Itagüí, 16 de diciembre de 2023

Señor
Honorio de Jesús Oliveros Gómez
Subdirector ( E ) Centro del Diseño y Manufactura del Cuero
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Itagüí.

**ASUNTO:** INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS **N.º CO1.PCCNTR.4546785** DURANTE EL MES diciembre 2023

INFORME No **11**

## 1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

| CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO | | |
|---|---|---|
| Entidad Contratante: | SENA | |
| Supervisor: | Luz María Arango Jaraba | |
| Objeto del Contrato: | 5_9201_149 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y EJECUTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL PROGRAMADA POR EL CENTRO DEL DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO, EN LAS DIFERENTES MODALIDADES DE LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE PERTENECIENTES A LA RED DE CONOCIMIENTO: ARTES GRÁFICAS, MATERIALES PARA LA INDUSTRIA, ELECTRÓNICA Y AUTOMATIZACIÓN, Y CUERO, CALZADO Y MARROQUINERÍA. | |
| Contrato No: | CO1.PCCNTR.4546785 | |
| Contratista: | LAURA MARIA HENAO VILLEGAS | |
| Valor del Contrato: | $ 42743593 | |
| Fecha de inicio: | 2/3/2023 | |
| Fecha de terminación: | 9/2/2023 | |
| Número de la póliza | 3552021-4 | Vigencia: Desde: 2/3/2023 Hasta: 1/2/2024 |

## 2. NOVEDADES

| | TIPO DE NOVEDAD | SI | NO | TRÁMITE DE LA NOVEDAD |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Suspensión | | X | |
| 2 | Modificación | | X | |
| 3 | Adición | | X | |
| 4 | Prórroga | | X | |
| 5 | Cesión | | X | |
| 6 | Terminación anticipada | | x | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Justificación de la novedad:** | | | |
| **Novedad informada a la aseguradora** | **SI** | **NO** | Fecha informe novedad aseguradora: |
| | Vigencia Final Póliza: | | |
| | Valor Final Póliza: | | |

**NOTA:** Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

**3. INFORMACIÓN FINANCIERA**

| | |
|---|---|
| Valor total del contrato: | 42743593 |
| Pago mensual: | 4096830 |
| Valor Total pagado: | $ 42.743.593 |
| Saldo financiero a ejecutar: | $ 0 |

**4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Número de la planilla de aportes: | Se revisa planilla del mes de noviembre 9/2/2023( Nro67375741según Decreto 1273 de 2018 y circular 000161 del 12/09/2018 expedida por secretaria general del SENA. | | | |
| Valor mínimo requerido: | Salud 204.900 | Pensiones 262.200 | ARL 8.600 | Otros: |
| Es pensionado | SI: | NO:X | | |

**5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES**

| EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES? | Abril | | Julio | | Octubre | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Judiciales | NO | | NO | | NO | |
| Disciplinarios | NO | | NO | | NO | |
| Fiscales | NO | | NO | | NO | |
| Policía y Convivencia | NO | | NO | | NO | |
| Registro de Inhabilidades por Delitos Sexuales | NO | | NO | | NO | |

## 1. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

| Entregó informe de ejecución. | | | | SI: X | NO: | Porque: | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No. Obligación** | **Obligaciones Contractuales** | **Actividades en la ejecución del mes** | **Cumple** | **Cumple parcialmente** | **No cumple** | **Evidencias** | **Observaciones/Justificación** si la respuesta es diferente a cumple |
| **1.** | 1) Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual. | Portafolio del instructor: con la planeación pedagógica por Ficha | X | | | https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/lhenao_sena_edu_co/Documents/Carpeta%20de%20seguimiento%20instructores/Laura%20Henao%202023/Portafolio%20instructores/DICIEMBRE/2521936?csf=1&web=1&e=KIJvXW | |
| **2.** | .2) Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato. | Reuniones de equipos ejecutores, Planeación Pedagógica, Guías de Aprendizaje, Instrumentos de Evaluación (acta cada mes) | X | | | https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/lhenao_sena_edu_co/Documents/Carpeta%20de%20seguimiento%20instructores/Laura%20Henao%202023/Portafolio%20instructores/DICIEMBRE/2521936?csf=1&web=1&e=KIJvXW | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3. | 3) Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina | En las conferencias se realiza siempre en la parte inicial un espacio donde los aprendices hablan sobre su experiencia previa en el tema o sobre lo que leyeron del material del curso para llegar a las conferencias | X | | | https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/lhenao_sena_edu_co/Documents/Carpeta%20de%20seguimiento%20instructores/Laura%20Henao%202023/Portafolio%20instructores/DICIEMBRE/2521936/Grabaciones%20conferencias?csf=1&web=1&e=YCyyQh | |
| 4. | 4) Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato. | Horas de Sofía plusFichas: 2521936 Tecnólogo en desarrollo de colecciones para la industria de la moda 2675722 Tecnólogo en desarrollo de colecciones 2758164 Tecnólogo en desarrollo de colecciones para la industria de la moda 2758165 Tecnólogo en desarrollo de colecciones para la industria de la moda 2521929 Técnico en | X | | | https://sena4-my.sharepoint.com/:b:/r/personal/lhenao_sena_edu_co/Documents/Carpeta%20de%20seguimiento%20instructores/Laura%20Henao%202023/Contrataci%C3%B3n/Diciembre/Sofia.pdf?csf=1&web=1&e=IMxGu8 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | marketing digital para el sistema moda | | | | | |
| 5 | 5) Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. | Reporte de horas de sofiaplus Se soporta con las guías de aprendizaje y materiales empleados | X | | | https://sena4-my.sharepoint.com/:b:/r/personal/lhenao_sena_edu_co/Documents/Carpeta%20de%20seguimiento%20instructores/Laura%20Henao%202023/Contrataci%C3%B3n/Noviembre/Registro%20de%20tiempo%20sofia.pdf?csf=1&web=1&e=M1ItZl | |
| 6 | 6) Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato. | Esta Obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro | | | | N/A | |
| 7 | 7) Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los | Evaluación de las actividades y resultados de aprendizaje | X | | | https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/lhenao_sena_edu_co | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | | | | | /Documents/Carpeta%20de%20seguimiento%20instructores/Laura%20Henao%202023/Portafolio%20instructores/DICIEMBRE/2758165/Reporte%20de%20Juicios%20Evaluativos%20diciembre.xls?d=w66c297d8d4b24ce096ed6853b35502a9&csf=1&web=1&e=vvoy0X | |
| 8 | 8) Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria. | Esta Obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro.. | | | | N/A | |
| 9 | 9) Entregar oportunamente al área de administración educativa los respectivos soportes y documentos definidos por el centro de | Carpeta con documentos para certificación de etapa práctica | X | | | https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/lhenao_sena_edu_co/Documents/Carpeta%20de%20seguimiento%20instructores/Laura%20Henao%2 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | formación para el trámite de la certificación de los aprendices de formación titulada y/ó complementaria. | | | | | 02023/Portafolio%20instructores/DICIEMBRE/2521929/Karol%20Hailem%20Rivadeneira%20L%C3%B3pez?csf=1&web=1&e=6vIxSo<br><br>En este momento solo le estoy haciendo seguimiento a una persona en etapa práctica | |
| 10 | 10) Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de | Registro de novedades, llamados de atención, solicitud de comités y deserciones Registro de evaluación de resultados de aprendizaje | X | | | Portafolio<br><br>https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/lhenao_sena_edu_co/Documents/Carpeta%20de%20seguimiento%20instructores/Laura%20Henao%202023/Portafolio%20instructores/DICIEMBRE/2521936?csf=1&web=1&e=K7Cvld<br><br>https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/lhenao_sena_edu_co/Documents/Carpeta%20de%20seguimiento%20instructores/Laura%20Henao%202023/Porta | . |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. | | | | | folio%20instructores/DICIEMBRE/2758165?csf=1&web=1&e=jPhULJ | |
| 11 | 11) Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices. | Esta Obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro | | | | N/A | |
| 12 | 12) Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. | Reporte de ingresos de sofia plus, deserciones, citaciones a comités Procurando siempre que en el grupo de Whatsapp y las reuniones haya respeto entre los participantes | X | | | hhttps://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/lhenao_sena_edu_co/Documents/Carpeta%20de%20seguimiento%20instructores/Laura%20Henao%202023/Portafolio%20instructores/DICIEMBRE/2521936?csf=1&web=1 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | &e=KIJvXWBRE/2521936?csf=1&web=1&e=c4pZCP | |
| 13 | 13) Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera. | Esta Obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro | | | | N/A | |
| 14 | 14) Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. | Acatar las normas de SST, usar epp, promover el trabajo seguro, participar de las actividades programadas, curso de sst, reportar accidentes, participación en inducción SIGA etc | X | | | usar epp, promover el trabajo seguro, participar de las actividades programadas, curso de sst, reportar accidentes, participación en inducción SIGA etc Evidencias Acatar las normas de SST, usar epp, promover el trabajo seguro, participar de las actividades programadas, curso de sst, reportar accidentes, participación en inducción SIGA etc. | |
| 15 | 15) Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios. | Promover por los grupos de whatsapp la oferta de cursos del Sena | X | | | https://sena4-my.sharepoint.com/:w:/r/personal/lhenao_sena_edu_co/Documents/Carpeta%20 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | de%20seguimiento%20instructores/Laura%20Henao%202023/Portafolio%20instructores/DICIEMBRE/2521936/Copia%20mensajes%20whatsapp%204-12-2023.docx?d=w96e7b0b7714d43bba80dcae6fd02ae1f&csf=1&web=1&e=lPSBB1 | |
| 16 | 16) Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera. | Recolección de bitácoras y seguimientos 2521929 técnico en marketing digital para el sistema moda | X | | | https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/lhenao_sena_edu_co/Documents/Carpeta%20de%20seguimiento%20instructores/Laura%20Henao%202023/Portafolio%20instructores/DICIEMBRE/2521929?csf=1&web=1&e=bzBPNw | |
| 17 | 17) Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral. | Grupo whatsapp para tener mejor interacción con los aprendices y poderlos contactar cuando están en peligro de deserción Reporte | X | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | de novedades Reuniones semanales con los aprendices | | | | | |
| 18 | 18) Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén. | Esta Obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro | | | | N/A | |
| 19 | 19) Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. | Mensajes de whatsapp donde se les motiva a los aprendices a participar de las actividades debienestar al aprendiz (cuando son remotas) | X | | | https://chat.whatsapp.com/HumjbRZ54PkB78sLfJoQ2t<br><br>https://sena4-my.sharepoint.com/:w:/r/personal/lhenao_sena_edu_co/Documents/Carpeta%20de%20seguimiento%20instructores/Laura%20Henao%202023/Portafolio%20instructores/NOVIEMBRE/2675722/Whatsapp%20Octubre.docx?d=w8d8d07350e7b4e84a5e3c707b07756e5&csf=1&web=1&e=Gwq4Xu | |
| 20 | 20) Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación | Esta Obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro | | | | N/A | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | en nivel tecnólogo del Centro de Formación. | | | | | | |
| 21 | 21) Ejecutar la formación profesional integral virtual de acuerdo con la Guía de Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje que se encuentra vigente en la plataforma Compromiso (GFPI-G-014). | Citando a las sesiones 2 días antes Reuniones una vez a la semana y resolviendo inquietudes por la plataforma y el grupo de whatsapp Calificando las actividades en el tiempo propuesto Activando las actividades según lo que se vaya necesitando | X | | | https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/lhenao_sena_edu_co/Documents/Carpeta%20de%20seguimiento%20instructores/Laura%20Henao%202023/Portafolio%20instructores/Listas%20de%20chequeo?csf=1&web=1&e=QmceO5<br><br>https://sena4-my.sharepoint.com/:w:/r/personal/lhenao_sena_edu_co/Documents/Carpeta%20de%20seguimiento%20instructores/Laura%20Henao%202023/Portafolio%20instructores/DICIEMBRE/2521936/Patnallazos%20trabajo%20en%20la%20plataforma%20diciembre%202023.docx?d=w7a9346472d9a45c5a6a1d816c2ce20b8&csf=1&web=1&e=Nvid8D | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | |
| **22** | 22) Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO. | Ya terminé el proceso. Me certifiqué en nivel avanzado. El 7 de noviembre participé en la auditoria del proceso | X | | | https://sena4-my.sharepoint.com/:b:/r/personal/lhenao_sena_edu_co/Documents/Carpeta%20de%20seguimiento%20instructores/Laura%20Henao%202023/Portafolio%20instructores/SEPTIEMBRE/CL%20Orientar%20formaci%C3%B3n%20a%20distancia%202020.pdf?csf=1&web=1&e=4OrPNL | |
| **23** | .<br>22) Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO. | Esta Obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro | | | | N/A | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **24** | 24) Cumplir con el pago oportuno al sistema de seguridad social, en las condiciones, plazos y porcentajes exigidos por la normatividad vigente y efectuar mensualmente la presentación de los soportes de pago al supervisor del contrato, permitiendo su verificación. . | Presentar planilla de pago | X | | | https://sena4-my.sharepoint.com/:b:/r/personal/lhenao_sena_edu_co/Documents/Carpeta%20de%20seguimiento%20instructores/Laura%20Henao%202023/Contrataci%C3%B3n/Diciembre/Seguridad%20social.pdf?csf=1&web=1&e=1Fp9oW | |
| **25** | 25) Brindar apoyo técnico de su competencia a la supervisión de contratos cuando sea requerido. | No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo | | | | No aplica, debido a que no se realizaron acciones relacionadas para este periodo | |
| **26** | 26) Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. | No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo | | | | No aplica, debido a que no se realizaron acciones relacionadas para este periodo | |

descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Motivo del requerimiento: | (Los hechos que produjeron el mismo.) | | | |
| Cumplimiento a las Obligaciones: | Retraso | Inconveniente | Asunto Pendiente | Punto crítico |
| | Otros: | | | |
| Tiempo otorgado para realizar la acción requerida: | | | | |
| Verificación de lo requerido | SI: | Evidencias | | |
| | NO: | Por qué: | | |

**1. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.**

| |
|---|
| Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto se recomienda el pago de los honorarios correspondientes. |

*NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.*

Para constancia se firma en Itagüí, a los 16 días del mes de diciembre de 2023

**Luz María Arango Jaraba**
**Coordinadora Académica**
**Supervisor del Contrato No CO1.PCCNTR.4546785 de 2023**