PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón, 15 de diciembre, 2023

Señor (a)

ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4757123
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 12 del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4757123 del año (2023)

DEYCI LISBETH HERNANDEZ GOYENECHE, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63536498 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Centro Industrial de Mantenimiento Integral), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y CINCO MILLONES SEISCIENTOS VEINTISEIS MIL QUINIENTOS PESOS MONEDA CORRIENTE ($35.626.500=), esta suma será pagada por el SENA al CONTRATISTA de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de marzo de 2023, b) ocho (8) pagos iguales de abril a noviembre de 2023, y c) un último pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2023. Honorarios mensuales de TRES MILLONES NOVECIENTOS QUINCE MIL PESOS MCTE($3.915.000=).

Plazo: Será hasta el (15) de (Diciembre) de 2023.

OBJETO: Prestar servicios profesionales de carácter temporal para orientar la formación titulada, complementaria y virtual programada en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral y su área de influencia en la red de conocimiento de informática, diseño y desarrollo
de software en el área temática infraestructura, Vigencia 2023.

Obligaciones Específicas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Se socializa el plan de trabajo, solicitud de programas de formación y solicitud y creación de fichas para cursos complementarios	Correo institucional del supervisor de contrato (adjunto evidencia fotográfica)
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o No realizó actividad durante el mes en curso No aplica GTH-F-062 V08 pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.	N.A	N.A

3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	- Se imparte formación a las fichas Complementarios 2870673-2870675-2870676-2856736	Se realiza proceso para creación de la ficha- Evidencias de la formación impartida. Correo electrónico (adjunto evidencia fotográfica)
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se emite juicios evaluativos a las fichas 2870673-2870675-2870676-2856736	Se adjunta registro fotográfico del reporte emitido y correo enviado
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	Verificación de datos para las fichas 2870673-2870675-2870676-2856736	Se adjunta registro fotográfico de listado de aprendices, el cual fue verificado nombres, apellido, tipo y número de documento.
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios	Se realiza puntos a y b en las fichas de formación 2870673-2870675-2870676-2856736 Punto c Para las fichas 2870673-2870675-2870676-2856736	Se adjunta registro fotográfico de listado de aprendices, el cual fue verificado nombres, apellido, tipo y número de documento

	nuevos, reintegrados o trasladados. d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No realiza actividad durante el mes en curso	No aplica
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No realiza actividad durante el mes en curso	No aplica
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	No realiza actividad durante el mes	No aplica
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No realiza actividad durante el mes en curso	No aplica
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	No aplica	No aplica
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	No aplica	No aplica
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO — Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Actualización de formatos V10	Evidencias, (formato cuenta de cobro)
14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual(evaluaciones, respuesta observaciones)	No aplica	No aplica

	y post contractual (apoyo técnico de la ejecución)		
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	N.A	N.A
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presenta informe mensual de ejecución contractual y suportes en el drive de instructores	Documento publicado en SECOPII
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se gestionan los formatos y requerimientos solicitados	Documento publicado en SECOPII

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4530199332 de la planilla, operador SOI y periodo Diciembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Anti tramites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5° de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (06) folios

Cordialmente,



Firma
Nombres y apellidos DEYCI LISBETH HERNANDEZ GOYENECHE
Contratista
C.C. No. 63536498

Recibí a satisfacción:



Firma

Nombres y Apellidos ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA

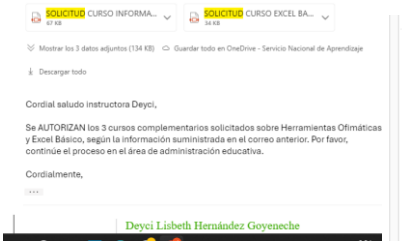
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.4757123

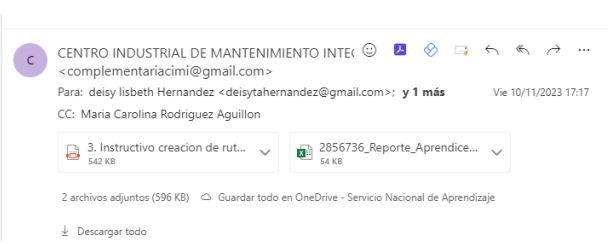
Cargo Supervisor Coordinador Académico

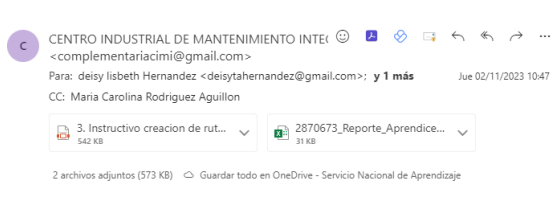
EVIDENCIAS

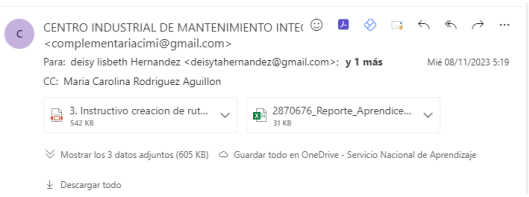
Obligaciones 1:

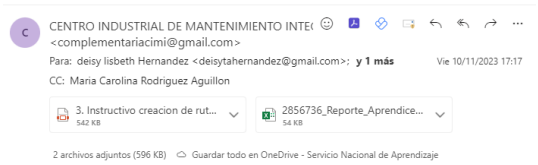
Solicitud, autorización y creación de cursos complementarios











Obligaciones 3-6

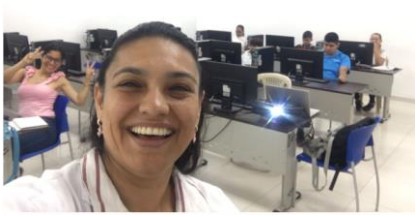
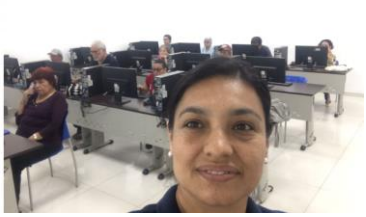










Obligaciones 4 y 6 (Punto c):



REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS DE LA FICHA 2870675

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 03/12/2033 11:03

Deyci Lisbeth Hernández Goyeneche
Para: Laura Fernanda Pérez Escobar
Mié 06/12/2023 11:03

Ficha_2870675_Reporte de J...
51 KB

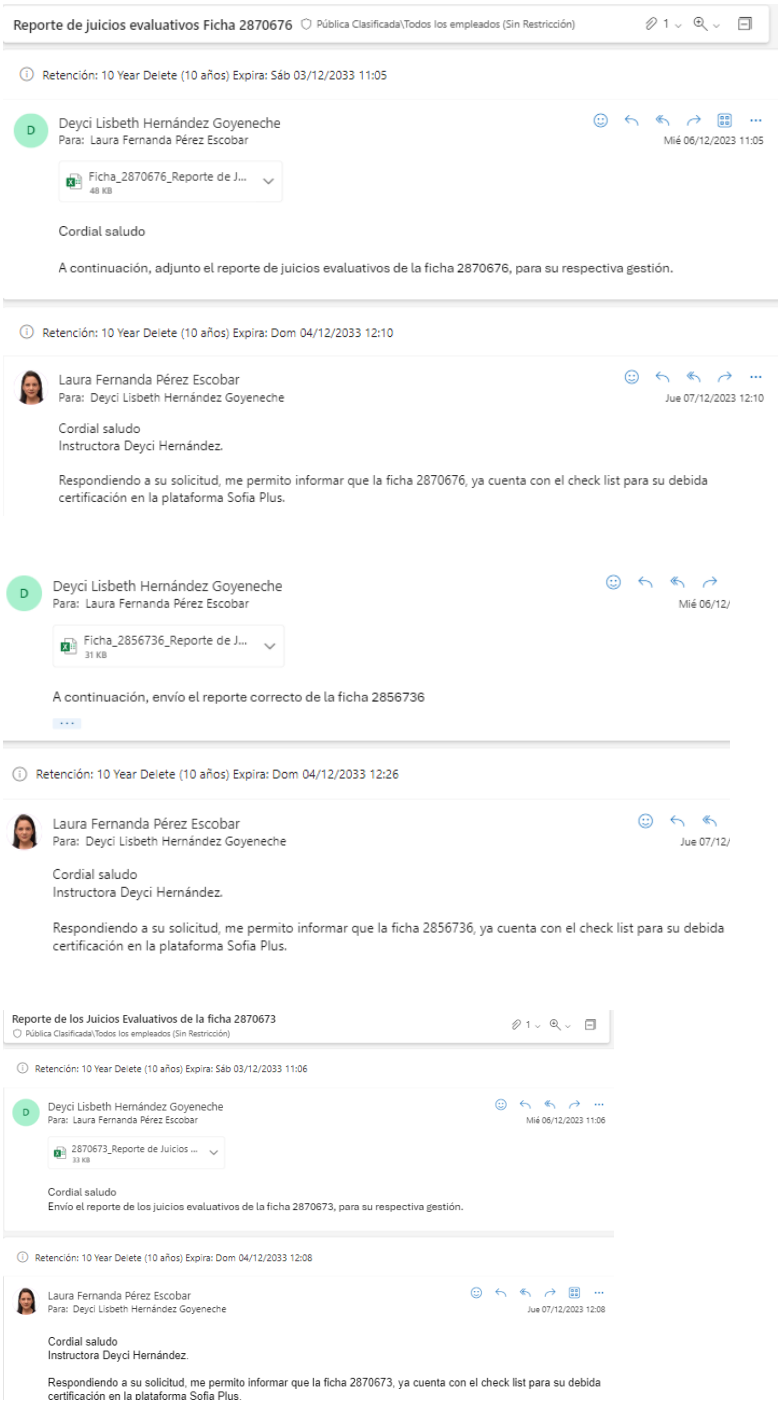
Cordial saludo

A continuación, adjunto el reporte de juicios evaluativos de la ficha 2870675, para su respectiva gestión.

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 04/12/2033 12:04

Laura Fernanda Pérez Escobar
Para: Deyci Lisbeth Hernández Goyeneche
Jue 07/12/2023 12:04

Cordial saludo
Instructor
Respondiendo a su solicitud, me permito informar que la ficha 2870675, ya cuenta con el check list para su debida certificación en la plataforma Sofia Plus.



Reporte de juicios evaluativos Ficha 2870676 Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 03/12/2033 11:05

Deyci Lisbeth Hernández Goyeneche
Para: Laura Fernanda Pérez Escobar
Mié 06/12/2023 11:05

Ficha_2870676_Reporte de J...
48 KB

Cordial saludo

A continuación, adjunto el reporte de juicios evaluativos de la ficha 2870676, para su respectiva gestión.

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 04/12/2033 12:10

Laura Fernanda Pérez Escobar
Para: Deyci Lisbeth Hernández Goyeneche
Jue 07/12/2023 12:10

Cordial saludo
Instructora Deyci Hernández.

Respondiendo a su solicitud, me permito informar que la ficha 2870676, ya cuenta con el check list para su debida certificación en la plataforma Sofia Plus.

Deyci Lisbeth Hernández Goyeneche
Para: Laura Fernanda Pérez Escobar
Mié 06/12/

Ficha_2856736_Reporte de J...
31 KB

A continuación, envío el reporte correcto de la ficha 2856736

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 04/12/2033 12:26

Laura Fernanda Pérez Escobar
Para: Deyci Lisbeth Hernández Goyeneche
Jue 07/12/

Cordial saludo
Instructora Deyci Hernández.

Respondiendo a su solicitud, me permito informar que la ficha 2856736, ya cuenta con el check list para su debida certificación en la plataforma Sofia Plus.

Reporte de los Juicios Evaluativos de la ficha 2870673
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 03/12/2033 11:06

Deyci Lisbeth Hernández Goyeneche
Para: Laura Fernanda Pérez Escobar
Mié 06/12/2023 11:06

2870673_Reporte de Juicios ...
33 KB

Cordial saludo
Envío el reporte de los juicios evaluativos de la ficha 2870673, para su respectiva gestión.

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 04/12/2033 12:08

Laura Fernanda Pérez Escobar
Para: Deyci Lisbeth Hernández Goyeneche
Jue 07/12/2023 12:08

Cordial saludo
Instructora Deyci Hernández.

Respondiendo a su solicitud, me permito informar que la ficha 2870673, ya cuenta con el check list para su debida certificación en la plataforma Sofia Plus.

Obligaciones 5y 6(punto a y b):

Reporte de Aprendices

Ficha de Caracterización:	2856736 - MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL
Estado:	EN EJECUCION
Fecha del Reporte:	10/11/2023

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico
CC	1001594703	MARIA MERCEDES	DORIA SOLANO	3003233668	dorisome1997@gmail.com
CC	1005150249	CAROL NAYELI	LANDAZABAL PEÑA	3123537379	karol-nallely@hotmail.es
CC	1005210041	JUAN DAVID	RODRIGUEZ CELIS	3228330139	juandaprofe245@hotmail.com
CC	1005236618	PAULA ANDREA	SUAREZ BARRERA	3245425614	An027015@gmail.com
CC	1005333769	JULIETH VANESSA	VERA CELY	3008754765	juliethvc06@gmail.com
CC	1007735558	ANDREA JULIANA	DE LA ROSA RANGEL	3183544446	andrejuli435@gmail.com
CC	1018501744	HAROLD STEVEN	ADAME SANDOVAL		haroldsteven@hotmail.es
CC	1083010957	LEIDY KATHERINE	BOHORQUEZ REY	3166085247	hinata1848@hotmail.com
CC	1085043515	ANDREA CAROLINA	ZAMBRANO SILVA	3027338268	andrezambrano12@gmail.com
CC	1091183599	LUZDARY	MELO ORTIZ		luzdarymeloortiz19@gmail.com

Reporte de Aprendices

Ficha de Caracterización:	2870673 - MANEJO BASICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I
Estado:	EN EJECUCION
Fecha del Reporte:	2/11/2023

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico
CC	1095926288	JOHAN FARID	HERNANDEZ CADAVID		maribelgd09@gmail.com
CC	1098696676	MARIBEL	GALLO DIAZ	3162427261	maribelgd09@gmail.com
CC	1100963687	TANIA LISETH	MUÑOZ GALLO	3185070330	puntosdigitalesbucaramanga@gmail.com
CC	13643535	JOSE WILSON	MENESES FERREIRA		puntosdigitalesbucaramanga@gmail.com
CC	13810556	JAIME	SUAREZ SALAZAR	3142183810	notengo@gmail.com
CC	13827320	LUIS ANTONIO	DUARTE VASQUEZ		puntosdigitalesbucaramanga@gmail.com
CC	13845869	GUSTAVO	NIÑO MANTILLA	3143018814	puntosdigitalesbucaramanga@gmail.com
CC	17806977	JOSE JOAQUIN	DIAZ VARGAS	3004586023	puntosdigitalesbucaramanga@gmail.com
CC	19276410	LUIS ANGEL	HERNANDEZ SUAREZ	3142439342	notienen@gmail.com
CC	22426093	ESPERANZA	NIÑO MANTILLA	3003453489	puntosdigitalesbucaramanga@gmail.com
CC	27958538	OLGA	PORRAS DE GAMBOA		puntosdigitalesbucaramanga@gmail.com
CC	37510403	EDILMA	CABRERA HERNANDEZ	3156479456	puntosdigitalesbucaramanga@gmail.com

Reporte de Aprendices

Ficha de Caracterización:	2870676 - MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL
Estado:	EN EJECUCION
Fecha del Reporte:	07/11/2023

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico
CC	1005037377	NICOLE MICHELL	RIOS CARREÑO	3152228962	carrenonicole90@gmail.com
CC	1005288027	SHARON DANIELA	MORENO MATEUS	3185747295	smorenomateus76@gmail.com
CC	1005300261	ADRIANA LISETH	MANRIQUE CACERES	3214082460	nanamanrique627@gmail.com
CC	1049018463	ELIANA VANESSA	AGUIRRE ROJAS	3187606796	vanessa-025@outlook.com
CC	1055126314	SARA	QUITIAN HERNANDEZ	3143436208	saraqhernandez17@gmail.com
CC	1065583072	DIANI	CONTRERAS TELLEZ	7006273	DiannyTatiana8410@hotmail.com
CC	1095298667	JESSICA PAOLA	FUQUEN FLOREZ	3004350417	fukenpaola12@gmail.com
CC	1095826652	LEIDY KATHERINE	RIOS AYALA	3156600665	katherineayala223@gmail.com
CC	1096801153	SANTIAGO	CABRALES RONDON	3133198411	santiagocabrales5@gmail.com
CC	1098696676	MARIBEL	GALLO DIAZ	3162427261	maribelgd09@gmail.com
CC	1098738077	DINA JESENIA	JAIMES RINCON	3012415225	dinajaimesr@gmail.com
CC	13643535	JOSE WILSON	MENESES FERREIRA		puntosdigitalesbucaramanga@gmail.cor

Reporte de Aprendices

Ficha de Caracterización:	2870675 - MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL
Estado:	EN EJECUCION
Fecha del Reporte:	07/11/2023

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	E
CC	1005260675	JUAN SEBASTIAN	SEPULVEDA SEQUEA	3133816181	juansebastian.tecno@gmail.com	E
CC	1006982846	BRANDON	LIZARAZO ROMAN	3112342786	notengo@gmail.com	E
CC	1007673623	ADRIANA YURLEY	RINCON GOMEZ	3103078547	adrianita-02@hotmail.com	E
CC	1091132935	ANTONIA	ORTEGA CARREÑO		antoniaortega686@gmail.com	E
CC	1095831562	ANGIE DANIELA	OLAYA RAMIREZ	3153137299	danielaramirez96@hotmail.com	E
CC	1098615865	RONALD	GAMARRA LEON	3158772222	ronald-_01@hotmail.com	E
CC	1098746656	KAREN SILVANA	CHACON HURTADO	6573351	krenchacon5@gmail.com	E
CC	1098819578	MARIA CAROLINA	CACERES RUEDA	3002396504	puntosdigitalesbucaramanga@gmail.com	E
CC	1100890846	YURY	SERRANO GOMEZ	3219671848	yurixitaserrano@gmail.com	E
CC	13810556	JAIME	SUAREZ SALAZAR	3142183810	notengo@gmail.com	E
CC	13827320	LUIS ANTONIO	DUARTE VASQUEZ		puntosdigitalesbucaramanga@gmail.com	E
CC	13845869	GUSTAVO	NIÑO MANTILLA	3143018814	puntosdigitalesbucaramanga@gmail.com	E

Nombre	Correo	Celular	Firma
Nikol correño	nikolcorreno321@gmail.com 1.yocuar450@gmail.com	3165493975	Valeria.
Jesus Grimaldos	nikolcorreno321@gmail.com 1.yocuar450@gmail.com	3161513833	Jesus
Laura Guevara	laura guevara blanco 19@gmail.com	3046843007	Laura Blanco
Julieth Sanchez	angellSanchez1208@gmail.com	3105490277	Julieth.
Yuly Tarazona	YulyandreaTarazonaro@gmail.com	3214831443	Yuly Tarazona
Karen Florez	Karencita07florez@gmail.com	3124259603	Karen
Jhoan Stiven	stevenniebles@gmail.com	3154897964	Stiven
Jose manuel	JOSEarias22@gmail.com	3167843023	JOSE M
Luis nuñez	Luisandcesar292@gmail.com	3003736020	Luis Andres L.
Valery Duarte	matsonvalery@gmail.com	3165197128	
Angie Paez	Paezangie059@gmail.com	3156878490	Angie Paez
Sarai Corzo	Saraicorzo36@gmail.com	3177045954	
Melenie Correño	haidyth.correno@gmail.com.	3165525725	Melanie Correño
Valerie Maldonado	V2400663@Gmail.com	3157134326	Valerie
Shirley Garces	shirleytatianagarces@gmail.com	3125255223	Shirley Garces
fabian Pinto	fabianPinto1840@gmail.com	3214001428	Fabian
Andrea Tarazona	atarazonado@gmail.com	3222727858	Andrea

FORMATO PARA LA AUTORIZACIÓN PARA UTILIZACIÓN DE USO DE IMAGEN

Mediante el presente documento, autorizo al Servicio Nacional de Aprendizaje SENA para que mi testimonio, fotos y creaciones audiovisuales, grabados libre y espontáneamente, sean utilizados, reutilizados de forma vitalicia, editados, en cualquier formato existente o por existir y emitidos por cualquier medio, puesta a disposición o soporte, en cualquier tiempo y lugar de Colombia, el exterior o territorio universal; para promoción y divulgación de los servicios misionales y gestión de la Entidad.

