PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, **DICIEMBRE** 2023

Señor (a)

John Albeiro Diaz Cuadro**.**

SUPERVISOR CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.5300426**

Coord. Académico de Jornada Mixta

Centro de Industria y Servicios del Meta

Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **DICIEMBRE** del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5300426 del 2023

Yo **SANDRA MARINA PATIÑO SANABRIA**, identificada con la cédula de ciudadanía No**. 40391411** de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Industria y Servicios del Meta área Industria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: **Por valor de Once millones cuatrocientos cincuenta y un mil veintiún pesos mcte ($ 11.451.021.oo)** el cual será pagado así: Un primer pago por valor DOS MILLONES TRECE MIL TRESCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS MLCTE **(2´013.366.oo)** dos pagos iguales de los meses de marzo, abril mayo y junio por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL SESENTA Y DOS PESOS MCTE **($ 3.775.062.oo)** UN MILLON OCHOSCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS TREINTA Y UN PESOS MLCTE **($ 1'887.531.oo**)

Adición al contrato de treinta y un (31) dias por un valor de Tres millones novecientos mil ochocientos noventa y siete pesos mcte **($** 3'900.897**.oo)**.

Plazo: Será hasta el (16) de (diciembre) de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas regular ofertados por el Centro de Industria y Servicios del Meta, de acuerdo a los perfiles profesionales y diseño curricular en ejecución para la vigencia 2023 - CALZADO

Obligaciones Especificas:

No.	Obligación Especificas	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Para este mes de 12 - Diciembre 2023 no nos reunimos se deja evidencia del mes pasado de la reunión con los Coordinadores Jonh Albeiro Diaz Cuadro, Luis Guillermo Diaz Valenzuela y apoyos administrativos Camilo Barrera y Edwin Viafara del dia jueves 12 de octubre 2023 de forma presencial en el SENA,Cis en la coordincacion academica jornada mixta, Con el fin de programar mis tiempos a partir de Noviembre 2023 y tomar decisiones frente a la extensión de fecha para la etapa lectiva de la formación técnico en guarnición de calzado ficha de matrícula 2620212	**ANEXO 1**. se deja evidencia de la asistencia.
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Para este mes de 12 - Diciembre 2023 no se realizó se deja la evidencia del formato de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva el cual reposa en el drive correspondiente desarrollado anteriormente.	**ANEXO 2.** se deja evidencia
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Para este mes de 12 - Diciembre 2023 se realizó, si hubo grupo nuevo para Inducción y se aplica, se deja la evidencia de la inducción de la formación operario costura para productos de marroquinería ficha **2898939** la cual empezó el 12 de diciembre 2023	**ANEXO 3**. se deja evidencia

4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Para este mes 12 - Diciembre 2023 se adjunta link de evidencia de la plataforma Territorium Para las fichas atendidas que son las siguientes: 2825164 Técnico ejecución eventos deportivos recreativos https://sena.territorio.la/perfil.php?id=35391368 2895281 tapizado básico mobiliario complementario 2898939 operario Costura de productos para marroquinería https://sena.territorio.la/perfil.php?id=36252972	**ANEXO 4**. se deja evidencia
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para este mes 12 - Diciembre 2023 se adjunta link de evidencia de la plataforma Territorium Para las fichas atendidas que son las siguientes: 2825164 Técnico ejecución eventos deportivos recreativos https://sena.territorio.la/perfil.php?id=35391368 2895281 tapizado básico mobiliario complementario 2898939 operario Costura de productos para marroquinería https://sena.territorio.la/perfil.php?id=36252972	**ANEXO 5.** se deja evidencia.
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Para este mes 12 - Diciembre 2023 para este mes no se ejecuto creación y asociación de rutas se deja la evidencia de mes anterior del complementario TAPIZADO MOBILIARIO BASICO que empieza el 28 de noviembre 2023 para la sede del SENA sede CIS en Villavicencio la Ficha de matrícula **– 2895281**, siendo este el curso número 14 de este año 2023. .	**ANEXO 6.** se deja evidencia.
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución	Para este mes de 12 - Diciembre 2023 me comunique oportunamente con el	**ANEXO 7** se deja evidencia.

	de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	coordinador académico con respecto a: 1. Solicitud de asignación de otro instructor de emprendimiento para la ficha 2620180 de catastro. 2. Informando que registro la programación de Noviembre y diciembre en el DRIVE correspondiente. 3. Envío de documentos para matricula aspirantes formación ficha 2898939 de Manuelita S.A. 4. Actas de finalización de la trasversal de emprendimiento de las formaciones tituladas 2834883 tecnólogo en análisis y desarrollo de Software y la 2600453 técnico en gestión administrativa de sana Lorenzo. 5. Acta de finalización de la trasversal de atender usuarios de acuerdo a políticas de servicio del técnico en Ejecución De Eventos Deportivos Y Recreativos ficha de matrícula 2826154. 6. Evidencias de la atención de las pruebas de ingreso por URL el 11 de diciembre 2023 en Dinamarca a los aspirantes del operario de costuras para productos de marroquinería ficha de matrícula 2898939.	

		7. Solicitud de Retroactividad para el mes de Marzo – Abril – Mayo.	
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad	Para este mes 12 - Diciembre 2023 no se Registraron Inasistencias se deja la evidencia del mes anterior donde se registra en Sofia Plus 80 horas a la aprendiz Adriana del pilar Ramírez y se reportó el caso a bienestar del aprendiz lo tiene a cargo la psicóloga Erika Diaz Valenzuela	**ANEXO 8.** se deja evidencia.
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Para este mes de 12 - Diciembre 2023 se recepcionaron los documentos se deja la evidencia de la carta de solicitud de la empresa Manuelita S.A – documentos de los aspirantes como el de identidad – estudio y salud de igual manera acta de aprendiz Sena.	**ANEXO 9.** se deja evidencia.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para este mes no fue solicitada por la entidad por lo tanto no se ejecutó dicha actividad.	Se adjuntará evidencia de GFPI-F-076 V02 Formato Acuerdo Confidencialidad Diseñador items y talleres GFPI-F-084 Formato Lista Chequeo Taller GFPI-F-078 Formato Taller actitudinal GFPI-F-101 Formato Registro de Resultados Taller – **cuando se ejecuten**
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	Para este mes de 12 - Diciembre 2023 no se realizó comité para evaluación y seguimiento se deja la evidencia del mes anterior que se trató de extender la etapa lectiva del técnico en guarnición de calzado el jueves 12 de octubre 2023	**ANEXO 10.** se deja evidencia.

12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Para este mes no hubo necesidad de ejecutar dicha obligación.	Se adjuntará evidencia de Plan de mejoramiento académico o disciplinario Informe o queja presentada (art 30 reglamento aprendiz) Pruebas Acta de Comité de Evaluación y Seguimiento Acto sancionatorio (si aplica) **Cuando Se ejecuten**
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	Para este mes no fue solicitada por la entidad por lo tanto no se ejecutó dicha actividad.	Se adjuntará evidencia de (documentos cuantitativos y/o cualitativos) de fases registro calificado y/o autoevaluación cuando **se ejecuten**
14	Apoyar a centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Para este mes de 12 - Diciembre 2023 no se realizo esta actividad se deja la evidencia del mes anterior donde publique y promocione en mi estado y redes sociales la oferta educativa con fecha maxina de inscrpcion el 11 de noviembre 2023	**ANEXO 11.** se deja evidencia.
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el cooformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Para este mes 12 - Diciembre 2023 no se realizó pero e deja evidencia que se calificó en Sofia plus la etapa productiva de los siguientes aprendices que a la fecha ya están certificados.	**ANEXO 12.** se deja evidencia.
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	Para este mes 12 - Diciembre 2023 no se registró esta actividad pero se deja la evidencia donde apoye a todo el grupo de aprendices técnico en guarnición de calzado ficha 2620212 en la actividad e Biblioteca	**ANEXO 13.** se deja evidencia.
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de	Para este mes 12 - Diciembre 2023 se ejecutaron **80** horas según programación, de los días del mes correspondiente	**ANEXO 14.** se deja evidencia.

	acuerdo a la programación de la formación del Centro	ya que el contrato finaliza el 16 de diciembre 2023	
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para este mes no fue solicitada por la entidad por lo tanto no se ejecutó dicha actividad.	Se adjuntará evidencia de la actividad asignada. **cuando se ejecuten**
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Para este mes 12 - Diciembre 2023 no se realizo pero dejo evidencia de cuando la supervisión nos citó a **reunión** para el **martes 26 de septiembre 2023** de forma presencial y virtual Teams, Con el fin de brindarnos acompañamiento a la ejecución de la formación profesional integral	**ANEXO 15.** se deja evidencia.
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Para este mes no fue solicitada por la entidad por lo tanto no se ejecutó dicha actividad.	Se adjuntará evidencia de Participación de estrategia "aprendiendo juntos" Participación cursos cuando **se ejecuten**
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	Para este mes 12 - Diciembre 2023 no realice la actividad de apoyar el recibido de los insumos para las formaciones de CALZADO se deja evidencia de la anterior con las siguientes imágenes que evidencia que los insumos fueron solicitados y luego me los entrego almacén bajo la ficha 2620212 y los deje en el Sena sede popular en salón de Calzado el día 14 nov 2023 estaba la guarda de seguridad luz Dary león celular 3167803591	**ANEXO 16.** se deja evidencia.
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	Para este mes no fue solicitada por la entidad por lo tanto no se ejecutó dicha actividad.	Se adjuntara evidencia de GFPI-F-072 Formato Planeación Gira Técnica GFPI-F-071 Formato Evaluación Gira Técnica Informe gira técnica **cuando se ejecuten**

23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	Para este mes 12 - Diciembre 2023 no se realiza esta actividad pero se deja evidencia con el compañero **Diego Armando Prieto** asistimos el día 12 e septiembre 2023	**ANEXO 17.** se deja evidencia.
24	Mantener el certificado por competencias laborales vigente, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos técnicos de formación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.	Para este mes 12 - Diciembre 2023 dejo evidencia que Termine el mes pasado la formación de FAVA – la certificación por competencia laboral de la norma CCL : E-LEARNING	**ANEXO 18.** se deja evidencia.
25	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	Para este mes 12 - Diciembre 2023 se adjunta el informe de ejecución del proyecto formativo por actividades y por aprendiz	**ANEXO 19.** se deja evidencia.
26	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	Para este mes 12 - Diciembre 2023 se deja evidencia del diligenciamiento de los formatos de gestión documental queando al dia hasta la fecha	**ANEXO 20.** se deja evidencia.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **N° 72320884** de la planilla, expedida por mi planilla Correspondiente al mes de **noviembre 2023** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Cordialmente,

Sandra Marina Patiño Sanabria

Contratista

C.C. No. 40.391.411

Recibí a satisfacción:

Firma

John Albeiro Diaz Cuadro

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5300426 del 2023

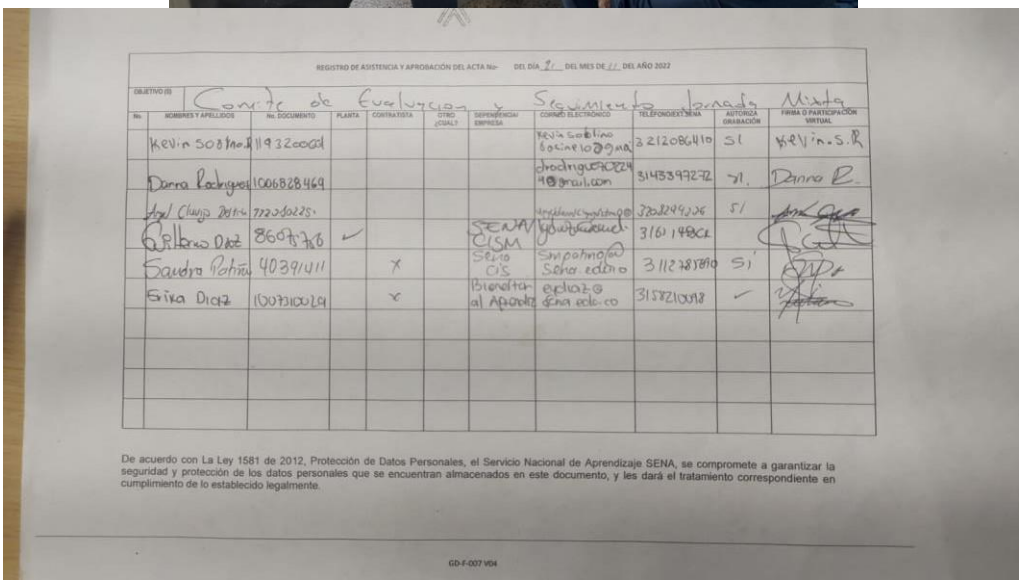
Coord. Académica Mixta

Anexos Informe Supervisión mes de diciembre del 2023

ANEXO 1

Obligación 1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.

Para este mes de 12 - Diciembre 2023 no nos reunimos se deja evidencia del mes pasado de la reunión con los Coordinadores Jonh Albeiro Diaz Cuadro, Luis Guillermo Diaz Valenzuela y apoyos administrativos Camilo Barrera y Edwin Viafara del dia jueves 12 de octubre 2023 de forma presencial en el SENA,Cis en la coordincacion academica jornada mixta, Con el fin de programar mis tiempos a partir de Noviembre 2023 y tomar decisiones frente a la extensión de fecha para la etapa lectiva de la formación técnico en guarnición de calzado ficha de matrícula 2620212.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DIA 12 DEL MES DE 12 DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Comité de Evaluación y Seguimiento Jornada Mixta

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Kevin Sotelino	1193200001					kevin.sotelino@sena.edu.co	3212086410	SI	Kevin.S.R
	Danna Rodriguez	1006828469					drodriguez0829@gmail.com	3143397272	SI	Danna R.
	Yoel Chaya Ortiz	7720502251						3202249126	SI	
	Gilberto Diaz	86076776	✓			SENA/CISM		3161498CL		
	Sandra Patiño	40391411		X		Sena CIS	Sandpatino@Sena.edu.co	3112788910	SI	
	Erika Diaz	1007310029		X		Bienestar al Aprendiz	erdiaz@sena.edu.co	3158210098	✓	

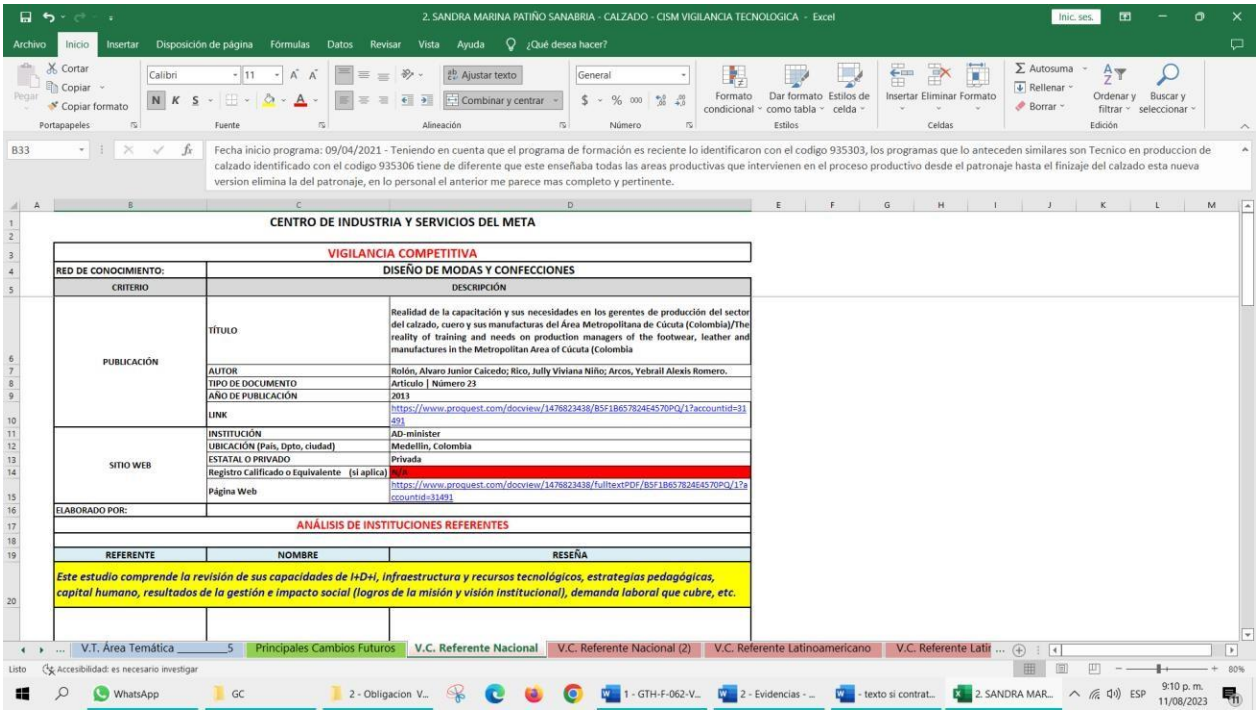
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

Anexos Informe Supervisión mes de diciembre del 2023
ANEXO 2

Obliacion 2. Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera

Para este 12 - Diciembre 2023 no se realizo se deja la evidencia del formato de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva el cual reposa en el drive correspondiente desarrollado anteriormente.



2. SANDRA MARINA PATIÑO SANABRIA - CALZADO - CISM VIGILANCIA TECNOLOGICA - Excel

Fecha inicio programa: 09/04/2021 - Teniendo en cuenta que el programa de formación es reciente lo identificaron con el codigo 935303, los programas que lo anteceden similares son Tecnico en produccion de calzado identificado con el codigo 935306 tiene de diferente que este enseñaba todas las areas productivas que intervienen en el proceso productivo desde el patronaje hasta el finizaje del calzado esta nueva version elimina la del patronaje, en lo personal el anterior me parece mas completo y pertinente.

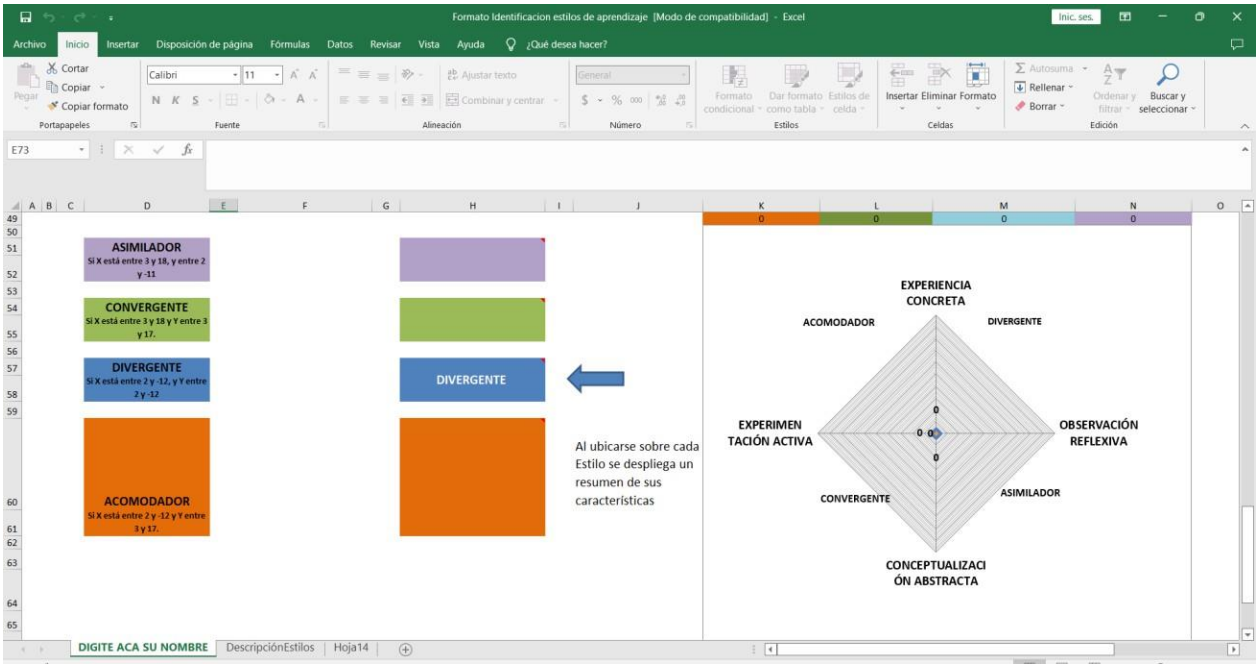
CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

VIGILANCIA COMPETITIVA		
RED DE CONOCIMIENTO:	**DISEÑO DE MODAS Y CONFECCIONES**	
CRITERIO	**DESCRIPCIÓN**	
PUBLICACIÓN	TÍTULO	Realidad de la capacitación y sus necesidades en los gerentes de producción del sector del calzado, cuero y sus manufacturas del Área Metropolitana de Cúcuta (Colombia)/The reality of training and needs on production managers of the footwear, leather and manufactures in the Metropolitan Area of Cúcuta (Colombia
	AUTOR	Rolón, Alvaro Junior Caicedo; Rico, Jully Viviana Niño; Arcos, Yebrail Alexis Romero.
	TIPO DE DOCUMENTO	Articulo | Número 23
	AÑO DE PUBLICACIÓN	2013
	LINK	https://www.proquest.com/docview/1476823438/B5F1B657824E4570PQ/1?accountid=31491
SITIO WEB	INSTITUCIÓN	AD-minister
	UBICACIÓN (País, Dpto, ciudad)	Medellín, Colombia
	ESTATAL O PRIVADO	Privada
	Registro Calificado o Equivalente (si aplica)	N/A
	Página Web	https://www.proquest.com/docview/1476823438/fulltextPDF/B5F1B657824E4570PQ/1?accountid=31491
ELABORADO POR:		
ANÁLISIS DE INSTITUCIONES REFERENTES		
REFERENTE	**NOMBRE**	**RESEÑA**
Este estudio comprende la revisión de sus capacidades de I+D+I, infraestructura y recursos tecnológicos, estrategias pedagógicas, capital humano, resultados de la gestión e impacto social (logros de la misión y visión institucional), demanda laboral que cubre, etc.		

Anexos Informe Supervisión mes de diciembre del 2023
ANEXO 3

Obligación 3. Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

Para este mes de 12 - Diciembre 2023 se realizó, si hubo grupo nuevo para Inducción y se aplica, se deja la evidencia de la inducción de la formación operario costura para productos de marroquinería ficha **2898939** la cual empezó el 12 de diciembre 2023.

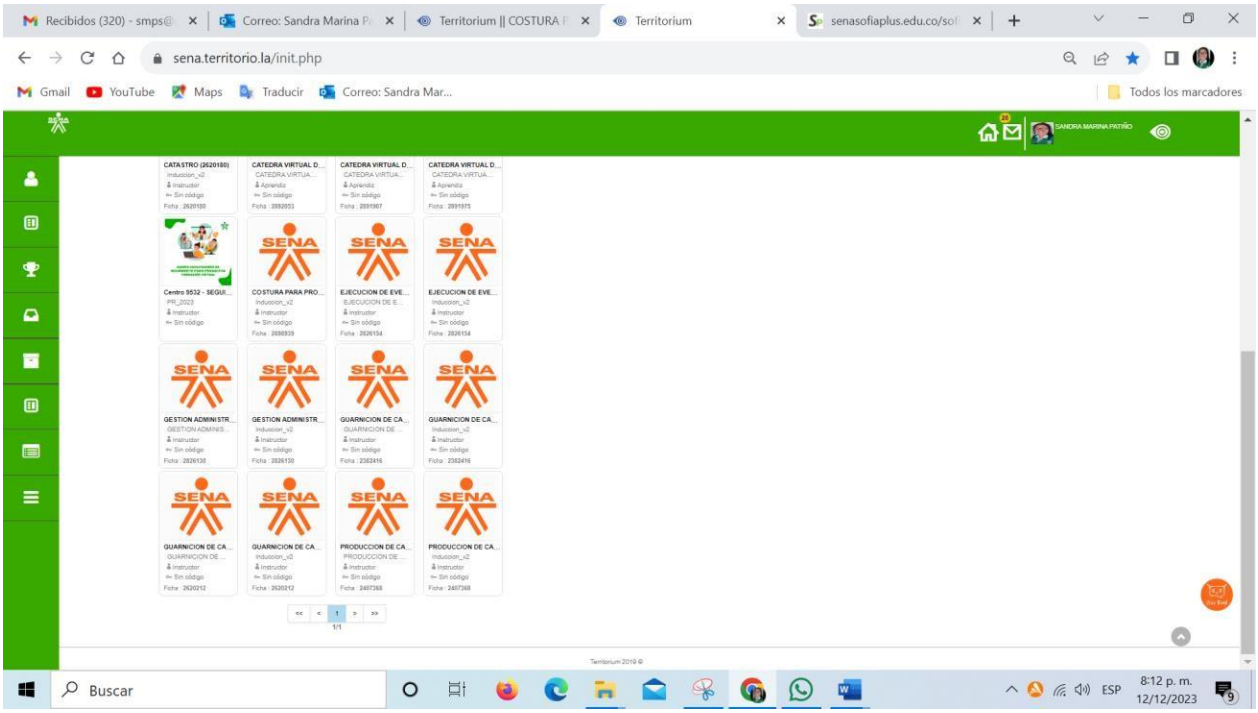


Anexos Informe Supervisión mes de diciembre del 2023
ANEXO 4

Obligación 4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagogico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de la fichas asignadas; propendiedo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.

Para este mes 12 - Diciembre 2023 se adjunta link de evidencia de la plataforma Territorium Para las fichas atendidas que son las siguientes:

2825164 Tecnico ejecución eventos deportivos recreativos https://sena.territorio.la/perfil.php?id=35391368
2895281 Tapizado básico mobiliario complementario
2898939 Operario Costura de productos para marroquineria
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=36252972

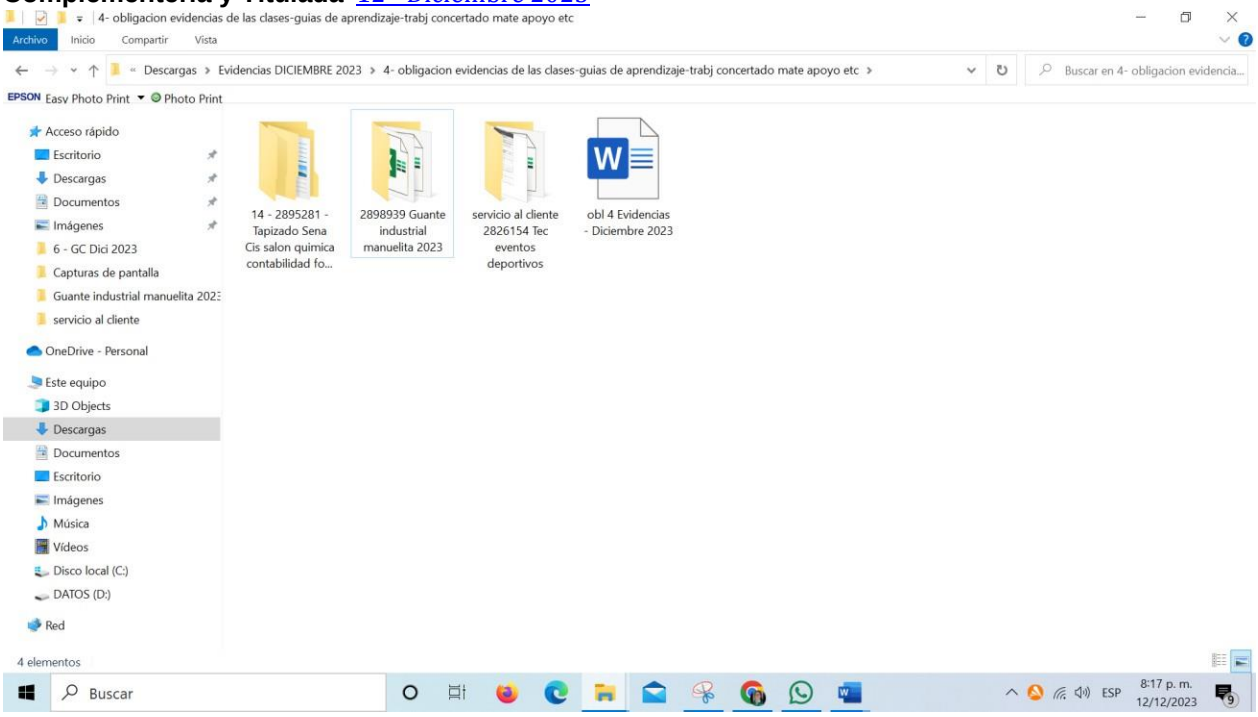


Anexos Informe Supervisión mes de diciembre del 2023

Viene de ANEXO 4

Obligación 4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagogico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de la fichas asignadas; propendiedo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral. Se adjunta link de evidencia de terrotorium y en pantallazo de la misma

Link para acceder al link de evidencia del DRIVE de supervisión para **formacion Complementeria y Titulada** 12 - Diciembre 2023



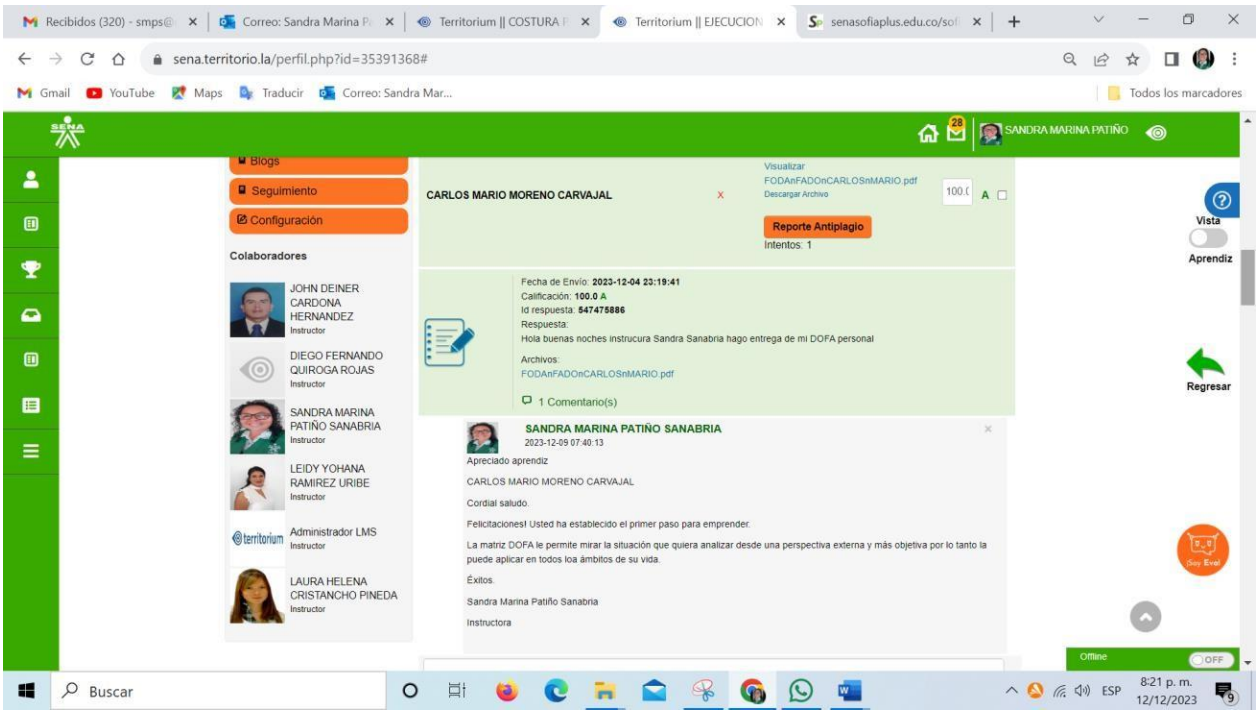
Anexos Informe Supervisión mes de diciembre del 2023

ANEXO 5

Obligación 5. Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. Se adjunta link de evidencia de terrotorium y en pantallazo de la misma

Para este mes 12 - Diciembre 2023 se adjunta link de evidencia de la plataforma Territorium Para las fichas atendidas que son las siguientes:

2825164 Tecnico ejecución eventos deportivos recreativos https://sena.territorio.la/perfil.php?id=35391368
2895281 Tapizado básico mobiliario complementario
2898939 Operario Costura de productos para marroquineria
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=36252972

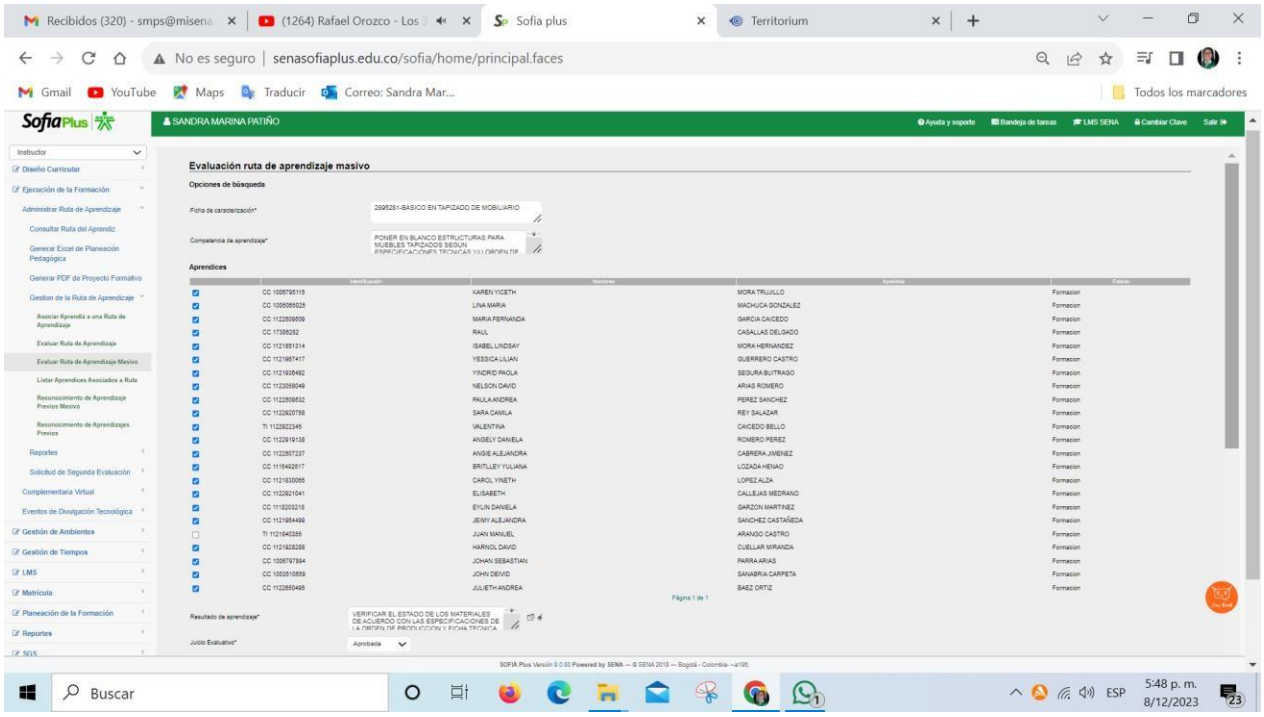


Anexos Informe Supervisión mes de diciembre del 2023

Viene **ANEXO 5**

Obligación 5. Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. Se adjunta link de evidencia de terrotorium y en pantallazo de la misma

Para este mes 12 - Diciembre 2023 se adjunta evidencia de los juicios evaluativos emitidos en sofia plus para las formaciones trasversales de servicio al cliente las fichas numero **2826154 – y** del operario costuras para productos de marroquineria ficha **2898939** y complementaria **2895281** de este nivel se han impartido a la fecha en este año 2023 hasta diciembre **14** las fichas anteriores fueron las siguientes: **2869546** – **2834000** - **2806455 - 2804955 - 2787614 - 2771610 – 2789390 - 2769836 - 2719860 - 2725929 – 2734304 - 2749745 – 2749746**

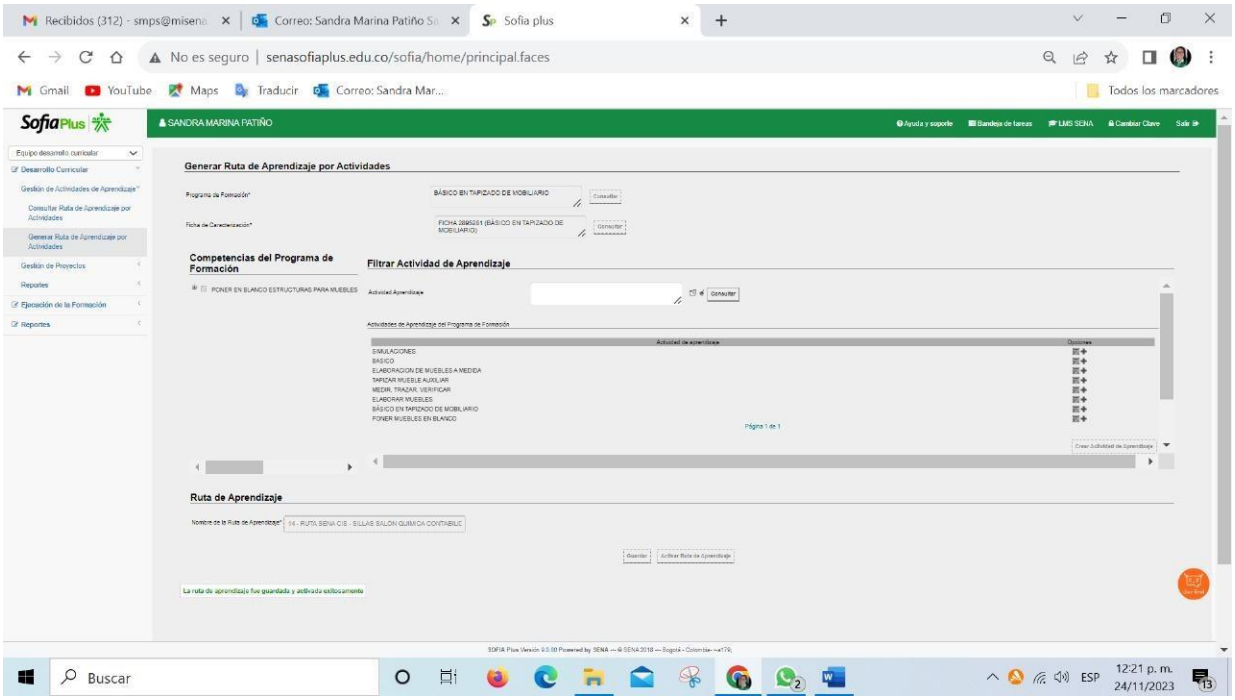


Anexos Informe Supervisión mes de diciembre del 2023

ANEXO 6

Obligación 6. Registrar en el sistema de gestión academica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.

Para este mes 12 - Diciembre 2023 para este mes no se ejecuto creación y asociación de rutas se deja la evidencia de mes anterior del complementario TAPIZADO MOBILIARIO BASICO que empieza el 28 de noviembre 2023 para la sede del SENA sede CIS en Villavicencio la Ficha de matricula **– 2895281**, siendo este el curso numero 14 de este año 2023.



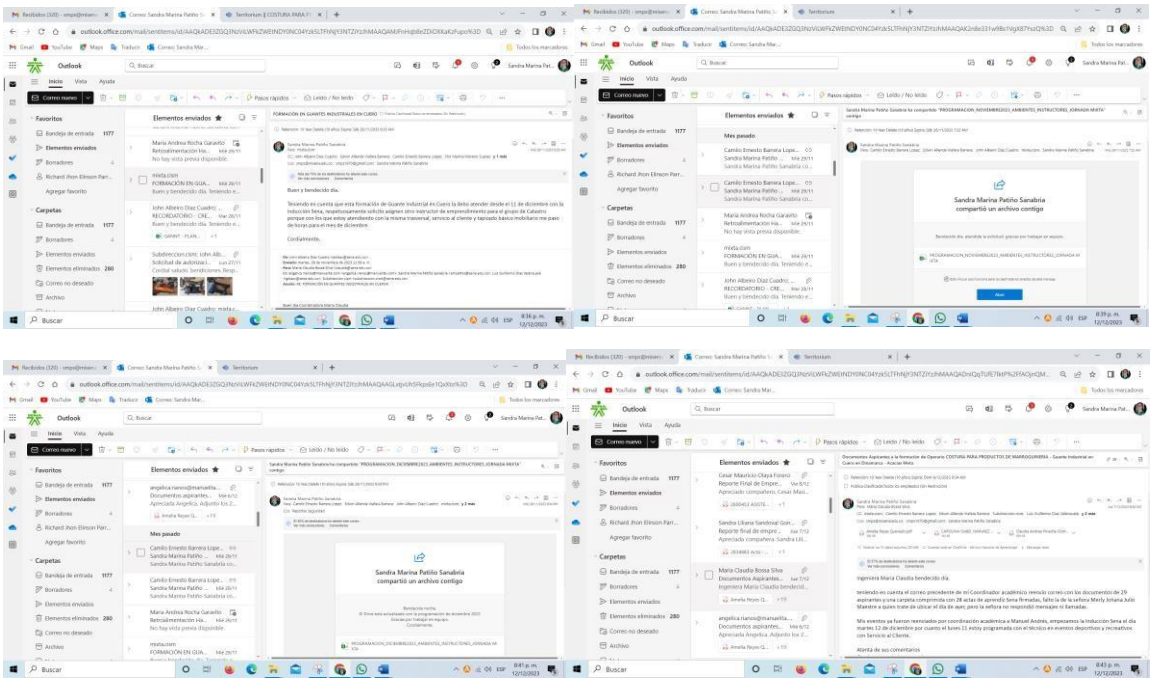
Anexos Informe Supervisión mes de diciembre del 2023

ANEXO 7

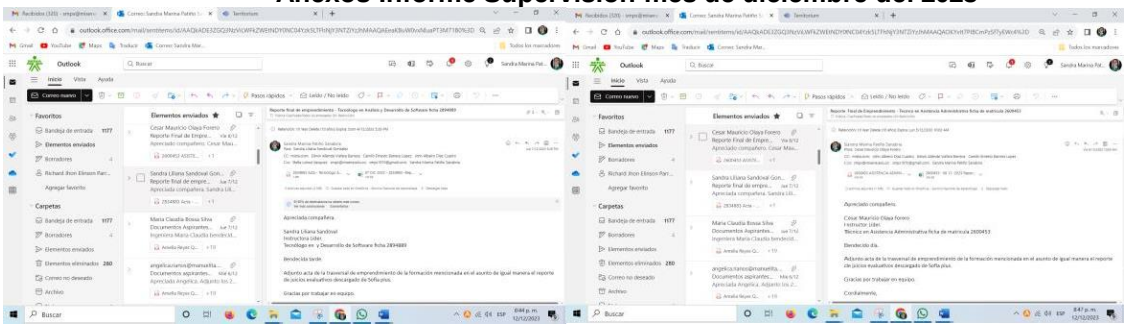
Obligación 7. Reportar oportunamente al coordinador academico, a traves de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.

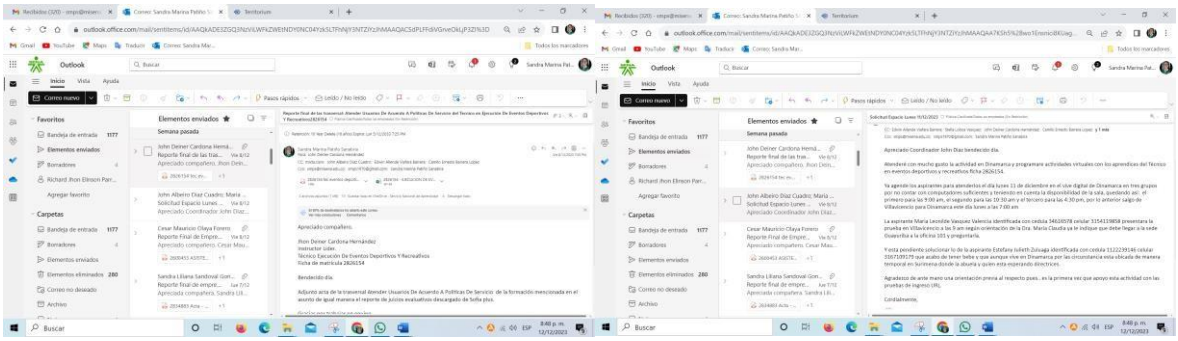
Para este mes de 12 - Diciembre 2023 me comunique oportunamente con el coordinador académico con respecto a:

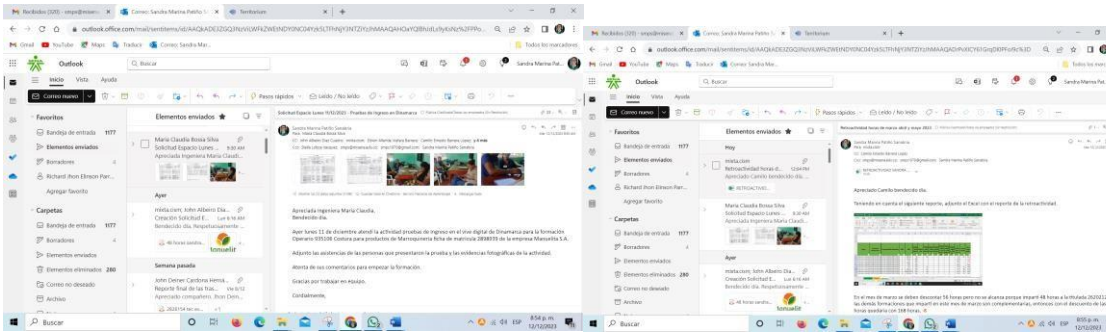
1. Solicitud de asignación de otro instructor de emprendimiento para la ficha 2620180 de catastro.
2. Informando que registro la programación de Noviembre y diciembre en el DRIVE correspondiente.
3. Envío de documentos para matricula aspirantes formación ficha 2898939 de Manuelita S.A.
4. Actas de finalización de la trasversal de emprendimiento de las formaciones tituladas 2834883 tecnólogo en análisis y desarrollo de Software y la 2600453 técnico en gestión administrativa de sana Lorenzo.
5. Acta de finalización de la trasversal de atender usuarios de acuerdo a políticas de servicio del técnico en Ejecución De Eventos Deportivos Y Recreativos ficha de matrícula 2826154.
6. Evidencias de la atención de las pruebas de ingreso por URL el 11 de diciembre 2023 en Dinamarca a los aspirantes del operario de costuras para productos de marroquinería ficha de matrícula 2898939.
7. Solicitud de Retroactividad para el mes de Marzo – Abril – Mayo.



Anexos Informe Supervisión mes de diciembre del 2023



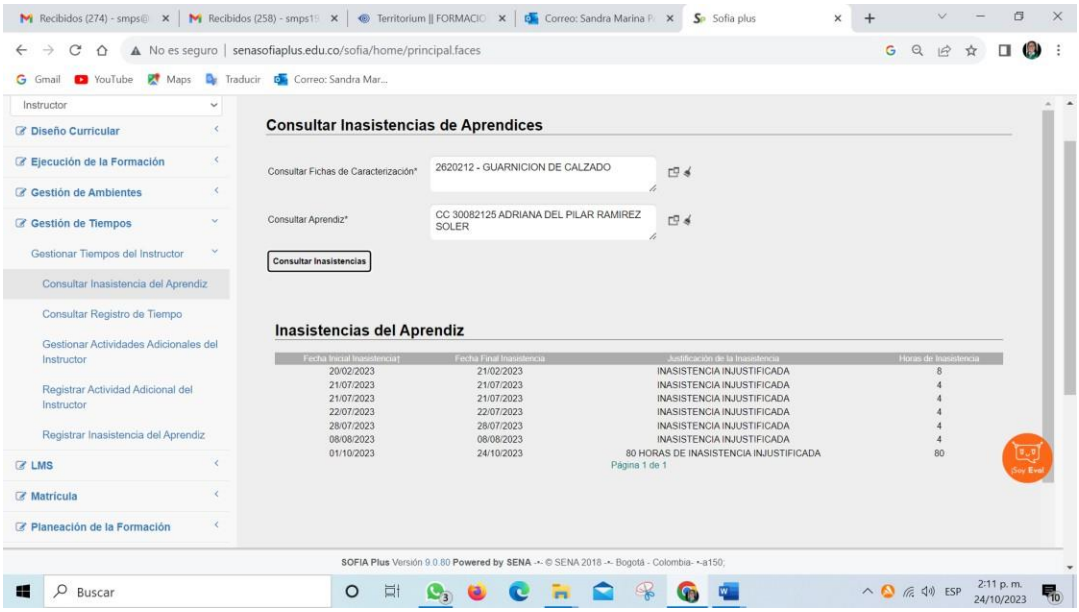




Obligación 8. Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión academica de la entidad.

Para este mes 12 - Diciembre 2023 no se Registraron Inasistencias se deja la evidencia del mes anterior donde se registra en Sofia Plus 80 horas a la aprendiz Adriana del pilar Ramírez y se reportó el caso a bienestar del aprendiz lo tiene a cargo la psicóloga Erika Diaz Valenzuela

Anexos Informe Supervisión mes de diciembre del 2023
ANEXO 8

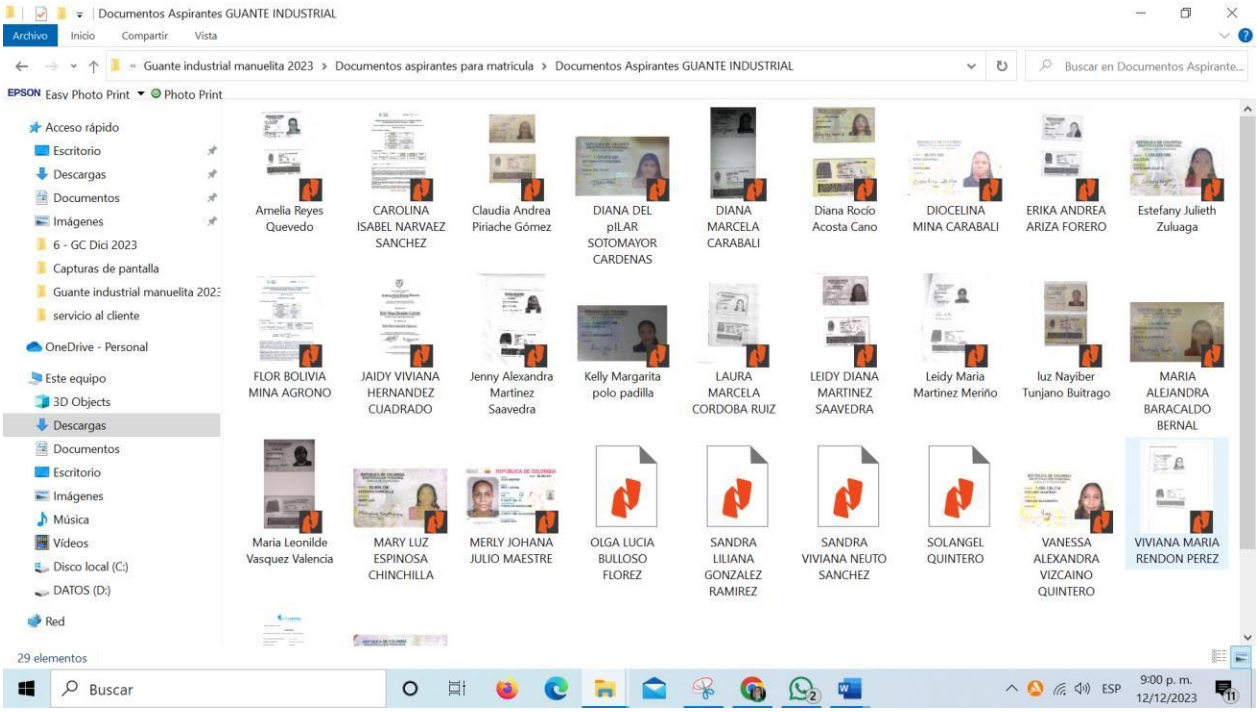


Anexos Informe Supervisión mes de diciembre del 2023
ANEXO 9

Obligación 9. Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.

Se recepciona los documentos de los aspirantes que van a participar en el curso complementario que se ofertó mediante la publicacion de la oferta educativa con los presidentes de la junta de acción de comunal.

Para este mes de 12 - Diciembre 2023 se recepcionaron los documentos se deja la evidencia de la carta de solicitud de la empresa Manuelita S.A – documentos de los aspirantes como el de identidad – estudio y salud de igual manera acta de aprendiz Sena.



Obligación 11. Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.
N/A para ste mes

Anexos Informe Supervisión mes de diciembre del 2023

ANEXO 10

Para este mes de 12 - Diciembre 2023 no se realizó comité para evaluación y seguimiento se deja la evidencia del mes anterior que se trato de extender la etapa lectiva del técnico en guarnición de calzado el jueves 12 de octubre 2023

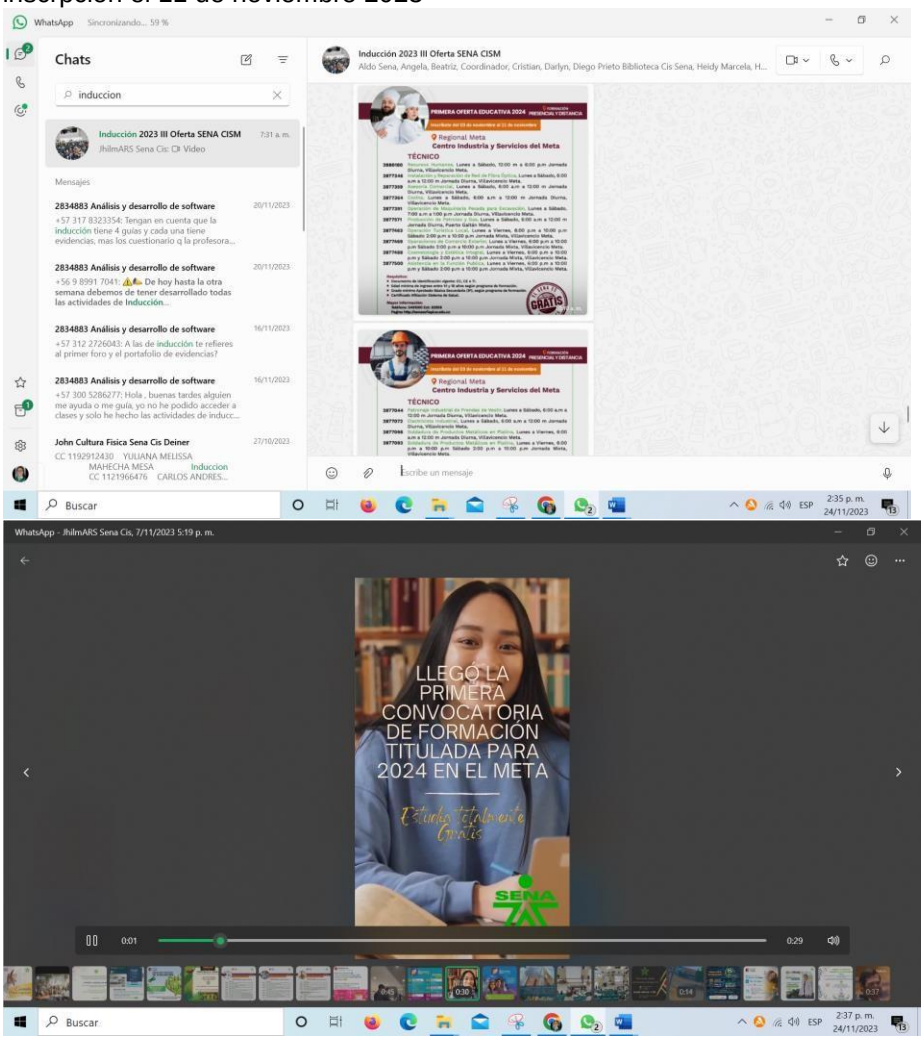
Obligación 12. Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.
N/A para ste mes

Obligacion13. Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.
N/A para ste mes

Anexos Informe Supervisión mes de diciembre del 2023
ANEXO 11

Obligacion14. Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.

Para este mes de 12 - Diciembre 2023 no se realizo esta actividad se deja la evidencia del mes anterior donde publique y promocione en mi estado y redes sociales la oferta educativa con fecha maxina de inscrpcion el 11 de noviembre 2023



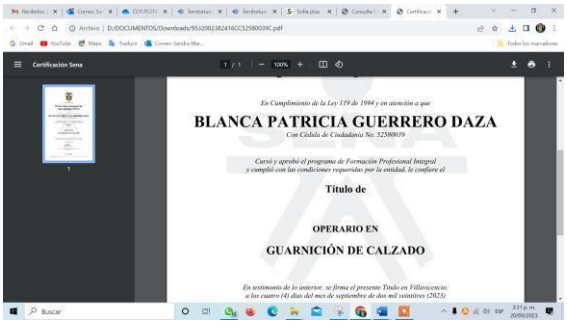
Anexos Informe Supervisión mes de diciembre del 2023

ANEXO 12

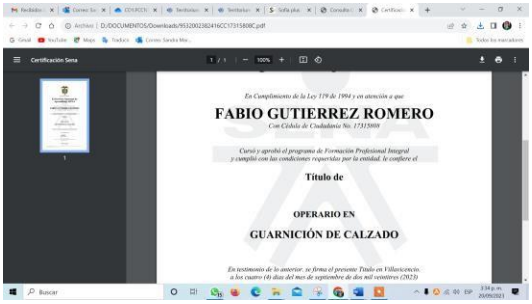
Obligacion15. Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.

Para este mes 12 - Diciembre 2023 no se realizo pero e deja evidencia que se califico en sofia plus la etapa productiva de los siguientes aprendices que a la fecha ya están certificados.

1. Blanca Patricia Guerrero Daza identificada con cédula 52580039



2. Fabio Gutierres Romero identificado con cédula 17315808

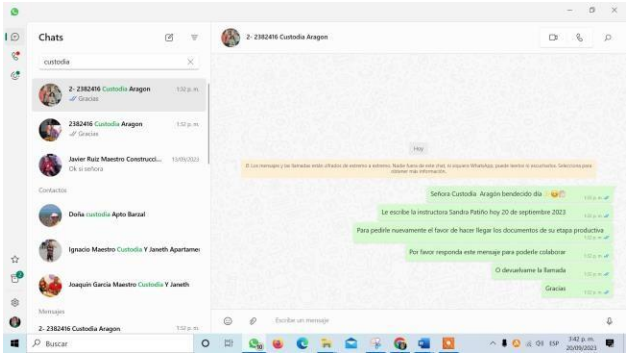


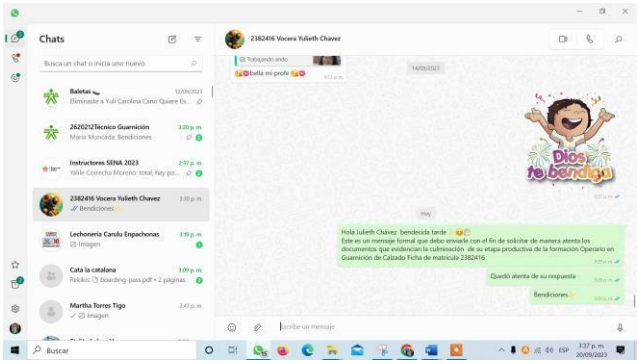
3. Johan Smith Cubillos Ramirez identificado con cédula 1234788766

Anexos Informe Supervisión mes de diciembre del 2023

Y se realizo seguimiento a los aprendices **2382416-GUARNICION DE CALZADO**

CC 21243816	CUSTODIA	ARAGON
CC 1096207818	DANIELA JULIETH	CHAVEZ

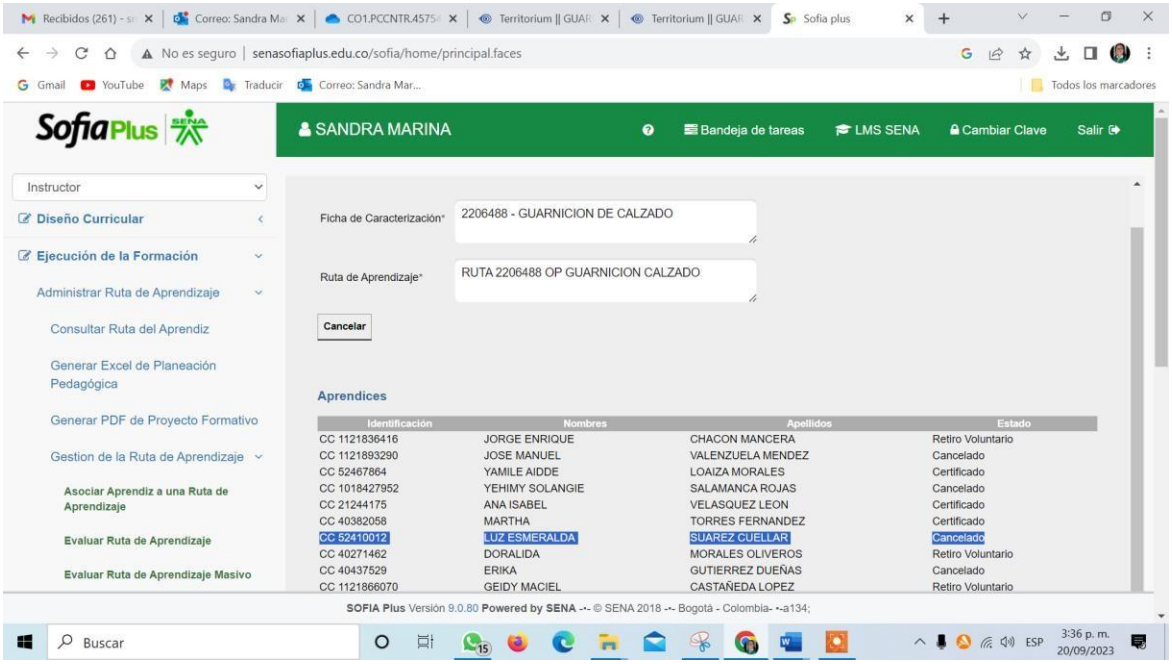




Y a la aprendiz **2206488 - GUARNICION DE CALZADO**

CC 52410012	LUZ ESMERALDA	SUAREZ CUELLAR

A quien le realizaron el cancelado académico desde la coordinación academica de Industria.



Anexos Informe Supervisión mes de diciembre del 2023
ANEXO 13

Obligacion16. Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz

Para este mes 12 - Diciembre 2023 no se registró esta actividad pero se deja la evidencia donde apoye a todo el grupo de aprendices técnico en guarnición de calzado ficha 2620212 en la actividad e Biblioteca.

Obligacion 17. Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SANDRA MARINA PATIÑO SANABRIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/12/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/12/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2898939 - COSTURA PARA PRODUCTOS DE MARROQUINERIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coser piezas según requerimientos técnicos de calzado y marroquinería
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SANDRA MARINA PATIÑO SANABRIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/12/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/12/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2898939 - COSTURA PARA PRODUCTOS DE MARROQUINERIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coser piezas según requerimientos técnicos de calzado y marroquinería
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2895281 - BÁSICO EN TAPIZADO DE MOBILIARIO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PONER EN BLANCO ESTRUCTURAS PARA MUEBLES TAPIZADOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y/U ORDEN DE PRODUCCIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LOS CONCEPTOS DE MEDIDA EN EL MANEJO DE BASTIDORES PARA MUEBLES

PREPARAR HERRAMIENTAS Y MATERIALES DE TAPIZADO DE MUEBLES SEGÚN EL TIPO DE TALLA A ELABORAR

SELECCIONAR LAS HERRAMIENTAS QUE CORRESPONDEN A LOS PROCESOS DE ACUERDO LAS ESPECIFICACIONES DE LA ORDEN DE PRODUCCIÓN Y FICHA TÉCNICA

SELECCIONAR LOS MATERIALES DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DE LA ORDEN DE PRODUCCIÓN Y FICHA TÉCNICA

VERIFICAR EL ESTADO DE LOS MATERIALES DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DE LA ORDEN DE PRODUCCIÓN Y FICHA TÉCNICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2826154 - EJECUCION DE EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

260201021-01 IDENTIFICAR PROCEDIMIENTOS, NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE ACORDE CON LOS PROTOCOLOS DEL SERVICIO Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES DEL EVENTO DEPORTIVO Y RECREATIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR EVENTOS DEPORTIVOS DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA A PARTIR DE FORMULAS VERBALES Y DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA COMUNICACION COTIDIANA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 80,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: SANDRA MARINA PATIÑO SANABRIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

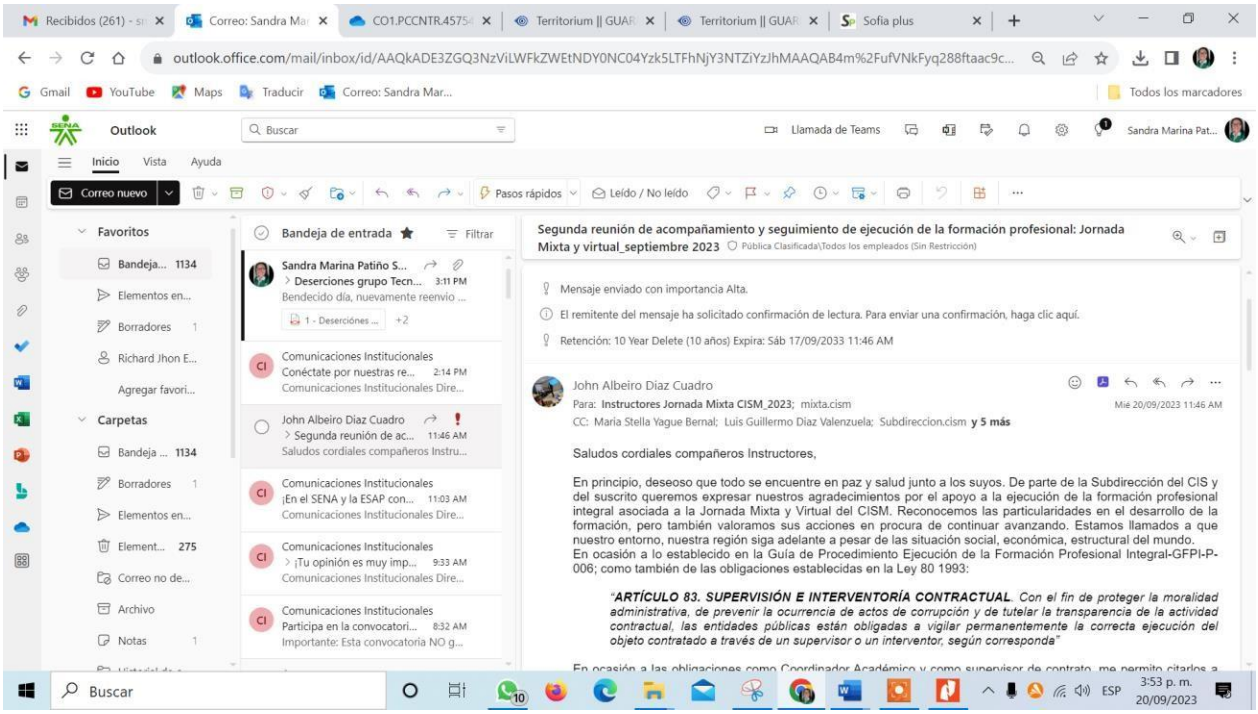
Anexos Informe Supervisión mes de diciembre del 2023

Obligacion 18. Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.
N/A para ste mes

ANEXO 15.

Obligacion 19. Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.

Para este mes 12 - Diciembre 2023 no se realizo pero dejo evidencia de cuando la supervisión nos cito a **reunión** para el **martes 26 de septiembre 2023** de forma presencial y virtual Teams, Con el fin de brindarnos acompañamiento a la ejecución de la formación profesional integral



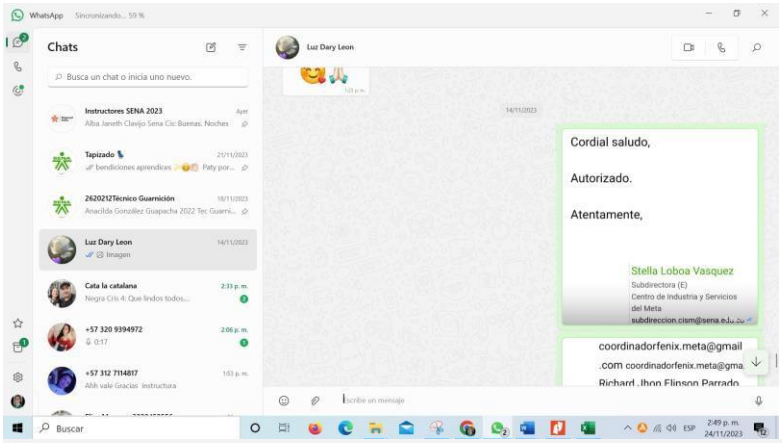
Obligacion 20. Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta. **N/A para ste mes**

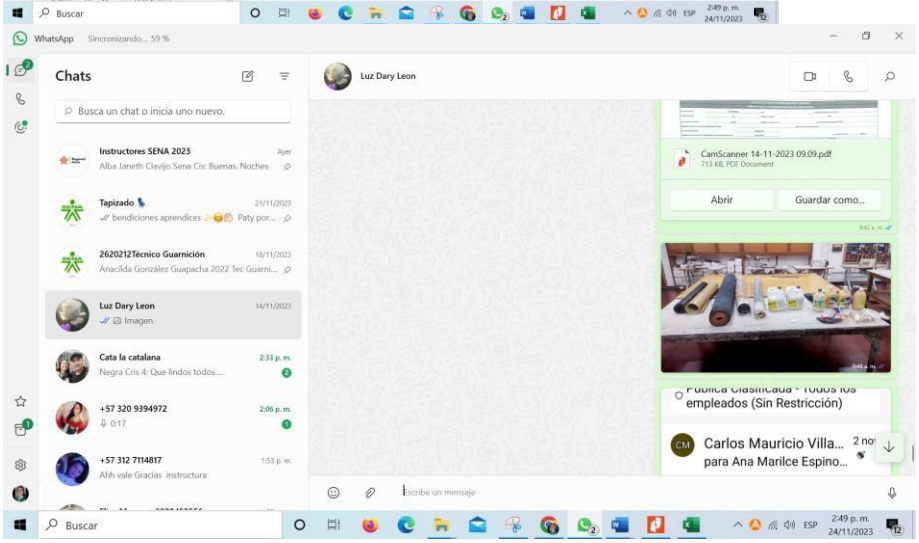
Anexos Informe Supervisión mes de diciembre del 2023

ANEXO 16.

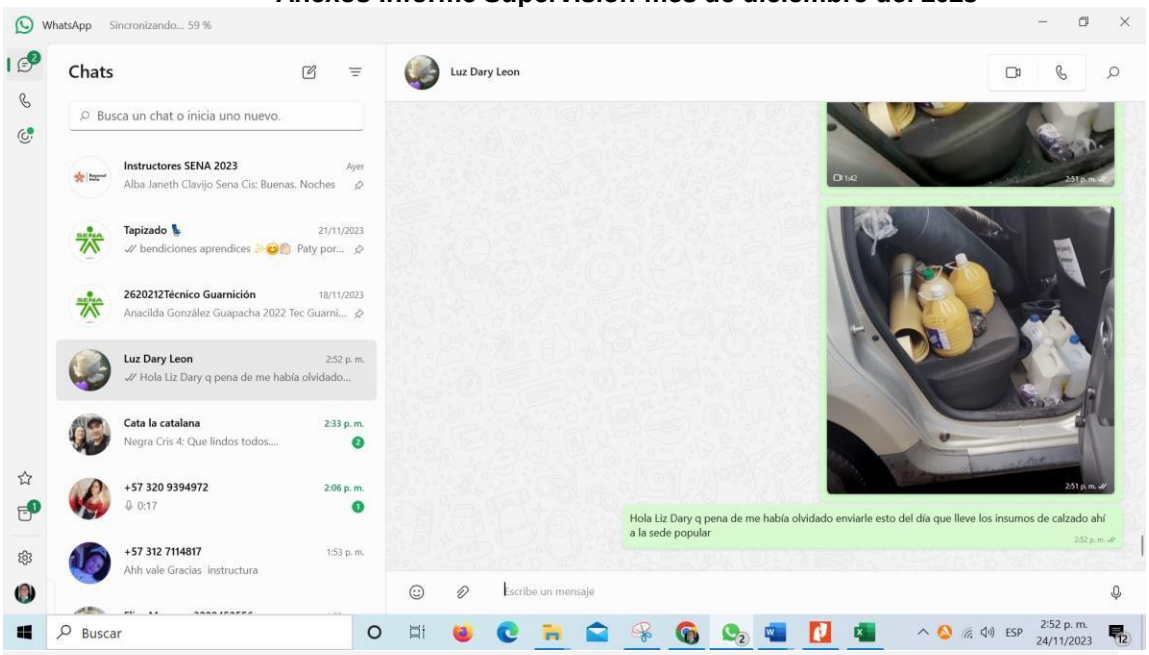
Obligacion 21. Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño

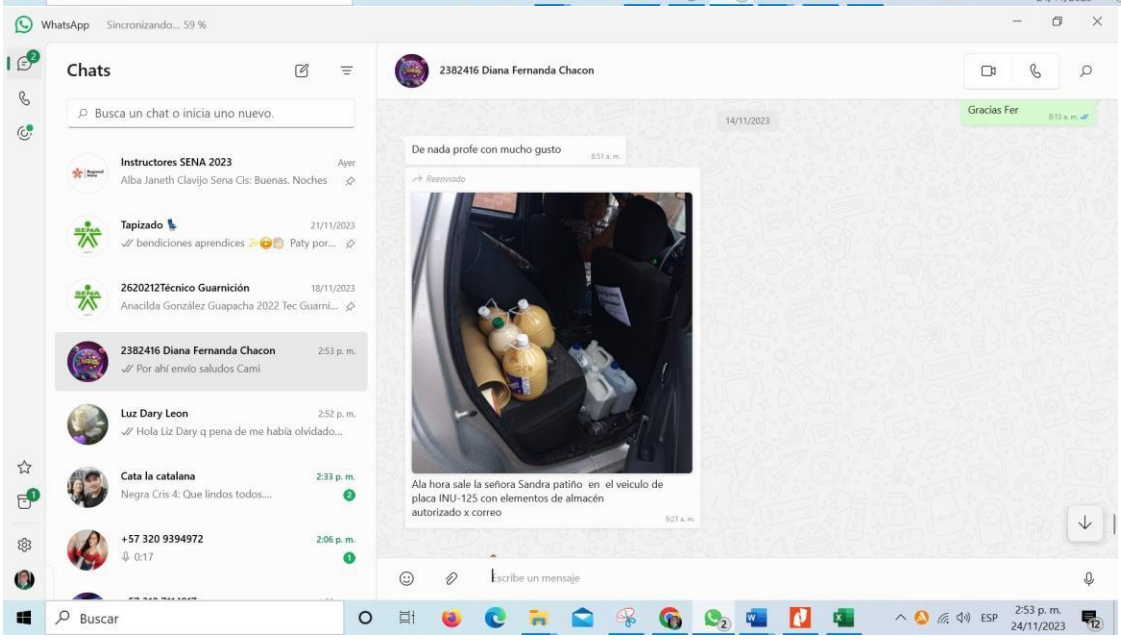
Para este mes 12 - Diciembre 2023 no realice la actividad de apoyar el recibido de los insumos para las formaciones de CALZADO se deja evidencia de la anterior con las siguientes imágenes que evidencia que los insumos fueron solicitados y luego me los entrego almacen bajo la ficha 2620212 y los deje en el sena sede popular en salón de Calzado el dia 14 nov 2023 estaba la guarda de seguridad luz dary león celular 3167803591





Anexos Informe Supervisión mes de diciembre del 2023





Obligacion 22. Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma. **N/A para ste mes**

Anexos Informe Supervisión mes de diciembre del 2023

ANEXO 17.

Obligacion 23. Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas,participar de talleres y eventos, entre otros)

Para este mes 12 - Diciembre 2023 no se realiza esta actividad pero se deja evidencia con el compañero **Diego Armando Prieto** asistimos el dia 12 e septiembre 2023

Anexos Informe Supervisión mes de diciembre del 2023
ANEXO 18.

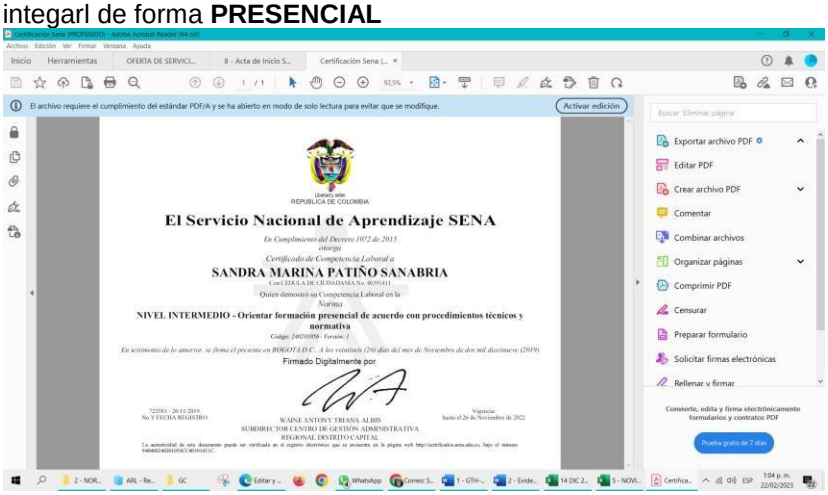
Obligacion 24. Mantener el certificado por competencias laborales vigente, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia “Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos técnicos de formación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.

Para este mes 12 - Diciembre 2023 dejo evidencia que Termine el mes pasado la formación de FAVA – la certificación por competencia laboral de la norma CCL : E- LEARNING

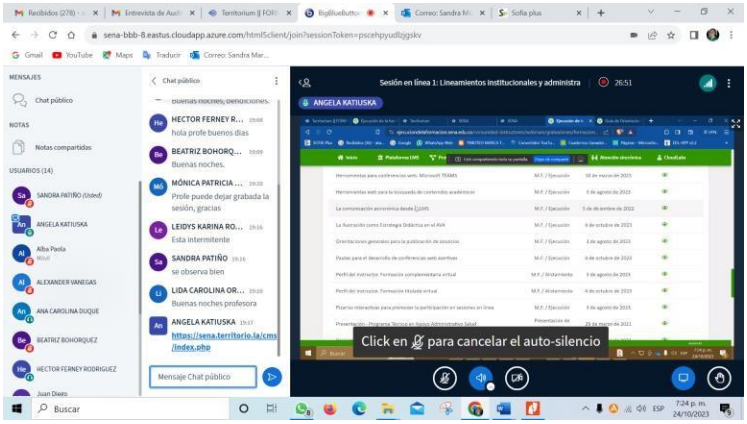
Y el CERTIFICADO DE COMPETENCIA LABORAL E- LEARNING

Anexos Informe Supervisión mes de diciembre del 2023

Se adjunta evidencia del certificado académico NIVEL INTERMEDIO Orientar formación profesional integarl de forma **PRESENCIAL**



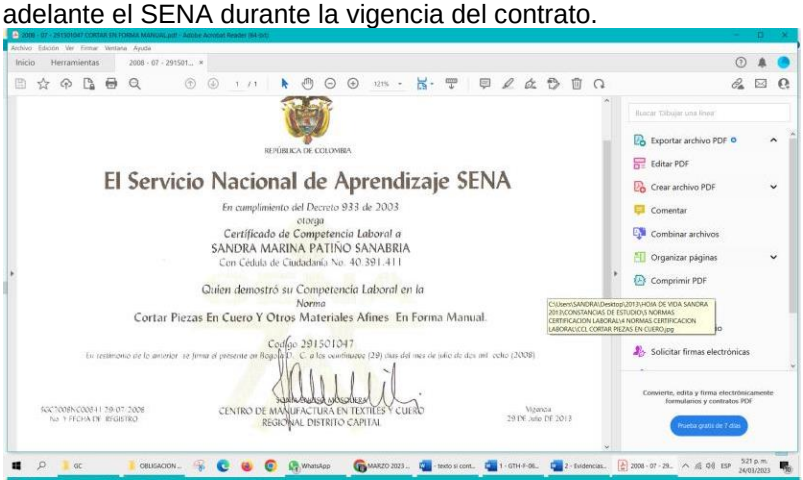
Me encuentro realizando el curso de FAVA



Anexos Informe Supervisión mes de diciembre del 2023

Viene de ANEXO 18.

Obligacion 24. Mantener el certificado por competencias laborales vigente, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia “Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos técnicos de formación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.


REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento del Decreto 933 de 2003
otorga
Certificado de Competencia Laboral a
SANDRA MARINA PATIÑO SANABRIA
Con Cédula de Ciudadanía No. 40.391.411

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma
Cortar Piezas En Cuero Y Otros Materiales Afines En Forma Manual.

Código 291501047

En testimonio de lo anterior se firma el presente en Bogotá D. C. a los cuatrocese (29) días del mes de julio de dos mil ocho (2008)

CENTRO DE MANUFACTURA EN TEXTILES Y CUERO
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento del Decreto 933 de 2003
otorga
Certificado de Competencia Laboral a
SANDRA MARINA PATIÑO SANABRIA
Con Cédula de Ciudadanía No. 40.391.411

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma
Coser Capelladas Para Calzado De Acuerdo Con La Orden De Producción Ficha Técnica Y Muestra Física.

Código 291501046

En testimonio de lo anterior se firma el presente en Bogotá D. C. a los cuatrocese (29) días del mes de julio de dos mil ocho (2008)

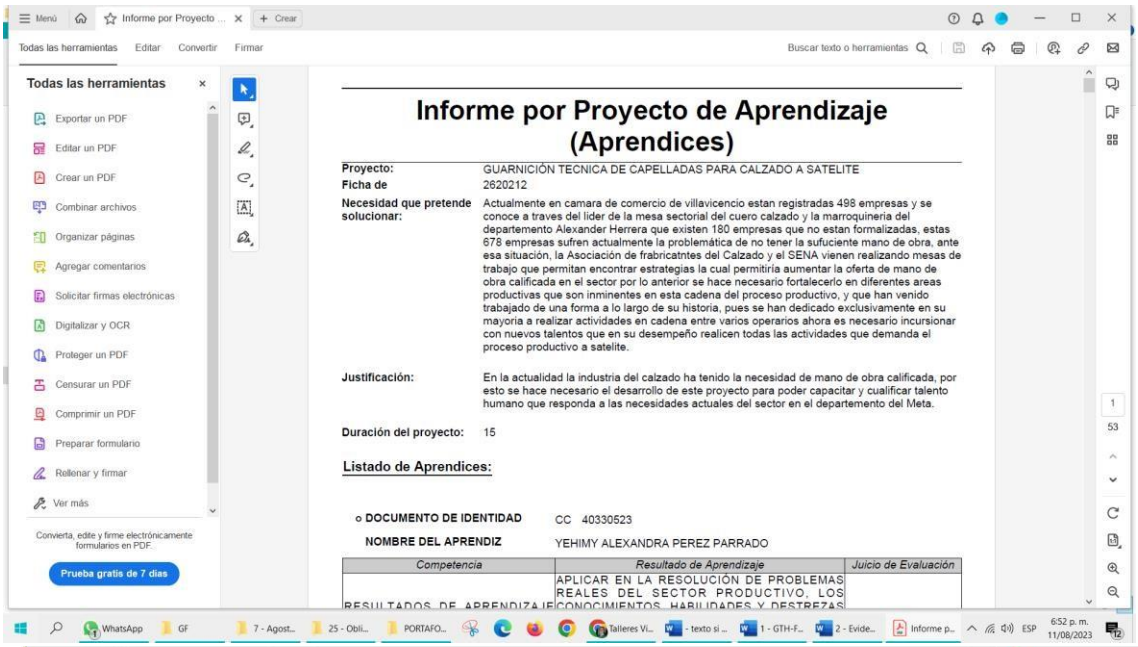
Anexos Informe Supervisión mes de diciembre del 2023
Viene de ANEXO 18.

Obligacion 24. Mantener el certificado por competencias laborales vigente, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia “Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos técnicos de formación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.

Anexos Informe Supervisión mes de diciembre del 2023

ANEXO 19.

Obligacion 25. Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.
Para este mes 12 - Diciembre 2023 se adjunta el informe de ejecución del proyecto formativo por actividades y por aprendiz



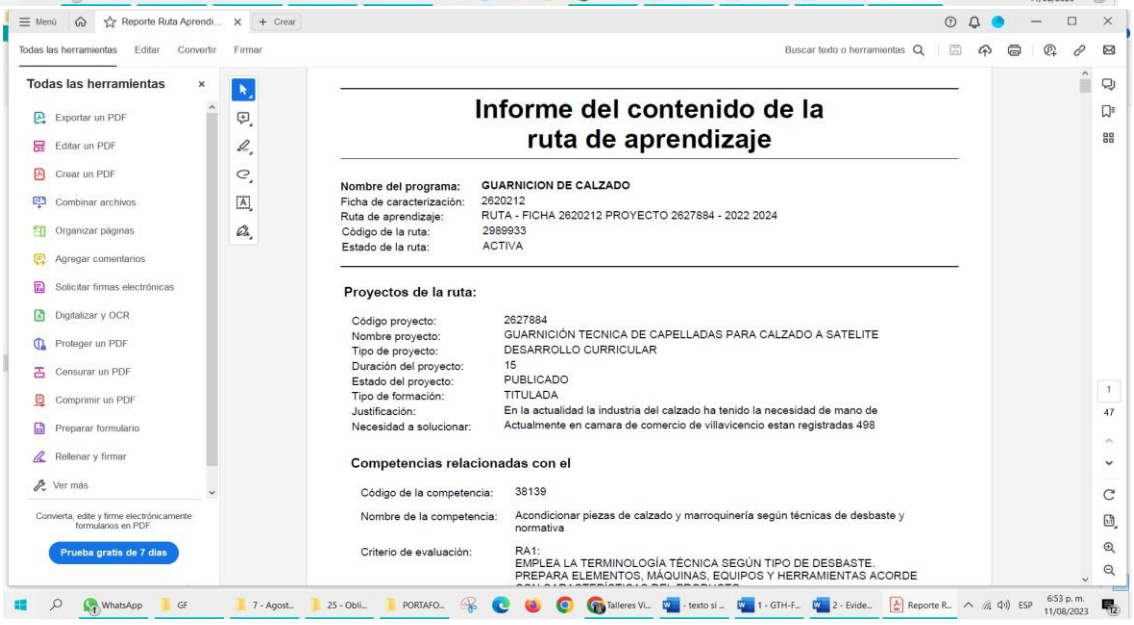
Informe por Proyecto de Aprendizaje (Aprendices)

Proyecto:	GUARNICIÓN TECNICA DE CAPELLADAS PARA CALZADO A SATELITE
Ficha de	2620212
Necesidad que pretende solucionar:	Actualmente en camara de comercio de villavicencio estan registradas 498 empresas y se conoce a traves del lider de la mesa sectorial del cuero calzado y la marroquineria del departemento Alexander Herrera que existen 180 empresas que no estan formalizadas, estas 678 empresas sufren actualmente la problemática de no tener la sufuciente mano de obra, ante esa situación, la Asociación de frabricatntes del Calzado y el SENA vienen realizando mesas de trabajo que permitan encontrar estrategias la cual permitiría aumentar la oferta de mano de obra calificada en el sector por lo anterior se hace necesario fortalecerlo en diferentes areas productivas que son inminentes en esta cadena del proceso productivo, y que han venido trabajado de una forma a lo largo de su historia, pues se han dedicado exclusivamente en su mayoria a realizar actividades en cadena entre varios operarios ahora es necesario incursionar con nuevos talentos que en su desempeño realicen todas las actividades que demanda el proceso productivo a satelite.
Justificación:	En la actualidad la industria del calzado ha tenido la necesidad de mano de obra calificada, por esto se hace necesario el desarrollo de este proyecto para poder capacitar y cualificar talento humano que responda a las necesidades actuales del sector en el departemento del Meta.
Duración del proyecto:	15

Listado de Aprendices:

o **DOCUMENTO DE IDENTIDAD**	CC 40330523
NOMBRE DEL APRENDIZ	YEHIMY ALEXANDRA PEREZ PARRADO

Competencia	*Resultado de Aprendizaje*	*Juicio de Evaluación*
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS	



Informe del contenido de la ruta de aprendizaje

Nombre del programa:	**GUARNICION DE CALZADO**
Ficha de caracterización:	2620212
Ruta de aprendizaje:	RUTA - FICHA 2620212 PROYECTO 2627884 - 2022 2024
Código de la ruta:	2989933
Estado de la ruta:	ACTIVA

Proyectos de la ruta:

Código proyecto:	2627884
Nombre proyecto:	GUARNICIÓN TECNICA DE CAPELLADAS PARA CALZADO A SATELITE
Tipo de proyecto:	DESARROLLO CURRICULAR
Duración del proyecto:	15
Estado del proyecto:	PUBLICADO
Tipo de formación:	TITULADA
Justificación:	En la actualidad la industria del calzado ha tenido la necesidad de mano de
Necesidad a solucionar:	Actualmente en camara de comercio de villavicencio estan registradas 498

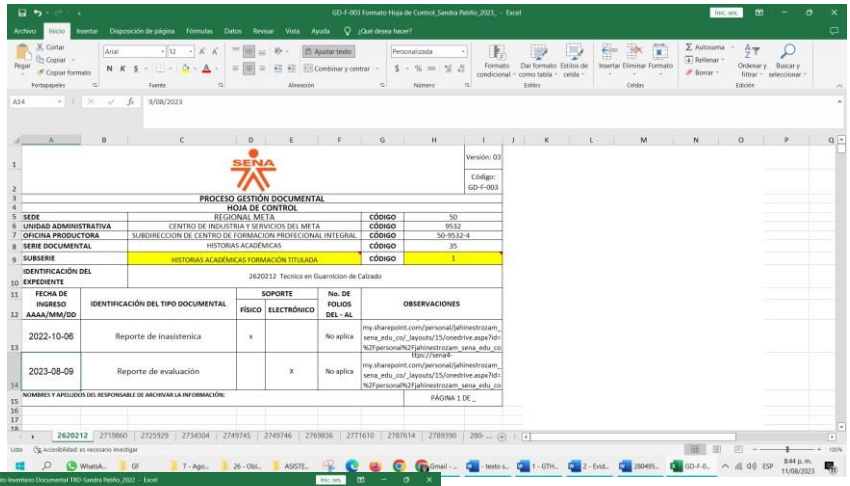
Competencias relacionadas con el

Código de la competencia:	38139
Nombre de la competencia:	Acondicionar piezas de calzado y marroquinería según técnicas de desbaste y normativa
Criterio de evaluación:	RA1: EMPLEA LA TERMINOLOGÍA TÉCNICA SEGÚN TIPO DE DESBASTE. PREPARA ELEMENTOS, MÁQUINAS, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS ACORDE

Anexos Informe Supervisión mes de diciembre del 2023

Obligacion 26. Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro

Para este mes 12 - Diciembre 2023 se deja evidencia del diligenciamiento de los formatos de gestión documental queando al dia hasta la fecha.



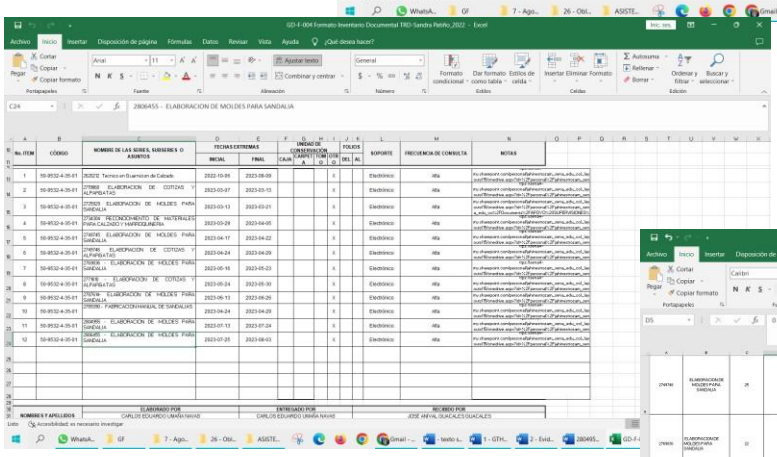
PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
HOJA DE CONTROL

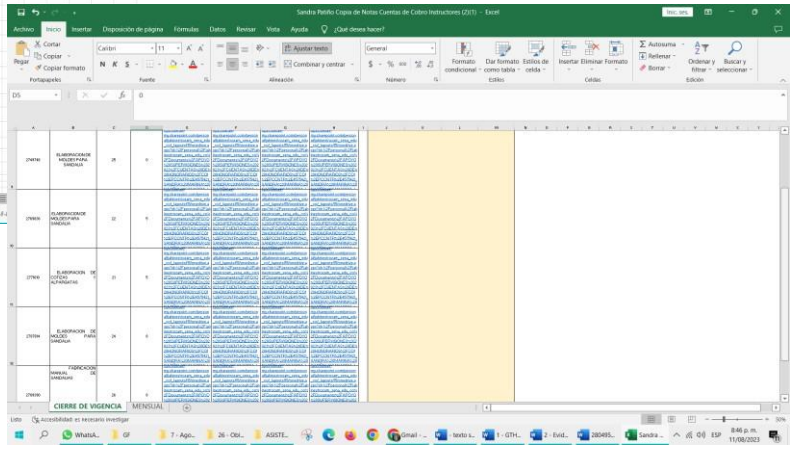
SEDE	REGIONAL META	CÓDIGO	50
UNIDAD ADMINISTRATIVA	CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META	CÓDIGO	9532
OFICINA PRODUCTORA	SUBDIRECCION DE CENTRO DE FORMACION PROFECIONAL INTEGRAL	CÓDIGO	50-9532-4
SERIE DOCUMENTAL	HISTORIAS ACADÉMICAS	CÓDIGO	35
SUBSERIE	HISTORIAS ACADÉMICAS FORMACIÓN TITULADA	CÓDIGO	1
IDENTIFICACIÓN DEL EXPEDIENTE	2620212 Tecnico en Guarnicion de Calzado		

FECHA DE INGRESO AAAA/MM/DD	IDENTIFICACIÓN DEL TIPO DOCUMENTAL	SOPORTE FÍSICO	SOPORTE ELECTRÓNICO	No. DE FOLIOS DEL - AL	OBSERVACIONES
2022-10-06	Reporte de inasistencia	x		No aplica	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jahinestrozam_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjahinestrozam_sena_edu_co
2023-08-09	Reporte de evaluación		X	No aplica	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jahinestrozam_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjahinestrozam_sena_edu_co

NOMBRES Y APELLIDOS DEL RESPONSABLE DE ARCHIVAR LA INFORMACIÓN:

PÁGINA 1 DE _





Anexos Informe Supervisión mes de diciembre del 2023

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL
ETAPA CONTRACTUAL
FORMATO
INFORME DE SUPERVISION

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 05 - Diciembre DE 2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Centro de Industria y Servicio del Meta Area de coordinación grupo de apoyo mixto **STELLA LOBOA VASQUEZ**
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	John Albeiro Diaz Cuadro
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	**N/A**
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR. **5300426** del 2023
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicos
OBJETO:	Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas regular ofertados por el Centro de Industria y Servicios del Meta, de acuerdo a los perfiles profesionales y diseño curricular en ejecución para la vigencia 2023-GUARNICION DE CALZADO
VALOR:	Quince millones trescientos cincuenta y un mil novecientos dieciocho pesos mcte ($ 15.351.918.oo)
CONTRATISTA:	Sandra Marina Patiño Sanabria
NIT:	40391411
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Departamento del Meta
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	17/08/2023
FECHA DE INICIO:	15/11/2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	122 días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	Once millones cuatrocientos cincuenta y un mil ventiun pesos mcte ($ 11.451.021.oo)
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	cero pesos mcte ($0.oo)
ADICIÓN No. 01:	adición de ($ 3’900.897.oo) tres millones novecientos mil ochocientos noventa y siete pesos.
FORMA DE PAGO:	Mensual

Obligaciones Especificas:

No.	Obligación Especificas	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	**El Contratista** Para este mes de 12 - Diciembre 2023 no hubo reunión pero deja evidencia del mes pasado de la reunión con los Coordinadores Jonh Albeiro Diaz Cuadro, Luis Guillermo Diaz Valenzuela y apoyos administrativos Camilo Barrera y Edwin Viafara del dia jueves 12 de octubre 2023 de forma presencial en el SENA,Cis en la coordincacion academica jornada mixta, Con el fin de programar mis tiempos a partir de Noviembre 2023 y tomar decisiones frente a la extensión de fecha para la etapa lectiva de la formación técnico en guarnición de calzado ficha de matrícula 2620212	**ANEXO 1**. se deja evidencia de la asistencia.
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	**El Contratista** Para este mes de 12 - Diciembre 2023 no realizó pero deja la evidencia del formato de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva el cual reposa en el drive correspondiente desarrollado anteriormente.	**ANEXO 2.** se deja evidencia
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos,	**El Contratista** Para este mes de 12 - Diciembre 2023 realizó, Induccion al grupo nuevo para Inducción deja la evidencia de la inducción de la formación operario costura para productos	**ANEXO 3**. se deja evidencia

	plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	de marroquinería ficha **2898939** la cual empezó el 12 de diciembre 2023	
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	**El Contratista** Para este mes 12 - Diciembre 2023 adjunta link de evidencia de la plataforma Territorium Para las fichas atendidas que son las siguientes: 2825164 Técnico ejecución eventos deportivos recreativos https://sena.territorio.la/perfil.php?id=35391368 2895281 tapizado básico mobiliario complementario 2898939 operario Costura de productos para marroquinería https://sena.territorio.la/perfil.php?id=36252972	**ANEXO 4**. se deja evidencia
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	**El Contratista** Para este mes 12 - Diciembre 2023 adjunta link de evidencia de la plataforma Territorium Para las fichas atendidas que son las siguientes: 2825164 Técnico ejecución eventos deportivos recreativos https://sena.territorio.la/perfil.php?id=35391368 2895281 tapizado básico mobiliario complementario 2898939 operario Costura de productos para marroquinería https://sena.territorio.la/perfil.php?id=36252972	**ANEXO 5.** se deja evidencia.
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	**El Contratista** Para este mes 12 - Diciembre 2023 no ejecuto creación y asociación de rutas pero deja la evidencia de mes anterior del complementario TAPIZADO MOBILIARIO BASICO que empieza el 28 de noviembre 2023 para la sede del SENA sede CIS en Villavicencio la Ficha de	**ANEXO 6.** se deja evidencia.

		matrícula **– 2895281**, siendo este el curso número 14 de este año 2023. .	
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	**El Contratista** Para este mes de 12 - Diciembre 2023 se comunico oportunamente con la coordinación académica con respecto a: 1. Solicitud de asignación de otro instructor de emprendimiento para la ficha 2620180 de catastro. 2. Informando que registro la programación de Noviembre y diciembre en el DRIVE correspondiente. 3. Envío de documentos para matricula aspirantes formación ficha 2898939 de Manuelita S.A. 4. Actas de finalización de la trasversal de emprendimiento de las formaciones tituladas 2834883 tecnólogo en análisis y desarrollo de Software y la 2600453 técnico en gestión administrativa de sana Lorenzo. 5. Acta de finalización de la trasversal de atender usuarios de acuerdo a políticas de servicio del técnico en Ejecución De Eventos Deportivos Y	**ANEXO 7** se deja evidencia.

		Recreativos ficha de matrícula 2826154. 6. Evidencias de la atención de las pruebas de ingreso por URL el 11 de diciembre 2023 en Dinamarca a los aspirantes del operario de costuras para productos de marroquinería ficha de matrícula 2898939. **7.** Solicitud de Retroactividad para el mes de Marzo – Abril – Mayo.	
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad	**El Contratista** Para este mes 12 - Diciembre 2023 no Registró Inasistencias pero deja la evidencia del mes anterior donde se registra en Sofia Plus 80 horas a la aprendiz Adriana del pilar Ramírez y se reportó el caso a bienestar del aprendiz lo tiene a cargo la psicóloga Erika Diaz Valenzuela	**ANEXO 8.** se deja evidencia.
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	**El Contratista** Para este mes de 12 - Diciembre 2023 recepcionó los documentos deja evidencia de la carta de solicitud de la empresa Manuelita S.A – documentos de los aspirantes como el de identidad – estudio y salud de igual manera acta de aprendiz Sena.	**ANEXO 9.** se deja evidencia.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de	**El Contratista** Para este mes no le fue solicitada por la entidad por lo tanto no se ejecutó dicha actividad.	Se adjuntará evidencia de GFPI-F-076 V02 Formato Acuerdo Confidencialidad Diseñador items y talleres GFPI-F-084 Formato Lista Chequeo Taller

	pruebas para la selección de aprendices.		GFPI-F-078 Formato Taller actitudinal GFPI-F-101 Formato Registro de Resultados Taller – **cuando se ejecuten**
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	**El Contratista** Para este mes de 12 - Diciembre 2023 no realizó comité para evaluación y seguimiento pero deja la evidencia del mes anterior que se trató de extender la etapa lectiva del técnico en guarnición de calzado el jueves 12 de octubre 2023	**ANEXO 10.** se deja evidencia.
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	**El Contratista** Para este mes no le fue solicitada por la entidad por lo tanto no se ejecutó dicha actividad.	Se adjuntará evidencia de Plan de mejoramiento académico o disciplinario Informe o queja presentada (art 30 reglamento aprendiz) Pruebas Acta de Comité de Evaluación y Seguimiento Acto sancionatorio (si aplica) **Cuando Se ejecuten**
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	**El Contratista** Para este mes no le fue solicitada por la entidad por lo tanto no se ejecutó dicha actividad.	Se adjuntará evidencia de (documentos cuantitativos y/o cualitativos) de fases registro calificado y/o autoevaluación cuando **se ejecuten**
14	Apoyar a centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	**El Contratista** Para este mes de 12 - Diciembre 2023 no realizo esta actividad pero deja la evidencia del mes anterior donde publique y promocione en mi estado y redes sociales la oferta educativa con fecha maxina de inscrpcion el 11 de noviembre 2023	**ANEXO 11.** se deja evidencia.

15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el cooformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	**El Contratista** Para este mes 12 - Diciembre 2023 no realizó pero deja evidencia que calificó en Sofia plus la etapa productiva de los aprendices que a la fecha ya están certificados.	**ANEXO 12.** se deja evidencia.
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	**El Contratista** Para este mes 12 - Diciembre 2023 no registró esta actividad pero deja la evidencia donde apoyo a todo el grupo de aprendices técnico en guarnición de calzado ficha 2620212 en la actividad e Biblioteca	**ANEXO 13.** se deja evidencia.
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro	**El Contratista** Para este mes 12 - Diciembre 2023 ejecutó **80** horas según programación, de los días del mes correspondiente ya que el contrato le finaliza el 16 de diciembre 2023	**ANEXO 14.** se deja evidencia.
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	**El Contratista** Para este mes no le fue solicitada por la entidad por lo tanto no se ejecutó dicha actividad.	Se adjuntará evidencia de la actividad asignada. **cuando se ejecuten**
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	**El Contratista** Para este mes 12 - Diciembre 2023 no realizo dich actividad pero dejo evidencia de cuando la supervisión citó a **reunión** para el **martes 26 de septiembre 2023** de forma presencial y virtual Teams, Con el fin de brindarnos acompañamiento a la ejecución de la formación profesional integral	**ANEXO 15.** se deja evidencia.

20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	**El Contratista** Para este mes no le fue solicitada por la entidad por lo tanto no se ejecutó dicha actividad.	Se adjuntará evidencia de Participación de estrategia "aprendiendo juntos" Participación cursos cuando **se ejecuten**
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	**El Contratista** Para este mes 12 - Diciembre 2023 no realizó la actividad de apoyar el recibido de los insumos para las formaciones de CALZADO deja evidencia de la anterior con las imágenes que evidencia que los insumos fueron solicitados y luego que los entrego almacén bajo la ficha 2620212 y los dejo en el Sena sede popular en salón de Calzado el día 14 nov 2023 estaba la guarda de seguridad luz Dary león celular 3167803591	**ANEXO 16.** se deja evidencia.
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	**El Contratista** Para este mes no le fue solicitada por la entidad por lo tanto no se ejecutó dicha actividad.	Se adjuntara evidencia de GFPI-F-072 Formato Planeación Gira Técnica GFPI-F-071 Formato Evaluación Gira Técnica Informe gira técnica **cuando se ejecuten**
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	**El Contratista** Para este mes 12 - Diciembre 2023 no realiza esta actividad pero deja evidencia con el compañero **Diego Armando Prieto** asistimos el día 12 e septiembre 2023	**ANEXO 17.** se deja evidencia.
24	Mantener el certificado por competencias laborales vigente, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia “Orientar	**El Contratista** Para este mes 12 - Diciembre 2023 dejo evidencia que Termino el mes pasado la formación de FAVA – la certificación por competencia	**ANEXO 18.** se deja evidencia.

	Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos técnicos de formación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.	laboral de la norma CCL : E-LEARNING	
25	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	**El Contratista** Para este mes 12 - Diciembre 2023 adjunta el informe de ejecución del proyecto formativo por actividades y por aprendiz	**ANEXO 19.** se deja evidencia.
26	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	**El Contratista** Para este mes 12 - Diciembre 2023 deja evidencia del diligenciamiento de los formatos de gestión documental quedando al dia hasta la fecha	**ANEXO 20.** se deja evidencia.

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA
31/08/2023	49114-753204	$ 2'013.366	$ 2'013.366	$ 9'437.655	17.58%	No aplica
30/09/2023	08553-153581	$ 3'775.062	$ 5'788.428	$5'662.593	50.54.%	No aplica
31/10/2023	99340-077233	$ 3'775.062	$ 9'563490	$1'887.531	83.51.%	No aplica
30/11/2023	52180-259111	$ 3'775.062	$ 13'338.552	$ 2'013.366	86.88%	No aplica
16/12/2023	47485-863572	$ 2'013.366	$ 15'351.918	$ 0	100%	No aplica

OBSERVACIONES

El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se puede verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación instructores regular CISM - 2 - **PSP-RM-953210-083-2023** así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla No **72320884** expedida por mi planilla Correspondiente al mes de **noviembre** de **2023**.

Atentamente,

John Albeiro Diaz Cuadro
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 5300426 del 2023
Coord. Académica Mixta

Reviso: Edwin Allende Viafara Barrera
Profesional de apoyo a la supervisión Coord. Académica Mixta

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. **5300426** del 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: SANDRA MARINA PATIÑO SANABRIA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC **40391411**

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas regular ofertados por el Centro de Industria y Servicios del Meta, de acuerdo a los perfiles profesionales y diseño curricular en ejecución para la vigencia 2023 – CALZADO

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

No.	**Obligación Especificas**
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas;

	propendido por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.

13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el cooformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.

23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)
24	Mantener el certificado por competencias laborales vigente, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos técnicos de formación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.
25	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.
26	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro

LUGAR DE EJECUCIÓN: Regional Meta

PLAZO DE EJECUCIÓN: 4 meses

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 17 de agosto DE 2023

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 16 de diciembre DE 2023

VIGENCIA DEL CONTRATO: DESDE EL 17 DE AGOSTO HASTA EL 16 DE DICIEMBRE DE 2023

VALOR DEL CONTRATO: Por valor total de Quince millones trescientos cincuenta y un mil novecientos dieciocho pesos mcte ($ 15.351.918.oo) de la siguiente manera un valor inicial de **Once millones cuatrocientos cincuenta y un mil veintiún pesos mcte ($ 11.451.021.oo)** el cual será pagado así: Un primer pago por valor DOS MILLONES TRECE MIL TRESCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS MLCTE **(2´013.366.oo)** dos pagos iguales de los meses de marzo, abril mayo y junio

por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL SESENTA Y DOS PESOS MCTE **($ 3.775.062.oo)** y Un último pago por valor de UN MILLON OCHOSCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS TREINTA Y UN PESOS MLCTE **($ 1'887.531.oo**) más una adición al contrato por un valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS MLCTE **($ 3'900.897.oo**)

SUPERVISOR: JOHN ALBEIRO DIAZ CUADRO

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: **CC _ 7919951 _**

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI_____NO_x___

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$**15,351,918. oo**
Valor Ejecutado	$**15,351,918. oo**
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El contratista, Aplicó las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.
El contratista, Apoyó al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.
El contratista, Realizó seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el cooformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo, la ficha de matrícula 2382416 a los aprendices Blanca Patricia Guerrero Daza identificada con cédula 52580039 Fabio Gutiérrez Romero identificado con cédula 17315808 Johan Smith Cubillos Ramírez identificado con cédula 1234788766
El contratista, Acompaño a los aprendices de la ficha 2620212 a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz, en actividades de ZUMBA, lúdicas de danza y dentro del programa de apoyos de sostenimiento y monitorias.
El contratista Ejecutó un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro.
El contratista Asistió a las reuniones que programo el ordenador del gasto y/o la supervisión con ocasión al desarrollo de su objeto contractual
El contratista, Realizó la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño
El contratista, Este certificado por competencias laborales vigente, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia “Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos técnicos de formación que adelante el SENA y se inscribió para renovar el certificado en la misma norma durante la vigencia del contrato.
El contratista, Elaboro informe de ejecución del proyecto formativo.
El contratista, Elaboró los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro

El contratista, Participo en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.
El contratista, Participo en el desarrollo del formato de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva
El contratista, Ejecutó la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de la fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral, a la ficha 2620212 técnico en guarnición de calzado Se realizo la instrucción en la etapa lectiva desde el 08 de febrero hasta el 09 de agosto de 2023 y a a 11 fichas de formación complementaria números 2806455 - 2804955 - 2787614 - 2789390 - 2771610 - 2769836 - 2719860 - 2725929 – 2734304 - 2749745 – 2749746.
El contratista, Emitió juicios de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
El contratista, Registró en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.
El contratista, Reportó oportunamente a la coordinación académico, a través de medios formales, las novedades que se generaron durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas
El contratista, Verificó que los participantes a su formación se encontraran en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad
El contratista, Apoyó en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requirieron.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El contratista, Sandra Marina Patiño Sanabria, ha cumplido con el objeto contractual, de Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas regular ofertados por el Centro de Industria y Servicios del Meta, de acuerdo a los perfiles profesionales y diseño curricular en ejecución para la vigencia de este contrato atendió la formación **Técnica en Guarnición de Calzado ficha de matrícula 2620212 que tiene actualmente 9 aprendices en formación** y se encuentra en estado finalizada la etapa lectiva e inicio de etapa productiva también atendió la formación titulada **Operario de costuras para productos de marroquinería ficha de matrícula 2898939 solicitado por la empresa Manuelita S.A** de igual manera atendió 14 formaciones complementarias con un total de 350 personas matriculadas, 60 personas con novedades para un total de **290 aprendices Certificados**, realizó guías de aprendizajes, material de apoyo físico y audiovisual, para impartir formación de forma presencial y/o virtual mediante la plataforma Territorium diseñó actividades de aprendizaje que conllevaron a la optimización de los recursos físicos, económicos y humanos medios didácticos en el ambiente de aprendizaje que simula el entorno real productivo del sector del cuero calzado y la marroquinería.

SANCIONES: SI____ NO_x_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO___

GRADO DE SATISFACCIÓN: Excelente _x_ BUENO___ REGULAR___ INSUFICIENTE___

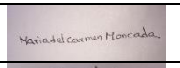
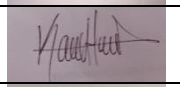
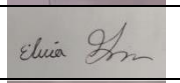
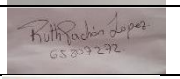
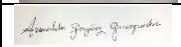
Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

John Albeiro Diaz Cuadro

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5300426 del

2023 Coord. Académica Mixta

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 14 DEL DÍA 14 DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2023										
OBJETIVO (S)	Finalizar la etapa lectiva al Técnico en Guarnición de Calzado - Ficha 2620212									
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/ EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA
1	Sandra Marina Patiño Sanabria	40391411		x	Instructor	CISM	smpatino@sena.edu.co	3112785690	x	
2	María del Carmen Moncada	51865566			Aprendiz	CISM	mdmoncada66@misena.edu.co	3057580085	x	
3	Carina del Pilar Hernández	40441283			Aprendiz	CISM	carina.hernandez@misena.edu.co	3108770242	x	
4	Elvia Martínez Gutiérrez	40384228			Aprendiz	CISM	emartinez8224@misena.edu.co	3214858952	x	
5	Ruth Pachón López	65807272			Aprendiz	CISM	ruth65@misena.edu.co	3203467250	x	
6	Anacilda González Guapacha	42072098			Aprendiz	CISM	anagonzalez4@misena.edu.co	3123854826	x	
7	Yessica Alejandra Cano Cohelo	1006773346			Aprendiz	CISM	yessica.cano3@misena.edu.co	3152695356	x	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 14		
REUNIÓN: Finalización de Etapa Lectiva del **TECNICO GUARNICION DE CALZADO** con ficha de matrícula **2620212**		
CIUDAD Y FECHA: Villavicencio, 14 de diciembre 2023	HORA INICIO: 9:40 pm	HORA FIN: 10:40 pm
LUGAR Y/O ENLACE: SENA - CIS	REGIONAL: Meta CENTRO: Industria y Servicios del Meta	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Resumen de la formación.
2. Establecer estado de los aprendices de la ficha, identificando los que se encuentran en formación los que se encuentran para deserción, aplazados o con retiro voluntario.
3. Revisión de juicios evaluativos en el aplicativo de Sofía Plus
4. Establecer fechas de reunión para la sensibilización de la etapa práctica

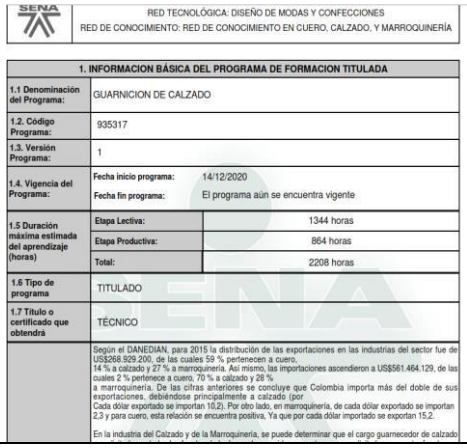
OBJETIVO DE LA REUNIÓN: Dar finalización a la etapa lectiva de la ficha **TECNICO GUARNICION DE CALZADO** con ficha de matrícula **2620212**

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Resumen de la formación:

Siendo las 5:00 en punto empiezo a redactar el presente documento y a las 6:00 en punto de la tarde nos reunimos virtualmente Instructora Sandra Patiño, Vocera María Moncada, y las aprendices Elvia Martínez, Anacilda Gutiérrez, Ruth Pachón y Carina Hernández, los aprendices Yessica Cano, Adriana Ramírez, Elizaveth mancera y Jonathan Sanabria no asistieron, Yessica ha estado muy activa en la formación tuvo problemas de internet, Adriana no volvió asistir a clase en todo el mes de octubre completando 100 horas de inasistencia y los aprendices Elizaveth y Jonathan, asistieron al comienzo de la formación superaron los resultados de aprendizaje de la parte técnica específica y de Emprendimiento pero les falto las demás trasversales no pudieron lograrlo ya que a Elizaveth la salió vinculación laboral con el SENA regional Arauca como instructora de marroquinería y Jonatan le salió un empleo nocturno en el matadero de Villavicencio, este aprendiz trabaja de día en fábrica de calzado y noche en el matadero.

Información de la Formación la conforman las siguientes competencias:
1/Inducción 48 horas - 3/ técnicas 912 horas – 8/ trasversales 384 horas



RED TECNOLÓGICA: DISEÑO DE MODAS Y CONFECCIONES
RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN CUERO, CALZADO, Y MARROQUINERÍA

1. INFORMACION BÁSICA DEL PROGRAMA DE FORMACION TITULADA		
1.1 Denominación del Programa:	GUARNICION DE CALZADO	
1.2. Código Programa:	935317	
1.3. Versión Programa:	1	
1.4. Vigencia del Programa:	Fecha inicio programa: 14/12/2020 Fecha fin programa: El programa aún se encuentra vigente	
1.5 Duración máxima estimada del aprendizaje (horas)	Etapa Lectiva:	1344 horas
	Etapa Productiva:	864 horas
	Total:	2208 horas
1.6 Tipo de programa	TITULADO	
1.7 Titulo o certificado que obtendrá	TÉCNICO	
	Según el DANEDIAN, para 2015 la distribución de las exportaciones en las industrias del sector fue de US$268.929.200, de las cuales 59 % pertenecen a cuero, 14 % a calzado y 27 % a marroquinería. Así mismo, las importaciones ascendieron a US$561.464.129, de las cuales 2 % pertenece a cuero, 70 % a calzado y 28 % a marroquinería. De las cifras anteriores se concluye que Colombia importa más del doble de sus exportaciones, debiéndose principalmente a calzado (por Cada dólar exportado se importan 10,2). Por otro lado, en marroquinería, de cada dólar exportado se importan 2,3 y para cuero, esta relación se encuentra positiva, Ya que por cada dólar importado se exportan 15,2. En la industria del Calzado y de la Marroquinería, se puede determinar que el cargo guarnecedor de calzado	

2.1.3 COMPETENCIAS QUE DESARROLLARÁ	
Nombre de Norma de Competencia Laboral / Unidad de competencia	Código NCL / UC
APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.	220201501
APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	220601501
ARMAR CALZADO DE ACUERDO CON FICHA Y CRITERIOS TÉCNICOS.	291501077
Acondicionar piezas de calzado y marroquinería según técnicas de desbaste y normativa	291501076
Coser piezas según requerimientos técnicos de calzado y marroquinería	291501084
DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	240201524
Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	210201501
Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	240201526
GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.	230101507
Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.	240201529
RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	999999999
Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	240201530
Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	220501046

Se Inicio la formación abierta con 24 aprendices

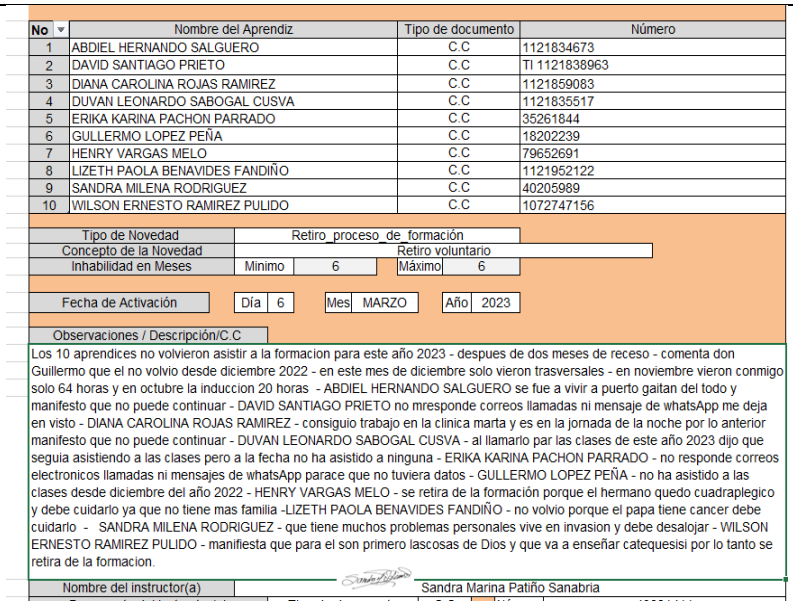
No.	DOCUMENTO	NOMBRE COMPLETO	Correo electrónico
1	1121834673	ABDIEL HERNANDO SALGUERO CELIS	ahsalguero@misena.edu.co
2	30082125	ADRIANA DEL PILAR RAMIREZ SOLER	adramirez521@misena.edu.co
3	11221854	ALVARO ECHEVERRY DIAZ	aecheverry45@misena.edu.co
4	42072098	ANACILDA GONZALEZ GUAPACHA	anagonzalez4@misena.edu.co
5	40441283	CARINA DEL PILAR HERNANDEZ TOVAR	carina.hernandez@misena.edu.co
6	TI- 1121838963	DAVID SANTIAGO PRIETO ROMERO	dsprieto36@misena.edu.co
7	1121859083	DIANA CAROLINA ROJAS RAMIREZ	diana.rojas09@misena.edu.co
8	1121835517	DUVAN LEONARDO SABOGAL CUSVA	duvan.sabogal@misena.edu.co
9	52714421	ELIZAVETH MANCERA ESCOBAR	emancera@misena.edu.co
10	40384228	ELVIA MARTINEZ GUTIERREZ	emartinez8224@misena.edu.co
11	35261844	ERIKA KARINA PACHON PARRADO	ekpachon4@misena.edu.co
12	18202239	GUILLERMO LOPEZ PEÑA	glopez9322@misena.edu.co
13	79652691	HENRY VARGAS MELO	hvargas196@misena.edu.co
14	1121822510	JONATHAN SANABRIA	zapaterojobisj0950@gmail.com
15	1121952122	LIZETH PAOLA BENAVIDES FANDIÑO	lpbenavides22@misena.edu.co
16	51865566	MARIA DEL CARMEN MONCADA	mdmoncada66@misena.edu.co
17	1010132148	PABLO ESTEBAN ROJAS ROMERO	pablorojasf18@hotmail.com
18	40329681	ROSA ANGELICA MONTOYA CASTRILLON	rosa.montoya6@misena.edu.co
19	65807272	RUTH PACHON LOPEZ	ruth65@misena.edu.co
20	40205989	SANDRA MILENA RODRIGUEZ	smrodriguez989@misena.edu.co
21	1072747156	WILSON ERNESTO RAMIREZ PULIDO	weramirez65@misena.edu.co
22	40330523	YEHIMY ALEXANDRA PEREZ PARRADO	yaperez325@misena.edu.co
23	1006773346	YESSICA ALEJANDRA CANO COELLO	yessica.cano3@misena.edu.co
24	1234790387	YULIETH MARCELA CIFUENTES CASTRO	ymcifuentes78@misena.edu.co

2. Establecer estado de los aprendices de la ficha, identificando los que se encuentran en formación los que se encuentran para deserción, aplazados o con retiro voluntario

Se presenta deserciones. Para el año 2022 de 3 aprendices, quienes presentaron retiro voluntario y se encuentran desvinculados de la formación en Sofia plus ellos son:

A. Álvaro Echeverry Diaz.
B. Pablo Esteban Rojas Romero.
C. Rosa Angelica Montoya Castrillón.

Después del receso de dos meses Este año en febrero 2023 No regresaron 10 aprendices a quien se llamó y escribió al WhatsApp y correos electrónicos, pero desafortunadamente no se logró que regresaran, los que respondieron manifestaron diferentes motivos que están relacionados en las actas de deserción por lo anterior presente la deserción de ellos en marzo 2023 **–** por lo anterior **quedan 11 aprendices activos.**



No	Nombre del Aprendiz	Tipo de documento	Número
1	ABDIEL HERNANDO SALGUERO	C.C	1121834673
2	DAVID SANTIAGO PRIETO	C.C	TI 1121838963
3	DIANA CAROLINA ROJAS RAMIREZ	C.C	1121859083
4	DUVAN LEONARDO SABOGAL CUSVA	C.C	1121835517
5	ERIKA KARINA PACHON PARRADO	C.C	35261844
6	GULLERMO LOPEZ PEÑA	C.C	18202239
7	HENRY VARGAS MELO	C.C	79652691
8	LIZETH PAOLA BENAVIDES FANDIÑO	C.C	1121952122
9	SANDRA MILENA RODRIGUEZ	C.C	40205989
10	WILSON ERNESTO RAMIREZ PULIDO	C.C	1072747156

Tipo de Novedad	Retiro_proceso_de_formación				
Concepto de la Novedad	Retiro voluntario				
Inhabilidad en Meses	Mínimo	6	Máximo	6	
Fecha de Activación	Día	6	Mes	MARZO	Año 2023

Observaciones / Descripción/C.C

Los 10 aprendices no volvieron asistir a la formacion para este año 2023 - despues de dos meses de receso - comenta don Guillermo que el no volvio desde diciembre 2022 - en este mes de diciembre solo vieron trasversales - en noviembre vieron conmigo solo 64 horas y en octubre la induccion 20 horas - ABDIEL HERNANDO SALGUERO se fue a vivir a puerto gaitan del todo y manifesto que no puede continuar - DAVID SANTIAGO PRIETO no mresponde correos llamadas ni mensaje de whatsApp me deja en visto - DIANA CAROLINA ROJAS RAMIREZ - consiguio trabajo en la clinica marta y es en la jornada de la noche por lo anterior manifesto que no puede continuar - DUVAN LEONARDO SABOGAL CUSVA - al llamarlo par las clases de este año 2023 dijo que seguia asistiendo a las clases pero a la fecha no ha asistido a ninguna - ERIKA KARINA PACHON PARRADO - no responde correos electronicos llamadas ni mensajes de whatsApp parace que no tuviera datos - GULLERMO LOPEZ PEÑA - no ha asistido a las clases desde diciembre del año 2022 - HENRY VARGAS MELO - se retira de la formación porque el hermano quedo cuadraplegico y debe cuidarlo ya que no tiene mas familia -LIZETH PAOLA BENAVIDES FANDIÑO - no volvio porque el papa tiene cancer debe cuidarlo - SANDRA MILENA RODRIGUEZ - que tiene muchos problemas personales vive en invasion y debe desalojar - WILSON ERNESTO RAMIREZ PULIDO - manifiesta que para el son primero lascosas de Dios y que va a enseñar catequesisi por lo tanto se retira de la formacion.

Nombre del instructor(a)	Sandra Marina Patiño Sanabria

Los 11 aprendices activos son:

A. ADRIANA DEL PILAR RAMIREZ SOLER
B. ANACILDA GONZALEZ GUAPACHA
C. CARINA DEL PILAR HERNANDEZ TOVAR
D. ELVIA MARTINEZ GUTIERREZ
E. MARIA DEL CARMEN MONCADA
F. RUTH PACHON LOPEZ
G. YESSICA ALEJANDRA CANO COELLO
H. YEHIMY ALEXANDRA PEREZ PARRADO
I. YULIETH MARCELA CIFUENTES CASTRO
J. ELIZAVETH MANCERA ESCOBAR
K. JONATHAN SANABRIA

Los dos últimos aprendices **Elizaveth Mancera y Jonathan Sanabria** se avaluaron por RAP reconocimiento de aprendizajes previos ellos saben la parte técnica son expertos en la profesión de Guarnecer Calzado y tienen también evaluada la trasversal de Emprendimiento - pero no tienen calificado las trasversales de Cultura Física – Ética – Ambiental – SST – matemáticas – Comunicación y derechos fundamentales. Ya que no asistieron, lo cual ese les informa a los aprendices en llamada telefónica y se envía correo electrónico.

En agosto 2023 se diligencio y entregue con la cuenta de cobro formato de DESERCION de las aprendices **Yulieth Marcela Cifuentes Castro Y Yehimy Alexandra Pérez Parrado,** Quienes no volvieron asistir a la formación, el caso de **Yehimy Pérez,** me llamo y me manifestó verbalmente que no le era posible volver por cuanto tenía problemas económicos y le salió la oportunidad de adquirir una tienda la cual estaba atendiendo y le estaba yendo muy bien que lamentaba mucho no volver pero que le tocaba priorizar y la decisión era esa que ya estaba tomada, manifestó que en los próximos días realizaba la deserción, pero a la fecha no lo hizo por tanto entrego acta deserción.

La Aprendiz **Yulieth Cifuentes** se citó a bienestar del aprendiz el caso de ella lo atendió la Doctora Erika Diaz Valenzuela adquirió compromisos que nunca cumplió y llevaba varios meses sin asistir por tanto presente la deserción.

SENA	Formato Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Proceso Gestión de Formación Profesional Integral	Codigo: Versión:

Fecha Actual	9/08/2023	Fecha de Radicación	Dia	9	Mes	AGOSTO	Año 2023

Ficha de caracterización	2620212
Nombre del Programa	TECNICO EN GUARNICIÓN DE CALZADO
Tipo de Programa	Titulada

Cantidad Aprendices a Registrar	6

No	Nombre del Aprendiz	Tipo de documento	Número
1	YEHIMY ALEXANDRA PEREZ PARRADO	C.C	40330523
2	YULIETH MARCELA CIFUENTES CASTRO	C.C	1234790387

Tipo de Novedad	Retiro_proceso_de_formación				
Concepto de la Novedad	Retiro voluntario				
Inhabilidad en Meses	Minimo	6	Máximo	6	
Fecha de Activación	Día 6	Mes MARZO	Año 2023		

Observaciones / Descripción/C.C

Quienes no asisten a la formación desde hace tres meses el caso de Yehimy Pérez, me llamo y me manifestó verbalmente que no le era posible volver por cuanto tiene problemas económicos y le salió la oportunidad de adquirir una tienda la cual estaba atendiendo y le estaba yendo muy bien que lamentaba mucho no volver pero que le tocaba priorizar y la decisión era esa que ya estaba tomada, manifestó que en los próximos días realizaba la deserción pero a la fecha no lo hizo por tanto entrego deserción de ella.

La Aprendiz Yulieth Cifuentes se citó a bienestar del aprendiz el caso de ella lo atendió la Doctora Erika Diaz Valenzuela adquirió compromisos que nunca cumplió y lleva tres meses sin asistir por tanto presento deserción.

Nombre del instructor(a)	Sandra Marina Patiño Sanabria				
Documento del instructor(a)	Tipo de documento	C.C	Número	40391411	

Quedando 7 aprendices activos ellos son:

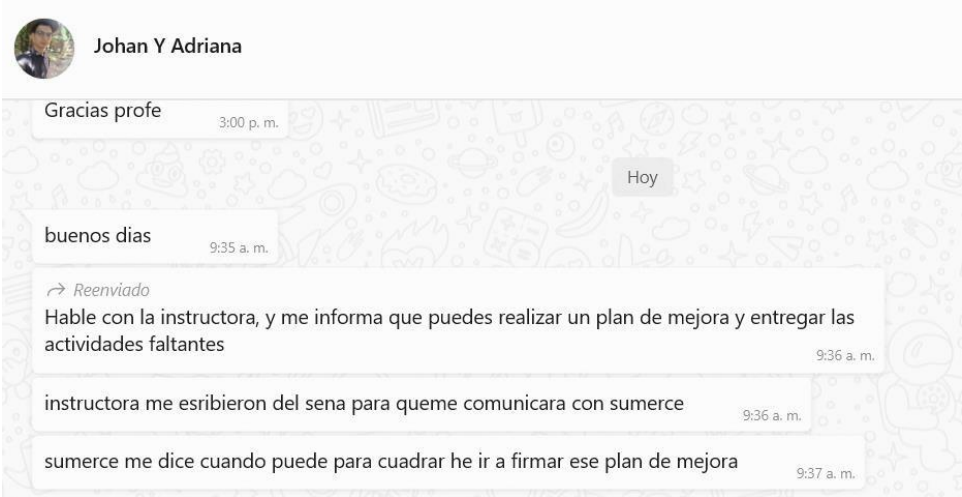
1. ADRIANA DEL PILAR RAMIREZ SOLER
2. ANACILDA GONZALEZ GUAPACHA
3. CARINA DEL PILAR HERNANDEZ TOVAR
4. ELVIA MARTINEZ GUTIERREZ
5. MARIA DEL CARMEN MONCADA
6. RUTH PACHON LOPEZ
7. YESSICA ALEJANDRA CANO COELLO

La Aprendiz **ADRIANA DEL PILAR RAMIREZ SOLER** dejo de asistir a la formación desde el mes de octubre como se evidencia en las listas de asistencia por lo anterior se registran 100 horas de insistencia en Sofia Plus

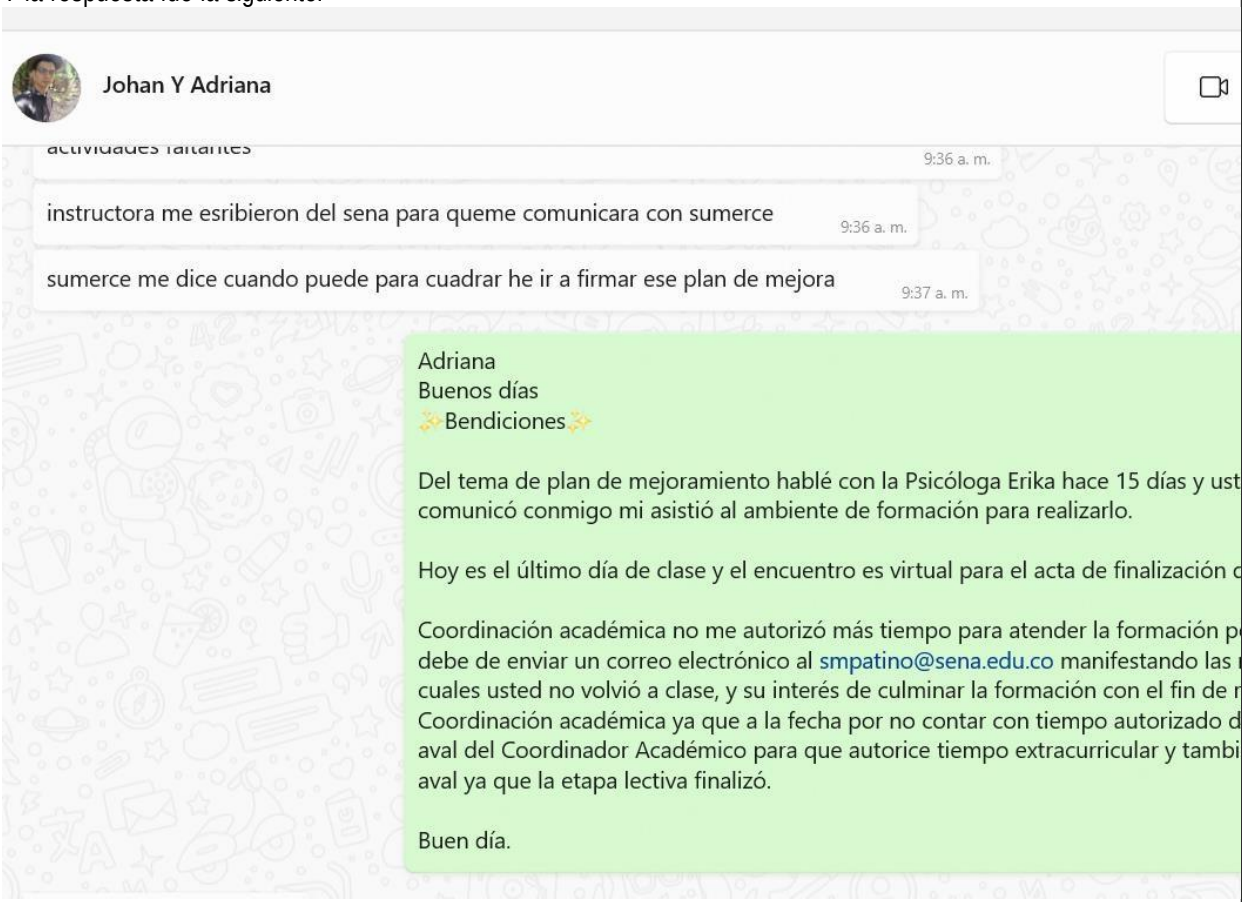
Informe en la primera semana de octubre en Bienestar del aprendiz, la inasistencia de dicha aprendiz ya que ella estaba en seguimiento con la psicóloga Erika Diaz Valenzuela, la Dra. Martha Janeth Jiménez me atendió y dialogo por teléfono con la Doctora Erika quien llamo la aprendiz y manifestó el interés de terminar la formación por lo tanto

la psicóloga me llamo y hablamos de un plan de mejoramiento, pero pasaron los días y la aprendiz no se presento para el plan de mejora, el día de hoy 31 de octubre me envió un mensaje de WhatsApp con el siguiente texto

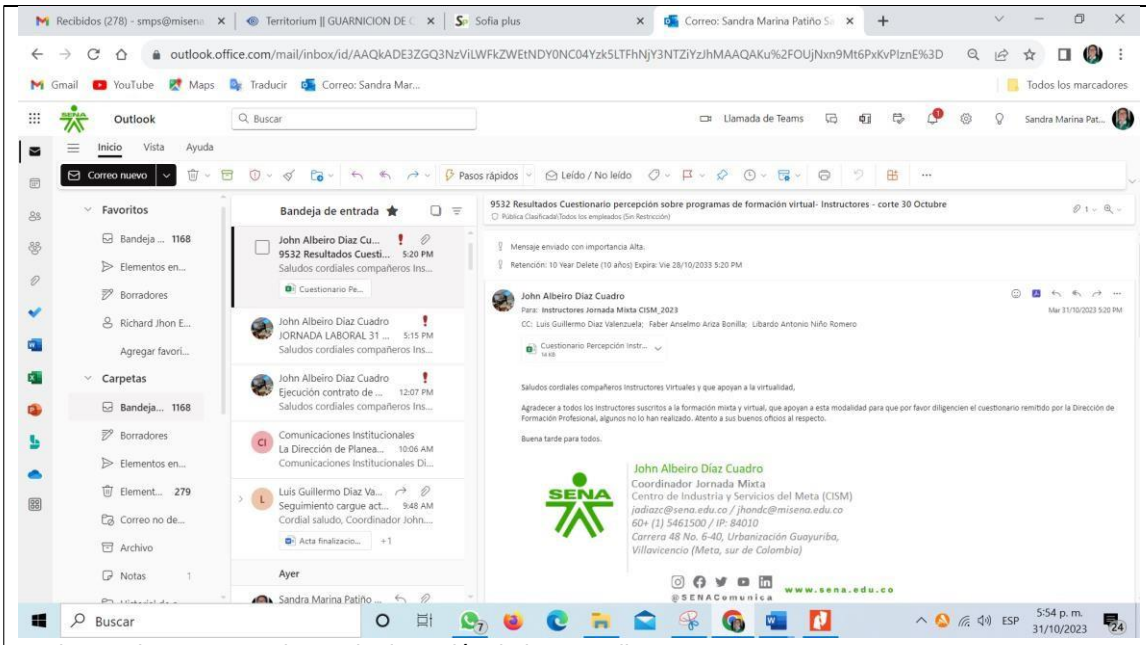
Anexo pantallazo de WhatsApp



Y la respuesta fue la siguiente:



Correo electrónico que a esta hora siendo las 5:52 minutos de la tarde del día 31 de octubre nunca llego adjunto pantallazo del interfaz de mi correo electrónico.



por lo anterior presento el acta de deserción de la Aprendiz ADRIANA DEL PILAR RAMIREZ SOLER

SENA Servicio Nacional de Aprendizaje	**Formato** **Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA** **SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN** **Proceso Gestión de Formación Profesional Integral**	Codigo: Versión:

Fecha Actual	31/10/2023	Fecha de Radicación	Dia 31	Mes OCTUBRE	Año 2023		

Ficha de caracterización	2620212
Nombre del Programa	TECNICO EN GUARNICIÓN DE CALZADO
Tipo de Programa	Titulada
Cantidad Aprendices a Registrar	6

No	Nombre del Aprendiz	Tipo de documento	Número
1	ADRIANA DEL PILAR RAMIREZ	C.C	30082125

Tipo de Novedad	Retiro_proceso_de_formación			
Concepto de la Novedad	Retiro voluntario			
Inhabilidad en Meses	Mínimo	6	Máximo	6

Fecha de Activación	Día	6	Mes	MARZO	Año	2023

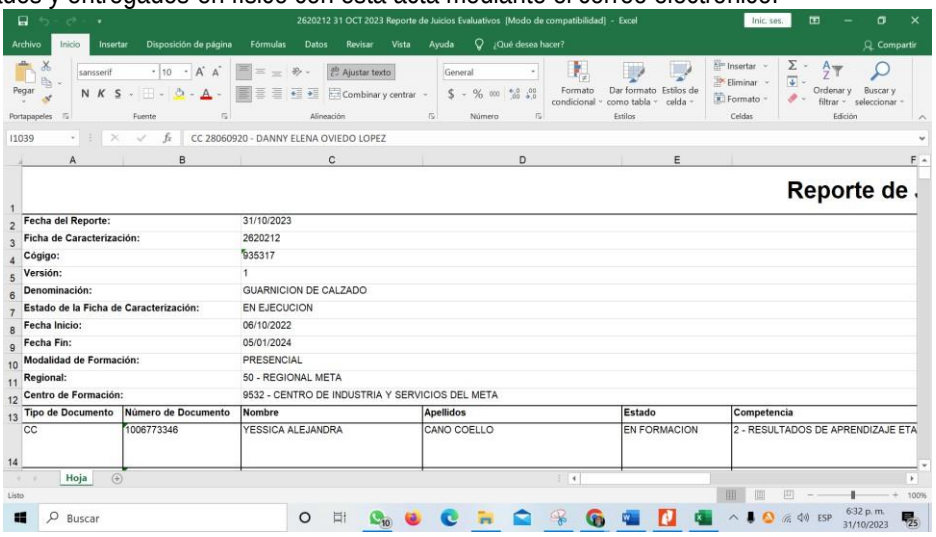
Observaciones / Descripción/C.C
La aprendiz tiene inasitencia injustificada de 100 horas todo el mes de octubre 2023 al dia de hoy que finaliza la etapa lectiva se presenta acta de desercion ya que no asistio y tampoco mostro inetres por el plan de mejoramiento propuesto para ella.

Nombre del instructor(a)	Sandra Marina Patiño Sanabria			
Documento del instructor(a)	Tipo de documento	C.C	Número	40391411

Coordinador académico responsable / Supervisor
John Albeiro Diaz Cuadro

3. Revisión de juicios evaluativos en el aplicativo de Sofía Plus:

Se registra pantallazo de los juicios evaluativos descargados de Sofia plus el día de hoy 31 de octubre 2023- actualizados y entregados en físico con esta acta mediante el correo electrónico.



2620212 31 OCT 2023 Reporte de Juicios Evaluativos [Modo de compatibilidad] - Excel

I1039 | CC 28060920 - DANNY ELENA OVIEDO LOPEZ

Reporte de

Fecha del Reporte:	31/10/2023
Ficha de Caracterización:	2620212
Código:	935317
Versión:	1
Denominación:	GUARNICION DE CALZADO
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	06/10/2022
Fecha Fin:	05/01/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1006773346	YESSICA ALEJANDRA	CANO COELLO	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETA

Hoja

Estamos en la fase ejecución del proyecto formativo a la fecha Se han elaborado 7 siete guías de aprendizaje esta última finalizó el sábado 28 de octubre 2023 a continuación se entrega informe del estado de entrega de evidencias de cada uno de los aprendices activos

ANACILDA GONZALEZ GUAPACHA

Debe evidencias de las guías de aprendizaje número **5 - 6 y 7** de la parte técnica especifica de la formación de la competencia Coser piezas según requerimientos técnicos de calzado y marroquinería

YESSICA ALEJANDRA CANO COELLO

Debe evidencias de las guías de aprendizaje número **4 - 5 - 6 y 7** de la parte técnica especifica de la formación de la competencia Coser piezas según requerimientos técnicos de calzado y marroquinería

CARINA DEL PILAR HERNANDEZ TOVAR

Se encuentra al día con todas las evidencias.

ELVIA MARTINEZ GUTIERREZ

Se encuentra al día con todas las evidencias.

MARIA DEL CARMEN MONCADA

Se encuentra al día con todas las evidencias.

RUTH PACHON LOPEZ

Se encuentra al día con todas las evidencias.

Para las aprendices **Yessica Cano Y Anacilda González** Se les dejo los links señalados con el punto se aceptaran entregas tardías, con el fin que dichas aprendices envíen las evidencias faltantes, tan pronto las hayan realizado en su totalidad deben de redactar un correo a la siguiente dirección electrónica smpatino@sena.edu.co informando y solicitando se emitan el juicio evaluativo del resultado de aprendizaje que quedo pendiente: RA4: CONTROLAR LA CALIDAD DE LAS CAPELLADAS COSIDAS DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES DE LA FICHA TÉCNICA Y/O MUESTRA FÍSICA DEL PRODUCTO la fecha límite de envío de las actividades pendientes es 30 de noviembre 2023 y tendremos un primer encuentro virtual para revisar el avance de las actividades el día 14 de noviembre 2023 por el siguiente link de la plataforma Territorium http://sena.territorio.la/videoconferencias.php?meetingId=2290129-88&serverKey=0

Nota Importante:
A la fecha **No salen a ETAPA PRODUCTIVA** por cuanto ninguno de los aprendices activos tiene evaluado los cuatro (04) resultados de aprendizaje de la competencia **Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información** debido a que no les han asignado instructor, más debo comentar El día de hoy se comunicó conmigo el instructor Alejandro Bonilla quien me manifiesta que es quien los va atender en esta formación a partir de noviembre del año 2023.

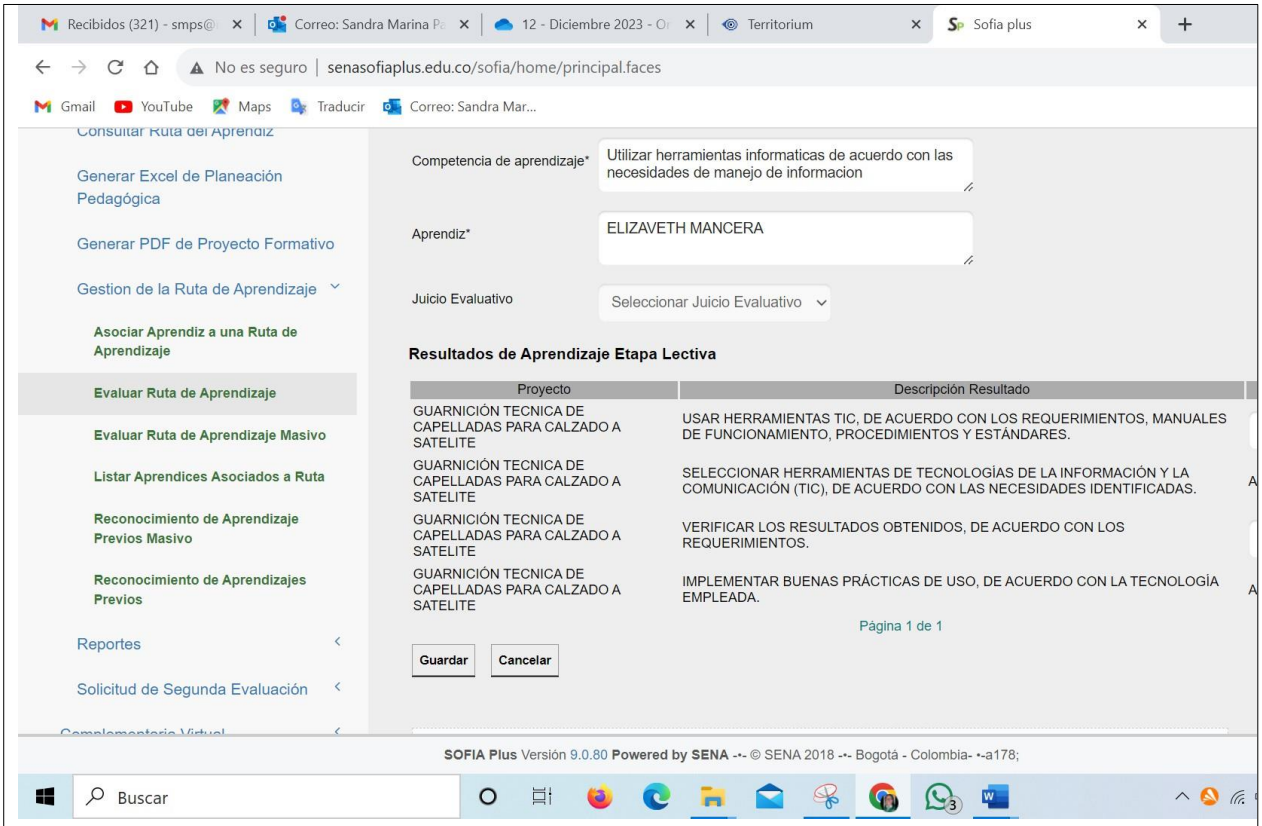
4. Establecer fechas de reunión para la sensibilización de la etapa práctica:

Los aprendices se citan a reunión para el día 05 de diciembre 2023 a las 18:00 horas mediante link virtual de la plataforma Territorium http://sena.territorio.la/videoconferencias.php?meetingId=2290129-ed&serverKey=0 para tratar el tema de la Etapa productiva por cuanto para noviembre estarán recibiendo formación en TICS.
Se adjunta foto del anuncio publicado en la plataforma

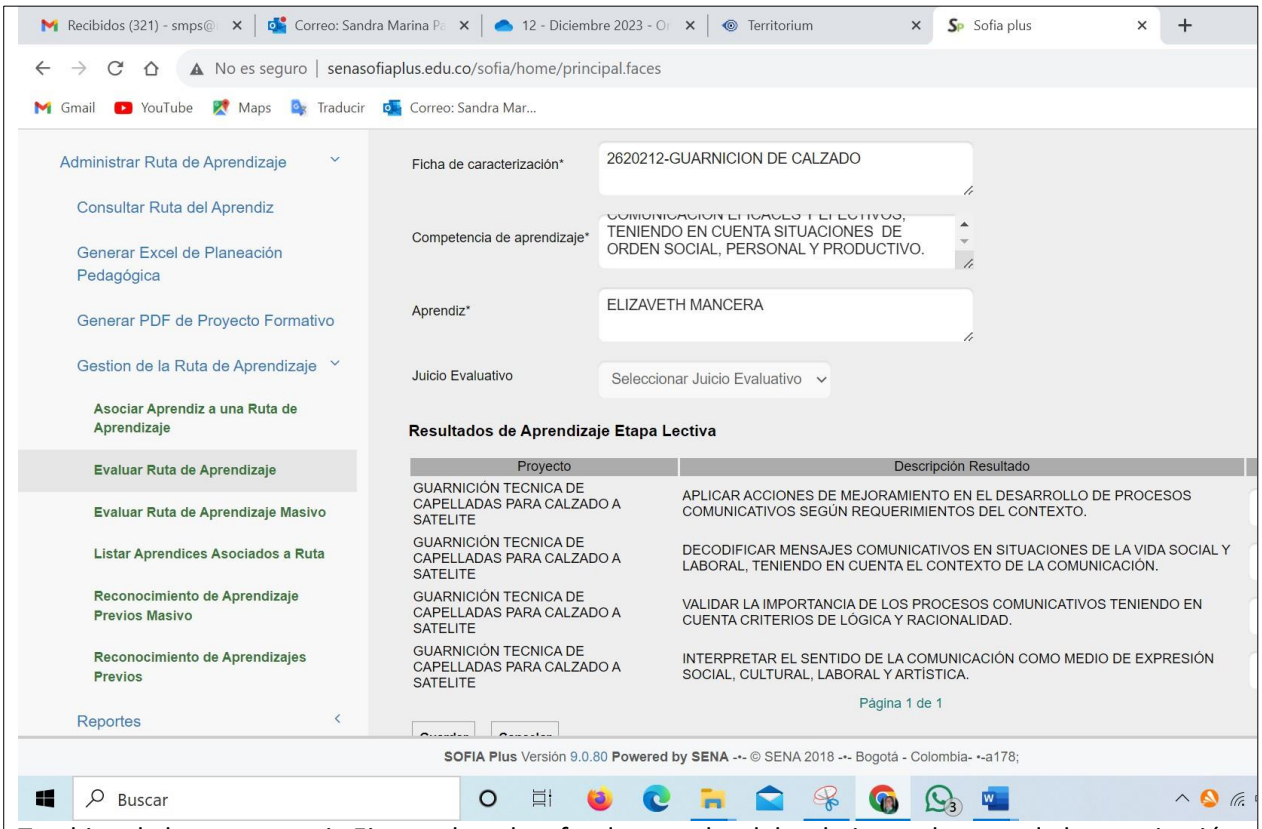
En el mes de noviembre 2023 vieron la formación de la competencia Utilizar **herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información** que consta de cuatro (04) resultados de aprendizaje con el Instructor Alejandro Bonilla celular 3504232129 quien me informo que las siguientes aprendices tienen Aprobado

- ANACILDA GONZALEZ GUAPACHA
- CARINA DEL PILAR HERNANDEZ TOVAR
- ELVIA MARTINEZ GUTIERREZ
- MARIA DEL CARMEN MONCADA
- RUTH PACHON LOPEZ
- YESSICA ALEJANDRA CANO COHELLO

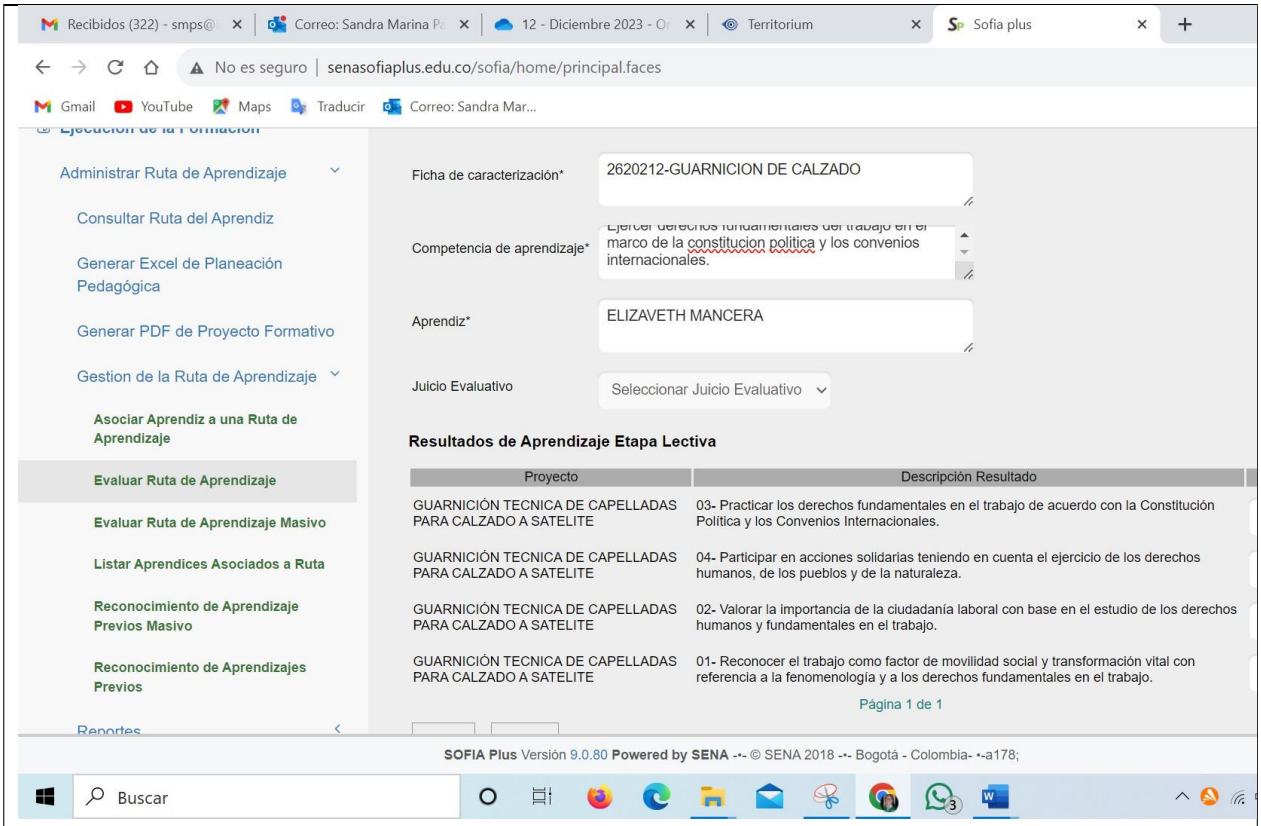
La aprendiz Elizaveth Mancera Escobar le quedan dos resultados de aprendizaje pendientes por evaluar de las competencias de TICS



También de la Competencia desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.



Tambien de la competencia Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.



De igual manera se informa que la aprendiz Elizaveth mancera escobar tiene aprobada las competencias de:

- ✓ Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.
- ✓ Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.
- ✓ Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social.
- ✓ Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- ✓ Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

Las Aprendices ANACILDA GONZALEZ GUAPACHA y YESSICA ALEJANDRA CANO COELLO se pusieron al día con las actividades que tenían pendiente de la parte Técnica especifica de la formación con la competencia Coser piezas según requerimientos técnicos de calzado y marroquinería

Nota Importante:
Se da Inicio a la **ETAPA PRODUCTIVA** con las siguientes aprendices que se encuentran con todo evaluado con **APROBADO** en su etapa lectiva:

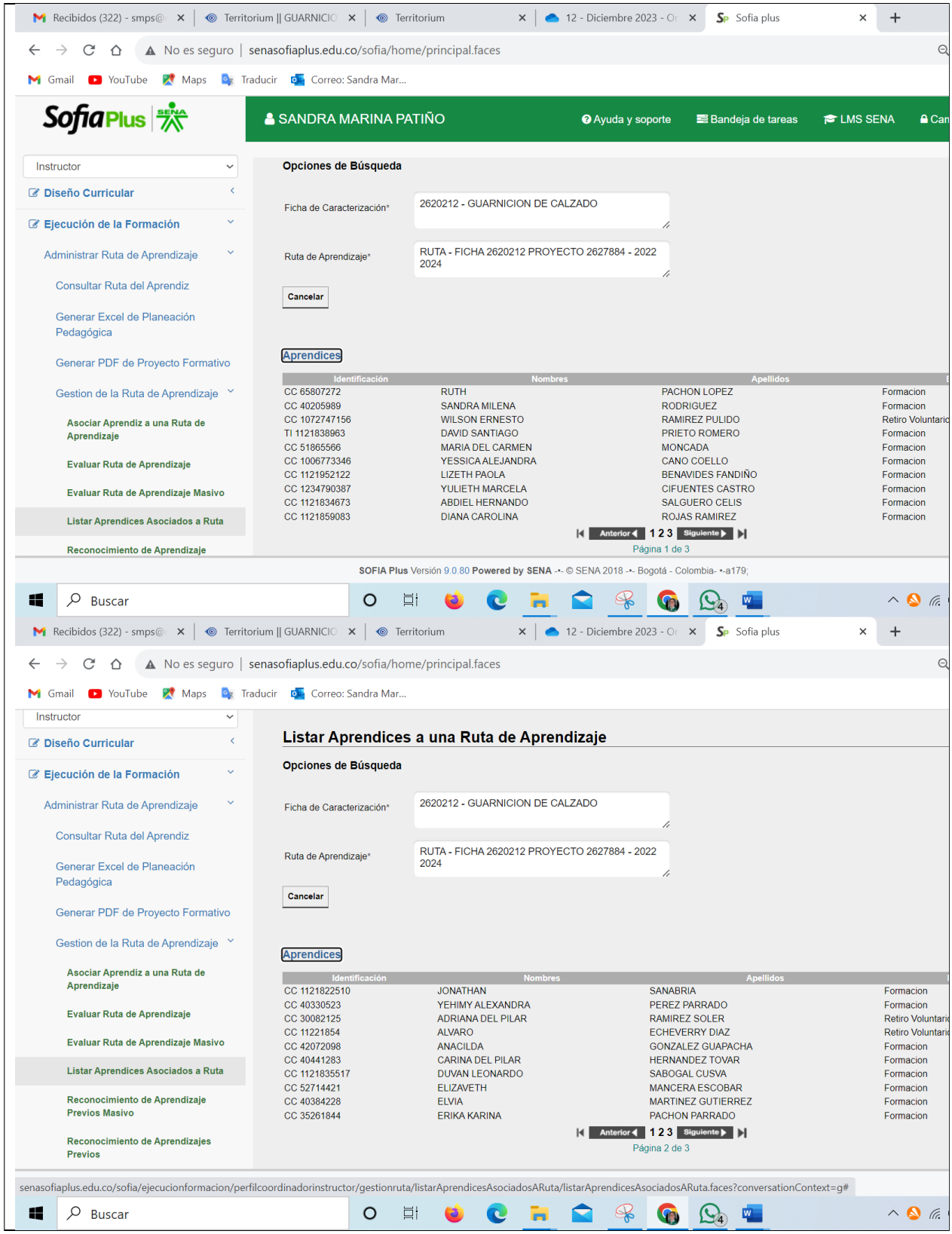
- ➢ ANACILDA GONZALEZ GUAPACHA

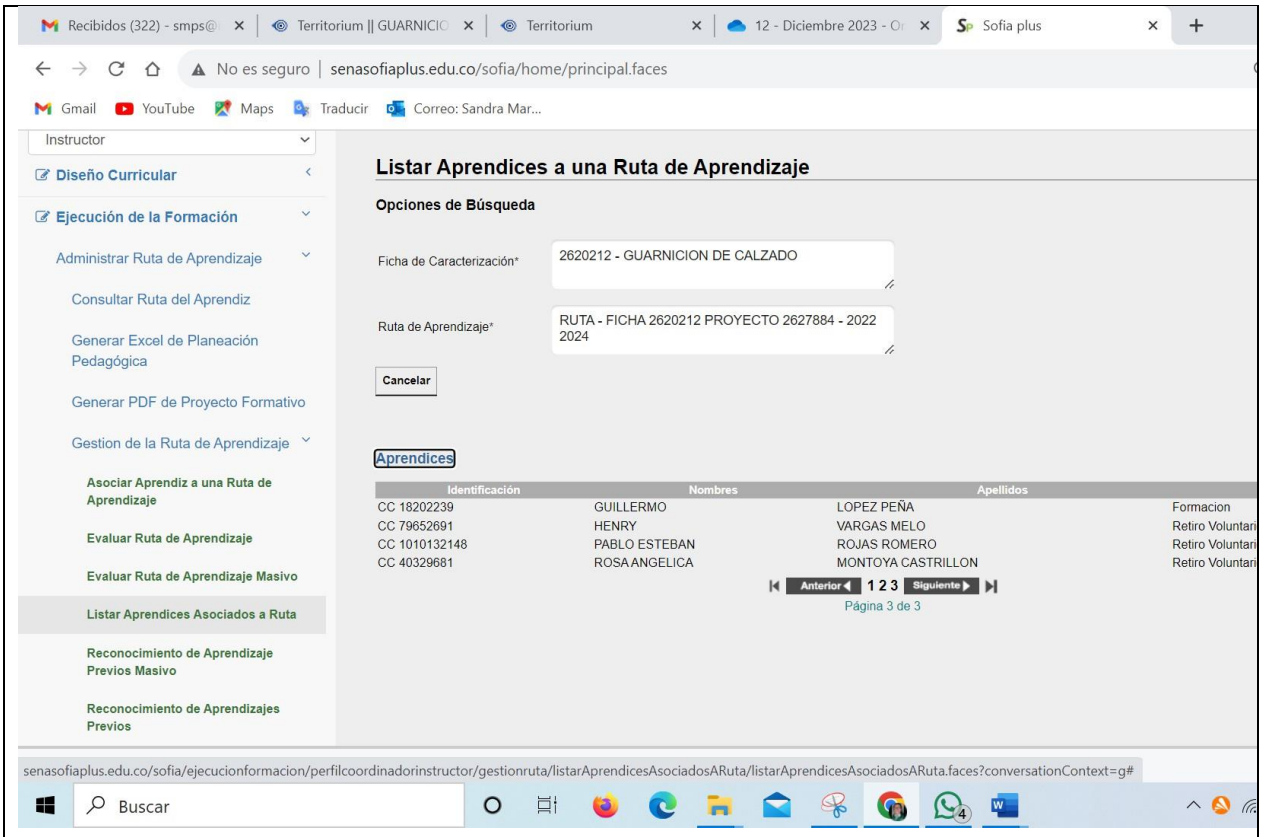
- CAR NA DEL PILAR HERNANDEZ TOVAR
- ELVIMARTINEZ GUTIERREZ
- MARA DEL CARMEN MONCADA
- RUTH PACHON LOPEZ
- YESSICA ALEJANDRA CANO COELLO
- **ELIZAVETH MANCERA ESCOBAR**

El aprendiz **JONATHAN SANABRIA** **no se puso al día con las actividades de las trasversales por lo anterior no sale a etapa productiva.**

Revisando a la fecha de hoy 12 de diciembre 2023 y hora la lista de aprendices asociados a la ruta de aprendizaje en sofiaplus se evidencia que aún están en formación los siguientes aprendices que ya se entregó a la coordinación académica las deserciones como se evidencia en esta acta, ellos son:

CC 18202239	GUILLERMO	LOPEZ PEÑA
CC 35261844	ERIKA KARINA	PACHON PARRADO
CC 1121835517	DUVAN LEONARDO	SABOGAL CUSVA
CC 40330523	YEHIMY ALEXANDRA	PEREZ PARRADO
CC 1121859083	DIANA CAROLINA	ROJAS RAMIREZ
CC 1121834673	ABDIEL HERNANDO	SALGUERO CELIS
CC 1234790387	YULIETH MARCELA	CIFUENTES CASTRO
CC 1121952122	LIZETH PAOLA	BENAVIDES FANDIÑO
TI 1121838963	DAVID SANTIAGO	PRIETO ROMERO
CC 40205989	SANDRA MILENA	RODRIGUEZ


Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
SANDRA MARINA PATIÑO
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
2620212 - GUARNICION DE CALZADO
Ruta de Aprendizaje*
RUTA - FICHA 2620212 PROYECTO 2627884 - 2022 2024
Cancelar
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
CC 65807272 RUTH PACHON LOPEZ Formacion
CC 40205989 SANDRA MILENA RODRIGUEZ Formacion
CC 1072747156 WILSON ERNESTO RAMIREZ PULIDO Retiro Voluntario
TI 1121838963 DAVID SANTIAGO PRIETO ROMERO Formacion
CC 51865566 MARIA DEL CARMEN MONCADA Formacion
CC 1006773346 YESSICA ALEJANDRA CANO COELLO Formacion
CC 1121952122 LIZETH PAOLA BENAVIDES FANDIÑO Formacion
CC 1234790387 YULIETH MARCELA CIFUENTES CASTRO Formacion
CC 1121834673 ABDIEL HERNANDO SALGUERO CELIS Formacion
CC 1121859083 DIANA CAROLINA ROJAS RAMIREZ Formacion
Anterior 1 2 3 Siguiente
Página 1 de 3
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a179;
Buscar
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
2620212 - GUARNICION DE CALZADO
Ruta de Aprendizaje*
RUTA - FICHA 2620212 PROYECTO 2627884 - 2022 2024
Cancelar
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
CC 1121822510 JONATHAN SANABRIA Formacion
CC 40330523 YEHIMY ALEXANDRA PEREZ PARRADO Formacion
CC 30082125 ADRIANA DEL PILAR RAMIREZ SOLER Retiro Voluntario
CC 11221854 ALVARO ECHEVERRY DIAZ Retiro Voluntario
CC 42072098 ANACILDA GONZALEZ GUAPACHA Formacion
CC 40441283 CARINA DEL PILAR HERNANDEZ TOVAR Formacion
CC 1121835517 DUVAN LEONARDO SABOGAL CUSVA Formacion
CC 52714421 ELIZAVETH MANCERA ESCOBAR Formacion
CC 40384228 ELVIA MARTINEZ GUTIERREZ Formacion
CC 35261844 ERIKA KARINA PACHON PARRADO Formacion
Anterior 1 2 3 Siguiente
Página 2 de 3
senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/listarAprendicesAsociadosARuta/listarAprendicesAsociadosARuta.faces?conversationContext=g#
Buscar



CONCLUSIONES
Los aprendices del TECNICO GUARNICION DE CALZADO con ficha de matrícula 2620212 salen a etapa productiva

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Enviar esta acta al correo electrónico de la coordinación académica- subirla en la cuenta de cobro y al DRIVE de evidencias 12 - Diciembre 2023	Instructor	05 de diciembre 2023

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

.

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 15 DEL DÍA 14 DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2023										
OBJETIVO (S)	Finalizar la etapa lectiva al Técnico en Guarnición de Calzado - Ficha 2620212									
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/ EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA
1	Sandra Marina Patiño Sanabria	40391411		x	Instructor	CISM	smpatino@sena.edu.co	3112785690	x	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 15		
Cierre de la formación Trasversal **240201529 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. Del Tecnólogo en Análisis y desarrollo de software ficha de matrícula número 2834883**		
CIUDAD Y FECHA: Villavicencio, 14 de DIC 2023	HORA INICIO: 10:00 pm	HORA FIN: 10:40 pm
LUGAR Y/O ENLACE: SENA - CIS	REGIONAL: Meta CENTRO: Industria y Servicios del Meta	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

Entrega del resumen de la formación, valoración del desempeño de cada aprendiz con el cumplimiento o no del proceso de aprendizaje durante la formación de la competencia

240201529 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social

1. Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

240201529-01- Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el
contexto de desarrollo social.
240201529-02- Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del
sector productivo y social.
240201529-03- Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y
tendencias de mercado.
240201529-04- Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social.

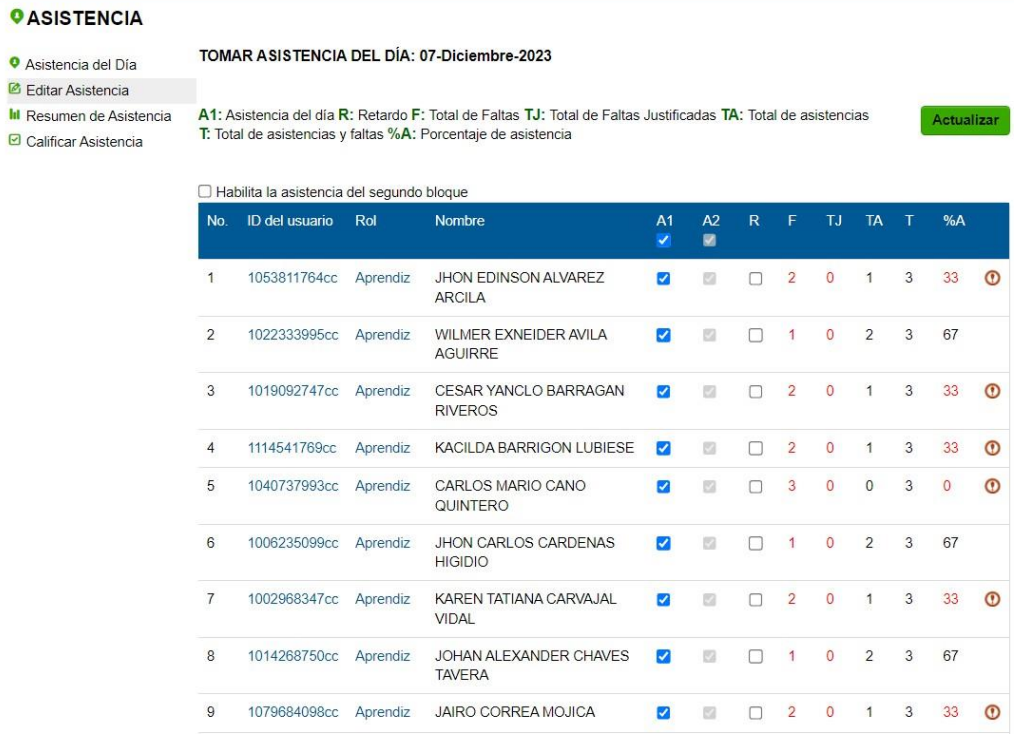
OBJETIVO DE LA REUNIÓN: Realizar cierre y entrega de reporte final de evidencias cumplidas y de evaluación de resultados de aprendizaje de la formación

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Información de la formación.

Fecha del Reporte:	07/12/2023
Ficha de Caracterización:	2834883
Cógigo:	228118
Versión:	1
Denominación:	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	11/09/2023
Fecha Fin:	10/12/2025
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL ME

2. Reporte de asistencia formación 100% virtual



ASISTENCIA

- Asistencia del Día
- Editar Asistencia
- Resumen de Asistencia
- Calificar Asistencia

TOMAR ASISTENCIA DEL DÍA: 07-Diciembre-2023

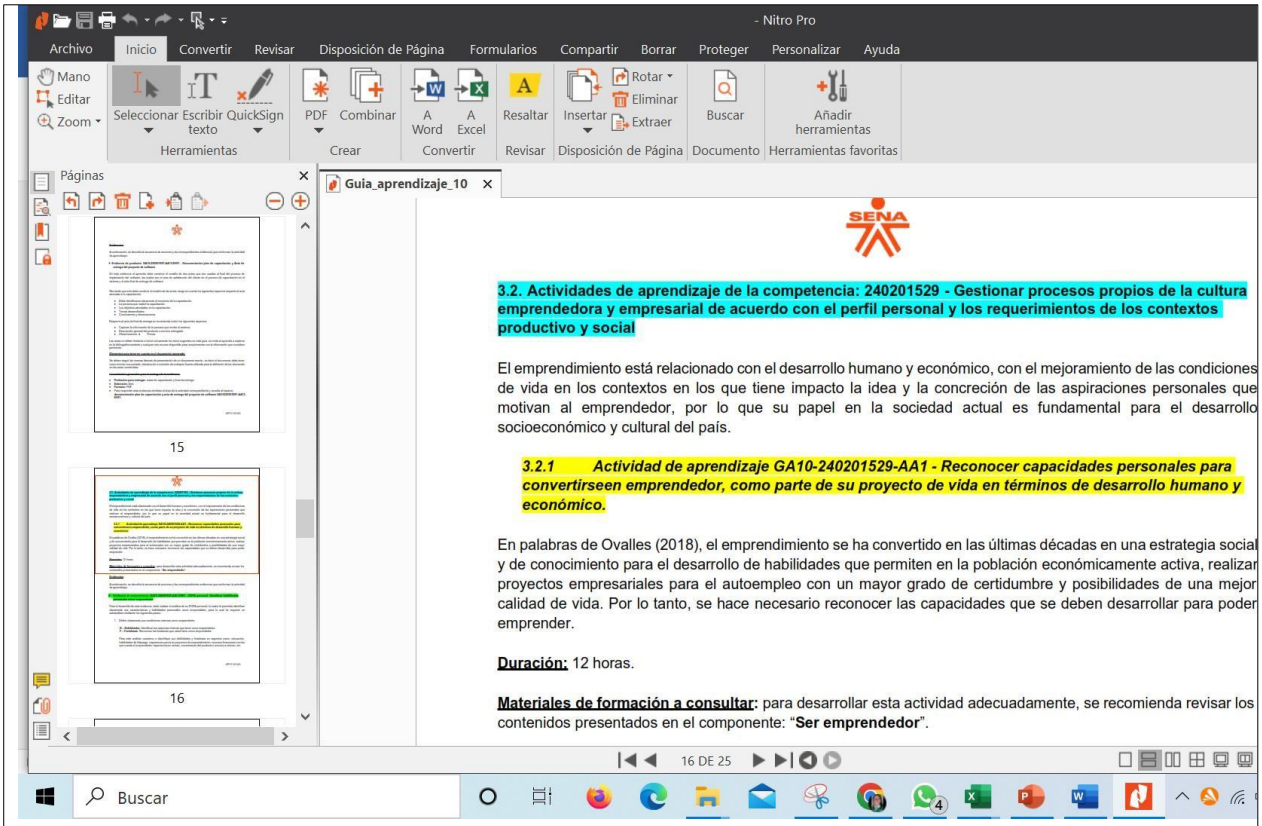
A1: Asistencia del día **R:** Retardo **F:** Total de Faltas **TJ:** Total de Faltas Justificadas **TA:** Total de asistencias
T: Total de asistencias y faltas **%A:** Porcentaje de asistencia

Actualizar

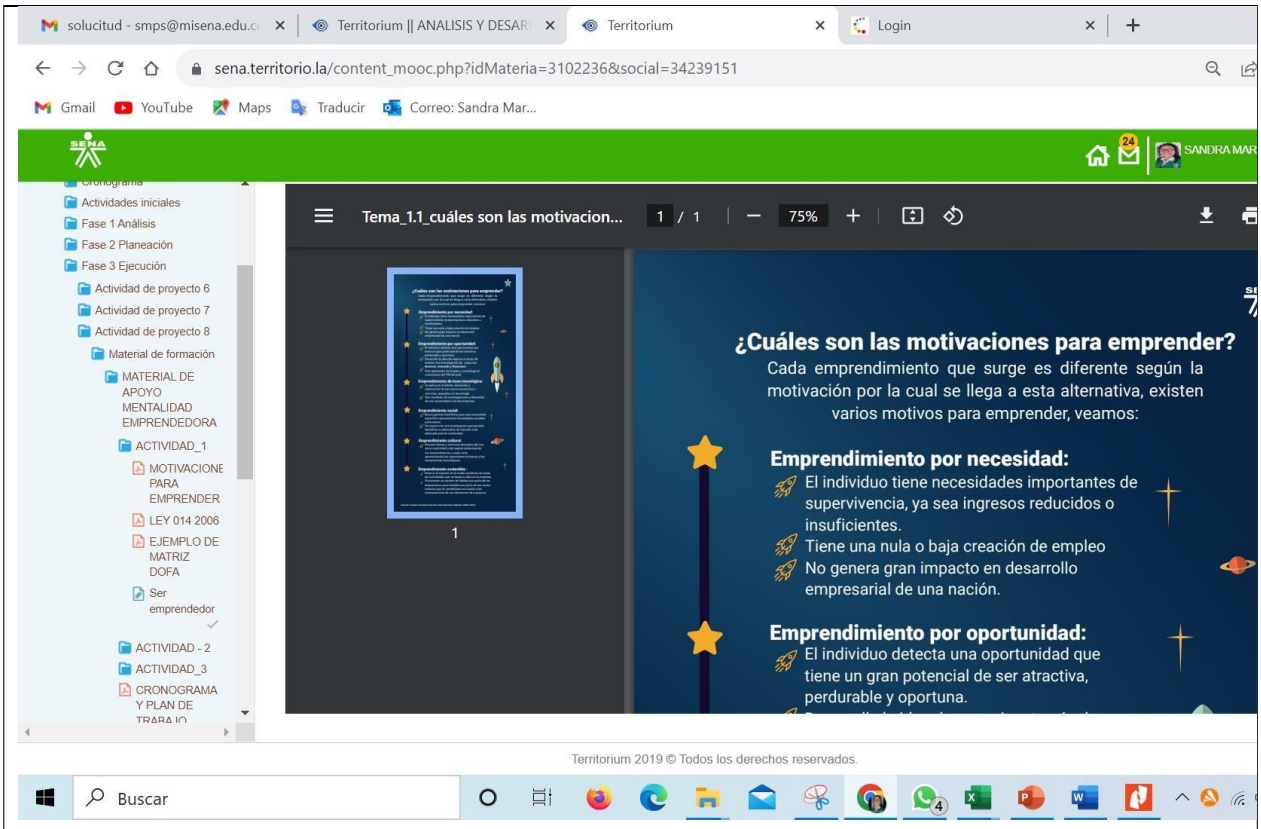
Habilita la asistencia del segundo bloque

No.	ID del usuario	Rol	Nombre	A1	A2	R	F	TJ	TA	T	%A
1	1053811764cc	Aprendiz	JHON EDINSON ALVAREZ ARCILA	☑	☑	☐	2	0	1	3	33
2	1022333995cc	Aprendiz	WILMER EXNEIDER AVILA AGUIRRE	☑	☑	☐	1	0	2	3	67
3	1019092747cc	Aprendiz	CESAR YANCLO BARRAGAN RIVEROS	☑	☑	☐	2	0	1	3	33
4	1114541769cc	Aprendiz	KACILDA BARRIGON LUBIESE	☑	☑	☐	2	0	1	3	33
5	1040737993cc	Aprendiz	CARLOS MARIO CANO QUINTERO	☑	☑	☐	3	0	0	3	0
6	1006235099cc	Aprendiz	JHON CARLOS CARDENAS HIGIDIO	☑	☑	☐	1	0	2	3	67
7	1002968347cc	Aprendiz	KAREN TATIANA CARVAJAL VIDAL	☑	☑	☐	2	0	1	3	33
8	1014268750cc	Aprendiz	JOHAN ALEXANDER CHAVES TAVERA	☑	☑	☐	1	0	2	3	67
9	1079684098cc	Aprendiz	JAIRO CORREA MOJICA	☑	☑	☐	2	0	1	3	33

3. Se elaboro guía de aprendizaje



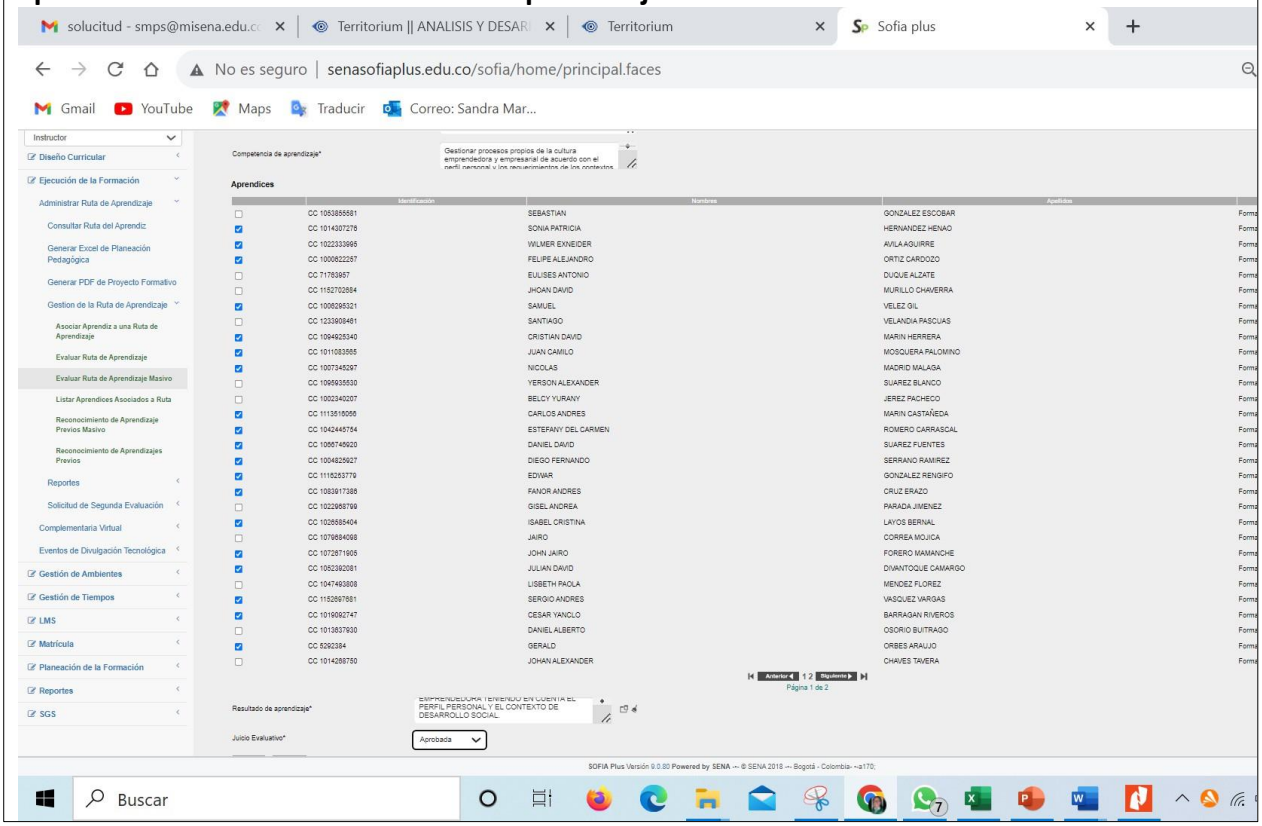
4. Se entrego material de apoyo el cual está en la **PLATAFORMA TERRITORIUM** y en mi canal de YouTube https://www.youtube.com/channel/UCHqAiZe97VfDTxVaHZbyNiw

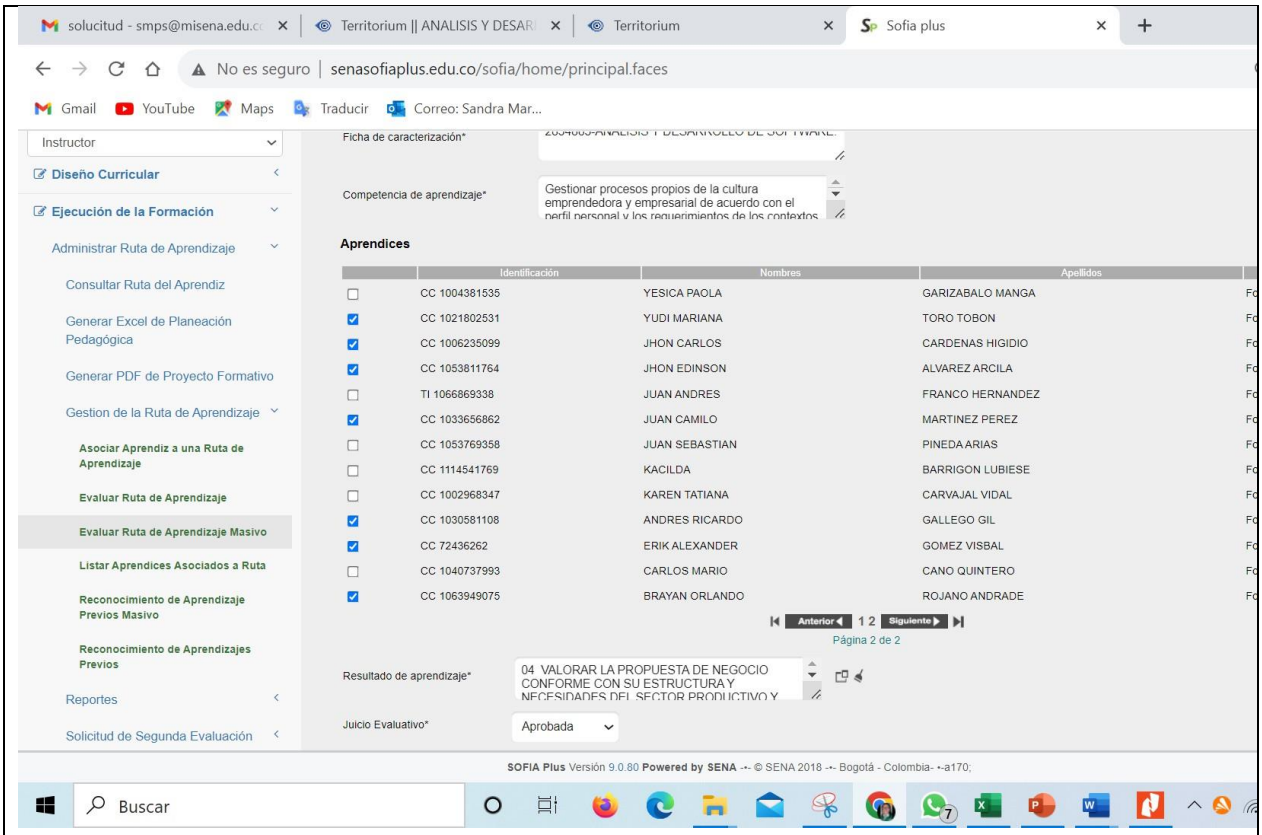


5. Reporte final de calificaciones:

B	C	D	E	F	G
Tipo y Documento de Identidad	Nombre completo y apellidos	DOFA	Modelo CANVAS del emprendimiento.	Modelo financiero.	NOTA FINAL DE EMPRENDIMEINTO
1030581108cc	ANDRES RICARDO GALLEGO GIL	A	A	A	A
1002340207cc	BELCY YURANY JEREZ PACHECO	A	A	PENDIENTE	PENDIENTE
1063949075cc	BRAYAN ORLANDO ROJANO ANDRADE	A	A	A	A
1113516056cc	CARLOS ANDRES MARIN CASTAÑEDA	A	A	A	A
1040737993cc	CARLOS MARIO CANO QUINTERO	no presento evidencia	no presento evidencia	no presento evidencia	D
1019092747cc	CESAR YANCLO BARRAGAN RIVEROS	A	A	A	A
1094925340cc	CRISTIAN DAVID MARIN HERRERA	A	A	A	A
1013637930cc	DANIEL ALBERTO OSORIO BUITRAGO	A	A	PENDIENTE	PENDIENTE
1066746920cc	DANIEL DAVID SUAREZ FUENTES	A	A	A	A
1004825927cc	DIEGO FERNANDO SERRANO RAMIREZ	A	A	A	A
1116253779cc	EDWAR GONZALEZ RENGIFO	A	A	A	A
72436262cc	ERIK ALEXANDER GOMEZ VISBAL	A	A	A	A
1042445754cc	TEFANY DEL CARMEN ROMERO CARRASC	A	A	A	A
71763957cc	EULISES ANTONIO DUQUE ALZATE	no presento evidencia	no presento evidencia	no presento evidencia	D
1083917386cc	FANOR ANDRES CRUZ ERAZO	A	A	A	A
1000622257cc	FELIPE ALEJANDRO ORTIZ CARDOZO	A	A	A	A
5292384cc	GERALD ORBES ARAUJO	A	A	A	A
1022968799cc	GISEL ANDREA PARADA JIMENEZ	no presento evidencia	no presento evidencia	no presento evidencia	D
1026585404cc	ISABEL CRISTINA LAYOS BERNAL	A	A	A	A
1079684098cc	JAIRO CORREA MOJICA	no presento evidencia	no presento evidencia	no presento evidencia	D
1152702684cc	JHOAN DAVID MURILLO CHAVERRA	A	A	PENDIENTE	PENDIENTE
1006235099cc	JHON CARLOS CARDENAS HIGIDIO	A	A	A	A
1053811764cc	JHON EDINSON ALVAREZ ARCILA	A	A	A	A
1014268750cc	JOHAN ALEXANDER CHAVES TAVERA	CORREGIR	A	A	PENDIENTE
1072671905cc	JOHN JAIRO FORERO MAMANCHE	A	A	A	A
1066869338ti	JUAN ANDRES FRANCO HERNANDEZ	A	PENDIENTE	PENDIENTE	PENDIENTE
1011083565cc	JUAN CAMILO MOSQUERA PALOMINO	A	A	A	A
1033656862cc	JUAN CAMILO MARTINEZ PEREZ	A	A	A	A
1053769358cc	JUAN SEBASTIAN PINEDA ARIAS				D
1052392081cc	JULIAN DAVID DIVANTOQUE CAMARGO	A	A	A	A
1114541769cc	KACILDA BARRIGON LUBIESE	no presento evidencia	no presento evidencia	no presento evidencia	D
1002968347cc	KAREN TATIANA CARVAJAL VIDAL	A	A	PENDIENTE	PENDIENTE
1047493808cc	LISBETH PAOLA MENDEZ FLOREZ	A	PENDIENTE	PENDIENTE	PENDIENTE
1007345297cc	NICOLAS MADRID MALAGA	A	A	A	A
1006295321cc	SAMUEL VELEZ GIL	A	A	A	A
1233908461cc	SANTIAGO VELANDIA PASCUAS				D
1053855581cc	SEBASTIAN GONZALEZ ESCOBAR	A	PENDIENTE	PENDIENTE	PENDIENTE
1152697681cc	SERGIO ANDRES VASQUEZ VARGAS	A	A	A	A
1014307276cc	SONIA PATRICIA HERNANDEZ HENAO	A	A	A	A
1022333995cc	WILMER EXNEIDER AVILA AGUIRRE	A	A	A	A
1095935530cc	YERSON ALEXANDER SUAREZ BLANCO				D
1004381535cc	YESICA PAOLA GARIZABALO MANGA	no presento evidencia	no presento evidencia	no presento evidencia	D
1021802531cc	YUDI MARIANA TORO TOBON	A	A	A	A

Reporte final de calificaciones en Sofia plus los siguientes aprendices se les califico aprobado en todos los resultados de aprendizaje.





Descargue reporte de juicios evaluativos desde Sofia plus los cuales son entregados con la presente acta al instructor Líder Sandra Liliana Sandoval celular 3138836999 con copia la coordinación academica de la jornada mixta. Evidencias de la formación en el siguiente link 12 - Diciembre 2023

CONCLUSIONES

Emitir juicios evaluativos en Sofia plus, subir la presente acta al drive de evidencias del SENA donde reposa la carpeta que contiene unas subcarpetas con los documentos para solicitar el curso - desarrollo curricular - asistencias – juicios evaluativos – Acta de cierre y evidencias – el link del **DRIVE** es el siguiente: 12 - Diciembre 2023

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Enviar esta acta al correo electrónico de la coordinación académica- subirla en la cuenta de cobro y al DRIVE de evidencias.	Instructor	14 de diciembre 2023

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 16 DEL DÍA 14 DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2023										
OBJETIVO (S)	Finalizar la etapa lectiva al Técnico en Guarnición de Calzado - Ficha 2620212									
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/ EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA
1	Sandra Marina Patiño Sanabria	40391411		x	Instructor	CISM	smpatino@sena.edu.co	3112785690	x	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 16

Cierre de la formación Trasversal **240201533 Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales del Técnico en Asistencia Administrativa ficha de matrícula 2600453**

CIUDAD Y FECHA: Villavicencio, 14 de DIC 2023	HORA INICIO: 10:00 pm	HORA FIN: 10:40 pm
LUGAR Y/O ENLACE: SENA - CIS	REGIONAL: Meta CENTRO: Industria y Servicios del Meta	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

Entrega del resumen de la formación, valoración del desempeño de cada aprendiz con el cumplimiento o no del proceso de aprendizaje durante la formación de la competencia

240201533 fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

➢ Ra1. Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con Sus potencialidades, objetivos y el entorno.
➢ Ra2. Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el Comportamiento emprendedor
➢ Ra3. Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora
➢ Ra4. Relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las Necesidades y elementos de la negociación.

OBJETIVO DE LA REUNIÓN: Realizar cierre y entrega de reporte final de evidencias cumplidas y de evaluación de resultados de aprendizaje de la formación

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Información de la formación.

Fecha del Reporte:	08/12/2023
Ficha de Caracterización:	2600453
Cógigo:	134101
Versión:	2
Denominación:	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	16/08/2022
Fecha Fin:	14/11/2023
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

2. Reporte de asistencia formación Presencial y Virtual

☐ Habilita la asistencia del segundo bloque

No.	ID del usuario	Rol	Nombre	A1	A2	R	F	TJ	TA	T	%A
1	1069872265cc	Aprendiz	RONAL ARIAS CARDENAS	☑	☑	☐	2	0	15	17	88
2	1010097416cc	Aprendiz	VANESSA AVENDAÑO ANGEL	☑	☑	☐	3	0	14	17	82
3	1123510104cc	Aprendiz	ANGIE LORENA AVILA FORERO	☐	☑	☐	2	0	15	17	88
4	1029981266cc	Aprendiz	JHORMAN ALEXANDER BAQUERO GARCIA	☑	☑	☐	4	0	13	17	76
5	1031807897ti	Aprendiz	JADETH YEMINA CANDELA MUÑOZ	☑	☑	☐	0	0	17	17	100
6	1072774367ti	Aprendiz	LINA YERALDIN CASTRO PASTOR	☑	☑	☐	2	0	15	17	88
7	1122512850ti	Aprendiz	KAROL SOFÍA CASTRO ROMERO	☑	☑	☐	3	0	14	17	82
8	1122924856ti	Aprendiz	LUISA FERNANDA DIAZ REYES	☑	☑	☐	7	0	10	17	59
9	1075539451cc	Aprendiz	JOSE DANIEL IPUZ PULECIO	☐	☑	☐	9	0	8	17	47
10	1121843908ti	Aprendiz	JEINNY MISHEL JOYA BERMUDEZ	☐	☑	☐	3	0	14	17	82
11	1123803616ti	Aprendiz	NICKOL FERNANDA LEAL TORRES	☑	☑	☐	0	0	17	17	100
12	1120499592ti	Aprendiz	KEVIN JULIAN LINARES GARCIA	☐	☑	☐	3	0	14	17	82

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
PROCEDIMIENTO INGRESO
Planilla de asistencia

Versión: 01
Código: GFPI-F-014

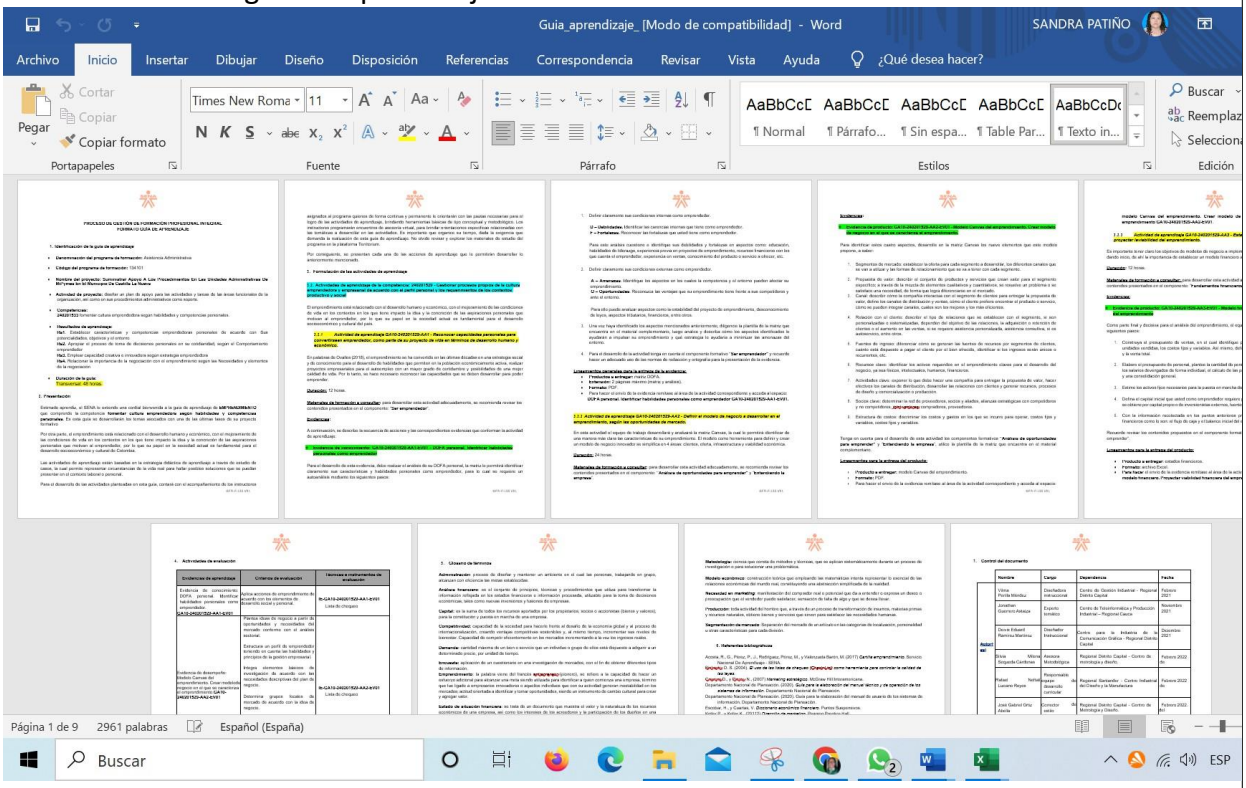
REGIONAL: META CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META CIUDAD/MUNICIPIO: SAN LORENZO
PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO ASISTENCIA AMINISTRATIVA LUGAR: IE SAN LORENZO FICHA: 2600453

No.	DOCUMENTO	NOMBRE	APELLIDO	CORREO ELECTRONICO	CELULAR	NOVIEMBRE	NOVIEMBRE
1	1123511409	Manue	Patiño Bustos				
2	1123803616	Nicko	Leal Torres				
3	1123510324	Paola Andrea	Salinas Ramirez				
4	1123510431	Fernanda Salinas	Ramirez				
5	1072774367	Lina Yeraldin	Castro pastor				
6	1122512850	Karol Sofia	Castro Romero				
7	1075923749	Oscar Rondon	Javier Perez				
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							

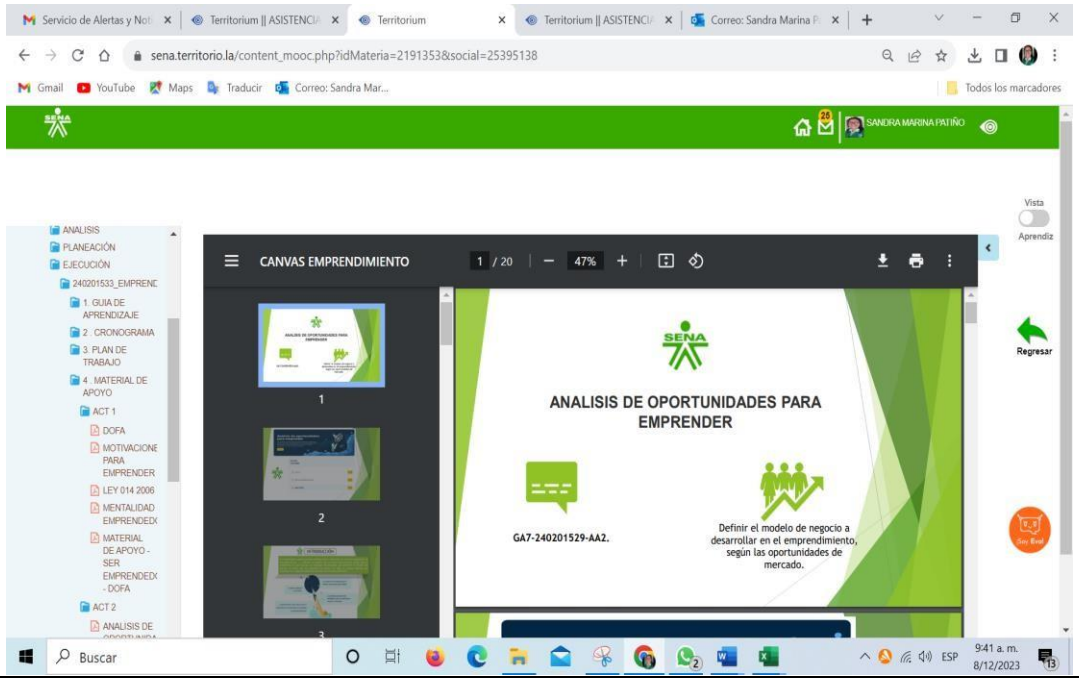
Página 1

Escaneado con CamScanner

3. Se elaboro guía de aprendizaje



4. Se entrego material de apoyo el cual está en la **PLATAFORMA TERRITORIUM** y en mi canal de YouTube https://www.youtube.com/channel/UCHqAiZe97VfDTxVaHZbyNiw



5. **Reporte final de calificaciones:**

REGIONAL META

CISM | CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS

Apreciados aprendices

Cordial saludo.

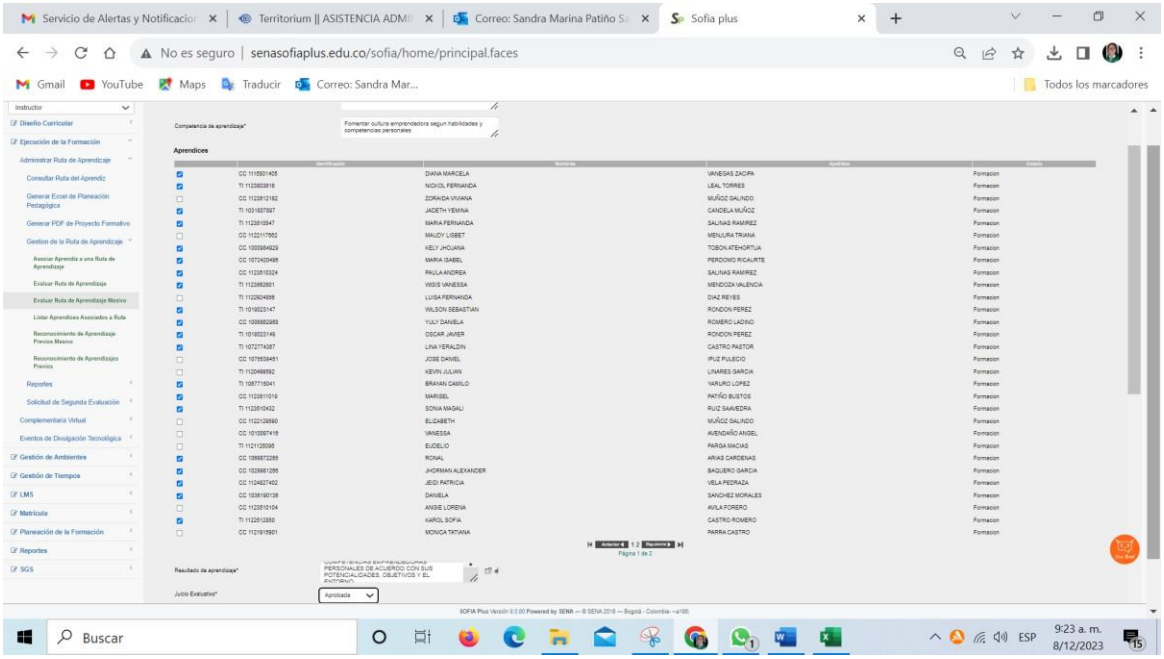
- **Los aprendices que tiene A en todas las evidencias DOFA CANVAS y FINANCIERO Felicitaciones! Aprobaron la competencia de EMPRENDIEMIENTO y ya cuentan con el juicio evaluativo de APROBADO en Sofia plus.**
- **Los aprendices que tiene juicio evaluativo D (Desaprobado) no presentaron total o parcialmente las evidencias por lo anterior NO APROBARON la competencia de EMPRENDIEMIENTO.**
- **Los aprendices que debían corregir y no lo hicieron les queda la nota pendiente.**

Cordialmente,

Sandra Marina Patiño Sanabria
Instructora

Nombre	DOFA	CANVAS	FINANCIERO	NOTA FINAL DE EMPRENDIMIENTO
IGIE LORENA AVILA FORERO	D	D	D	D
AYAN CAMILO YARURO LOPEZ	A	A	A	A
NIELA SANCHEZ MORALES	A	A	A	A
ISY ALEJANDRA MEDINA PUENTES	A	A	A	A
ANA MARCELA VANEGAS ZACIPA	A	A	A	A
ZABETH MUÑOZ GALINDO	D	D	D	D
DELIO PARGA MACIAS	D	D	D	D
DETH YEMINA CANDELA MUÑOZ	A	A	A	A
DI PATRICIA VELA PEDRAZA	A	A	A	A
NNY MISHEL JOYA BERMUDEZ	D	D	D	D
ORMAN ALEXANDER BAQUERO GARCIA	A	A	A	A
SE DANIEL IPUZ PULECIO	CORREGIR	A	D	D
ROL SOFÍA CASTRO ROMERO	A	A	A	A
LY JHOJANA TOBON ATEHORTUA	A	A	A	A
VIN JULIAN LINARES GARCIA	D	A	D	D
IA YERALDIN CASTRO PASTOR	A	A	A	A
ISA FERNANDA DIAZ REYES	D	A	D	D
ARIA FERNANDA SALINAS RAMIREZ	A	A	A	A
ARIA ISABEL PERDOMO RICAURTE	A	A	A	A
ARISEL PATIÑO BUSTOS	A	A	A	A
AUDY LISBET MENJURA TRIANA	D	D	D	D
ONICA TATIANA PARRA CASTRO	D	D	D	D
CKOL FERNANDA LEAL TORRES	A	A	A	A
CAR JAVIER RONDON PEREZ	A	A	A	A
ULA ANDREA SALINAS RAMIREZ	A	A	A	A
INAL ARIAS CARDENAS	A	A	A	A
NIA MAGALI RUIZ SAAVEDRA	A	A	A	A
NESSA AVENDAÑO ANGEL	A	A	A	A
LSON SEBASTIAN RONDON PEREZ	A	A	A	A
SIS VANESSA MENDOZA VALENCIA	A	A	A	A
LY DANIELA ROMERO LADINO	A	A	A	A
RAIDA VIVIANA MUÑOZ GALINDO	D	D	D	D

calificaciones en Sofia plus los siguientes aprendices APROBARON todos los resultados de aprendizaje.



Descargue reporte de juicios evaluativos desde Sofia plus los cuales son entregados con la presente acta al instructor Líder Cesar Mauricio Olaya Forero celular 3208768843 al correo electronico colayaf@sena.edu.co con copia la coordinación academica de la jornada mixta. Evidencias de la formación en el siguiente link 12 - Diciembre 2023
CONCLUSIONES
Emitir juicios evaluativos en Sofia plus, subir la presente acta al drive de evidencias del SENA donde reposa la carpeta que contiene unas subcarpetas con los documentos para solicitar el curso - desarrollo curricular - asistencias – juicios evaluativos – Acta de cierre y evidencias – el link del **DRIVE** es el siguiente: 12 - Diciembre 2023

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Enviar esta acta al correo electrónico de la coordinación académica- subirla en la cuenta de cobro y al DRIVE de evidencias. 12 - Diciembre 2023	Instructor	14 de diciembre 2023

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 17 DEL DÍA 14 DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2023										
OBJETIVO (S)	Finalizar la etapa lectiva al Técnico en Guarnición de Calzado - Ficha 2620212									
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/ EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA
1	Sandra Marina Patiño Sanabria	40391411		x	Instructor	CISM	smpatino@sena.edu.co	3112785690	x	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 17		
Cierre de la formación Trasversal **260201021 Atender Usuarios De Acuerdo A Políticas De Servicio. del Tecnico en Ejecución De Eventos Deportivos Y Recreativos ficha de matrícula 2826154**		
CIUDAD Y FECHA: Villavicencio, 14 de DIC 2023	HORA INICIO: 10:00 pm	HORA FIN: 10:40 pm
LUGAR Y/O ENLACE: SENA - CIS	REGIONAL: Meta CENTRO: Industria y Servicios del Meta	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

Entrega del resumen de la formación, valoración del desempeño de cada aprendiz con el cumplimiento o no del proceso de aprendizaje durante la formación de la competencia **260201021** atender usuarios de acuerdo a políticas de servicio, tiempo total **240 horas**

- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

1. **260201021-01** identificar procedimientos, necesidades y requerimientos del cliente acorde con Los protocolos del servicio y políticas organizacionales del evento deportivo y recreativo. 48 h
2. **260201021-02** emplear técnicas de atención al cliente de acuerdo con la prestación del Servicio y protocolos de la organización. 48 h
3. **260201021-03** aplicar técnicas de comunicación, principios de comportamiento y su relación con Los indicadores de gestión en el manejo de situaciones de servicio según los parámetros establecidos por la organización. 48 h
4. **260201021-04** realizar seguimiento y control al desarrollo del evento para aplicar los Correctivos necesarios de acuerdo con las novedades presentadas. 48 h
5. **260201021-05** elaborar informe operativo del servicio prestado de acuerdo con los Protocolos de evaluación. 48 h

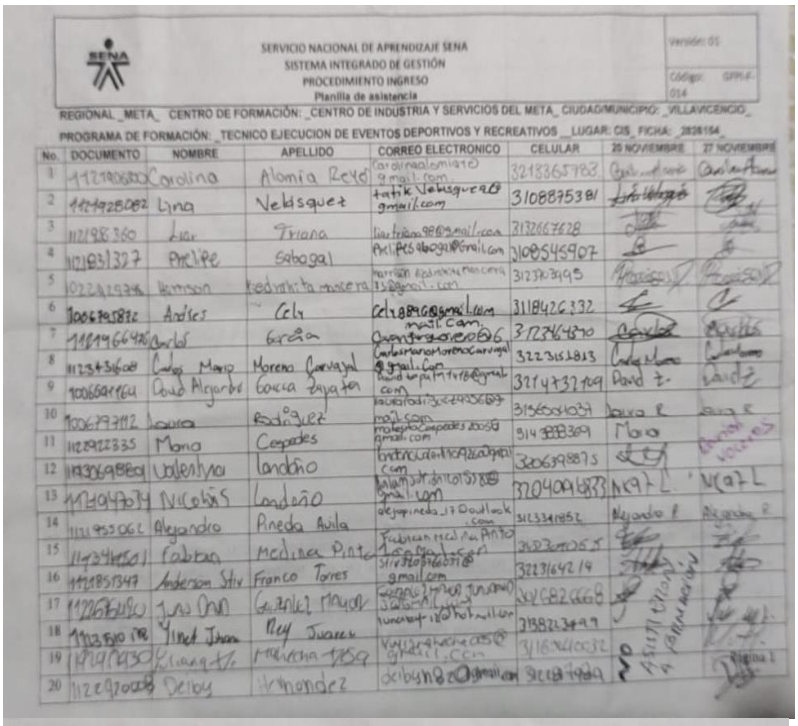
OBJETIVO DE LA REUNIÓN: Realizar cierre y entrega de reporte final de evidencias cumplidas y de evaluación de resultados de aprendizaje de la formación

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Información de la formación.

Fecha del Reporte:	08/12/2023
Ficha de Caracterización:	2826154
Cógigo:	664209
Versión:	1
Denominación:	EJECUCION DE EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	02/10/2023
Fecha Fin:	31/12/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

2. Reporte de asistencia formación Presencial y Virtual la clase del lunes 11 de diciembre se programó actividad virtual por cuanto yo debía atender una actividad en Dinamarca que se trató de las pruebas de ingreso URL



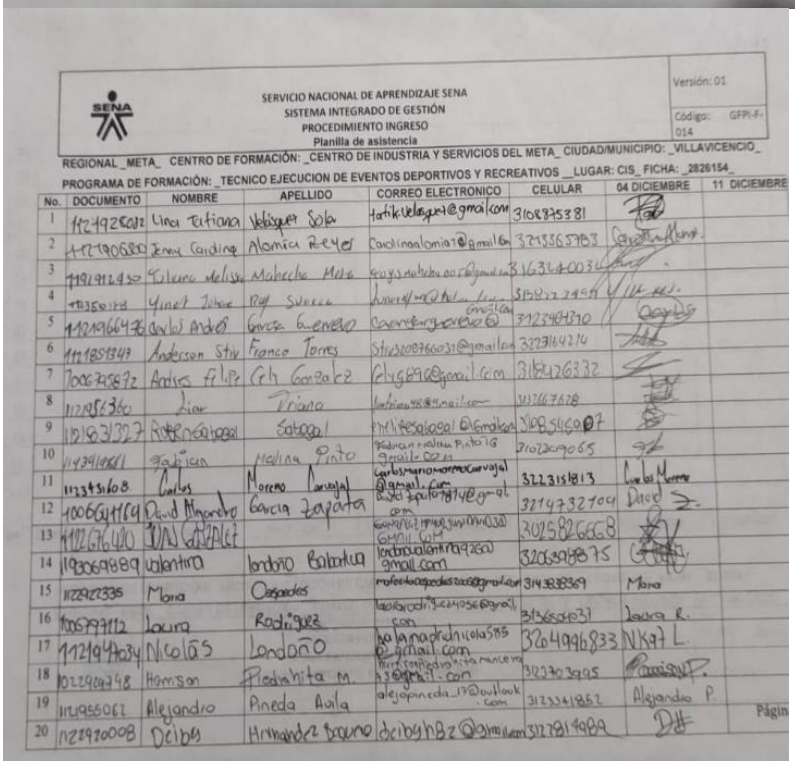
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
PROCEDIMIENTO INGRESO
Planilla de asistencia

Versión: 01
Código: GFPI-F-014

REGIONAL _META_ CENTRO DE FORMACIÓN: _CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META_ CIUDAD/MUNICIPIO: _VILLAVICENCIO_

PROGRAMA DE FORMACIÓN: _TECNICO EJECUCION DE EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS _LUGAR: CIS_ FICHA: _2826154_

No.	DOCUMENTO	NOMBRE	APELLIDO	CORREO ELECTRONICO	CELULAR	25 NOVIEMBRE	27 NOVIEMBRE
1	1122906883	Carolina	Alomia Reyes	carolinaalomia1@gmail.com	3213365783		
2	1124928082	Lina	Velasquez	tatikvelasquez@gmail.com	3108875381		
3	1121988360	Lior	Triana		3132667628		
4	1121831327	Felipe	Sabogal		3108545907		
5	1022821934	Hamson	Piedrahita		3123033495		
6	1006795872	Andres	Gil		3118426332		
7	1121966478	Carlos	Garcia		3123464870		
8	1123436608	Carlos Mario	Moreno Carvajal		3223151813		
9	1006647169	David Alejandro	Garcia Zapata		3214732704		
10	1006797112	Laura	Rodriguez		3156041031		
11	1122922335	Mona	Casados		3143883869		
12	1193869889	Valentina	Londoño		3206398875		
13	1121947034	Nicolas	Londoño		3704096833		
14	1121955062	Alejandro	Pineda Avila		3123341852		
15	1123436501	Fabian	Medina Pinto				
16	1121851349	Anderson Stiv	Franco Torres		3223164214		
17	1122684860	Juan David	Gonzalez Mayor		3246826668		
18	1123890198	Yinet Johana	Rey Suarez		3138213499		
19	1121947034	Valentina	Londoño		3164400332		
20	1122970008	Deiby	Hernandez				



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
PROCEDIMIENTO INGRESO
Planilla de asistencia

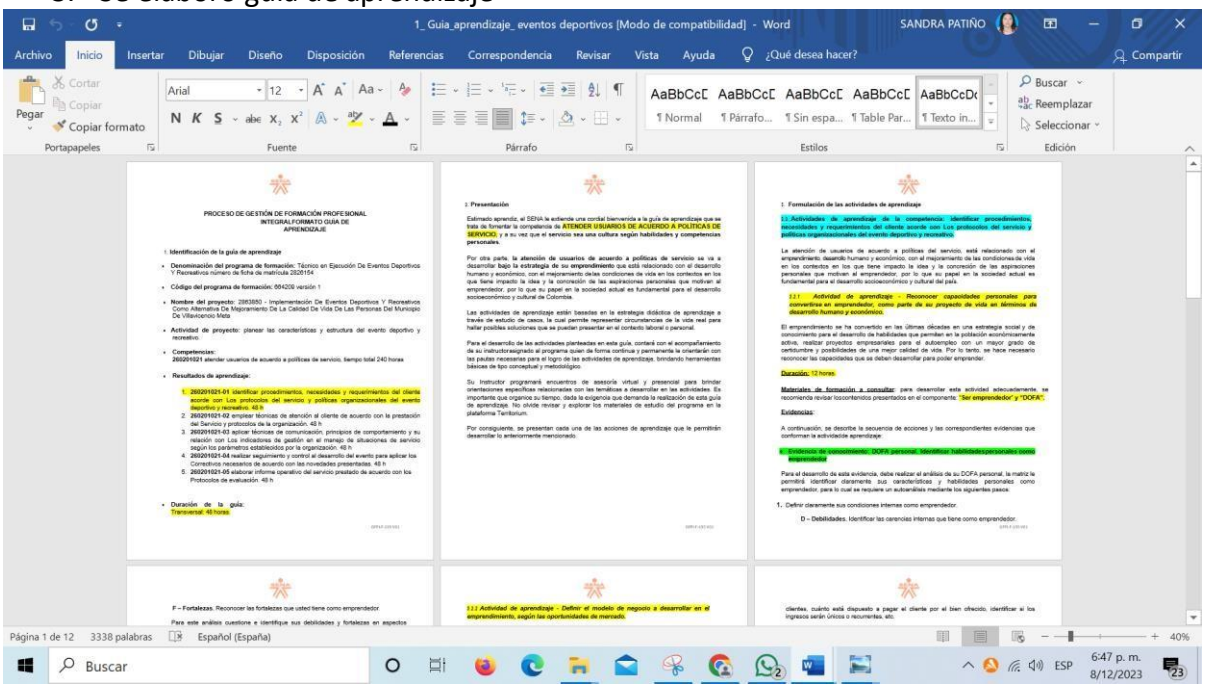
Versión: 01
Código: GFPI-F-014

REGIONAL _META_ CENTRO DE FORMACIÓN: _CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META_ CIUDAD/MUNICIPIO: _VILLAVICENCIO_

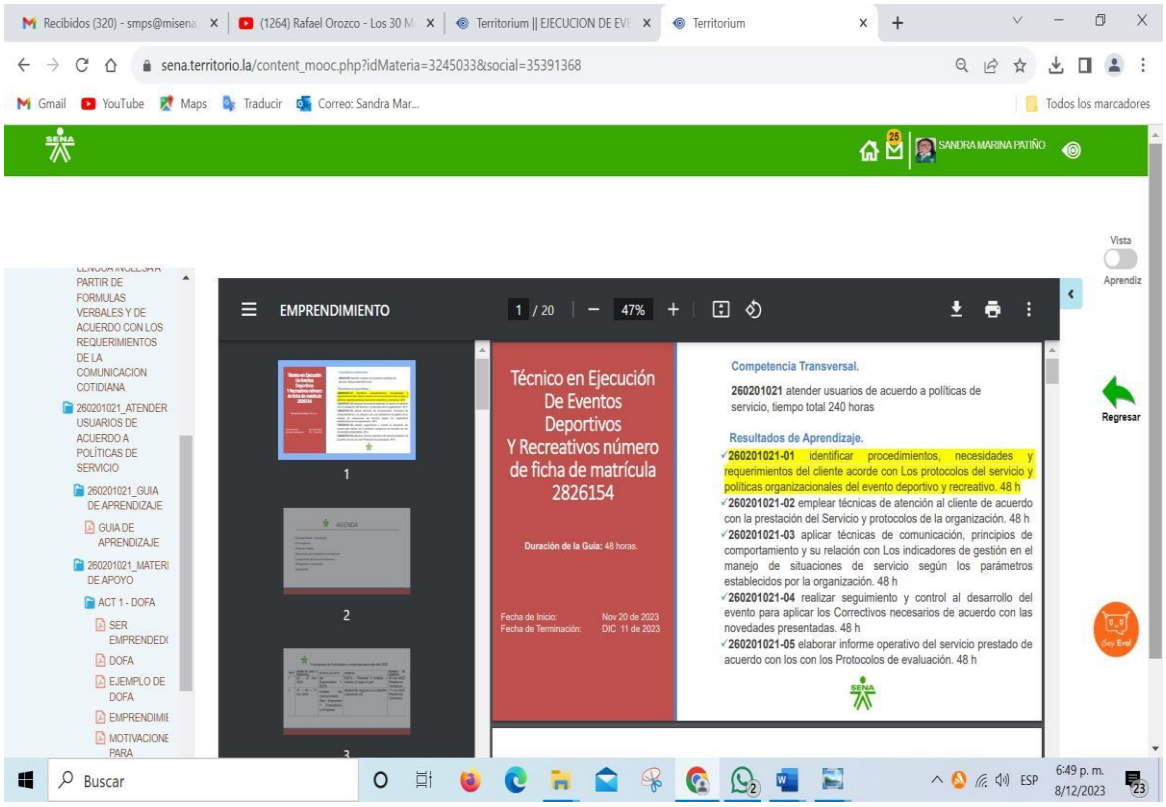
PROGRAMA DE FORMACIÓN: _TECNICO EJECUCION DE EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS _LUGAR: CIS_ FICHA: _2826154_

No.	DOCUMENTO	NOMBRE	APELLIDO	CORREO ELECTRONICO	CELULAR	04 DICIEMBRE	11 DICIEMBRE
1	1124928082	Lina Tatiana	Velasquez Sola	tatikvelasquez@gmail.com	3108875381		
2	1122906883	Jenny Carolina	Alomia Reyes	carolinaalomia1@gmail.com	3213365783		
3	1193869889	Valentina Melissa	Moncada Mesa		3163640034		
4	1193501128	Yinet Johana	Rey Suarez		3138213499		
5	1121966478	Carlos Andres	Garcia Guevara		3123464870		
6	1121851349	Andersen Stiv	Franco Torres		3223164214		
7	1006795872	Andres Felipe	Gil Gonzalez		3118426332		
8	1122906883	Lior	Triana		3132667628		
9	1121831327	Felipe Sebastian	Sabogal		3108545907		
10	1123436501	Fabian	Medina Pinto		3102309065		
11	1123436608	Carlos	Moreno Carvajal		3223151813		
12	1006647169	David Alejandro	Garcia Zapata		3214732704		
13	1122684860	JUAN GONZALEZ			3025826668		
14	1193869889	Valentina	londoño Rodriguez		3206398875		
15	1122922335	Mona	Casados		3143883869	Mona	
16	1006797112	Laura	Rodriguez		3156041031	Laura R.	
17	1121947034	Nicolas	Londoño		3264996833	NKaT L	
18	1022940748	Hamson	Piedrahita M.		3123033495		
19	1121955062	Alejandro	Pineda Avila		3123341852	Alejandro P.	
20	1122970008	Deiby	Hernandez Bruno		3127819889		

3. Se elaboro guía de aprendizaje



4. Se entrego material de apoyo el cual está en la **PLATAFORMA TERRITORIUM** y en mi canal de YouTube https://www.youtube.com/channel/UCHqAiZe97VfDTxVaHZbyNiw

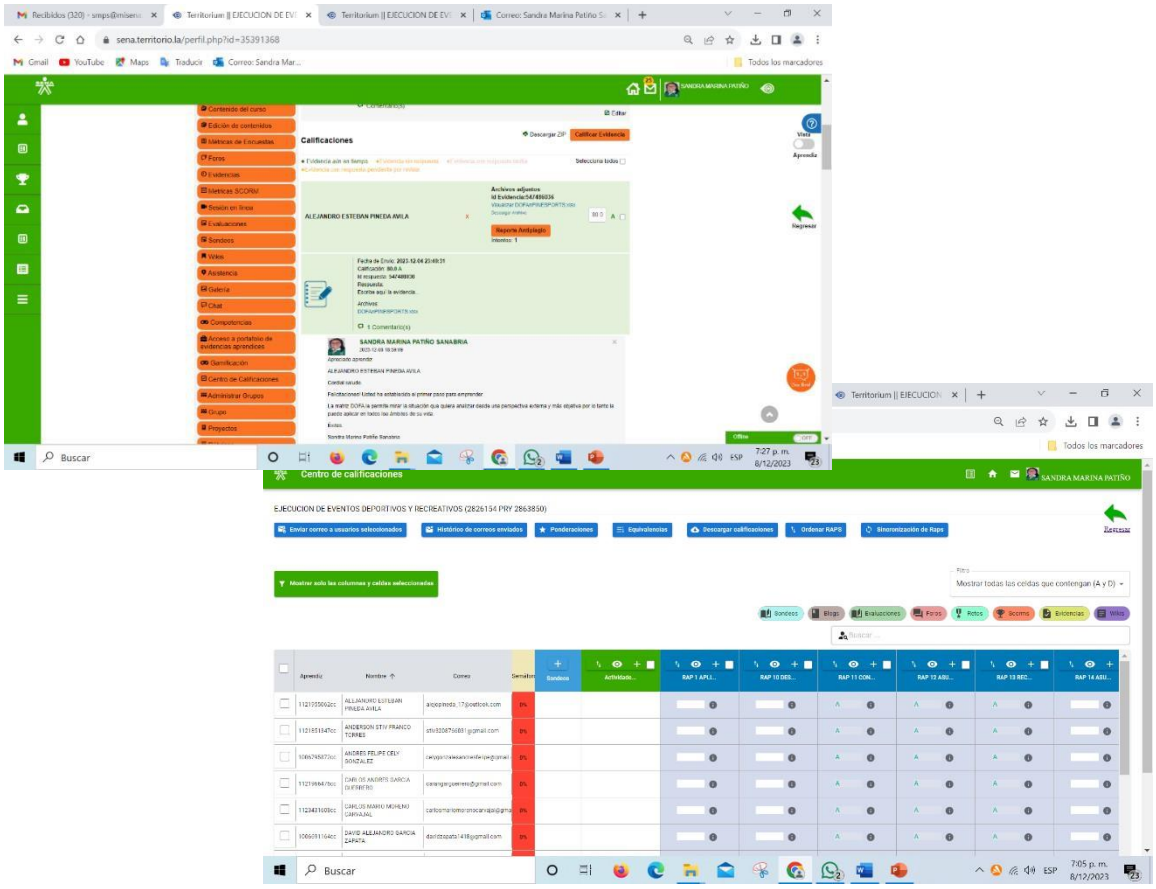


5. **Reporte final de calificaciones:** pendiente todos los resultados quedaron por evaluar por cuanto vimos solo 4 clases en total 16 horas: 12 horas presenciales 4 virtuales y no se alcanzó a superar el primer resultado de aprendizaje programado para 48 horas.

Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
IMPLEMENTACIÓN DE EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS COMO ALTERNATIVA DE MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA DE LAS PERSONAS DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO META	260201021-05 ELABORAR INFORME OPERATIVO DEL SERVICIO PRESTADO DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE EVALUACIÓN.	Por Evaluar
IMPLEMENTACIÓN DE EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS COMO ALTERNATIVA DE MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA DE LAS PERSONAS DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO META	260201021-02 EMPLEAR TÉCNICAS DE ATENCIÓN AL CLIENTE DE ACUERDO CON LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN.	Por Evaluar
IMPLEMENTACIÓN DE EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS COMO ALTERNATIVA DE MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA DE LAS PERSONAS DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO META	260201021-03 APLICAR TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN, PRINCIPIOS DE COMPORTAMIENTO Y SU RELACIÓN CON LOS INDICADORES DE GESTIÓN EN EL MANEJO DE SITUACIONES DE SERVICIO SEGÚN LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.	Por Evaluar
IMPLEMENTACIÓN DE EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS COMO ALTERNATIVA DE MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA DE LAS PERSONAS DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO META	260201021-04 REALIZAR SEGUIMIENTO Y CONTROL AL DESARROLLO DEL EVENTO PARA APLICAR LOS CORRECTIVOS NECESARIOS DE ACUERDO CON LAS NOVEDADES PRESENTADAS.	Por Evaluar
IMPLEMENTACIÓN DE EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS COMO ALTERNATIVA DE MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA DE LAS PERSONAS DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO META	260201021-01 IDENTIFICAR PROCEDIMIENTOS, NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE ACORDE CON LOS PROTOCOLOS DEL SERVICIO Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES DEL EVENTO DEPORTIVO Y RECREATIVO.	Por Evaluar

Se reviso, retroalimento y califico la primera evidencia en territorium



Descargue reporte de juicios evaluativos desde Sofia plus los cuales son entregados con la presente acta al instructor Líder Jhon Deiner Cardona Hernández celular 3102437073 al correo electronico jdcardona@sena.edu.co con copia la coordinación academica de la jornada mixta. Evidencias de la formación en el siguiente link 12 - Diciembre 2023
CONCLUSIONES
Emitir juicios evaluativos en Sofia plus, subir la presente acta al drive de evidencias del SENA donde reposa la carpeta que contiene unas subcarpetas con los documentos para solicitar el curso - desarrollo curricular - asistencias – juicios evaluativos – Acta de cierre y evidencias – el link del **DRIVE** es el siguiente: 12 - Diciembre 2023

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Enviar esta acta al correo electrónico de la coordinación académica- subirla en la cuenta de cobro y al DRIVE de evidencias. 12 - Diciembre 2023	Instructor	14 de diciembre 2023

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 18 DEL DÍA 14 DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2023										
OBJETIVO (S)	Finalizar la etapa lectiva al Técnico en Guarnición de Calzado - Ficha 2620212									
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/ EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA
1	Sandra Marina Patiño Sanabria	40391411		x	Instructor	CISM	smpatino@sena.edu.co	3112785690	x	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente

ACTA No. 18		
cierre parcial de la formación titulada **2898939 operario 935106 versión 1 COSTURA PARA PRODUCTOS DE MARROQUINERIA de Dinamarca solicitada por la empresa Manuelita S.A.**		
CIUDAD Y FECHA: Villavicencio, 14 de DIC 2023	HORA INICIO: 10:00 pm	HORA FIN: 10:40 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Virtual - Presencial Dinamarca – Empresa Manuelita	REGIONAL: Meta CENTRO: Industria y Servicios del Meta	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

Entrega del resumen de la formación, valoración del desempeño de cada aprendiz con el cumplimiento o no del proceso de aprendizaje durante la formación de la competencia

- 240201530 - IDENTIFICA LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

Identificar La Dinámica Organizacional Del Sena Y El Rol De La Formación Profesional Integral De Acuerdo Con Su Proyecto De Vida Y El Desarrollo Profesional.

- Duración de la Guía: 48 horas

OBJETIVO DE LA REUNIÓN: Realizar cierre y entrega de reporte final de evidencias cumplidas y de evaluación de resultados de aprendizaje de la formación

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

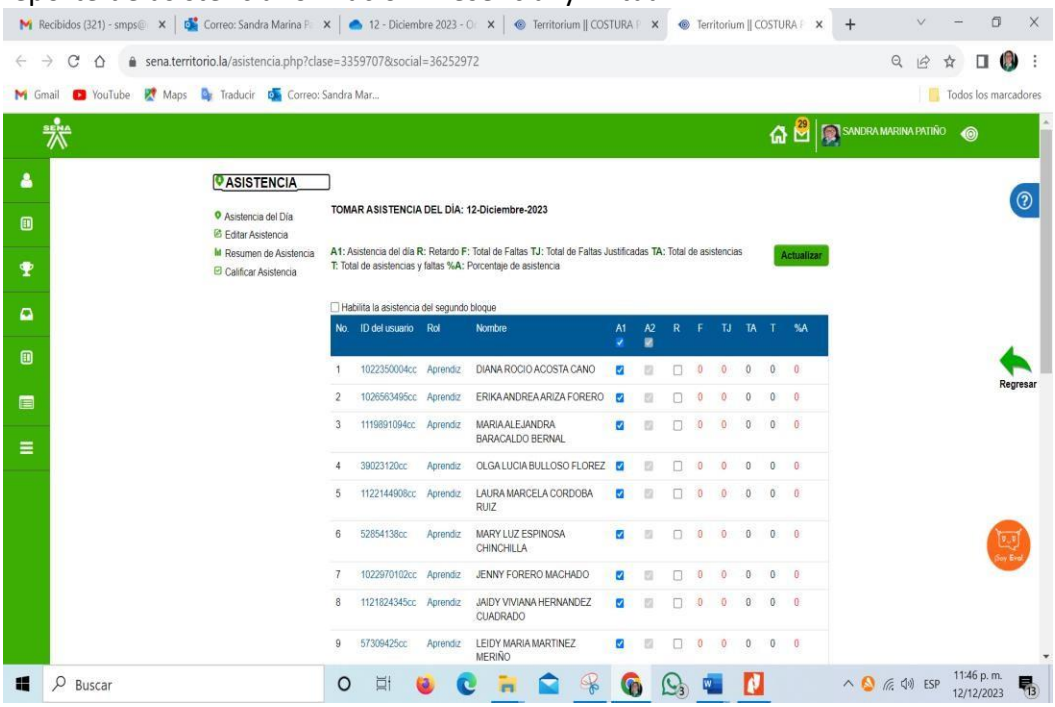
1. Información de la formación

   Formación solicitada por la empresa Manuelita S.A con el fin de capacitarlos en elaboración de guante industrial en cuero para 25 personas.

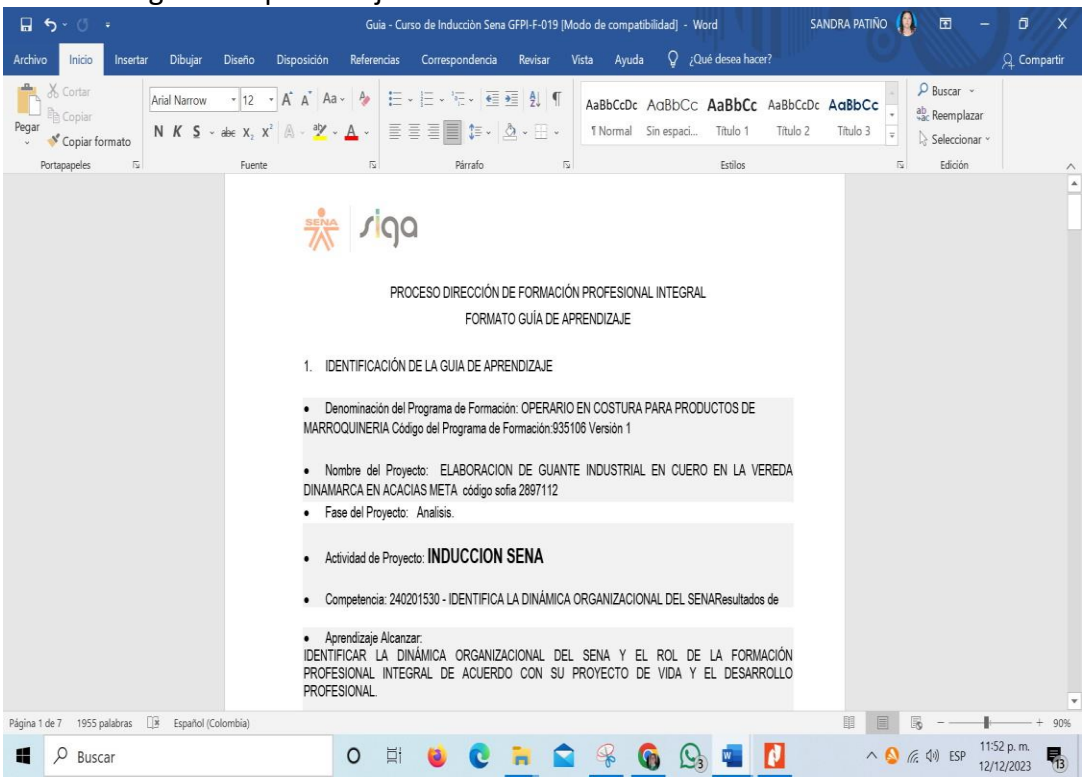
   Se empieza la formación con la inducción del Sena en este año 2023 y se debe retomar en el próximo año 2024 se ejecutó en Dinamarca a una hora de Acacias Meta.

Fecha del Reporte:	12/12/2023
Ficha de Caracterización:	2898939
Cógigo:	935106
Versión:	1
Denominación:	COSTURA PARA PRODUCTOS DE MARROQUINERIA
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	11/12/2023
Fecha Fin:	10/10/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

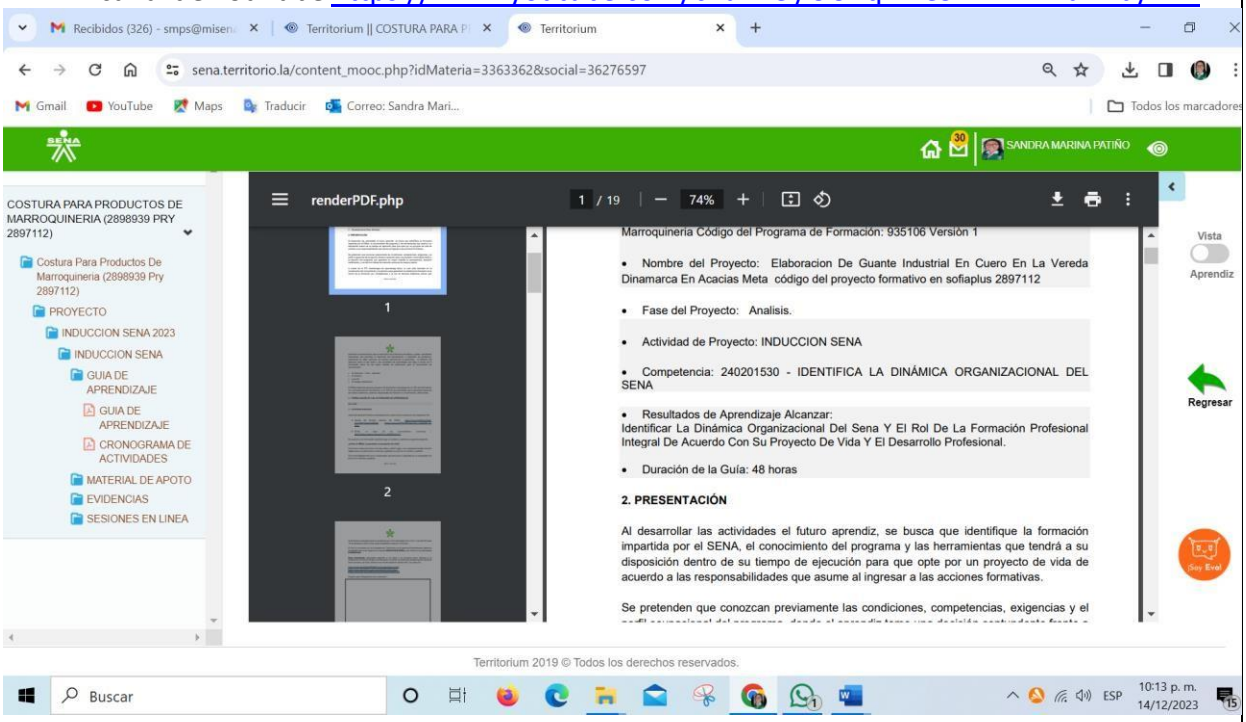
2. Reporte de asistencia formación Presencial y Virtual



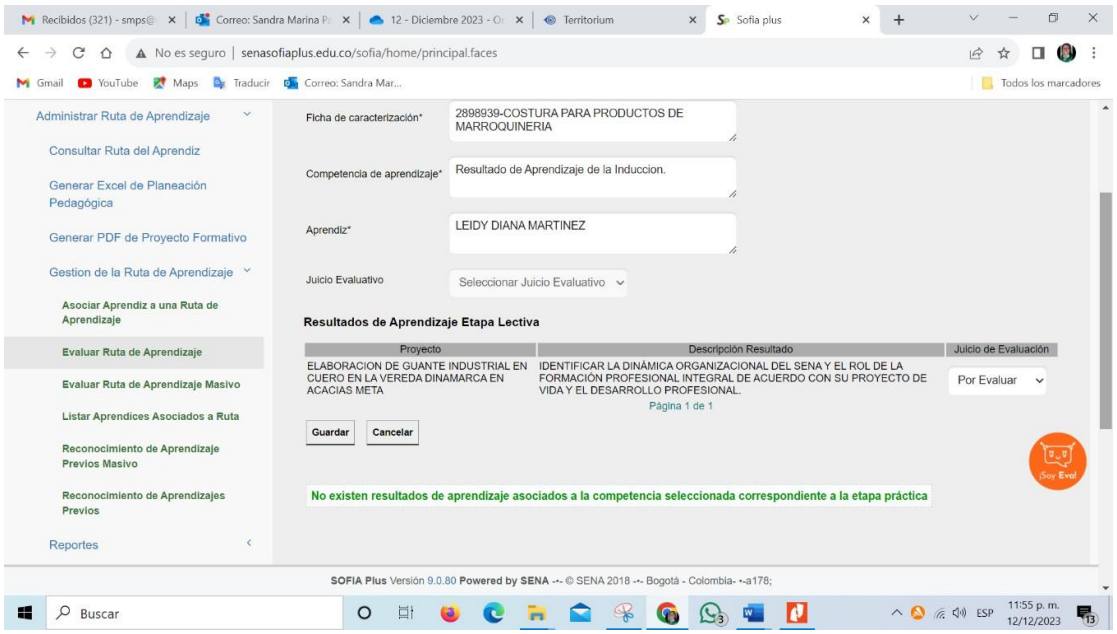
3. Se elaboro guía de aprendizaje



4. Se entrego material de apoyo el cual está en la **PLATAFORMA TERRITORIUM** y en mi canal de YouTube https://www.youtube.com/channel/UCHqAiZe97VfDTxVaHZbyNiw



5. **Reporte final de calificaciones:** pendiente por evaluar el resultado de aprendizaje de la Inducción r por cuanto vimos solo 4 clases en total 32 horas: 16 horas presenciales 16 virtuales y no se alcanzó a superar el resultado de aprendizaje programado para 48 horas.



Descargue reporte de juicios evaluativos desde Sofia plus los cuales son cargados a las Evidencias de la formación en el siguiente link 12 - Diciembre 2023
CONCLUSIONES
Emitir juicios evaluativos en Sofia plus, subir la presente acta al drive de evidencias del SENA donde reposa la carpeta que contiene unas subcarpetas con los documentos para solicitar el curso - desarrollo curricular - asistencias – juicios evaluativos – Acta de cierre y evidencias – el link del **DRIVE** es el siguiente: 12 - Diciembre 2023
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Enviar esta acta al correo electrónico de la coordinación académica- subirla en la cuenta de cobro y al DRIVE de evidencias. 12 - Diciembre 2023	Instructor	14 de diciembre 2023

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.