



INFORME DE GESTIÓN MES AGOSTO CONTRATO 639 DE 2019 OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

1. Apoyar la coordinación de los programas de saneamiento y formalización de la propiedad que adelanta la Superintendencia de Notariado y Registro en virtud de los convenios suscritos con las diferentes entidades territoriales del país de acuerdo a la designación realizada por la Coordinación de Formalización de la delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras y/o Supervisor del Contrato.
2. Brindar apoyo en la elaboración de los estudios tradicionales de predios solicitados por la Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras, para su posterior envío oportuno a la dependencia antes citada o a la que se determine, independientemente del circuito registral al que pertenezca.
3. Realizar impulso y seguimiento a todos los procesos de formalización de acuerdo a los convenios diseñados por la Coordinación de Formalización y/a Supervisor del Contrato, en cuanto a número de procesos en desarrollo, identificación de etapa de los procesos, identificación de beneficiarios, títulos entregados por entidad territorial debidamente registrados, y cumplimiento de requisitos para la formalización y el saneamiento de la propiedad.
4. Participar en las visitas de campo que se requieran en el marco de los procesos de formalización de acuerdo a la designación de la Coordinación de Formalización y/a Supervisor del Contrato.
5. Apoyar cada una de las actividades asignadas desde la Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras.
6. Asistir a las diferentes reuniones, talleres, seminarios, foros y demás a solicitud de la Superintendencia de Notariado y Registro sobre temas de formalización y saneamiento de la propiedad.
7. Brindar apoyo en la verificación del cumplimiento de los requisitos legales, de conformidad con la normatividad vigente y el POT, confrontando todos los sistemas de información.



Certificado N° SC 7006-1



Certificado N° GP 174-1

51 años

Garantizando la guarda de la fe pública en
Colombia

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)328-21- 21
Bogotá D.C. - Colombia
<http://www.supernotariado.gov.co>



8. Elaborar y presentar informes mensuales sobre los avances en el desarrollo de los procesos de saneamiento y formalización o cuando estos se requieran por el Supervisor del Contrato.
9. Apoyar en la elaboración del estudio jurídico de cada uno de los casos identificados, de conformidad con la naturaleza de los mismos y definir la ruta jurídica o administrativa a seguir, para titular, sanear o formalizar la propiedad.
10. Brindar asesoría a los entes territoriales y/o usuarios frente al proceso de formalización y saneamiento de la propiedad cuando se requiera.
11. Apoyar en la búsqueda y expedición de los certificados de carencia de antecedente registral en el marco del proceso de formalización y saneamiento que se adelanta en los diferentes municipios a nivel nacional.
12. Apoyar en la caracterización física de los predios a titular en los procesos de formalización y saneamiento de la propiedad cuando lo disponga la coordinación nacional y/o supervisor del contrato.
13. Recolectar o recepcionar los documentos soportes y aplicar ficha técnica de caracterización del predio cuando sea requerido.
14. Identificar o seleccionar los casos a atender teniendo como insumo las bases catastrales, base de datos de la SNR, censos prediales, listado de consultas y libros de antiguo sistema.
15. Apoyar la elaboración de las resoluciones de incorporación y adjudicación en el marco de los procesos de saneamiento y formalización de la propiedad.
16. Las demás actividades que se requieran para el normal desarrollo del objeto del contrato a solicitud del Supervisor.



Certificado N° SC 7006-1



Certificado N° GP 174-1

51 años

Garantizando la guarda de la fe pública en
Colombia

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)328-21- 21
Bogotá D.C. - Colombia
<http://www.supernotariado.gov.co>

1. GESTION Y SEGUIMIENTO A TRAMITE DE EXCENSION DE BOLETA FISCAL.

Se realizó entrega y radicación de los documentos y cd's para exoneración de boleta fiscal de 7 predios del municipio de Tibú, en la Secretaria de Vivienda Departamental.


ALCALDIA DE TIBÚ

Tibú, 06 de Agosto de 2019

OFICIO: PM-2019-0167

Doctor:
NELSON ENRIQUE PARADA
SECRETARIO DE VIVIENDA Y MEDIO AMBIENTE
GOBERNACIÓN
NORTE DE SANTANDER
Ciudad.

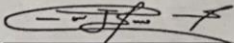
 **Rad No. 2019-840-030614-2**
2019-08-09 14:57 -ARCHIVO2
Destino: 190
cc:
Rem: D: ALCALDIA DE TIBU JES
Asunto: SOLICITUD DE EXONERA
Folios: 0
Anexos: 2 CD
GOBERNACION DE NORTE DE SANTANDER

Referencia: Solicitud de Exoneración del Impuesto de Registro.

Cordial Saludo,

Por medio de la presente me permito solicitar, la exoneración del impuesto de registro de 07 predios beneficiados del programa de Titulación Gratuita de Bienes Fiscales Urbanos, ubicados en el Municipio de Tibú. Lo anterior con el fin de dar aplicación a la Ordenanza N° 013 del 15 de septiembre de 2016.

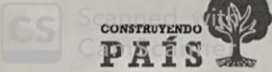
Agradezco su colaboración y pronta respuesta.


JESUS ALBERTO ESCALANTE ASCENCIO
Alcalde Municipal Tibú

Elabora: Gerson Arley Llanes Morantes/ Apoyo Profesional Sec. Planeación
Revisó: Ing. Víctor Manuel López Quintero/Secretario de Planeación Municipal

Anexo: CD con 07 Resoluciones Administrativas escaneadas, con un listado en Excel de 07 Resoluciones Administrativas.

 **Alcaldía de Tibú**
Fecha: 06-08-2019 09:41:44
Dependencia Origen: 400
Serie Documental: 400-098.127
Anexos: CD, Folios: 1
Remite: Víctor Manuel López Quintero
Destinatario: GOBERNACIÓN NORTE DE SANTANDER
[2] Radicado: 3337

 Carrera 5 # 5-06 Barrio Miraflores – Tibú,
Norte de Santander, NIT 800.070.682-4
E-Mail alcaldia@tibu-nortedesantander.gov.co
Sitio Web www.tibu-nortedeSantander.gov.co

 **ISO 9001**
Icontec
Certificado N° SC 7086-1

 **CERTIFIED**
MANAGEMENT SYSTEM
IconNet

 **CERTIFICADO**
N° GP 174-1

2. GESTION Y SEGUIMIENTO A TRAMITE DE EXCENSION DE BOLETA FISCAL.

Se realizó entrega y radicación de los documentos y cd's para exoneración de boleta fiscal de 84 predios del municipio de Tibú, en la Secretaria de Vivienda Departamental.


ALCALDIA DE TIBÚ

Tibú, 20 de Agosto de 2019

Doctor:
NELSON ENRIQUE PARADA
SECRETARIO DE VIVIENDA Y MEDIO AMBIENTE
GOBERNACIÓN
NORTE DE SANTANDER
Ciudad.


Alcaldía de Tibú
Fecha: 20-08-2019 16:37:15
Dependencia Origen: 400
Serie Documental: 400-098.127
Anexo: CD Folios: 1
Remite: Victor Manuel López Quintero
Destinatario: GOBERNACIÓN NORTE DE SANTANDER
[2] Radicado: 3497

Referencia: Solicitud de Exoneración del Impuesto de Registro.

Cordial Saludo,

Por medio de la presente me permito solicitar, la exoneración del impuesto de registro de 84 predios beneficiados del programa de Titulación Gratuita de Bienes Fiscales Urbanos, ubicados en el Municipio de Tibú. Lo anterior con el fin de dar aplicación a la Ordenanza N° 013 del 15 de septiembre de 2016.

Agradezco su colaboración y pronta respuesta.


JESUS ALBERTO ESCALANTE ASCENCIO
Alcalde Municipal Tibú

Elaboro: Gerson Arley Llanes Morantes/ Apoyo Profesional Sec. Planeación
Reviso: Ing. Victor Manuel López Quintero/Secretario de Planeación Municipal


Rad No. 2019-840-032760-2
2019-08-27 14:57 -ARCHIVOS
Destino: 190
Cc:
Rem/D: JESUS ALBERTO ESCALA
Asunto: SOLICITUD DE EXONERA
Folios: 0
Anexos: 2CD
GOBERNACION DE NORTE DE SANTANDER

Anexo: CD con 84 Resoluciones Administrativas escaneadas, con un listado en Excel de 84 Resoluciones Administrativas.

 Scanned with
CONSTRUYENDO
PAÍS 

Carrera 5 # 5-06 Barrio Miraflores - Tibú,
Norte de Santander. NIT 800.070.682-4
E-Mail alcaldia@tibu-nortedesantander.gov.co
Sitio Web www.tibu-nortedeSantander.gov.co



3. REUNIÓN DE SOCIALIZACIÓN COMUNIDAD.

Se realizó visita al municipio de Sardinata para la socialización del programa de formalización con la comunidad y atención de preguntas y dudas de la población.

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO		STG ④	
PROCESO: SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL			
FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNION			
FECHA:	02-Agosto-2019	Caja de la Cultura-Sardinata	
DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA:	Superintendencia de Notariado y Registro		
TEMA (S) A TRATAR:	Socialización del Programa de Formalización de Predios		
HORA INICIO:	8:40 am	11:30 am	
NOMBRE DEL MODERADOR:	Milton Lora Orma.		

ASISTENTES				
Nº	NOMBRE FUNCIONARIO	DEPENDENCIA	CONTACTO ALTERNATIVO	TELÉFONO
1	Carlos Armando G	13'388'939	Lapeza	3124472141
2	Juán Pinaranda g	13195265		
3	Luis Antonio Meza R	19103595 Bta	Rm 7 # 745 Centro	3143188537
4	Ana Lucía Rincón	27'837'289	Lapeza	3134864739
5	Jose Angel Ascaido	13195134	Catamarán	3224276098
6	Ana Sofía Blanco	27'637'946	Lapeza	3145841878
7	Luz Marina Santos G	27'837'559	Lapeza	3213706048
8	Marina Gara de Soto	27'834'653	Lapeza	3213706048
9	Soraída Cereña	27'835'085	Lapeza	3142975780
10	Andrés Zapata	13195266	vista Hermosa	3148010997
11	Rosa Delgado	27'833'997	Lapeza	3132400958
12	Josmel Rodríguez	13337719	Lapeza	39034700664
13	Nelly Astrio ABA	109426223	B. San Francisco	3104829752
14	Gloria Estela Gallo	271969941	B. Tamairo	3114644626



SNR <small>SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO</small> <small>protegiendo su patrimonio</small>	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO		
	PROCESO: SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNIÓN		
FECHA:		LUGAR DE REALIZACIÓN:	
DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA:			
TEMA (S) A TRATAR:			
HORA INICIO:		HORA FINAL:	
NOMBRE DEL MODERADOR			

ASISTENTES				
No.	NOMBRE FUNCIONARIO	DEPENDENCIA	CORRESPONDENCIA	TELÉFONO
15	Roberto Carrasco	5697402	Barrio Chacabuco	311823321
16	Luis JESUS AVILA	13 339787	C Vatio la pesa	327436577
17	Luis Ramon Camperos	5499503	Barrio Votello Gomez	314209803
18	Harcey Duran	P Betania	Calle 4A 124 Betania	311823321
19	Eder A. Sandoval	1090406393	Superintendente	311823321
20	Hernando Angerita	13.236.721	Superintendente	Angerita
21	Alena Leon Vega	1090434321	Superintendente	311823321

CODIGO: DE-SOGI

VERSIÓN 02

EECH-A: 05-08-2015

Página 1 de 2

Por favor leerlo en este formato a doble cara



Certificado N° SC 7086-1

Certificado N° GR 174-1

51 años

Garantizando la guarda de la fe pública en Colombia

Superintendencia de Notariado y Registro

Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)328-21- 21

Bogotá D.C. - Colombia

<http://www.supernotariado.gov.co>



SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO		SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO			SIG
		PROCESO: SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL			
		FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNIÓN			
PUNTOS DE DISCUSIÓN					
Realizada la búsqueda por parte de IMSALUD sobre los predios donde funcionan Puestos de Salud de IMSALUD se pudo ubicar cedulas catastrales de estos, la entidad nos suministra la información para realizar Filtros 1 y 2, para así determinar un posible inicio de Proceso de titulación.					
CONCLUSIONES					
No	TAREA	RESPONSABLE	PERÍODO DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

CODIGO: DE-SOGI

VERSIÓN 02

FECHA: 05-08-2015

Página 2 de 2

Por favor imprimir este formato a doble cara



Certificado N° SC 7006-1



Certificado N° GP 174-1

51 años

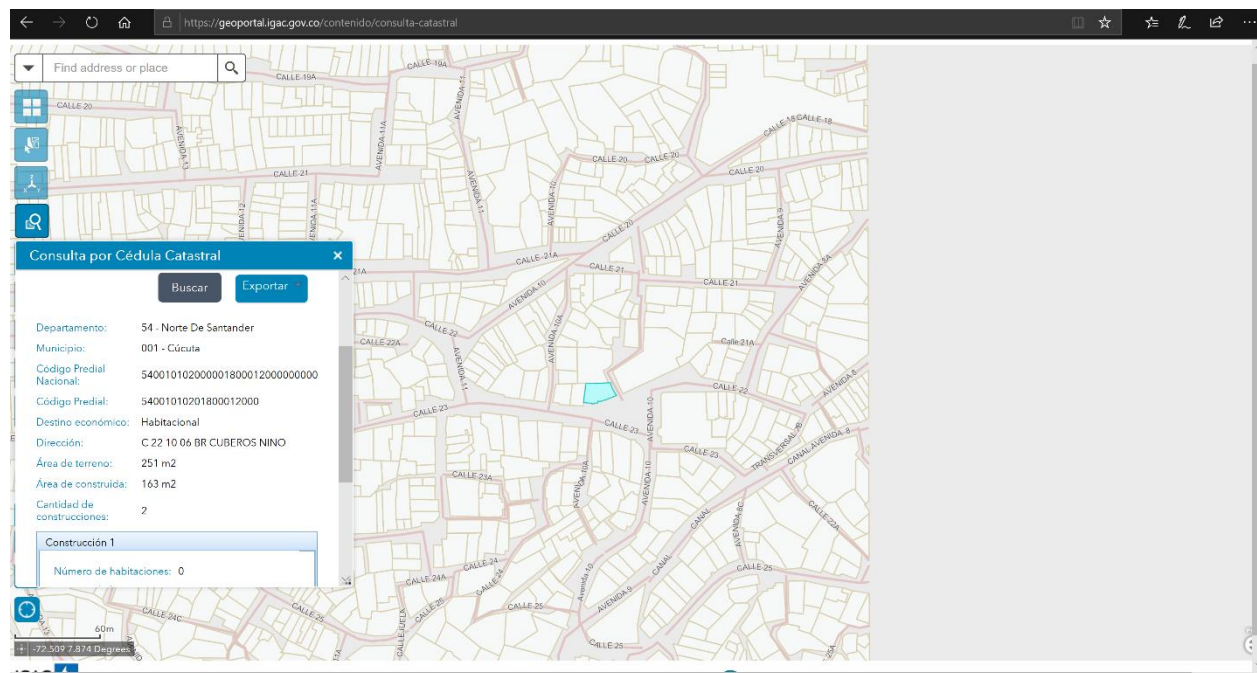
Garantizando la guarda de la fe pública en
Colombia

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)328-21-21
Bogotá D.C. - Colombia
<http://www.supernotariado.gov.co>

6. FILTRO R1 Y R2 – GEOPORTAL INFORMACION SUMINISTRADA POR IMSALUD.

Se realizó filtro R1 y R2 y Geoportal de la información de los predios suministrada por IMSALUD.

Autoguardado • FILTRO 1 Y 2 IMSALUD - Excel										Buscar										Heder Alexander Sandoval Sanabria									
Archivo Inicio Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda										Compartir Comentario																			
Pegar Calibri 12 A A A A Ajustar texto General \$ % 000 000 00 00 Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda Insertar Eliminar Formato										Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar Ideas																			
Portapapeles Fuente Alineación Numero Estilos Celdas Edición Ideas																													
A1																													





SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO		SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO		SIG
PROCESO: SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL		FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNIÓN		
PUNTOS DE DISCUSIÓN				
Se Pretende Formalizar Predios del Sector Las Aguacates y Villa Jolva, buscar la Figura Jurídica para Legalizarlo, ya que la Posesión esta posterior al 31 Noviembre 2001.				
CONCLUSIONES				
No	TAREA	RESPONSABLE	PERIODO DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1	el Jurídico del Municipio se	Dr. Jorge	20 al 23 de	Quedamos pendiente
2	comprometido a extraer el Foto de	Vi. Ilamizar.	Agosto.	del muro de insor-
3	matrícula inmobiliaria y la			mación.
4	escritura por la cual se hizo el			
5	relevo del Sector Las Aguacates			
6	y Villa Jolva, para apartar de			
7	allí buscar la solución a la			
8	problemática que habita en estas			
9	barrias.			
10				

CODIGO: DE-SOGI VERSIÓN 02 FECHA: 05-08-2015 Página 2 de 2 Por favor imprimir este formato a doble cara



51 años

Garantizando la guarda de la fe pública en
Colombia

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 - PBX (1)328-21-21
Bogotá D.C. - Colombia
<http://www.supernotariado.gov.co>



MinJusticia

Ministerio de Justicia
y del Derecho

SNR SUPERINTENDENCIA DE
NOTARIADO
& REGISTRO

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO		SIG		
PROCESO: SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL				
FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNION				
PUNTOS DE DISCUSION				
1. Se socializó con el secretario de Hacienda del Municipio sobre el programa de Titulación buscando el apoyo para poder trabajar en el proceso de Titulación de predios del Municipio de Cúcuta, ya que a través de la secretaria de vivienda no se ha logrado iniciar el proceso. El secretario se comprometió a gestionar el apoyo del programa con el Alcalde Municipal.				
CONCLUSIONES				
Nº	TAREA	RESPONSABLE	PERIODO DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1	L			
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

CODIGO: DE-SOGI

VERSIÓN 02

FECHA: 05-08-2015

Página 2 de 2

Por favor imprimir este formato a doble cara



Certificado N° GP 174-1

51 años

Garantizando la guarda de la fe pública en
Colombia

Scanned with CamScanner

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)328-21- 21
Bogotá D.C. - Colombia
<http://www.supernotariado.gov.co>



SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO <small>de gestión pública</small>	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO		Sig
	PROCESO: SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL		
	FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNIÓN		

PUNTOS DE DISCUSIÓN

1. En reunión efectuada con el secretario respecto a la fecha de entrega de Títulos proyectada para el mes de Septiembre, donde el Secretario de Vivienda manifestó que no debía hacer las cosas con afán para hacerlas bien.

2. Lo relacionado con las 12 resoluciones del año 2018 que tienen patrimonio de Familia Venenido manifestó que no podía dar trámite ya que el avalúo de las viviendas era ilegal por lo que no va a dar trámite hasta que los documentos cumplan con lo ordenado en la ley.

CONCLUSIONES

No	TAREA	RESPONSABLE	PERIODO DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

CODIGO: DE-SOGI

VERSIÓN 02

FECHA: 05-09-2015

Página 2 de 2

Por favor imprimir este formato a doble cara



Certificado N° GP 174-1

51 años

Garantizando la guarda de la fe pública en
Colombia

Scanned with CamScanner

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)328-21-21
Bogotá D.C. - Colombia
<http://www.supernotariado.gov.co>

10. VIDEOCONFERENCIA DE SEGUIMIENTO Y AVANCES.

Videoconferencia con las doctoras Martha Lucia Restrepo, Natalie Reyes y Patricia Carbonell y los grupos Norte de Santander y Santander del Sur, con el fin de revisar el seguimiento a los avances del proceso de formalización en cada una de las regiones.

SNR		SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO		SIG	
PROCESO: SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL		FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNIÓN			
PUNTOS DE DISCUSIÓN					
<p>- Reunión con la supervisora de Bucaramanga Dra Natalie Reyes y la Coordinadora de Bogotá, donde informa el área cambio de supervisor temporalmente por que la actual sale de licencia;</p> <p>- se informo los planes en las reuniones a cargo.</p>					
TAREA		RESPONSABLE	PERIODO DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES	
1	Continuar pasando los Informes	Contratistas de	Durante el término		
2	Seminario a la Campesina Lizeth	Formalización	del contrato.		
3	Atender a la Campesina Lizeth	SNR			
4	Revisar los datos de cobro				
5	Revisar los datos de cobro				
6	Revisar los datos de cobro				
7	Revisar los datos de cobro				
8					
9					
10					

CODIGO: DE-SOGI

VERSIÓN: 02

FECHA: 05-08-2015

Página 2 de 2

Por favor imprimir este formato a doble cara

Scanned with CamScanner



11. REUNIÓN EQUIPO CONTRATISTAS NORTE DE SANTANDER.

Reunión de contratistas de la regional con el fin de revisar los avances y tareas pendientes en cada uno de los municipios designados.

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO		STG		
PROCESO: SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL				
FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNIÓN				
UNIDAD DE EJECUCIÓN				
Se Revisaron los temas de cada uno sobre los avances y revisión del trabajo. Igualmente las tareas pendientes de acuerdo con el cumplimiento de Burea en su Bta Natalia Rojas y Bogotá.				
NO.	TAREA	RESPONSABLE	PERIODO DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1	Después de la última asamblea	Contratistas	Vigencia del	
2	Quedaron Actividades pendientes a	Formalización	Contrato.	
3	Después de la reunión se realizara Cronograma	SNR		
4	de actividades.			
5				
6				
7				
8				
9				
10				

CODIGO: DE-SOGI

VERSIÓN 02

FECHA: 05-08-2015

Página 2 de 2

Por favor imprimir este formato a doble cara

Scanned with CamScanner



Certificado N° SC 7006-1

Certificado N° GP 174-1

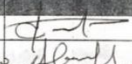
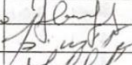
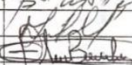
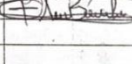
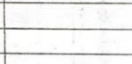
51 años

Garantizando la guarda de la fe pública en
Colombia

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)328-21- 21
Bogotá D.C. - Colombia
<http://www.supernotariado.gov.co>

12. REUNIÓN ASESOR JURIDICO DEL MUNICIPIO DE SAN CAYETANO.

Se realizó reunión con el asesor jurídico del municipio Dr. Carlos Sanmiguel, en la cual se le entregó informe de lo encontrado en las carencias registrales y se le indicó cuales eran los pasos para incorporar los 5 predios baldíos al municipio.

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO		SIG		
PROCESO: SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL				
FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNION				
FECHA:	20 agosto 2019	LUGAR DE REALIZACIÓN:	Municipio San Cayetano	
DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA:	S.N.R.			
TEMA(S) A TRATAR:	Proceso incorporación Baldíos			
HORA INICIO:	8:30am	HORA FINAL:	11 am	
NOMBRE DEL MODERADOR:	Eimi Benavides.			
ASISTENTES				
No.	NOMBRE FUNCIONARIO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1.	Carlos A. Sanmiguel	Alcaldía San Cayetano	carmiguel@hotmail.com	
2.	Heder A. Sandoval	S.N.R.	heder.sandoval@supernotariado.gov.co	
3.	Hernando Arango	S.N.R.	arango1@hotmail.com	
4.	Miguel León Orozco	Supernotariado	miguel.leon@supernotariado.gov.co	
5.	Eimi Johanna Benavides	S.N.R.	eimi.benavides@supernotariado.gov.co	

CODIGO DE-SOGI

VERSIÓN 02

FECHA: 05-08-2015

Página 1 de 2

Por favor imprimir este formato a doble cara



MinJusticia

Ministerio de Justicia
y del Derecho

SNR SUPERINTENDENCIA DE
NOTARIADO
& REGISTRO

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO		SIG	
PROCESO: SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL			
FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNIÓN			
PUNTOS DE DISCUSIÓN			
Se informa lo hallado en el estudio de los censos registrales, dando visibilidad de proceso de incorporación de baldío a 5 predios de este Municipio. Se explica los pasos a seguir para lograr la incorporación de estos.			
CONCLUSIONES			
No	TAREA	RESPONSABLE	PERIODO DE CUMPLIMIENTO
1	Solicitar Certificación de Uso de Suelos y No Riesgo.	Dr. Carlos Sanmiguel	21 Agosto
2	Realizar planos de los 5 predios	Dr. Carlos Sanmiguel	22 Agosto - 30 Agosto
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

CODIGO DE-SOGI

VERSIÓN 02

FECHA: 05-08-2015

Página 2 de 2

Por favor imprimir este formato a doble cara



Certificado N° SC 7006-1



Certificado N° GP 174-1

51 años

Garantizando la guarda de la fe pública en
Colombia

Superintendencia de Notariado y Registro

Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)328-21-21

Bogotá D.C. - Colombia

<http://www.supernotariado.gov.co>

13. REUNIÓN ALCALDESA SAN CAYETANO.

Reunión la Dra. Nydia Reyes con el fin de darle información actualizada del estado del proceso de formalización en el municipio y además se le informó de la notificación pendiente de en secretaria de hacienda sobre tramite de exoneración de impuestos de registro.

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO		STG		
PROCESO: SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL				
FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNION				
FECHA:	26 Agosto 2019	LUGAR DE REALIZACIÓN	Alcaldía Puerto Sider	
DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA:	SNR			
TEMA (S) A TRATAR:	Tubación Gravitaria			
HORA INICIO:	9 am	HORA FINAL	3 pm	
NOMBRE DEL MODERADOR	Eini Benavides			
ASISTENTES				
No.	NOMBRE FUNCIONARIO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1.	Nydia Reyes S	Alcaldesa	reysn12@hotmail.com	
2.	Maria Gabriela Lora G	Sec Planeación Pto	gabriela.lora7@hotmail.com	
3.	Lennin Alfonso Acevedo	Sec Planeación	lenninacevedo@gmail.com	
4.	Heder A Sandoval S	SNR	heder.sandoval@supernotariado.gov.co	
5.	Eini Benavides	SNR	eini.benavides@supernotariado.gov.co	
6.	Luis Fernando Angarito	SNR	Luis.Angarita@supernotariado.gov.co	



MinJusticia

Ministerio de Justicia
y del Derecho

SNR SUPERINTENDENCIA DE
NOTARIADO
& REGISTRO

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO <small>El poder de la fe pública</small>	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO	SIG
	PROCESO: SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL	
	FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNIÓN	

PUNTOS DE DISCUSIÓN

Se informó a la Alcaldesa sobre el proceso para notificación de la exoneración de Boleta fiscal ante Secretaría Hacienda Departamental; así mismo, permitió continuar el trámite de 11 Resoluciones (ya cuentan con su firma) para notificar y posterior solicitud de exoneración, mientras salen los planos de los 7 predios del B. el Carmen. La Alcaldesa Extendió sus Agradecimientos a la SNR.

CONCLUSIONES

No	TAREA	RESPONSABLE	PERÍODO DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1	Se visitó a un solicitante, el cual			
2	había desistido del proceso de			
3	titulación, se explicó sobre los			
4	beneficios y el apoyo que presta			
5	la Superintendencia y decidió			
6	dar continuidad al proceso de			
7	Titulación de su predio.			
8				
9				
10				

CODIGO DE-8081

VERSION 02

FECHA: 05-08-2015

Página 2 de 2

Por favor imprimir este formato a doble cara



Certificado N° GP 174-1

51 años

Garantizando la guarda de la fe pública en
Colombia

Superintendencia de Notariado y Registro

Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)328-21-21

Bogotá D.C. - Colombia

<http://www.supernotariado.gov.co>



MinJusticia
Ministerio de Justicia
y del Derecho

SNR SUPERINTENDENCIA DE
NOTARIADO
& REGISTRO

HEDER ALEXANDER SANDOVAL SANABRIA
1.090.406.313 DE CUCUTA
Contratista SNR

MARTHA LUCIA RESTREPO GUERRA
Coordinadora Grupo Formalización, Superintendencia Delegado para
La Protección, Restitución y Formalización de Tierras



Certificado N° SC 7006-1



Certificado N° GP 174-1

51 años

Garantizando la guarda de la fe pública en
Colombia

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)328-21- 21
Bogotá D.C. - Colombia
<http://www.supernotariado.gov.co>