

PROCESO: GESTIÓN PRESUPUESTO

Código: GF - GP - PR - 07 -
FR - 01

PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR

Versión: 02

FORMATO: INFORME DE SUPERVISION DE CUMPLIMIENTO DE
CONTRATO PRESTACION
DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACION DE PAGO

Fecha: 06-02-2019

1. INFORMACION GENERAL

FECHA DE EXPEDICION

Día	Mes	Año
1	9	2019

CONTRATANTE SUPERINTENDENCIA NOTARIADO Y REGISTRO

CONTRATISTA

HEDER ALEXANDER SANDOVAL SANABRIA

CEDULA DE CIUDADANIA No.

1,090,406,313

DE

CUCUTA

TELEFONO DE CONTACTO

301-3070868

FIJO

EXT.

E-MAIL PERSONAL

hedersandoval@hotmail.com

E-MAIL INSTITUCIONAL

heder.sandoval@supernotariado.gov.co

BANCO

BANCO DE BOGOTA

No DE CUENTA

614102200

C.A.

X

C.C.

CONTRATO ACTUAL

No

639

Año

2019

VALOR TOTAL DEL CONTRATO

\$ 31,028,400.00

HONORARIO MENSUAL

\$ 3,447,600.00

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar con plena autonomía técnica y administrativa servicios profesionales para la gestión en las actividades desarrolladas en el marco de los procesos de formalización de la propiedad inmobiliaria, que adelanta la Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras a nivel nacional.

NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO

MARTHA LUCIA RESTREPO GUERRA

CARGO DEL SUPERVISOR

COORDINADORA GRUPO FORMALIZACIÓN, SUPERINTENDENCIA
DELEGADA PARA LA PROTECCION, RESTITUCION Y

CDP No.

30719

CRP No.

147319

FECHA APROBACIÓN PÓLIZA

Día	Mes	Año
12	02	2019

LUGAR DE EJECUCIÓN

CIUDAD

CUCUTA

DEPARTAMENTO

NORTE DE SANTANDER

FECHA / FINALIZACIÓN
CONTRATO

Día	Mes	Año
21	12	2019

FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL ACTA
DE INICIO

Día	Mes	Año
21	03	2019

TOTAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

MESES	DIAS
9	

FECHA DE INICIO DE LA ADICIÓN
Y/O PRORROGA

Día	Mes	Año

ADICIÓN Y/O PRORROGA

CDP No.

CRP No.

FECHA FINAL DE LA ADICIÓN Y/O
PRORROGA

Día	Mes	Año

MESES

DIAS

VALOR

VALOR A COBRAR

\$ 3,447,600.00

VALOR TOTAL # DE DIAS

\$ 3,447,600.00

COBRA CON FACTURA

No de factura

MES A COBRAR

DEL	Día	Mes	Año
	01	08	2019
AL	30	08	2019

PAGO No.

06

No DÍAS

30

100%

AGOSTO

AGOSTO

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

Página 1

PROCESO: GESTIÓN PRESUPUESTO

Código: GF - GP - PR - 07 -
FR - 01

PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR

Versión: 02

FORMATO: INFORME DE SUPERVISION DE CUMPLIMIENTO DE
CONTRATO PRESTACION
DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACION DE PAGO

Fecha: 06-02-2019

2. OBLIGACION DE PAGOS SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA

	Valor del Pago	Razon Social	Aporte
1. COMPAÑÍA DE SALUD (EPS)	\$ 172,400	MEDIMAS EPS S.A.	12.5%
2. FONDO DE PENSIÓN	\$ 220,700	SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTIAS PORVENIR SA	16%
3. ASEGURADORA DE RIESGOS LABORALES (ARL)	\$ 7,200	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS	0.522%
TOTAL A PAGAR	\$ 400,300	PLANILLA DE PAGO No.	16331849

2.1.1. RELACIÓN DE PAGO

VALOR TOTAL DEL CONTRATO		\$ 31,028,400.00	VALOR PAGO ACUMULADO	SALDO POR PAGAR
PAGO 01	VALOR DEL PAGO	\$ 1,149,200.00	\$ 1,149,200.00	\$ 29,879,200.00
PAGO 02	VALOR DEL PAGO	\$ 3,447,600.00	\$ 4,596,800.00	\$ 26,431,600.00
PAGO 03	VALOR DEL PAGO	\$ 3,447,600.00	\$ 8,044,400.00	\$ 22,984,000.00
PAGO 04	VALOR DEL PAGO	\$ 3,447,600.00	\$ 11,492,000.00	\$ 19,536,400.00
PAGO 05	VALOR DEL PAGO	\$ 3,447,600.00	\$ 14,939,600.00	\$ 16,088,800.00
PAGO 06	06 VALOR DEL PAGO	\$ 3,447,600.00	\$ 18,387,200.00	\$ 12,641,200.00
PAGO 07	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -
PAGO 08	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -
PAGO 09	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -
PAGO 10	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -
PAGO 11	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -
PAGO 12	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -
PAGO 13	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -

		Día	Mes	Año		
PERIODO DE PAGO	DEL	01	08	2019	PAGO No.	AGOSTO
	AL	30	08	2019		06

3. INFORME DE SUPERVISION DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
1. Apoyar la coordinación de los programas de saneamiento y formalización de la propiedad que adelanta la Superintendencia de Notariado y Registro en virtud de los convenios suscritos con las diferentes entidades territoriales del país de acuerdo a la designación realizada por la Coordinación de Formalización de la Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras y/o Supervisor del Contrato. 2. Brindar apoyo en la elaboración de los estudios tradicionales de predios solicitados por la Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras, para su posterior envío oportuno a la dependencia antes citada o a la que se determine, independientemente del circuito registral al que	Teniendo en cuenta las tareas asignadas se pudo realizar lo siguiente: 1. GESTION Y SEGUIMIENTO A TRAMITE DE EXCENSION DE BOLETA FISCAL. Se realizó entrega y radicación de los documentos y cd's para exoneración de boleta fiscal de 7 predios del municipio de Tibú, en la Secretaría de Vivienda Departamental.

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

Página 2



Sup. 1.4 cm Inferior 1.4 cm Carta 21.59 cm x 27.94 cm
Izq. 0.8 cm Derecha 0.8 cm tamaño a 79%
Enc. 0.8 cm P. de pag. 0.8 cm

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 / PBX (1)3282121
Bogotá D.C. - Colombia
<http://www.supernotariado.gov.co>

FORMATO PARA AJUSTAR IMPRESIÓN

PROCESO: GESTIÓN PRESUPUESTO

**Código: GF - GP - PR - 07 -
FR - 01**

PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR

Versión: 02

**FORMATO: INFORME DE SUPERVISION DE CUMPLIMIENTO DE
CONTRATO PRESTACION
DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACION DE PAGO**

Fecha: 06-02-2019

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
<p>pertenezca. 3.Realizar impulso y seguimiento a todos los procesos de formalización de acuerdo a los convenios diseñados por la Coordinación de Formalización y/a Supervisor del Contrato, en cuanto a número de procesos en desarrollo, identificación de etapa de los procesos, identificación de beneficiarios, títulos entregados por entidad territorial debidamente registrados, y cumplimiento de requisitos para la formalización y el saneamiento de la propiedad. 4.Participar en las visitas de campo que se requieran en el marco de los procesos de formalización de acuerdo a la designación de la Coordinación de Formalización y/a Supervisor del Contrato. 5.Apoyar cada una de las actividades asignadas desde la Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras.6.Asistir a las diferentes reuniones, talleres, seminarios, foros y demás a solicitud de la Superintendencia de Notariado y Registro sobre temas de formalización y saneamiento de la propiedad. 7.Brindar apoyo en la verificación del cumplimiento de los requisitos legales, de conformidad con la normatividad vigente y el POT, confrontando todos los sistemas de información.8.Elaborar y presentar informes mensuales sobre los avances en el desarrollo de los procesos de saneamiento y formalización o cuando estos se requieran por el Supervisor del Contrato. 9.Apoyar en la elaboración del estudio jurídico de cada uno de los casos identificados, de conformidad con la naturaleza de los mismos y definir la ruta jurídica o administrativa a seguir, para titular, sanear o formalizar la propiedad. 10.Brindar asesoría a los entes territoriales y/o usuarios frente al proceso de formalización y saneamiento de la propiedad cuando se requiera. 11.Apoyar en la búsqueda y expedición de los certificados de carencia de antecedente registral en el marco del proceso de formalización y saneamiento que se adelanta en los diferentes municipios a nivel nacional. 12.Apoyar en la caracterización física de los predios a titular en los procesos de formalización y saneamiento de la propiedad cuando lo disponga la coordinación nacional y/o supervisor del contrato. 13.Recolectar o recepcionar los documentos soportes y aplicar ficha técnica de caracterización del predio cuando sea requerido.14.Identificar o seleccionar los casos a atender teniendo como insumo las bases catastrales, base de datos de la SNR, censos prediales, listado de consultas y libros de antiguo sistema.15.Apoyar la elaboración de las resoluciones de incorporación y adjudicación en el marco de los procesos de saneamiento y formalización de la propiedad.16.Las demás actividades que se requieran para el normal desarrollo del objeto del contrato a solicitud del Supervisor</p>	<p>2.GESTION Y SEGUIMIENTO A TRAMITE DE EXCENSION DE BOLETA FISCAL. Se realizó entrega y radicación de los documentos y cd's para exoneración de boleta fiscal de 84 predios del municipio de Tibú, en la Secretaría de Vivienda Departamental.</p> <p>3.REUNIÓN DE SOCIALIZACIÓN COMUNIDAD. Se realizó visita al municipio de Sardinata para la socialización del programa de formalización con la comunidad y atención de preguntas y dudas de la población.</p> <p>4.CAPACITACION FUNCIONARIOS ALCALDIA SARDINATA. Se realizó capacitación sobre el proceso de formalización a los funcionarios de la Alcaldía municipal de Sardinata.</p> <p>5.REUNION PREDIOS IMSALUD. Reunion de recepcion y revisión de información de predios de IMSALUD con el fin saber si dicha informacion sirve para realizar los filtros y búsquedas pertinentes.</p> <p>6.FILTRO R1 Y R2 – GEOPORTAL INFORMACION SUMINISTRADA POR IMSALUD. Se realizó filtro R1 y R2 y Geoportal de la información de los predios suministrada por IMSALUD.</p> <p>7.REUNIÓN ASESOR JURIDICO DEL MUNICIPIO DE DURANIA. Reunión el asesor juridico del municipio, Dr Jorge Villamizar con el fin de explicarle bien el programa de formalización y aclarar las dudas frente al actual proceso.</p> <p>8.REUNIÓN SECRETARIA DE HACIENDA. Se socializó con el Secretario de Hacienda el programa de formalización, buscando lograr articulación entre las entidades con el fin de trabajar de la mano en el proceso de titulación.</p> <p>9.REUNIÓN SECRETARIA VIVIENDA. Reunión con el Secretario de Vivienda municipal, Dr. Juan Carlos Uribe, en el cual se socializó la fecha de entrega de títulos en el mes de septiembre, también se le consultó sobre las 72 resoluciones que tienen el patrimonio de familia vencido y el nos dijo que no podía darles tramite debido a que el avalúo de las viviendas era ilegal y que no iba a dar tramite hasta que los documentos cumplan con lo ordenado en la ley.</p> <p>10.VIDEOCONFERENCIA DE SEGUIMIENTO Y AVANCES. Videoconferencia con las doctoras Martha Lucia Restrepo, Natalie Reyes y Patricia Carbonell y los grupos Norte de Santander y Santander del Sur, con el fin de revisar el seguimiento a los avances del proceso de formalización en cada una de las regiones.</p> <p>11.REUNIÓN EQUIPO CONTRATISTAS NORTE DE SANTANDER. Reunión de contratistas de la regional con el fin de revisar los avances y tareas pendientes en cada uno de los municipios designados.</p> <p>12.REUNIÓN ASESOR JURIDICO DEL MUNICIPIO DE SAN CAYETANO. Se realizó reunión con el asesor jurídico del municipio Dr. Carlos Sanmiguel, en la cual se le entregó informe de lo encontrado en las carencias registrales y se le indicó cuales eran los pasos para incorporar los 5 predios baldíos al municipio.</p> <p>13.REUNIÓN ALCALDESA SAN CAYETANO. Reunión la Dra. Nydia Reyes con el fin de darle información actualizada del estado del proceso de formalización en el municipio y además se le informó de la notificación pendiente de en secretaria de</p>

NOTA: Si se requiere ampliar más las obligaciones con sus respectivas evidencias en los cuadros como texto o imágenes, favor colocarlas como anexos.

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

Página 3



Sup. 1.4 cm **Inferior** 1.4 cm Carta 21.59 cm x 27.94 cm
Izq. 0.8 cm **Derecha** 0.8 cm tamaño a 79%
Enc. 0.8 cm **P. de pag.** 0.8 cm

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 / PBX (1)3282121
Bogotá D.C. - Colombia
<http://www.supernotariado.gov.co>

FORMATO PARA AJUSTAR IMPRESIÓN



SUPERINTENDENCIA
DE NOTARIADO
& REGISTRO
La guarda de la fe pública

PROCESO: GESTIÓN PRESUPUESTO

Código: GF - GP - PR - 07 -
FR - 01

PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR

Versión: 02

FORMATO: INFORME DE SUPERVISION DE CUMPLIMIENTO DE
CONTRATO PRESTACION
DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACION DE PAGO

Fecha: 06-02-2019

4. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACION PARA PAGO

Una vez verificado el desarrollo de las actividades asignadas para el presente período, se deja constancia que el (la) contratista **HEDER ALEXANDER SANDOVAL SANABRIA** identificado (a) con cédula de ciudadanía No **1,090,406,313** de **CUCUTA** cumplió satisfactoriamente con el objeto y obligaciones del contrato de Prestación de Servicios No **639** de **2019** conformidad con las normas, especificaciones, procedimientos, y demás normas técnicas exigibles.

del CRP No. **147319** CDP No **30719**

Se autoriza el pago por la suma de : \$ **3,447,600.00**

Valor en letras:

TRES MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS PESOS CON 00 CTVOS

El (la) contratista AUTORIZA el descuento para PAGO de los aportes de Salud, Pensión y ARL por valor de: \$ **400,300.00** de conformidad con la Ley 828 de 2003 y ARP según la Ley 1562 de 2012

		Día	Mes	Año		
PERIODO DE PAGO	DEL	01	08	2019	PAGO No.	AGOSTO
	AL	30	08	2019		06

Para constancia se firma en **CUCUTA** a los **1** días del mes de **SEPTIEMBRE** de **2019**

SUPERVISOR

Firma Supervisor

MARTHA LUCIA RESTREPO GUERRA

COORDINADORA GRUPO FORMALIZACIÓN, SUPERINTENDENCIA DELEGADA PARA LA PROTECCION, RESTITUCION Y FORMALIZACION DE TIERRAS

CONTRATISTA

Firma Contratista

HEDER ALEXANDER SANDOVAL SANABRIA

Cedula de Ciudadania No

1,090,406,313 de CUCUTA

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

Pagina 4



Sup. 1.4 cm Inferior 1.4 cm Carta 21.59 cm x 27.94 cm
Izq. 0.8 cm Derecha 0.8 cm tamaño a 79%
Enc. 0.8 cm P. de pag. 0.8 cm

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 / PBX (1)3282121
Bogotá D.C. - Colombia
<http://www.supernotariado.gov.co>

FORMATO PARA AJUSTAR IMPRESIÓN

 SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO <small>La guarda de la fe pública</small>	 MINJUSTICIA	Código FG-CP-PR-07-FR-02
		Versión 02
		Fecha 02/02/2018
FORMATO PARA BASE DE RETENCION EN LA FUENTE AÑO GRAVABLE 2019		

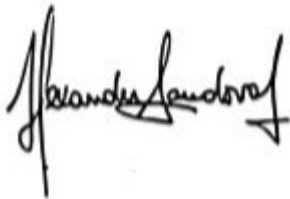
FORMATO PARA BASE DE RETENCION EN LA FUENTE AÑO GRAVABLE 2019

De acuerdo con la Ley 1819 de 2016 Reforma Tributaria. **Artículo 340. Ingresos de las rentas no laborales.** “Los honorarios percibidos por las personas naturales que presten servicios y que contraten o vinculen por al menos noventa (90) días continuos o discontinuos, dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad, serán ingresos de la cédula de rentas no laborales. En este caso, ningún ingreso por honorario podrá ser incluido en la cédula de rentas de trabajo”, vigencia desde 01 de marzo del año 2018, me permito certificar **bajo la gravedad de juramento**, que:

1. Con Los honorarios que percibo, como contratista vinculado por lo menos noventa (90) días continuos o discontinuos, a dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad que realizo. SI ☐ NO ☒
2. OBLIGADO A DECLARAR IMPUESTO SOBRE LA RENTA. Durante el año 2018 mis ingresos totales (por todos los conceptos tanto labores como no laborales) fueron iguales o superiores a 1400. UVT. SI ☒ NO ☐.
3. SOY RESPONSABLE DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA: SI ☒ NO ☐
4. Dependiente Economico: SI ☐ NO ☒ (parágrafo 2 del art 387 del E.T)
Adjunto Certificado expedida por Contador Publico. (Decreto 099 de 2013 Art. 2 Numeral 3).
5. Realizo aportes voluntarios al Fondo de Pensiones y Cesantias SI ☐ NO ☒
6. Realiza ahorro en Cuentas de Ahorro para el Fomento de la Construcción (AFC) SI ☐ NO ☒.
7. Credito de Vivienda SI ☐ NO ☒.

En constancia de lo anterior, se firma a los 01 días del mes septiembre de 2019.

Atentamente,



HEDER ALEXANDER SANDOVAL SANABRIA
C.C. 1.090.406.313 de Cúcuta



RAZON SOCIAL :	HEDER ALEXANDER SANDOVAL SANABRIA
IDENTIFICACION:	CC-1090406313
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACION REPORTE:	2019-08-15
FECHA LIMITE DE PAGO:	2019-08-05
FECHA DE PAGO:	2019-08-15
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DE BOGOTA
PERIODO PENSION:	2019-07
PERIODO SALUD:	2019-07
NUMERO PLANILLA:	16331849
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	16331849
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS044	901097473	MEDIMAS EPS	1	\$ 0	\$ 0	\$ 1.400	\$ 180.400	\$ 181.800
230301	800224808	PORVENIR	1	\$ 0	\$ 0	\$ 1.800	\$ 231.000	\$ 232.800
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$ 0	\$ 0	\$ 100	\$ 7.600	\$ 7.700
Total a pagar				\$ 0	\$ 0	\$ 3.300	\$ 419.000	\$ 422.300

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	04/09/2019
----------------------------------	------------