1. Contratista	**Nombre completo: LUIS FELIPE RAMIREZ SOTO**
	Número de cédula: 1.094.924.112
	Correo electrónico: luis.felipe.ramirez0907@gmail.com
	Número de teléfono: 3137155624

2. Contrato	**Tipo de contrato**	**Prestación de servicios**	**X**	**Otro**		**¿Cuál?**	**No. 524/2023**
	Objeto del contrato "PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES FÍSICAS Y LUDICAS DIRIGIDAS A LOS ADULTOS MAYORES BENEFICIARIOS DEL CENTRO DÍA GONZALO GARCÍA GUTIÉRREZ EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS LINEAMIENTOS TECNICOS ESTABLECIDOS PARA LA ATENCION INTEGRAL DE LOS ADULTOS MAYORES DEL MUNICIPIO DE CIRCASIA QUINDIO".				**Valor total:** ($3.356.666).		
	El plazo de ejecución del contrato será de un (01) mes y veintitrés (23) días contados a partir de la suscripción del acta de inicio. En todo caso, el plazo no excederá la vigencia 2023.				**Valor para cobrar: $ 1.900.000**		
	Forma de pago: El Municipio de Circasia cancelará mediante (1) pago por valor de UN MILLON NOVECIENTOS MIL PESOS. ($1.900.000. M/CTE) y un segundo pago por valor de UN MILLON CUATROCIENTOS CINCUENTA SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS ($1.456.666). Cada pago se hará después de radicar la factura o cuenta de cobro y de la presentación del informe que dé cuenta de las actividades realizadas durante el período, junto con el recibo a satisfacción por parte del supervisor y la acreditación de los pagos correspondientes a seguridad social. Los pagos están sujetos a la disponibilidad del PAC y derecho a turno.						
	Seguridad Social:	**No. de planilla:** 28301700				**Pago Total:** $ 495.000	
		Periodo: Noviembre de 2023	**EPS: (SOS)** $ 200.000		**Pensión: (PORVENIR)** $ 256.000		**ARL: (POSITIVA)** $ 39.000

3. Informe	**Número de informe:**	**01**	**Periodo:**	**De: 07/11/2023** **Hasta: 06/12/2023**
	Supervisor	**Nombre: VALENTINA SUÁREZ FERNÁNDEZ**		**Dependencia: oficina asesora de planeación municipal**

4. Descripción de actividades

OBLIGACIONES	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	PRODUCTO Y/O EVIDENCIA	FORMATO DE LA EVIDENCIA	
			DIGITAL	FÍSICO
1. Brindar apoyo en la realización de acciones para el cumplimiento de lo establecido en la Resolución 024 de 2017 modificada parcialmente por la Resolución 055 de 2018 expedida por el Ministerio de Salud y la Protección social y demás lineamientos técnicos y protocolos del Centro Día Gonzalo García atendiendo las disposiciones normativas, de manera articulada con el equipo interdisciplinario del Centro Día y demás actores involucrados.	1.1 Para dar cumplimiento a la presente obligación, brinde apoyo participando en reunión el día del mes de noviembre de 2023 para la realización de planes de atención integral de los nuevos adultos mayores para el Centro Día Gonzalo García Gutiérrez.	**Anexo 1,1** Acta de reunión No 848 del 30 de noviembre de 2023 en formato PDF. La anterior información reposa en la siguiente carpeta de la Oficina Asesora de Planeación Municipal (OAPM), la cual se encuentra ubicada en el archivo de la oficina del Centro Día Gonzalo García Gutiérrez., como se describe a continuación. **Sección:** 400 planeación. **Subsección:**404 Asuntos Sociales. **Serie Documental:** 43 programa institucional.	X	

		Subserie documental: 01 Actas reunión		
2. Brindar apoyo en la elaboración o actualización del Plan de Atención Integral centrado en la persona para cada beneficiario del centro día Gonzalo García Gutiérrez en lo concerniente al objeto contractual.	2.1 Para dar cumplimiento a la presente obligación brinde apoyo en la elaboración de planes de atención integral centrado de los siguientes tres (03) adultos mayores: • María Odilia Velasco • Rosalba Taborda Masmela • Norbey Cuellar Castaño	**Anexo 2.1** Tres (03) planes de atención integral centrado con fecha del 30 de noviembre de 2023 en formato PDF.	X	
3. Brindar apoyo en la implementación de actividades físicas con periodicidad semanal, tales como: actividades de resistencia o aeróbicas, ejercicios de fuerza para fortalecer los músculos, de equilibrio y de flexibilidad, a los adultos mayores beneficiarios del Centro Día Gonzalo García Gutiérrez aplicando los protocolos de bioseguridad	**3.1** Para dar cumplimiento a la presente obligación realicé actividades físicas con periodicidad semanal con el objetivo Prevenir el envejecimiento prematuro, tanto interior (de los órganos) como exterior. Prevenir las enfermedades cardiovasculares como la hipertensión y la trombosis, así como problemas respiratorios y digestivos. Prevenir atrofias, lesiones musculares y óseas, y mejorar la movilidad articular. Dichas actividades fueron registradas y programadas en el diario de campo denominado "Diario de campo actividad física mes de noviembre de 2023". **Semana 01** Del 7 al 10 de noviembre de 2023 **ACTIVIDA FISICA:** salida al parque y actividad de movilidad articular. **Semana 02** Del 13 al 17 de noviembre de 2023. **ACTIVIDA FISICA:** - salida al parque y actividad de movilidad articular. **Semana 03** Del 20 al 24 de noviembre de 2023 **ACTIVIDA FISICA:** - trabajo musicalizado **Semana 04** Del 27 de noviembre de 2023 al 08 de diciembre de 2023 **ACTIVIDA FISICA:** - Actividad en silla y de pie **3.2** Dichas actividades se constatan con un registro de asistencia con fechas del mes de noviembre y la primera semana de diciembre de 2023.	Para demostrar el cumplimiento de la obligación se anexan las siguientes evidencias: **Anexo 3.1.1** "Diario de campo actividad física mes de noviembre de 2023" en formato PDF de las actividades físicas realizadas a los adultos mayores beneficiarios del Centro Día Gonzalo García Gutiérrez. **Anexo 3.2.1** Veinticuatro (24) Listados de asistencia con fechas del mes de noviembre y la primera semana de diciembre de 2023 en formato PDF. La anterior información reposa en la siguiente carpeta de la Oficina Asesora de Planeación Municipal (OAPM), la cual se encuentra ubicada en el archivo de la	**X** **X**	

	3.3. Nota: cada una de las actividades realizadas se encuentran consignadas en la bitácora de actividades físicas y lúdicas, la cual se anexa al presente informe.	oficina del Centro Día Gonzalo García Gutiérrez., como se describe a continuación. **Sección:** 400 planeación. **Subsección:**404 Asuntos Sociales. **Serie Documental:** 43 programa institucional. **Subserie documental:** 01 caracterizaciones, listados eventos externos. **Anexo 3.3.1** Se anexa bitácora de seguimiento de actividades físicas y lúdicas del Centro Día Gonzalo García Gutiérrez debidamente diligenciada respecto del periodo del presente informe formato Excel.	X	
4. Brindar apoyo en la implementación de actividades lúdicas con periodicidad semanal a los adultos mayores beneficiarios del Centro Día Gonzalo García Gutiérrez.	**4.1** Para dar cumplimiento a la presente obligación, realicé actividades lúdicas con periodicidad semanal a los adultos mayores beneficiarios del centro día Gonzalo García Gutiérrez aplicando los protocolos de bioseguridad. En de resaltar que las actividades se programan semanalmente en el diario de campo denominado "Diario de campo actividad lúdica mes de noviembre de 2023" en el cual se estableció lo siguiente: **Semana 01** Del 7 al 10 de noviembre de 2023 **ACTIVIDA LUDICA:** Dibujo libre con cuento. **Semana 02** Del 13 al 17 de noviembre de 2023. **ACTIVIDA LUDICA:** - juegos de memoria **Semana 03** Del 20 al 24 de noviembre de 2023 **ACTIVIDA LUDICA:** - trabajo de diferenciación y copiar imágenes **Semana 04** Del 27 de noviembre de 2023 al 08 de diciembre de 2023 **ACTIVIDA LUDICA:** - pintar y recortar	Para demostrar el cumplimiento de la anterior obligación se anexa las siguientes evidencias: **Anexo 4.1.1** Diario de campo de actividades lúdicas formato PDF realizadas a los adultos beneficiarios del Centro Día Gonzalo García Gutiérrez.	X	

	4.2 Es de anotar, que cada una de las actividades lúdicas desarrolladas van acompañadas de un listado de asistencia.	**Anexo 4.2.1** Veinticuatro (24) listados de asistencia de las actividades lúdicas realizadas en el periodo comprendido en el mes de noviembre y la primera semana del mes de diciembre de 2023 en formato PDF y registros fotográficos. La anterior información reposa en la siguiente carpeta de la Oficina Asesora de Planeación Municipal (OAPM), la cual se encuentra ubicada en el archivo de la oficina del Centro Día Gonzalo García Gutiérrez., como se describe a continuación. **Sección:** 400 planeación. **Subsección:**404 Asuntos Sociales. **Serie Documental:** 43 programa institucional. **Subserie documental:** 01 caracterizaciones, listados eventos externos	**X**	
	4.3 Nota: cada una de las actividades realizadas se encuentran consignadas en la bitácora de actividades físicas y lúdicas, la cual se anexa al presente informe.	**Anexo 4.3.1** Bitácora de seguimiento de actividades físicas y lúdicas del Centro Día Gonzalo García Gutiérrez debidamente diligenciada respecto del periodo del presente informe formato Excel.	**X**	
5. Brindar apoyo en el diligenciamiento y reporte mensual de la bitácora de atención integral en el que se evidencien los avances y resultados de las intervenciones de atención física, deportiva y lúdicas realizadas a los adultos mayores del Centro Día Gonzalo García Gutiérrez.	**5.1** Para dar cumplimiento a esta obligación llevé a cabo el diligenciamiento del reporte mensual de la bitácora de atención integral, en el que evidencié los avances y resultados de las intervenciones realizadas a los adultos mayores del Centro día Gonzalo García Gutiérrez durante el periodo comprendido entre el 07 de noviembre de 2023 al 06 de diciembre de 2023.	**Anexo 5.1.1** Bitácora de seguimiento de actividades físicas y lúdicas del Centro Día Gonzalo García Gutiérrez debidamente diligenciada respecto del periodo del presente informe.	**X**	
6. Brindar apoyo en la difusión y canalización de la oferta institucional a los usuarios del Centro Día Gonzalo García Gutiérrez.	Durante el periodo comprendido de este informe no desarrolle esta actividad, puesto que no fue requerido.	**No aplica**		
7. Brindar apoyo en la ejecución de actividades programadas por el Centro Día Gonzalo García Gutiérrez y que le sean designadas por el supervisor del contrato.	7.1 Brinde apoyo el 15 de noviembre de 2023 en la realización y desarrollo de un encuentro intergeneracional orientado a la población adulta mayor, la niñez y la juventud en el colegio San José del Municipio de Circasia.	**Anexo 7.1.1** Registro fotográfico.	**X**	
8. Brindar apoyo en la realización de un plan de acción y/o cronograma de	**8.1** Para dar cumplimiento a la presente obligación, brinde apoyo	**Anexo 8.1.1**	**X**	

actividades programadas de actividad física, lúdica y deportiva para los adultos mayores del Centro Día Gonzalo García Gutiérrez.	participando en reunión el día 01 del mes de diciembre de 2023 para la realización del cronograma de actividades programadas para el adulto mayor del Centro Día Gonzalo García Gutiérrez.	Acta de reunión No 855 realizada el 01 de diciembre del año 2023 en formato PDF y cronograma para el mes de diciembre en formato WORD. Los expedientes en físico reposan en carpetas clasificadas así **Sección:** 400 planeación **Subsección:** 404 asuntos sociales. **Serie documental:** 43 programa institucional. **Subserie documental:** 01 actas de reunión		
9. Brindar apoyo en la elaboración de un informe final de análisis de resultados de las actividades físicas, deportivas y lúdicas desarrolladas con los adultos mayores del Centro Día Gonzalo García Gutiérrez según lineamientos del supervisor.	Durante el periodo comprendido del presente informe no desarrolle esta actividad, puesto que debe ser cumplida en el último informe del contrato.	No aplica.		
10. Brindar apoyo y acompañamiento al proceso de empalme del periodo 2020-2023 de la alcaldía de Circasia, de conformidad al objeto contractual y lo requerido por el supervisor del contrato.	Durante el periodo comprendido del presente informe no desarrolle esta actividad, será ejecutado en el último informe del contrato.	No aplica		

5. Resumen de la población atendida

No de Obligación	EDAD						GÉNERO				ENFOQUE DIFERENCIAL									
	0-5 años	6-13 años	14-17 años	18-28 años	29-59 años	Mayor de 60 años	Femenino	Masculino	Trans	Otro	MCF	MVVBG	VCA	OSIGD/LGTBI	PcD	AF	ROOM	Indígena	Palenquero	Raizal
6																				

6. Anexos: (Señale con "X" los anexos que relaciona en el presente contrato)

No.	NOMBRE	FORMATO DEL ANEXO	
		DIGITAL	FÍSICO
1	Cuenta de Cobro		X
2	Certificación bancaria		X
3	Certificado de Retefuente		X
4	Planilla y recibo de pago de seguridad social		x
5	Evidencias de ejecución	x	

Fecha de presentación del informe: 11 de diciembre del 2023

Luis Felipe Ramirez Soto

LUIS FELIPE RAMIREZ SOTO
C.C 1094924112 ARMENIA QUINDIO

ASOPAGOS s.a.

RAZON SOCIAL :	LUIS FELIPE RAMIREZ SOTO
IDENTIFICACION:	CC-1094924112
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACION REPORTE:	2023-11-24
FECHA LIMITE DE PAGO:	2023-12-05
FECHA DE PAGO:	2023-11-24
ENTIDAD DE PAGO:	NEQUI
PERIODO PENSION:	2023-11
PERIODO SALUD:	2023-11
NUMERO PLANILLA:	28301700
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	28301700
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS018	805001157	SOS-EPS	1	$ 1.600.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 200.000	$ 200.000
230301	800224808	PORVENIR	1	$ 1.600.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 256.000	$ 256.000
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 1.600.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 39.000	$ 39.000
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 495.000	$ 495.000

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	03/01/2024

ASOPAGOS s.a.

Certificación de Pago

Se certifica que la empresa , identificada con CC-1094924112 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA		CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nro. AFILIADOS	DÍAS MORA	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL
Período pensión:	2023-11	230301	800224808	PORVENIR	1	0	256.000	0	256.000
Período salud:	2023-11	EPS018	805001157	SOS-EPS	1	0	200.000	0	200.000
Planilla Nro.:	28301700 Tipo I	14-23	860011153	POSITIVA	1	0	39.000	0	39.000
Clase de aportante:	I	SINCCF	0	SIN CCF	1	0	0	0	0
Fecha transacción:	2023-11-24	PASENA	899999034	SENA	0	0	0	0	0
Banco:	1507	PAICBF	899999239	ICBF	0	0	0	0	0
Transacción:	295552219	PAESAP	899999054	ESAP	0	0	0	0	0
		PAMIED	899999001	MINEDU	0	0	0	0	0
						GRAN TOTAL			$ 495.000

PAGADO

Circasia Quindío, diciembre del 2023

EL MUNICIPIO DE CIRCASIA QUINDIO

NIT. 890.001.044-8

DEBE A

Luis Felipe Ramírez Soto
CC N°1094924112

La suma UN MILLON NOVECIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE **($1.900.000),** por concepto del contrato de prestación de servicios N° **524-2023** del 07 de noviembre de 2023, cuyo objeto corresponde a "PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES FÍSICAS Y LUDICAS DIRIGIDAS A LOS ADULTOS MAYORES BENEFICIARIOS DEL CENTRO DÍA GONZALO GARCÍA GUTIÉRREZ EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS LINEAMIENTOS TECNICOS ESTABLECIDOS PARA LA ATENCION INTEGRAL DE LOS ADULTOS MAYORES DEL MUNICIPIO DE QUINDIO".

Periodo a cobrar: Actividades ejecutadas del 07 noviembre al 6 de diciembre de 2023.

Dicho monto debe ser girado a la cuenta de ahorros del BANCO DAVIVIENDA No. 0550136100174004

Luis Felipe Ramírez Soto
CC N°1094924112

Circasia, diciembre del 2023

Señores
SECRETARIA FINANCIERA
Municipio de Circasia

ASUNTO: Retención en la fuente contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión N.524 del 07 de noviembre del año 2023

Yo **Luis Felipe Ramírez Soto** identificado con la cedula de ciudadanía N°**1094924112,** en virtud del contrato de prestación de servicios de apoyo No 524 del 07 de noviembre del año 2023, por un valor total de TRES MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y SEIS SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS **($3.356.666)** en el cual establece UNO (01) pagos mensuales cada uno por valor de Un Millón novecientos Mil pesos M/TE **($1.900.000)** y un segundo pago por valor de UN MILLON CUATROCIENTOS CINCUENTA SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS **($1.456.666).** Cada pago se hará después de radicar la factura o cuenta de cobro y de la presentación del informe que dé cuenta de las actividades realizadas durante el período, junto con el recibo a satisfacción por parte del supervisor y la acreditación de los pagos correspondientes a seguridad social. Los pagos están sujetos al periodo comprendido entre noviembre del 07 de 2023 al 06 de diciembre de 2023 bajo la gravedad de juramento hago la siguiente declaración.

Que conforme a lo dispuesto en el Parágrafo 2 del artículo 383 del Estatuto Tributario, informo que no he contratado o vinculado a dos o más trabajadores asociados a la actividad.

De igual forma declaro que conforme a los ingresos recibidos a mi nombre, durante la vigencia fiscal 2022 Si No x soy declarante a título de renta.

Cordialmente

Luis felipe Ramirez Soto

Luis Felipe Ramírez Soto
CC N°1094924112