PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, 29 de diciembre de 2023

Señor
JOHN JAIRO CASTRO MALDONADO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4608114
Coordinador académico
Centro de Servicios y Gestión Empresarial
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes diciembre del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.4608114 del año 2023

JOSE RODOLFO BECERRA BECERRA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 74372547 de Duitama-Boyacá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Servicios y Gestión Empresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
El valor total de la contratación la suma de VEINTISIETE MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS ($27.982.500,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: en mensualidades máximo de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS ($3.997.500) y el equivalente por la fracción de mes en caso de ser así.

Plazo: Será hasta el 14 de septiembre de 2023

Modificación al contrato:
Las partes convinieron prorrogar el plazo de ejecución al contrato de prestación de servicios hasta el 29 de diciembre de 2023 y adicionar la suma de TRECE MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y UN MIL DOSIENTOS CINCUENTA PESOS ($13.991.250) sin exceder la presente vigencia presupuestal.

Nueva fecha de terminación: Sera hasta 29 de diciembre de 2023.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales (guía de aprendizaje actualizada en compromISO, proyecto formativo, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación), para el cumplimiento del objeto contractual	Guía de aprendizaje (inducción) Proyecto formativo: Para el periodo estoy ejecutando acciones en el proceso de etapa productiva, por lo tanto, las acciones se relacionan con el proceso y no con la ejecución de la formación en etapa lectiva. Planeación pedagógica: Para el periodo estoy ejecutando acciones en el proceso de etapa productiva, por lo tanto, las acciones se relacionan con el proceso y no con la ejecución de la formación en etapa lectiva. Instrumentos de evaluación: Para el periodo estoy ejecutando acciones en el proceso de etapa productiva, por lo tanto, las acciones se relacionan con el proceso y no con la ejecución de la formación en etapa lectiva.	Portafolio del instructor No aplica No aplica No aplica
2	Participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y del Centro de formación según los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	Para este mes no se ha realizado ninguna actividad relacionada con el diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral.	No aplica
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato (emisión de juicios evaluativos en los plazos establecidos por el reglamento del aprendiz,	Emisión de juicios: se emiten juicio de etapa productiva cuando el aprendiz cumple con las actividades Registro de inasistencias: Para el periodo estoy ejecutando acciones en el proceso de etapa productiva,	Reporte de juicios en Sofía plus No aplica

	registro de inasistencias en la plataforma SofiaPlus, concertar el plan de evaluación con los aprendices acorde con el desarrollo de la guia de aprendizaje, reportar mensualmente las novedades para el comité de evaluación y seguimiento), velando por una ejecución mínima mensual de 160 horas de formación	por lo tanto, las acciones se relacionan con el proceso y no con la ejecución de la formación en etapa lectiva. Concertación plan de evaluación: Para el periodo estoy ejecutando acciones en el proceso de etapa productiva, por lo tanto, las acciones se relacionan con el proceso y no con la ejecución de la formación en etapa lectiva. Reportar novedades para comité de evaluación: Para este mes no se reportaron aprendices para comité de evaluación.	No aplica No aplica
4	Participar cuando el centro de formación así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	Para este mes no se requieren acciones por parte del supervisor del contrato para participar en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica.	No aplica
5	Gestionar de forma permanente el LMS, retroalimentando, evaluando al aprendiz de manera sincronizada con el aplicativo SofiaPlus	Se publican anuncios, se revisan, retroalimentan y evalúan bitácoras	Plataforma Territorium
6	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria	Para este mes no se realizan actividades con la formación complementaria, a razón que no se asigna en la programación.	No aplica
7	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno y sistemático en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la	Verificar permanentemente que la totalidad de aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado: revisar y verificar los reportes de	Sofía plus

	Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar permanentemente que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar oportunamente los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	juicios evaluativos y reporte de aprendices Registrar oportunamente los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos reintegrados o trasladados: Para el periodo estoy ejecutando acciones en el proceso de etapa productiva, por lo tanto, las acciones se relacionan con el proceso y no con la ejecución de la formación en etapa lectiva. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información: Actualmente estoy en etapa productiva, por lo tanto, las acciones se relacionan con esta área	No aplica No aplica
8	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	En etapa productiva se aplica y se hace cumplir el reglamento del aprendiz a razón que las alternativas son las estipuladas en el Reglamento y el aprendiz debe acatar el reglamento, aunque se encuentre en la empresa.	Formato de seguimiento de etapa productiva: Observaciones en las visitas de seguimiento de etapa productiva (en empresas), en donde se orienta a los aprendices sobre su comportamiento en la empresa.
9	Apoyar los procesos de autoevaluación y Registro calificado para los programas del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera	Para el periodo estoy ejecutando acciones en el proceso de etapa productiva, por lo tanto, las acciones se relacionan con el proceso y no con la ejecución de la formación en etapa lectiva.	No aplica
10	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las	Se asistirá a las convocatorias que el Centro programe	Plataforma SI Contratista

	convocatorias que el centro programa	Se realizó capitación de sst en el mes de febrero de 2023	Certificado
11	Apoyar al centro de formación cuando así se le solicite, en la promoción del portafolio de servicios, mediante visitas, socialización que favorezcan la apertura de nuevos grupos	Para este mes, no hubo convocatoria para apoyar el proceso	No aplica
12	Recibir en inventario los bienes entregados por la entidad para el cumplimiento del objeto delcontrato, dando uso adecuado y una vez finalizado el contrato, quedar a paz y salvo con el Almacén	Para el periodo no se ha realizado asignación y/o entrega de inventario.	No aplica
13	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo con la programación	Se acompañará a los aprendices cuando se programen actividades de Bienestar al aprendiz.	No aplica
14	Acudir de manera puntual a las reuniones que el centro convoque en desarrollo de las políticas de la Dirección Nacional de Formación	Para este mes no se realizaron reuniones con el equipo de etapa productiva.	No aplica
15	Atender dentro de los 3 días siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen aprendices, coordinadores y demás actores del proceso formativo	Se da respuesta oportuna y se atiende a los aprendices y empresarios según solicitudes realizadas.	Correo electrónico, WhatsApp y teléfono
16	Una vez terminada la etapa lectiva el instructor debe hacer entrega al instructor de seguimiento a etapa practica el reporte de los aprendices de la ficha incluidos los juicios evaluativos con sus respectivas novedades	Para el periodo estoy ejecutando acciones en el proceso de etapa productiva, por lo tanto, las acciones se relacionan con el proceso y no con la ejecución de la formación en etapa lectiva.	No aplica
17	Realizar y evidenciar los seguimientos asignados, contactar y asesorar al aprendiz y al empresario; diligenciar el formato “GFPI-F-023 - Formato Planeación, seguimiento y	Realizar y evidenciar los seguimientos asignados. Relación de fichas programadas en Sofía plus. **FICHA** 2471447 2670749	Portafolio del instructor, Estado del arte SofiaPlus

	evaluación etapa productiva" de compromiso; reportar novedades del aprendiz; evaluar y retroalimentar las bitácoras, entregar en forma física el formato GFPI-F-023 diligenciado en su totalidad	<table><tr><td>2472365</td></tr><tr><td>2670746</td></tr><tr><td>2471446</td></tr><tr><td>2449466</td></tr><tr><td>2617472</td></tr></table> Relación de fichas terminadas por fecha y en las cuales se ha realizado alguna gestión en el mes. <table><tr><td>**FICHA**</td></tr><tr><td>2472581</td></tr><tr><td>2472574</td></tr></table> Se diligencia el formato "GFPI-F-023 - Formato Planeación, seguimiento y evaluación etapa productiva Entrega de formatos GFPI-F-023: Para este mes si fui convocado para entregar Formato Planeación, seguimiento y evaluación etapa productiva para el día 20/12/2023 de 10:00 am a 12:00 pm.	Territorio, Correos, portafolio. Portafolio del instructor Acta con lista de asistencia
18	Realizar y evidenciar con acta y listado de asistencia, dos inducciones a cada ficha asignada. La primera seis meses antes de iniciar la etapa productiva y la segunda dos semanas antes de que se inicie la etapa productiva. Para los operarios y auxiliares la primera inducción se realizará tres meses antes de que inicie la etapa productiva	GD-F-007 Formato de Acta y registro de asistencia: Este mes no realicé inducción a la etapa productiva	No aplica
19	Mantener actualizado el portafolio del instructor (el estado del arte, el formato "GFPI-F-023 diligenciado y firmado, las actas de todas las novedades que presenta el aprendiz en la etapa productiva tales como: excelencia, refuerzos	Se actualiza permanentemente el portafolio del instructor y el estado del arte Refuerzo pedagógico: este mes no se realizaron refuerzos pedagógicos	Drive: portafolio del instructor y estado del arte No aplica

	pedagógicos y/o planes de mejoramiento	**Aprendiz** | **No. Ficha**	
20	Informar y remitir oportunamente las novedades de los aprendices a la coordinación académica para citación a comité de evaluación y seguimiento	Para este mes no se reportaron aprendices para comité de evaluación.	No aplica
21	Realizar mínimamente tres seguimientos a cada aprendiz, teniendo en cuenta que el inicial debe hacerse durante el primer mes de práctica, el parcial entre el segundo y el quinto mes y el final quince días antes de finalizar la etapa productiva, con la advertencia de que el registro del juicio evaluativo en SofiaPlus solo podrá hacerse el día en que ésta finaliza	Se hacen los seguimientos a cada aprendiz	Portafolio del Instructor Estado del arte
22	Configurar y mantener actualizada la información en la plataforma Territorium de cada ficha asignada por la coordinación académica en el espacio de etapa productiva	Se mantiene actualizada la información en la plataforma.	Plataforma territorium.
23	Participar de las reuniones programadas por la coordinación académica	Reuniones: Para este mes no fui convocado a participar de reuniones programadas por la coordinación académica.	No aplica
24	Atender oportunamente los requerimientos formulados por las diferentes áreas (Coordinación académica, coordinación de formación, contrato de aprendizaje, administración educativa, etapa productiva)	Se atendió oportunamente los requerimientos formulados de las diferentes áreas.	Respuesta a requerimientos por diferentes medios: correos, whatsapp, teléfono
25	Gestionar las acciones pertinentes con los aprendices que no han iniciado su etapa productivay los que están en estado por certificar para que logren terminar su proceso formativo	Se crean anuncios en la plataforma Territorio y se envían correos a los aprendices que no han iniciado la etapa practica y no han cumplido con el proceso de certificación	Portafolio del instructor (Pantallazos de Territorium en portafolio de correos, mensajes, etc)

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	No aplica			
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9459439782 de la planilla, operador aportes en línea y periodo de noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



JOSE RODOLFO BECERRA BECERRA
Contratista
C.C. No. 74372547

Recibí a satisfacción:

JOHN JAIRO CASTRO MALDONADO
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.4608114 de 2023
Coordinador académico

ANEXOS:

1. **Informe apoyo a la formación**
2. **Evidencias**

1. Planear los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales (guía de aprendizaje actualizada en compromISO, proyecto formativo, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación), para el cumplimiento del objeto contractual
EVIDENCIA Guía de aprendizaje

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

Denominación del Programa de Formación: Tecnologo en análisis y desarrollo de sistemas de información.

Código del Programa de Formación: 228106

Nombre del Proyecto: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN A LA MEDIDA PARA ENTORNOS PRODUCTIVOS Y EMPRESARIALES.

Fase del Proyecto: EVALUACIÓN Etapa productiva (Etapa practica).

Actividad de Proyecto: Inducción Etapa Productiva. MOMENTO 3. Estado del aprendiz en proceso formativo.

Competencia: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

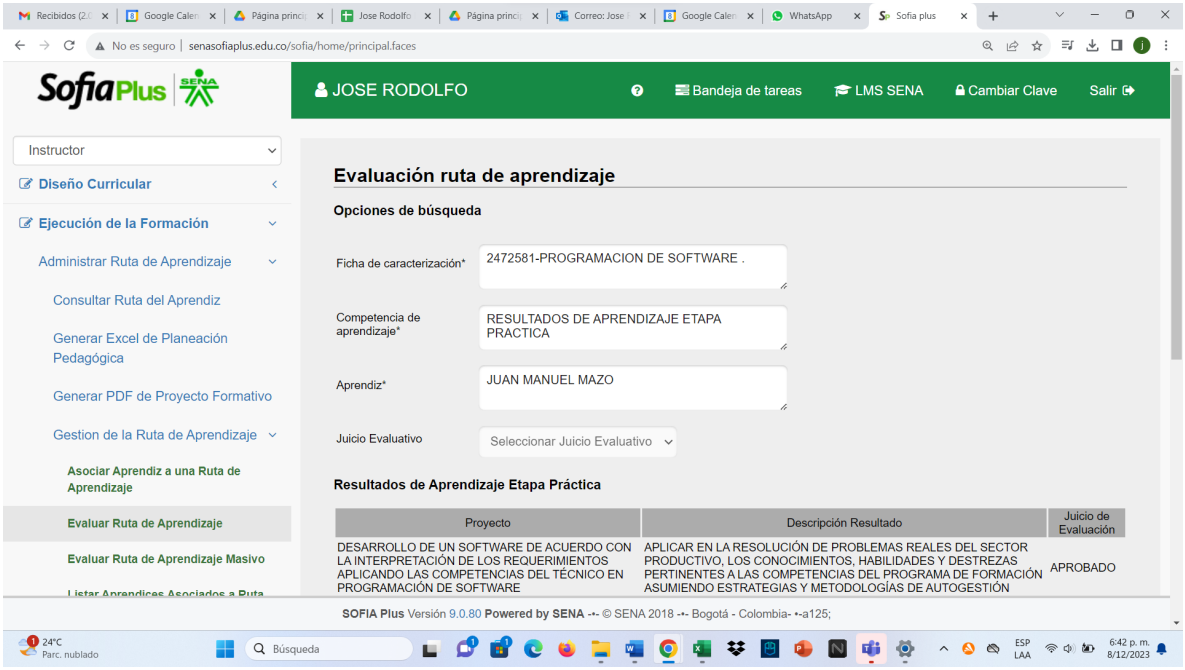
Resultados de Aprendizaje Alcanzar: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión

Duración de la Guía: 240 minutos

2. PRESENTACIÓN

3. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato (emisión de juicios evaluativos en los plazos establecidos por el reglamento del aprendiz, registro de inasistencias en la plataforma SofiaPlus, concertar el plan de evaluación con los aprendices acorde con el desarrollo de la guia de aprendizaje, reportar mensualmente las novedades para el comité de evaluación y seguimiento), velando por una ejecución mínima mensual de 160 horas de formación

EVIDENCIA Pantallazo cuando se aprueba práctica en SofiaPlus



Reporte de horas de sofia donde se visualice las 160 horas

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	159,50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

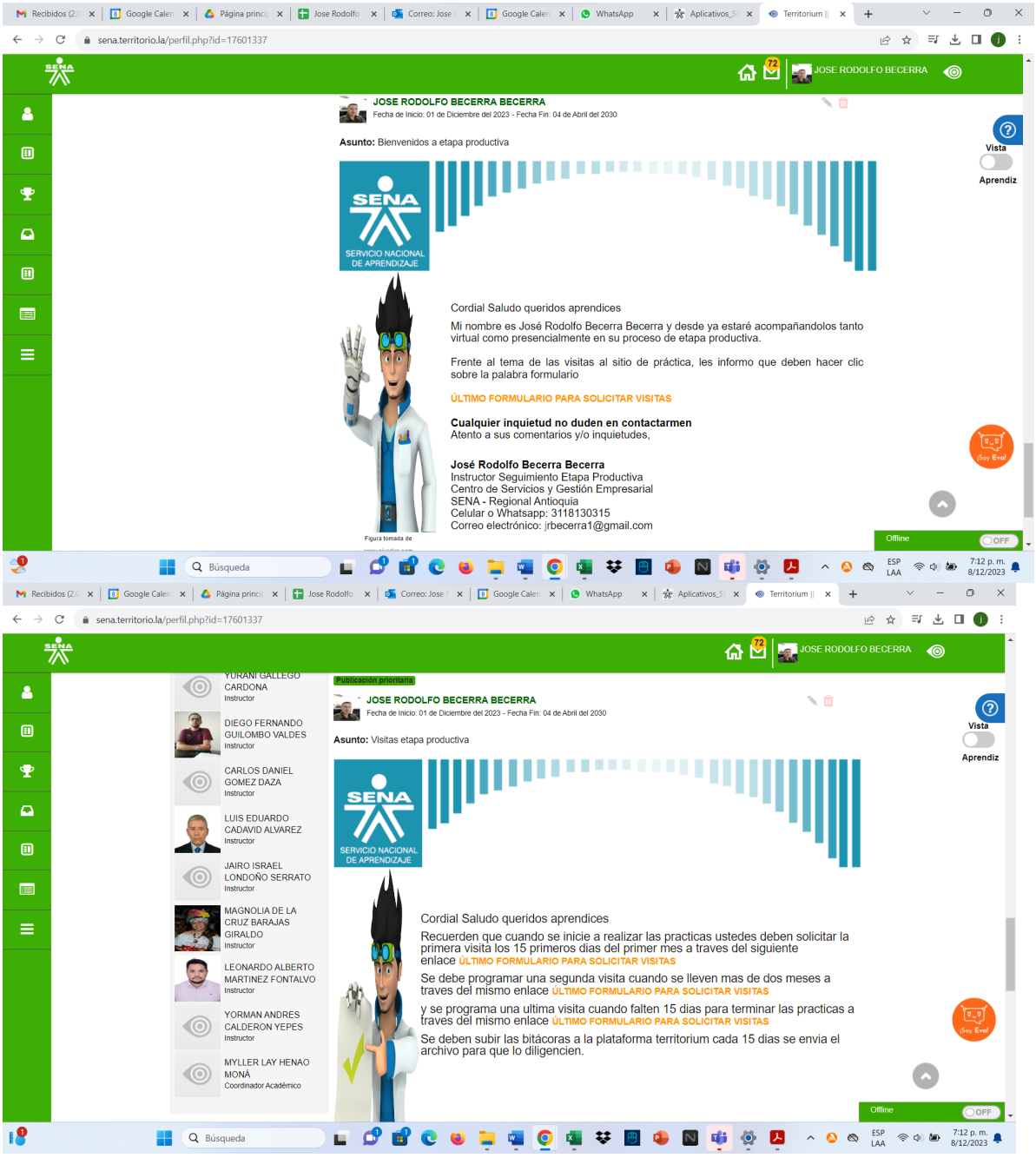
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JOSE RODOLFO BECERRA BECERRA

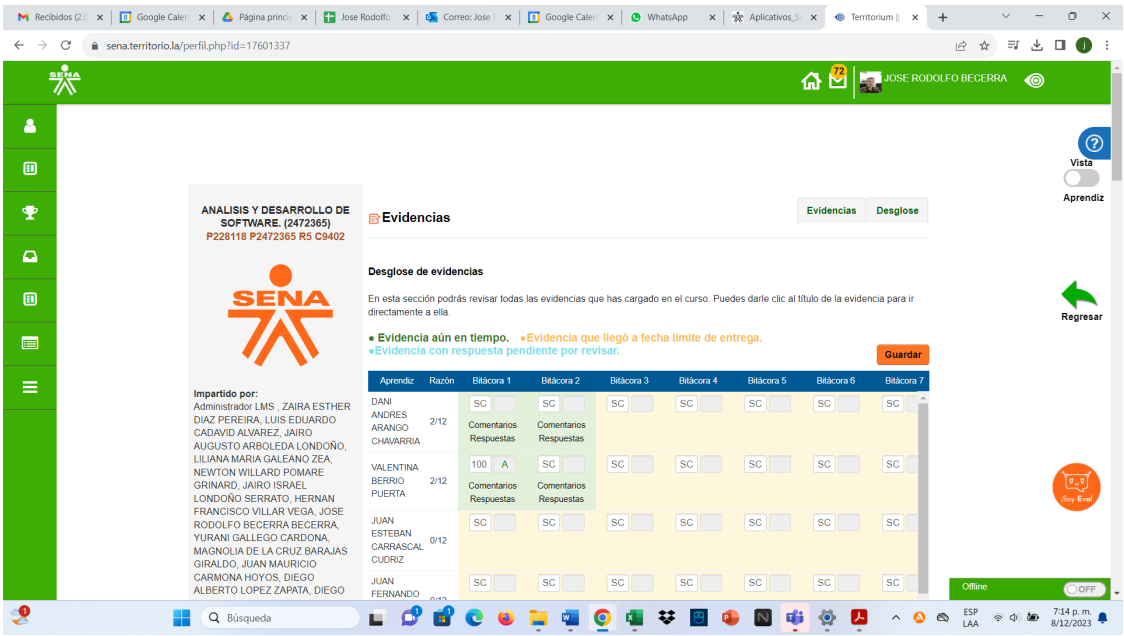
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL

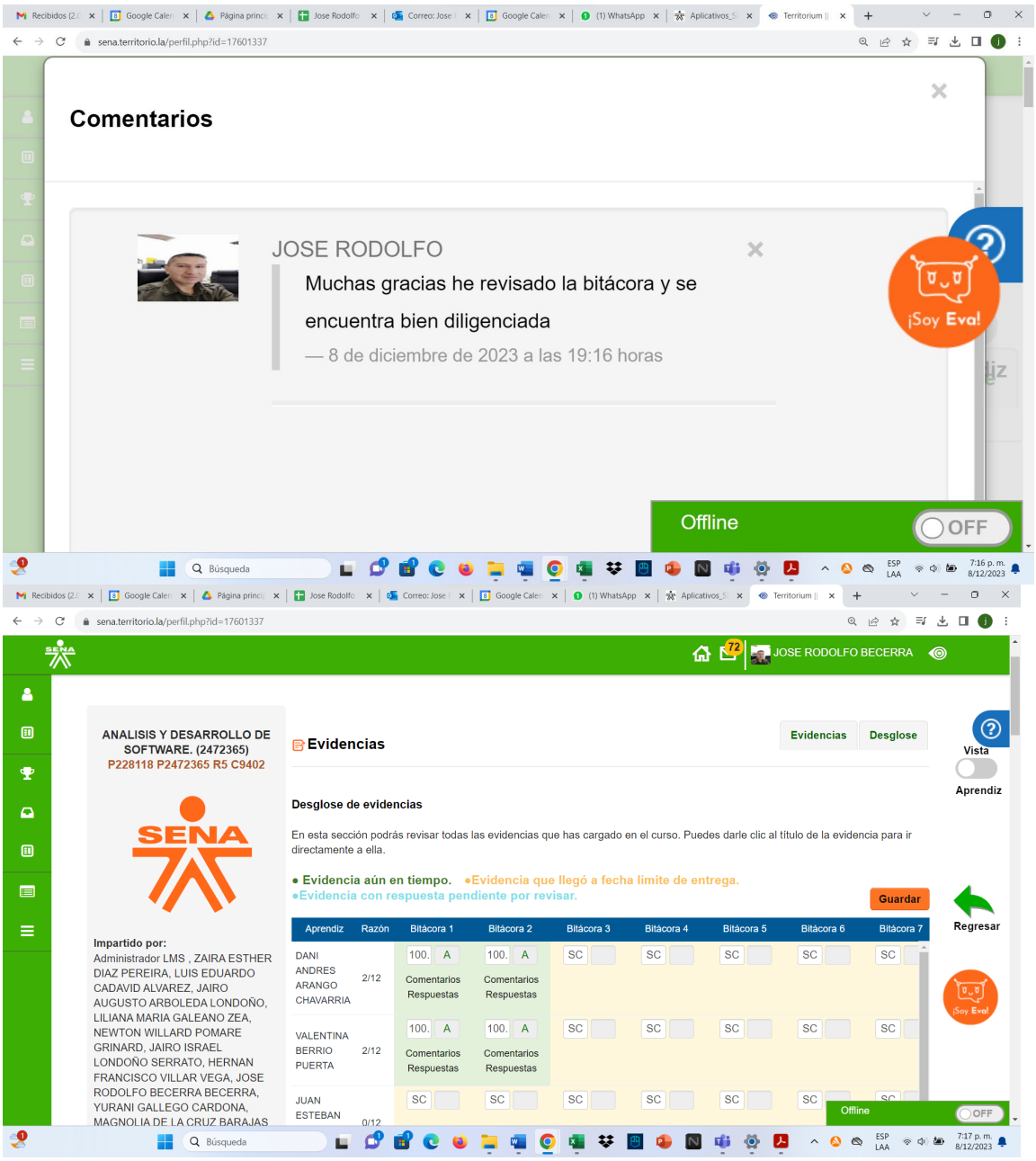
5. Gestionar de forma permanente el LMS, retroalimentando, evaluando al aprendiz de manera sincronizada con el aplicativo SofiaPlus

EVIDENCIA Pantallazos de Territorio donde se visualicen anuncios actualizados y bitácoras calificadas

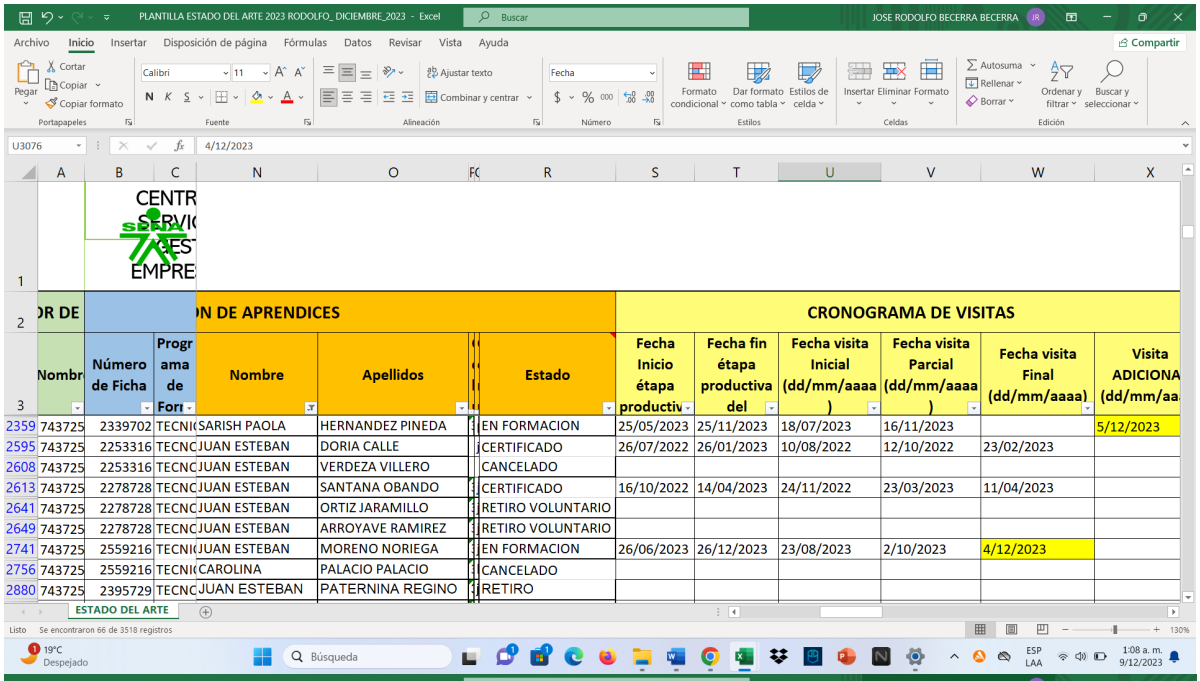



sena.territorio.la/perfil.php?id=17601337
JOSE RODOLFO BECERRA
Configuración
Colaboradores
JAIRO AUGUSTO ARBOLEDA LONDOÑO
Instructor
HERNAN FRANCISCO VILLAR VEGA
Instructor
JUAN MAURICIO CARMONA HOYOS
Instructor
ALVARO PEREZ NIÑO
Instructor
Administrador LMS
Instructor
LILIANA MARIA GALEANO ZEA
Instructor
JOSE RODOLFO BECERRA BECERRA
Instructor
DIEGO ALBERTO LOPEZ ZAPATA
Instructor
Publicacion prioritaria
JOSE RODOLFO BECERRA BECERRA
Fecha de Inicio: 01 de Diciembre del 2023 - Fecha Fin: 04 de Abril del 2030
Asunto: Proceso de certificación
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Cordial Saludo queridos aprendices para el proceso de certificación
Por favor acercarse a la oficina de administración educativa tercer piso de la torre norte y llevar la siguiente papelería impresa.
a) Copia del Documento de Identidad.
b) Carta donde certifica la etapa Práctica.
c) Pruebas T & T
d) Carnet del SENA
e) Certificado de Registro en la Agencia Pública de Empleo SENA
f) Paz y salvo del sena se adjunta en este anuncio
www.sena.edu.co
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
Búsqueda
ESP LAA
7:12 p. m. 8/12/2023

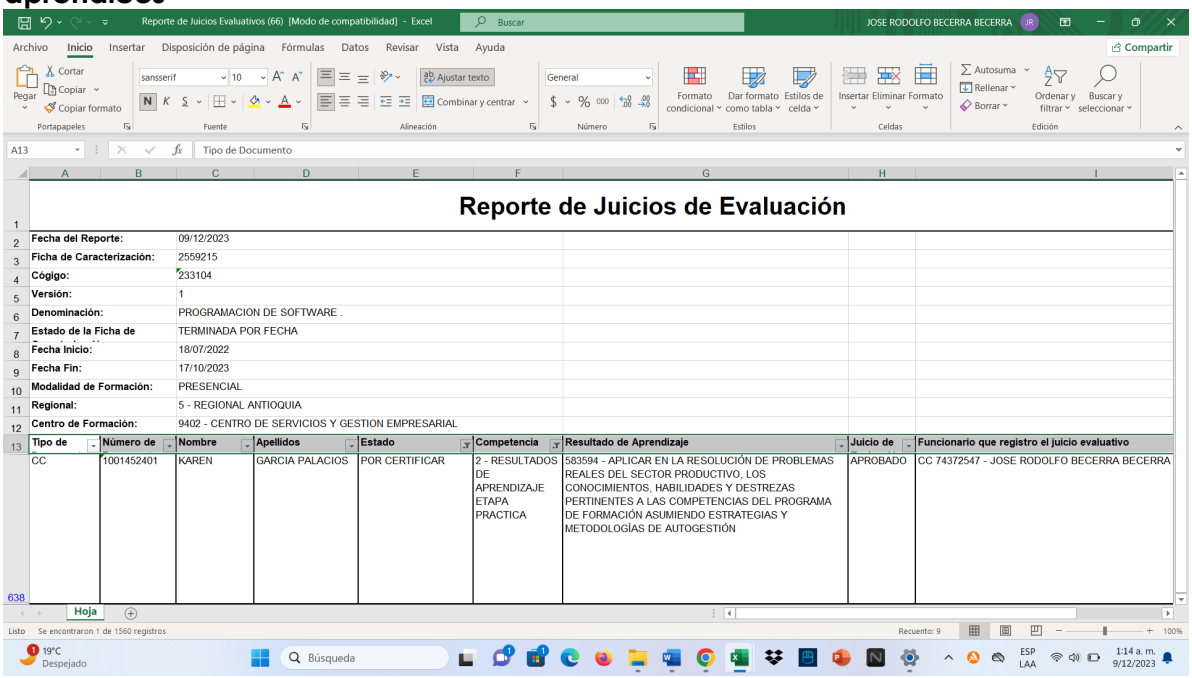

sena.territorio.la/perfil.php?id=17601337
JOSE RODOLFO BECERRA
ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (2472365)
P228118 P2472365 R5 C9402
Impartido por:
Administrador LMS , ZAIRA ESTHER DIAZ PEREIRA, LUIS EDUARDO CADAVID ALVAREZ, JAIRO AUGUSTO ARBOLEDA LONDOÑO, LILIANA MARIA GALEANO ZEA, NEWTON WILLARD POMARE GRINARD, JAIRO ISRAEL LONDOÑO SERRATO, HERNAN FRANCISCO VILLAR VEGA, JOSE RODOLFO BECERRA BECERRA, YURANI GALLEGO CARDONA, MAGNOLIA DE LA CRUZ BARAJAS GIRALDO, JUAN MAURICIO CARMONA HOYOS, DIEGO ALBERTO LOPEZ ZAPATA, DIEGO
Evidencias
Evidencias
Desglose
Desglose de evidencias
En esta sección podrás revisar todas las evidencias que has cargado en el curso. Puedes darle clic al título de la evidencia para ir directamente a ella.
Evidencia aún en tiempo.
Evidencia que llegó a fecha límite de entrega.
Evidencia con respuesta pendiente por revisar.
Guardar
Aprendiz
Razón
Bitácora 1
Bitácora 2
Bitácora 3
Bitácora 4
Bitácora 5
Bitácora 6
Bitácora 7
DANI ANDRES ARANGO CHAVARRIA
2/12
VALENTINA BERRIO PUERTA
2/12
JUAN ESTEBAN CARRASCAL CUDRIZ
0/12
JUAN FERNANDO
Comentarios
Respuestas
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
Búsqueda
ESP LAA
7:14 p. m. 8/12/2023



7. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno y sistemático en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar permanentemente que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar oportunamente los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información **EVIDENCIA** Pantallazo del estado de arte donde se visualice el estado de los aprendices con los seguimientos realizados del mes


PLANTILLA ESTADO DEL ARTE 2023 RODOLFO_ DICIEMBRE_2023 - Excel
JOSE RODOLFO BECERRA BECERRA
U3076
4/12/2023
CRONOGRAMA DE VISITAS
Nombr
Número de Ficha
Progr ama de Forr
Nombre
Apellidos
Estado
Fecha Inicio étapa productiv
Fecha fin étapa productiva del
Fecha visita Inicial (dd/mm/aaaa)
Fecha visita Parcial (dd/mm/aaaa)
Fecha visita Final (dd/mm/aaaa)
Visita ADICIONA (dd/mm/aa
2359 743725 2339702 TECNI SARISH PAOLA HERNANDEZ PINEDA EN FORMACION 25/05/2023 25/11/2023 18/07/2023 16/11/2023 5/12/2023
2595 743725 2253316 TECNC JUAN ESTEBAN DORIA CALLE CERTIFICADO 26/07/2022 26/01/2023 10/08/2022 12/10/2022 23/02/2023
2608 743725 2253316 TECNC JUAN ESTEBAN VERDEZA VILLERO CANCELADO
2613 743725 2278728 TECNC JUAN ESTEBAN SANTANA OBANDO CERTIFICADO 16/10/2022 14/04/2023 24/11/2022 23/03/2023 11/04/2023
2641 743725 2278728 TECNC JUAN ESTEBAN ORTIZ JARAMILLO RETIRO VOLUNTARIO
2649 743725 2278728 TECNC JUAN ESTEBAN ARROYAVE RAMIREZ RETIRO VOLUNTARIO
2741 743725 2559216 TECNI JUAN ESTEBAN MORENO NORIEGA EN FORMACION 26/06/2023 26/12/2023 23/08/2023 2/10/2023 4/12/2023
2756 743725 2559216 TECNI CAROLINA PALACIO PALACIO CANCELADO
2880 743725 2395729 TECNC JUAN ESTEBAN PATERNINA REGINO RETIRO
ESTADO DEL ARTE
Listo Se encontraron 66 de 3518 registros
1:08 a. m. 9/12/2023
PLANTILLA ESTADO DEL ARTE 2023 RODOLFO_ DICIEMBRE_2023 - Excel
JOSE RODOLFO BECERRA BECERRA
U3076
4/12/2023
CRONOGRAMA DE VISITAS
Nombr
Número de Ficha
Progr ama de Forr
Nombre
Apellidos
Estado
Fecha Inicio étapa productiv
Fecha fin étapa productiva del
Fecha visita Inicial (dd/mm/aaaa)
Fecha visita Parcial (dd/mm/aaaa)
Fecha visita Final (dd/mm/aaaa)
Visita ADICIONA (dd/mm/aa
2992 743725 2471450 TECNC JUAN ESTEBAN QUINTERO VASQUEZ EN FORMACION
3000 743725 2471450 TECNC JUAN ESTEBAN BEDOYA GALLEGO EN FORMACION 24/10/2023 24/04/2024 23/11/2023
3050 743725 2471457 TECNC JUAN ESTEBAN GALARAGA EN FORMACION 25/10/2023 25/04/2024 16/11/2023
3064 743725 2472365 TECNC JUAN ESTEBAN CARRASCAL CUDRIZ EN FORMACION
3076 743725 2472365 TECNC CAROLINA SIERRA HENAO EN FORMACION 30/10/2023 30/04/2024 4/12/2023
3159 743725 2472588 TECNI JUAN ESTEBAN VESGA LOPEZ CANCELADO
3218 743725 2251195 TECNI JUAN ESTEBAN HIGUITA MACHADO CANCELADO
3231 743725 2251195 TECNI JUAN ESTEBAN ORTIZ ZAPATA CANCELADO
3307 743725 2253860 TECNI JUAN ESTEBAN OSPINA ZAPATA CERTIFICADO
ESTADO DEL ARTE
Listo Se encontraron 66 de 3518 registros
1:10 a. m. 9/12/2023

Pantallazo reporte de juicios de evaluación donde se visualice el estado de los aprendices



Reporte de Juicios Evaluativos (66) [Modo de compatibilidad] - Excel

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	09/12/2023
Ficha de Caracterización:	2559215
Código:	233104
Versión:	1
Denominación:	PROGRAMACION DE SOFTWARE .
Estado de la Ficha de	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	18/07/2022
Fecha Fin:	17/10/2023
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	5 - REGIONAL ANTIOQUIA
Centro de Formación:	9402 - CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1001452401	KAREN	GARCIA PALACIOS	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	583594 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	CC 74372547 - JOSE RODOLFO BECERRA BECERRA

8. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación **EVIDENCIA Para la evidencia inicial: un Formato 023 debidamente diligenciado con las observaciones correspondientes, el formato debe ser del mes en el cual se reporta el informe y se debe visualizar la fecha del diligenciamiento del formato**

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	ANTIOQUIA	Centro de Formación:	CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL
Programa de Formación:	TECNOLOGO EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	No. de Ficha:	2472365

Datos del Aprendiz	Nombre:	Carolina Sierra Henao
	Identificación:	1033177373
	Teléfono:	3024515189
	E-mail:	Sierrahenaocarolina@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE
Ente Conformador	Razón social Empresa:	VISIONAMOS TECNOLOGÍA S. A
	Nit:	901602599
	Dirección:	CARRERA 43 A NRO. 31-159 ED. GRUVAL, MEDELLÍN
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Juan Camilo Bedoya Martínez
	Cargo:	Líder de Desarrollo
	Teléfono:	3113135295
	E-mail:	jbedoya@visionamos.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
PROCESO DE CAPACITACIÓN EN PROYECTO DE LA EMPRESA	Manejo de software en la empresa	04/12/2023	SEGUIMIENTO VIRTUAL

OBSERVACIONES: Con este seguimiento se realiza el primer acercamiento para identificar las funciones que realiza el aprendiz en su práctica y otros aspectos importantes. No se anexa evidencia de aprendizaje porque es concertación de plan de trabajo. Se programa seguimiento parcial para el mes de febrero de 2024. El formato no cuenta con firmas originales ya que se realiza seguimiento de manera virtual por solicitud del jefe inmediato

JUAN CAMILO BEDOYA MARTÍNEZ	CAROLINA SIERRA HENAO	JOSE RODOLFO BECERRA BECERRA
Nombre y Firma del ente Conformador	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor seguimiento

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ Final: ☐	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 30/10/2023 Finalización: 30/04/2024

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	N/A	N/A	SEGUIMIENTO INICIAL
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	N/A	N/A	SEGUIMIENTO INICIAL
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	N/A	N/A	SEGUIMIENTO INICIAL
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	N/A	N/A	SEGUIMIENTO INICIAL
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	N/A	N/A	SEGUIMIENTO INICIAL

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	N/A	N/A	SEGUIMIENTO INICIAL
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	N/A	N/A	SEGUIMIENTO INICIAL
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	N/A	N/A	SEGUIMIENTO INICIAL
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	N/A	N/A	SEGUIMIENTO INICIAL
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	N/A	N/A	SEGUIMIENTO INICIAL
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	N/A	N/A	SEGUIMIENTO INICIAL
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	N/A	N/A	SEGUIMIENTO INICIAL
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	N/A	N/A	SEGUIMIENTO INICIAL

Observaciones del responsable ente Conformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

La practicante ha estado en proceso de aprendizaje, ejecución de cursos, procesos de inducción y capacitación, está acompañada en asignaciones específicas de desarrollo con un par y el proceso de aprendizaje y desarrollo de sus actividades el cual ha sido satisfactorio.

Observaciones del Aprendiz:

Ha sido una experiencia amena puesto que la empresa ha dado una acogedora bienvenida, han dispuesto los recursos para capacitarme en el puesto y son pacientes con mi proceso.

