Atlántico para la Gente / GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO	**INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARAPRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS**	**VERSION**	**001**
		FECHA DE APROBACION	**2021-11-22**

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	FINAL
Contrato No:	202303124

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	ALFONSO NICOLAS OQUENDO GONZALEZ		
Identificación:	1.048.204.343		
Tipo de Contrato:	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIOANLES		
Nombre del Supervisor:	IVAN DAVID BORRERO HENRIQUEZ		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SUBSECRETARÍA DE PRESUPUESTO, ADSCRITA A LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ENCOMENDADAS.		
Plazo de Ejecución Inicial:	El plazo para la ejecución del contrato será hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2023		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202302922**	**Fecha de C.D.P.**	2023 / 09 / 12
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202308983**	**Fecha del R.P.**	2023 / 11 / 01

Valor del Contrato	
Contrato Inicial	$ 14.628.000
Adición 1	$
Adición 2	$
Adición 3	$
Total	$ 14.628.000

Fecha de inicio del contrato	**Fecha de terminación del contrato**	**Fecha de Suspensión del contrato**	**Fecha de reinicio**
NOVIEMBRE 01 DE 2023	DICIEMBRE 31 DE 2023		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adicionesy/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA(según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		

			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		**$ 14.628.000**
Adición No. 1		**$**
Adición No. 2		**$**
Adición No. 3		**$**
Valor Total del contrato		**$ 14.628.000**
Porcentaje del Anticipo	**%**	**$**
Porcentaje del Pago anticipado	**%**	**$**
Valor Amortizado del Anticipo		**$**
Valor Ejecutado del Contrato		**$ 14.628.000**
Valor por ejecutar		**$**
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 7.314.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**FINAL**

4. INFORMACIONSOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DE DICIEMBRE 2023.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
Expedir los Certificados de Disponibilidad Presupuestal y los registros presupuestales.	Se expidieron los certificados de disponibilidad y compromisos presupuestal durante el primer semestre de la vigencia 2023, se hicieron ajustes correspondientes a todas los niveles presupuestales asignados por el supervisor del contrato y que son necesarias para el funcionamiento del departamento del Atlántico y respondiendo a las necesidades.
Elaboración de los registros y controles que le sean asignados por el supervisor del contrato.	Seguimiento a los reportes de Ejecución Presupuestal del Gasto en la columna de "RP" y vs Reporte de consolidado compromiso. Seguimiento a los reportes de Ejecución Presupuestal del Gasto en la columna de "CDP" vs Reporte de Consolidado disponibilidades, y se revisaron las ejecuciones de ingresos Vrs Gastos por recursos y centro de costos para la publicación en la página web de la Gobernación durante el primer semestre de la vigencia 2023.

Responder por los elementos asignados para el desempeño de sus funciones. Velar por el buen uso y mantenimiento de los equipos de oficina asignados.	Computador portátil ASUS, Impresores Canon LBP6030 en buen estado. Elementos de papelería e instalaciones de la Oficina de la subsecretaria de presupuesto en buen estado.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

IVAN DAVID BORRERO HENRIQUEZ quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL PRESTACIONES SOCIALES (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
2	9459561623	2023/11/28	$864.400
	9459561747	2023/11/28	$864.400
	Suma total de planillas		$1.728.800

La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato

	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARAPRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2021-11-22

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, NOVIEMBRE de **2023**.



FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: 72220497 de Barranquilla



FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: 1.048.204.343 de Baranoa

ACTA DE COMPROMISO

Entre los suscritos a saber, **IVAN DAVID BORRERO ENRIQUEZ** en mi condición de supervisor del **CONTRATO No. 202303124** en representación del Departamento del Atlántico, y **ALFONSO NICOLAS OQUENDO GONZALEZ** en mi condición de contratista identificado como aparece al pie de la correspondiente firma, se suscribe el presente acuerdo, previa las siguientes consideraciones:

El día 1 del mes de noviembre de 2023, entre el Departamento del Atlántico y **ALFONSO NICOLAS OQUENDO GONZALEZ** se suscribió el contrato de prestación de servicios profesional y/o de apoyo a la gestión **No. 202303124,** en el cual se pactó como plazo inicial de ejecución sería hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2023, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución Y la forma de pago estipulada se pactó de la siguiente forma:

CLÁUSULA TERCERA. - FORMA DE PAGO: EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO cancelará el valor del contrato de la siguiente manera: Mediante dos (2) pagos mensuales iguales por valor de SIETEMILLONES TRESCIENTOS CATORCE MIL PESOS M/L ($7.314.000.oo).

Qué en cumplimiento de la forma de pago pactada, y de conformidad con la Circular con radicado 20230720002973 de fecha 17 de noviembre de 2023, expedida por la Secretaría de Hacienda Departamental, la fecha límite para entregar bienes y recibir a satisfacción, así como la recepción de la documentación y envío de facturas, será hasta el día **MARTES 05 DE DICIEMBRE DE 2023**; fecha en la cual se realizará el cierre de tesorería, contable y presupuestal 2023. Así las cosas, hasta esta fecha se dará trámite a la gestión de pagos desde la Subsecretaría de Contabilidad, actividad que deberá ser realizada a través de la plataforma denominada “Colombia Gestiona- Siifweb”.

Que en virtud de lo anteriormente expuesto y con el fin de cumplir con el pago de los honorarios pactados dentro de la vigencia fiscal 2023, se hace necesario autorizar la presentación o radicación anticipada de la cuenta de cobro del periodo comprendido del mes de DICIEMBRE 2023, atendiendo la fecha límite establecida por el Departamento del Atlántico en la Circular antes mencionada.

Por lo anterior, **ALFONSO NICOLAS OQUENDO GONZALEZ** en mi condición de contratista me comprometo a seguir cumpliendo con las actividades y obligaciones establecidas en el contrato suscrito, especialmente las que deban ejecutarse

durante el periodo comprendido del mes de DICIEMBRE 2023 y a entregar oportunamente al supervisor el informe de actividades respectivo, con los soportes a que haya lugar.

La presente acta de compromiso se suscribe por quienes en ella han intervenido, en el mes de Noviembre de 2023.

IVAN DAVID BORRERO HENRIQUEZ
SUPERVISOR
Firma supervisor:
CC.72.220.497 de Barranquilla
Cargo Supervisor: Subsecretario de Presupuesto

ALFONSO N OQUENDO GONZALEZ
CONTRATISTA
Firma contratista
CC. 1.048.204.343 de Baranoa

RE: Solicitud autorización firma digital contratistas - Subsecretaria de Presupuesto

Edgardo Efraín Gómez Barros <egomez@atlantico.gov.co>

Mié 22/11/2023 8:51

Para:Ivan Borrero Henriquez <iborrero@atlantico.gov.co>

Solicitud atendida

EDGARDO E. GOMEZ BARROS
Subsecretario de Contabilidad
SECRETARÍA DE HACIENDA
GOBERNACION DEL ATLANTICO

De: Ivan Borrero Henriquez <iborrero@atlantico.gov.co>
Enviado: lunes, 20 de noviembre de 2023 14:28
Para: Edgardo Efraín Gómez Barros <egomez@atlantico.gov.co>
Asunto: Solicitud autorización firma digital contratistas - Subsecretaria de Presupuesto

Yo, **IVAN DAVID BORRERO HENRIQUEZ,** quien actúa en nombre y representación del **DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO**, en calidad de Supervisor/Interventor, en pleno uso de mis facultades legales e intelectuales, doy mi autorización a que se utilice mi firma digital en documento que será para la radicación de cuentas de cobro por honorarios del contrato de prestación de servicios que se detalla a continuación;

CONTRATO DE PRESTACION	CEDULA	BENEFICIARIO
202303125	12631490	MANUEL SALVADOR BARRERA CONSTANTE
202303122	1143427227	CINTHYA HINNELL CONTRERAS MORALES
202303120	1045738132	ELIASA BADEL ROSALES
202303124	1048204343	ALFONSO NICOLAS OQUENDO GONZALEZ
202303127	51807152	LILIAN ZARATE MONROY
202303128	72246494	FREDYS ENRIQUE MEZA PIMIENTA
202303119	1140853753	LILIANA MARGARITA TOBIO URIBE
202303121	72015109	PEDRO CARLOS CANTILLO BOLIVAR
202303123	3730367	CARLOS JULIO VILLARREAL MOLINA
202303126	1043003315	BERENA SOFIA ESTRADA CUENTAS
202303668	1003343966	TIRSSA MORENO GUETE

Lo anterior queda vigente hasta el 31 de diciembre de 2023, una vez pasada esta fecha se debe realizar una nueva autorización, por lo cual este documento quedaría sin efecto.

Atentamente,

IVAN DAVID BORRERO HENRIQUEZ
Subsecretario de Presupuesto

Gobernación del Departamento del Atlántico