Barranquilla, diciembre 2 0 2 3

Doctor
RICARDO LUNA LUNA
Asesor de Despacho código 105 grado 03
Supervisor Contrato

Asunto: Informe de actividades desarrolladas período que va de noviembre a diciembre 2023.

Obligación Contractual	Producto
1. Realizar análisis comparativo de las cotizaciones recibidas (análisis del mercado, de la oferta, de la demanda y análisis de precios) 2. Realizar los análisis de especificaciones técnicas recibidas en los estudios previos de las distintas secretarías como soporte del proceso de contratación, verificación de las condiciones de mercado que garantice pluralidad y transparencia en los procesos de contratación . 3. Realizar los análisis del sector en las distintas modalidades de selección estipuladas en el régimen de contratación estatal.	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER LA DETECCIÓN, CONTROL, CUIDADO Y VIGILANCIA DE LA VIDA SALUDABLE Y CONDICIONES CRONICAS, MEDIANTE LAS ACCIONES QUE LLEVA A CABO LA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA EN LOS 22 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA OFICINA DE QUEJAS Y CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, EN TODO LO QUE SE REFIERE A LOS PROCESOS DISCIPLINARIOS. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA REVISIÓN, EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO A LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA DE LOS BANCOS DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DEPARTAMENTAL Y MUNICIPALES. PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL ACOMPAÑAMIENTO DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEPARTAMETAL DEL ATLANTICO A LOS BANCOS DE PROYECTOS MUNICIPALES. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEPARTAMENTAL PARA LA ESTRUCTURACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LAS MATRICES DE SEGUIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO DEPARTAMENTAL DE CONFORMIDAD CON LA METODOLOGÍA-KIT TERRITORIAL DEL DNP. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER LOS DIFERENTES PROCESOS DE LA SECRETARÍA DE SALUD DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA, RELACIONADOS CON LA DIVULGACIÓN Y PROMOCIÓN DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DE LA GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO Y SUS DEPENDENCIAS.

4. Apoyar en la gestión de proveedores de manera que se cuente con una base de datos de proveedores capacitados y calificados para contratar	Se apoyo en la realización de invitaciones a participar a los procesos de contratación a diferentes proveedores por vía telefónica y correo institucional para los diferentes estudios de mercado PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA CALIBRACIÓN DE LOS EQUIPOS DEL LABORATORIO DE SALUD PÚBLICA, DENTRO DEL PLAN METROLÓGICO DEL LABORATORIO DEPARTAMENTAL DE SALUD PÚBLICA"". ADQUISICIÓN DE MOBILARIA PARA LA DOTACIÓN DE ESTACIONES DE POLICÍA NACIONAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATANTICO". ADQUISICIÓN DE EQUIPOS, REACTIVOS E INSUMOS, PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA VIGILANCIA DE LOS EVENTOS DE INTERES EN SALUD PUBLICA Y FACTORES DE RIESGO DEL CONSUMO Y DEL AMBIENTE EN EL LABORATORIO DEPARTAMENTAL DE SALUD PUBLICA PARA LA PROMOCION Y GESTION DEL RIESGO EN SALUD DE LOS ATLANTICENSES, CON EL ABORDAJE DE LOS DETERMINANTES SOCIALES, MEDIANTE LA ARTICULACION SECTORIAL, TRANSECTORIAL Y COMUNITARIA. "
5. Apoyar en la evaluación económica de los procesos contractuales con base en los criterios de comparación y evaluación definidos en los pliegos de condiciones, conforme a lo estipulado en la ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios.	Para el presente periodo no se requirió por parte del supervisor
6. Asistir puntalmente a las reuniones de conformidad con las citaciones que se realicen previamente.	Se asistió a las reuniones convocadas

Cordial saludo,

Durante el periodo mencionado en el asunto, se efectuaron las actividades tendientes al cumplimiento de mis obligaciones contractuales derivadas del Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la gestión No. 202303585, de acuerdo con la siguiente descripción:

Atentamente,

MERLE PARODI SOLANO
C.C. No. 56.054.930
Contratista