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO** **N/A**

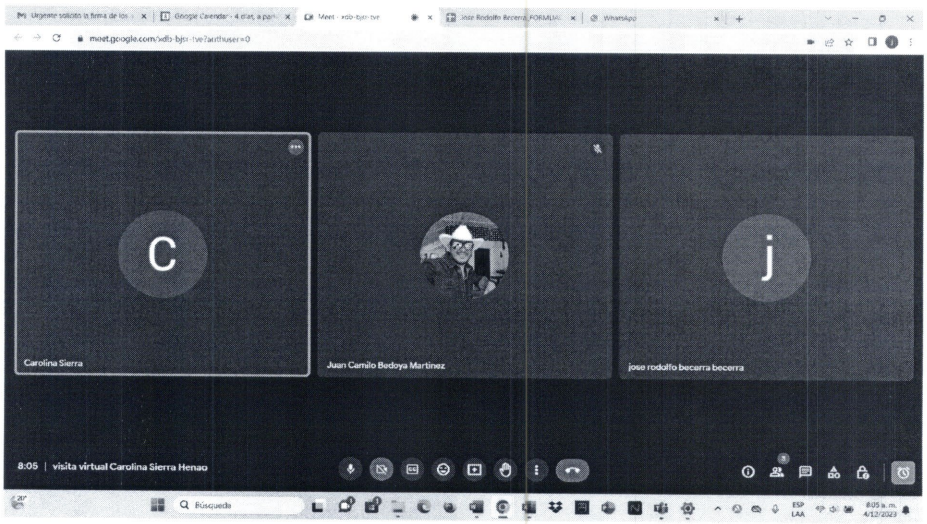
NO SE EMITE JUICIOS DE EVALUACIÓN POR SER SEGUIMIENTO INICIAL

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____ **N/A**

Especificar cuáles: **SÓLO SE DILIGENCIA EN SEGUIMIENTO FINAL**

JUAN CAMILO BEDOYA MARTÍNEZ	Carolina Sierra **CAROLINA SIERRA HENAO**	**JOSE RODOLFO BECERRA BECERRA**
Nombre y Firma del ente Conformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO **MEDELLIN 04/12/2023**


C
Carolina Sierra
Juan Camilo Bedoya Martinez
j
jose rodolfo becerra becerra
8:05 | visita virtual Carolina Sierra Henao

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	ANTIOQUIA	Centro de Formación:	CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL
Programa de Formación:	TECNICO EN PROGRAMACIÓN PARA ANALITICA DE DATOS	No. de Ficha:	2339702

Datos del Aprendiz	Nombre:	SARISH PAOLA HERNÁNDEZ PINEDA
	Identificación:	1128283518
	Teléfono:	3108484102
	E-mail:	sariskpineda42@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	PROYECTO PRODUCTIVO
Ente Conformador	Razón social Empresa:	SENA
	Nit:	899999034-1
	Dirección:	CALLE 51 # 57-70
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	ADOLFO LEON LOPEZ
	Cargo:	INSTRUCTOR PROYECTOS PRODUCTIVOS
	Teléfono:	6045760000
	E-mail:	allopez@sena.edu.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Portafolio de inversiones y perfil inversor en una app	Bitácoras enviadas a través de la plataforma territorium	05/12/2023	SEGUIMIENTO VIRTUAL

OBSERVACIONES: se anexa evidencia de aprendizaje por medio de bitácoras enviadas a través de la plataforma territorium. No se reportan novedades. Se proyecta seguimiento final para el mes de febrero de 2024. El formato no cuenta con firmas originales ya que se realiza seguimiento parcial adicional de manera virtual por solicitud del jefe inmediato

VoBo Adolfo León López Gómez Cargo: Asesor proyecto productivo		
ADOLFO LEON LOPEZ	SARISH PAOLA HERNÁNDEZ PINEDA	JOSE RODOLFO BECERRA BECERRA
Nombre y Firma del ente Conformador	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor seguimiento

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: [X]	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 25/05/2023
	Final: [ ]		Finalización: 25/11/2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	SI	NO	SEGUIMIENTO PARCIAL ADICIONAL
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	SI	NO	SEGUIMIENTO PARCIAL ADICIONAL
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	SI	NO	SEGUIMIENTO PARCIAL ADICIONAL
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	SI	NO	SEGUIMIENTO PARCIAL ADICIONAL
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	SI	NO	SEGUIMIENTO PARCIAL ADICIONAL

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	SI	NO	SEGUIMIENTO PARCIAL ADICIONAL
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	SI	NO	SEGUIMIENTO PARCIAL ADICIONAL
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	SI	NO	SEGUIMIENTO PARCIAL ADICIONAL
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	SI	NO	SEGUIMIENTO PARCIAL ADICIONAL
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	SI	NO	SEGUIMIENTO PARCIAL ADICIONAL
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	SI	NO	SEGUIMIENTO PARCIAL ADICIONAL
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	SI	NO	SEGUIMIENTO PARCIAL ADICIONAL
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	SI	NO	SEGUIMIENTO PARCIAL ADICIONAL

Observaciones del responsable ente Conformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

La aprendiz viene desarrollando sus actividades de manera satisfactoria realiza la tercera entrega

Observaciones del Aprendiz:

Me he sentido muy bien desarrollando los talleres que vemos en las sesiones con el instructor Adolfo López

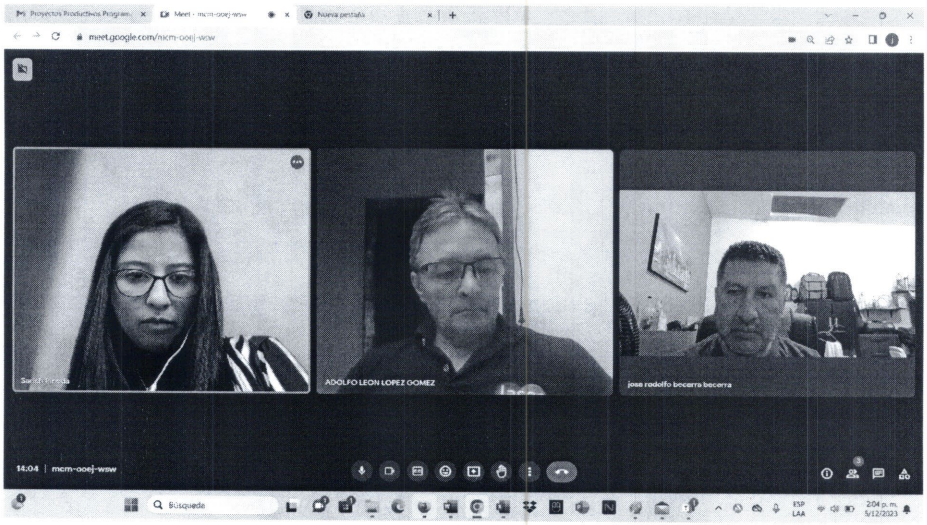
4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO** **N/A**

NO SE EMITE JUICIOS DE EVALUACIÓN POR SER SEGUIMIENTO PARCIAL ADICIONAL

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles: **NO SE COLOCA RECONOCIMIENTO ESPECIAL YA QUE APLICA SOLO PARA SEGUIMIENTO FINAL**

VoBo. Adolfo León López Gómez Cargo: Asesor proyecto productivo **ADOLFO LEON LOPEZ**	**SARISH PAOLA HERNÁNDEZ PINEDA**	**JOSE RODOLFO BECERRA BECERRA**
Nombre y Firma del ente Conformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO	**MEDELLIN 05/12/2023**	


ADOLFO LEON LOPEZ GOMEZ
jose rodolfo becerra becerra
14:04 | mcm-aoej-wsw

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	ANTIOQUIA		Centro de Formación:	CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL	
Programa de Formación:	TÉCNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE			No. de Ficha:	2559216
Datos del Aprendiz	Nombre:	Juan Esteban Moreno Noriega			
	Identificación:	1035439293			
	Teléfono:	3194920757			
	E-mail:	juanesmoreno@hotmail.es			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE			
Ente Conformador	Razón social Empresa:	COSMO EDUCATION S.A.S.			
	Nit:	901.655.409-8			
	Dirección:	Cl. 25A #43b-178, El Poblado, Medellín			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Hernán Pérez			
	Cargo:	Líder Tech			
	Teléfono:	3103707019			
	E-mail:	hernan@selecu.net			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
ACTIVIDADES DE ACOMPAÑAMIENTO DE ACTIVIDADES DINAMIZADORAS	Bitácoras enviadas a través de la plataforma territorium	04/12/2023	SEGUIMIENTO VIRTUAL
PROGRAMACIÓN DE INTERACCIONES	Certificación de practica		
TESTING DE PRODUCTOS			
INFORMES DE TESTING			

OBSERVACIONES: se anexa evidencia de aprendizaje por medio de bitácoras enviadas a través de la plataforma territorium. No se reportan novedades. El formato no cuenta con firmas originales ya que se realiza seguimiento de manera virtual por solicitud del jefe inmediato

HERNAN PEREZ		
HERNÁN PÉREZ	JUAN ESTEBAN MORENO NORIEGA	JOSE RODOLFO BECERRA BECERRA
Nombre y Firma del ente Conformador	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor seguimiento

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 26/06/2023
	Final: X		Finalización: 26/12/2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	SI	NO	SEGUIMIENTO FINAL
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	SI	NO	SEGUIMIENTO FINAL
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	SI	NO	SEGUIMIENTO FINAL
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	SI	NO	SEGUIMIENTO FINAL
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	SI	NO	SEGUIMIENTO FINAL

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	SI	NO	SEGUIMIENTO FINAL
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	SI	NO	SEGUIMIENTO FINAL
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	SI	NO	SEGUIMIENTO FINAL
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	SI	NO	SEGUIMIENTO FINAL
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	SI	NO	SEGUIMIENTO FINAL
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	SI	NO	SEGUIMIENTO FINAL
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	SI	NO	SEGUIMIENTO FINAL
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	SI	NO	SEGUIMIENTO FINAL

Observaciones del responsable ente Conformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Juan Moreno es un desarrollador comprometido y apasionado que se destaca por su capacidad para escribir código limpio y eficiente. Además, su atención meticulosa a los detalles y su disposición para colaborar en equipo hacen que su contribución sea invaluable. Su creatividad y capacidad para abordar desafíos técnicos de manera innovadora son verdaderamente destacables. No solo es un programador talentoso, sino que también es un colega inspirador que eleva la calidad de nuestro trabajo.

Observaciones del Aprendiz:

En selecu el trabajo en equipo, la disposición del ambiente y los retos adaptables pero rigurosos me han facilitado el proceso de aprendizaje y mejoramiento de mis capacidades laborales.

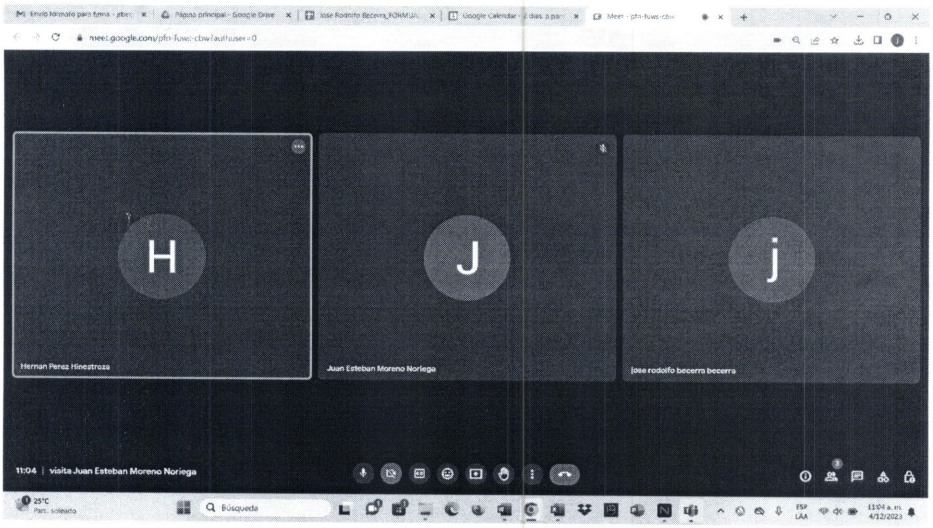
4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [SI] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

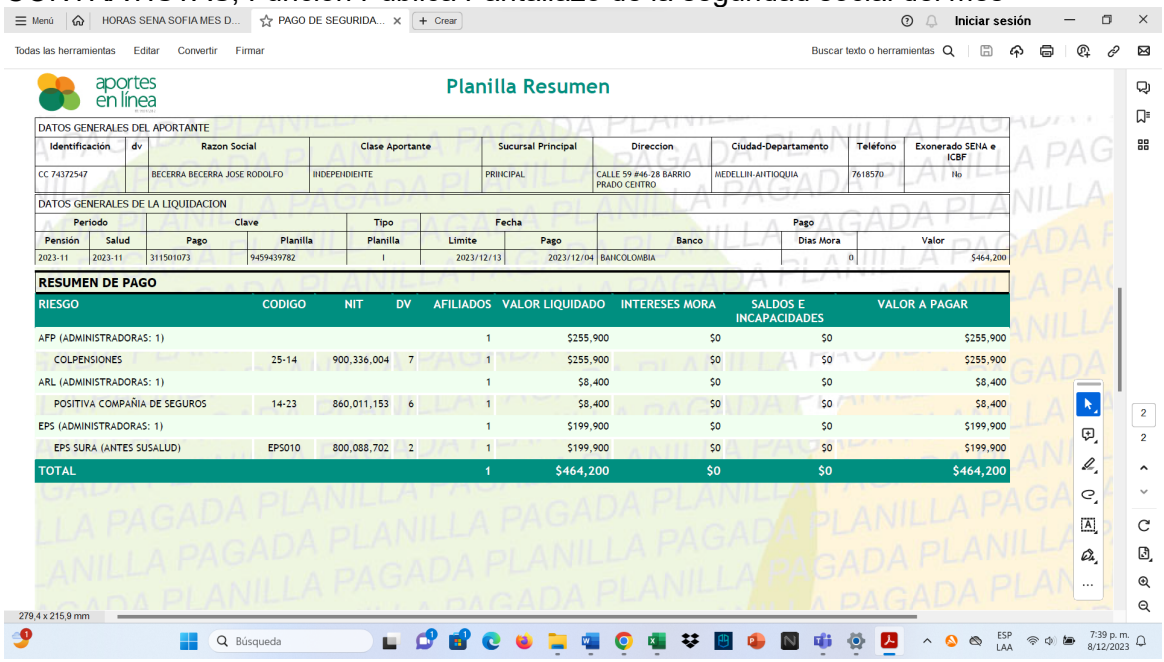
RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO** ___X___
Especificar cuáles: **NINGUNA**

HERNAN PEREZ		
HERNÁN PÉREZ	**JUAN ESTEBAN MORENO NORIEGA**	**JOSE RODOLFO BECERRA BECERRA**
Nombre y Firma del ente Conformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO **Medellín 04/12/2023**


H
J
j
Hernan Perez Hinestroza
Juan Esteban Moreno Noriega
jose rodolfo becerra becerra
11:04 | visita Juan Esteban Moreno Noriega

10. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Saluden el Trabajo. **EVIDENCIA** Pantallazo de los cursos realizados en el mes de SST, SI CONTRATISTAS, Función Pública Pantallazo de la seguridad social del mes



aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 74372547		BECERRA BECERRA JOSE RODOLFO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 59 #46-28 BARRIO PRADO CENTRO	MEDELLIN-ANTIOQUIA	7618570	No

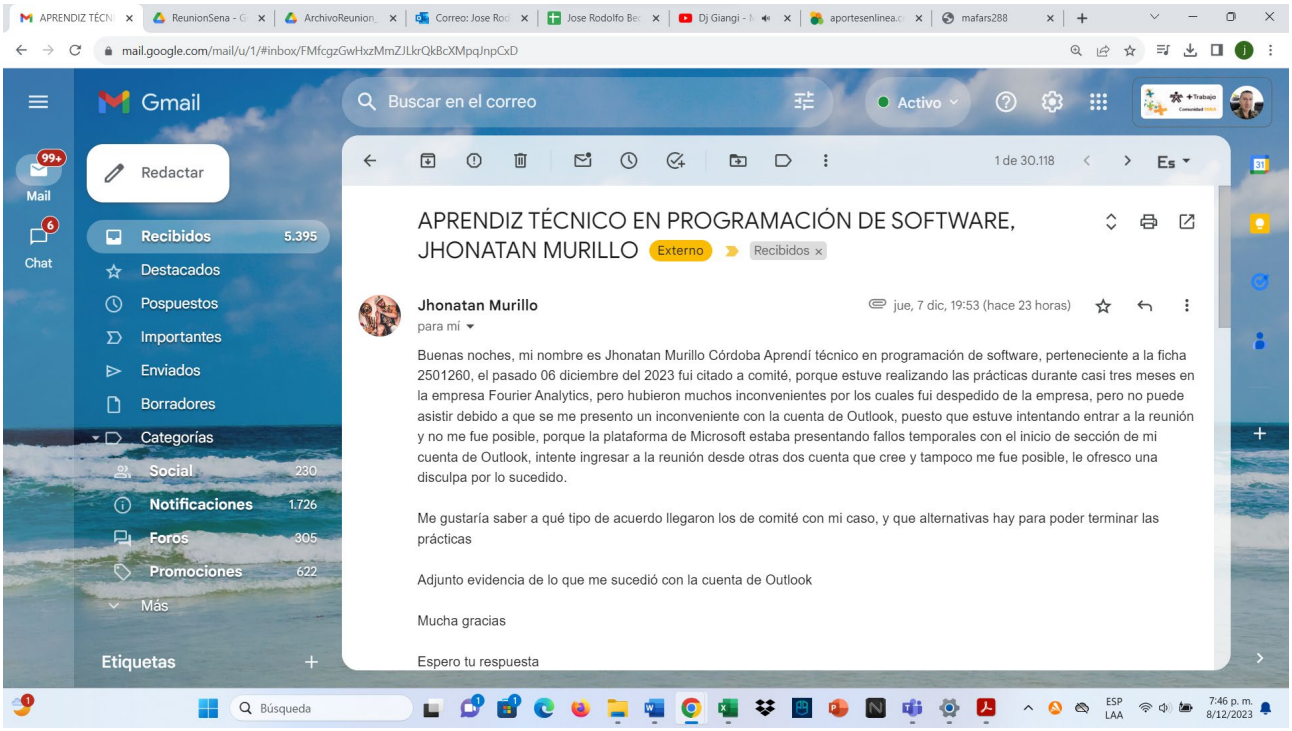
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-11	2023-11	311501073	9459439782	I	2023/12/13	2023/12/04	BANCOLOMBIA	0	$464,200

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$255,900	$0	$0	$255,900
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$255,900	$0	$0	$255,900
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$8,400	$0	$0	$8,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$8,400	$0	$0	$8,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$199,900	$0	$0	$199,900
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	$199,900	$0	$0	$199,900
TOTAL				1	$464,200	$0	$0	$464,200

15. Atender dentro de los 3 días siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen aprendices, coordinadores y demás actores del proceso formativo
EVIDENCIAS Pantallazo de correos



Gmail — Buscar en el correo

Redactar

Recibidos 5.395
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores
Categorías
Social 230
Notificaciones 1.726
Foros 305
Promociones 622
Más

Etiquetas

APRENDIZ TÉCNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE, JHONATAN MURILLO

Externo · Recibidos

Jhonatan Murillo — jue, 7 dic, 19:53 (hace 23 horas)
para mí

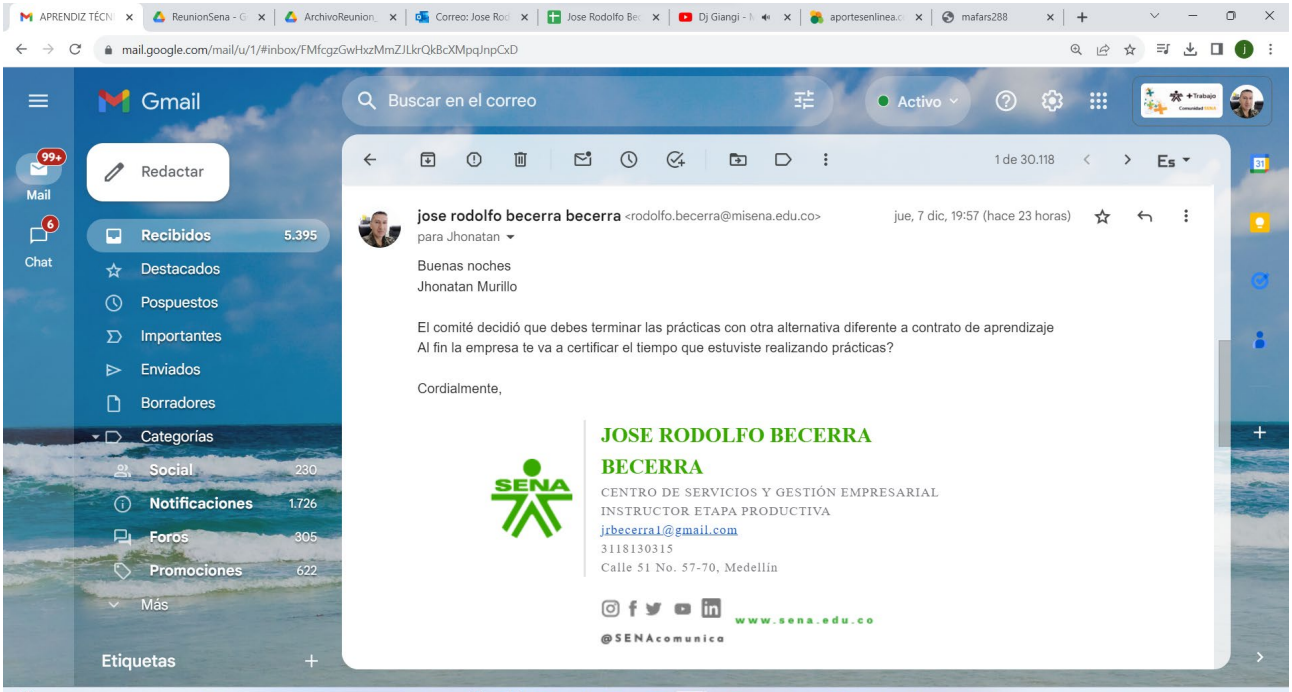
Buenas noches, mi nombre es Jhonatan Murillo Córdoba Aprendí técnico en programación de software, perteneciente a la ficha 2501260, el pasado 06 diciembre del 2023 fui citado a comité, porque estuve realizando las prácticas durante casi tres meses en la empresa Fourier Analytics, pero hubieron muchos inconvenientes por los cuales fui despedido de la empresa, pero no puede asistir debido a que se me presento un inconveniente con la cuenta de Outlook, puesto que estuve intentando entrar a la reunión y no me fue posible, porque la plataforma de Microsoft estaba presentando fallos temporales con el inicio de sección de mi cuenta de Outlook, intente ingresar a la reunión desde otras dos cuenta que cree y tampoco me fue posible, le ofresco una disculpa por lo sucedido.

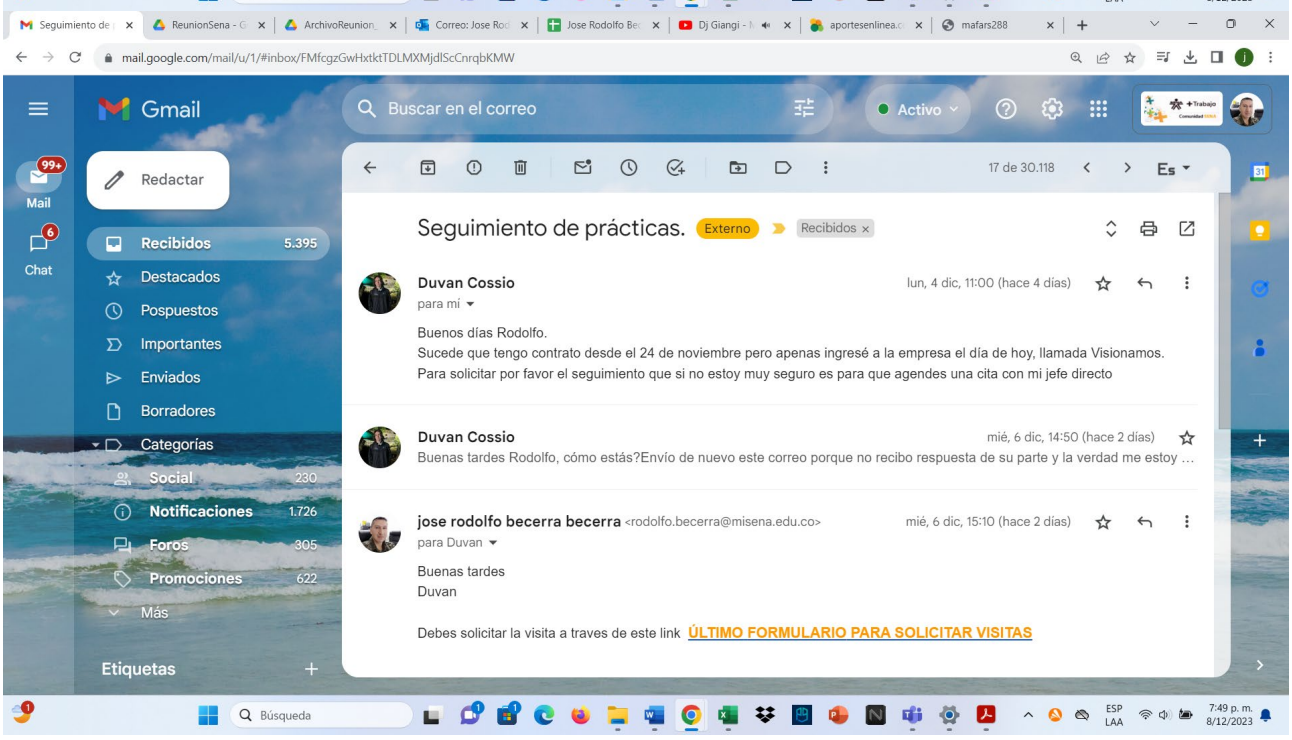
Me gustaría saber a qué tipo de acuerdo llegaron los de comité con mi caso, y que alternativas hay para poder terminar las prácticas

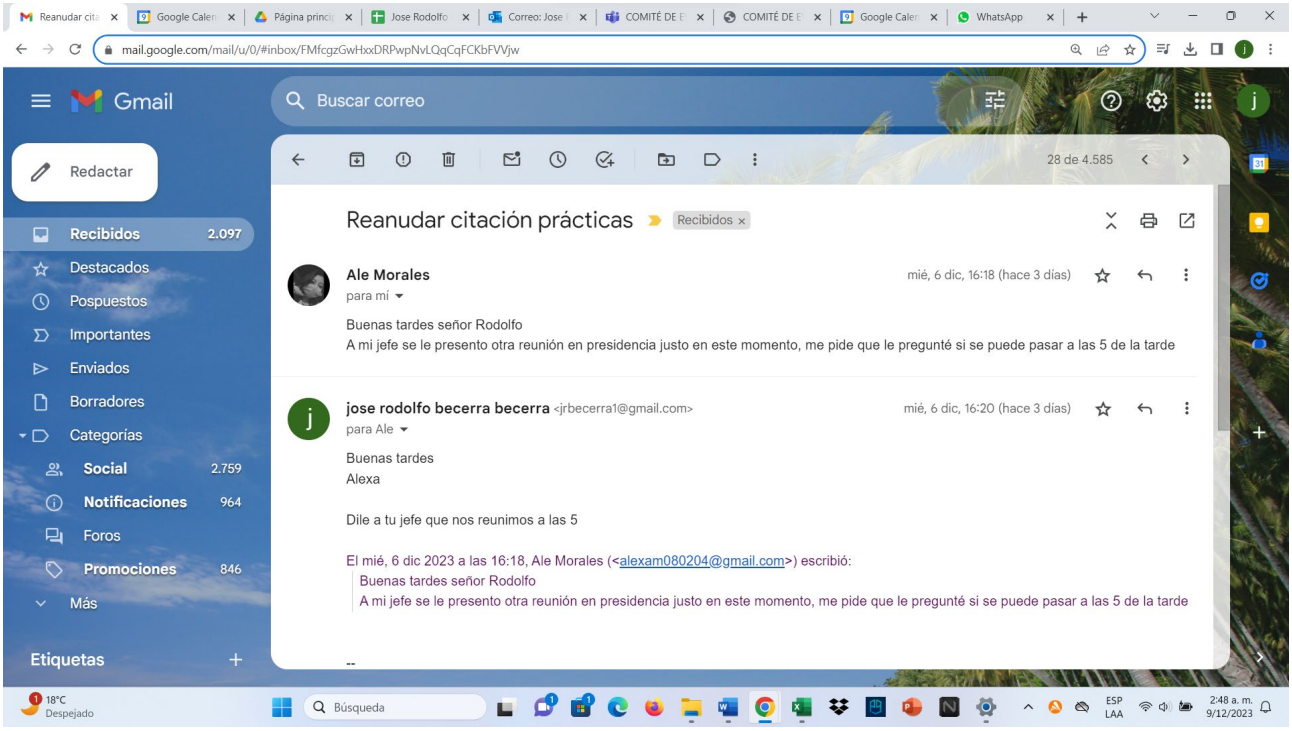
Adjunto evidencia de lo que me sucedió con la cuenta de Outlook

Mucha gracias

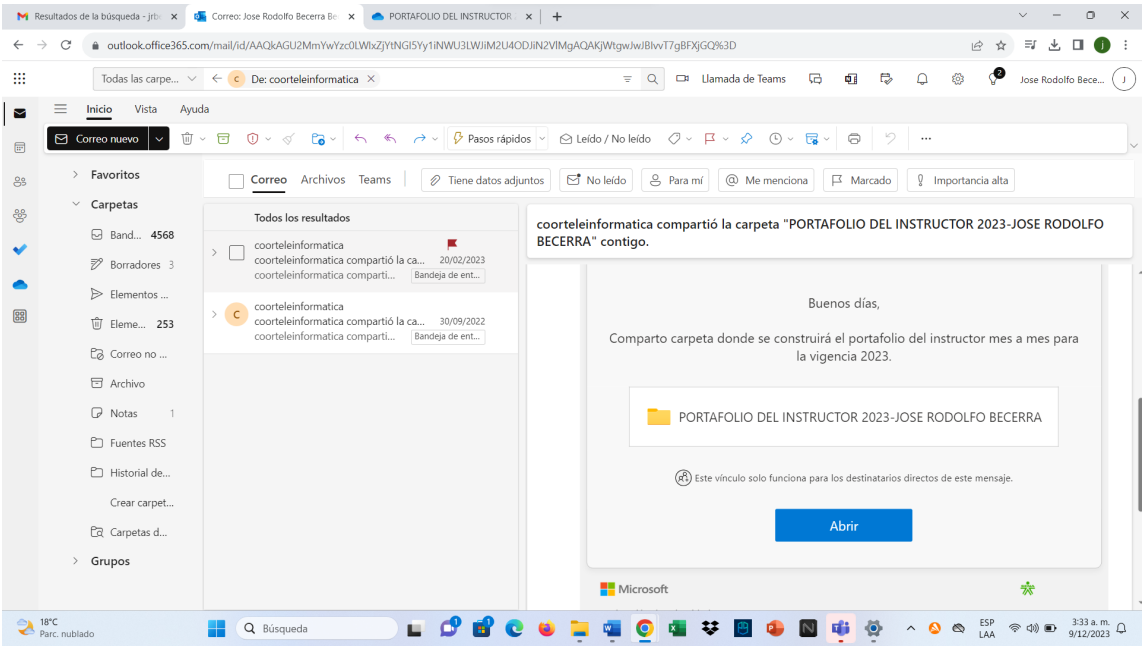
Espero tu respuesta

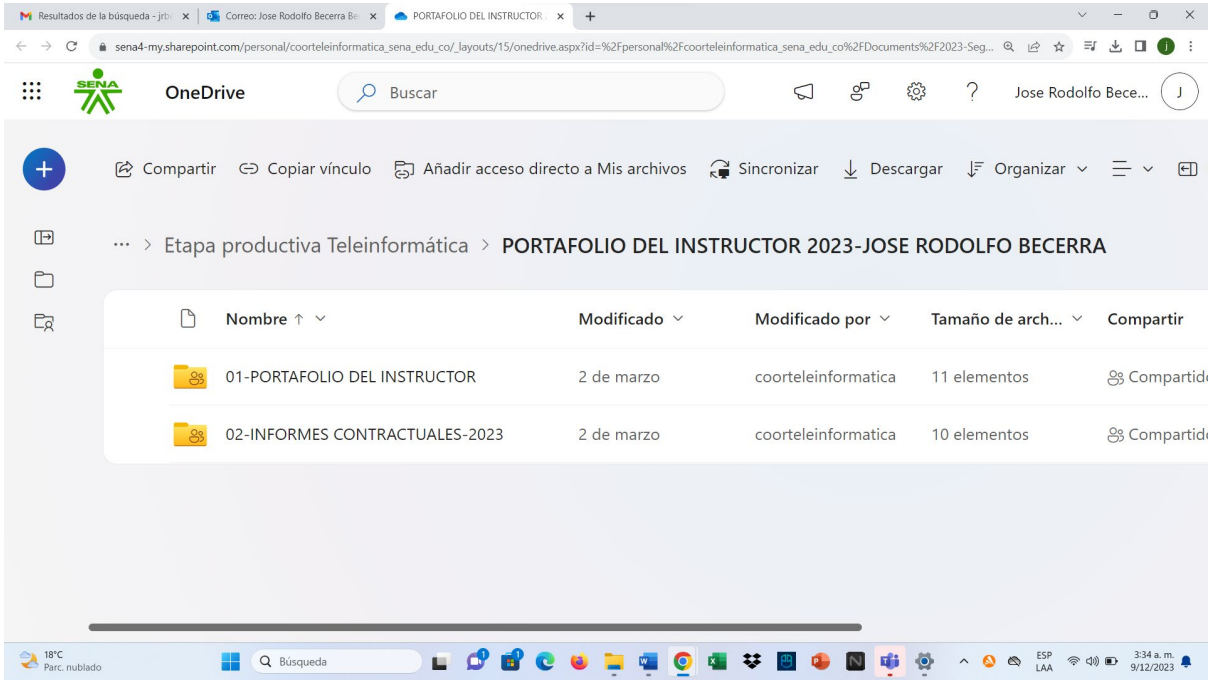

mail.google.com/mail/u/1/#inbox/FMfcgzGwHxzMmZJLkrQkBcXMpqJnpCxD
Gmail
Buscar en el correo
Activo
Redactar
Mail
Chat
Recibidos 5.395
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores
Categorías
Social 230
Notificaciones 1.726
Foros 305
Promociones 622
Más
Etiquetas
1 de 30.118
jose rodolfo becerra becerra <rodolfo.becerra@misena.edu.co>
jue, 7 dic, 19:57 (hace 23 horas)
para Jhonatan
Buenas noches
Jhonatan Murillo
El comité decidió que debes terminar las prácticas con otra alternativa diferente a contrato de aprendizaje
Al fin la empresa te va a certificar el tiempo que estuviste realizando prácticas?
Cordialmente,
JOSE RODOLFO BECERRA BECERRA
CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL
INSTRUCTOR ETAPA PRODUCTIVA
jrbecerra1@gmail.com
3118130315
Calle 51 No. 57-70, Medellín
www.sena.edu.co
@SENAcomunica

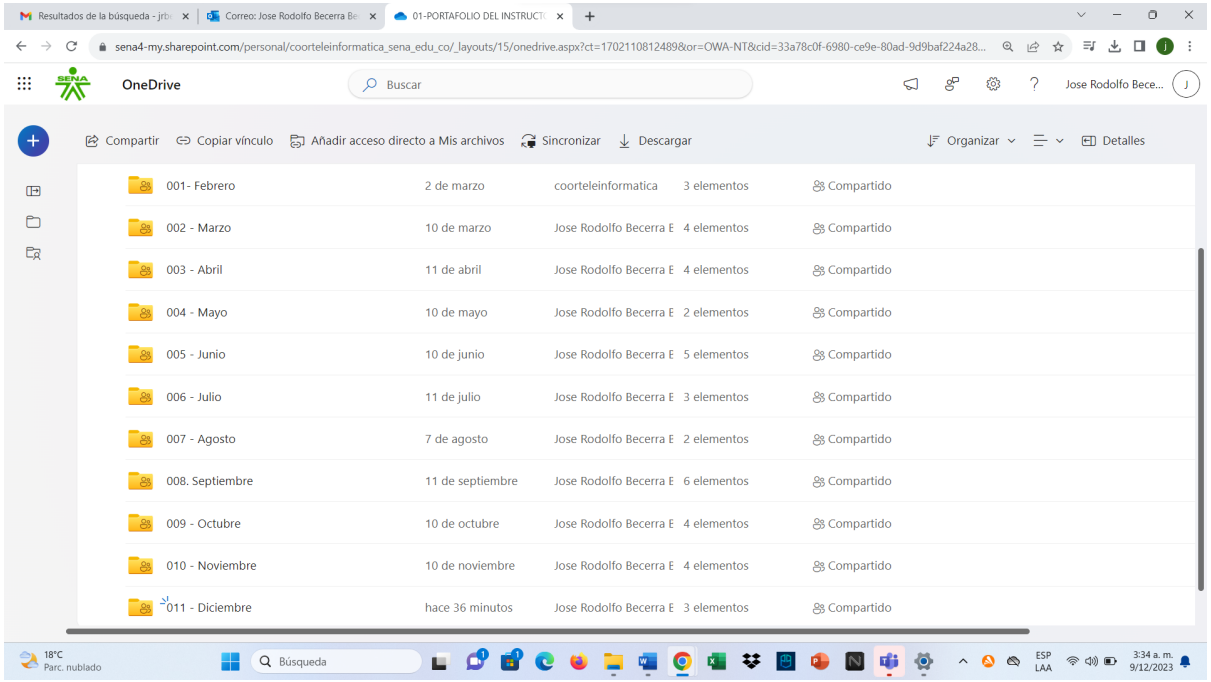

mail.google.com/mail/u/1/#inbox/FMfcgzGwHxtktTDLMXMjdlScCnrqbKMW
Gmail
Buscar en el correo
Activo
Redactar
Mail
Chat
Recibidos 5.395
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores
Categorías
Social 230
Notificaciones 1.726
Foros 305
Promociones 622
Más
Etiquetas
17 de 30.118
Seguimiento de prácticas.
Externo
Recibidos
Duvan Cossio
lun, 4 dic, 11:00 (hace 4 días)
para mí
Buenos días Rodolfo.
Sucede que tengo contrato desde el 24 de noviembre pero apenas ingresé a la empresa el día de hoy, llamada Visionamos.
Para solicitar por favor el seguimiento que si no estoy muy seguro es para que agendes una cita con mi jefe directo
Duvan Cossio
mié, 6 dic, 14:50 (hace 2 días)
Buenas tardes Rodolfo, cómo estás?Envío de nuevo este correo porque no recibo respuesta de su parte y la verdad me estoy …
jose rodolfo becerra becerra <rodolfo.becerra@misena.edu.co>
mié, 6 dic, 15:10 (hace 2 días)
para Duvan
Buenas tardes
Duvan
Debes solicitar la visita a traves de este link ÚLTIMO FORMULARIO PARA SOLICITAR VISITAS

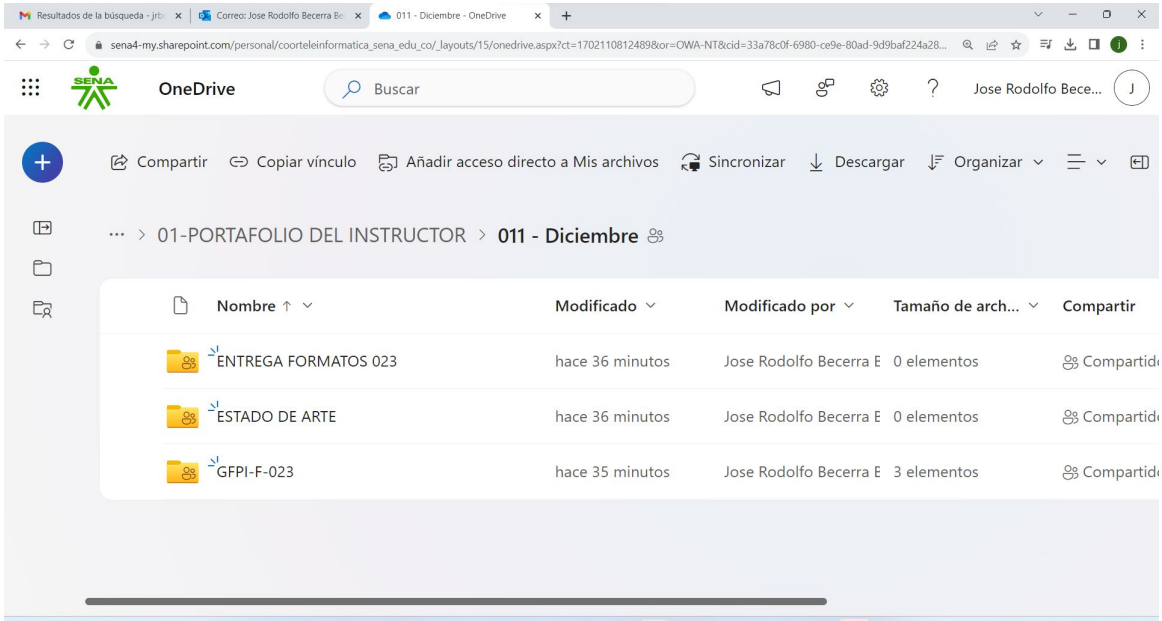


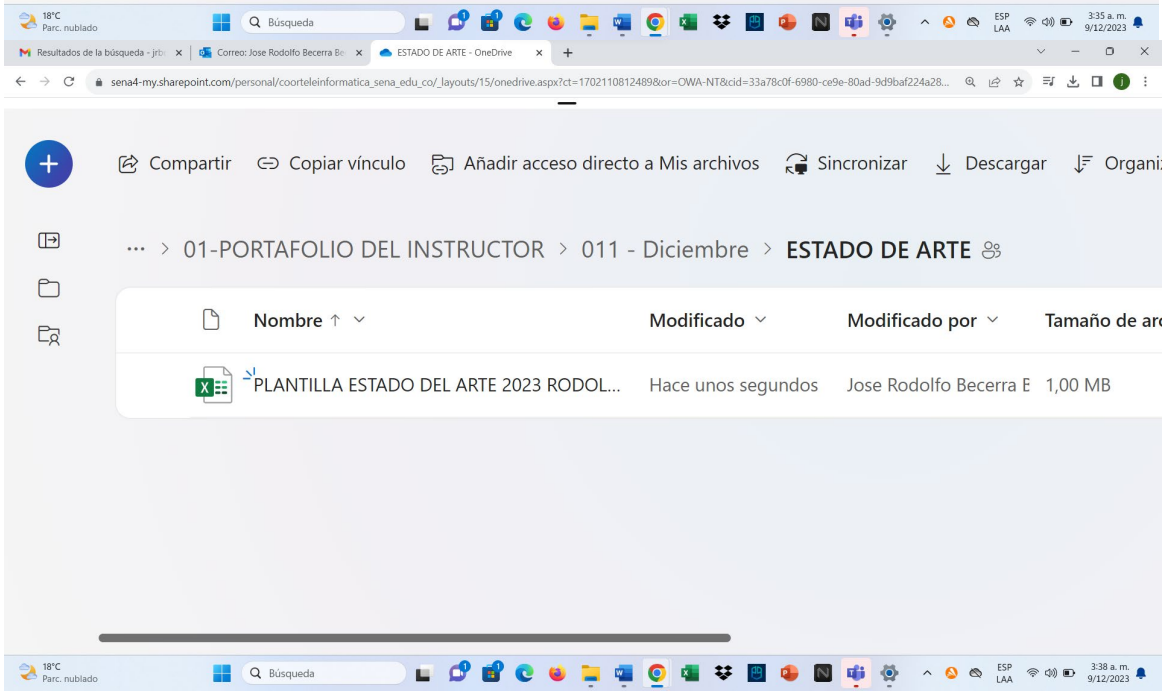
17. Realizar y evidenciar los seguimientos asignados, contactar y asesorar al aprendiz y al empresario; diligenciar el formato “GFPI-F-023 - Formato Planeación, seguimiento y evaluación etapa productiva” de compromiso; reportar novedades del aprendiz; evaluar y retroalimentar las bitácoras, entregar en forma física el formato GFPI-F-023 diligenciado en su totalidad. **EVIDENCIA** Pantallazo del portafolio donde se muestre los seguimientos realizados en el mes.

