Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	1
Contrato No:	202301465

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	CERVELEON GOMEZ TORRES		
Identificación:	8.780.649		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	LUIS FERNANDO CASSIANI HERRERA		
Objeto del Contrato:	***PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO A LA GERRENCIA DE ASUNTOS ETNICOS EN LA ASESORIA, EJECUCION, SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE LA POLITICA PUBLICA DE ATENCION A LAS COMUNIDADES ETNICAS EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.***		
Plazo de Ejecución:	***El plazo para la ejecución del contrato será por Seis (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución(29 DE MARZO DEL 2023 HASTA EL 28 DE SEPTIEMBRE DEL 2023)***		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202300492**	**Fecha de C.D.P.**	2023 / 02/ 07
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202302571**	**Fecha del R.P.**	2023 / 03 / 29

Valor del Contrato	**Contrato Inicial**	$ 30.720.000.oo
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 30.720.000.oo

Fecha de inicio del contrato	**Fecha de terminación del contrato**	**Fecha de Suspensión del contrato**	**Fecha de reinicio**
29 DE MARZO DEL 2023	28 DE SEPTIEMBRE DEL 2023		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		

			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		**$ 30.720.000.oo**
Adición No. 1		**$**
Adición No. 2		**$**
Adición No. 3		**$**
Valor Total del contrato		**$ 30.720.000.oo**
Porcentaje del Anticipo	**%**	**$**
Porcentaje del Pago anticipado	**%**	**$**
Valor Amortizado del Anticipo		**$**
Valor Ejecutado del Contrato		**$ 5.120.000.oo**
Valor por ejecutar		**$ 25.600.000.oo**
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 5.120.000.oo**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**1**

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 29 DE MARZO AL 28 DE ABRIL DE 2023.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
Prestar apoyo y asesoría para la formulación de plan de desarrollo, planes de acción, planes indicativos, presupuestos para la atención de las comunidades étnicas del Departamento del Atlántico.	✓ Elaboración de oficios para anuario estadístico – Marzo 31 del 2023 ✓ Participación reunión del Plan Estadístico Territorial – Abril 19 del 2023 ✓ Reporte información en la plataforma SPI DNP – Abril 18 y 19 del 2023

	✓ Revisión Plan Estadístico Territorial – Abril 19 y 24 del 2023 ✓ Elaboración informe trimestral KPT y oficio programas – Abril 21 del 2023 ✓ Reunión de actualización Anuario Estadístico 2022 – Abril 25 del 2023
Prestar apoyo y asesoría para consolidar información, documentar, tabular, analizar y realizar seguimiento de las metas del plan de desarrollo para la atención a las comunidades étnicas del Departamento del Atlántico.	✓ Diligenciamiento de formatos seguimiento a metas étnica – Abril 12 y 13 del 2023 ✓ Elaboración de informes proyectos ACOPI 2018-2021 para población indígena – Abril 4 del 2023 ✓ Elaboración de informe de gestión de etnias – Abril 14 del 2023 ✓ Revisión y Elaboración respuesta sobre programas Étnicos con referencia a la niñez y adolescencia de la presidencia de la República – Abril 20 del 2023 ✓ Revisión ejecución de proyectos etnias – Abril 25 del 2023 ✓ Elaboración de oficio planeación y Educación (SIMAT) – Abril 26 del 2023

Prestar apoyo y asesoría para la identificación , formulación y evaluación de proyectos y propuestas que permitan la gestión de recursos económicos a nivel local, nacional y provenientes de Cooperación Internacional para el fortalecimiento de las expresiones organizativas étnicas del Departamento del Atlántico.	
Prestar apoyo y asesoría para la puesta en marcha de convocatorias de proyectos y propuestas para la atención de las comunidades étnicas del Departamento del Atlántico.	
Prestar apoyo, asesoría para la formulación y seguimiento de políticas públicas étnicas en los municipios del Departamento del Atlántico.	
Prestar apoyo y asesoría para los procesos de contratación de la Gerencia de Asuntos Étnicos.	✓ Elaboración de cuadro de convenios y contratos 2020 / 2021 / y 2022 - Abril 18 del 2023
Apoyar y brindar acompañamiento en la asistencia a las diferentes reuniones y/o convocatorias que el Gerente de Asuntos Étnicos le encomiende para el cumplimiento de su objeto misional.	✓ Acompañamiento a funcionario de la ANLA con diferentes Secretarías de despacho de la Gobernación del Atlántico – Abril 25 del 2023

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

LUIS FERNANDO CASSIANI HERRERA quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL PRESTACIONES SOCIALES (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	**Número de la Planilla**	**Fecha de Pago Planilla**	**Valor Total de la Planilla**
1	9450038635	28 – ABRIL- 2023	$ 594.200.oo
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		**$ 594.200.oo**

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los **29** días del mes de **ABRIL** de **2023**.



FIRMA DEL SUPERVISOR



FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: 8.780.649 de SOLEDAD - ATL