Derechos de imagen y derechos de autor (comunicación pública, radiodifusión, sincronización y fijación) de la Entidad o a la persona que esta autorice.

Así mismo, manifiesto conocer que la producción audiovisual realizada por el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA es para ser empleada en espacios educativos, culturales, didácticos o de carácter institucional y no tiene fines publicitarios, comerciales, ni económicos.

Además, mantendré indemne al Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, frente a todo reclamo, demanda y responsabilidad alguna con relación al uso del material mencionado anteriormente por termino indefinido.

Del mismo modo, reconozco y acepto que el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, no asume ninguna responsabilidad por grabaciones o publicaciones que puedan ser efectuadas por terceros invitados al evento o por personal de medios de comunicación.

Nombre	Correo	Celular	Firma
Laura Lozano	lauraxiomarketa@gmail.com	3177000004	Laura Lozano
Yosman Rojas	yosmanrojas512@gmail.com	3107051232	Yosman Rojas
Oliver Capacho	capachooliver9@gmail.com	3106665282	Oliver Capacho
Esmeral Suares	esmeraldasuarez1215@gmail.com	3016710078	Esmeral Suarez
yorgui Melendez	Melendezfabian972@gmail.com	3223597888	[illegible]
Becker Doncel	beldoncel11@icloud.com	3043523885	Becker
Yiset Dayana Carrillo	yisetdayanacarrillo699@gmail.com	3186201218	Dayana Carrillo

8/11/2023	13:00	18:00	5	O FILTROS AVANZADOS. O VALIDACIÓN DE DATOS. CÁLCULOS CON BASE DE DATOS O FUNCIONES DE BASE DE DATOS. O SUBTOTALES. O TABLAS DINÁMICAS	2840015	1095305740	Yuly Tarazona	Yuly Tarazona	
14/11/2023	13:00	18:00	5	QUE SON LAS CARACTERÍSTICAS DE AUDITORÍA O RASTREAR DEPENDIENTES O RASTREAR PRECEDENTES O RASTREAR ERROR O AUDITORIA DE FÓRMULAS	2840015	1097101295	Jhoan Stiven Nieblas	Stiven.	
15/11/2023	13:00	18:00	5	CONCEPTOS DE INTERNET, UNA BUSQUEDA EFICIENTE EN LA NAVEGACIÓN, TIPS A TENER EN CUENTA PARA NO SER VULNERABLES CON LAS DATOS, ADJUNTAR Y ENVIAR ARCHIVOS EN CORREO ELECTRONICO	2840015	1098072429	JULIANO SANTOLEZ	JULIANO	
21/11/2023	13:00	18:00	5	MACROS. O GRABADORA DE MACROS. O MACROS CON REFERENCIAS ABSOLUTAS. O MACROS CON REFERENCIAS MIXTAS.	2840015	1097498071	Camilo Pardo		
22/11/2023	13:00	18:00	5	TABLAS DINAMICAS-TALLER/ VALIDACION DE DATOS	2840015	1095304029	Darlyn Oyuela		
TOTAL HORAS			60						

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

FIRMA INSTRUCTOR

FECHA	HORA INCIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
17/10/2023	13:00	18:00	5	Inicio de clases, evaluación de conocimientos previos; CONCEPTO DE HOJA DE CÁLCULOTABLAS DINÁMICAS O CREAR O HERRAMIENTAS O CÁLCULOS O GRÁFICOS DINÁMICOS	2840015	1095681491	Laura Ximena Coronado	Laura Coronado	
18/10/2023	13:00	18:00	5	FORMATO CONDICIONAL O APLICAR FORMATO CONDICIONAL O CONFIGURAR CONDICIONES O ELIMINAR EL FORMATO CONDICIONAL O UTILIZAR REFERENCIAS DE CELDAS EN LAS CONDICIONES O UTILIZAR FÓRMULAS COMO CONDICIONES O MODIFICAR, COPIAR Y QUITAR	2840015	1096866902	Yosman Rojas	Yosman Rojas	
24/10/2023	13:00	18:00	5	SELECCIÓN DE HOJAS: 1.RENOMBRAR. 2.REORDENAR. FUNCIONES LÓGICAS O SI O Y O O O SI.ERROR O ANIDADAS	2840015	1097184419	Oliver Capacho	Oliver Capacho	
25/10/2023	13:00	18:00	5	OTRAS FUNCIONES O FRECUENCIA O SUMAR.SI O CONTAR.SI O CONCATENAR O ALEATORIO.ENTRE O JERARQUIA O SUMAPRODUCTO	2840015	1096068169	Esmeralda Suarez	Esmeralda Suarez	
31/10/2023	13:00	18:00	5	O PROMEDIO.SI O FUNCIONES FINANCIERAS BÚSQUEDA Y REFERENCIA O BUSCAR O BUSCARV O BUSCARH	2840015	1098669104	laura gutierrez	laura blanco	
1/11/2023	13:00	18:00	5	CREACIÓN DE UNA BASE DE DATOS O CREACIÓN DE BASE DE DATOS EN EXCEL.	2840015	1096068119	Julieth Sanchez	Julieth	
/11/2023	13:00	18:00	5	O IMPORTACIÓN/EXPORTACIÓN DE DATOS. O ORDENACIÓN DE REGISTROS. O AUTOFILTROS.	2840015	1098675928	Karen Florez	Karen	

FORMATO PARA LA AUTORIZACIÓN PARA UTILIZACIÓN DE USO DE IMAGEN

Mediante el presente documento, autorizo al Servicio Nacional de Aprendizaje SENA para que mi testimonio, fotos y creaciones audiovisuales, grabados libre y espontáneamente, sean utilizados, reutilizados de forma vitalicia, editados, en cualquier formato existente o por existir y emitidos por cualquier medio, puesta a disposición o soporte, en cualquier tiempo y lugar de Colombia, el exterior o territorio universal; para promoción y divulgación de los servicios misionales y gestión de la Entidad.

Derechos de imagen y derechos de autor (comunicación pública, radiodifusión, sincronización y fijación) de la Entidad o a la persona que esta autorice.

Así mismo, manifiesto conocer que la producción audiovisual realizada por el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA es para ser empleada en espacios educativos, culturales, didácticos o de carácter institucional y no tiene fines publicitarios, comerciales, ni económicos.

Además, mantendré indemne al Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, frente a todo reclamo, demanda y responsabilidad alguna con relación al uso del material mencionado anteriormente por termino indefinido.

Del mismo modo, reconozco y acepto que el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, no asume ninguna responsabilidad por grabaciones o publicaciones que puedan ser efectuadas por terceros invitados al evento o por personal de medios de comunicación.

Nombre	Correo	Celular	Firma
Luz Dary Quiñones Rios	luzquinonez1979@gmail.com	3182302531	
Jhoan sebastian Gualdron Ibarra	Gualdronibarra Jhoansebastian@gmail.com	3213210899	
SERGIO PINZON	SERGIO.PINZON06@HOTMAIL.COM	3114903243	SERGIO PINZON
claudia P. Celis P.	claudiaCelisPalencia@gmail.com	3176748130	claudia celis P.
Martha Contreras	marthacontreras0313@outlook.com	3167556106	Martha C.
Maritza Hernandez	maritnardaz6@gmail.com	3168114878	

Nombre	Correo	Celular	Firma
Laura Vanessa Pérez B	laura_0113@live.com	3208681264	
Miguel Orejarena	mrorejarena7@gmail.com	3139798327	
Maria Isabel Gómez	isamrg517@gmail.	3208536131	
Jessica Juliana Páez	Jpaez8@AGendb.edu.co	3008577449	
Diana Ortega	Dianaamr9744@gmail.com	3114803954	

FORMATO PARA LA AUTORIZACIÓN PARA UTILIZACIÓN DE USO DE IMAGEN

Mediante el presente documento, autorizo al Servicio Nacional de Aprendizaje SENA para que mi testimonio, fotos y creaciones audiovisuales, grabados libre y espontáneamente, sean utilizados, reutilizados de forma vitalicia, editados, en cualquier formato existente o por existir y emitidos por cualquier medio, puesta a disposición o soporte, en cualquier tiempo y lugar de Colombia, el exterior o territorio universal; para promoción y divulgación de los servicios misionales y gestión de la Entidad.

Derechos de imagen y derechos de autor (comunicación pública, radiodifusión, sincronización y fijación) de la Entidad o a la persona que esta autorice.

Así mismo, manifiesto conocer que la producción audiovisual realizada por el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA es para ser empleada en espacios educativos, culturales, didácticos o de carácter institucional y no tiene fines publicitarios, comerciales, ni económicos.

Además, mantendré indemne al Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, frente a todo reclamo, demanda y responsabilidad alguna con relación al uso del material mencionado anteriormente por termino indefinido.

Del mismo modo, reconozco y acepto que el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, no asume ninguna responsabilidad por grabaciones o publicaciones que puedan ser efectuadas por terceros invitados al evento o por personal de medios de comunicación.

Nombre	Correo	Celular	Firma
Vladimir Parra	VNK.871088@gmail.	3154492085	
Daniela Dela Rosa	daniela.rangel.1	3209460338	Daniela De la Rosa
Yesseria Guerrero	Yesseria9715@gmail.com	3173748705	
Lizeth Sanabria	Sanabri		
lizeth Sanabria	lizeth.sanabria0113@gmail.com	3167359113	
Dayanna Pico	dayannadhamo9@hotmail.com	3202473727	
CLAUDIA PRIETO	claudiaprieto629@gmail.com	3162758297	

18/10/2023	18:00	22:00	4	O FILTROS AVANZADOS. O VALIDACIÓN DE DATOS. CÁLCULOS CON BASE DE DATOS O FUNCIONES DE BASE DE DATOS. O SUBTOTALES. O TABLAS DINÁMICAS	2849541	1097022098	Diana Carolina Oviedo Fernandez		
20/10/2023	18:00	22:00	4	QUE SON LAS CARACTERÍSTICAS DE AUDITORÍA O RASTREAR DEPENDIENTES O RASTREAR PRECEDENTES O RASTREAR ERROR O AUDITORIA DE FÓRMULAS	2849541	1005234431	Jessica Juliana Páez Pulido		
24/10/2023	18:00	22:00	4	CONCEPTOS DE INTERNET, UNA BUSQUEDA EFICIENTE EN LA NAVEGACIÓN, TIPS A TENER EN CUENTA PARA NO SER VULNERABLES CON LAS DATOS, ADJUNTAR Y ENVIAR ARCHIVOS EN CORREO ELECTRONICO	2849541	37547408	CLAUDIA PRIETO		
25/10/2023	18:00	22:00	4	MACROS. O GRABADORA DE MACROS. O MACROS CON REFERENCIAS ABSOLUTAS. O MACROS CON REFERENCIAS MIXTAS.	2849541	1007735558	Andrea De la Rosa		
27/10/2023	18:00	22:00	4	TABLAS DINAMICAS-TALLER	2849541	1098612234	Ana Milena Zambrano		
31/10/2023	18:00	22:00	4	TABLAS DINAMICAS-TALLER	2849541	7959440	Miguel Angel Oreguerero		
1/11/2023	18:00	22:00	4	VALIDACION DE DATOS	2849541	1005234431	Jessica Juliana Páez Pulido		
3/11/2023	18:00	22:00	4	VALIDACION DE DATOS EN UN FORMULARIO	2849541	1098612234	ANA MILENA ZAMBRANO.		

TOTAL HORAS 60

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA INSTRUCTOR

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

SENA

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

Versión: 07

NOMBRE DEL INSTRUCTOR : DEYCI LISBETH HERNANDEZ GOYENECHE **No. DE IDENTIFICACIÓN:** 63536498

FECHA INICIO REPORTE: 1/10/2023 **FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE:** 31/10/2023

FECHA	HORA INCIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
3/10/2023	18:00	22:00	4	Inicio de clases, evaluación de conocimientos previos; CONCEPTO DE HOJA DE CÁLCULOTABLAS DINÁMICAS O CREAR O HERRAMIENTAS O CÁLCULOS O GRÁFICOS DINÁMICOS	2849541	1098644810	Vladimir Parra Delgado		
4/10/2023	18:00	22:00	4	FORMATO CONDICIONAL O APLICAR FORMATO CONDICIONAL O CONFIGURAR CONDICIONES O ELIMINAR EL FORMATO CONDICIONAL O UTILIZAR REFERENCIAS DE CELDAS EN LAS CONDICIONES O UTILIZAR FÓRMULAS COMO CONDICIONES O MODIFICAR, COPIAR Y QUITAR	2849541	1193144984	Daniela Fernanda Dela Rosa	Daniela Dela Rosa	
6/10/2023	18:00	22:00	4	SELECCIÓN DE HOJAS: 1.RENOMBRAR. 2.REORDENAR. FUNCIONES LÓGICAS O SI O Y O O O SI.ERROR O ANIDADAS	2849541	1093724296	Yessenia Guerrero.		
10/10/2023	18:00	22:00	4	OTRAS FUNCIONES O FRECUENCIA O SUMAR.SI O CONTAR.SI O CONCATENAR O ALEATORIO.ENTRE O JERARQUIA O SUMAPRODUCTO	2849541	37547408	CLAUDIA PRIETO		
11/10/2023	18:00	22:00	4	O PROMEDIO.SI O FUNCIONES FINANCIERAS BÚSQUEDA Y REFERENCIA O BUSCAR O BUSCARV O BUSCARH	2849541	1238889653	Maria Isabel Gómez		
13/10/2023	18:00	22:00	4	CREACIÓN DE UNA BASE DE DATOS O CREACIÓN DE BASE DE DATOS EN EXCEL.	2849541	1005234431	Jessica Juliana Pérez Pulido		
17/10/2023	18:00	22:00	4	O IMPORTACIÓN/EXPORTACIÓN DE DATOS. O ORDENACIÓN DE REGISTROS.	2849541	1098753048	Lizeth Saravia		

FORMATO PARA LA AUTORIZACIÓN PARA UTILIZACIÓN DE USO DE IMAGEN

Mediante el presente documento, autorizo al Servicio Nacional de Aprendizaje SENA para que mi testimonio, fotos y creaciones audiovisuales, grabados libre y espontáneamente, sean utilizados, reutilizados de forma vitalicia, editados, en cualquier formato existente o por existir y emitidos por cualquier medio, puesta a disposición o soporte, en cualquier tiempo y lugar de Colombia, el exterior o territorio universal; para promoción y divulgación de los servicios misionales y gestión de la Entidad.

Derechos de imagen y derechos de autor (comunicación pública, radiodifusión, sincronización y fijación) de la Entidad o a la persona que esta autorice.

Así mismo, manifiesto conocer que la producción audiovisual realizada por el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA es para ser empleada en espacios educativos, culturales, didácticos o de carácter institucional y no tiene fines publicitarios, comerciales, ni económicos.

Además, mantendré indemne al Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, frente a todo reclamo, demanda y responsabilidad alguna con relación al uso del material mencionado anteriormente por termino indefinido.

Del mismo modo, reconozco y acepto que el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, no asume ninguna responsabilidad por grabaciones o publicaciones que puedan ser efectuadas por terceros invitados al evento o por personal de medios de comunicación.

Nombre	Correo	Celular	Firma
Vladimir Parra	VNK.871088@gmail.	315 449 2085	
Daniela dela Rosa	daniela.rangel.1	3209460338	Daniela De la Rosa
Yesseria Guerrero	Yesseria9715@gmail	com 3173748705	
Lizeth Sanabria	Sanabri		
lizeth Sanabria	lizeth.sanabria0113@gmail.com	3167359113	
Dayanna Pico	dayannadhamo9@hotmail.com	3202473727	
CLAUDIA PRIETO	claudiapileta629@gmail.com	3162782997	

Nombre	Correo	Celular	Firma
Laura Vanessa Pérez B	laura_0113@live.com	3208681264	
Miguel Orejarena	rejarenaM@gmail.com	3139799327	
Maria Isabel Gómez	isamrgs17@gmail.	3208536131	
Jessica Juliana Páez	JPaez8CA6@ucb.edu.co	3008577449	
Diana Ortega	Dianaamig744@gmail.com	3114803954	

SENA

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

Versión: 07

FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

NOMBRE DEL INSTRUCTOR : DEYCI LISBETH HERNANDEZ GOYENECHE **No. DE IDENTIFICACIÓN:** 63536498

FECHA INICIO REPORTE: 1/10/2023 **FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE:** 31/10/2023

FECHA	HORA INCIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
3/10/2023	18:00	22:00	4	Inicio de clases, evaluación de conocimientos previos. CONCEPTO DE HOJA DE CÁLCULOTABLAS DINAMICAS O CREAR O HERRAMIENTAS O CÁLCULOS O GRÁFICOS DINÁMICOS	2849541	1098644810	Vladimir Parra Delgado		
4/10/2023	18:00	22:00	4	FORMATO CONDICIONAL O APLICAR FORMATO CONDICIONAL O CONFIGURAR CONDICIONES O ELIMINAR EL FORMATO CONDICIONAL O UTILIZAR REFERENCIAS DE CELDAS EN LAS CONDICIONES O UTILIZAR FÓRMULAS COMO CONDICIONES O MODIFICAR, COPIAR Y QUITAR	2849541	1193144954	Daniela fernanda Dela Rosa	Daniela Dela Rosa	
6/10/2023	18:00	22:00	4	SELECCIÓN DE HOJAS: 1.RENOMBRAR, 2.REORDENAR. FUNCIONES LÓGICAS O SI O Y O O O SI.ERROR O ANIDADAS	2849541	1093724296	Yessenia Guerrero		
10/10/2023	18:00	22:00	4	OTRAS FUNCIONES O FRECUENCIA O SUMAR.SI O CONTAR.SI O CONCATENAR O ALEATORIO.ENTRE O JERARQUIA O SUMAPRODUCTO	2849541	37547408	CLAUDIA PRIETO		
11/10/2023	18:00	22:00	4	O PROMEDIO.SI O FUNCIONES FINANCIERAS BUSQUEDA Y REFERENCIA O BUSCAR O BUSCARV O BUSCARH	2849541	1238887653	Maria Isabel Gómez		
13/10/2023	18:00	22:00	4	CREACIÓN DE UNA BASE DE DATOS O CREACIÓN DE BASE DE DATOS EN EXCEL	2849541	1005234431	Jessica Juliana Pérez Pulido		
17/10/2023	18:00	22:00	4	O IMPORTACIÓN/EXPORTACIÓN DE DATOS. O ORDENACIÓN DE REGISTROS	2849541	1091875348	Lizeth Saravia		

18/10/2023	18:00	22:00	4	O FILTROS AVANZADOS. O VALIDACIÓN DE DATOS. CÁLCULOS CON BASE DE DATOS O FUNCIONES DE BASE DE DATOS. O SUBTOTALES. O TABLAS DINÁMICAS	2849541	1092022098	Diana Carolina Ortega Fernandez		
20/10/2023	18:00	22:00	4	QUE SON LAS CARACTERÍSTICAS DE AUDITORÍA O RASTREAR DEPENDIENTES O RASTREAR PRECEDENTES O RASTREAR ERROR O AUDITORIA DE FÓRMULAS	2849541	1005234431	Jessica Juliana Páez Pulido		
24/10/2023	18:00	22:00	4	CONCEPTOS DE INTERNET, UNA BUSQUEDA EFICIENTE EN LA NAVEGACIÓN, TIPS A TENER EN CUENTA PARA NO SER VULNERABLES CON LAS DATOS, ADJUNTAR Y ENVIAR ARCHIVOS EN CORREO ELECTRONICO	2849541	37547408	CLAUDIA PRIETO		
25/10/2023	18:00	22:00	4	MACROS. O GRABADORA DE MACROS. O MACROS CON REFERENCIAS ABSOLUTAS. O MACROS CON REFERENCIAS MIXTAS.	2849541	1007735558	Andrea De la Rosa		
27/10/2023	18:00	22:00	4	TABLAS DINAMICAS-TALLER	2849541	1098612234	Ana Milena Zambrano		
31/10/2023	18:00	22:00	4	TABLAS DINAMICAS-TALLER	2849541	79591440	Miguel Angel orejuela		
1/11/2023	18:00	22:00	4	VALIDACION DE DATOS	2849541	1005234431	Jessica Juliana Páez Pulido		
3/11/2023	18:00	22:00	4	VALIDACION DE DATOS EN UN FORMULARIO	2849541	1098612234	ANA MILENA ZAMBRANO.		

TOTAL HORAS 60

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA INSTRUCTOR

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

SENA

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

Versión: 07

FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

NOMBRE DEL INSTRUCTOR : DEYCI LISBETH HERNANDEZ GOYENECHE **No. DE IDENTIFICACIÓN:** 63536498

FECHA INICIO REPORTE: 1/10/2023 **FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE:** 31/10/2023

FECHA	HORA INCIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
3/10/2023	18:00	22:00	4	Inicio de clases, evaluación de conocimientos previos. CONCEPTO DE HOJA DE CÁLCULOTABLAS DINAMICAS O CREAR O HERRAMIENTAS O CÁLCULOS O GRÁFICOS DINÁMICOS	2849541	1098644810	Vladimir Parra Delgado		
4/10/2023	18:00	22:00	4	FORMATO CONDICIONAL O APLICAR FORMATO CONDICIONAL O CONFIGURAR CONDICIONES O ELIMINAR EL FORMATO CONDICIONAL O UTILIZAR REFERENCIAS DE CELDAS EN LAS CONDICIONES O UTILIZAR FÓRMULAS COMO CONDICIONES O MODIFICAR, COPIAR Y QUITAR	2849541	1193144954	Daniela fernanda Dela Rosa	Daniela Dela Rosa	
6/10/2023	18:00	22:00	4	SELECCIÓN DE HOJAS: 1.RENOMBRAR, 2.REORDENAR. FUNCIONES LÓGICAS O SI O Y O O O SI.ERROR O ANIDADAS	2849541	1093724296	Yessenia Guerrero		
10/10/2023	18:00	22:00	4	OTRAS FUNCIONES O FRECUENCIA O SUMAR.SI O CONTAR.SI O CONCATENAR O ALEATORIO.ENTRE O JERARQUIA O SUMAPRODUCTO	2849541	37547408	CLAUDIA PRIETO		
11/10/2023	18:00	22:00	4	O PROMEDIO.SI O FUNCIONES FINANCIERAS BUSQUEDA Y REFERENCIA O BUSCAR O BUSCARV O BUSCARH	2849541	1238887653	Maria Isabel Gómez		
13/10/2023	18:00	22:00	4	CREACIÓN DE UNA BASE DE DATOS O CREACIÓN DE BASE DE DATOS EN EXCEL	2849541	1005234431	Jessica Juliana Pérez Pulido		
17/10/2023	18:00	22:00	4	O IMPORTACIÓN/EXPORTACIÓN DE DATOS. O ORDENACIÓN DE REGISTROS	2849541	1091875348	Lizeth Saravia		

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DEYCI LISBETH HERNANDEZ GOYENECHE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 13/03/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 04/12/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2809874 - MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 60,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2818952 - MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 60,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2789236 - MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 60,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2840015 - MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 60,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2753609 - MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 60,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2739088 - MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2870673 - MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	50,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2870676 - MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	35,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2736511 - INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2794754 - MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2789233 - MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2849499 - INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2849541 - MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 60,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2789237 - MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2856736 - MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2753614 - INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2823877 - MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 60,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2756177 - MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2789243 - MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 60,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2870675 - MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2777747 - MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2736512 - INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2747484 - MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2777750 - MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 60,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2823879 - INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2748869 - INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2753616 - MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2756173 - MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2802275 - MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	60,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	1373,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: DEYCI LISBETH HERNANDEZ GOYENECHE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

INFORME POSCUENTA NOVIEMBRE 2023

Girón, 15 de diciembre del 2023

Señor(a)
ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR**.4757123
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe poscuenta de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2023

DEYCI LISBETH HERNANDEZ GOYENECHE, identificado con C.C. **63536498**; en calidad de contratista del CIMI, contrato **4757123**/2023, relaciono las actividades desarrolladas **desde el 18 hasta el 30 de Noviembre** del 2023:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	SOLICITUD Y CREACION PARA DE FICHAS PARA CURSOS COMPLMENTARIOS	SE REGISTRA EVIDENCIA FOTOGRAFICA DE LAS SOLICITUDES
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o No realizó actividad durante el mes en curso No aplica GTH-F-062 V08 pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.	No Aplica	No Aplica
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y		(adjunto evidencia fotográfica)

	modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Se continua el proceso de formación con las fichas 2870673-2870675-2870676-2840015-2856736	
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se emiten Juicios Evaluativos a las fichas 2840015	(adjunto evidencia fotográfica)
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	Se realiza verificación 2870673-2870675-2870676-2856736	adjunto evidencia fotográfica)
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Punto b para las fichas: 2870673-2870675-2870676-2856736 Punto c) Se emiten Juicios Evaluativos a las fichas 2840015	Se adjunta registro fotográfico
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No realiza actividad durante el mes en curso	No aplica

8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Participación en: encuesta ecard-Estrategia (¿Sabías qué? -Eje de medicina preventiva y del trabajo-Recomendaciones para reducir el riesgo cardio vascular	Registro Fotográfico
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	No realiza actividad durante el mes en curso	No aplica
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Diligenciamiento de paz y salvo	Certificado por parte de los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, que no registro bienes a cargo
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	No aplica	No aplica
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	No aplica	No aplica
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO — Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No aplica	No aplica
14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual(evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución)	No aplica	No aplica

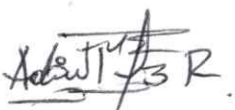
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No aplica	No aplica
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presenta informe mensual de ejecución contractual y suportes en el drive de instructores	Documento publicado en SECOPII
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se gestionan los formatos y requerimientos solicitados	Documento publicado en SECOPII

Cordialmente,



Firma
Nombres y apellidos DEYCI LISBETH HERNANDEZ GOYENECHE
Contratista
C.C. No. 63536498

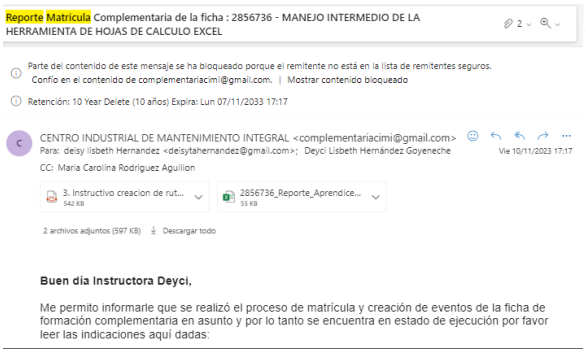
Recibí a satisfacción:



Firma
Nombres y Apellidos ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.4757123/2023

INFORME POSCUENTA NOVIEMBRE 2023

EVIDENCIA OBLIGACION 1



Reporte Matricula Complementaria de la ficha : 2856736 - MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL

Parte del contenido de este mensaje se ha bloqueado porque el remitente no está en la lista de remitentes seguros.
Confío en el contenido de complementariacimi@gmail.com. | Mostrar contenido bloqueado

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 07/11/2033 17:17

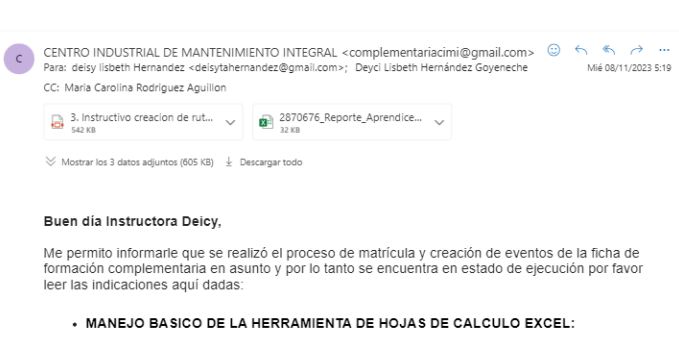
CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL <complementariacimi@gmail.com>
Para: deisy lisbeth Hernandez <deisytahernandez@gmail.com>; Deyci Lisbeth Hernández Goyeneche
Vie 10/11/2023 17:17
CC: Maria Carolina Rodriguez Aguillon

3. Instructivo creacion de rut... 542 KB
2856736_Reporte_Aprendice... 55 KB

2 archivos adjuntos (597 KB) Descargar todo

Buen día Instructora Deyci,

Me permito informarle que se realizó el proceso de matrícula y creación de eventos de la ficha de formación complementaria en asunto y por lo tanto se encuentra en estado de ejecución por favor leer las indicaciones aquí dadas:



CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL <complementariacimi@gmail.com>
Para: deisy lisbeth Hernandez <deisytahernandez@gmail.com>; Deyci Lisbeth Hernández Goyeneche
Mié 08/11/2023 5:19
CC: Maria Carolina Rodriguez Aguillon

3. Instructivo creacion de rut... 542 KB
2870676_Reporte_Aprendice... 32 KB

Mostrar los 3 datos adjuntos (605 KB) Descargar todo

Buen día Instructora Deicy,

Me permito informarle que se realizó el proceso de matrícula y creación de eventos de la ficha de formación complementaria en asunto y por lo tanto se encuentra en estado de ejecución por favor leer las indicaciones aquí dadas:

- **MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL:**



CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL <complementariacimi@gmail.com>
Para: deisy lisbeth Hernandez <deisytahernandez@gmail.com>; Deyci Lisbeth Hernández Goyeneche
Jue 02/11/2023 10:47
CC: Maria Carolina Rodriguez Aguillon

3. Instructivo creacion de rut... 542 KB
2870673_Reporte_Aprendice... 31 KB

2 archivos adjuntos (573 KB) Descargar todo

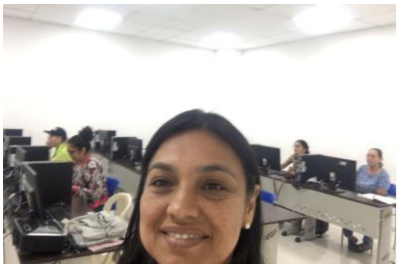
Buen día Instructora Deyci,

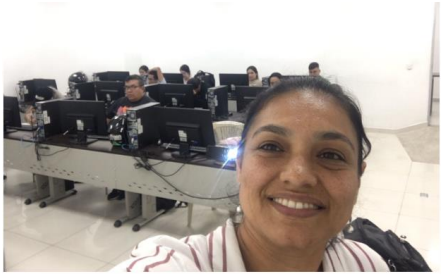
Me permito informarle que se realizó el proceso de matrícula y creación de eventos de la ficha de formación complementaria en asunto y por lo tanto se encuentra en estado de ejecución por favor leer las indicaciones aquí dadas:

- **MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I:**

1. **2870673 -** 31 aprendices.

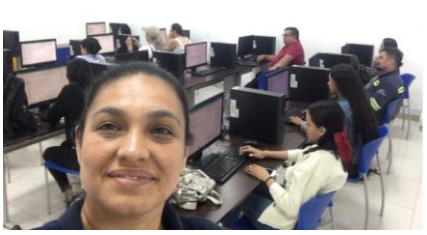
EVIDENCIA OBLIGACION 3-5-6

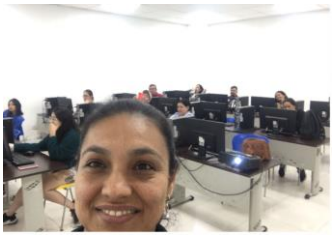




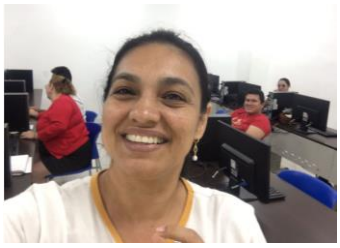








INFORME POSCUENTA NOVIEMBRE 2023



EVIDENCIA OBLIGACION 4 – 6

Reporte de Juicios Evaluativos Ficha_ 2840015 Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción) 1

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 21/11/2033 12:02

D Deyci Lisbeth Hernández Goyeneche
Para: Laura Fernanda Pérez Escobar
Vie 24/11/2023 12:02

2840015_Reporte_Aprendice...
55 KB

Cordial saludo
Envío el reporte de los juicios evaluativos de la ficha 2840015, para su respectiva gestión.

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 21/11/2033 14:53

Laura Fernanda Pérez Escobar
Para: Deyci Lisbeth Hernández Goyeneche
Vie 24/11/2023 14:53

Cordial saludo
Instructora Deyci Hernández.

Respondiendo a su solicitud, me permito informar que la ficha 2840015, ya cuenta con el check list para su debida certificación en la plataforma Sofia Plus.

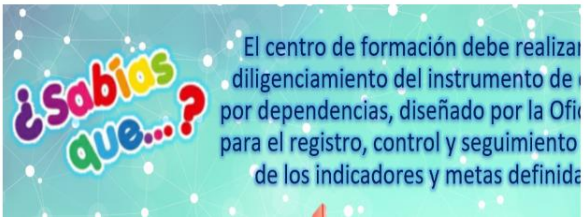
EVIDENCIA OBLIGACION 8

Cordial saludo comunidad CIMI.

Espero que todo avance positivamente

En el marco de la implementación de la estrategia sabías qué; comparto con ustedes información relacionada con la evaluación de gestión por dependencias, así como los resultados del segundo trimestre de la vigencia 2023.

La calificación permite evidenciar la gestión de cada una de las áreas y son la muestra del compromiso con el avance de los procesos en el centro de formación para conseguir excelentes resultados.





INFORME POSCUENTA NOVIEMBRE 2023

Eje de Medicina Preventiva y del Trabajo



