PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira:14 de Diciembre del 2023

Señor (a)
NATALIA MARULANDA MENDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO NO. CO1.PCCNTR.4506415 del
año 2023COORDINADORA ACADÈMICA
CENTO ATENCIÒN SECTOR
AGROPECUARIOPEREIRA-
RISARALDA

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Diciembre del Año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.4506415 del año 2023

Jorge Mario Acevedo Cano, identificado con la cédula de ciudadanía No.9697817, en mi calidad deContratista del SENA, en Sena Emprende Rural SER, en cumplimiento del Contrato de Prestaciónde Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES SEISCIENTOSDIECISIETE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS M/CTE ($41.617.836). Esta suma será
pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) diez (10) pagos iguales por los mesesde febrero a noviembre de 2023, por valor de CUATRO MILLONES UN MIL SETECIENTOS QUINCE PESOS M/CTE ($4.001.715) cada uno. b) Un último pago correspondiente a doce (12) días del mes de diciembre de 2023 por valor de UN MILLON SEISCIENTOS MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($1.600.686).
Plazo: Será hasta el 12 de Diciembre de 2023.

Prestar los servicios profesionales o de apoyo a la gestión como instructor técnico aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos de los diseños curriculares asignados por la coordinación académica para el cumplimiento de los compromisos institucionales e indicadores del centro de formación en el marco del servicio de formación para el trabajo emprendimiento

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Cumplir lo lineamientos delprograma SER Apoyando los procesos de planeaciónde la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento	Asistencia a la reunión con líder y coordinadora académica del programa SER para socializar y aplicar los lineamientos del programa en los procesos de formación
2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	Se trabaja de forma articulada con el instructorde emprendimiento realizando la planeación con los grupos con que seva a tener el proceso e formación en la idea de negocios rurales del programa SER	Planeación pedagógica de los grupos de negocios rurales en los cuales se dará formación y dando el enfoque de aprender haciendo
3	Ejecutar las acciones de formación Agronomía del programa SER TECNICO haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	impartir formación enlos siguientes Emprendimiento y autoconsumo haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formaciónpor proyectos"	proceso de formación a los siguientes grupo: EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CULTIVOS TRANSITORIOS 2750128producciòn Agropecuaria Ecológica para la Soberanía Alimentaria 2806366 Emprendimiento en la Producción de Plátano y Banano 2843401 Emprendimiento en la Producción de Plátano y Banano

4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro del programa SER de su Centro de Formación o quien cumpla sus funciones.	Uso de la plataforma Sofia plus para los procesos de matrícula y verificación delestado de los aprendices	Aprendices debidamente matriculados y con la ruta de aprendizaje asignada en los diferentes cursos de formación en loscuales soy el responsable

5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del Dinamizador Ruralde Centro.	Se articulará con SENNOVA y AGROSENA en el momento que sea acorde con el objetivo debeneficiar los aprendicesque participan en los programas de formación del Sena emprende rural SER	Articulacion con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices
6	Programar y reportar a su supervisorde contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Cuando se solicita la autorización para atender los grupos de formación se envía un formato con los datos y la ubicación precisadonde se realizara el proceso de formación	Reporte de las programaciones delos grupos a atender
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor aocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Grupo terminado Ficha: 2707644 Programa: Multiplicación y propagación de material vegetal.	Reporte de juicios de evaluación y evidencias de formación en la carpeta one drive

8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales, asícomo la inscripción en el sistema deinformación de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.	Se brindará la información de Los aprendices que se eligen dentro del proceso de formación cumpliendo con los lineamientos que se asignan dentro del programa SER para la creación de unidades productivas y a su vez paralos procesos de empleabilidad	Actas de creación de up, se entrega evidencia en carpeta one drive
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a lasnecesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y la Subdirección de Centro	Participar activamente en los espacios creados parael diseño y ejecución de los diseños curriculares que implementan en la formación	Participar en los espacios creados parael diseño y ejecución de los diseños curriculares
10	Impartir formación a los programas para la estrategia CampeSENA, cuando corresponda. De apoyo a lagestión del emprendimiento rural	Completa disposición en apoyar de forma oportunael proceso de formación articulada entre el programa SER y campe SENA	disposición en apoyar proceso de formación articulada entre el programa SER y campe SENA
11	Apoyar la aplicación del diagnósticoempresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según correspondacon veracidad y calidad.	Se brindará la información correspondiente a los grupos que estén siendoatendidos	Información suministrada en carpetas one drive y cumpliendo con requerimiento en lista de chequeo

12	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	Participar y apoyar en los eventos donde participen las unidades productivas ej: ferias, mercados campesinas	Participación en ferias y mercados campesinos

13	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Asistencia a las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Lista de asistencia en la Participación en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural
14	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva cuando corresponda.	Se trabaja en articulación con el instructor de emprendimiento y el emprendedor los componentes de la estructura integrada de seguimiento	articulacióncon el instructor de emprendimiento y el emprendedor los componentes de la estructura integrada
15	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	Se tendrán los soportes y el suministro de información de los casos exitosos en el proceso de formación del programa SER	soportes yel suministro de información de los casos exitosos en articulación instructor de emprendimiento
16	Consolidar la creación de las unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo, de acuerdo a las metas asignadas (84 unidades productivas para la Regional)	Formación direccionada a la creación de unidades productivas funcionales y sostenibles	Se ha realizado actas de creación de unidades productivas
17	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso. 18) De apoyo a la empleabilidad (OPCIONAL DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS GC-F -005 V. 05)	Se entregara las evidencias correspondientes, dando cumplimiento a los lineamientos del programay en aras de cumplir las metas proyectadas	Informe mensual y evidencias en la carpeta one drive

