Andy José Gutiérrez Caro
ABOGADO

ASUNTOS
ADMINISTRATIVOS – FAMILIA –SEGUROS- CIVIL
CONSULTAS & ASESORIAS JURIDICAS

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Diciembre de 2023

Respetado Doctor
RICARDO LUNA LUNA
SUPERVISOR CONTRATO No. 202303566
ASESOR DESPACHO CÓDIGO 105, GRADO 03 DEL DESPACHO DE LA GOBERNADORA
ADSCRITO A LA SECRETARIA GENERAL
GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del periodo de diciembre de 2023.

Referencia: No. 202303566 del año 2023

ANDY JOSE GUTIERREZ CARO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.045.729.365 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO de Apoyo en el desarrollo a la Gestión Contractual de la Secrataría General, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato está pactado en la suma de DIECISEIS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/L ($16.860.000). CLÁUSULA TERCERA. - FORMA DE PAGO: EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO cancelará el valor del contrato Mediante un (1) pago al primer mes de ejecución, por valor OCHO MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA MIL PESOS M/L ($8.430.000) y un pago final a 31 de diciembre del 2023, por valor OCHO MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA MIL PESOS M/L ($8.430.000). Cada pago debe estar precedido por la presentación de la factura o cuenta de cobro recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar.

Plazo: El plazo de ejecución del contrato será hasta el 31 de diciembre de 2023, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

OBJETO:
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
Apoyar a la Secretaría General en la revisión de estudios previos y anexos mediante los que se solicite la celebración de contratos, especialmente aquellos amparados en el artículo 355 de la Constitución Nacional y Decreto reglamentario 092 de 2017 o de la norma que los reemplace si llegare a suceder.	**ME COMPROMETO** a Apoyar a la Secretaría General en la revisión de estudios previos y anexos mediante los que se solicite la celebración de contratos, especialmente aquellos amparados en el artículo 355 de la Constitución Nacional y Decreto reglamentario 092 de 2017 o de la norma que los reemplace si llegare a suceder.
Apoyar en la publicación de contratos derivados del Decreto 092 de 2017 en la plataforma de compras públicas SECOP 2 o de la plataforma dispuesta por la legislación colombiana para ello	**ME COMPROMETO** a Apoyar en la publicación de contratos derivados del Decreto 092 de 2017 en la plataforma de compras públicas SECOP 2 o de la plataforma dispuesta por la legislación colombiana para ello
Realizar y/o revisar los estudios previos asignados	**ME COMPROMETO** a Realizar y/o revisar los estudios previos asignados
Realizar y/o revisar los contratos, actos administrativos y demás documentos derivados de la actuación contractual, así como los documentos de perfeccionamiento y ejecución de los contratos	**ME COMPROMETO** a Realizar y/o revisar los contratos, actos administrativos y demás documentos derivados de la actuación contractual, así como los documentos de perfeccionamiento y ejecución de los contratos.
Asesorar a las diferentes secretarías y dependencias del Departamento del Atlántico, en la elaboración de los estudios previos	**ME COMPROMETO** a Asesorar a las diferentes secretarías y dependencias del Departamento del Atlántico, en la elaboración de los estudios previos
Revisar la documentación y/o elaborar los contratos y/o convenios interadministrativos que celebre la Secretaría General.	**ME COMPROMETO** a Revisar la documentación y/o elaborar los contratos y/o convenios interadministrativos que celebre la Secretaría General.
Proyectar y revisar los contratos de donación y comodato	**ME COMPROMETO** a Proyectar y revisar los contratos de donación y comodato

Apoyar a la Secretaría General en el desarrollo de las actividades relacionadas con la gestión contractual	**ME COMPROMETO** a Apoyar a la Secretaría General en el desarrollo de las actividades relacionadas con la gestión contractual
Asistir a las reuniones que sean programadas por parte de la Secretaría General y cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato	**ME COMPROMETO** a Asistir a las reuniones que sean programadas por parte de la Secretaría General y cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los Números de planillas 9459772253, 9459772311, de aportes en línea de los periodos de noviembre y diciembre de 2023 respectivamente. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*).

Cordialmente,

ANDY JOSE GUTIERREZ CARO
Contratista
C.C. No. 1.045.729.365 de Barranquilla