Escuela Superior de Administración Pública

ANEXO 3 - HOJA DE VIDA DEL EQUIPO

La presente hoja de vida de equipos, deberá ser complementada (adicionada) con los formatos de mantenimientos preventivos de los equipos una vez se hagan

SEDE:	
ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN:	
NOMBRE DEL EQUIPO:	

ESPECIFICACIONES

GENERALIDADES DEL EQUIPO

CLASIFICACION:			
TIPO DE EQUIPO:			
CODIGO INTERNO:			
PLACA INVENTARIOS:		PERSONA A CARGO	
UBICACIÓN EN LA SEDE:			

PARTES DEL EQUIPO:

DATOS DE FABRICACIÓN

MARCA:		PROVEEDOR:		
MODELO:		GARANTIA:	FECHA INICIAL	
REFERENCIA:			FECHA FINAL	
FECHA DE INSTALACIÓN:				

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL EQUIPO

POTENCIA:			
VOLTAJE:			
AMPERAJE:			
CAPACIDAD MÁXIMA:			
TEMPERATURA OPERACIÓN:			
DIMENSIONES (LxDxH):			
PESO:			

DATOS GENERALES

USOS Y APLICACIONES:	FOTO
CARACTERISTICAS:	
ESTADO DEL EQUIPO:	

RESUMEN DE HISTORIA

ÚLTIMO MANTENIMIENTO:		ESTADO DEL EQUIPO:	FUNCIONA	
ÚLTIMO PROVEEDOR:			NO FUNCIONA	

REPUESTOS CAMBIADOS:

Escuela Superior de Administración Pública

ANEXO 3 - HOJA DE VIDA DEL EQUIPO

ACTIVIDADES REALIZADAS

RECOMENDACIONES GENERALES DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

PERIODICIDAD RECOMENDADA: PROVEEDOR:

ACTIVIDADES RECOMENDADAS DE MANTENIMIENTO:

FOTOGRAFIAS