18	▪ Realizar acciones de formación para la ocupación rural ▪ Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral. ▪ Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.	De acuerdo con el proceso de formación algunos programas tendrán como objetivo la ocupación rural de aprendices por ende la formación será orientada a el logro de dicho objetivo y se realizará por las personas asignadas por el líder del programa SER	formación orientada para la ocupación rural
19	)Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato en concertación con el Dinamizador Rural de Centro de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se atenderá de forma inmediata a cualquier proceso en el cual se sea requerido por parte del supervisor de contrato en concertación con el Dinamizador Rural de Centro de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se estará siempre atentos y con la mejor disposición a las solicitudes que se me asignen
20	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia ““Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2023.	Para el final del mes de septiembre se inicia el proceso la certificaciónen la norma de competencia ““Orientar procesos formativos presenciales ya se realizo la norma E learning	Certificado adquirido en norma de formación E learning
21	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	Entrega de informes mensuales y formatos solicitados de acuerdo mal avance en la formación	Informes subidos en la carpeta one drive

22	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las	Se entregará de forma periódica la documentación requerida en el proceso de ejecución del contrato dando cumplimiento a los lineamientos debidamente socializados y los cuales se deben cumplir	Se realizara entrega de documentación requerida desde el inicio hasta el fin del contrato enejecución

23	normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD- F-004 Formato Único de Inventario Documental	Elaboración de documentación requerida TDR	Documento de Inventario Documental entregados por grupo de formación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	51260	Pereira- Quinchia -Pereira Pereira -Balboa- Pereira	03/11/2023	30/11/2023

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el Numero de planilla, 4527134033 correspondiente al mes de Noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en

(xx) folios

Cordialmente,

Firma
JORGE MARIO ACEVEDO CANO
Contratista
C.C. No. 9697817

Recibí a satisfacción:

Firma
NATALIA MARULANDA MENDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO NO. CO1.PCCNTR.4506415 del año 2023COORDINADORA ACADÈMICA

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	9697817
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			JORGE MARIO ACEVEDO CANO ACEVEDO
CIUDAD/MUNICIPIO:	MISTRATO	DEPARTAMENTO:	RISARALDA
DIRECCIÓN:	CR 5 N 11-03	TELÉFONO:	3000000
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			**4527134033**	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	noviembre	AÑO 2023	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	noviembre	AÑO 2023
DÍAS DE MORA:			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2023/11/15	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			9996618075

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 256.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 256.200	$ 0	$ 256.200
SUBTOTALES:										**$ 256.200**	**$ 0**	**$ 256.200**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 200.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 200.100	$ 0	$ 0	$ 200.100
SUBTOTALES:													**$ 200.100**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 200.100**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 16.800	$ 16.800	$ 0	$ 0	$ 16.800
SUBTOTALES:									**$ 16.800**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 16.800**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																	SEGURIDAD SOCIAL																						PARAFISCALES						
																										PENSIÓN									SALUD							ARP																
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 9697817	ACEVEDO CANO JORGE MARIO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.600.686				NO		30															230301-PORVENIR	30	$ 1.600.686	$ 256.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 256.200	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 1.600.686	$ 200.100	$ 0	$ 200.100	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.600.686	9697817	$ 16.800		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 473.100**

EVIDENCIA DE FORMACIÒN DICIEMBRE DE 2023

JORGE MARIO ACEVEDO CANO

INSTRUCTOR AGRICOLA

EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCIÒN DE PLATANO Y BANANO

Ficha No. 2806366

MUNICIPIO: BALBOA VEREDA: COCO HONDO

270401053-02 REALIZAR LABORES CULTURALES EN EL CULTIVO DE PLATANO Y BANANO DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y ESTADOS VEGETATIVOS DEL CULTIVO.

270401053-03 VERIFICAR LAS PRÁCTICAS CULTURALES TENIENDO EN CUENTA RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y SISTEMA PRODUCTIVO.







EPRENDIMIENTO EN LA PRODUCCION DE PLATANO Y BANANO

FICHA No.2843401

MUNICIPIO: QUINCHIA VEREDA: LA PALMA

270401053-02 REALIZAR LABORES CULTURALES EN EL CULTIVO DE PLATANO Y BANANO DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y ESTADOS VEGETATIVOS DEL CULTIVO.

270401053-03 VERIFICAR LAS PRÁCTICAS CULTURALES TENIENDO EN CUENTA RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y SISTEMA PRODUCTIVO







MULTIPLICACION Y PROPAGACION DE MATERIAL VEGETAL

FICHA No. 2892392

MUNICIPIO: LA VIRGINIA VEREDA: LA PALMA

REPRODUCIR MATERIAL VEGETAL CON CRITERIOS TÉCNICOS DE LA ESPECIE Y NORMATIVA VIGENTE

REALIZAR LA INSPECCIÓN DEL PROCESO DE PRODUCCIÓN DE MATERIAL VEGETAL CONFORME A
PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA VIGENTE