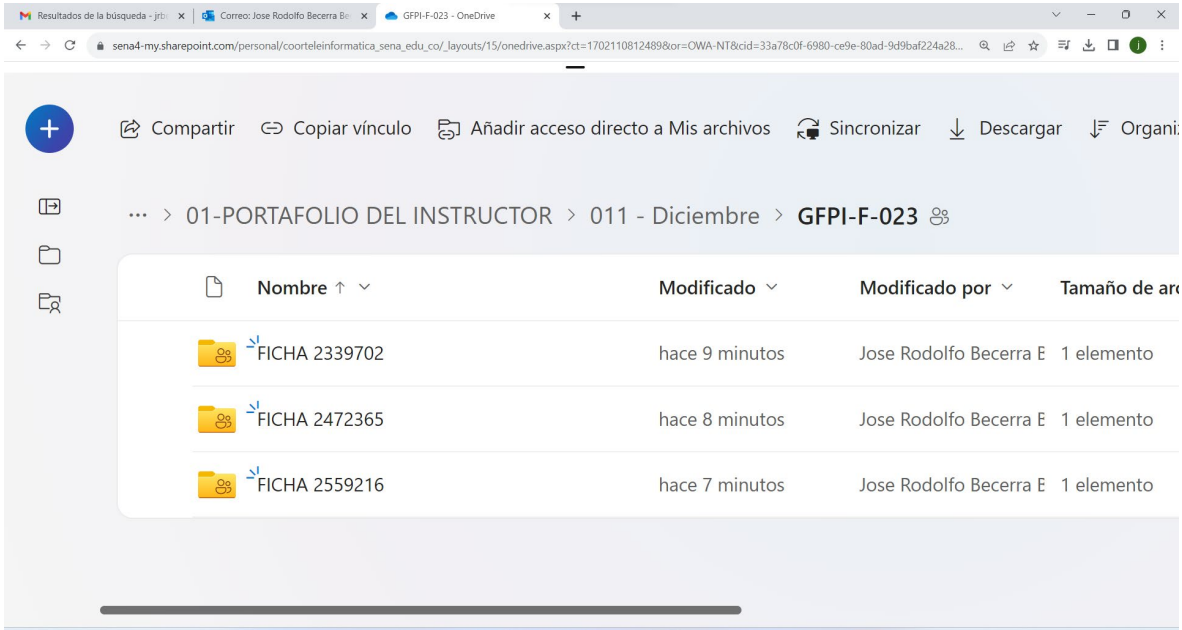


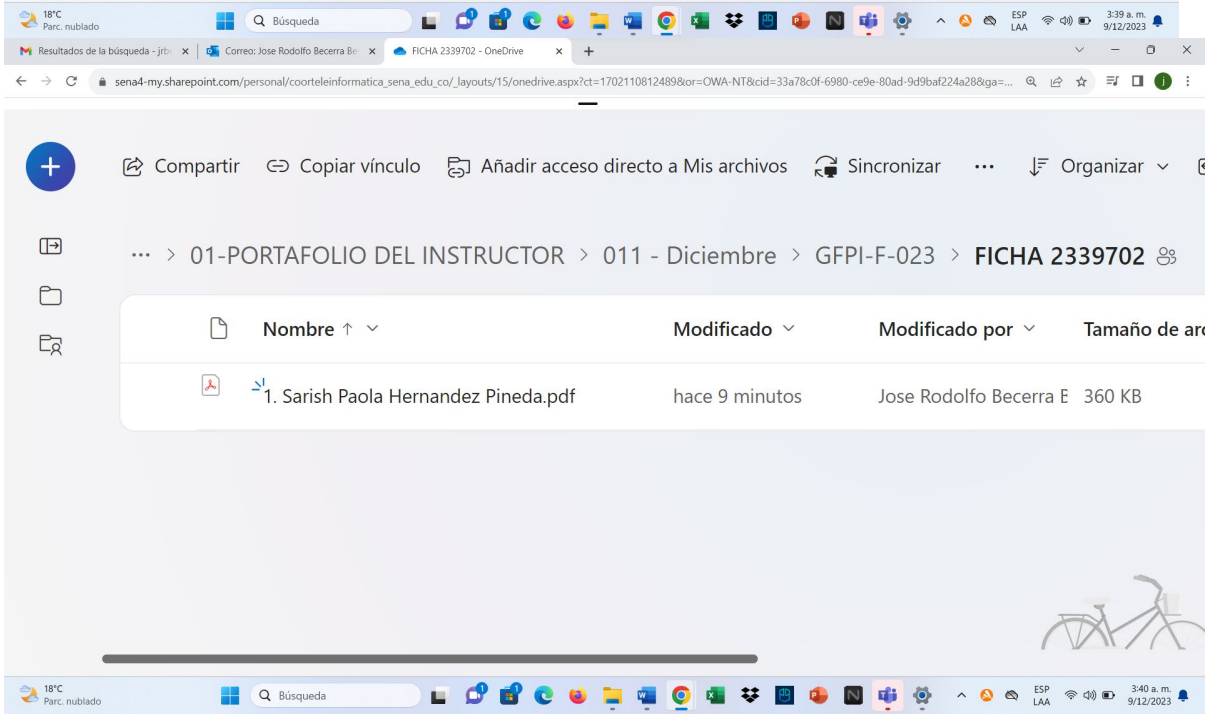

OneDrive
Buscar
Jose Rodolfo Bece...
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Sincronizar
Descargar
Organizar
Etapa productiva Teleinformática
PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR 2023-JOSE RODOLFO BECERRA
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
01-PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR
2 de marzo
coorteleinformatica
11 elementos
02-INFORMES CONTRACTUALES-2023
2 de marzo
coorteleinformatica
10 elementos

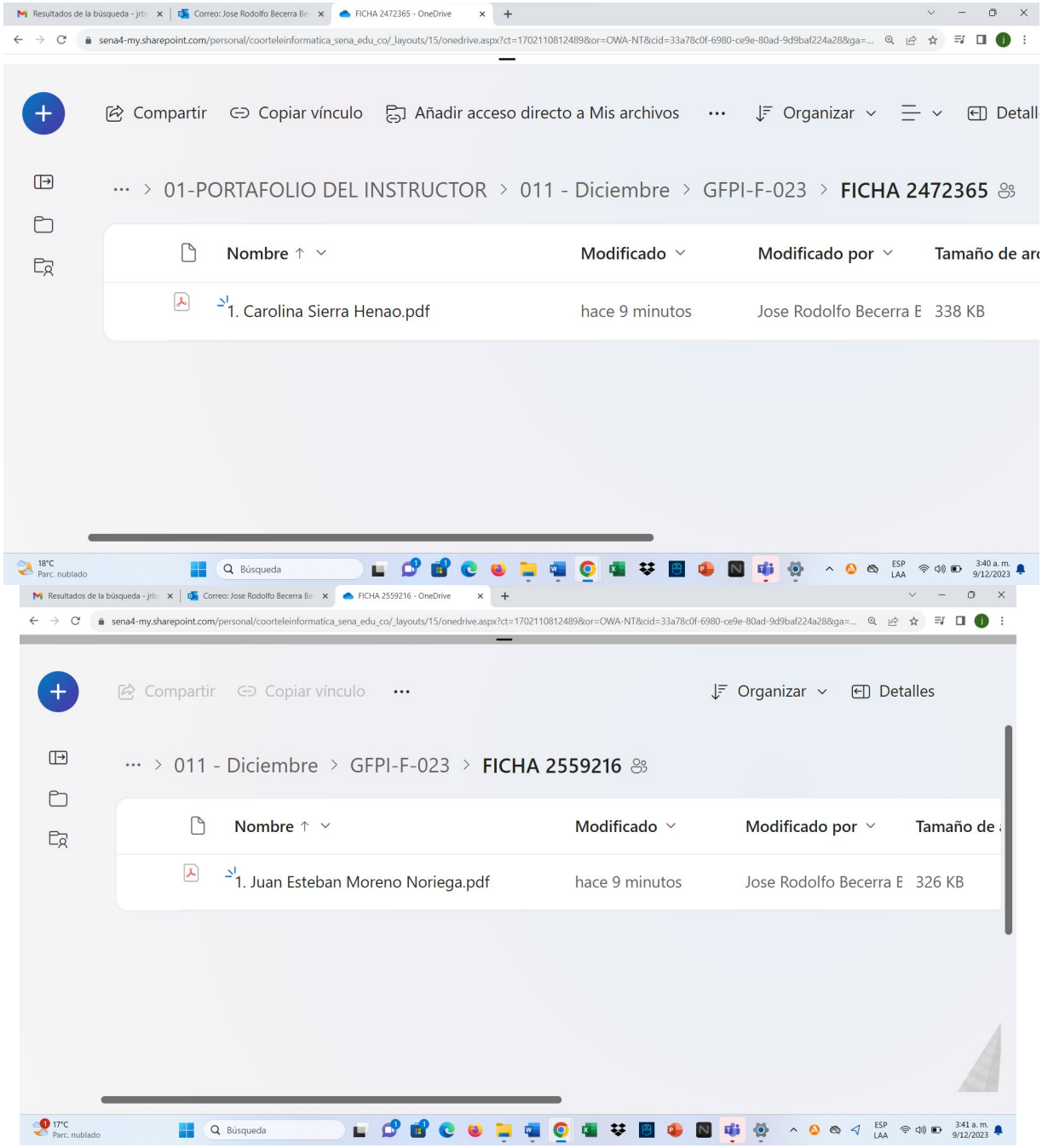

OneDrive
Buscar
Jose Rodolfo Bece...
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Sincronizar
Descargar
Organizar
Detalles
001- Febrero 2 de marzo coorteleinformatica 3 elementos Compartido
002 - Marzo 10 de marzo Jose Rodolfo Becerra E 4 elementos Compartido
003 - Abril 11 de abril Jose Rodolfo Becerra E 4 elementos Compartido
004 - Mayo 10 de mayo Jose Rodolfo Becerra E 2 elementos Compartido
005 - Junio 10 de junio Jose Rodolfo Becerra E 5 elementos Compartido
006 - Julio 11 de julio Jose Rodolfo Becerra E 3 elementos Compartido
007 - Agosto 7 de agosto Jose Rodolfo Becerra E 2 elementos Compartido
008. Septiembre 11 de septiembre Jose Rodolfo Becerra E 6 elementos Compartido
009 - Octubre 10 de octubre Jose Rodolfo Becerra E 4 elementos Compartido
010 - Noviembre 10 de noviembre Jose Rodolfo Becerra E 4 elementos Compartido
011 - Diciembre hace 36 minutos Jose Rodolfo Becerra E 3 elementos Compartido


OneDrive
Buscar
Jose Rodolfo Bece...
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Sincronizar
Descargar
Organizar
01-PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR
011 - Diciembre
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
ENTREGA FORMATOS 023
hace 36 minutos
Jose Rodolfo Becerra E
0 elementos
ESTADO DE ARTE
hace 36 minutos
Jose Rodolfo Becerra E
0 elementos
GFPI-F-023
hace 35 minutos
Jose Rodolfo Becerra E
3 elementos

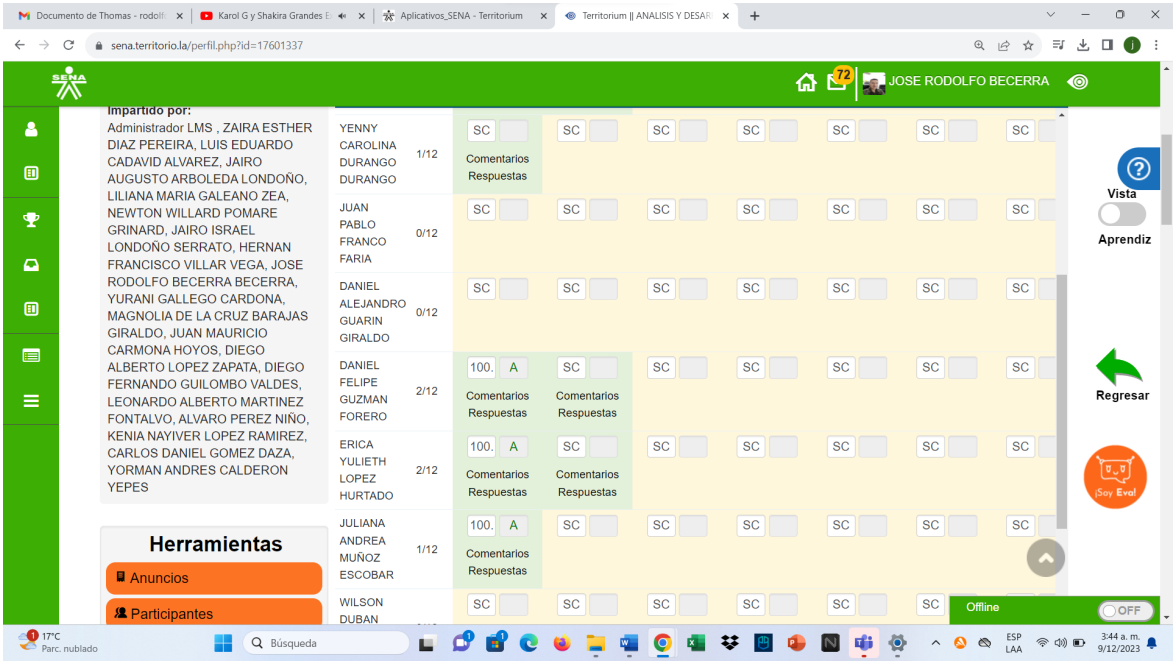

Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Sincronizar
Descargar
01-PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR
011 - Diciembre
ESTADO DE ARTE
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arc
PLANTILLA ESTADO DEL ARTE 2023 RODOL...
Hace unos segundos
Jose Rodolfo Becerra E
1,00 MB

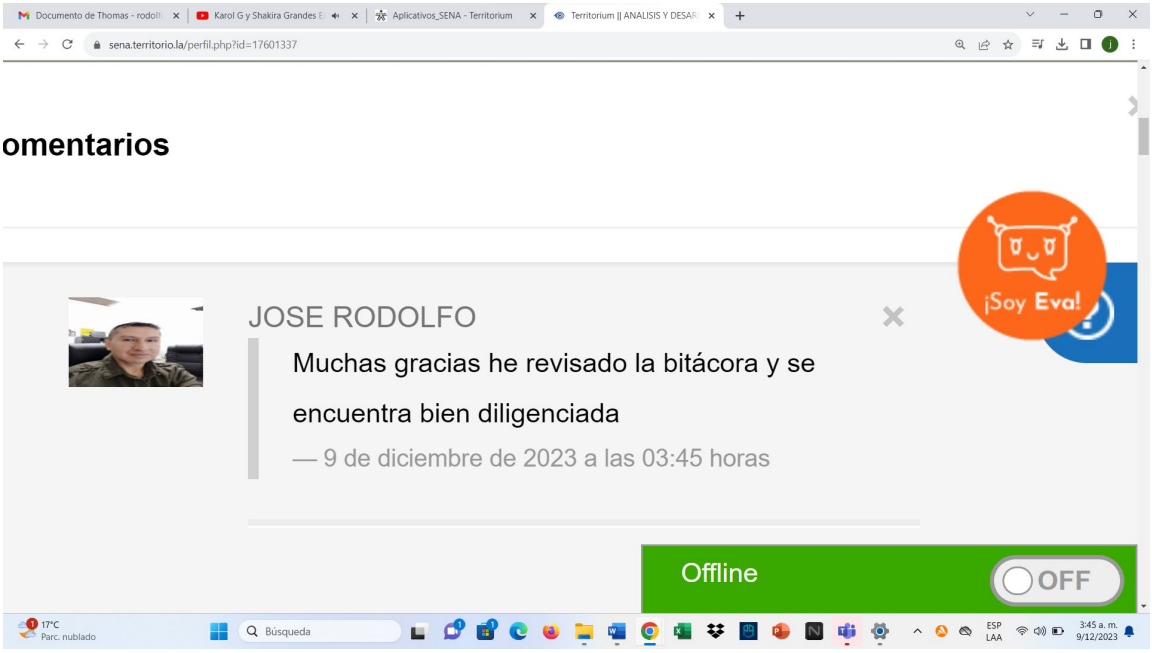

Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Sincronizar
Descargar
01-PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR
011 - Diciembre
GFPI-F-023
Nombre
Modificado
Modificado por
FICHA 2339702
hace 9 minutos
Jose Rodolfo Becerra E
1 elemento
FICHA 2472365
hace 8 minutos
Jose Rodolfo Becerra E
1 elemento
FICHA 2559216
hace 7 minutos
Jose Rodolfo Becerra E
1 elemento


Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Sincronizar
Organizar
01-PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR
011 - Diciembre
GFPI-F-023
FICHA 2339702
Nombre
Modificado
Modificado por
1. Sarish Paola Hernandez Pineda.pdf
hace 9 minutos
Jose Rodolfo Becerra E
360 KB

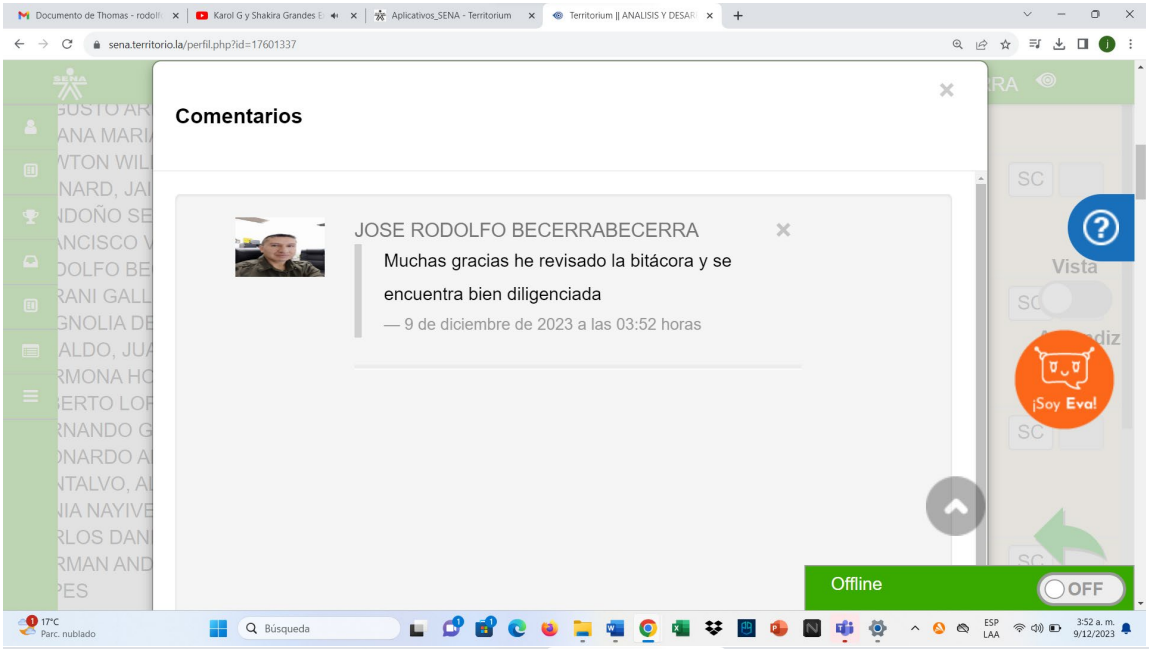


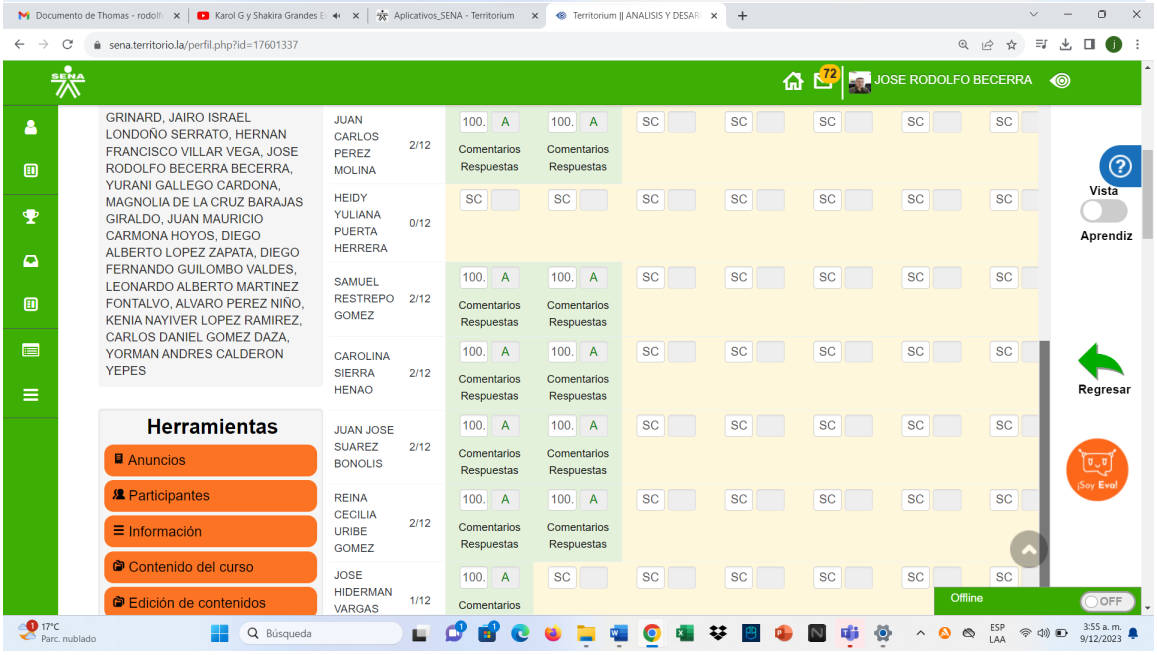
Pantallazo de bitácoras calificadas en el mes y donde se pueda visualizar la retroalimentación realizada (incluir de 3 a 5 pantallazos de bitácoras calificadas y retroalimentadas)

