INFORME DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA			
Fecha de presentación del informe:	18-12-2023	Numero de contrato:	CD-57-2023-5063
Datos del Contratista	LUZ KELLY MARTES TORREGROSA		
Fecha de inicio contrato:	17-07-2023	Fecha Terminación	El plazo para la ejecución del Contrato será de **Cinco (05) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993**
Periodo del informe:	*Quinto informe comprendido entre el 17 de noviembre al 16 de diciembre de 2023*	Informe número:	05
Objeto del contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA BRINDAR ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS TECNICAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PUBLICO		
Valor del contrato	$15.000.000		
Supervisor	GINA PAOLA RODRIGUEZ OJEDA		
Cargo	ASESORA DE DESPACHO		

i. **Ejecución contractual.-** Las siguientes actividades se desarrollaron en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas:

Obligaciones	**Descripción de las Actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones**
• Apoyar en los procesos de gestión inmobiliaria, especialmente en el proceso de registro respecto a la propiedad horizontal y de vigilancia, control y seguimiento en los regímenes de arrendamiento y enajenación, de conformidad con la normatividad vigente • Apoyar en la verificación y control de	• Asistencia al DESFILE DE LA LUZ, para verificar los permisos de los silleros autorizados, el día 8 de diciembre de 2023 • Verificar el cumplimiento de los PQR asignados a los abogados de Procesos sancionatorios y darle respuesta oportuna a los PQR asignados en mi usuario de SIGOB (fueron un total de 22 correspondencias tramitadas y notificadas a través del correo certificado).

los instrumentos de gestión aprobados para el aprovechamiento económico del espacio publico en el Distrito de Barranquilla a efectos de constatar el cumplimiento de las normas que regulan esta materia, así como la remisión a las autoridades competentes en caso de incumplimiento. • Apoyar en la proyección de los informes técnicos que se requieran para el cumplimiento de los fines misionales de la dependencia • Manejo y actualización de bases de datos de la dependencia • Atención y orientación al usuario • Apoyar en la distribución de correspondencia, peticiones, quejas y reclamos al interior de la dependencia asignada, teniendo en cuenta los responsables de cada proceso, para brindar respuesta oportuna	• Organizar la agenda de reuniones de la Asesora del Despacho • Recibir los oficios para visto bueno de la asesora del Despacho y que deben ser firmados por el Secretario (Publicidad, oficios a Personería, Contraloría, Defensoría, Fiscalía, etc). • Realizar las notificaciones electrónicas y por 472 que requieran los abogados de procesos sancionatorios. • Elaborar las actas de las reuniones realizadas por la asesora del Despacho. • Actualizar la base de datos de los procesos sancionatorios en el programa ACCESS. • Actualizar la base de datos de Gestión Inmobiliaria (Caseta de venta, pre-venta, venta, enajenador, matrícula de arrendador) para llevar el consecutivo de los permisos. • Realizar el pedido de papelería de las oficinas de procesos sancionatorios y gestión inmobiliaria. • Recibir y tramitar los informes técnicos realizados por la oficina de Gestión Urbanística y Pedagogía. • Hacer entrega de los expedientes asignados a los abogados para el año 2023. • Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por la Asesora del Despacho

ii. **Anexos**

Relación de peticiones asignadas, tramitadas y notificadas a través de correo certificado:

Asunto	Código	Fecha de origen	Procedencia	Resultado de gestión	Estado
Respuesta a su solicitud EXT-QUILLA-23-194689.	QUILLA-23-244228	13/12/2023	Interna	(Ninguno)	Gestión finalizada
FERIA DEL JUGUETE / ENTREGA DE INFORME 2122-2023	QUILLA-23-243097	12/12/2023	Interna	Atendida Favorablemente	Gestión finalizada
RESPUESTA A SOLICITUD ENTREGA DE ACTA QUILLA-23-224918, EXT-QUILLA-23-202107	QUILLA-23-242572	11/12/2023	Interna	Atendida Favorablemente	Gestión finalizada
Respuesta a su radicado EXT-QUILLA-23-192850 y EXT-QUILLA-23-194033.	QUILLA-23-242170	11/12/2023	Interna	(Ninguno)	Gestión finalizada
Respuesta a su solicitud ACTA DE ASAMBLEA.	QUILLA-23-242062	11/12/2023	Interna	(Ninguno)	Gestión finalizada
RESPUESTA Y ENTREGA DE ACTA DE FECHA 31 DE ENERO DE 2023 POR PARTE DE LA EMPRESA PRESTIGIO S.A.S.	QUILLA-23-241248	7/12/2023	Interna	Atendida Favorablemente	Gestión finalizada
Remisión de Informe Técnico No. 2039 y Acta de Visita No. 2525 .	QUILLA-23-240894	6/12/2023	Interna	(Ninguno)	En gestión
Remisión de Informe Técnico No. 2065 y Acta de Visita No. 2389 Aprovechamiento economico	QUILLA-23-240749	6/12/2023	Interna	(Ninguno)	En gestión
Respuesta al radicado EXT-QUILLA-23-198416.	QUILLA-23-240443	6/12/2023	Interna	(Ninguno)	Gestión finalizada
Remisión de Informe Técnico No. 2066 y Acta de Visita No. 2569 QUILLA-23-231588 K 42F 80 117	QUILLA-23-238060	4/12/2023	Interna	(Ninguno)	En gestión
Consulta	EXT-QUILLA-23-198886	30/11/2023	Externa	Atendida Favorablemente	Gestión finalizada
Documento de la señora alix teresa	EXT-QUILLA-23-198889	30/11/2023	Externa	Atendida Favorablemente	Gestión finalizada
Traslado petición EXT-QUILLA-23-191156.	QUILLA-23-235386	29/11/2023	Interna	(Ninguno)	Gestión finalizada
Comunicación traslado petición a la Oficina de Inspecciones y Comisarias de Familia.	QUILLA-23-235360	29/11/2023	Interna	(Ninguno)	Gestión finalizada
Traslado de solicitud entrega de acta EXT-QUILLA-23-191156.	QUILLA-23-235335	29/11/2023	Interna	Atendida Favorablemente	Gestión finalizada
Control Urbano	EXT-QUILLA-23-198361	29/11/2023	Externa	(Ninguno)	En gestión
Certificado existencia y representacion legal	EXT-QUILLA-23-198416	29/11/2023	Externa	Atendida Favorablemente	Gestión finalizada
SOLICITUD	EXT-QUILLA-23-198547	29/11/2023	Externa	(Ninguno)	En gestión
Respuesta queja radicado	EXT-QUILLA-23-196792	27/11/2023	Externa	Atendida Favorablemente	Gestión finalizada
INVITACIÓN A SECRETARIO DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PUBLICO A CONVERSATORIO DE PLANEACIÓN Y DESARROL	EXT-QUILLA-23-193883	22/11/2023	Externa	(Ninguno)	Gestión finalizada
QUILLA-220083 REQUERIMIENTO ACTA DE ASAMBLEA EXTRAORDINARIA -	EXT-QUILLA-23-194033	22/11/2023	Externa	Atendida Favorablemente	Gestión finalizada

EDIFICO PRADO EPOCA					
Información	EXT-QUILLA-23-194067	22/11/2023	Externa	Atendida Favorablemente	Gestión finalizada
Solicitud de inspección de Obra URGENTE	EXT-QUILLA-23-194295	22/11/2023	Externa	(Ninguno)	En gestión
SOLICITUD DE EXPEDIENTE	EXT-QUILLA-23-194378	22/11/2023	Externa	(Ninguno)	Gestión finalizada
Notificación de respuesta con código QUILLA-23-220083	EXT-QUILLA-23-192850	21/11/2023	Externa	Atendida Favorablemente	Gestión finalizada
Respuesta al radicado EXT-QUILLA-23-189511.	QUILLA-23-228255	20/11/2023	Interna	(Ninguno)	Gestión finalizada
Respuesta a solicitud EXT-QUILLA-23-190906.	QUILLA-23-228197	20/11/2023	Interna	(Ninguno)	Gestión finalizada
Respuesta a solicitud EXT-QUILLA-23-190162.	QUILLA-23-228189	20/11/2023	Interna	(Ninguno)	Gestión finalizada
RENUNCIA RECURSO DE REPOSICION RESOLUCION 0813 2023	EXT-QUILLA-23-192202	20/11/2023	Externa	Atendida Favorablemente	Gestión finalizada
ASUNTO: Licencia de Apertura	EXT-QUILLA-23-192718	20/11/2023	Externa	Atendida Favorablemente	Gestión finalizada
URGENTE Solicitud diligenciamiento aplicativo Directorio Nacional de Infraestructura fase 2_2023.	EXT-QUILLA-23-192830	20/11/2023	Externa	Atendida Favorablemente	Gestión finalizada
RESPUESTA A VISITA REALIZADA SEGUN Remisión de Solicitud AETEP EXT-QUILLA-23-177348.	QUILLA-23-226897	17/11/2023	Interna	Atendida Favorablemente	En gestión
Remisión de Informe Técnico No. 1988 y Acta de Visita No. 2387 QUILLA-23-214392 Aprovechamiento Eco.	QUILLA-23-226683	17/11/2023	Interna	(Ninguno)	En gestión
Queja y solicitud de documentos	EXT-QUILLA-23-191156	17/11/2023	Externa	Atendida Favorablemente	Gestión finalizada
Respuesta a la Actualización de Estudios remitidos mediante oficios: QUILLA-23-207455/ QUILLA-23-195	QUILLA-23-226103	16/11/2023	Interna	Atendida Favorablemente	Gestión finalizada
CONTROL URBANO Y ESPACIO PÚBLICO: HUECOS EN ACERAS, SIN TAPAS, REPRESENTAN UN PELIGRO...	EXT-QUILLA-23-190906	16/11/2023	Externa	Atendida Favorablemente	Gestión finalizada
36 Correspondencias					

- Apoyo en la verificación de permisos silleteros en el DESFILE DE LA LUZ.



iii. **Cumplimiento de la obligación de aportes al sistema de seguridad social.-** Se anexa copia de los soportes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales, de conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, la Ley 1562 de 2012, y las demás normas que reglamentan la materia. En consecuencia, manifiesto que he dado cumplimiento al pago de estos aportes, de acuerdo con lo señalado en la Ley.

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el día 18 de diciembre de 2023.

LUZ KELLY MARTES TORREGROSA
C.C. No.22.532.029 de Soledad