Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	8
Contrato No:	202300735

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	Carmen Cecilia Galvis Carvajal		
Identificación:	60.311.337		
Tipo de Contrato:	Prestación de servicios		
Nombre del Supervisor:	Hernando José Viloria Eljach		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL DE LOS SERVICIOS DE ATENCIÓN INMEDIATA, ATENCIÓN DE URGENCIAS Y EMERGENCIAS, Y PROCESOS DE REFERENCIA Y CONTRAREFERENCIA EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será por seis (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. Se prórroga el plazo de ejecución del Contrato de Prestación de Servicios No. 202300735, hasta el veintisiete (27) de noviembre de 2023, contados a partir del vencimiento del plazo inicial.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202300036**	**Fecha de C.D.P.**	2023 / 01 / 05
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202301358**	**Fecha del R.P.**	2023 / 02 / 28
	202302193	**Fecha de C.D.P.**	2023 / 07 / 11
	202306603	**Fecha del R.P.**	2023 / 08 / 28

Valor del Contrato	**Contrato Inicial**	$ 21.360.000
	Adición 1	$ 10.680.000
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 32.040.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
28/02/2023	27/11/2023		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO
(**Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)**

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN
Adición 1 y prorroga 1	25 de agosto de 2023	Hasta el 27 de noviembre de 2023	$ 10.680.000	

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		**$ 21.360.000**
Adición No. 1		**$ 10.680.000**
Adición No. 2		**$**
Adición No. 3		**$**
Valor Total del contrato		**$ 32.040.000**
Porcentaje del Anticipo	**%**	**$**
Porcentaje del Pago anticipado	**%**	**$**
Valor Amortizado del Anticipo		**$**
Valor Ejecutado del Contrato		**$ 28.480.000**
Valor por ejecutar		**$ 3.560.000**
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 3.560.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**8**

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO de 28 de septiembre de 2023 al 27 de octubre de 2023. (No aplica para personas jurídicas – No establecer periodo)

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
Mantener el sistema de información actualizado del proceso de Peticiones, quejas y/o Reclamos (PQR)	Se actualiza la información permanentemente en la base de datos.
Recibir peticiones, quejas, reclamos y sugerencias. Por los diferentes medios de comunicación, correo electrónico, línea telefónica celular, WhatsApp, fijos.	Se registran en base de datos, todas las peticiones, quejas, reclamos sugerencias que ingresan por los diferentes medios.
Apoyar en la proyección de respuestas al trámite y/o gestión realizada a quien presente la petición, queja, reclamo o sugerencia.	Se proyectan las respuestas de la gestión realizada al peticionario por la vía registrada.
Radicar o registrar la base de datos o software.	Permanente registro y actualización de la información en la base de datos
Realizar seguimiento al trámite y al plazo de respuesta de las PQR y requerir a los responsables con el fin de garantizar la atención en salud de la población del departamento del Atlántico.	Seguimiento continuo con los actores del sistema, para garantizar r la atención en salud de la población del departamento del Atlántico
Verificar la eficacia de la petición, queja, reclamo o sugerencia y sus respuestas.	Revisión permanente de la resolución al peticionario
Mantener todas las bases de datos para los reportes de todos los procesos que se lleven en el centro regulador de urgencias y emergencias CRUED Departamental.	Se manejan las bases de datos requeridas para la gestión, que se realizan en el CRUED Departamental
Apoyar en la elaboración de los diferentes informes que se generen en el Área.	Se deja constancia y registro en la base de datos del desarrollo de las acciones.
Acompañar el diseño conjunto con las actividades de programar, aplicar y mantener sistemas informáticos actualizados en el CRUED Departamental.	Realizar un correcto manejo de la información y registro en base de datos
Aplicar acciones de mejoramiento en las actividades que le sean asignadas	Se ajustan todas las acciones para optimizar las actividades asignadas.
Desarrollar todas aquellas sub actividades que se deriven o sean necesarias para cumplir con las actividades específicas principales, de forma personal e intransferible, que le sean asignadas por el supervisor del contrato.	Apoyo a las actividades que asigne el supervisor

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Hernando José Viloria Eljach quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	**Número de la Planilla**	**Fecha de Pago Planilla**	**Valor Total de la Planilla**
1	31-03-2023	9447368560	$ 420.800
2	12-04-2023	9449493591	$ 420.800
3	05-05-2023	9449976225	$ 420.800
4	02-06-2023	9451433419	$ 420.800
5	06-07-2023	9453316784	$ 420.800
6	10/08/2023	9453988833	$ 422.900
7	28/09/2023	9455336459	$ 428.800
8	10/10/2023	9456692187	$ 425.300
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$ 3.381.000

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 31 día del mes de octubre de 2023.

FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: (9.175.276)

FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: (60.311.337)

Johanna Carrillo Padilla
VB.. Act. Realizados en Crued

Johanna Carrillo Padilla
Enfermera Auditor CRUED Departamental
VB.31/10/2023 HORA 1:01 PM