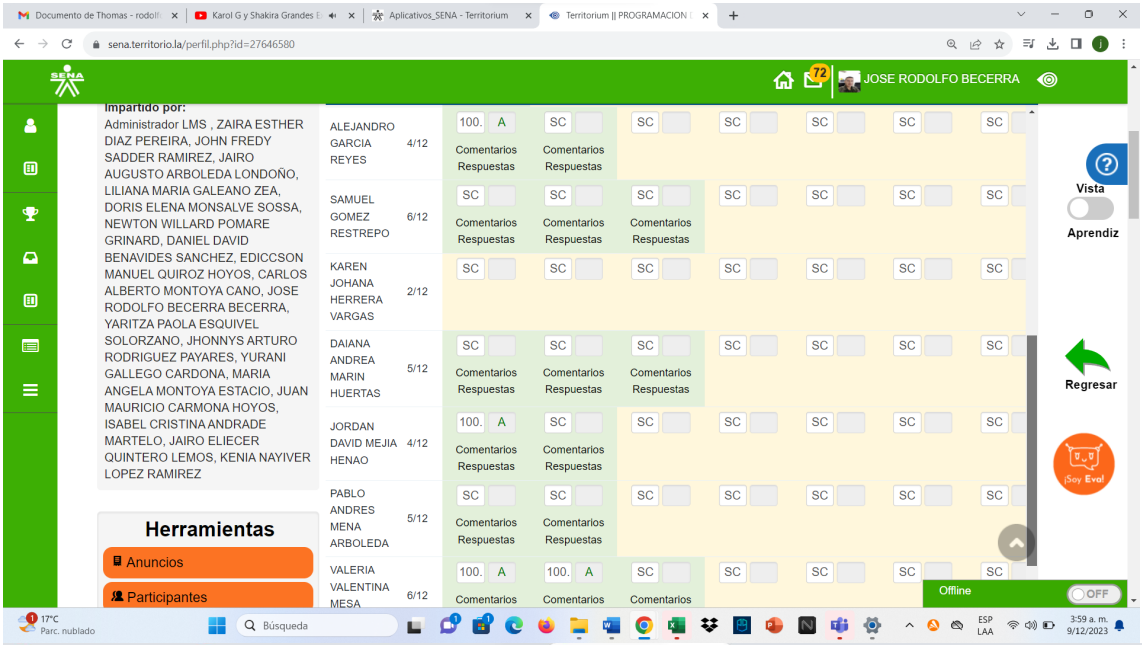

sena.territorio.la/perfil.php?id=17601337
JOSE RODOLFO BECERRA
Impartido por:
Administrador LMS , ZAIRA ESTHER DIAZ PEREIRA, LUIS EDUARDO CADAVID ALVAREZ, JAIRO AUGUSTO ARBOLEDA LONDOÑO, LILIANA MARIA GALEANO ZEA, NEWTON WILLARD POMARE GRINARD, JAIRO ISRAEL LONDOÑO SERRATO, HERNAN FRANCISCO VILLAR VEGA, JOSE RODOLFO BECERRA BECERRA, YURANI GALLEGO CARDONA, MAGNOLIA DE LA CRUZ BARAJAS GIRALDO, JUAN MAURICIO CARMONA HOYOS, DIEGO ALBERTO LOPEZ ZAPATA, DIEGO FERNANDO GUILOMBO VALDES, LEONARDO ALBERTO MARTINEZ FONTALVO, ALVARO PEREZ NIÑO, KENIA NAYIVER LOPEZ RAMIREZ, CARLOS DANIEL GOMEZ DAZA, YORMAN ANDRES CALDERON YEPES
YENNY CAROLINA DURANGO DURANGO 1/12
JUAN PABLO FRANCO FARIA 0/12
DANIEL ALEJANDRO GUARIN GIRALDO 0/12
DANIEL FELIPE GUZMAN FORERO 2/12
ERICA YULIETH LOPEZ HURTADO 2/12
JULIANA ANDREA MUÑOZ ESCOBAR 1/12
WILSON DUBAN
Comentarios Respuestas
Herramientas
Anuncios
Participantes
Vista
Aprendiz
Regresar
¡Soy Eva!
Offline
OFF

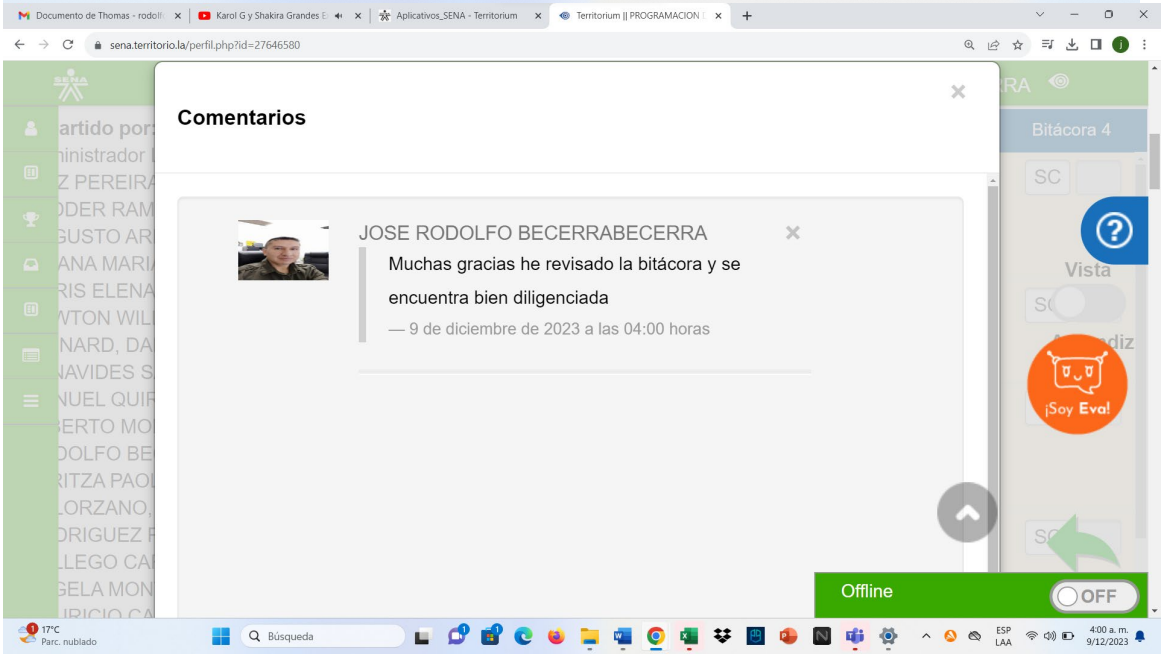

sena.territorio.la/perfil.php?id=17601337
omentarios
JOSE RODOLFO
Muchas gracias he revisado la bitácora y se encuentra bien diligenciada
— 9 de diciembre de 2023 a las 03:45 horas
¡Soy Eva!
Offline
OFF

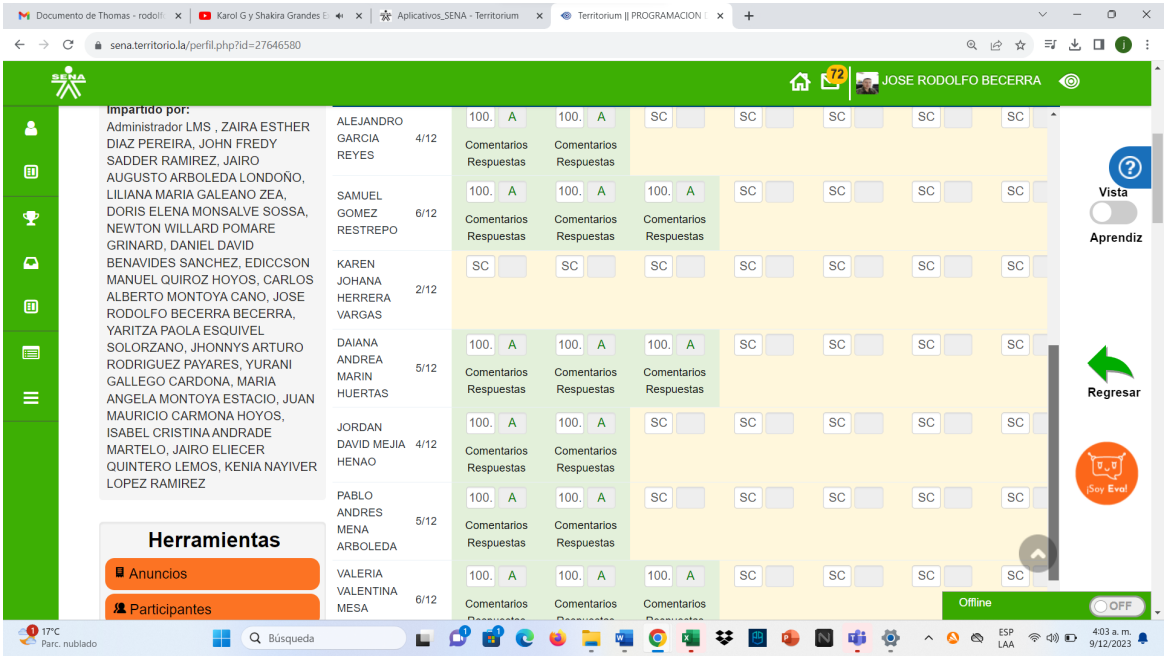

sena.territorio.la/perfil.php?id=17601337
JOSE RODOLFO BECERRA
En esta sección podrás revisar todas las evidencias que has cargado en el curso. Puedes darle clic al título de la evidencia para ir directamente a ella.
• Evidencia aún en tiempo. •Evidencia que llegó a fecha límite de entrega.
•Evidencia con respuesta pendiente por revisar.
Guardar
Vista
Aprendiz
Regresar
Impartido por:
Administrador LMS , ZAIRA ESTHER DIAZ PEREIRA, LUIS EDUARDO CADAVID ALVAREZ, JAIRO AUGUSTO ARBOLEDA LONDOÑO, LILIANA MARIA GALEANO ZEA, NEWTON WILLARD POMARE GRINARD, JAIRO ISRAEL LONDOÑO SERRATO, HERNAN FRANCISCO VILLAR VEGA, JOSE RODOLFO BECERRA BECERRA, YURANI GALLEGO CARDONA, MAGNOLIA DE LA CRUZ BARAJAS GIRALDO, JUAN MAURICIO CARMONA HOYOS, DIEGO ALBERTO LOPEZ ZAPATA, DIEGO FERNANDO GUILOMBO VALDES, LEONARDO ALBERTO MARTINEZ FONTALVO, ALVARO PEREZ NIÑO, KENIA NAYIVER LOPEZ RAMIREZ, CARLOS DANIEL GOMEZ DAZA, YORMAN ANDRES CALDERON
Aprendiz
Razón
Bitácora 1
Bitácora 2
Bitácora 3
Bitácora 4
Bitácora 5
Bitácora 6
Bitácora 7
YENNY CAROLINA DURANGO DURANGO 1/12
JUAN PABLO FRANCO FARIA 0/12
DANIEL ALEJANDRO GUARIN GIRALDO 0/12
DANIEL FELIPE GUZMAN FORERO 2/12
ERICA YULIETH LOPEZ
Comentarios
Respuestas
Offline
OFF
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
JUAN CARLOS PEREZ MOLINA 2/12
HEIDY YULIANA PUERTA HERRERA 0/12
SAMUEL RESTREPO GOMEZ 2/12
CAROLINA SIERRA HENAO 2/12
JUAN JOSE SUAREZ BONOLIS 2/12
REINA CECILIA URIBE GOMEZ 2/12
JOSE HIDERMAN VARGAS 1/12


Comentarios
JOSE RODOLFO BECERRABECERRA
Muchas gracias he revisado la bitácora y se encuentra bien diligenciada
— 9 de diciembre de 2023 a las 03:52 horas
Vista
¡Soy Eva!
Offline
OFF


JOSE RODOLFO BECERRA
GRINARD, JAIRO ISRAEL LONDOÑO SERRATO, HERNAN FRANCISCO VILLAR VEGA, JOSE RODOLFO BECERRA BECERRA, YURANI GALLEGO CARDONA, MAGNOLIA DE LA CRUZ BARAJAS GIRALDO, JUAN MAURICIO CARMONA HOYOS, DIEGO ALBERTO LOPEZ ZAPATA, DIEGO FERNANDO GUILOMBO VALDES, LEONARDO ALBERTO MARTINEZ FONTALVO, ALVARO PEREZ NIÑO, KENIA NAYIVER LOPEZ RAMIREZ, CARLOS DANIEL GOMEZ DAZA, YORMAN ANDRES CALDERON YEPES
JUAN CARLOS PEREZ MOLINA 2/12
HEIDY YULIANA PUERTA HERRERA 0/12
SAMUEL RESTREPO GOMEZ 2/12
CAROLINA SIERRA HENAO 2/12
JUAN JOSE SUAREZ BONOLIS 2/12
REINA CECILIA URIBE GOMEZ 2/12
JOSE HIDERMAN VARGAS 1/12
Comentarios
Respuestas
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Vista
Aprendiz
Regresar
¡Soy Eva!
Offline
OFF

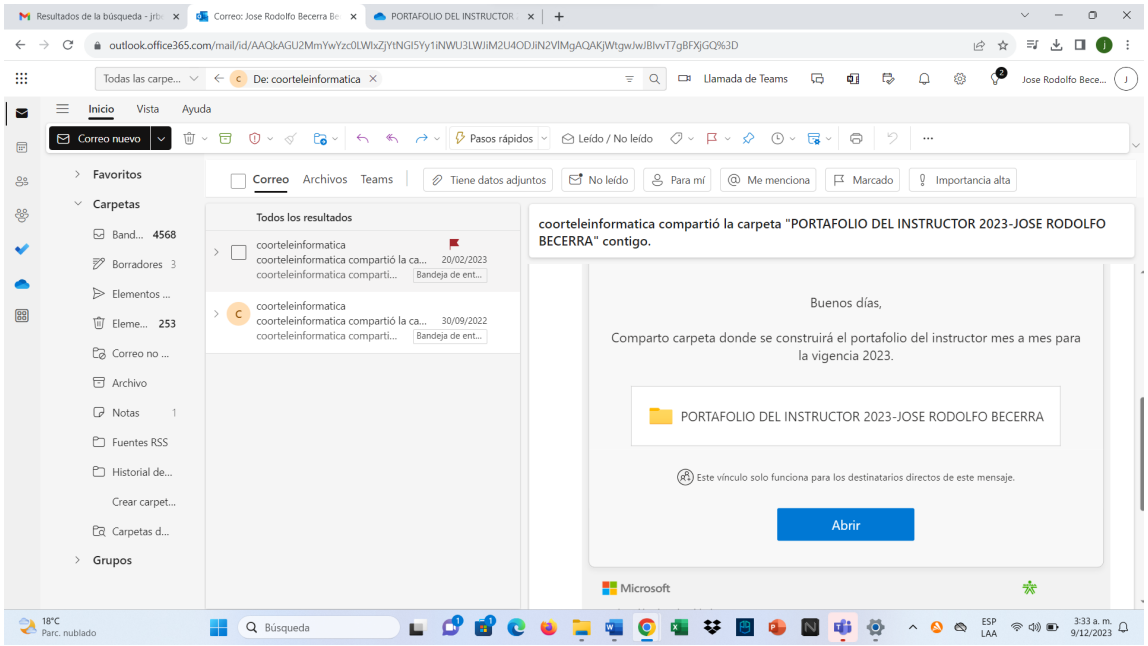

sena.territorio.la/perfil.php?id=27646580
JOSE RODOLFO BECERRA
Impartido por:
Administrador LMS , ZAIRA ESTHER DIAZ PEREIRA, JOHN FREDY SADDER RAMIREZ, JAIRO AUGUSTO ARBOLEDA LONDOÑO, LILIANA MARIA GALEANO ZEA, DORIS ELENA MONSALVE SOSSA, NEWTON WILLARD POMARE GRINARD, DANIEL DAVID BENAVIDES SANCHEZ, EDICCSON MANUEL QUIROZ HOYOS, CARLOS ALBERTO MONTOYA CANO, JOSE RODOLFO BECERRA BECERRA, YARITZA PAOLA ESQUIVEL SOLORZANO, JHONNYS ARTURO RODRIGUEZ PAYARES, YURANI GALLEGO CARDONA, MARIA ANGELA MONTOYA ESTACIO, JUAN MAURICIO CARMONA HOYOS, ISABEL CRISTINA ANDRADE MARTELO, JAIRO ELIECER QUINTERO LEMOS, KENIA NAYIVER LOPEZ RAMIREZ
Herramientas
Anuncios
Participantes
ALEJANDRO GARCIA REYES 4/12
SAMUEL GOMEZ RESTREPO 6/12
KAREN JOHANA HERRERA VARGAS 2/12
DAIANA ANDREA MARIN HUERTAS 5/12
JORDAN DAVID MEJIA HENAO 4/12
PABLO ANDRES MENA ARBOLEDA 5/12
VALERIA VALENTINA MESA 6/12
Comentarios
Respuestas
Vista
Aprendiz
Regresar
¡Soy Eva!
Offline
OFF

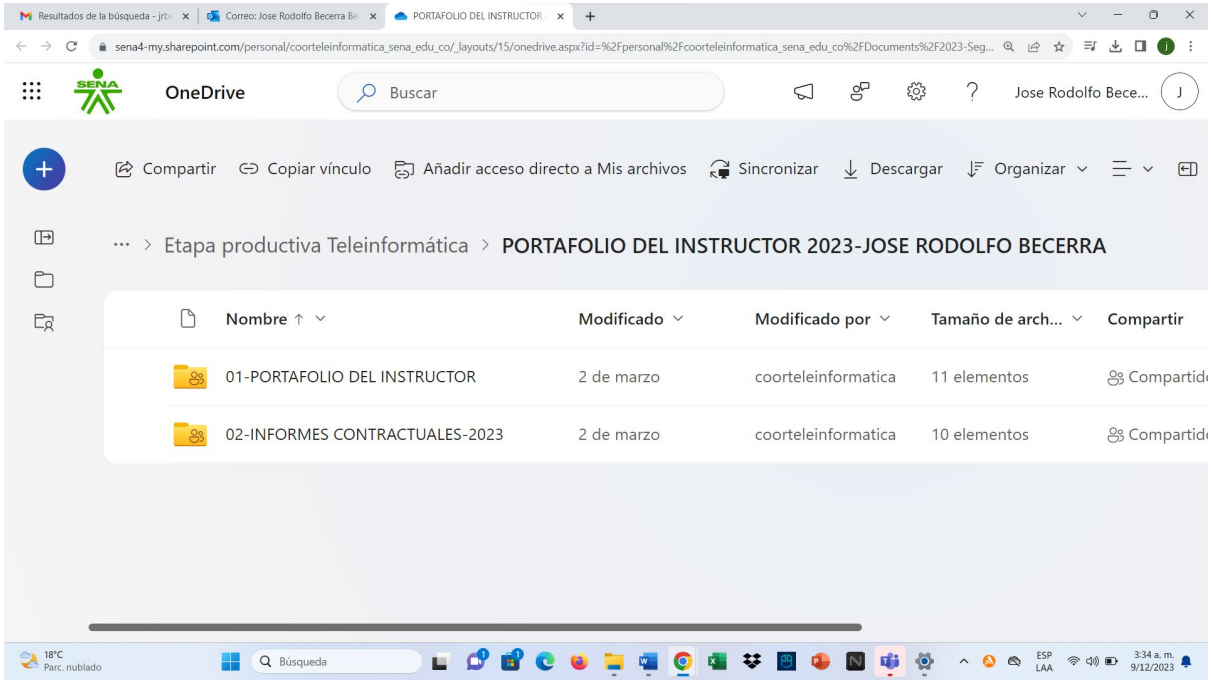

sena.territorio.la/perfil.php?id=27646580
Comentarios
JOSE RODOLFO BECERRABECERRA
Muchas gracias he revisado la bitácora y se encuentra bien diligenciada
— 9 de diciembre de 2023 a las 04:00 horas
Bitácora 4
Vista
¡Soy Eva!
Offline
OFF

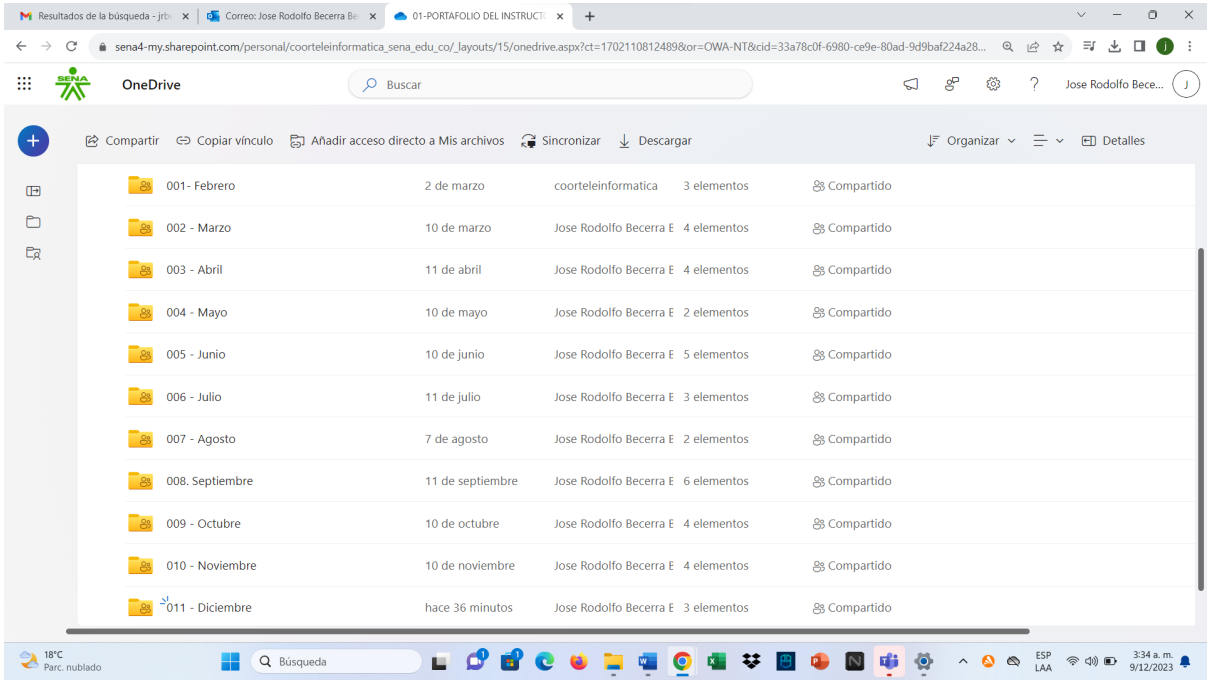


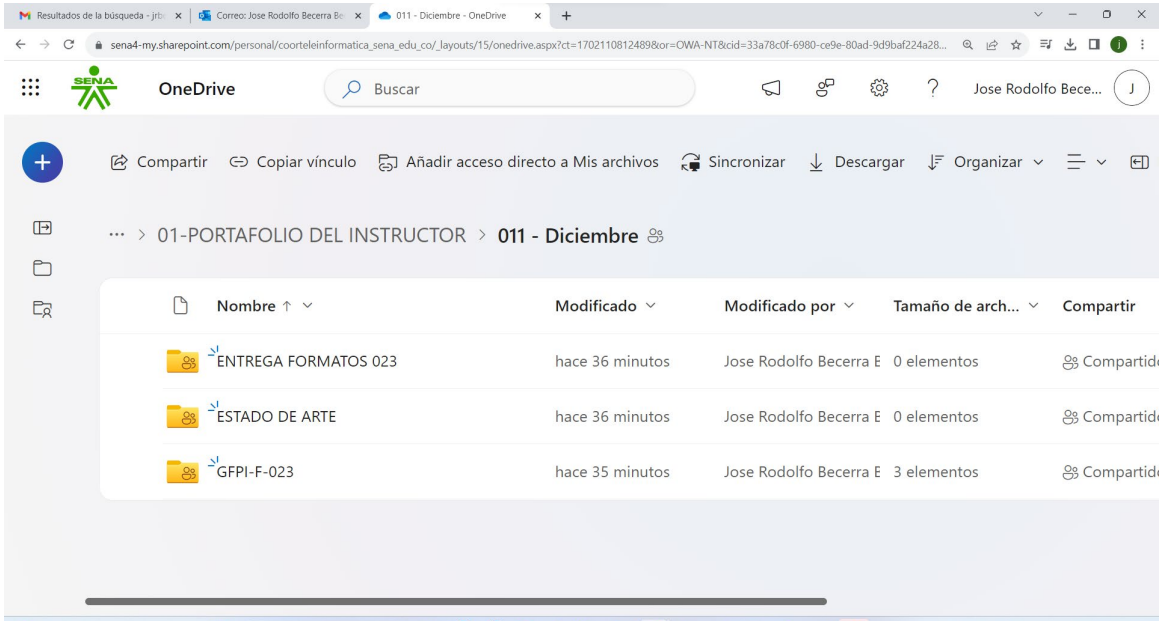
19. Mantener actualizado el portafolio del instructor (el estado del arte, el el formato “GFPI-F-023 diligenciado y firmado, las actas de todas las novedades que presenta el aprendiz en la etapa productiva tales como: excelencia, refuerzos pedagógicos y/o planes de mejoramiento

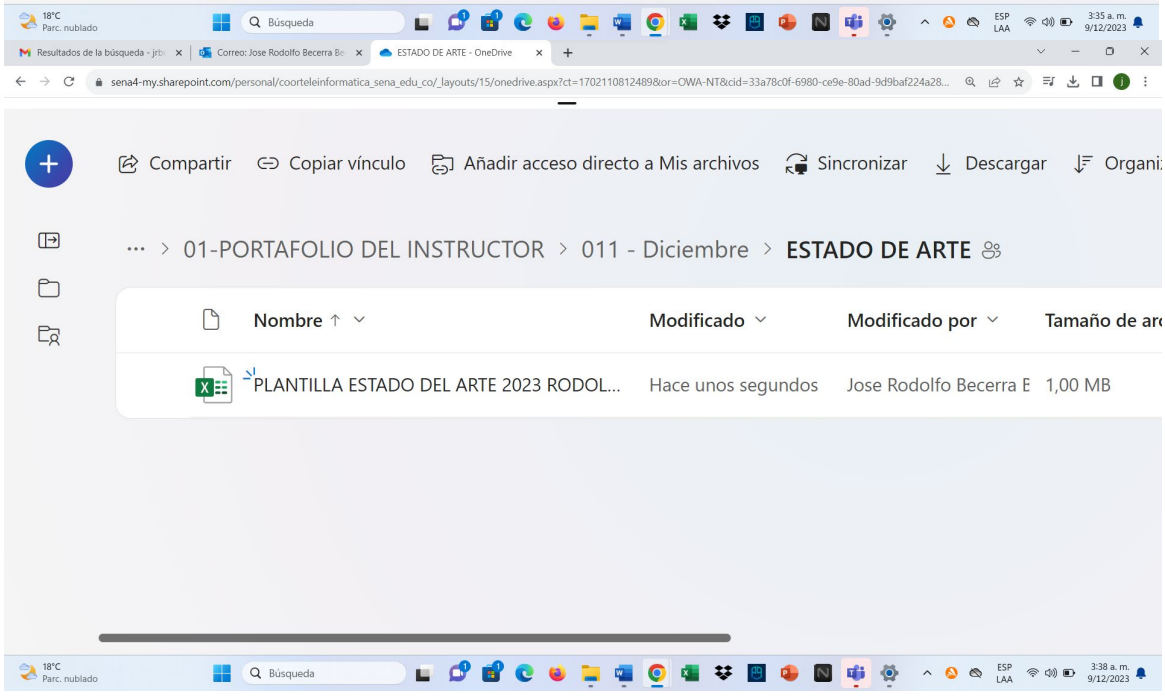
EVIDENCIA Pantallazo del portafolio del mes donde se visualicen las carpetas completas Pantallazo de cada una de las carpetas donde se pueda visualizar la información que contienen

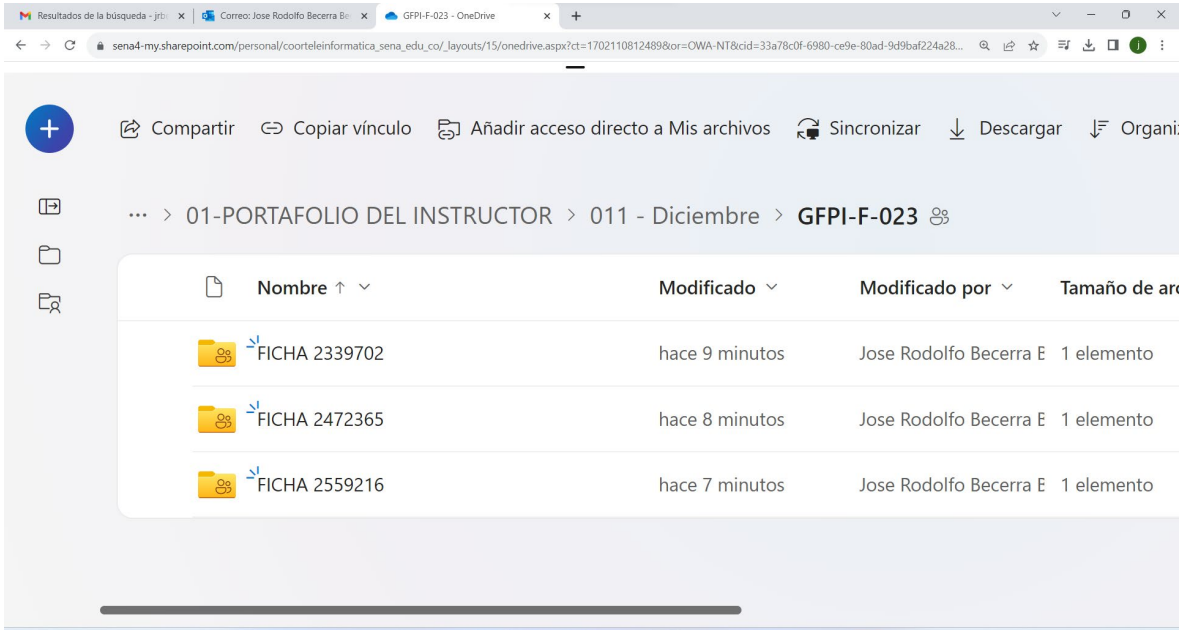


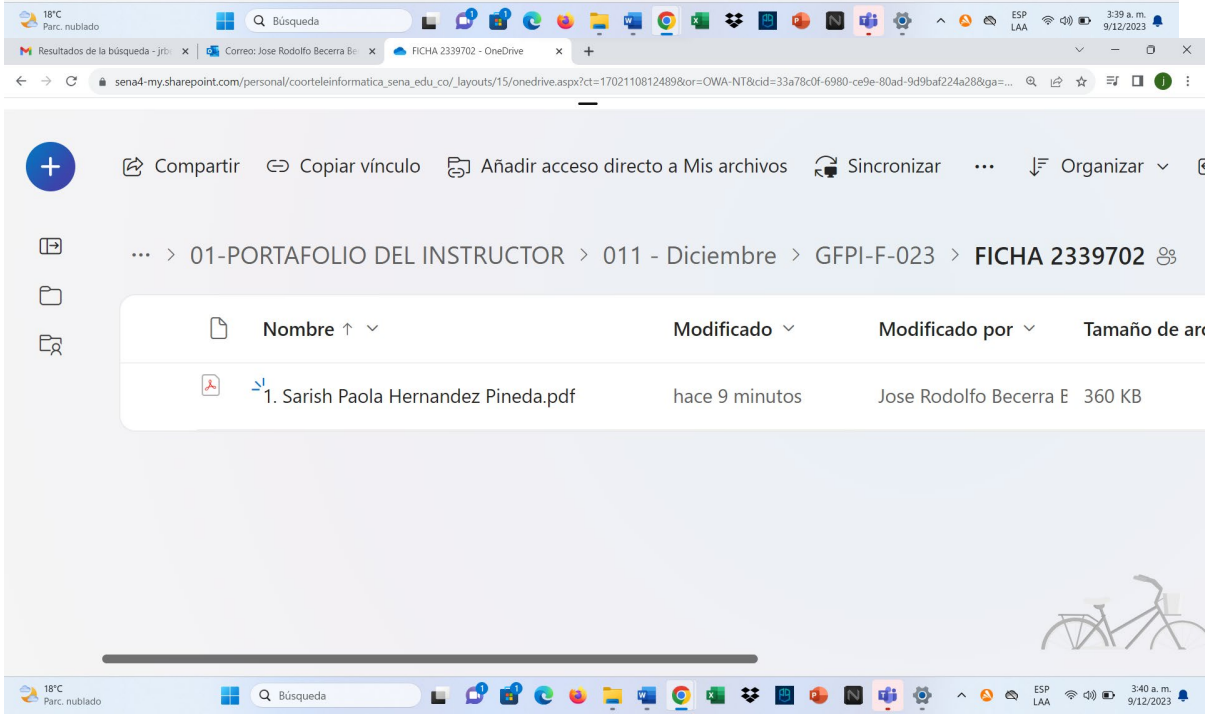

OneDrive
Buscar
Jose Rodolfo Bece...
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Sincronizar
Descargar
Organizar
Etapa productiva Teleinformática
PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR 2023-JOSE RODOLFO BECERRA
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
01-PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR
2 de marzo
coorteleinformatica
11 elementos
02-INFORMES CONTRACTUALES-2023
2 de marzo
coorteleinformatica
10 elementos

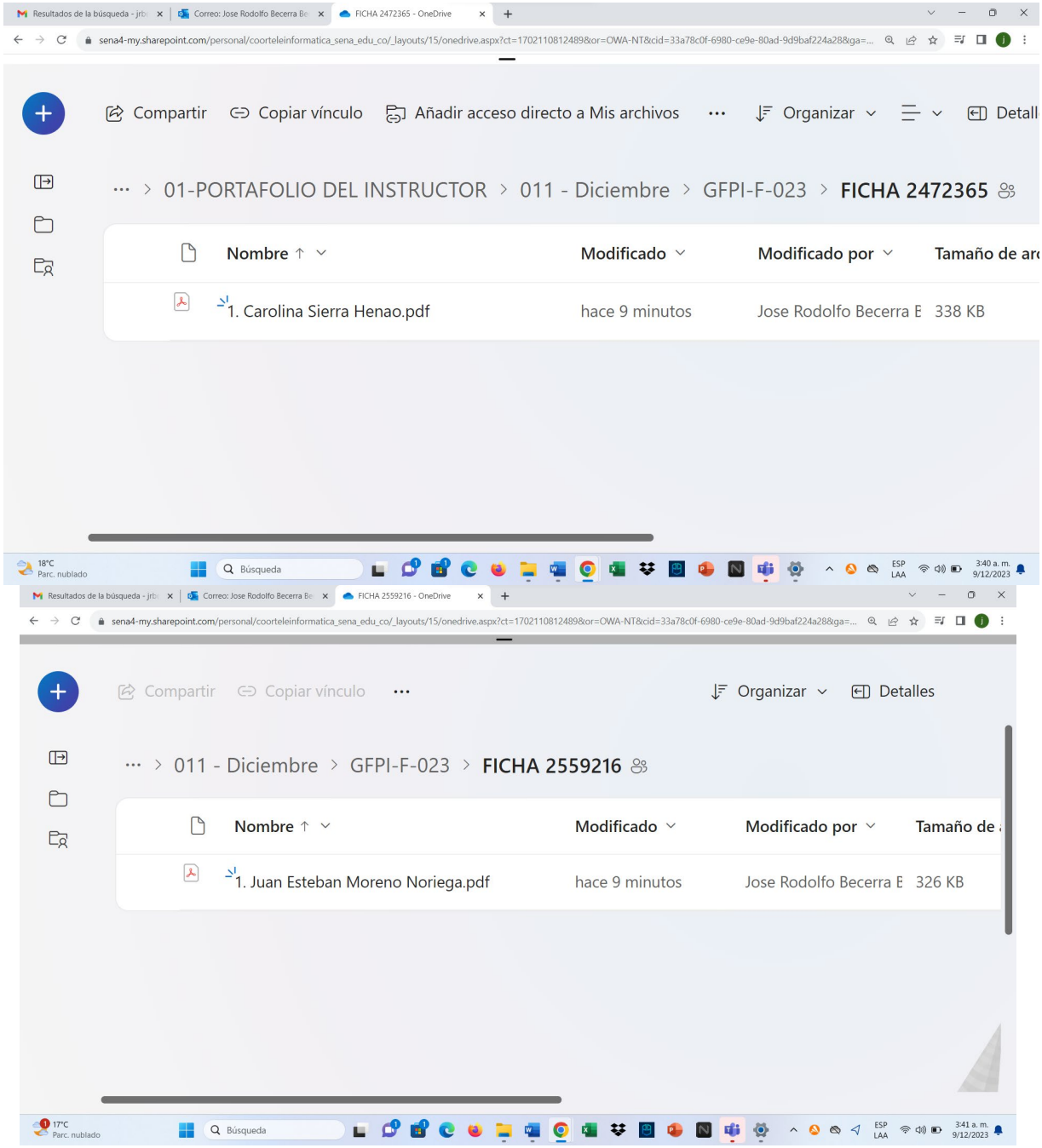

OneDrive
Buscar
Jose Rodolfo Bece...
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Sincronizar
Descargar
Organizar
Detalles
001- Febrero 2 de marzo coorteleinformatica 3 elementos Compartido
002 - Marzo 10 de marzo Jose Rodolfo Becerra E 4 elementos Compartido
003 - Abril 11 de abril Jose Rodolfo Becerra E 4 elementos Compartido
004 - Mayo 10 de mayo Jose Rodolfo Becerra E 2 elementos Compartido
005 - Junio 10 de junio Jose Rodolfo Becerra E 5 elementos Compartido
006 - Julio 11 de julio Jose Rodolfo Becerra E 3 elementos Compartido
007 - Agosto 7 de agosto Jose Rodolfo Becerra E 2 elementos Compartido
008. Septiembre 11 de septiembre Jose Rodolfo Becerra E 6 elementos Compartido
009 - Octubre 10 de octubre Jose Rodolfo Becerra E 4 elementos Compartido
010 - Noviembre 10 de noviembre Jose Rodolfo Becerra E 4 elementos Compartido
011 - Diciembre hace 36 minutos Jose Rodolfo Becerra E 3 elementos Compartido


OneDrive
Buscar
Jose Rodolfo Bece...
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Sincronizar
Descargar
Organizar
01-PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR
011 - Diciembre
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
ENTREGA FORMATOS 023
hace 36 minutos
Jose Rodolfo Becerra E
0 elementos
ESTADO DE ARTE
hace 36 minutos
Jose Rodolfo Becerra E
0 elementos
GFPI-F-023
hace 35 minutos
Jose Rodolfo Becerra E
3 elementos

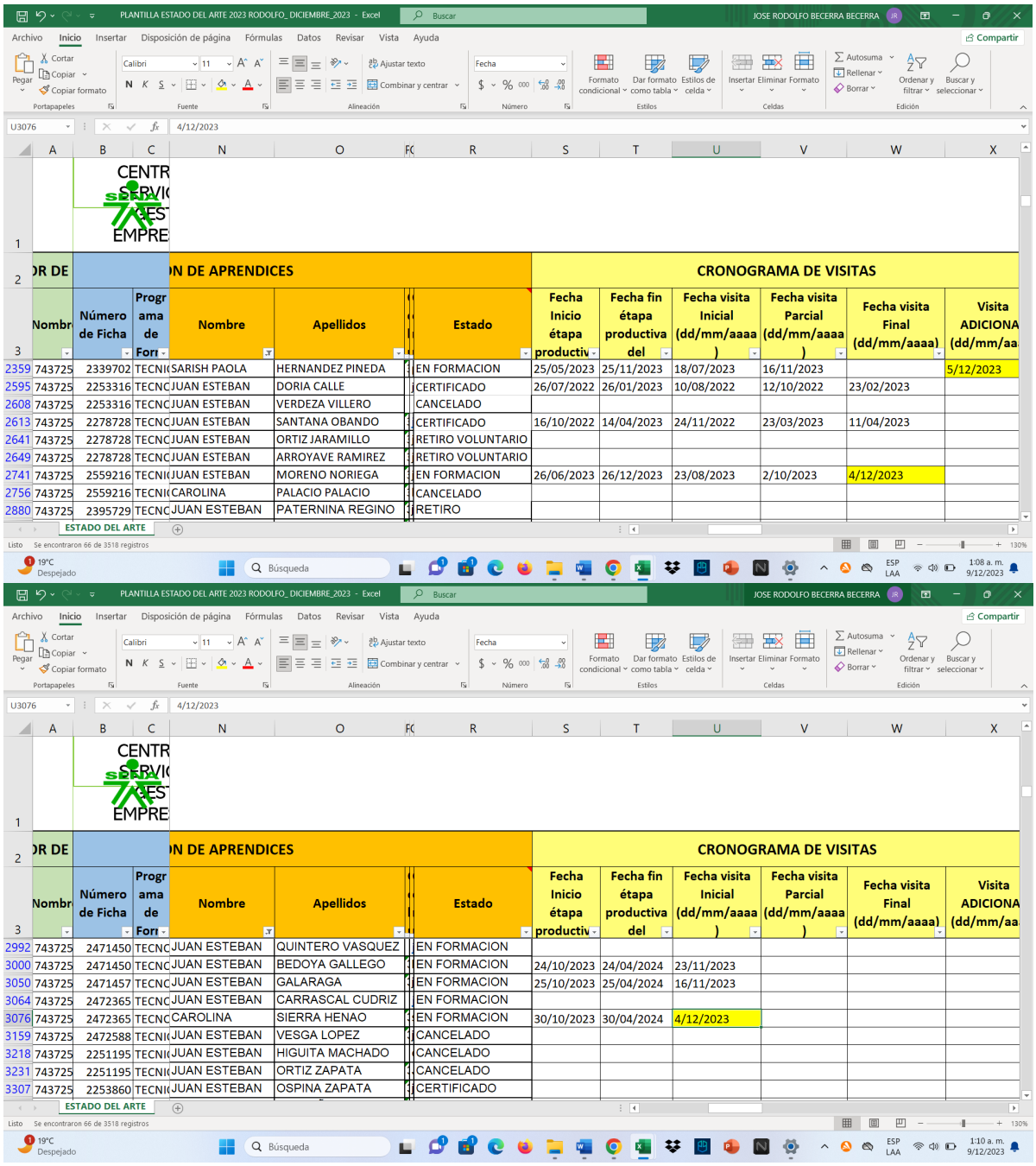

Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Sincronizar
Descargar
01-PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR
011 - Diciembre
ESTADO DE ARTE
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arc
PLANTILLA ESTADO DEL ARTE 2023 RODOL...
Hace unos segundos
Jose Rodolfo Becerra E
1,00 MB


Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Sincronizar
Descargar
01-PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR
011 - Diciembre
GFPI-F-023
Nombre
Modificado
Modificado por
FICHA 2339702
hace 9 minutos
Jose Rodolfo Becerra E
1 elemento
FICHA 2472365
hace 8 minutos
Jose Rodolfo Becerra E
1 elemento
FICHA 2559216
hace 7 minutos
Jose Rodolfo Becerra E
1 elemento


Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Sincronizar
Organizar
01-PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR
011 - Diciembre
GFPI-F-023
FICHA 2339702
Nombre
Modificado
Modificado por
1. Sarish Paola Hernandez Pineda.pdf
hace 9 minutos
Jose Rodolfo Becerra E
360 KB



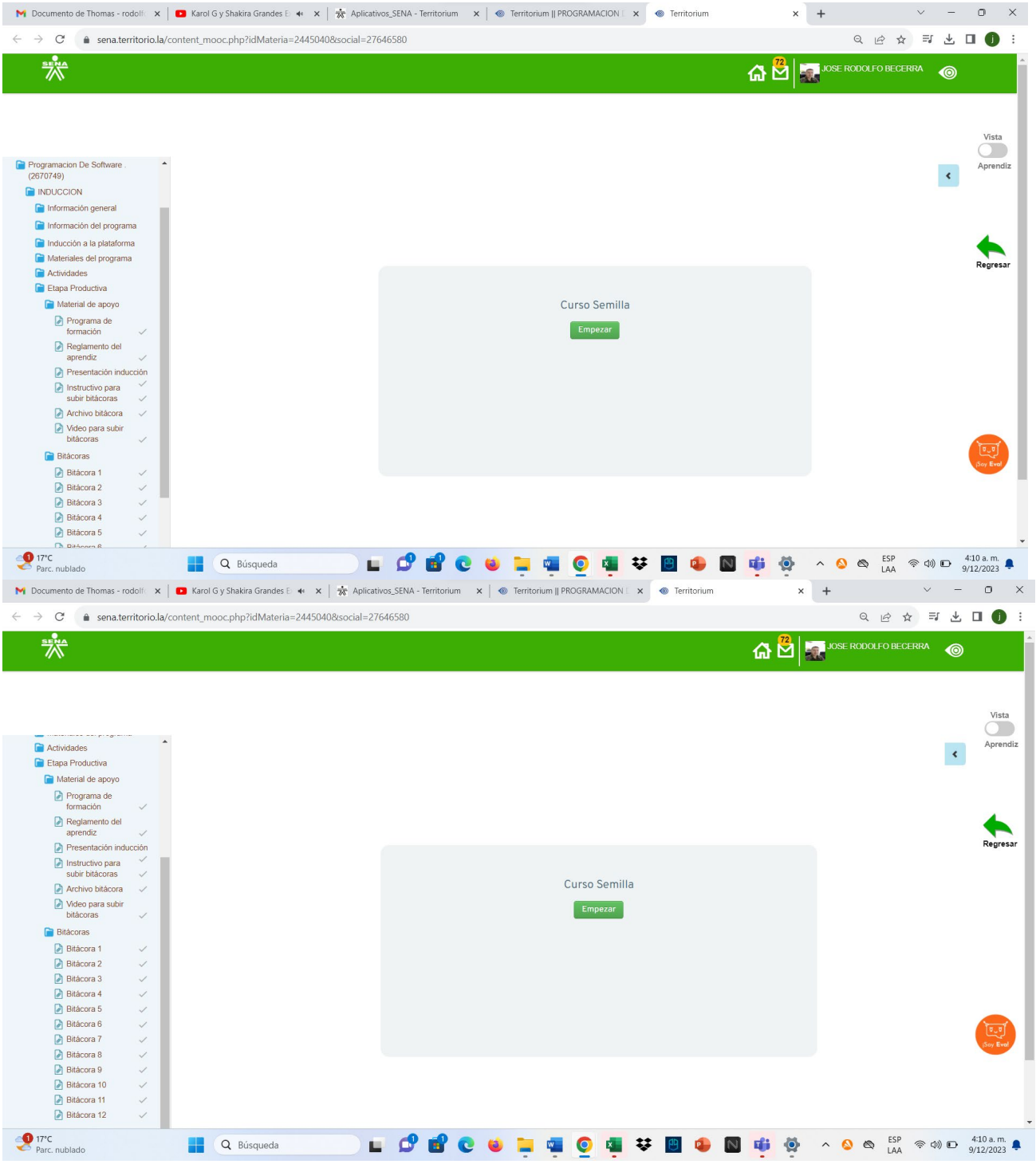
21. Realizar mínimamente tres seguimientos a cada aprendiz, teniendo en cuenta que el inicial debe hacerse durante el primer mes de práctica, el parcial entre el segundo y el quinto mes y el final quince días antes de finalizar la etapa productiva **EVIDENCIA** Pantallazo del estado del arte donde se evidencien 3 seguimientos realizados a un aprendiz y que los seguimientos iniciales, parciales o finales que se muestran correspondan al mes reportado



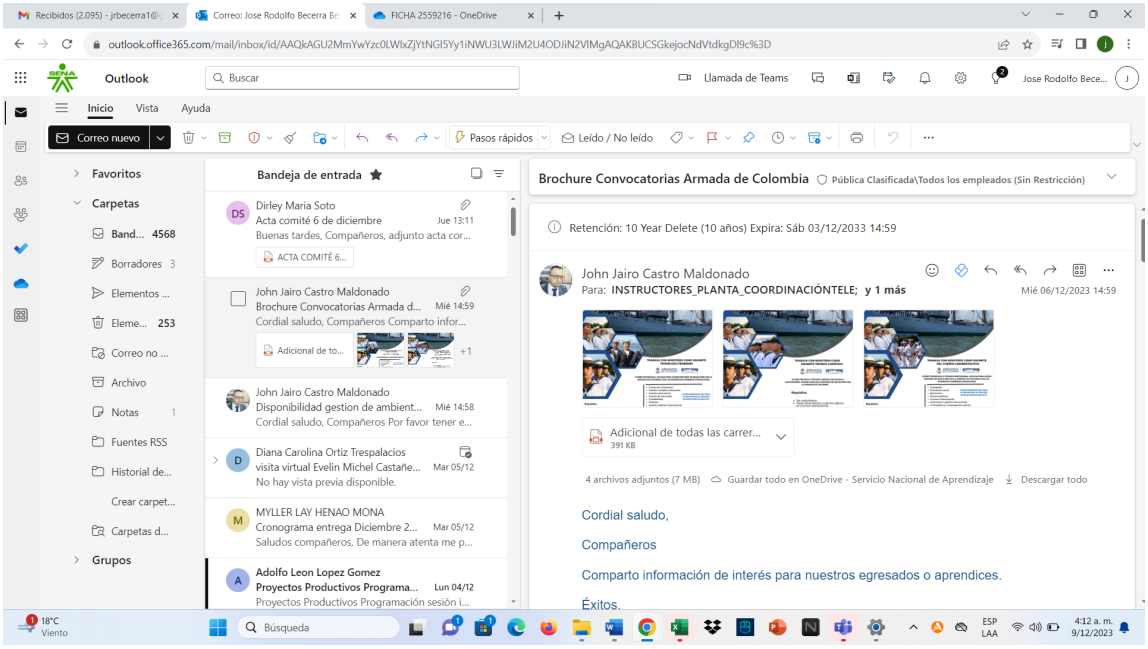
							CRONOGRAMA DE VISITAS						
	Nombr	Número de Ficha	Progr ama de Forr	Nombre	Apellidos	Estado	Fecha Inicio étapa productiv	Fecha fin étapa productiva del	Fecha visita Inicial (dd/mm/aaaa)	Fecha visita Parcial (dd/mm/aaaa)	Fecha visita Final (dd/mm/aaaa)	Visita ADICIONA (dd/mm/aa
2359	743725	2339702	TECNI	SARISH PAOLA	HERNANDEZ PINEDA	EN FORMACION	25/05/2023	25/11/2023	18/07/2023	16/11/2023		5/12/2023
2595	743725	2253316	TECNC	JUAN ESTEBAN	DORIA CALLE	CERTIFICADO	26/07/2022	26/01/2023	10/08/2022	12/10/2022	23/02/2023	
2608	743725	2253316	TECNC	JUAN ESTEBAN	VERDEZA VILLERO	CANCELADO						
2613	743725	2278728	TECNC	JUAN ESTEBAN	SANTANA OBANDO	CERTIFICADO	16/10/2022	14/04/2023	24/11/2022	23/03/2023	11/04/2023	
2641	743725	2278728	TECNC	JUAN ESTEBAN	ORTIZ JARAMILLO	RETIRO VOLUNTARIO						
2649	743725	2278728	TECNC	JUAN ESTEBAN	ARROYAVE RAMIREZ	RETIRO VOLUNTARIO						
2741	743725	2559216	TECNI	JUAN ESTEBAN	MORENO NORIEGA	EN FORMACION	26/06/2023	26/12/2023	23/08/2023	2/10/2023	4/12/2023	
2756	743725	2559216	TECNI	CAROLINA	PALACIO PALACIO	CANCELADO						
2880	743725	2395729	TECNC	JUAN ESTEBAN	PATERNINA REGINO	RETIRO						

							CRONOGRAMA DE VISITAS					
	Nombr	Número de Ficha	Progr ama de Forr	Nombre	Apellidos	Estado	Fecha Inicio étapa productiv	Fecha fin étapa productiva del	Fecha visita Inicial (dd/mm/aaaa)	Fecha visita Parcial (dd/mm/aaaa)	Fecha visita Final (dd/mm/aaaa)	Visita ADICIONA (dd/mm/aa
2992	743725	2471450	TECNC	JUAN ESTEBAN	QUINTERO VASQUEZ	EN FORMACION						
3000	743725	2471450	TECNC	JUAN ESTEBAN	BEDOYA GALLEGO	EN FORMACION	24/10/2023	24/04/2024	23/11/2023			
3050	743725	2471457	TECNC	JUAN ESTEBAN	GALARAGA	EN FORMACION	25/10/2023	25/04/2024	16/11/2023			
3064	743725	2472365	TECNC	JUAN ESTEBAN	CARRASCAL CUDRIZ	EN FORMACION						
3076	743725	2472365	TECNC	CAROLINA	SIERRA HENAO	EN FORMACION	30/10/2023	30/04/2024	4/12/2023			
3159	743725	2472588	TECNI	JUAN ESTEBAN	VESGA LOPEZ	CANCELADO						
3218	743725	2251195	TECNI	JUAN ESTEBAN	HIGUITA MACHADO	CANCELADO						
3231	743725	2251195	TECNI	JUAN ESTEBAN	ORTIZ ZAPATA	CANCELADO						
3307	743725	2253860	TECNI	JUAN ESTEBAN	OSPINA ZAPATA	CERTIFICADO						

22. Configurar y mantener actualizada la información en la plataforma Territorium de cada ficha asignada por la coordinación académica en el espacio de etapa productiva **EVIDENCIA** Pantallazo de carpeta actualizada de etapa productiva en Territorio (mes a mes debe ser una ficha diferente)

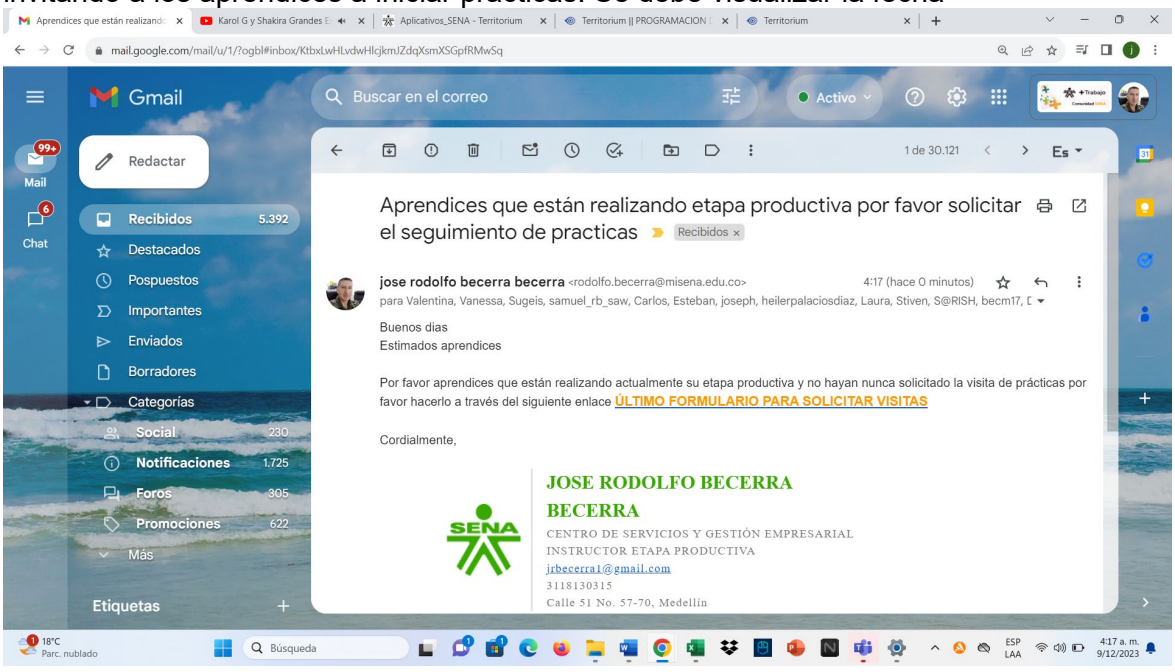


24. Atender oportunamente los requerimientos formulados por las diferentes áreas (Coordinaciónacadémica, coordinación de formación, contrato de aprendizaje, administración educativa, etapa productiva)
EVIDENCIA Pantallazo de Respuesta a requerimientos del centro por diferentes medios: correos, whatsapp, teléfono. Diferenciar los pantallazos de la obligación No.15



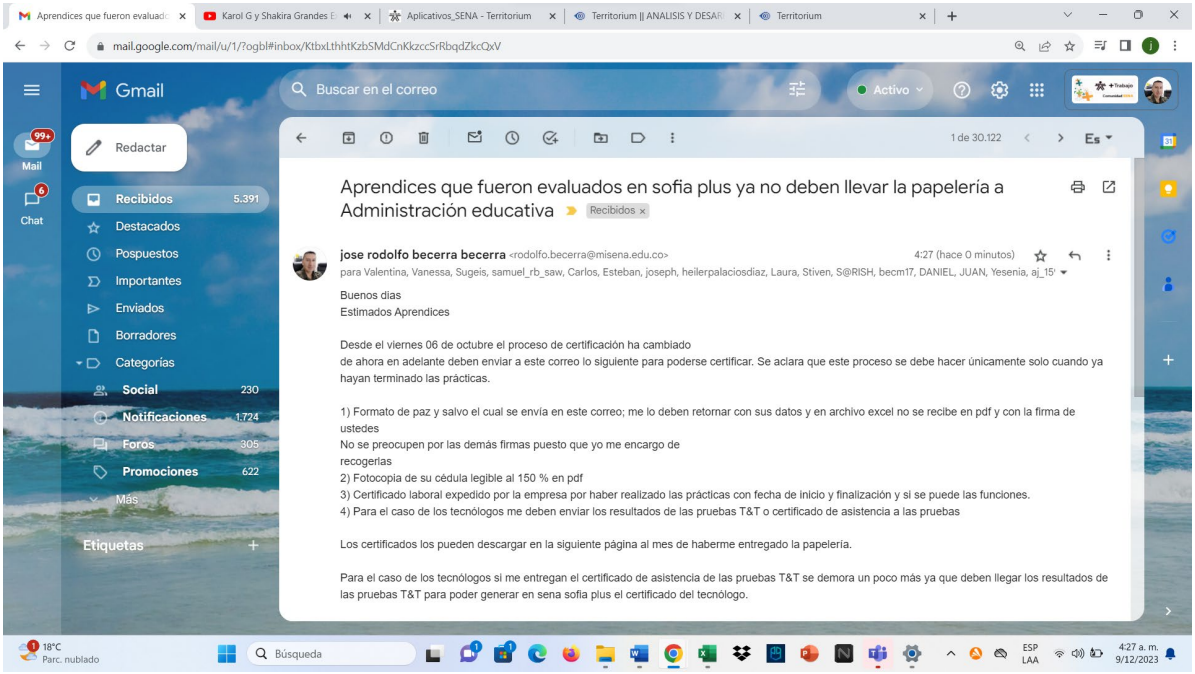
25. Gestionar las acciones pertinentes con los aprendices que no han iniciado su etapa productivay los que están en estado por certificar para que logren terminar su proceso formativo

EVIDENCIA Pantallazo de anuncios en Territorio actualizados o correos enviados invitando a los aprendices a iniciar prácticas. Se debe visualizar la fecha





Pantallazo de anuncios en Territorio actualizados o correos enviados invitando a los aprendices a certificarse. Se debe visualizar la fecha


Aprendices que fueron evaluados en sofia plus ya no deben llevar la papelería a Administración educativa
jose rodolfo becerra becerra <rodolfo.becerra@misena.edu.co>
Buenos dias
Estimados Aprendices
Desde el viernes 06 de octubre el proceso de certificación ha cambiado
de ahora en adelante deben enviar a este correo lo siguiente para poderse certificar. Se aclara que este proceso se debe hacer únicamente solo cuando ya hayan terminado las prácticas.
1) Formato de paz y salvo el cual se envía en este correo; me lo deben retornar con sus datos y en archivo excel no se recibe en pdf y con la firma de ustedes
No se preocupen por las demás firmas puesto que yo me encargo de
recogerlas
2) Fotocopia de su cédula legible al 150 % en pdf
3) Certificado laboral expedido por la empresa por haber realizado las prácticas con fecha de inicio y finalización y si se puede las funciones.
4) Para el caso de los tecnólogos me deben enviar los resultados de las pruebas T&T o certificado de asistencia a las pruebas
Los certificados los pueden descargar en la siguiente página al mes de haberme entregado la papelería.
Para el caso de los tecnólogos si me entregan el certificado de asistencia de las pruebas T&T se demora un poco más ya que deben llegar los resultados de las pruebas T&T para poder generar en sena sofia plus el certificado del tecnólogo.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JOSE RODOLFO BECERRA BECERRA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/12/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 29/12/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2471447 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2670749 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2472365 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 45,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2670746 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2471446 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	12,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2449466 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR EL SISTEMA DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESPECIFICAR LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL SISTEMA DE INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLANTAR LA SOLUCIÓN QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS PARA SU OPERACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PARTICIPAR EN EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA PARA PERMITIR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	6,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2617472 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 31,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 159,50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JOSE RODOLFO BECERRA BECERRA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL