PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, 15 de diciembre de 2023

Señor (a)
VILMA VILA HERREÑO PARDO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5206412**
Coordinadora académica
Centro de gestión agroempresarial del oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes diciembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.5206412 del año 2023

ADRIANA MARCELA MORALES MONSALVE, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1101753057 de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro de gestión agroempresarial del oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de DIECINUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE. ($19.000.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de julio de 2023 por valor UN MILLÓN NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 1.900.000). b) Cuatro (4) pagos iguales por los meses de agosto a noviembre de 2023, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($3.800.000) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2023 por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 1.900.000).

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear, ejecutar y orientar la formación profesional integral, que programe el centro de formación en programas de titulada y/o complementaria en modalidad virtual y/o presencial en el programa monitoreo ambiental, de acuerdo con lineamientos institucionales, normatividad vigente.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Se desarrollaron actividades de aprendizaje para programa Técnico de Monitoreo Ambiental.	Se evidencia mediante el portafolio del instructor que contiene: Guía de aprendizaje, material de apoyo e instrumentos de evaluación.
2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.	Se utilizaron los formatos propuestos por el sistema integrado de gestión para el desarrollo de las actividades de aprendizaje.	Listado de aspirantes.
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Se ha evaluado algunos resultados que se han venido desarrollando utilizando los formatos exigidos en FPI.	Registro de juicios valorativos.

4	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro. Se informa a los aspirantes seleccionados las fechas para recolección de documentos para la debida matricula.	Se apoya en ofertas complementarias educativas del año 2023; inscripciones aprendices y divulgación de la oferta.	Pantallazo de inscritos.
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	Se presentaron los informes mensuales de actividades según los requerimientos de la supervisión.	Planilla SIC, Informe mensual de ejecución contractual.
6	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	Se respondió por el buen uso de los materiales y ambientes utilizados en la FPI.	Pantallazo de formato de inventario y de la plataforma territorrium.
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando Página 2 de 6 GTH-F-077 V.14 ANEXO DEL CONTRATO la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se registró a tiempo la programación mensual de actividades en el aplicativo sofiaplus.	Pantallazo diagramador.

8	Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.	Se pone en práctica el reglamento del aprendiz, como el respeto al instructor y compañeros.	Foto de los aprendices.
9	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin	Se realizó seguimiento a la iniciación del anteproyecto etapa productiva de la ficha 2773175.	Formato de anteproyecto.
10	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	Se realiza reporte del mes de junio, organizando los documentos requeridos por coordinación académica.	Informe de horas mensual de ejecución.
11	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	Se realizo la encuesta de 10 recomendaciones para reducir tu riesgo cardiovascular.	Pantallazo de la encuesta terminada.
12	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con el supervisor del contrato.	Se citaron a comité los aprendices por deserción académica.	Pantallazo de la citación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7904691131 de la planilla, expedido por Pagos de Seguridad Social SOI correspondiente al mes de noviembre 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (14) folios

Cordialmente,

Firma

ADRIANA MARCELA MORALES MONSALVE

Contratista

C.C. No. 1101753057

Recibí a satisfacción:

Firma

VILMA VILA HERREÑO PARDO

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5206412 del año 2023

Coordinador Académico

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 1 DE DICIEMBRE AL 15 DE DICIEMBRE DEL 2023

Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO

GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Técnico en monitoreo ambiental.
- Código del Programa de Formación: 222301
- Nombre del Proyecto: DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE MONITOREO AMBIENTAL SEGÚN NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL EN EL AREA DE INFLUENCIA DEL CGAO
- Fase del Proyecto: Análisis
- Actividad de Proyecto: Identificar la normativa, puntos de muestreo, equipos, materiales insumos para el monitoreo ambiental
- Competencia: Gestión de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: diagnosticar la situación de los residuos generados de acuerdo con la naturaleza de la organización.
- Duración de la Guía: 68 horas

2. PRESENTACIÓN

Los residuos generados en nuestro diario vivir representan un riesgo sanitario y ambiental que de no manejarse de manera integral, comprometen la vida de las personas y la estabilidad de los ecosistemas, es por esto que la normatividad ambiental y sanitaria ha generado instrumentos y acciones técnicas y socioeconómicas de salud pública que tienen por objetivo alcanzar niveles crecientes de saneamiento ambiental (manejo del agua potable, aguas residuales, contaminación atmosférica, residuos sólidos, otros problemas de contaminación) ajustados a las condiciones de nuestro país.

Con el aumento de la población, la expansión urbana y el acelerado crecimiento industrial, uno de los problemas ambientales es la alta tasa de generación de residuos sólidos; situación que trae consigo una serie de impactos ambientales negativos que demandan un adecuado manejo. Es por ello por lo que diagnosticar la problemática de residuos sólidos de acuerdo con la naturaleza de la fuente generadora es una actividad fundamental para conocer en profundidad el manejo adecuado e inmediato que debe darse, según la actividad económica o fuente que lo genera.

Querido aprendiz SENA, el desarrollo de esta guía le permitirá afianzar conceptos que le contribuirán a dar inicio al desarrollo de la competencia Gestión de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos en específico al diagnóstico de los mismos de acuerdo con su punto de generación y lineamientos técnicos, encontrará herramientas básicas y fundamentales para el para el desarrollo de un buen diagnóstico de los residuos según la actividad generadora.

3. FORMULACION DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de Reflexión inicial.

3.1.1 Descripción de la Actividad

Estimado Aprendiz con el ánimo de preparar su camino formativo se requiere que responda las siguientes preguntas y haga una reflexión al final si cree usted que está bien el manejo que les dan a los residuos sólidos en su lugar de residencia

preguntas:

- ¿En su hogar realizan separación de los residuos de los que se pueden reciclar y los que no?
- ¿Cuándo hacen mercado lo llevan todo en bolsas plásticas?
- ¿Cuándo se acaban las pilas o baterías en su casa las botan a la basura normal?
- ¿Cuándo compran pilas o baterías compran las más caras que duran más o las más económicas, que duran poco?
- ¿el aceite usado de cocina en su casa lo botan al sifón o cañería?
- ¿los medicamentos vencidos o que no se consumieron y se pasaron de fecha (pastillas, jarabes, jeringas, agujas de jeringas) los botan a la basura?

3.1.2 Analizar la problemática de los residuos sólidos de acuerdo con los impactos ambientales que se evidencian a nivel mundial.

Para la realización de la presente guía, iniciaremos analizando y reflexionando haciendo uso de la técnica de cine foro de un video o documental en el cual nos ilustra sobre la situación actual que vive nuestro planeta respecto a la situación de generación, manejo inadecuado de residuos sólidos y las consecuencias a las cuales estamos expuestos; luego de observar el video o documental debes de conformar grupos de trabajo y dar respuesta a los siguientes interrogantes, los cuales serán socializados propiciando un foro de discusión que permita el análisis y debate propositivo del video seleccionado y presentado:

Alternativas sugeridas de Video o documental:

Nombre del video	Dirección o enlace	Breve descripción
LA HISTORIA DE LAS COSAS CON ANNIE LEONARD ***Historia de las Cosas con Annie Leonard***	https://www.youtube.com/watch?v=ykfp1WvVqAY	Las empresas juegan un papel preponderante en la actual sociedad, son el corazón de la economía, generan empleo, pagan impuestos, producen y ponen al servicio general la tecnología. La producción, distribución, consumo y residuos tienen fuertes conexiones entre lugares distantes, tecnologías diversas, culturas contrastantes, ecosistemas únicos; es así como en un solo producto puede haber materias primas de cualquier país.

REGIONAL SANTANDER
CENTRO DE GESTIÓN AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

LISTA DE CHEQUEO Y/O DE VERIFICACIÓN

Documento de Apoyo. CGAO N°21

1. DATOS GENERALES

Programa de Formación:	Monitoreo ambiental.
Competencia:	Gestión de Residuos Sólidos peligrosos y no peligrosos
Proyecto de Formación Profesional:	Estrategias de saneamiento ambiental pertinentes a las necesidades del área de influencia del CGAO
Actividad de Aprendizaje:	AA3 Realizar el diagnostico de los residuos sólidos peligrosos y no peligrosos de acuerdo con su punto de generación y lineamientos técnicos.
Evidencia de Producto y/o Desempeño: Ev1: mapa conceptual Ev2: eco mapa Ev3: diagnóstico de los residuos sólidos peligrosos y no peligrosos de su vivienda	
Criterios de Evaluación: -zonifica ecomapas teniendo en cuenta la característica, tipo de residuo generado y convenciones establecidas caracteriza los residuos sólidos peligrosos y no peligrosos de acuerdo con su punto de generación y normativa -Presenta informe con el diagnóstico de la generación de residuos sólidos de acuerdo con normas técnicas y normativa	
Duración de la evaluación: 15 minutos	
Nombre del Aprendiz(a) en formación: _____ **Número de orden:** _____ **Centro de formación:** Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente **Regional:** Santander **Nombre del Instructor(a):** _____	

2. INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO

Estimado Aprendiz(a): Le sugiero tener presente la información contenida en este Instrumento de Evaluación, el cual ha sido realizado para **observar, recoger, verificar y valorar** una evidencia de producto y/o desempeño.

Tenga presente Instructor(a) algunas recomendaciones:

- Diligencie con letra clara los espacios en blanco.
- Llene los datos de identificación del Aprendiz(a)
- Observe al Aprendiz(a), realizando la evidencia y registre los resultados de esta valoración
- Esta lista de verificación se aplicará en el Ambiente de aprendizaje

3. LISTA DE VERIFICACIÓN (Producto) Objeto+ acción+ condición Ej. La lámina fue cortada según las dimensiones establecidas para el proyecto

No. de Orden	VARIABLES / INDICADORES DE LOGRO	CUMPLE SI	CUMPLE NO	Observaciones
1.	**PREPARACIÓN PARA LA SESIÓN**			
1.1	Utiliza material notable durante su formación.			
1.2	Emplea conocimientos previos.			
1.3	Muestra evidencia de su desarrollo en sus formaciones de trabajo en equipo.			

REGIONAL SANTANDER
CENTRO DE GESTIÓN AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

LISTA DE CHEQUEO Y/O DE VERIFICACIÓN

Documento de Apoyo. CGAO N°21

2	**PARTICIPACIÓN Y CONTRIBUCIONES AL TRABAJO EN GRUPO**			
2.1	Participa y apoya el proceso del grupo en equipo.			
2.2	Actitud de dar y aceptar en el equipo de trabajo.			
3	**HABILIDADES INTERPERSONALES Y DE COMPORTAMIENTO**			
3.1	Se reúne con los compañeros; escucha y acepta las diferentes opiniones socializadas.			
3.2	Es educado, colaborativo y comprometido.			
4	**CONTRIBUCIONES AL PROCESO DEL GRUPO**			
4.1	Establece metas apropiadas para la organización y los mejore cursos de acción para alcanzarlos.			
5.	**ACTITUDES Y HABILIDADES HUMANAS**			
5.1	Motiva a sus compañeros así ellos cometan errores haga que parezcan fáciles de corregirlos.			
6	**EVALUACIÓN CRÍTICA**			
6.1	Aplica sus aprendizajes en situaciones reales.			
6.2	Busca la equidad y no la objetividad.			
7	**Gestión de Residuos sólidos peligrosos y no peligroso**			
7.1	Maneja conceptos básicos sobre manejo integral de los residuos			
7.2	Elabora el diagnóstico de la generación de residuos sólidos de acuerdo con normas técnicas y normativa			
7.3	zonifica ecomapas teniendo en cuenta la característica, tipo de residuo generado y convenciones establecidas caracteriza los residuos sólidos peligrosos y no peligrosos d			
7.4	Identifica los elementos de protección personal			
7.5	Clasifica los residuos según lo exigido por la norma.			

4. EVALUACIÓN:

_____

Observaciones:

_____

Recomendaciones:

_____

Juicio de Valor:

_____

Observaciones del evaluado:

_____

Ciudad y Fecha:	Firmas: Evaluador@s: _____ Aprendiz@: _____

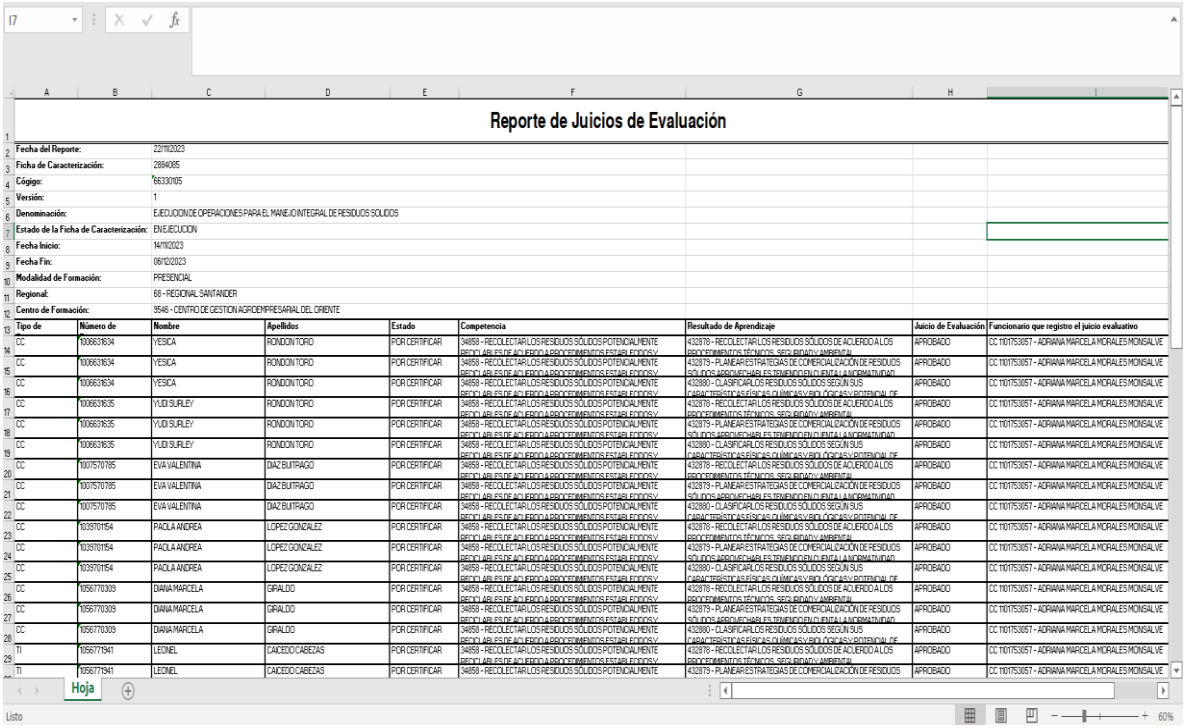
Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA

Reporte de Inscripciones

Código Ficha	2884085
Programa de Formación	EJECUCION DE OPERACIONES PARA EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS

Identificación	Nombre	Estado
CC - 1097092520	CRISTHIAN FERNANDO DIAZ REYES	Seleccionado
CC - 1101754409	DANIEL ALEJANDRO DUARTE PINZON	Seleccionado
CC - 1056770309	DIANA MARCELA GIRALDO	Convocado Matrícula
CC - 1007570785	EVA VALENTINA DIAZ BUITRAGO	Convocado Matrícula
TI - 1102518195	JUAN MANUEL MORALES MATEUS	Seleccionado
CC - 1101753521	JULIETH VANNESSA VELASCO SANTAMARIA	Seleccionado
CC - 1101755918	KEINER SEBASTIAN MATEUS GARVEZ	Seleccionado
TI - 1056771941	LEONEL CAICEDO CABEZAS	Convocado Matrícula
TI - 1101753797	LICETH NATALIA HERREÑO OSMA	Convocado Matrícula
CC - 22009525	MARINELA QUINTERO OCAMPO	Convocado Matrícula
TI - 1101754596	MERCEDES MONCADA GONZALEZ	Seleccionado
CC - 1039701154	PAOLA ANDREA LOPEZ GONZALEZ	Convocado Matrícula
CC - 1099546606	PATRICIA CAÑAS BECERRA	Convocado Matrícula
TI - 1101755739	YEIMI MARCELA OSMA ARIZA	Seleccionado
CC - 1101753519	YEIMY DAYANA CASTAÑEDA NIEVES	Seleccionado
CC - 1006631634	YESICA RONDON TORO	Convocado Matrícula
CC - 1006631635	YUDI SURLEY RONDON TORO	Convocado Matrícula

Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	22/11/2023
Ficha de Caracterización:	2884085
Código:	68330105
Versión:	1
Denominación:	EJECUCION DE OPERACIONES PARA EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	14/11/2023
Fecha Fin:	06/12/2023
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9546 - CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1006631634	YESICA	RONDON TORO	POR CERTIFICAR	34859 - RECOLECTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS POTENCIALMENTE RECICLABLES DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y	432878 - RECOLECTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, SEGURIDAD Y AMBIENTAL	APROBADO	CC 1101753057 - ADRIANA MARCELA MORALES MONSALVE
CC	1006631634	YESICA	RONDON TORO	POR CERTIFICAR	34859 - RECOLECTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS POTENCIALMENTE RECICLABLES DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y	432879 - PLANEAR ESTRATEGIAS DE COMERCIALIZACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS APROVECHABLES TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD	APROBADO	CC 1101753057 - ADRIANA MARCELA MORALES MONSALVE
CC	1006631634	YESICA	RONDON TORO	POR CERTIFICAR	34859 - RECOLECTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS POTENCIALMENTE RECICLABLES DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y	432880 - CLASIFICAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS FÍSICAS QUÍMICAS Y BIOLÓGICAS Y POTENCIAL DE	APROBADO	CC 1101753057 - ADRIANA MARCELA MORALES MONSALVE
CC	1006631635	YUDI SURLEY	RONDON TORO	POR CERTIFICAR	34859 - RECOLECTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS POTENCIALMENTE RECICLABLES DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y	432878 - RECOLECTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, SEGURIDAD Y AMBIENTAL	APROBADO	CC 1101753057 - ADRIANA MARCELA MORALES MONSALVE
CC	1006631635	YUDI SURLEY	RONDON TORO	POR CERTIFICAR	34859 - RECOLECTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS POTENCIALMENTE RECICLABLES DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y	432879 - PLANEAR ESTRATEGIAS DE COMERCIALIZACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS APROVECHABLES TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD	APROBADO	CC 1101753057 - ADRIANA MARCELA MORALES MONSALVE
CC	1006631635	YUDI SURLEY	RONDON TORO	POR CERTIFICAR	34859 - RECOLECTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS POTENCIALMENTE RECICLABLES DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y	432880 - CLASIFICAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS FÍSICAS QUÍMICAS Y BIOLÓGICAS Y POTENCIAL DE	APROBADO	CC 1101753057 - ADRIANA MARCELA MORALES MONSALVE
CC	1007570785	EVA VALENTINA	DIAZ BUITRAGO	POR CERTIFICAR	34859 - RECOLECTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS POTENCIALMENTE RECICLABLES DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y	432878 - RECOLECTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, SEGURIDAD Y AMBIENTAL	APROBADO	CC 1101753057 - ADRIANA MARCELA MORALES MONSALVE
CC	1007570785	EVA VALENTINA	DIAZ BUITRAGO	POR CERTIFICAR	34859 - RECOLECTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS POTENCIALMENTE RECICLABLES DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y	432879 - PLANEAR ESTRATEGIAS DE COMERCIALIZACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS APROVECHABLES TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD	APROBADO	CC 1101753057 - ADRIANA MARCELA MORALES MONSALVE
CC	1007570785	EVA VALENTINA	DIAZ BUITRAGO	POR CERTIFICAR	34859 - RECOLECTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS POTENCIALMENTE RECICLABLES DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y	432880 - CLASIFICAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS FÍSICAS QUÍMICAS Y BIOLÓGICAS Y POTENCIAL DE	APROBADO	CC 1101753057 - ADRIANA MARCELA MORALES MONSALVE
CC	1039701154	PAOLA ANDREA	LOPEZ GONZALEZ	POR CERTIFICAR	34859 - RECOLECTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS POTENCIALMENTE RECICLABLES DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y	432878 - RECOLECTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, SEGURIDAD Y AMBIENTAL	APROBADO	CC 1101753057 - ADRIANA MARCELA MORALES MONSALVE
CC	1039701154	PAOLA ANDREA	LOPEZ GONZALEZ	POR CERTIFICAR	34859 - RECOLECTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS POTENCIALMENTE RECICLABLES DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y	432879 - PLANEAR ESTRATEGIAS DE COMERCIALIZACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS APROVECHABLES TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD	APROBADO	CC 1101753057 - ADRIANA MARCELA MORALES MONSALVE
CC	1039701154	PAOLA ANDREA	LOPEZ GONZALEZ	POR CERTIFICAR	34859 - RECOLECTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS POTENCIALMENTE RECICLABLES DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y	432880 - CLASIFICAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS FÍSICAS QUÍMICAS Y BIOLÓGICAS Y POTENCIAL DE	APROBADO	CC 1101753057 - ADRIANA MARCELA MORALES MONSALVE
CC	1056770309	DIANA MARCELA	GIRALDO	POR CERTIFICAR	34859 - RECOLECTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS POTENCIALMENTE RECICLABLES DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y	432878 - RECOLECTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, SEGURIDAD Y AMBIENTAL	APROBADO	CC 1101753057 - ADRIANA MARCELA MORALES MONSALVE
CC	1056770309	DIANA MARCELA	GIRALDO	POR CERTIFICAR	34859 - RECOLECTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS POTENCIALMENTE RECICLABLES DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y	432879 - PLANEAR ESTRATEGIAS DE COMERCIALIZACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS APROVECHABLES TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD	APROBADO	CC 1101753057 - ADRIANA MARCELA MORALES MONSALVE
CC	1056770309	DIANA MARCELA	GIRALDO	POR CERTIFICAR	34859 - RECOLECTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS POTENCIALMENTE RECICLABLES DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y	432880 - CLASIFICAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS FÍSICAS QUÍMICAS Y BIOLÓGICAS Y POTENCIAL DE	APROBADO	CC 1101753057 - ADRIANA MARCELA MORALES MONSALVE
TI	1056771941	LEONEL	CAICEDO CABEZAS	POR CERTIFICAR	34859 - RECOLECTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS POTENCIALMENTE RECICLABLES DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y	432878 - RECOLECTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, SEGURIDAD Y AMBIENTAL	APROBADO	CC 1101753057 - ADRIANA MARCELA MORALES MONSALVE
TI	1056771941	LEONEL	CAICEDO CABEZAS	POR CERTIFICAR	34859 - RECOLECTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS POTENCIALMENTE	432879 - PLANEAR ESTRATEGIAS DE COMERCIALIZACIÓN DE RESIDUOS	APROBADO	CC 1101753057 - ADRIANA MARCELA MORALES MONSALVE

Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro

El proceso de inscripción ha finalizado, tenga en cuenta el código de la ficha. El Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, le informa que usted se ha inscrito satisfactoriamente. El sistema le enviará una notificación vía correo electrónico informándole si fue o no seleccionado para iniciar el proceso de matrícula. Agradecemos su interés en formarse en nuestra entidad.El usuario RICHARD FERNANDO VARGAS NIEVES identificado con el documento TI 1101754173 quedo inscrito a las 14/09/2023 21:45."

El proceso de inscripción ha finalizado, tenga en cuenta el código de la ficha. El Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, le informa que usted se ha inscrito satisfactoriamente. El sistema le enviará una notificación vía correo electrónico informándole si fue o no seleccionado para iniciar el proceso de matrícula. Agradecemos su interés en formarse en nuestra entidad.El usuario YOMARY PINZON OSMA identificado con el documento TI 1101754195 quedo inscrito a las 14/09/2023 21:51."

El proceso de inscripción ha finalizado, tenga en cuenta el código de la ficha. El Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, le informa que usted se ha inscrito satisfactoriamente. El sistema le enviará una notificación vía correo electrónico informándole si fue o no seleccionado para iniciar el proceso de matrícula. Agradecemos su interés en formarse en nuestra entidad.El usuario CRISTIAN FABIAN DIAZ PARDO identificado con el documento TI 1097993150 quedo inscrito a las 14/09/2023 22:09." ATENCION: CON EL NUMERO DE IDENTIFICACION DIGITADO EL SENA NO PUEDE VERIFICAR SU CARACTERIZACION EN LA BASE DE DATOS DE LA UNIDAD DE VICTIMAS. POR FAVOR ACERCARSE A LA UNIDAD DE ATENCION Y ORIENTACION CON COPIA DE SU CEDULA O TARJETA DE IDENTIDAD, PARA LA ACTUALIZACION DE SU IDENTIFICACION

Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ADRIANA MARCELA MORALES MONSALVE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

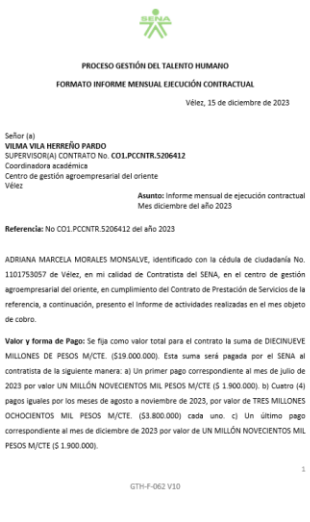
FECHA INICIAL: 01/12/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 15/12/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2773175 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, 15 de diciembre de 2023

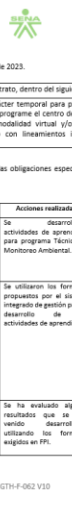
Señor (a)
VILMA VILA HERREÑO PARDO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5206412**
Coordinadora académica
Centro de gestión agroempresarial del oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes diciembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.5206412 del año 2023

ADRIANA MARCELA MORALES MONSALVE, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1101753057 de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro de gestión agroempresarial del oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de DIECINUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE. ($19.000.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de julio de 2023 por valor UN MILLÓN NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 1.900.000). b) Cuatro (4) pagos iguales por los meses de agosto a noviembre de 2023, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($3.800.000) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2023 por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 1.900.000).

