PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Generalidades:

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor.
3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.
4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.
5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II
6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente
7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. No CO1.PCCNTR. 5296325 DEL AÑO 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: PABLO CESAR SIERRA SIERRA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: cédula de ciudadanía, No. 18598926 de Santa Rosa de Cabal

OBJETO DEL CONTRATO (Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor Sena a través de acciones regulares en las modalidades presencial ya distancia en los diferentes niveles de formación del Centro Agropecuario de Buga)

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: (Especificas del Contracto)

A. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.

Formación Complementaria.

Programa: Implementación de la responsabilidad ambiental como un modelo de vida
Ficha: 2829037

Programa: Implementación de la responsabilidad ambiental como un modelo de vida
Ficha: 2829061

Programa: Implementación de la responsabilidad ambiental como un modelo de vida
Ficha: 2840020

Programa: Apropiación de fundamentos del sistema de gestión ambiental NTC ISO 14001:2015.
Ficha: 2843821

Programa: Tratamiento primario de residuos sólidos.
Ficha: 2843971

Programa: Tratamiento primario de residuos sólidos.
Ficha: 2844263

Programa: Implementación de la responsabilidad ambiental como un modelo de vida
Ficha: 2859409

Programa: Implementación de la responsabilidad ambiental como un modelo de vida
Ficha: 2881223

Programa: Apropiación de aspectos técnicos y normativos para la elaboración de estudios ambientales.
Ficha: 2881133

Programa: Tratamiento primario de residuos sólidos.
Ficha: 2889012

Programa: Implementación de la responsabilidad ambiental como un modelo de vida
Ficha: 2895679

B. Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.

Se adelantó semana de alistamiento del 02 al 06 de octubre de 2023.
El día 20 de noviembre se atiende el llamado a Desarrollo curricular.

C. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.

No aplicó para el periodo contractual.

D. Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos.

Para la vigencia de la ejecución del presente contrato, no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.

E. Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.

Durante la ejecución del contrato se realiza la gestión en las plataformas institucionales como Sofía plus, territorium, TEMS, DRIVE y otras de acuerdo con los lineamientos de la supervisión y necesidades de las fichas en las cuales ha sido programado.

F. Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos.

Para la ejecución de las actividades de formación se implementó estrategias didácticas activas entre las que se encuentran:
Educación experiencial, Reflexión inicial, apropiación de los conocimientos, Socializaciones. Transferencia de los conocimientos.

G. Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro y promover la participación de los mismos en dichas actividades.

Para la vigencia del presente contrato no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.

H. Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.

Se realizó entrega de los informes y requerimientos dentro de los tiempos establecidos por la supervisión del contrato y el centro, los cuales están dispuestos en el drive creado para tal fin de forma organizada y siguiendo los lineamientos dados por la coordinación académica, así como en el SECOP II.

I. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.

Se realizó seguimiento periódico de los aprendices teniendo presente de informar al coordinador académico o gestor de las fichas, situaciones que se identifiquen que van en contravía al reglamento del aprendiz.

J. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.

Todas las actividades desarrolladas como la ejecución de la formación integral presencial, así como la presentación de informes, entre otros. Se desarrollan conforme el sistema integrado de gestión del SENA SIGA.

K. Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.

Se realizó visita para la presentación del portafolio ambiental al municipio de Trujillo en los corregimientos Huasanó, Venecia y Robledo en los meses de septiembre y octubre de 2023.

L. Gestionar certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO".

Se tiene norma de competencia laboral activa hasta la siguiente fecha de vigencia: 09/09/2025



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

PABLO CESAR SIERRA SIERRA
Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 18598926
Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma
Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO
Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en GUADALAJARA DE BUGA. A los nueve (9) días del mes de Noviembre de dos mil veintidos (2022)

Firmado Digitalmente por

1455381 - 09/11/2022
No Y FECHA REGISTRO

DIEGO FERNANDO BOLAÑOS BUSTOS
Subdirector (E) CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA
REGIONAL VALLE

Vigencia:
hasta el 9 de Noviembre de 2025

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9124002402010562221CC18598926C.

M. Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados.

Para el mes de abril de 2023, se realiza evaluación de los resultados de aprendizaje de la ficha

Para el mes de octubre se realiza juicios evaluativos a las siguientes fichas correspondientes al programa de formación complementaria "Implementación de la responsabilidad ambiental como un modelo de vida"

Ficha	Programa
2792137	IMPLEMENTACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD AMBIENTAL COMO UN MODELO DE VIDA
2800744	
2829037	
2829061	
2840020	

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Para el mes de noviembre y diciembre se realiza juicios evaluativos a las siguientes fichas:

Ficha	Programa
2843821	APROPIACIÓN DE FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL NTC ISO 14001:2015.
2881133	APROPIACIÓN DE ASPECTOS TÉCNICOS Y NORMATIVOS PARA LA ELABORACIÓN DE ESTUDIOS AMBIENTALES. 48
2881223	IMPLEMENTACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD AMBIENTAL COMO UN MODELO DE VIDA
2889012	TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SOLIDOS
2895679	IMPLEMENTACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD AMBIENTAL COMO UN MODELO DE VIDA
2895709	IMPLEMENTACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD AMBIENTAL COMO UN MODELO DE VIDA

LUGAR DE EJECUCIÓN: Guadalajara de Buga
PLAZO DE EJECUCIÓN: (4 meses)

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **14** (Día) **AGOSTO** (Mes) **2023** (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **15** (Día) **DICIEMBRE** (Mes) **2023** (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: **15 DE DICIEMBRE DE 2023**

VALOR DEL CONTRATO:
DIEZ Y SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE ($16.000.000)

SUPERVISOR:
LUDWIG MAURICIO ROJAS DELGADO
Coordinador Académico

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: _____
(tipo de identificación: indicar si es cedula de ciudadanía, de extranjería o el que le corresponda, más el número de identificación)

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$16.000.000
Valor Ejecutado	$16.000.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

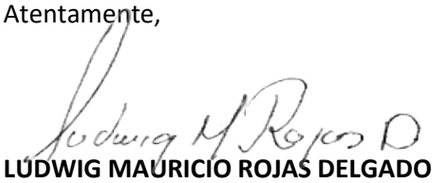
OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El contratista cumplió con todas las obligaciones contractuales

SANCIONES: SI___ NO_X__
CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI _X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



LUDWIG MAURICIO ROJAS DELGADO
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.4565024 DE 2023
Coordinador Académico.

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades