Itagüí,20 de diciembre de diciembre de 2023

Señor
Honorio de Jesús Oliveros Gómez
Subdirector ( E )Centro del Diseño y Manufactura del Cuero
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Itagüí.

**ASUNTO:** INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS **N.º CO1.PCCNTR.4547737** DURANTE EL MES diciembre 2023

INFORME No **11**

## 1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

| CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO | | |
|---|---|---|
| Entidad Contratante: | SENA | |
| Supervisor: | Luz María Arango Jaraba | |
| Objeto del Contrato: | 5_9201_151 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y EJECUTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL PROGRAMADA POR EL CENTRO DEL DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO, EN LAS DIFERENTES MODALIDADES DE LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE PERTENECIENTES A LA RED DE CONOCIMIENTO: ARTES GRÁFICAS, MATERIALES PARA LA INDUSTRIA, ELECTRÓNICA Y AUTOMATIZACIÓN, Y CUERO, CALZADO Y MARROQUINERÍA. | |
| Contrato No: | CO1.PCCNTR.4547737 | |
| Contratista: | JULIANA ELIZABETH ROMERO GALVIS | |
| Valor del Contrato: | $ 42333910 | |
| Fecha de inicio: | 2/6/2023 | |
| Fecha de terminación: | 9/5/2023 | |
| Número de la póliza | 65-46-101032869 | Vigencia: Desde: 2/3/2023 Hasta: 2/11/2024 |

## 2. NOVEDADES

| | TIPO DE NOVEDAD | SI | NO | TRÁMITE DE LA NOVEDAD |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Suspensión | | | |
| 2 | Modificación | | | |
| 3 | Adición | X | | 13656100 |
| 4 | Prórroga | X | | 100 dias, del 06/09/2023 al 15/12/2023 |
| 5 | Cesión | | | |
| 6 | Terminación anticipada | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Justificación de la novedad:**<br>Se realiza tramite de justificación, adición y demás soportes requeridos en modificación del proceso establecido en plataforma secop | | | | |
| **Novedad informada a la aseguradora** | **SI** | **NO** | Fecha informe novedad aseguradora:<br>Mayo 2023 | |
| | Vigencia Final Póliza: abril 2024 | | | |
| | Valor Final Póliza: | | | |

**NOTA:** Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

**3. INFORMACIÓN FINANCIERA**

| | |
|---|---|
| Valor total del contrato: | 42333910 |
| Pago mensual: | 4096830 |
| Valor Total pagado: | $ 42.333.910 |
| Saldo financiero a ejecutar: | $ 0 |

**4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Número de la planilla de aportes: | Se revisa planilla del mes de noviembre 9/5/2023( Nro. 1058679046 según Decreto 1273 de 2018 y circular 000161 del 12/09/2018 expedida por secretaria general del SENA. | | | |
| Valor mínimo requerido: | Salud<br>204.900 | Pensiones<br>262.200 | ARL<br>8.600 | Otros: |
| Es pensionado | SI: | NO:X | | |

**5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES**

| EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES? | Abril | | Julio | | Octubre | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Judiciales | NO | | NO | | NO | |
| Disciplinarios | NO | | NO | | NO | |
| Fiscales | NO | | NO | | NO | |
| Policía y Convivencia | NO | | NO | | NO | |
| Registro de Inhabilidades por Delitos Sexuales | NO | | NO | | NO | |

## 1. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

| Entregó informe de ejecución. | | | | SI: X | NO: | Porque: | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No. Obligación** | **Obligaciones Contractuales** | **Actividades en la ejecución del mes** | **Cumple** | **Cumple parcialmente** | **No cumple** | **Evidencias** | **Observaciones/Justificación** si la respuesta es diferente a cumple |
| 1. | 1) Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual. | Se participa en reunión con el equipo de articulación, miércoles 11 de octubre Correos de seguimiento de las fichas técnicos en Marketing Digital para el sistema moda. Ficha 2789042 Seguimiento complementarias (registro fotográfico) Reuniones de planeación y seguimiento con docentes pares del ies asignada: IE Diego Mesas Media técnica marketing digital para el sistema moda, ficha 2708719 | X | | | https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jeromerog_sena_edu_co/Ej1H09RH4VxFjHWHtqOkXssBirL8C-Pgc8APJ7biFLvnRA?e=kALPrE<br><br>https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jeromerog_sena_edu_co/EgdjkJRxrVNEkkBTsKL40cBNrqyjHyTwYrVNCXMKKSMZg?e=b6Bw9i<br><br>https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jeromerog_sena_edu_co/Documents/2023%20CDMC/JULIANA%20ROMERO%202023/PORTAFOLIO% | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | 20DE%20INSTRUCTORES/OBLIGACI%C3%93N%20%231/MEDIATECNICA?csf=1&web=1&e=FdIa1u | |
| 2. | .2) Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato. | Reunión con el equipo ejecutor del programa técnico en Marketing Digital para el sistema moda .Ficha 2789042 Seguimiento complementarias (registro fotográfico) Reuniones de planeación y seguimiento con docentes pares del ies asignada: IE Diego Mesas Media técnica marketing digital para el sistema moda, ficha 2708719 | X | | | Actas y fotografías de las reuniones: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jeromerog_sena_edu_co/Documents/2023%20CDMC/JULIANA%20ROMERO%202023/PORTAFOLIO%20DE%20INSTRUCTORES/OBLIGACI%C3%93N%20%232/REUNIONES%20EQUIPO%20DOBLE%20TITUACI%C3%93N?csf=1&web=1&e=1KCoiu<br><br>https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jeromerog_sena_edu_co/EkzJ45cgRvlFqXpsQKD3drkBya9lEL00i3GWy1ooergjjg?e=Rty5HQ | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3. | 3) Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina | Para el técnico en marketing digital ficha 2789047 se realizó una actividad sobre el tallaje, cuidados y garantías, para tener en cuenta al describir un producto. Para algunos grupos de complementarias se realizaron actividades de pintura. | X | | | https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jeromerog_sena_edu_co/Documents/2023%20CDMC/JULIANA%20ROMERO%202023/PORTAFOLIO%20DE%20INSTRUCTORES/OBLIGACI%C3%93N%20%233?csf=1&web=1&e=SHgk1o<br><br>https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jeromerog_sena_edu_co/Ej1H09RH4VxFjHWHtqOkXssBirL8C-Pgc8APJ7biFLvnRA?e=kALPrE | |
| 4. | 4) Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y | Reporte de horas sofiaplus 160 - 168 h (70 HS) Se llevo a cabo formación con los | X | | | https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jeromerog_sena_edu_co/Ej1H09RH4VxFjHWHtq | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato. | diferentes grupos de complementarias: 2860009 2875585 2862500 Se llevo a cabo formación con la ficha titulada con el técnico en Marketing Digital para el sistema moda, resultados de aprendizaje planeación 2789042 Se llevo a cabo formación con la ficha ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE, resultados de aprendizaje planeación 2670068 2696118 | | | | 0kXssBirL8C-Pgc8APJ7biFLvnRA?e=kALPrE7d<br><br>https://sena4-my.sharepoint.com/:b:/r/personal/jeromerog_sena_edu_co/Documents/2023%20CDMC/JULIANA%20ROMERO%2023/PORTAFOLIO%20DE%20INSTRUCTORES/OBLIGACI%C3%93N%20%234/DICIEMBRE%20Informe_Apoyo_Formacion.pdf?csf=1&web=1&e=Ap3ypm<br><br>https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jeromerog_sena_edu_co/Documents/2023%20CDMC/JULIANA%20ROMERO%2023/PORTAFOLIO%20DE%20INSTRUCTORES/DICIEMBRE%202023?csf=1&web=1&e=tSq0aA<br><br>https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jeromerog_sena_edu_co/ | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | Documents/2023%20CDMC/JULIANA%20ROMERO%2023/PORTAFOLIO%20DE%20INSTRUCTORES/DICIEMBRE%202023/FICHA%2026961 18%20(T)/GUIA%20DE%20APRENDIZAJE?csf=1&web=1&e=0C4Jjh | |
| 5 | 5) Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. | Aplicación de técnicas didácticas que se pueden evidenciar en la planeación pedagógica, en las guías y actividades, que se ajustan según las condiciones y avance de cada ficha. Reporte de horas sofiaplus 160- 168 h (70 HS) Se llevo a cabo formación con los diferentes grupos de complementarias: 2832985 2860009 2862500 Se llevo a cabo formación con la ficha titulada con el técnico en Marketing Digital para el sistema moda 2789042 Se llevo a cabo formación con la | X | | | https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jeromerog_sena_edu_co/Ej1H09RH4VxFjHWHtgOkXssBirL8C-Pgc8APJ7biFLvnRA?e=kALPrE<br><br>https://sena4-my.sharepoint.com/:b:/r/personal/jeromerog_sena_edu_co/Documents/2023%20CDMC/JULIANA%20ROMERO%2023/PORTAFOLIO%20DE%20INSTRUCTORES/OBLIGACI%C3%93N%20%234/DICIEMBRE%20Informe_Apoyo_F | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ficha ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE, resultados de aprendizaje planeación 2670068 2696118 | | | | ormacion.pdf?csf=1&web=1&e=Ap3ypm<br><br>https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jeromerog_sena_edu_co/Documents/2023%20CDMC/JULIANA%20ROMERO%202023/PORTAFOLIO%20DE%20INSTRUCTORES/DICIEMBRE%202023/FICHA%2026700 68%20(T)/GUIA%20DE%20APRENDIZAJE?csf=1&web=1&e=qSjJ7d | |
| 6 | 6) Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato. | Esta Obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro | X | | | Esta Obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro. | |
| 7 | 7) Emitir juicio valorativo sobre el nivel de | Juicios de valor de la ficha titulada con el técnico en Marketing Digital para el | X | | | https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jeromerog_sena_edu_co/ | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | sistema moda 2789042 Juicios de valor ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE, 2670068 2696118 Se evaluaron las fichas complementarias 2860009 2875585 2862500 | | | | Ej1H09RH4VxFjHWHtqOkXssBirL8C-Pgc8APJ7biFLvnRA?e=kALPrE<br><br>https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jeromerog_sena_edu_co/Documents/2023%20CDMC/JULIANA%20ROMERO%2023/PORTAFOLIO%20DE%20INSTRUCTORES/DICIEMBRE%202023/FICHA%202696118%20(T)/JUICIOS%20DE%20VALOR?csf=1&web=1&e=j7HTVM<br><br>https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jeromerog_sena_edu_co/Documents/2023%20CDMC/JULIANA%20ROMERO%2023/PORTAFOLIO%20DE%20INSTRUCTORES/DICIEMBRE%202023/FICHA%202860009%20(C)/JUICIOS%20DE%20VALOR?csf=1&web=1&e=u8Anmv | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 8 | 8) Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria. | Esta Obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro | X | | | | |
| 9 | 9) Entregar oportunamente al área de administración educativa los respectivos soportes y documentos definidos por el centro de formación para el trámite de la certificación de los aprendices de formación titulada y/ó complementaria. | Juicios de valor de la ficha titulada con el técnico en Marketing Digital para el sistema moda 2789042 Juicios de valor ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE, 2670068 2696118 Se evaluaron las fichas complementarias 2860009 2875585 2862500 | X | | | https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jeromerog_sena_edu_co/Ej1H09RH4VxFjHWHtqOkXssBirL8C-Pgc8APJ7biFLvnRA?e=kALPrE<br><br>https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jeromerog_sena_edu_co/Documents/2023%20CDMC/JULIANA%20ROMERO%2023/PORTAFOLIO%20DE%20INSTRUCTORES/OBLIGACION%20%237%20Y%209?csf=1&web=1&e=9EAZhy | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jeromerog_sena_edu_co/Documents/2023%20CDMC/JULIANA%20ROMERO%2023/PORTAFOLIO%20DE%20INSTRUCTORES/DICIEMBRE%202023/FICHA%2028600 09%20(C)/JUICIOS%20DE%20VALOR?csf=1&web=1&e=u8Anmv | |
| 10 | 10) Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b). Registrando juicios | Se gestionan novedades y retiros ante coordinación académica, en el momento que se requiera. En este mes se gestionó novedades de varios aprendices de aprendices que no asisten a la formación. Excel con seguimiento de fichas complementarias y titulada | X | | | https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jeromerog_sena_edu_co/Ej1H09RH4VxFjHWHtgOkXssBirL8C-Pgc8APJ7biFLvnRA?e=kALPrE<br><br>https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jeromerog_sena_edu_co/Documents/2023%20CDMC/JULIANA%20ROMERO%2023/PORTAFOLIO%20DE%20INSTRUCTORES/OBLIGAC | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. | | | | | ION%20%2310?csf=1&web=1&e=ydjwBc<br><br>https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/jeromerog_sena_edu_co/EQGYBfYnk9dIgU6P3Z9OKWABBNfxIcyxR8yNLIeuxk8toQ?e=DcYya4 | |
| 11 | 11) Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices. | Esta Obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro | | | | N/A | |
| 12 | 12) Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. | Seguimiento a fichas técnicos en marketing digital | X | | | https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jeromerog_sena_edu_co/Ej1H09RH4VxFjHWHtgOkXssBirL8C- | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | Pgc8APJ7biFLvnRA?e=kALPrE<br><br>https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jeromerog_sena_edu_co/Documents/2023%20CDMC/JULIANA%20ROMERO%2023/PORTAFOLIO%20DE%20INSTRUCTORES/OBLIGACION%20%2310?csf=1&web=1&e=ydjwBc<br><br>https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jeromerog_sena_edu_co/Documents/2023%20CDMC/JULIANA%20ROMERO%2023/PORTAFOLIO%20DE%20INSTRUCTORES/OBLIGACION%20%2312?csf=1&web=1&e=Ni3YkS | |
| 13 | 13) Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática | Esta Obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro | | | | N/A | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera. | | | | | | |
| 14 | 14) Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. | Registro de ambientes Se acatan las normas de SST, se promueve el trabajo seguro y posturas correctas en el ambiente de aprendizaje. Se reporta a coordinación de las instituciones educativas cuando hay un incidente o situaciones de peligro. Se participa de las actividades e en inducción SIGA cuando programen desde el CDMC | X | | | https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jeromerog_sena_edu_co/Documents/2023%20CDMC/JULIANA%20ROMERO%2023/PORTAFOLIO%20DE%20INSTRUCTORES/OBLIGACI%C3%93N%20%2314?csf=1&web=1&e=gjh3Zt<br><br>https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jeromerog_sena_edu_co/Documents/2023%20CDMC/JULIANA%20ROMERO%2023/PORTAFOLIO%20DE%20INSTRUCTORES/OBLIGACI%C3%93N%20%2314?csf=1&web=1&e=7cdrmd<br><br>https://sena4-my.sharepoint.com/:b:/r/personal/jeromerog_sena_edu_co/Documents/2023%20CDMC/JULIANA%20ROMERO%2023/PORTAFOLIO%20DE%20INSTRUCTORES/OBLIGAC | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | l%C3%93N%20%2314/apsigacertificadomanualdiscapacidad.aspx.pdf?csf=1&web=1&e=ApkPbY | |
| 15 | 15) Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios. | Pantallazos de WhatsApp promoción de los diferentes programas | X | | | https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jeromerog_sena_edu_co/Documents/2023%20CDMC/JULIANA%20ROMERO%2023/PORTAFOLIO%20DE%20INSTRUCTORES/OBLIGACI%C3%93N%20%2315?csf=1&web=1&e=RtHih5 | |
| 16 | 16) Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera. | Esta Obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro | | | | | |
| 17 | 17) Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral. | Listas de inasistencias técnicos y complementarias Correos y mensajes por inasistencia Reuniones de seguimiento a la formación con docentes pares de las IEs Diego Mesas. Estrategias de visitas al Centro de | X | | | https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jeromerog_sena_edu_co/EhE75jErtlBCgqjTMxaytOQBAEJBe9LlG2Eu9Mx2ZGgWJg?e=HOoHsC | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Formación Se toma la asistencia en cada sesión, se reporta novedades de los aprendices a la Institución Educativa, se contacta a los aprendices que no asisten a formación | | | | | |
| 18 | 18) Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén. | Toma de registro de los ambientes . Materiales para formación Entrega a bodega de dinero por proyecto elaborado en la JAC las Flores Belen | X | | | https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jeromerog_sena_edu_co/Documents/2023%20CDMC/JULIANA%20ROMERO%202023/PORTAFOLIO%20DE%20INSTRUCTORES/OBLIGACI%C3%93N%202318?csf=1&web=1&e=1EfDv8<br><br>https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jeromerog_sena_edu_co/Documents/2023%20CDMC/JULIANA%20ROMERO%202023/PORTAFOLIO%20DE%20INSTRUCTORES/OBLIGACI%C3%93N%202318/NOVIEMBRE%20%20 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | 2023?csf=1&web=1&e=AYAVOe | |
| 19 | 19) Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. | Esta Obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro | | | | N/A | |
| 20 | 20) Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación. | Esta Obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro | | | | N/A | |
| 21 | 21) Ejecutar la formación profesional integral virtual de acuerdo con la Guía de Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje que se encuentra vigente en la plataforma Compromiso (GFPI-G-014). | Uso de la plataforma Territorio técnico 2789042 | X | | | https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jeromerog_sena_edu_co/Documents/2023%20CDMC/JULIANA%20ROMERO%202023/PORTAFOLIO%20DE%20INSTRUCTORES/OBLIGACI%C3%93N%20%2321?csf=1&web=1&e=6myuis | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **22** | 22) Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO. | Ya me encuentro certificada en esta competencia | X | | | https://sena4-my.sharepoint.com/:b:/r/personal/jeromerog_sena_edu_co/Documents/2023%20CDMC/JULIANA%20ROMERO%202023/940100240201056221CC1032366226C%20(1).pdf?csf=1&web=1&e=p5jvLG | |
| **23** | . 22) Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO. | De forma permanente se aplica el SIGA usando los formatos de compromiso, etc | X | | | Portafolio con formatos actualizados de acuerdo a la fecha de elaboración<br><br>https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jeromerog_sena_edu_co/EhE75jErtlBCgqjTMxaytOQBAEJBe9LlG2Eu9Mx2ZGgWJg?e=HOoHsC | |
| **24** | 24) Cumplir con el pago oportuno al sistema de seguridad social, en las | Adjunto pago seguridad social Planilla simple no. De | X | | | https://sena4-my.sharepoint.com/:b:/r/personal/jeromerog_sena_edu | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | condiciones, plazos y porcentajes exigidos por la normatividad vigente y efectuar mensualmente la presentación de los soportes de pago al supervisor del contrato, permitiendo su verificación. . | planilla: 1058679046 NOVIEMBRE 2023 | | | | co/Documents/2023%20CDMC/JULIANA%20ROMERO%202023/CONTRATACI%C3%93N/DICIEMBRE/GF_1032366226_7823_DIC_2023.pdf?csf=1&web=1&e=lF8BAF | |
| 25 | 25) Brindar apoyo técnico de su competencia a la supervisión de contratos cuando sea requerido. | No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo | | | | N/A | |
| 26 | 26) Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. | Curso de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción | X | | | https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jeromerog_sena_edu_co/Documents/2023%20CDMC/JULIANA%20ROMERO%202023/PORTAFOLIO%20DE%20INSTRUCTORES/OBLIGACI%C3%93N%202326?csf=1&web=1&e=qqXU3k | |

descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Motivo del requerimiento: | (Los hechos que produjeron el mismo.) | | | |
| Cumplimiento a las Obligaciones: | Retraso | Inconveniente | Asunto Pendiente | Punto crítico |
| | Otros: | | | |
| Tiempo otorgado para realizar la acción requerida: | | | | |
| Verificación de lo requerido | SI: | Evidencias | | |
| | NO: | Por qué: | | |

**1. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.**

| |
|---|
| Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto se recomienda el pago de los honorarios correspondientes. |

*NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.*

Para constancia se firma en Itagüí, a los 20 días del mes de diciembre de 2023

_____

**Luz María Arango Jaraba**
**Coordinadora Académica**
**Supervisor del Contrato No CO1.PCCNTR.4547737 de 2023**