PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barrancabermeja, 14 de diciembre del 2023

Señor (a)
YANETH CHACÓN PEDRAZA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4616911
Técnico G02
Dirección Regional Santander
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de diciembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4616911 del año 2023

Cristina Maria Dovale Santamaria, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1128422354 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en Dirección Regional Santander, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Honorarios mensuales $2.559.300.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestación de servicios en la gestión administrativa para la orientación, ejecución y seguimiento de actividades relacionadas con la estrategia de Contrato de Aprendizaje.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar las actividades necesarias para la ejecución del procedimiento de regulación de cuotas, según los lineamientos de la Dirección General	Seguimiento a los contratos de aprendices próximos a vencer. Acompañamiento y seguimiento de registro de contratos de aprendizaje.	Pantallazo de correos enviados el 14 de diciembre. Fotografía 1.
2	Brindar acompañamiento en las actividades de promoción y fomento de estrategias para la consecución de nuevas empresas a regular.	No se presentaron actividades para el desarrollo de este alcance durante en este mes.	N/A
3	Apoyar la atención de solicitudes de aprendices para contrato de aprendizaje de las empresas reguladas y voluntarias.	Respuesta y seguimiento semanal a solicitudes de empresarios mediante correo electrónico y llamada telefónica. Respuesta y gestión a las solicitudes registradas por el aplicativo SGVA.	Pantallazo del 05 de diciembre en el que se evidencia la atención a las solicitudes de las empresas Fotografía 2.
4	Brindar acompañamiento en el desarrollo y la implementación de acciones para la consecución de empresas y contratos en modalidad voluntaria, apoyando el cumplimiento de las metas institucionales.	Atención y seguimiento a empresas solicitantes de registro como empresa voluntaria.	Pantallazo del 13 de diciembre con la solicitud de registro y envío de documentos a empresa voluntaria. Fotografía 3.
5	Apoyar en la actualización de información en la herramienta Sistema de Gestión Virtual de Aprendices – SGVA o la que haga sus veces.	Depuración de la plataforma, y seguimiento semanal de cada uno de los estados de aprendices mediante llamadas y corros electrónicos.	Correo del 05 de diciembre enviado a los aprendices, informando el estado en el aplicativo. Fotografía 4.
6	Acompañar los procesos de sensibilización enfocados en la promoción y divulgación de las estrategias propias de la Coordinación, que se lleven a cabo para los grupos de valor del SENA.	Se realizó charla de inducción a ficha nueva.	Fotografías de reinducción realizadas a las fichas: 2499978 TECNÓLOGO PREVENCIÓN Y CONTROL AMBIENTAL, 2557131 TECNÓLOGO

			MANTENIMIENTO MECATRONICO DE AUTOMOTORES, 2557405 TECNÓLOGO DISEÑO DE ELEMENTOS MECÁNICOS PARA SU FABRICACIÓN CON MÁQUINAS HERRAMIENTAS CNC, 2711879 TÉCNICO EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL. Así mismo la ficha virtual 2834631 – PROYECTOS AGROPECUARIOS
7	Apoyar en la gestión de respuesta y el seguimiento oportuno de las diferentes solicitudes, trámites administrativos y PQRS, que se alleguen a la Coordinación, en el marco de la estrategia de contrato de aprendizaje.	No se presentaron actividades para el desarrollo de este alcance durante en este mes.	N/A.
8	Atender con prontitud y efectividad las solicitudes, condiciones y o recomendaciones que dentro de los términos del contrato formule el supervisor.	No se presentaron actividades para el desarrollo de este alcance durante en este mes.	N/A.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	-	-	-	-
2.	-	-	-	-

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7902768321 de la planilla, operador SOI y periodo del mes de diciembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (05) folios

Cordialmente,

Firma

Cristina Maria Dovale Santamaria

Contratista

C.C 1.128.422.354

Recibí a satisfacción:

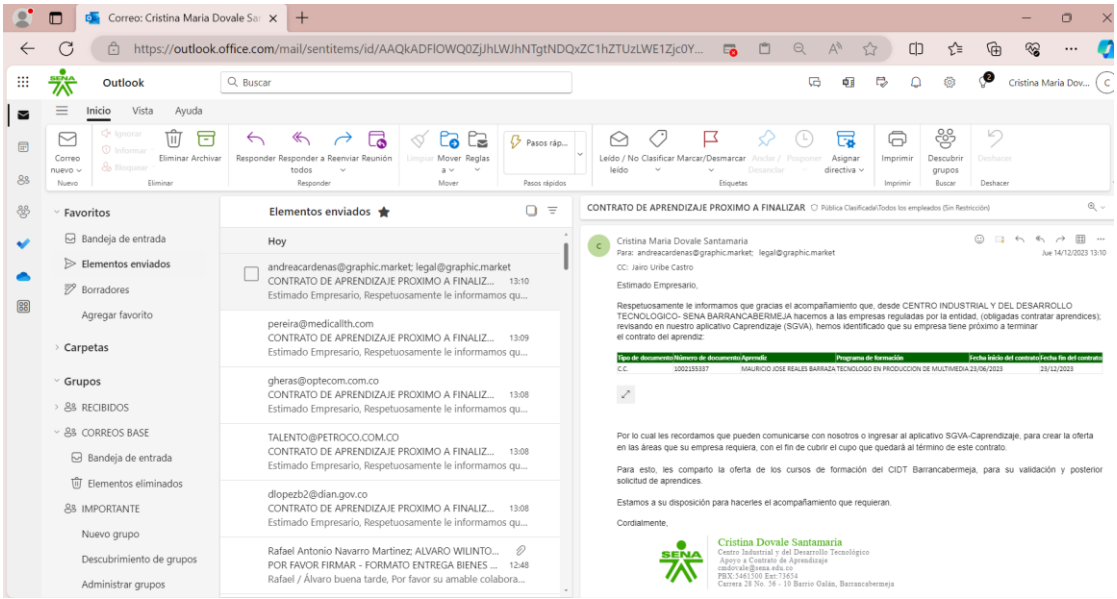
Firma

Yaneth Chacón Pedraza

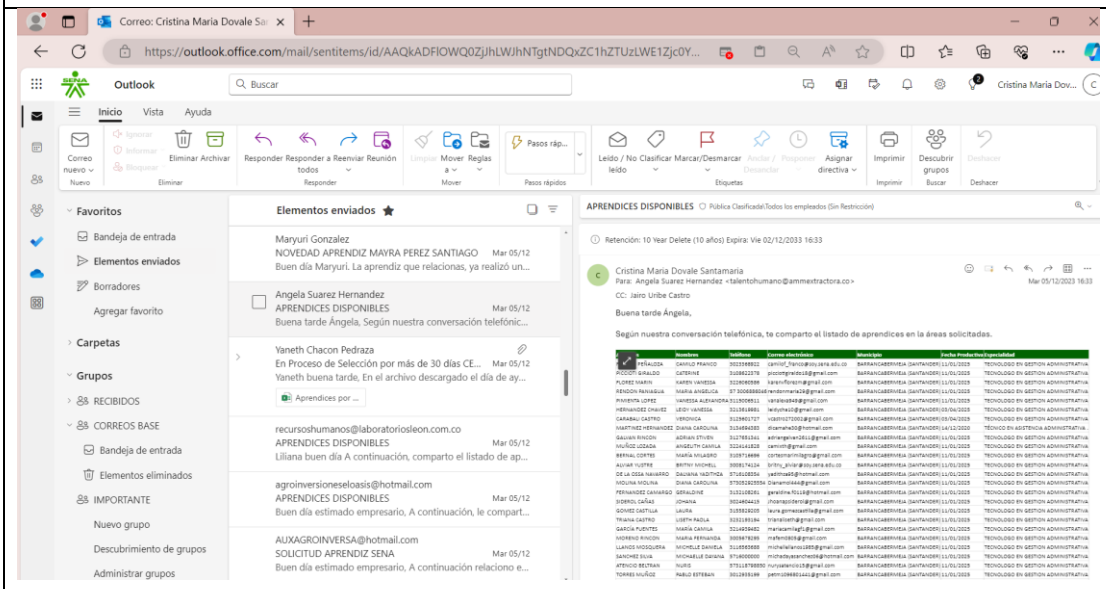
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4616911 de 2023

Técnico G02

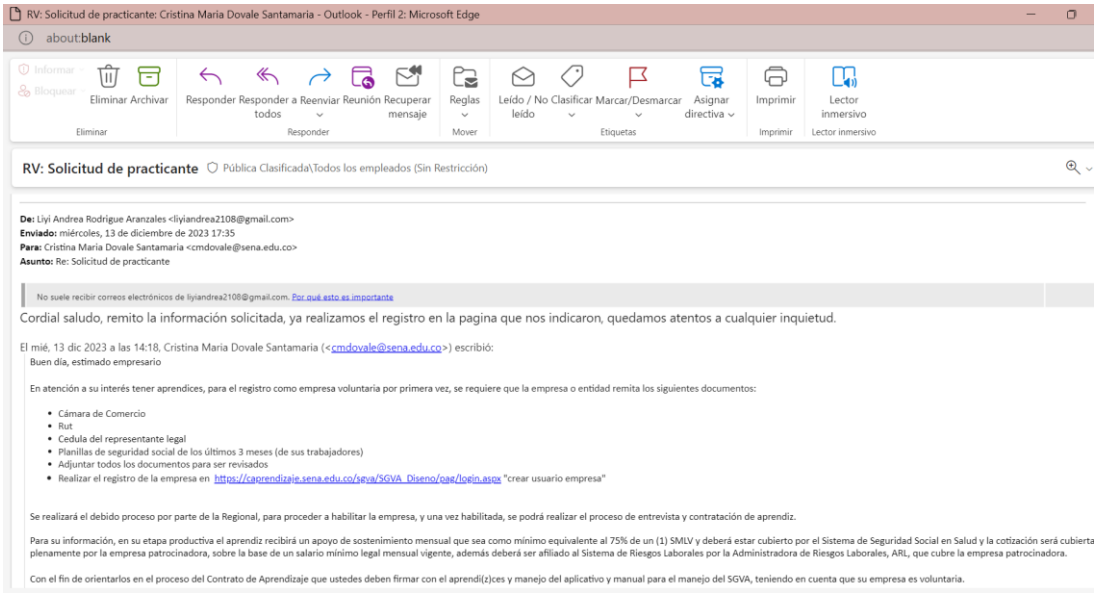
FOTOGRAFIA 1



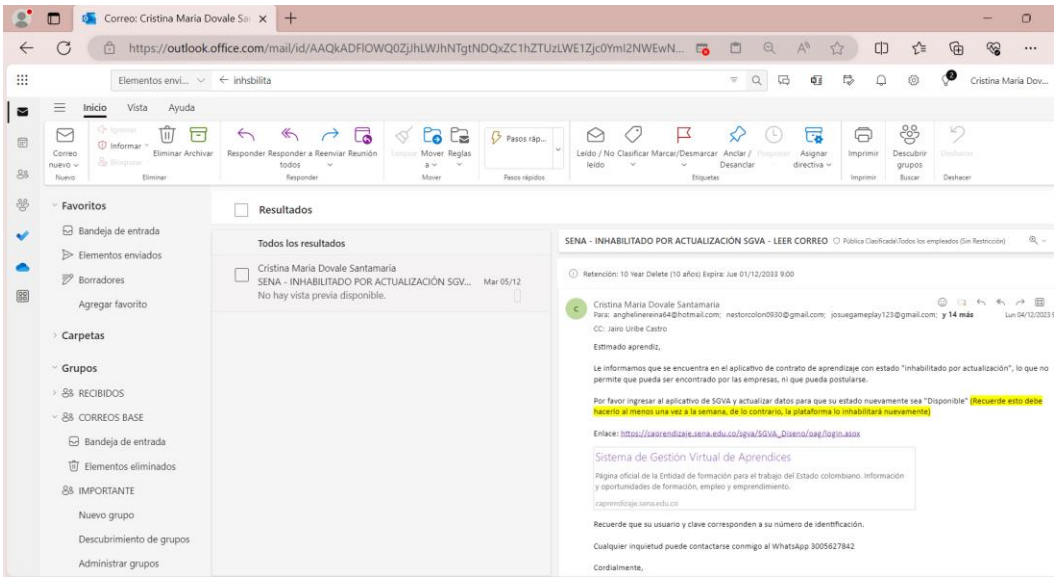
FOTOGRAFIA 2



FOTOGRAFIA 3



FOTOGRAFIA 4



FOTOGRAFIA 5, 6, 7, 8 y 9




BLIGACIONES DE LA EMPRESA
SENNOVA


COLOMBIA VIDA
SENNOVA


Alternativa de Etapa Productiva
Contrato de Aprendizaje
SENNOVA


Alternativa de Etapa Productiva
Contrato de Aprendizaje
SENNOVA
Centro Industrial y del Desarrollo Tecnológico

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Generalidades:

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor.
3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.
4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.
5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II
6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente
7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4616911 (15/02/2023)

NOMBRE DEL CONTRATISTA: CRISTINA MARIA DOVALE SANTAMARIA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C 1128422354 de Medellín

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios en la gestión administrativa para la orientación, ejecución y seguimiento de actividades relacionadas con la estrategia de Contrato de Aprendizaje

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1**.** Desarrollar las actividades necesarias para la ejecución del procedimiento de regulación de cuotas, según los lineamientos de la Dirección General 2. Brindar acompañamiento en las actividades de promoción y fomento de estrategias para la consecución de nuevas empresas a regular. 3. Apoyar la atención de solicitudes de aprendices para contrato de aprendizaje de las empresas reguladas y voluntarias. 4. Brindar acompañamiento en el desarrollo y la implementación de acciones para la consecución de empresas y contratos en modalidad voluntaria, apoyando el cumplimiento de las metas institucionales. 5. Apoyar en la actualización de información en la herramienta Sistema de Gestión Virtual de Aprendices – SGVA o la que haga sus veces. 6. Acompañar los procesos de sensibilización enfocados en la promoción y divulgación de las estrategias propias de la Coordinación, que se lleven a cabo para los grupos de valor del SENA. 7. Apoyar en la gestión de respuesta y el seguimiento oportuno de las diferentes solicitudes, trámites administrativos y PQRS, que se alleguen a la Coordinación, en el marco de la estrategia de contrato de aprendizaje. 8. Atender con prontitud y efectividad las solicitudes, condiciones y o recomendaciones que dentro de los términos del contrato formule el supervisor.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Cra. 28 #56-10 CIDT Barrancabermeja.

PLAZO DE EJECUCIÓN: 314 días.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 15 DE FEBRERO DE 2023

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 30 DE DICIEMBRE DE 2023

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

VIGENCIA DEL CONTRATO: DESDE 15/02/2023 HASTA 30/12/2023

VALOR DEL CONTRATO: 26.787.340,00 COP

SUPERVISOR: YANETH CHACÓN PEDRAZA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C 63505091

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$26.787.340,00
Valor Ejecutado	$24.228.040,00
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$2.559.300,00
Saldo a liberar	$ 0

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO _X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

1148 contratos de aprendizaje con éxito.
783 aprendices depurados del aplicativo SGVA.
32 inducciones / reinducciones realizadas exitosamente.
16 empresas voluntarias registradas en el aplicativo SGVA.
5 respuestas oportunas a PQRS.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El cumplimiento de su objeto fue parcial, las metas de contrato de aprendizaje no se cumplio.

SANCIONES: SI___ NO_X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO X REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

YANETH CHACON PEDRAZA
SUPERVISORA (A) CONTRATO
CORD. RELACIONAMIENTO CON LA CIUDADANIA LA EMPRESA Y ACTORES INTERNACIONALES

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades