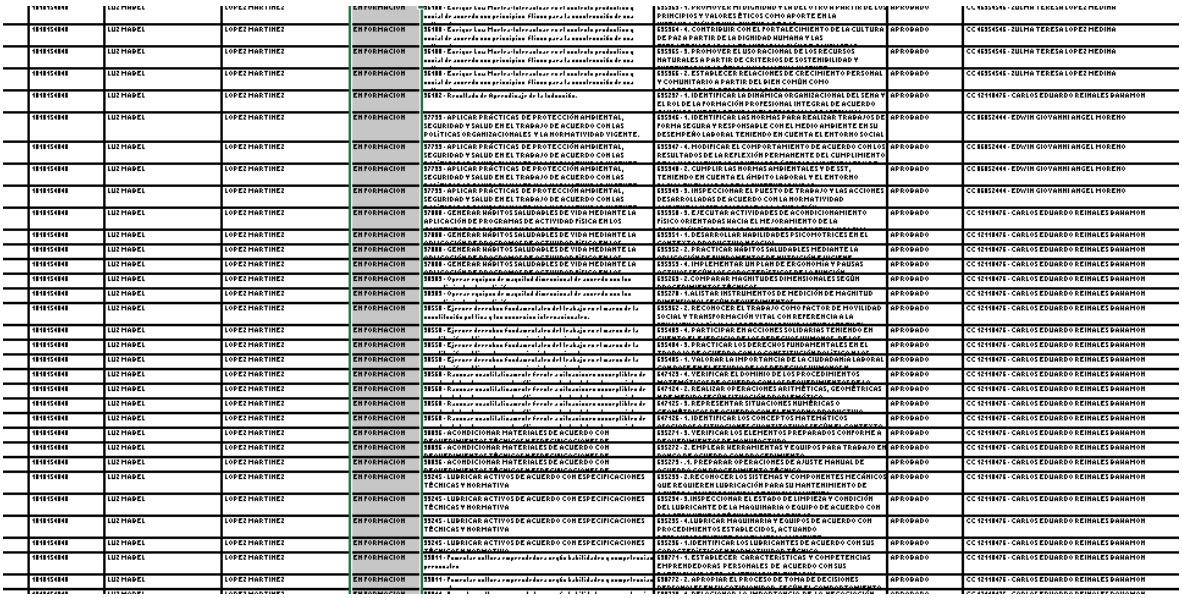
Ficha: 2620089

**Reporte de Juicios de Evaluación**

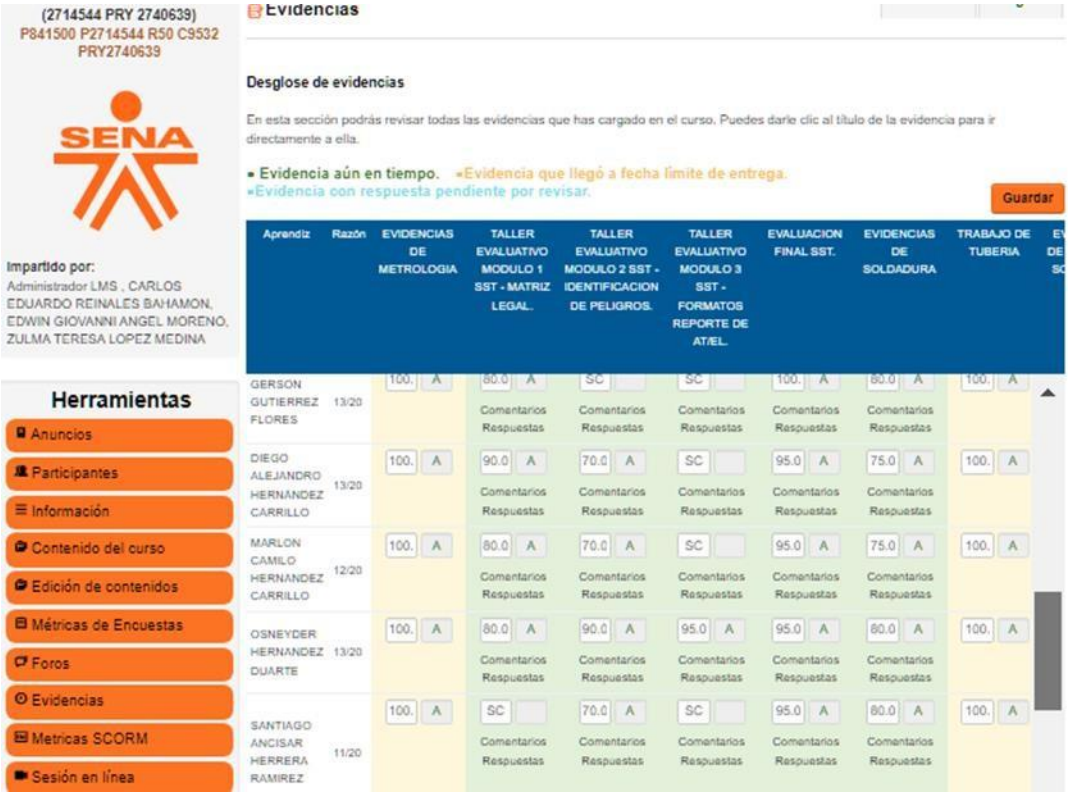
| Fecha del Reporte: | 07/03/2023 |
|---|---|
| Ficha de Caracterización: | 2620089 |
| Chigue: | 837101 |
| Versión: | 1 |
| Denominación: | MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL |
| Estado de la Ficha de | EN EJECUCION |
| Fecha Inicial: | 06/10/2022 |
| Fecha Fin: | 02/01/2024 |
| Modalidad de Formación: | PRESENCIAL |
| Regional: | 38 - REGIONAL META |
| Centro de Formación: | 9192 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META |

| Tipo de | Número de | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia | Resultado de Aprendizaje | Juicio de | Fundamentación que respalda el juicio evaluativo |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC | 1000863358 | KAREN DAYANA | BETANCOURT CASALLAS | EN FORMACION | 2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA | 570208 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ADQUIRIDO | POR EVALUAR | - |
| CC | 1000863358 | KAREN DAYANA | BETANCOURT CASALLAS | EN FORMACION | 36188 - Enviar los Planes, laboratorios o actividades productivas y social de acuerdo con principios Ofimáticos para la consolidación de sus saberes de pon. | 570483 - 02. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y CUMPLIMIENTO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL | APROBADO | CC 1010854488 - SANDY JULIETH ESPINOSA TORRES |
| CC | 1000863358 | KAREN DAYANA | BETANCOURT CASALLAS | EN FORMACION | 36188 - Enviar los Planes, laboratorios o actividades productivas y social de acuerdo con principios Ofimáticos para la consolidación de sus saberes de pon. | 570484 - 03. PROMUEVE LA DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA | APROBADO | CC 1010854488 - SANDY JULIETH ESPINOSA TORRES |
| CC | 1000863358 | KAREN DAYANA | BETANCOURT CASALLAS | EN FORMACION | 36188 - Enviar los Planes, laboratorios o actividades productivas y social de acuerdo con principios Ofimáticos para la consolidación de sus saberes de pon. | 570485 - 03.PROMUEVE EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y | APROBADO | CC 1010854488 - SANDY JULIETH ESPINOSA TORRES |
| CC | 1000863358 | KAREN DAYANA | BETANCOURT CASALLAS | EN FORMACION | 36188 - Enviar los Planes, laboratorios o actividades productivas y social de acuerdo con principios Ofimáticos para la consolidación de sus saberes de pon. | 570486 - 04. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA | APROBADO | CC 1010854488 - SANDY JULIETH ESPINOSA TORRES |
| CC | 1000863358 | KAREN DAYANA | BETANCOURT CASALLAS | EN FORMACION | 36182 - Resultado de Aprendizaje de la Evaluación. | 570338 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA OCUPACIONAL DEL SECTOR Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO | APROBADO | CC 1010819476 - CARLOS EDUARDO REINALES BAHAMON |
| CC | 1000863358 | KAREN DAYANA | BETANCOURT CASALLAS | EN FORMACION | 37571 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información | 570481 - 01. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES | APROBADO | CC 1010819476 - CARLOS EDUARDO REINALES BAHAMON |
| CC | 1000863358 | KAREN DAYANA | BETANCOURT CASALLAS | EN FORMACION | 37571 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información | 570482 - 02. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS | APROBADO | CC 1010819476 - CARLOS EDUARDO REINALES BAHAMON |
| CC | 1000863358 | KAREN DAYANA | BETANCOURT CASALLAS | EN FORMACION | 37571 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información | 570483 - 02. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS MANUALES O AUTOMATIZADOS, SOLUCIONANDO | APROBADO | CC 1010819476 - CARLOS EDUARDO REINALES BAHAMON |
| CC | 1000863358 | KAREN DAYANA | BETANCOURT CASALLAS | EN FORMACION | 37571 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información | 570484 - 04. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE | APROBADO | CC 1010819476 - CARLOS EDUARDO REINALES BAHAMON |
| CC | 1000863358 | KAREN DAYANA | BETANCOURT CASALLAS | EN FORMACION | 37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS. | 570181 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS | APROBADO | CC 1010884884 - EMILIO ANDRES PINZON TRIVIÑO |
| CC | 1000863358 | KAREN DAYANA | BETANCOURT CASALLAS | EN FORMACION | 37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS. | 570182 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E | APROBADO | CC 1010884884 - EMILIO ANDRES PINZON TRIVIÑO |
| CC | 1000863358 | KAREN DAYANA | BETANCOURT CASALLAS | EN FORMACION | 37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS. | 570187 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y | APROBADO | CC 1010884884 - EMILIO ANDRES PINZON TRIVIÑO |
| CC | 1000863358 | KAREN DAYANA | BETANCOURT CASALLAS | EN FORMACION | 37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS. | 570188 - 03 Y HACES EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA | APROBADO | CC 1010884884 - EMILIO ANDRES PINZON TRIVIÑO |
| CC | 1000863358 | KAREN DAYANA | BETANCOURT CASALLAS | EN FORMACION | 37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS. | 570189 - 04 LLEVAS A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SI MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE | APROBADO | CC 1010884884 - EMILIO ANDRES PINZON TRIVIÑO |
| CC | 1000863358 | KAREN DAYANA | BETANCOURT CASALLAS | EN FORMACION | 37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS | 570538 - 01 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O | APROBADO | CC 1010884884 - EMILIO ANDRES PINZON TRIVIÑO |
| CC | 1000863358 | KAREN DAYANA | BETANCOURT CASALLAS | EN FORMACION | 37733 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD | 570487 - 04. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA | APROBADO | CC 1010819476 - CARLOS EDUARDO REINALES BAHAMON |

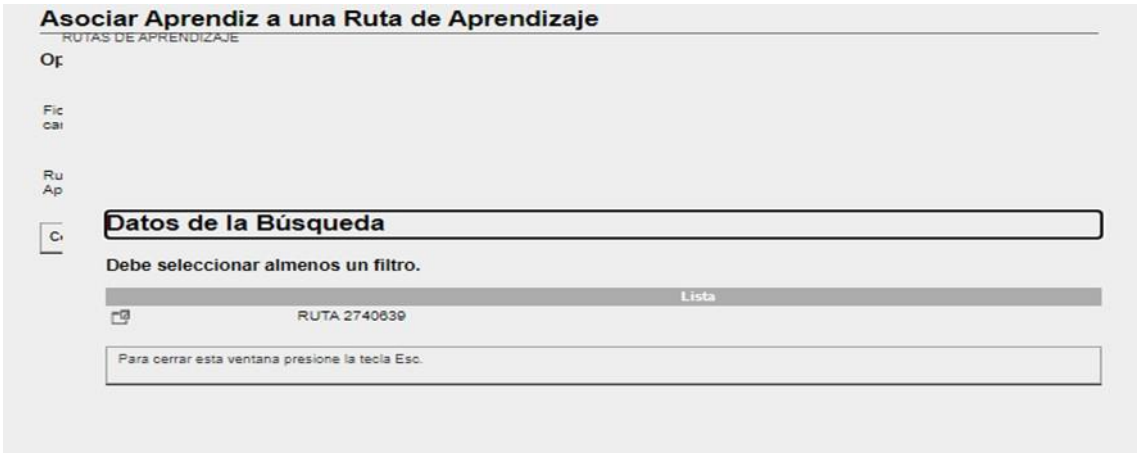
Ficha 2714544



**Anexo 6**: se evidencia mediante pantallazo en Sena sofía y Territorio ficha: 2714544 y 2620089




Anexo 7: Si existe la novedad del proceso de en rutado de la ficha 2714544 Auxiliar de mecánica industrial

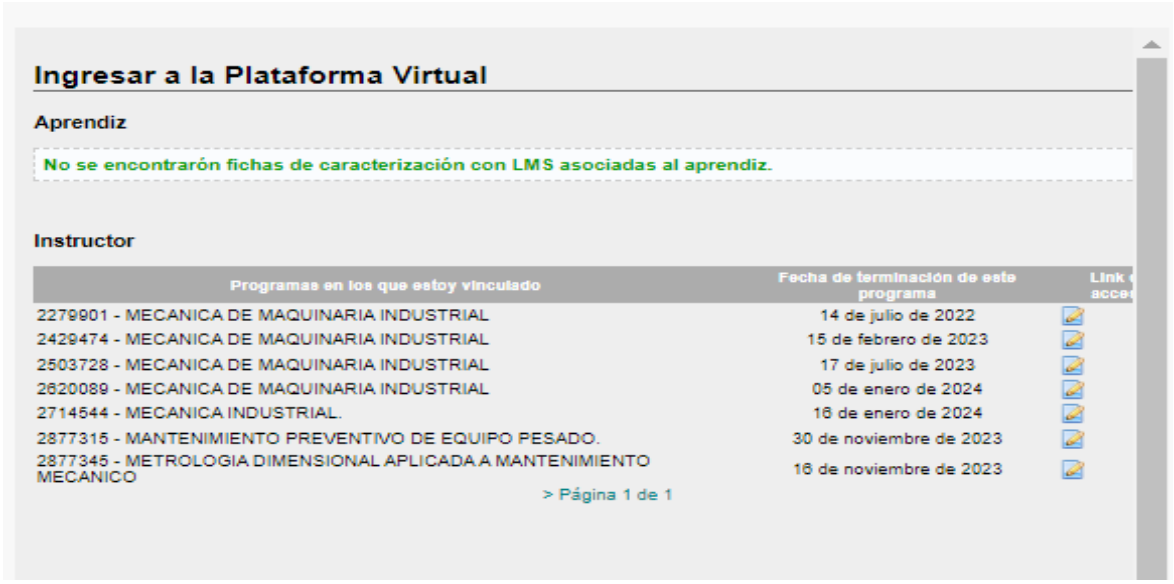



**Anexo 8**: Se evidencia mediante pantallazo en Sena Sofía y Territorio




Anexo 9 Apoyaré en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.

| DENOMINACION_PROGRAMA | CRITOS_PRIMERA_OP |
|---|---|
| MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL | 38 |



## Ingresar a la Plataforma Virtual

**Aprendiz**

No se encontrarón fichas de caracterización con LMS asociadas al aprendiz.

**Instructor**

| Programas en los que estoy vinculado | Fecha de terminación de este programa | Link acce |
|---|---|---|
| 2279901 - MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL | 14 de julio de 2022 | |
| 2429474 - MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL | 15 de febrero de 2023 | |
| 2503728 - MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL | 17 de julio de 2023 | |
| 2620089 - MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL | 05 de enero de 2024 | |
| 2714544 - MECANICA INDUSTRIAL. | 16 de enero de 2024 | |
| 2877315 - MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO PESADO. | 30 de noviembre de 2023 | |
| 2877345 - METROLOGIA DIMENSIONAL APLICADA A MANTENIMIENTO MECANICO | 16 de noviembre de 2023 | |

> Página 1 de 1

ANEXO 12. Se evidencia mediante fotografías la aplicación de las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación a las fichas 2620089 y 27114544











ANEXO 14. Anexo 14: Hay evidencias en el mes de diciembre

| DENOMINACION_PROGRAMA | CRITOS_PRIMERA_OP |
|---|---|
| MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL | 38 |

Anexo 15: Existe evidencia en el seguimiento a etapa productiva, de la ficha 2620089, documentare y acompañare al aprendiz en reunión con el conformador.



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

INFORMACIÓN GENERAL

| | | | |
|---|---|---|---|
| Regional: | META | Centro de Formación: | CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS |
| Programa de Formación: | TECNICO EN MECANICO DE MECÁNICA INDUSTRIAL | No. de Ficha: | 2274603 |

| | | |
|---|---|---|
| Datos del Aprendiz | Nombres: | JHONATAN ORLANDO CEDAS GARZA |
| | Identificación: | CC 1013617178 |
| | Teléfono: | 3124603138 |
| | E-mail: | jhon.cedas.garza21@gmail.com |
| | Alternativa registrada en SOFIA plus | CONTRATO DE APRENDIZAJE |
| Datos Conformador | Razón social empresa: | AGROPECUARIA ALIME S.A. |
| | Nit: | 892307037 |
| | Dirección: | KM 88 FINCA LA MACHUCAPE |
| | Nombre del jefe inmediato del aprendiz: | LEONARDO MORALES |
| | Cargo: | SUPERVISOR |
| | Teléfono: | 3174129231 |
| | E-mail: | |

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

| ACTIVIDADES A DESARROLLAR (Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando) | EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE | RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS | |
|---|---|---|---|
| | | Fecha | Lugar |
| Mantenimiento a caja de motor de distribuidora de alimento, bajo la supervisión de su líder |  | 07/07/23 | Finca Machuca |

GFPI-F-023 V3

**Anexo 17**: Existen evidencias en el reporte mensual de horas de Sofía.

## TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** CARLOS EDUARDO REINALES BAHAMON

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

**FECHA INICIAL:** 01/12/2023 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/12/2023 23:59:59

### ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2714544 - MECANICA INDUSTRIAL

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ACONDICIONAR MATERIALES DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TECNICOS Y ESPECIFICACIONES DE MANUFACTURA. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Dibujar planos mecánicos de acuerdo con normas técnicas |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |



| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HABITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACION DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FISICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | LUBRICAR ACTIVOS DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TECNICAS Y NORMATIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Operar equipos de magnitud dimensional de acuerdo con los procedimientos de medicion |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| **RESULTADOS DE APRENDIZAJE:** | |
| 6. REALIZAR OPERACIONES ARITMETICAS, GEOMETRICAS Y DE MEDIDA SEGUN SITUACION PROBLEMATICA | |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Induccion. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| **RESULTADOS DE APRENDIZAJE:** | |
| APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS PROPIOS DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS ALCANZADOS A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN, ADEMÁS DE ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN | |

**HORA S DEDICADA S EN LA FICHA :** 39.60



**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2620089 - MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACION DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRACTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HABITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACION DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FISICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGUN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Intervenir equipos de acuerdo con técnicas de mantenimiento preventivo |



**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2620089 - MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACION DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRACTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HABITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACION DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FISICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGUN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Intervenir equipos de acuerdo con técnicas de mantenimiento preventivo |

8/12/23 12:18 Page 3 of 5

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

3. REALIZAR OPERACIONES ARITMETICAS, GEOMETRICAS Y DE MEDIDA SEGUN SITUACIÓN PROBLEMATICA

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Reparar equipos segun procedimiento y manuales tecnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ADOPTANDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 11.90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 51.70

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

TOTAL TIEMPO EDT S: 0.00

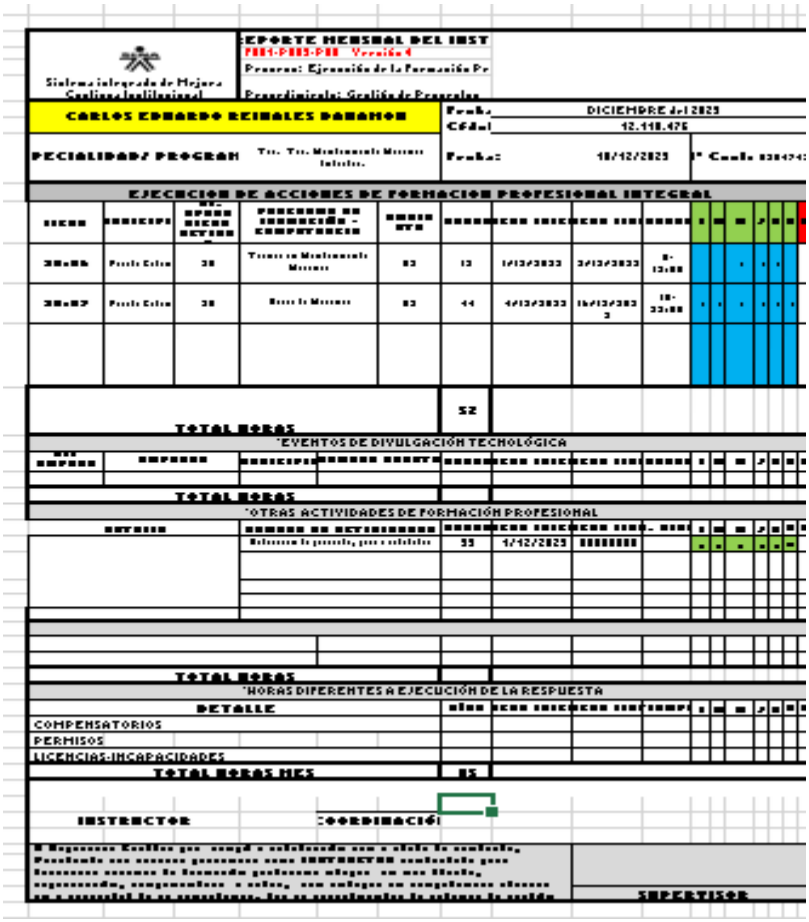
## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|
| 01/12/2023 | 07/12/2023 | OTROS | 33.00 |

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 33.00

INSTRUCTOR: CARLOS EDUARDO REINALES BAHAMON

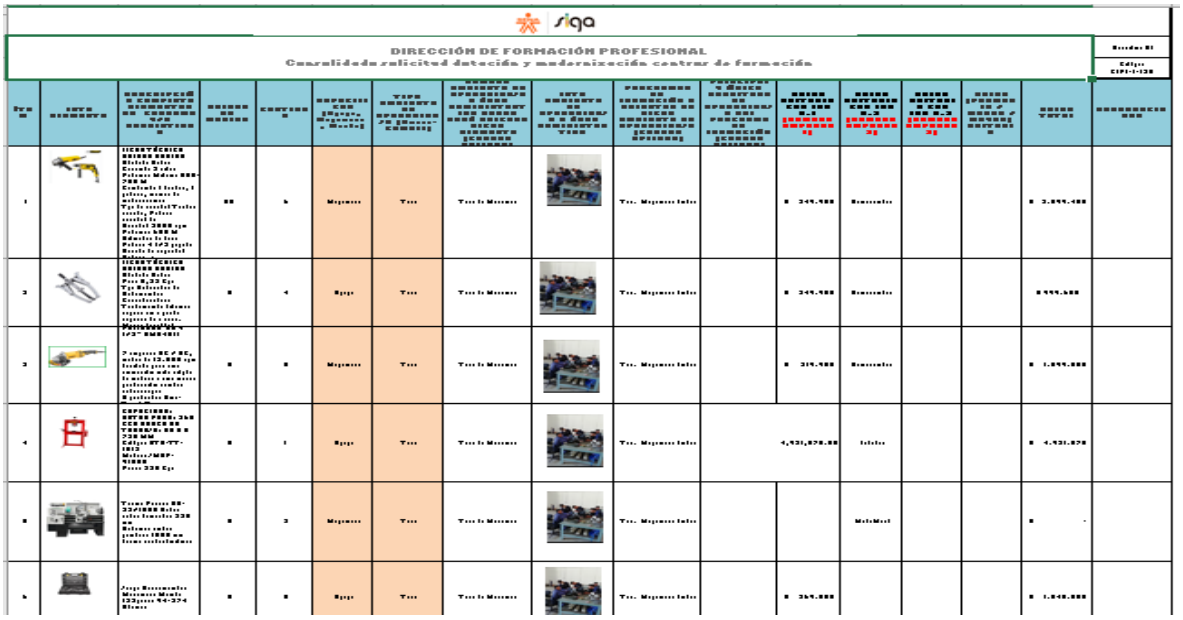
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META




Anexo 20: Existen evidencias con los soportes del proyecto para la ficha 27114544

| SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA<br>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN<br>Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral<br>PROYECTO FORMATIVO | | | | | | Versión: 02<br>Código: GFPI-F-016 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **1. Información básica del proyecto** | | | | | | |
| **Cód. Proyecto SOFIA:** | | **Cód. Programa SO** | 837101 | **Versión del Programa:** | 1 | **Fichas asociadas:** |
| **1.1 Centro de Formación:** | INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META | | | **1.2 Regional:** | **Regional Meta** | |
| **1.3 Nombre del proyecto:** | Mantenimiento preventivo y correctivo de Maquinaria Industrial | | | | | |
| **1.4 Programa de Formación al que da respuesta:** | Tecnico en Mantenimiento Mecanico de Maquinaria Industrial | | | | | |
| **1.5 Tiempo estimado de ejecución del proyecto (meses):** | 15 | | | | | |
| **1.6 Empresas o instituciones que participan en su formulación o financiación: (si Existe)** | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE "SENA" | | | | | |
| **1.7 Palabras claves de búsqueda :** | MANTENIMIENTO, ELEMENTOS MECÁNICOS, HIDRÁULICA, NEUMÁTICA, AJUSTE, MAQUINARIA INDUSTRIAL | | | | | |
| **1.8 Número total de resultados de aprendizaje del programa de formación:** | 61 | **1.9 Número de resultados de aprendizaje por tipo de competencia** | | **1.9.1 Número de resultados de aprendizaje específicos que se alcanzan con el proyecto:** | 40 | |
| | | | | **1.9.2 Número de resultados de aprendizaje transversales que se alcanzan con el proyecto** | 21 | |
| | | | | **1.9.3 Número de resultados de aprendizaje básicos que se alcanzan con el proyecto:** | | |
| **2. Estructura del Proyecto** | | | | | | |

Anexo 21: La evidencia de la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales



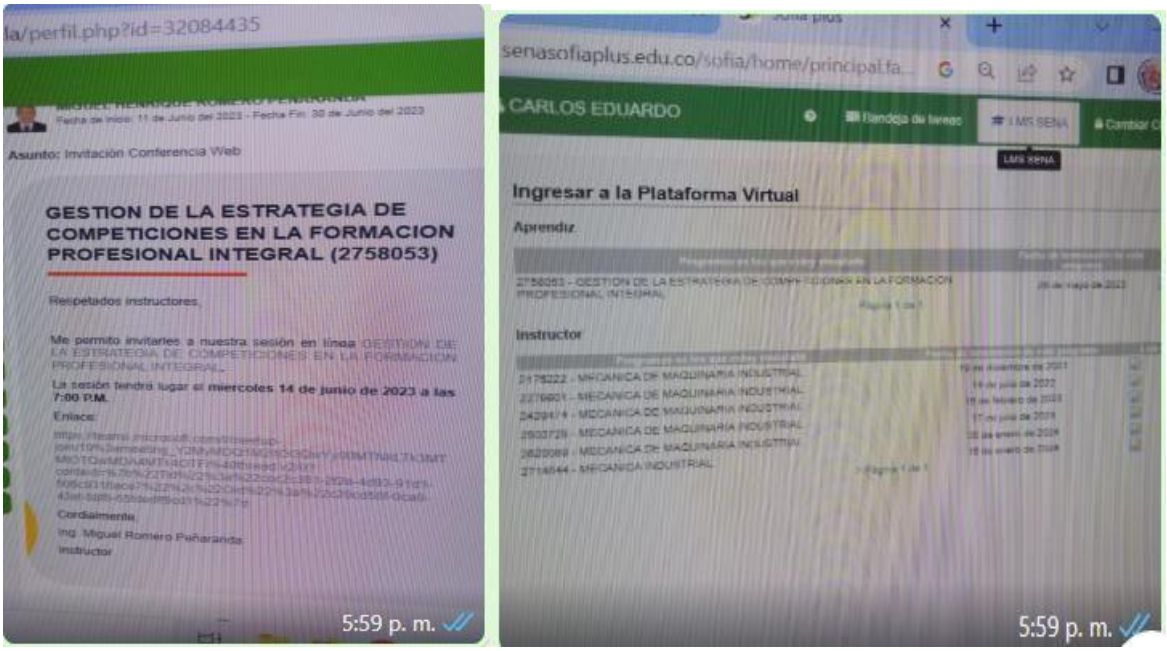

Anexo 23: Se evidencia en la guía de aprendizaje se realizó la consulta de material bibliográfico en la plataforma institucional

https://biblioteca

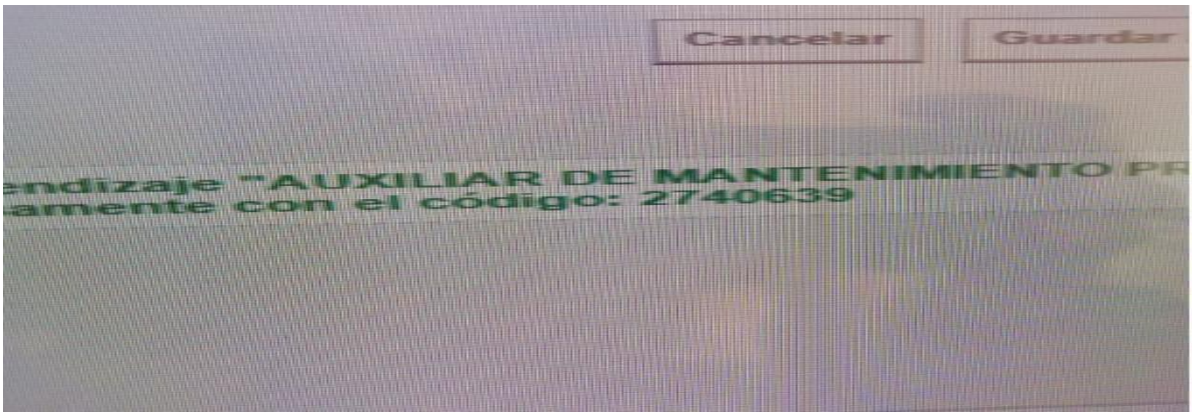



ANEXO 24: Anexo 24: Hay evidencia que estoy realizando el proceso de certificación por competencias vigentes en gestión de la estrategia de competencias en la formación profesional integral

(2758053




Anexo 25: Se evidencia con registro fotográfico





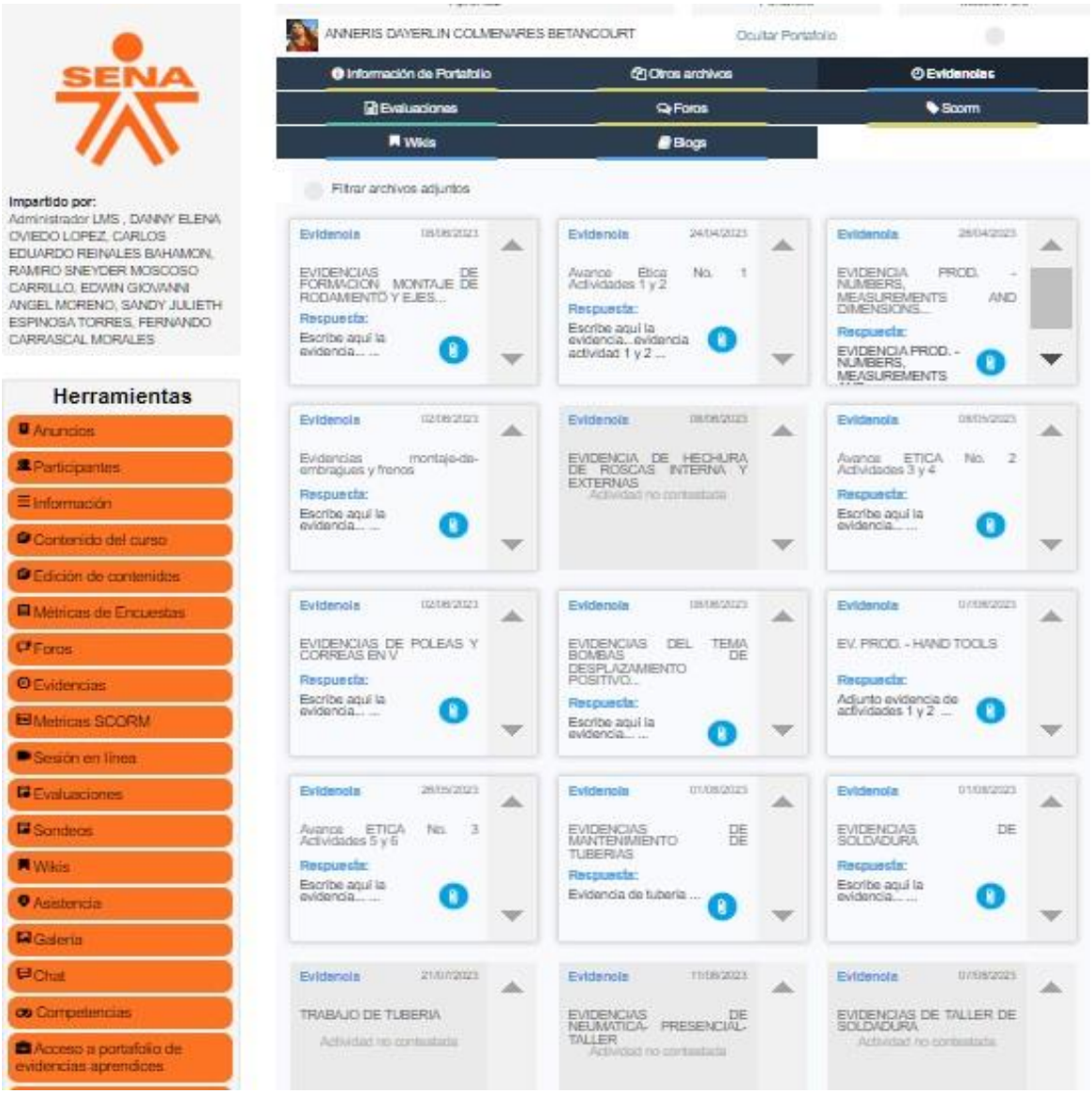

**Proyectos de Aprendizaje**

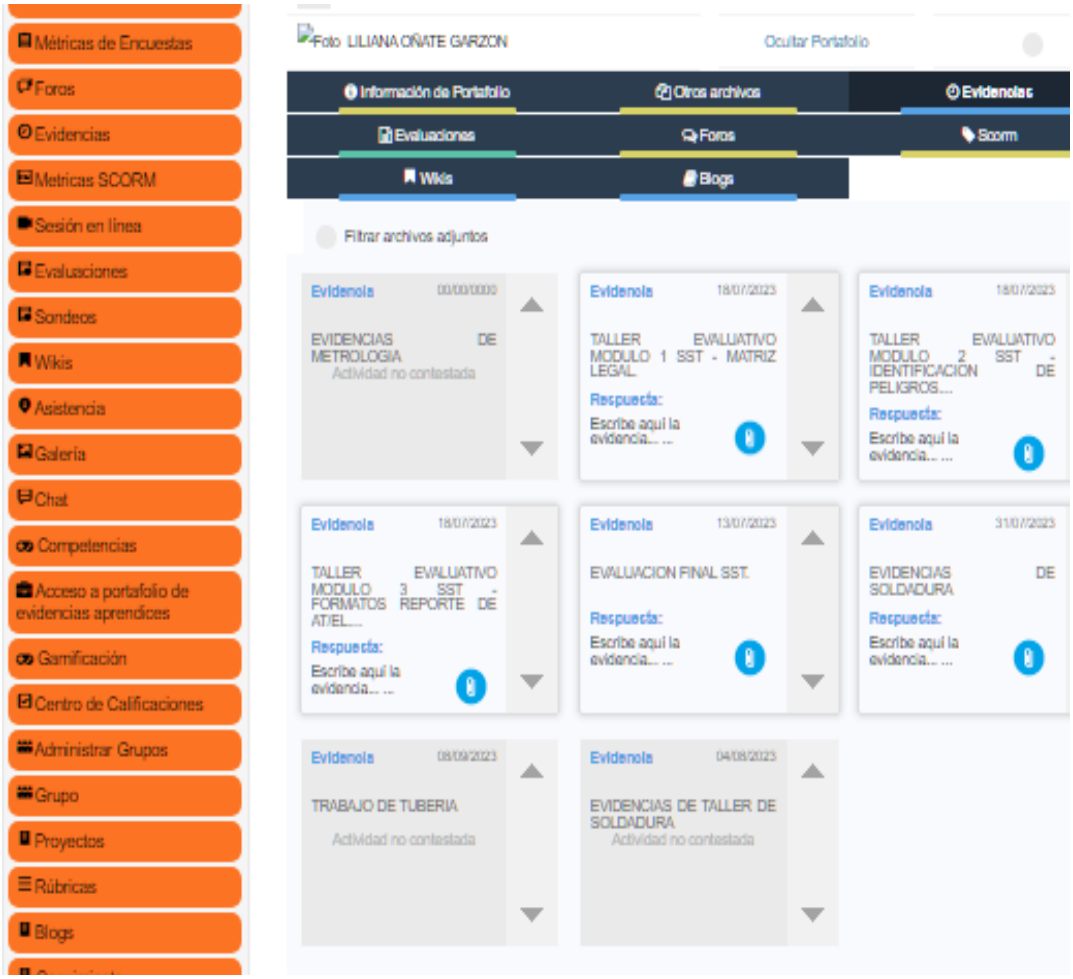
| Código | Nombre | Estado del Proyecto | Interprograma | Opciones |
|---|---|---|---|---|
| 2724558 | MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE MAQUINARIA INDUSTRIAL | Publicado | No | |
| 2631476 | FABRICACIÓN DE COMPONENTE MECÁNICO UTILIZANDO PROCESOS DE AJUSTE PARA LA INDUSTRIA METALMECÁNICA DE LA ZONA DE INFLUENCIA DEL CIDE SOACHA. | Publicado | No | |
| 2740639 | AUXILIAR DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE MAQUINARIA INDUSTRIAL | Publicado | No | |

Página 1 de 1

Crear Proyecto de Aprendizaje | Crear Proyecto de Aprendizaje Interprograma

Anexo 26: Existen evidencias de elaboración de los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción se encuentran en el drive.




Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Foto LILIANA OÑATE GARZON
Ocultar Portafolio
Información de Portafolio
Otros archivos
Evidencias
Evaluaciones
Foros
Scorm
Wikis
Blogs
Filtrar archivos adjuntos
Evidencia 00/00/0000
EVIDENCIAS DE METROLOGIA
Actividad no contestada
Evidencia 18/07/2023
TALLER EVALUATIVO MODULO 1 SST - MATRIZ LEGAL
Respuesta:
Escribe aquí la evidencia... ...
Evidencia 18/07/2023
TALLER EVALUATIVO MODULO 2 SST - IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS...
Respuesta:
Escribe aquí la evidencia... ...
Evidencia 18/07/2023
TALLER EVALUATIVO MODULO 3 SST - FORMATOS REPORTE DE AT/EL...
Respuesta:
Escribe aquí la evidencia... ...
Evidencia 13/07/2023
EVALUACION FINAL SST.
Respuesta:
Escribe aquí la evidencia... ...
Evidencia 31/07/2023
EVIDENCIAS DE SOLDADURA
Respuesta:
Escribe aquí la evidencia... ...
Evidencia 08/08/2023
TRABAJO DE TUBERIA
Actividad no contestada
Evidencia 04/08/2023
EVIDENCIAS DE TALLER DE SOLDADURA
Actividad no contestada

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** CARLOS EDUARDO REINALES BAHAMON

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

**FECHA INICIAL:** 01/12/2023 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/12/2023 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2714544 - MECANICA INDUSTRIAL.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ACONDICIONAR MATERIALES DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y ESPECIFICACIONES DE MANUFACTURA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Dibujar planos mecánicos de acuerdo con normas técnicas |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | LUBRICAR ACTIVOS DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Operar equipos de magnitud dimensional de acuerdo con los procedimientos de medición |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. REALIZAR OPERACIONES ARITMÉTICAS, GEOMÉTRICAS Y DE MEDIDA SEGÚN SITUACIÓN PROBLEMÁTICA.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 39,80

| | |
|---|---|
| **FICHA DE APRENDIZAJE:** | 2620089 - MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Intervenir equipos de acuerdo con técnicas de mantenimiento preventivo |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

2. REALIZAR OPERACIONES ARITMÉTICAS, GEOMÉTRICAS Y DE MEDIDA SEGÚN SITUACIÓN PROBLEMÁTICA.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Reparar equipos según procedimiento y manuales técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 11,90 |

| | |
|---|---|
| **TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** | 51,70 |

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

| | |
|---|---|
| **TOTAL TIEMPO EDT´s:** | 0,00 |

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|
| 01/12/2023 | 07/12/2023 | OTROS | 33,00 |
| | | **TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** | 33,00 |

**INSTRUCTOR:** CARLOS EDUARDO REINALES BAHAMON

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META