SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: GESTIÓN PRESUPUESTO	Código: GF - GP - PR - 07 - FR - 01
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Versión: 02
	FORMATO: INFORME DE SUPERVISION DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACION DE PAGO	Fecha: 06-02-2019

1. INFORMACION GENERAL

FECHA DE EXPEDICION: Dia 1 | Mes 11 | Año 2019

CONTRATANTE SUPERINTENDENCIA NOTARIADO Y REGISTRO

CONTRATISTA	HEDER ALEXANDER SANDOVAL SANABRIA						
CEDULA DE CIUDADANIA No.	1,090,406,313	DE	CUCUTA				
TELEFONO DE CONTACTO	301-3070868	FIJO		EXT.			
E-MAIL PERSONAL	hedersandoval@hotmail.com						
E-MAIL INSTITUCIONAL	heder.sandoval@supernotariado.gov.co						
BANCO	BANCO DE BOGOTA	No DE CUENTA	614102200	C.A.	X	C.C.	

CONTRATO ACTUAL: No 639 DE Año 2019

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: $ 31,028,400.00

HONORARIO MENSUAL: $ 3,447,600.00

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa servicios profesionales para la gestión en las actividades desarrolladas en el marco de los procesos de formalización de la propiedad inmobiliaria, que adelanta la Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras a nivel nacional.

NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO: LINA MARCELA BEDOYA RODRIGUEZ

CARGO DEL SUPERVISOR: PROFESIONAL ESPECIALIZADO GRADO 19

CDP No. 30719 | CRP No. 147319

FECHA APROBACIÓN PÓLIZA: Día 12 | Mes 02 | Año 2019

LUGAR DE EJECUCIÓN

CIUDAD: CUCUTA

DEPARTAMENTO: NORTE DE SANTANDER

FECHA / FINALIZACIÓN CONTRATO: Día 21 | Mes 12 | Año 2019

FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO: Día 21 | Mes 03 | Año 2019

TOTAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: MESES 9 | DIAS

ADICIÓN Y/O PRORROGA

FECHA DE INICIO DE LA ADICIÓN Y/O PRORROGA: Día | Mes | Año

CDP No. | CRP No.

FECHA FINAL DE LA ADICIÓN Y/O PRORROGA: Día | Mes | Año

MESES | DIAS | VALOR

VALOR A COBRAR: $ 3,447,600.00

COBRA CON FACTURA | No de factura

VALOR TOTAL # DE DIAS: $ 3,447,600.00

PERIODO DE PAGO

	Día	Mes	Año				MES A COBRAR
DEL	01	10	2019	PAGO No.	No DÍAS		OCTUBRE
AL	30	10	2019	08	30	100%	OCTUBRE

Sup. 1.4 cm Inferior 1.4 cm Carta 21.59 cm x 27.94 cm
Izq. 0.8 cm Derecha 0.8 cm tamaño a 79%

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 / PBX (1)3282121
Bogotá D.C. - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co

2. OBLIGACION DE PAGOS SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA

		Valor del Pago	Razon Social	Aporte
1.	COMPAÑÍA DE SALUD (EPS)	$ 172,400	MEDIMAS EPS S.A.	12.5%
2.	FONDO DE PENSIÓN	$ 220,700	SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTIAS PORVENIR SA	16%
3.	ASEGURADORA DE RIESGOS LABORALES (ARL)	$ 7,200	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	0.522%
	TOTAL A PAGAR	$ 400,300	PLANILLA DE PAGO No.	16657060

2.1.1. RELACIÓN DE PAGO

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: $ 31,028,400.00

			VALOR PAGO ACUMULADO	SALDO POR PAGAR
PAGO 01		VALOR DEL PAGO $ 1,149,200.00	$ 1,149,200.00	$ 29,879,200.00
PAGO 02		VALOR DEL PAGO $ 3,447,600.00	$ 4,596,800.00	$ 26,431,600.00
PAGO 03		VALOR DEL PAGO $ 3,447,600.00	$ 8,044,400.00	$ 22,984,000.00
PAGO 04		VALOR DEL PAGO $ 3,447,600.00	$ 11,492,000.00	$ 19,536,400.00
PAGO 05		VALOR DEL PAGO $ 3,447,600.00	$ 14,939,600.00	$ 16,088,800.00
PAGO 06		VALOR DEL PAGO $ 3,447,600.00	$ 18,387,200.00	$ 12,641,200.00
PAGO 07		VALOR DEL PAGO $ 3,447,600.00	$ 21,834,800.00	$ 9,193,600.00
PAGO 08	08	VALOR DEL PAGO $ 3,447,600.00	$ 25,282,400.00	$ 5,746,000.00
PAGO 09		VALOR DEL PAGO	$ -	$ -
PAGO 10		VALOR DEL PAGO	$ -	$ -
PAGO 11		VALOR DEL PAGO	$ -	$ -
PAGO 12		VALOR DEL PAGO	$ -	$ -
PAGO 13		VALOR DEL PAGO	$ -	$ -

PERIODO DE PAGO	Día	Mes	Año	PAGO No.	
DEL	01	10	2019		OCTUBRE
AL	30	10	2019	08	OCTUBRE

3. INFORME DE SUPERVISION DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
1.Apoyar la coordinación de los programas de saneamiento y formalización de la propiedad que adelanta la Superintendencia de Notariado y Registro en virtud de los convenios suscritos con las diferentes entidades territoriales del país de acuerdo a la designación realizada por la Coordinación de Formalización de la Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras y/o Supervisor del Contrato. 2.Brindar apoyo en la elaboración de los estudios traditicios de predios solicitados por la Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras, para su posterior envío oportuno a la dependencia antes citada o a la que se determine, independientemente del circuito registral al que	Teniendo en cuenta las tareas asignadas se pudo realizar lo siguiente : 1.VISITA DE CAMPO AL MUNICIPIO DE SARDINATA Se realizó visita el municipio con el fin de realizar la caracterización de los beneficiarios con constatar la información suministrada por ellos y el por el municipio. 2.REUNIÓN SECRETARÍA DE VIVIENDA DEPARTAMENTAL Se realizó reunión con el asesor jurídico de la Secretaria de Vivienda Departamental, Dr Jorge González, con el fin de que nos colabore con

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 / PBX (1)3282121
Bogotá D.C. - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
pertenezca. 3.Realizar impulso y seguimiento a todos los procesos de formalización de acuerdo a los convenios diseñados por la Coordinación de Formalización y/a Supervisor del Contrato, en cuanto a número de procesos en desarrollo, identificación de etapa de los procesos, identificación de beneficiarios, títulos entregados por entidad territorial debidamente registrados, y cumplimiento de requisitos para la formalización y el saneamiento de la propiedad. 4.Participar en las visitas de campo que se requieran en el marco de los procesos de formalización de acuerdo a la designación de la Coordinación de Formalización y/a Supervisor del Contrato. 5.Apoyar cada una de las actividades asignadas desde la Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras.6.Asistir a las diferentes reuniones, talleres, seminarios, foros y demás a solicitud de la Superintendencia de Notariado y Registro sobre temas de formalización y saneamiento de la propiedad. 7.Brindar apoyo en la verificación del cumplimiento de los requisitos legales, de conformidad con la normatividad vigente y el POT, confrontando todos los sistemas de información.8.Elaborar y presentar informes mensuales sobre los avances en el desarrollo de los procesos de saneamiento y formalización o cuando estos se requieran por el Supervisor del Contrato. 9.Apoyar en la elaboración del estudio jurídico de cada uno de los casos identificados, de conformidad con la naturaleza de los mismos y definir la ruta jurídica o administrativa a seguir, para titular, sanear o formalizar la propiedad. 10.Brindar asesoría a los entes territoriales y/o usuarios frente al proceso de formalización y saneamiento de la propiedad cuando se requiera. 11.Apoyar en la búsqueda y expedición de los certificados de carencia de antecedente registral en el marco del proceso de formalización y saneamiento que se adelanta en los diferentes municipios a nivel nacional. 12.Apoyar en la caracterización física de los predios a titular en los procesos de formalización y saneamiento de la propiedad cuando lo disponga la coordinación nacional y/o supervisor del contrato. 13.Recolectar o recepcionar los documentos soportes y aplicar ficha técnica de caracterización del predio cuando sea requerido.14.Identificar o seleccionar los casos a atender teniendo como insumo las bases catastrales, base de datos de la SNR, censos prediales, listado de consultas y libros de antiguo sistema.15.Apoyar la elaboración de las resoluciones de incorporación y adjudicación en el marco de los procesos de saneamiento y formalización de la propiedad.16.Las demás actividades que se requieran para el normal desarrollo del objeto del contrato a solicitud del Supervisor	3.REUNIÓN IMPULSO TRÁMITE BOLETA FISCAL PREDIOS FISCALES EN PROCESO SECRETARIA VIVIENDA DEPARTAMENTAL Reunión con los funcionarios de la secretaria de vivienda departamental con el fin darle solicitar agilidad en el trámite de exoneración de boleta fiscal de los predios en trámite. 4.REUNIÓN SECRETARIA VIVIENDA MUNICIPAL CUCUTA Se prestó apoyo en la revisión de 15 resoluciones proyectadas que se pretendían registrar, encontrándose algunas cosas por ajustar. 5.REUNIÓN SECRETARIA VIVIENDA DEPTAL Reunión con funcionarios de la secretaria de vivienda departamental con el fin de apoyar a las nuevas administraciones con el proceso de formalización de predios fiscales y subsidios de vivienda en el sector rural. 6. COORDIACIÓN Y REVISION LEVANTAMIENTOS TOPOGRÁFICOS. Coordinación y revisión de los levantamientos topográficos de los predios a formalizar en el municipio de Sardinata. 7. COORDINACION DE VISITA DE UNIDAD MOVIL Coordinación de los encargados de los municipios donde va a estar la unidad móvil en las fechas estipuladas. 8.REUNIÓN JURÍDICO DURANIA Reunión jurídico Durania con el fin de explicar el tramite para la formalización del Colegio José María Córdoba. 9.REUNIÓN JURÍDICO DURANIA Reunión con el Dr Jorge Villamizar con el fin de explicarle la inviabilidad para la formalización de los predios de Villa Julia y La Aguada, ya que las facultades del Alcalde lo autorizan a realizar el tramite mediante escritura. 10.FILTRO R1 Y R2 Filtro r1 y r2 de 62 enviados por la Secretaria de Vivienda Municipio de Cúcuta.

NOTA: Si se requiere ampliar más las obligaciones con sus respectivas evidencias en los cuadros como texto o imágenes, favor colocarlas como anexos.

4. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACION PARA PAGO

Una vez verificado el desarrollo de las actividades asignadas para el presente período, se deja constancia que el (la) contratista **HEDER ALEXANDER SANDOVAL SANABRIA** identificado (a) con cédula de ciudadanía No **1,090,406,313** de **CUCUTA** cumplió satisfactoriamente con el objeto y obligaciones del contrato de Prestación de Servicios No **639** de **2019** conformidad con las normas, especificaciones, procedimientos, y demás normas técnicas exigibles.

del CRP No. **147319** CDP No **30719**

Se autoriza el pago por la suma de : **$ 3,447,600.00**

Valor en letras: **TRES MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS PESOS CON 00 CTVOS**

El (la) contratista AUTORIZA el descuento para PAGO de los aportes de Salud, Pensión y ARL por valor de: **$ 400,300.00** de conformidad con la Ley 828 de 2003 y ARP según la Ley 1562 de 2012

		Día	Mes	Año		
PERIODO DE PAGO	**DEL**	01	10	2019	**PAGO No.**	**OCTUBRE**
	AL	30	10	2019	**08**	**OCTUBRE**

Para constancia se firma en **CUCUTA** a los **1** días del mes de **NOVIEMBRE** de **2019**

SUPERVISOR

Firma Supervisor(01 al 06 de octubre/30 al 31 de octubre)

MARTHA LUCIA RESTREPO GUERRA

)N

Firma Supervisor(07 al 29 de octubre)

LINA MARCELA BEDOYA RODRIGUEZ

PROFESIONAL ESPECIALIZADO GRADO 19

CONTRATISTA

Firma Contratista

HEDER ALEXANDER SANDOVAL SANABRIA

Cedula de Ciudadania No

1,090,406,313 **de** CUCUTA

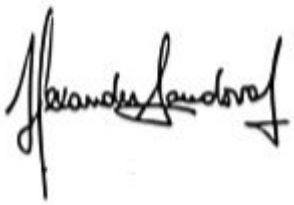
FORMATO PARA BASE DE RETENCION EN LA FUENTE AÑO GRAVABLE 2019

De acuerdo con la Ley 1819 de 2016 Reforma Triburtaria. **Artículo 340.** ***Ingresos de las rentas no laborales.*** ***"***Los honorarios percibidos por las personas naturales que presten servicios y que contraten o vinculen por al menos noventa (90) días continuos o discontinuos, dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad, serán ingresos de la cédula de rentas no laborales. En este caso, ningún ingreso por honorario podrá ser incluido en la cédula de rentas de trabajo", vigencia desde 01 de marzo del año 2018, me permito certificar **bajo la gravedad de juramento**, que:

1. Con Los honorarios que percibo, como contratista vinculado por lo menos noventa (90) días continuos o discontinuos, a dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad que realizo. SI___ NO_X__
2. OBLIGADO A DECLARAR IMPUESTO SOBRE LA RENTA**.** Durante el año 2018 mis ingresos totales (por todos los conceptos tanto labores como no laborales) fueron iguales o superiores a 1400. UVT. SI ____ NO_X__.
3. SOY RESPONSABLE DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA: SI _X__ NO_ _
4. Dependiente Economico: SI ___ NO_ X_ (parágrafo 2 del art 387 del E.T)
   Adjunto Certificado expedida por Contador Publico. (Decreto 099 de 2013 Art. 2 Numeral 3).
5. Realizo aportes voluntarios al Fondo de Pensiones y Cesantias SI __ NO _X__
6. Realiza ahorro en Cuentas de Ahorro para el Fomento de la Construccion (AFC) SI___ NO_X.
7. Credito de Vivienda SI___ NO _X__.

En constancia de lo anterior, se firma a los _01_ días del mes noviembre de 2019.

Atentamente,



HEDER ALEXANDER SANDOVAL SANABRIA
C.C. 1.090.406.313 de Cúcuta

ASOPAGOS s.a.

RAZON SOCIAL :	HEDER ALEXANDER SANDOVAL SANABRIA
IDENTIFICACION:	CC-1090406313
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACION REPORTE:	2019-10-15
FECHA LIMITE DE PAGO:	2019-10-03
FECHA DE PAGO:	2019-10-15
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DE BOGOTA
PERIODO PENSION:	2019-09
PERIODO SALUD:	2019-09
NUMERO PLANILLA:	16657060
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	16657060
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS044	901097473	MEDIMAS EPS	1	$ 0	$ 0	$ 1.600	$ 180.400	$ 182.000
230301	800224808	PORVENIR	1	$ 0	$ 0	$ 2.100	$ 231.000	$ 233.100
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 0	$ 0	$ 100	$ 7.600	$ 7.700
			Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 3.800	$ 419.000	$ 422.800

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	06/11/2019