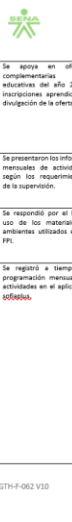


Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear, ejecutar y orientar la formación profesional integral, que programe el centro de formación en programas de titulada y/o complementaria en modalidad virtual y/o presencial en el programa monitoreo ambiental, de acuerdo con lineamientos institucionales, normatividad vigente.

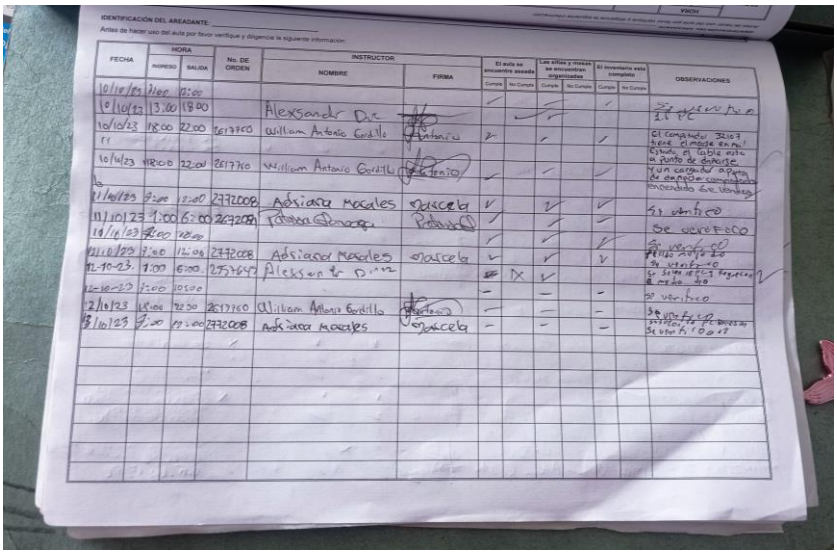
Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

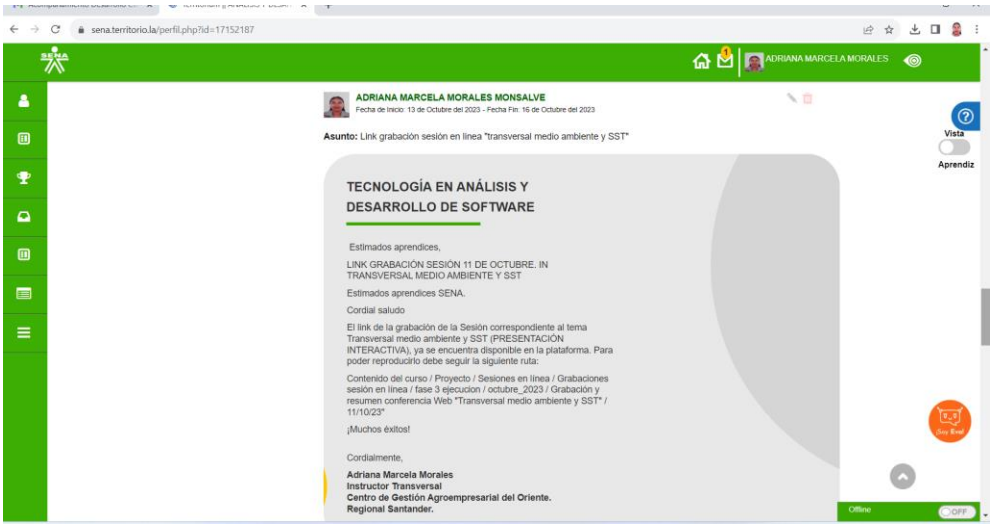
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Se desarrollaron actividades de aprendizaje para programa Técnico de Monitoreo Ambiental.	Se evidencia mediante el portafolio del instructor que contiene: Guia de aprendizaje, material de apoyo e instrumentos de evaluación.
2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.	Se utilizaron los formatos propuestos por el sistema integrado de gestión para el desarrollo de las actividades de aprendizaje.	Listado de aspirantes.
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Se ha evaluado algunos resultados que se han venido desarrollando utilizando los formatos exigidos en FPI.	Registro de juicios valorativos.

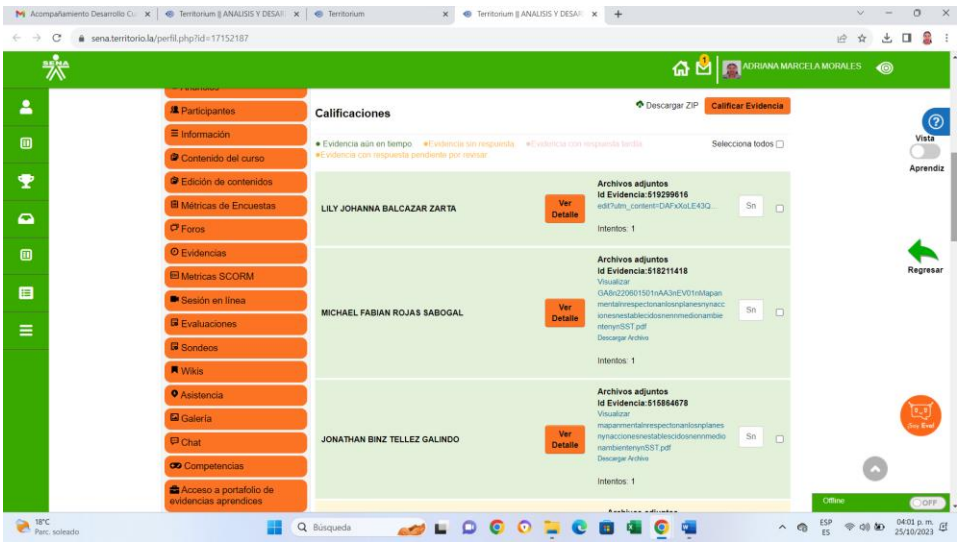


4	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro. Se informa a los aspirantes seleccionados las fechas para recolección de documentos para la debida matrícula.	Se apoya en ofertas complementarias educativas del año 2023; inscripciones aprendices y divulgación de la oferta.	Pantallazo de inscritos.
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	Se presentaron los informes mensuales de actividades según los requerimientos de la supervisión.	Planilla SIC, Informe mensual de ejecución contractual.
6	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	Se respondió por el buen uso de los materiales y ambientes utilizados en la FPI.	Pantallazo de formato de inventario y de la plataforma tecnológica.
7	Reportar en el sistema Sofia Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando Página 2 de 6 GTH-F-077 V.14 ANEXO DEL CONTRATO la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se registró a tiempo la programación mensual de actividades en el aplicativo sofiaplus.	Pantallazo diagramador.

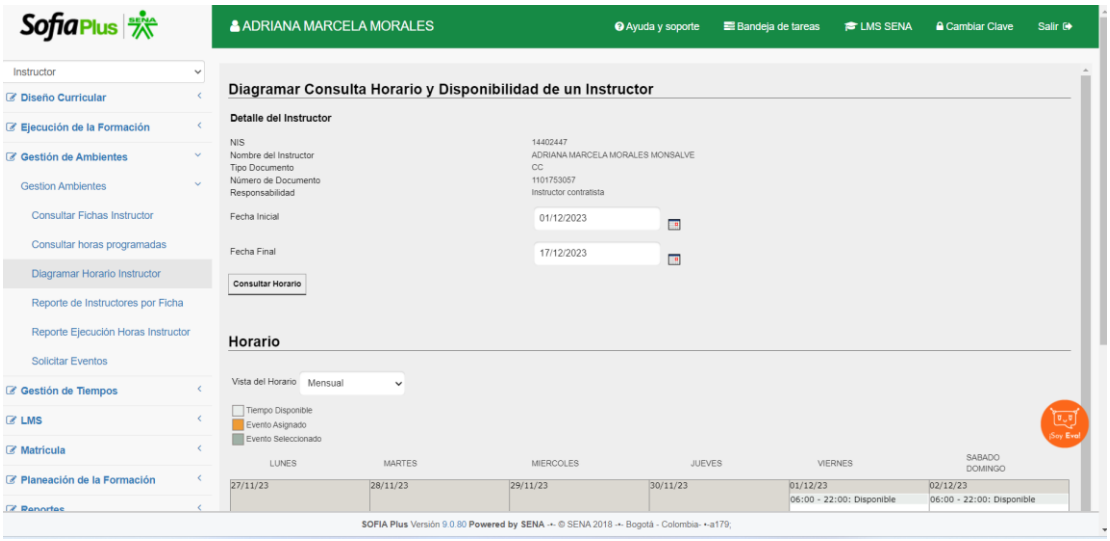
Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.

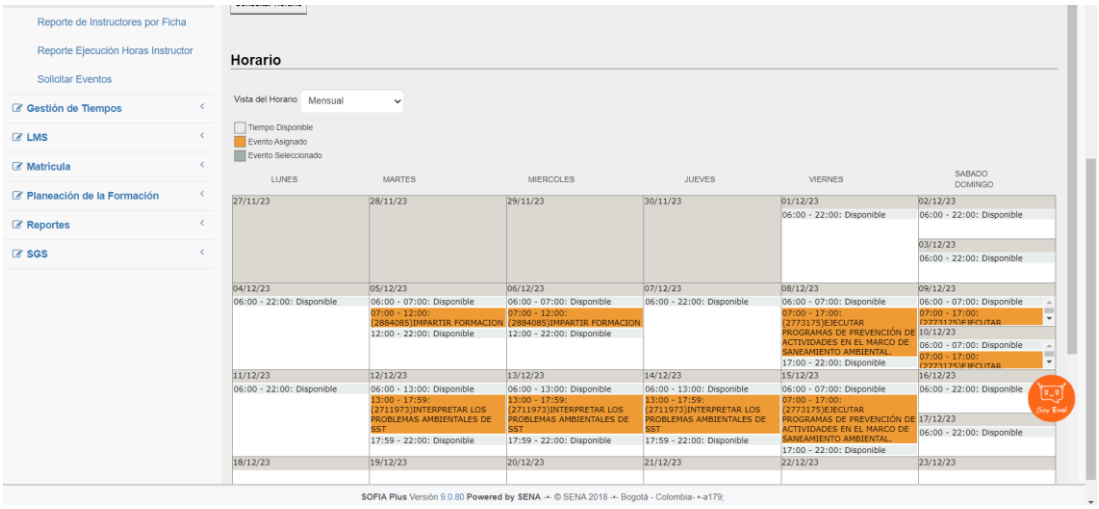


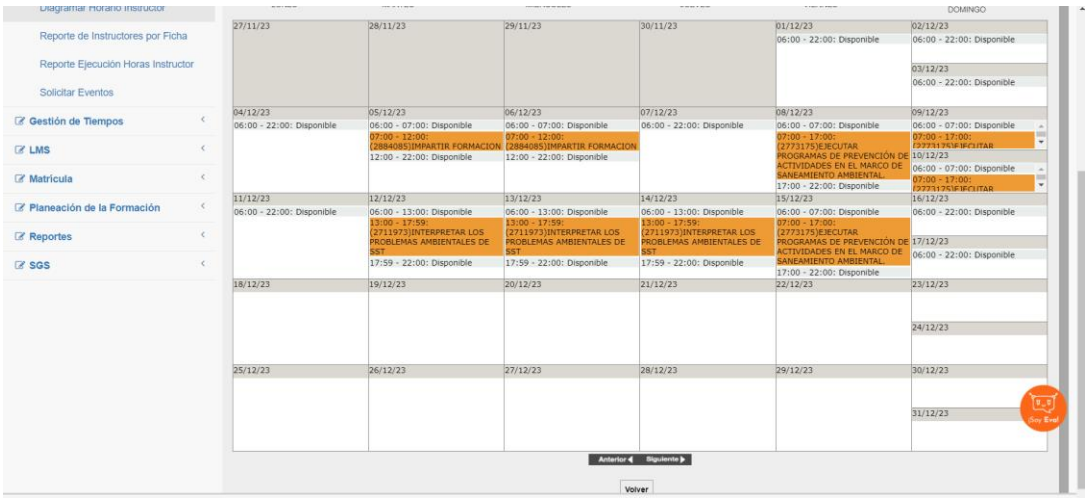




Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad





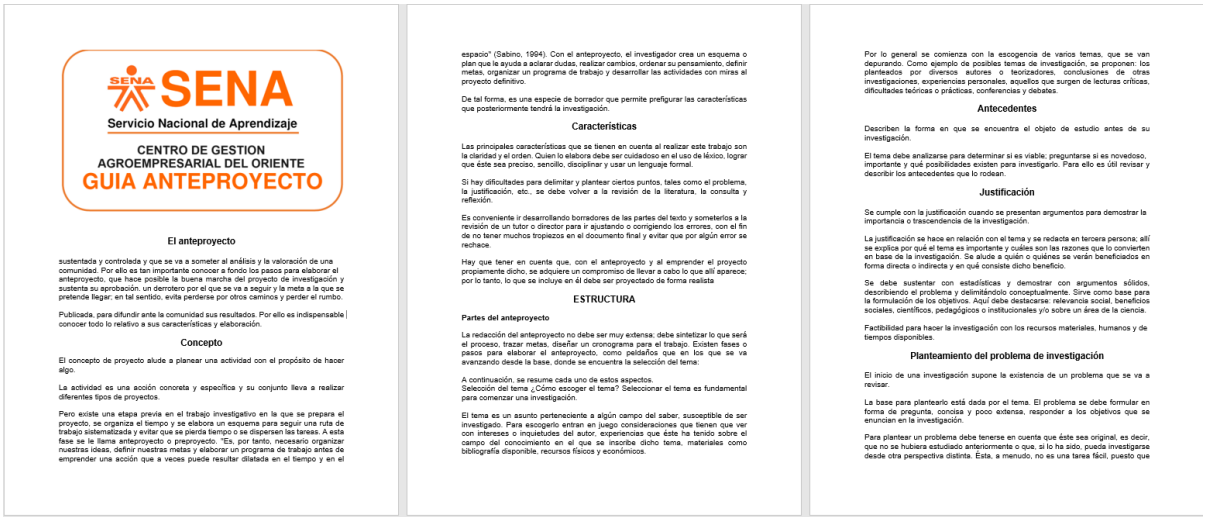


Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.





Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin



SENA

Servicio Nacional de Aprendizaje

CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

GUIA ANTEPROYECTO

El anteproyecto

sustentada y controlada y que se va a someter al análisis y la valoración de una comunidad. Por ello es tan importante conocer a fondo los pasos para elaborar el anteproyecto, que hace posible la buena marcha del proyecto de investigación y sustenta su aprobación, un derrotero por el que se va a seguir y la meta a la que se pretende llegar; en tal sentido, evita perderse por otros caminos y perder el rumbo.

Publicada, para difundir ante la comunidad sus resultados. Por ello es indispensable | conocer todo lo relativo a sus características y elaboración.

Concepto

El concepto de proyecto alude a planear una actividad con el propósito de hacer algo.

La actividad es una acción concreta y específica y su conjunto lleva a realizar diferentes tipos de proyectos.

Pero existe una etapa previa en el trabajo investigativo en la que se prepara el proyecto, se organiza el tiempo y se elabora un esquema para seguir una ruta de trabajo sistematizada y evitar que se pierda tiempo o se dispersen las tareas. A esta fase se le llama anteproyecto o preproyecto. "Es, por tanto, necesario organizar nuestras ideas, definir nuestras metas y elaborar un programa de trabajo antes de emprender una acción que a veces puede resultar dilatada en el tiempo y en el

espacio" (Sabino, 1994). Con el anteproyecto, el investigador cree un esquema o plan que le ayuda a aclarar dudas, realizar cambios, ordenar su pensamiento, definir metas, organizar un programa de trabajo y desarrollar las actividades con miras al proyecto definitivo.

De tal forma, es una especie de borrador que permite prefigurar las características que posteriormente tendrá la investigación.

Características

Las principales características que se tienen en cuenta al realizar este trabajo son la claridad y el orden. Quien lo elabora debe ser cuidadoso en el uso de léxico, lograr que éste sea preciso, sencillo, disciplinar y usar un lenguaje formal.

Si hay dificultades para delimitar y plantear ciertos puntos, tales como el problema, la justificación, etc., se debe volver a la revisión de la literatura, la consulta y reflexión.

Es conveniente ir desarrollando borradores de las partes del texto y someterlos a la revisión de un tutor o director para ir ajustando o corrigiendo los errores, con el fin de no tener muchos tropiezos en el documento final y evitar que por algún error se rechace.

Hay que tener en cuenta que, con el anteproyecto y al emprender el proyecto propiamente dicho, se adquiere un compromiso de llevar a cabo lo que allí aparece; por lo tanto, lo que se incluye en él debe ser proyectado de forma realista

ESTRUCTURA

Partes del anteproyecto

La redacción del anteproyecto no debe ser muy extensa; debe sintetizar lo que será el proceso, trazar metas, diseñar un cronograma para el trabajo. Existen fases o pasos para elaborar el anteproyecto, como peldaños que en los que se va avanzando desde la base, donde se encuentra la selección del tema:

A continuación, se resume cada uno de estos aspectos.
Selección del tema ¿Cómo escoger el tema? Seleccionar el tema es fundamental para comenzar una investigación.

El tema es un asunto perteneciente a algún campo del saber, susceptible de ser investigado. Para escogerlo entran en juego consideraciones que tienen que ver con intereses o inquietudes del autor, experiencias que éste ha tenido sobre el campo del conocimiento en el que se inscribe dicho tema, materiales como bibliografía disponible, recursos físicos y económicos.

Por lo general se comienza con la escogencia de varios temas, que se van depurando. Como ejemplo de posibles temas de investigación, se proponen: los planteados por diversos autores o teorizadores, conclusiones de otras investigaciones, experiencias personales, aquellos que surgen de lecturas críticas, dificultades teóricas o prácticas, conferencias y debates.

Antecedentes

Describen la forma en que se encuentra el objeto de estudio antes de su investigación.

El tema debe analizarse para determinar si es viable; preguntarse si es novedoso, importante y qué posibilidades existen para investigarlo. Para ello es útil revisar y describir los antecedentes que lo rodean.

Justificación

Se cumple con la justificación cuando se presentan argumentos para demostrar la importancia o trascendencia de la investigación.

La justificación se hace en relación con el tema y se redacta en tercera persona; allí se explica por qué el tema es importante y cuáles son las razones que lo convierten en base de la investigación. Se alude a quién o quiénes se verán beneficiados en forma directa o indirecta y en qué consiste dicho beneficio.

Se debe sustentar con estadísticas y demostrar con argumentos sólidos, describiendo el problema y delimitándolo conceptualmente. Sirve como base para la formulación de los objetivos. Aquí debe destacarse: relevancia social, beneficios sociales, científicos, pedagógicos o institucionales y/o sobre un área de la ciencia.

Factibilidad para hacer la investigación con los recursos materiales, humanos y de tiempos disponibles.

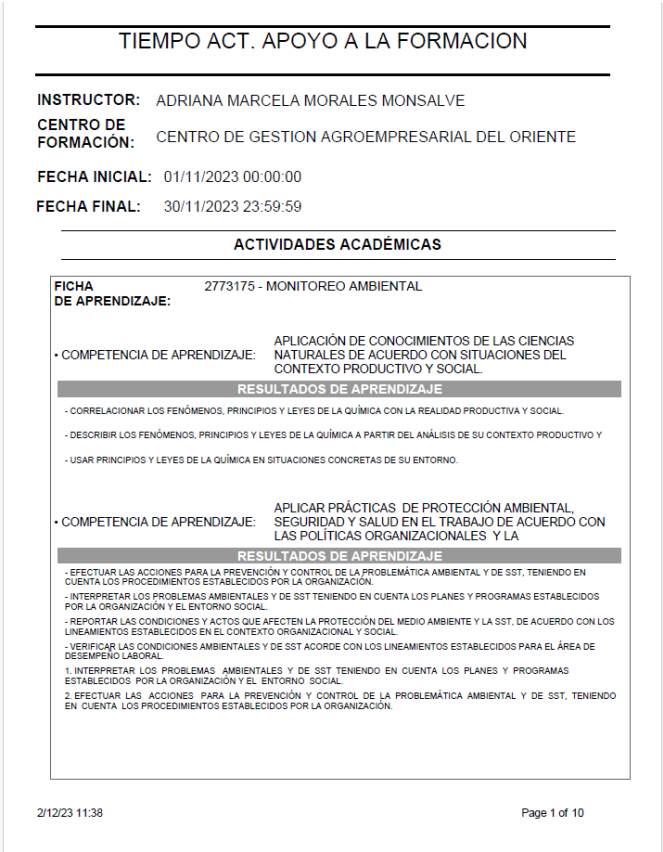
Planteamiento del problema de investigación

El inicio de una investigación supone la existencia de un problema que se va a revisar.

La base para plantearlo está dada por el tema. El problema se debe formular en forma de pregunta, concisa y poco extensa, responder a los objetivos que se enuncian en la investigación.

Para plantear un problema debe tenerse en cuenta que éste sea original, es decir, que no se hubiera estudiado anteriormente o que, si lo ha sido, pueda investigarse desde otra perspectiva distinta. Esta, a menudo, no es una tarea fácil, puesto que

Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ADRIANA MARCELA MORALES MONSALVE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

FECHA INICIAL: 01/11/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2773175 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- CORRELACIONAR LOS FENÓMENOS, PRINCIPIOS Y LEYES DE LA QUÍMICA CON LA REALIDAD PRODUCTIVA Y SOCIAL.
- DESCRIBIR LOS FENÓMENOS, PRINCIPIOS Y LEYES DE LA QUÍMICA A PARTIR DEL ANÁLISIS DE SU CONTEXTO PRODUCTIVO Y
- USAR PRINCIPIOS Y LEYES DE LA QUÍMICA EN SITUACIONES CONCRETAS DE SU ENTORNO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

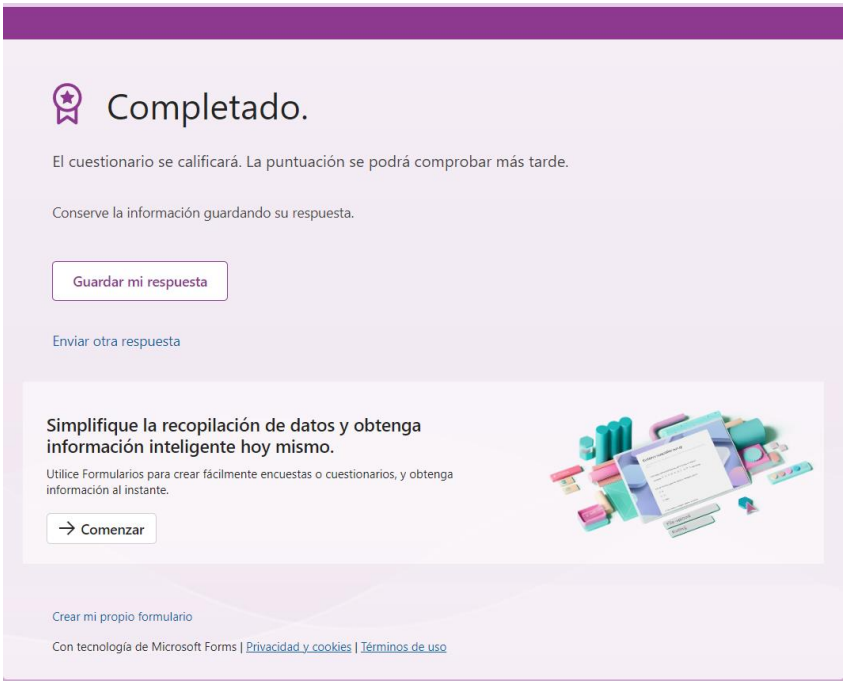
RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
- INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.
- REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.
- VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.
2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

2/12/23 11:38 Page 1 of 10

Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.



Completado.

El cuestionario se calificará. La puntuación se podrá comprobar más tarde.

Conserve la información guardando su respuesta.

Guardar mi respuesta

Enviar otra respuesta

Simplifique la recopilación de datos y obtenga información inteligente hoy mismo.

Utilice Formularios para crear fácilmente encuestas o cuestionarios, y obtenga información al instante.

→ Comenzar

Crear mi propio formulario

Con tecnología de Microsoft Forms | Privacidad y cookies | Términos de uso

Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con el supervisor del contrato.



CITACIÓN A COMITÉ ACADÉMICO

1. NOMBRE Y APELLIDO DEL INSTRUCTOR *

Adriana Marcela Morales Monsalve

2. CORREO ELECTRÓNICO INSTRUCTOR *

ammorales75@misena.edu.co

3. NOMBRE Y APELLIDOS DEL APRENDIZ *

Sor Juliana Londoño Garzon

4. DOCUMENTO APRENDIZ *

1099543027

5. CORREO ELECTRÓNICO DEL APRENDIZ: *

Inscripciones685@gmail.com

6. TELÉFONO APRENDIZ *

3104358909

7. NOMBRE PROGRAMA *

Técnico en Monitoreo Ambiental

8. NUMERO DE FICHA: *

2773175

Powered by CamScanner

ADRIANA MARCELA MORALES MONSALVE
C.C. 1101753057
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5206412

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ADRIANA MARCELA MORALES MONSALVE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

FECHA INICIAL: 01/12/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 15/12/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2773175 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R3
CONTROLAR VARIABLESEN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2884085 - EJECUCION DE OPERACIONES PARA EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RECOLECTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS POTENCIALMENTE RECICLABLES DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CLASIFICARLOS RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS FÍSICAS,QUÍMICAS Y BIOLÓGICAS Y POTENCIAL DE APROVECHAMIENTO

PLANEAR ESTRATEGIAS DE COMERCIALIZACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS APROVECHABLES TENIENDO EN CUENTA LA

RECOLECTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, SEGURIDAD Y AMBIENTAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2711973 - PRODUCCION AGROPECUARIA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	14,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	64,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: ADRIANA MARCELA MORALES MONSALVE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE