CONTRATO NO. 2828 DEL 06 OCTUBRE DE 2023	
PAGO No 01	
PERIODO DE EJECUCIÓN: 09 DE OCTUBRE DE 2023 AL 07 DE NOVIEMBRE DE 2023	
SECRETARIA HACIENDA –DIRECCIÓN DE RENTAS	
DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	REALTIX S.A.S.
No. NIT	900317973-8
DIRECCIÓN	AV.CARRERA 19 # 114-65
TELÉFONO/CELULAR	60 (1) 6400322
CUENTA BANCARIA	*70299934580*
TIPO DE CUENTA	CORRIENTE
BANCO	BANCOLOMBIA
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
OBJETO DEL CONTRATO	MODULO 333: CONTRATAR LOS SERVICIOS DE SOPORTE Y MANTENIMIENTO DE LA PLATAFORMA REALSIT PARA EL FUNCIONAMIENTO Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN TRIBUTARIA "IMPUESTO PREDIAL" PARA LA SECRETARIA DE HACIENDA MUNICIPAL.
PLAZO DE EJECUCIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y/O SUSPENSIONES)	OCHENTA Y CUATRO (84) DIAS CALENDARIO.
VALOR TOTAL DEL CONTRATO (INCLUYENDO ADICIONES)	SEISCIENTOS NOVENTA Y OCHO MILLONES PESOS ($698.000.000) M/CTE
FECHA ACTA DE INICIO	09 DE OCTUBRE DE 2023
PRÓRROGAS - SI APLICA (No. DE DÍAS/MESES)	N/A
ADICIONES - SI APLICA (VALOR ADICIONADO)	N/A
SUSPENSIONES - SI APLICA (FECHA Y No. DE DÍAS/MESES)	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	31 DE DICIEMBRE DE 2023
ACTIVIDADES DESARROLLADAS DEL CONTRATO N° 2828 DEL 06 DE OCTUBRE 2023	
Para dar cumplimiento al Contrato de Prestación de Servicios **No. 2828 del 06 octubre de 2023**, se presenta e primer informe sobre la gestión realizada en el periodo comprendido del **09 de octubre de 2023 al 07 de noviembre de 2023,** de acuerdo a como lo estipula el contrato en mención.	

En el periodo anteriormente señalado se desarrollaron las siguientes labores de prestación de servicios profesionales para la Secretaría de Hacienda Municipal –Dirección de Rentas, según las funciones estipuladas en el Contrato y también las encomendadas por la Supervisor.

Obligaciones específicas:

1. Brindar soporte Tecnológico a distancia y presencial si se requiere. Esto implica orientar de manera permanente a los usuarios del dominio del CONTRATANTE en el uso de las funcionalidades de la herramienta tecnológica REALSIT y generación de reportes con información contenida en la plataforma. Toda solicitud de soporte debe ser remitida por el CONTRATANTE al CONTRATISTA de forma escrita vía correo electrónico y/u oficio. Donde en el informe de ejecución del CONTRATISTA se debe evidenciar la solicitud y la respuesta emitida al mismo. Dentro de esta actividad se divide en los siguientes niveles de atención:
   - **1.1.** *Soporte Nivel 1:* Orientar técnicamente de manera permanente a los usuarios del dominio del CONTRATANTE en el uso de las Funcionalidades de la herramienta tecnológica REALSIT, tales como, impresión de facturas, consulta de estados de cuenta, generación de paz y, salvos y demás funcionalidades relacionadas con el Impuesto Predial Unificado. Actividad se desarrolla en forma remota.
   - **1.2.** *Soporte Nivel 2:* Brindar mesa de ayuda permanente, para la atención de dudas complejas en el uso del sistema de información y generación de reportes.
     Esta actividad se realizará en el horario de atención de los soportes Nivel 1 y Nivel 2 será de lunes a viernes de 7:30 am a 12 pm y de 1:30 pm a 4:30 pm (no aplica para festivos)
     NOTA 1: El soporte tecnológico no incluye soporte, asesoría en procesos o normatividad tributaria.
     NOTA 2: El soporte tecnológico tendrá los siguientes tipos de atención por parte del CONTRATISTA:

PRIORIDAD	DESCRIPCION	TIEMPOS DE SOLUCIÓN
URGENTE	Cuando se presenta una falla total del sistema que le impida prestar los servicios al software, esto quiere decir, una caída total del sistema, sin recuperación de servidores, disponibilidad de la red y sistemas de bases de datos. Afectación total del sistema.	Inferior a 4 horas
ALTA	Cuando se presenta una falla que impide la prestación de uno o más servicios fundamentales (radicación, generación de facturas o similares)	Inferior a 24 horas

MEDIA	Cuando se presentan fallas que detienen la operación del sistema debido a que funciones no fundamentales no operan adecuadamente o sus resultados no responden a los alcances de la funcionalidad. Afectación parcial de un servicio.	Inferior a 96 horas
BAJA	Cuando se presentan incidencias que no afectan la operación cotidiana del servicio como lo es: errores de presentación documentación o formatos erróneos, consultas de operación del sistema, ninguna aceptación al sistema, incidente cotidiano.	Inferior a 192 horas

2. Acceso a la nube REALSIT. Brindar acceso al sistema REALSIT a través de una interfaz web con conexión de internet segura con certificado SSL, la cual, brinda una medida de seguridad para las transacciones electrónicas que realiza un usuario, mediante técnicas de encriptación los datos no pueden ser vulnerados por terceros.

2.1. Brindar almacenamiento dinámico y completo de acuerdo con la necesidad total del sistema.

2.2. Brindar respaldos de datos con periodicidad diaria de la instancia y de la base de datos, este servicio facilita la centralización y automatización de la protección de datos en la nube y en las instalaciones. Con este servicio, se permite la configuración de políticas de respaldo. Así mismo, se establece que el respaldo de datos se remitirá a la entidad en formato EXCEL o CSV con sus respectivas relaciones en la estructura de datos de la plataforma REALSIT, conforme al anexo técnico enviado por la secretaria de las TIC, realizando una entrega cada 15 días calendario.

2.3. Prestar el servicio de monitoreo de las instancias recopilando y procesando los datos convertirlos en métricas legibles para análisis de rendimiento.

2.4. Informar con antelación al CONTRATANTE la fecha y rango de tiempo aplicar las actualizaciones de REALSIT, para aprobación del CONTRATANTE

2.5. Implementar medidas para garantizar la continuidad de los servicios cloud computing REALSIT a favor del CONTRATANTE.

3. Mantenimiento a distancia. Realizar y aplicar las actualizaciones de las funcionalidades del sistema REALSIT que se pacten entre las partes y se desarrollen durante la ejecución contractual.

Realizar la entrega mensual de los siguientes productos:

3.1. Entregar el informe de ejecución mensual, donde contenga como mínimo:

3.1.1. El componente soporte 1, indicando cantidad de incidencias atendidas y acciones realizadas por el CONTRATISTA detallado 1 a 1 y anexo a tipo tablero de control con estados y cuantificación de valores.

3.1.2. El componente Soporte 2, indicando cantidad de incidencias atendidas y acciones realizadas por el CONTRATISTA detallado 1 a 1 y anexo a tipo tablero de control con estados y cuantificación de valores.

3.1.3. El componente de Actualizaciones realizadas por el CONTRATISTA al sistema REALSIT a favor del CONTRATANTE.

4. El supervisor puede solicitar todo tipo de informacion inherente al recaudo del impuesto predial y la operatividad del software tributario REALSIT; que se encuentre enmarcados dentro del objeto y la ejecución del mismo.

Nota 3: las anteriores obligaciones tendrán su especificidad según el ANEXO TECNICO relacionado y adjunto a la propuesta.

SERVICIOS DE SOPORTE Y MANTENIMIENTO PARA REALSIT SOFTWARE TRIBUTARIO IBAGUÉ			
Componente	Valores antes de IVA	IVA 19%	Valor incluido IVA
1. Soporte Tecnologico a Distancia	$ 234.554.621,85	$ 44.565.378,15	$ 279.120.000,00
2. Acceso a la nube REALSIT	$ 176.000.000,00	$ 33.440.000,00	$ 209.440.000,00
3. Mantenimiento a Distancia del Sistema de Informacion Tributaria	$ 176.000.000,00	$ 33.440.000,00	$ 209.440.000,00
TOTAL DEL SERVICIO			$ 698.000.000,00

Obligaciones generales:

1. Presentar informa mensual al supervisor del contrato sobre actividades realizadas y/o pendientes por tramitar, e incluir soporte de evidencia de cargue de documentos en el SECOP II.
2. Realizar el cargue de los documentos requeridos en la plataforma del SECOP II, respecto a la información de póliza, estampillas, documento equivalente y/o factura, informes de ejecución con soportes y evidencias de cumplimiento y terminación del contrato.
3. Asistir con puntualidad a todas las capacitaciones, reuniones y comités citadas por el supervisor del contrato.
4. Entregar al supervisor los documentos elaborados en cumplimiento de las obligaciones contractuales y archivos a su cargo, organizados, rotulados y almacenados, atendiendo estándares y directrices de gestión documental, sin que ello implique exoneración de la responsabilidad a que haya lugar (Articulo 15 de la Ley 594 de 2000). PARÁGRAFO. El deber de entregar inventario de los documentos físicos en archivos tradicionales, como a los documentos electrónicos que se encuentren en equipos de cómputo, sistemas de información, medios portátiles de almacenamiento y en general en cualquier dispositivo o medio electrónico.
5. Guardar la debida reserva de los asuntos de los cuales conozca con ocasión al desarrollo contractual.
6. Realizar oportunamente los pagos al sistema de seguridad social integral conforme a la ley 1150 de 2007 Art. 23 y la Ley 789 de 2002 Art. 50 y normas que las modifiquen o complementen.
7. Dar estricto cumplimiento a los procesos, procedimientos y aplicar todos los documentos y formatos del sistema integrado de gestión implementado por la administración municipal.

8. Dar estricto cumplimiento del Código de integridad y Buen Gobierno del Municipio y a los valores relacionados a continuación que guiarán el cumplimiento del objeto contractual: Servicio, Productividad, Responsabilidad, Solidaridad, Lealtad, Pertenencia, Honestidad, Justicia, Respeto, Tolerancia.
9. Conocer las matrices de los sistemas de gestión de calidad, gestión ambiental y de seguridad y salud en el trabajo con que cuenta la administración municipal, y como se identifica en cada una de ellas.
10. Cumplir con la Resolución 312 de 2019 y demás normatividad relacionada, en cumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo de la entidad durante el desempeño de las actividades objeto del contrato.
11. Cumplir con las obligaciones del Decreto 723 de 2013, capítulo 4, artículo 16 "obligaciones del contratista' relativo al cumplimiento de las normas del Sistema General de Riesgos Laborales.
12. Realizar las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato de conformidad con el objeto contractual.

ACTIVIDADES EJECUTADAS:

Dentro de las actividades ejecuta del contrato No. 2828/2023 dentro del objetivos específicos numeral 1, se menciona el soporte a Distancia y presencial a los usuarios sobre las funcionalidades de la herramienta tecnológica RealSIT; quienes mediante solicitud escrita al correo de soporteibague@realtix.com.co solicitando 18 soportes Tipo Nivel 1 y 2 los cuales se han ido resolviendo durante el periodo comprendido entre el 09 de Octubre al 07 de Noviembre de 2023 los cuales se relacionan a continuación:

1. **ATENCIÓN SOPORTES NIVEL 1 Y NIVEL 2.**

Tickets elevados a Soporte Nivel II

A través de la plataforma RealSupport, el equipo de soporte en sitio Nivel I registró los siguientes tickets, los cuales involucraron diversas solicitudes, tales como el cargue de trámites por pago, el bloqueo de usuarios, la generación de informes de causas y errores en cargues de pagos, así como la corrección de liquidaciones erróneas, entre otras.

Basándonos en esta información, se presenta a continuación una tabla detallada que contiene:

-**TICKET:** Es el número de consecutivo otorgado a la solicitud radicada, con este número podemos hacer seguimiento del radicado.

-**ASUNTO**: Es la descripción básica o título que la operación la otorga a la solicitud.

-**DESCRIPCIÓN**: La solicitud se describe de manera detallada, donde la operación especifica lo que se requiere que se entregue o solucione a través del ticket. En esta descripción, se pueden adjuntar documentos, videos, fotos, enlaces, u otros archivos para complementar la información del ticket.

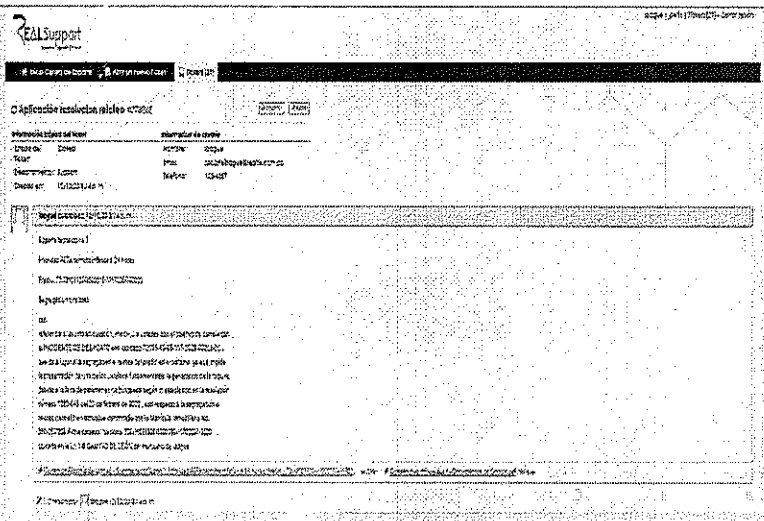
-**ESTADO**: Existen tres estados posibles para cada ticket. El primero es "Abierto", que se asigna cuando la operación acaba de registrar el ticket y aún no se ha recibido respuesta por parte del equipo de tecnología. El segundo estado es "Resuelto", el cual se indica una vez que se ha proporcionado una respuesta o solución a la solicitud, y se está a la espera de la confirmación por parte del equipo operativo. El tercer estado es "Cerrado", que se actualiza cuando la operación confirma que la solicitud ha sido subsanada según lo requerido en el ticket.

-**PRIORIDAD:** Dependiendo de la "urgencia" del ticket elevado se cataloga en un estado que puede ser prioridad: Urgente, Alta, Media y baja.

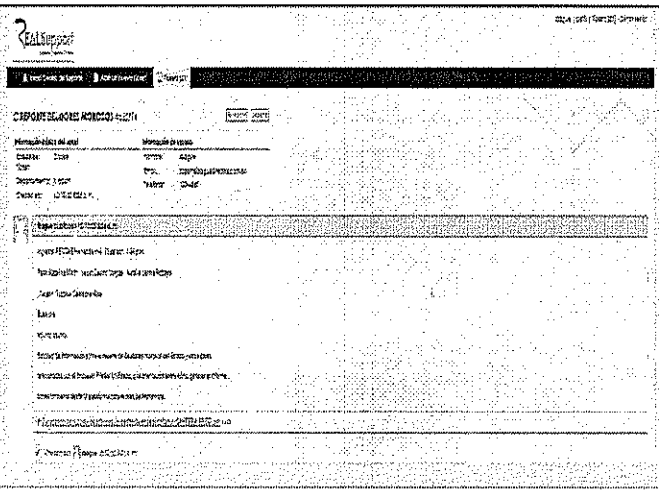
-**SOPORTE:** Mediante el Item en mención se adjunta un pantallazo tomado de la plataforma realSupprot, en donde se evidencia la solicitud elevada.

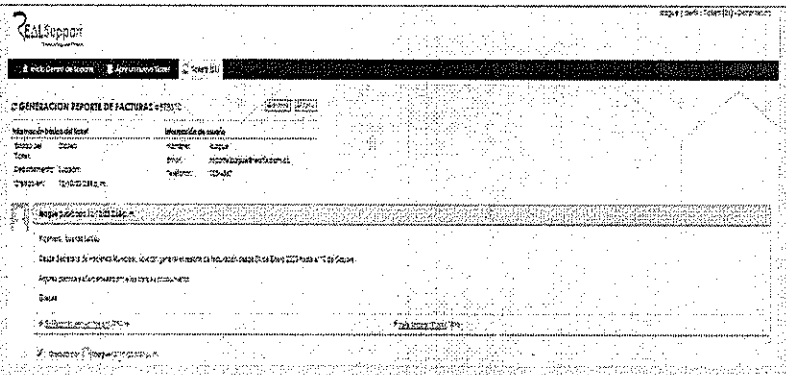
Fecha de corte 09/10/2023 – 08/11/2023

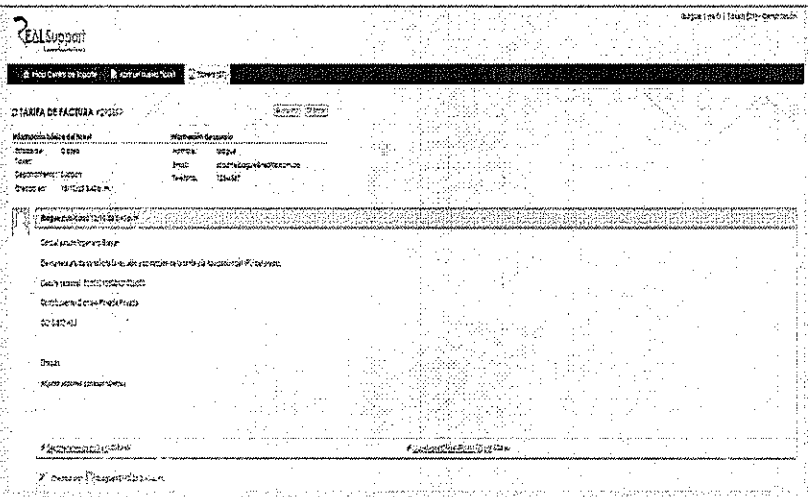
# TICKET	**778868 // 12/10/23**
ASUNTO	Aplicación resolución reloteo
DESCRIPCIO N	Segregación o reloteo. Con referencia al asunto en cuestión, me dirijo a ustedes con el objetivo de cumplir con el INCIDENTE DE DESACATO con radicado 73001-40-88-017-2023-00008-00, que da a lugar a la segregación o reloteo del predio en el sistema, ya que impide la presentación de uno de los servicios fundamentales: la generación de la factura, debido a la falta de parámetros de búsqueda según lo establecido en la resolución número 1220-045 del 28 de febrero de 2023, con respecto a la segregación o reloteo para el bien inmueble identificado con la Matrícula Inmobiliaria No. 350-207303 Ficha catastral Nacional 73001011300000618001700000000 ubicado en la Lo 1 B CAMINO DE LEÓN del municipio de Ibagué. Wilson Rincón
ESTADO	Cerrado // 12/10/23

PRIORIDAD	Alta
SOPORTE	

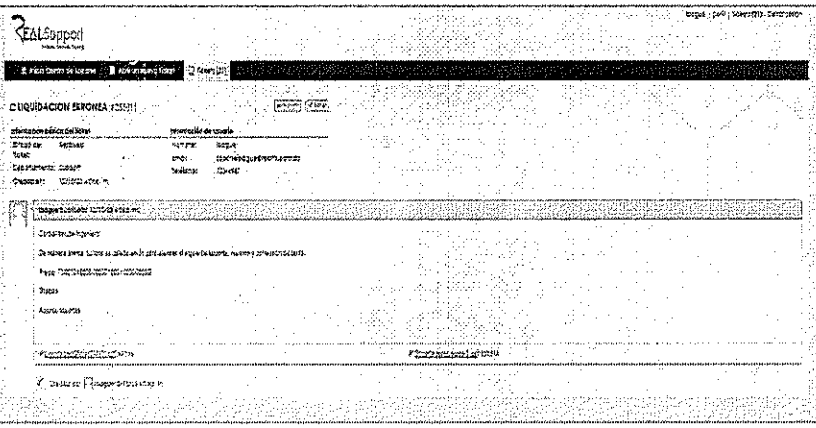
# TICKET	**630714 //12/10/23**
ASUNTO	REPORTE DEUDORES MOROSOS
DESCRIPCION	Buen día adjunto asunto. Solicitud de información sobre el reporte de deudores morosos del Estado y otros datos relacionados con el Impuesto Predial Unificado, y, la orientación sobre cómo generar el informe correspondiente desde la plataforma para el mes de septiembre. Wilson Rincón
ESTADO	Cerrado// 23/10/23
PRIORIDAD	Baja

SOPORTE	

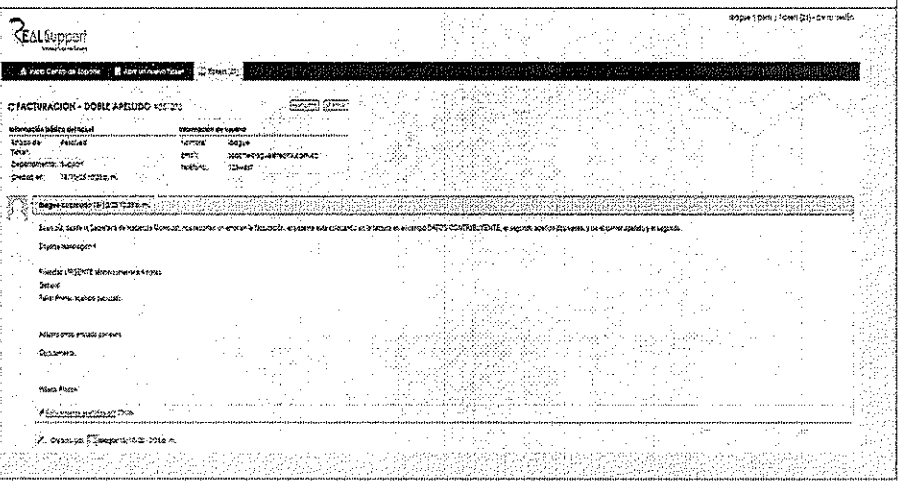
# TICKET	**578310 // 12/10/23**
ASUNTO	GENERACION REPORTE DE FACTURAS
DESCRIPCION	Ingeniero, buenas tardes Desde secretaria de Hacienda Municipal, solicitan generar el reporte de facturación desde 01 de enero 2023 hasta el 10 de octubre. Adjunto plantilla y oficio enviado por ellos para su conocimiento. Gracias Wilson Rincón
ESTADO	Cerrado // 19/10/23
PRIORIDAD	Baja
SOPORTE	

# TICKET	**293899 // 12/10/23**
ASUNTO	TARIFA DE FACTURA
DESCRIPCION	Cordial saludo Ingeniero Brayan De manera atenta se solicita la revisión y corrección de la tarifa y la liquidación del IPU del predio: Cedula catastral: 73001010600130030000 Contribuyente: Dionisio Poveda Poveda CC: 5.812.403 Gracias Adjunto soportes correspondientes Wilson Rincón
ESTADO	Cerrado // 17/10/23
PRIORIDAD	Baja
SOPORTE	

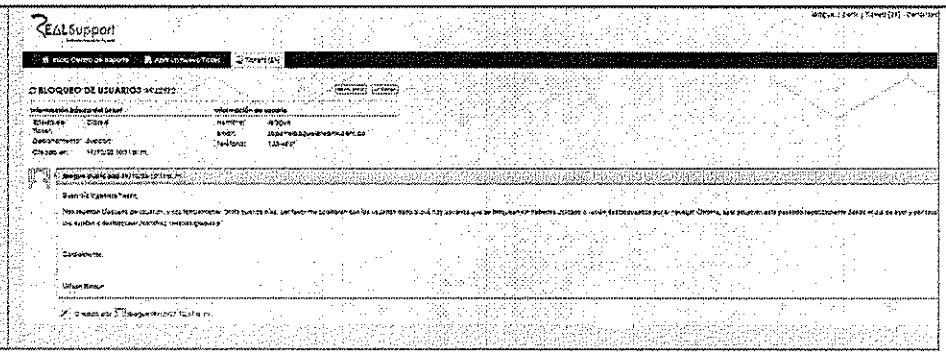
# TICKET	**255811 // 12/10/23**
ASUNTO	LIQUIDACION ERRONEA
DESCRIPCION	Cordial saludo Ingeniero Brayan De manera atenta se solicita la revisión y corrección de la tarifa y la liquidación del IPU del predio:

	Cedula catastral: 73001010600130030000 Contribuyente: Dionisio Poveda Poveda CC: 5.812.403 Gracias Adjunto soportes correspondientes Wilson Rincón
ESTADO	Cerrado // 13/10/23
PRIORIDAD	Alta
SOPORTE	

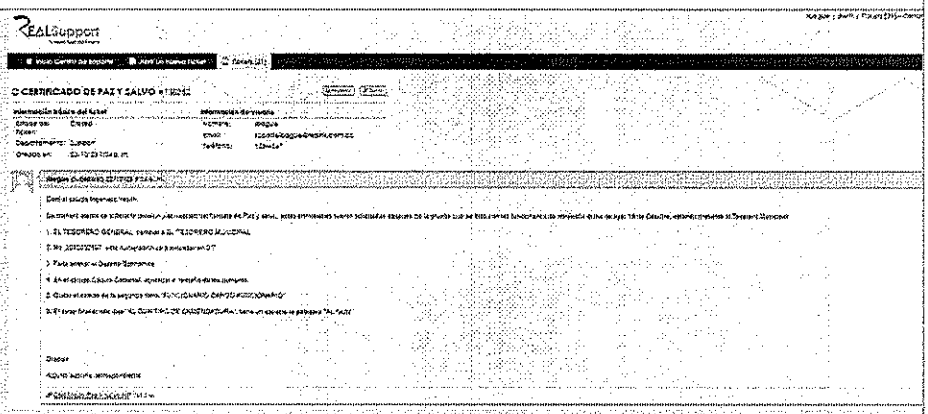
# TICKET	**351378 // 18/10/23**
ASUNTO	FACTURACION - DOBLE APELLIDO
DESCRIPCION	Buen día, desde la Secretaria de Hacienda Municipal, nos reportan un error en la facturación, el sistema está colocando en la factura en el campo DATOS CONTRIBUYENTE, el segundo apellido dos veces, y no el primer apellido y el segundo. Soporte tecnológico 4 Prioridad URGENTE término inferior a 4 horas General Falla: Primer apellido duplicado Adjunto oficio enviado por ellos. Cordialmente, Wilson Rincon

ESTADO	Cerrado // 18/10/23
PRIORIDAD	Alta
SOPORTE	

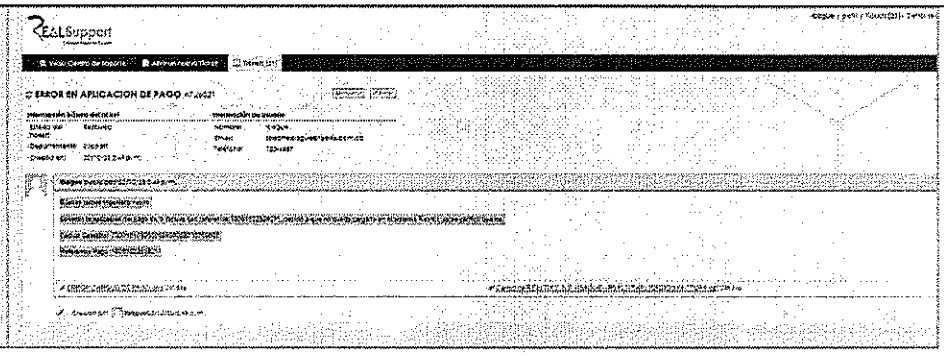
# TICKET	**962572 // 19/10/23**
ASUNTO	FACTURACION - DOBLE APELLIDO
DESCRIPCION	Buen día Ingeniero Yesith, Nos reportan bloqueos de usuarios, y cito textualmente: "Hola buenos días, por favor me colaboran con los usuarios dado a qué hay usuarios que se bloquean sin haberlos utilizado o recién desbloqueados por el navegar Chrome, esta situación está pasando repetidamente desde el día de ayer y por favor me ayudan a desbloquear Jsanchez, muchas gracias. Cordialmente, Wilson Rincon
ESTADO	Cerrado // 19/10/23
PRIORIDAD	Alta

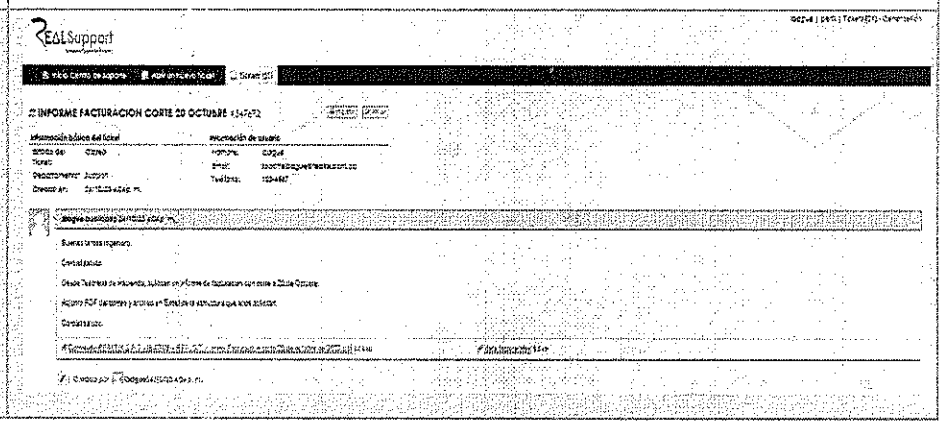
SOPORTE	

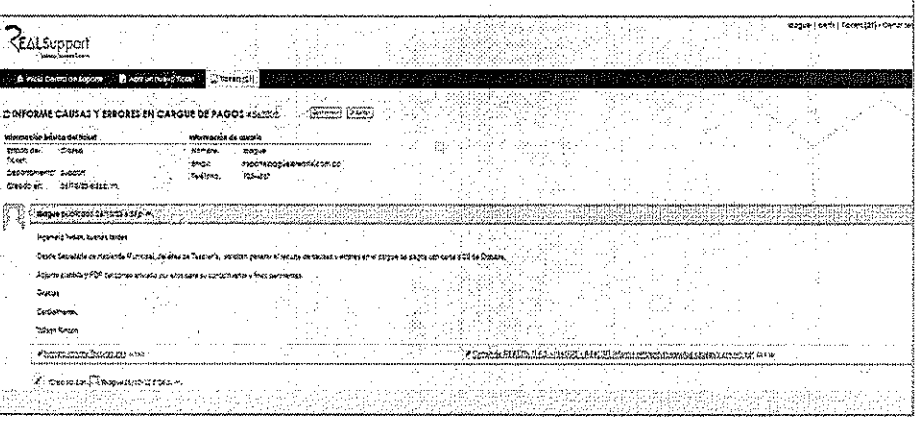
# TICKET	**130352 // 20/10/23**
ASUNTO	CERTIFICADO DE PAZ Y SALVO
DESCRIPCION	Cordial saludo Ingeniero Yesith, De manera atenta se solicita la revisión y corrección del formato de Paz y salvo, estas correcciones fueron solicitadas después de la prueba que se hizo con los funcionarios de Hacienda el día de ayer 19 de Octubre, estando presente el Tesorero Municipal: 1. EL TESORERO GENERAL, cambiar a EL TESORERO MUNICIPAL 2. No. 2010032597, esta numeración va a empezar en 0? 3. Falta anexar el Destino Económico 4. En el campo Cédula Catastral, agrandar el tamaño de los números 5. Quitar el campo de la segunda firma "FUNCIONARIO CARGO FUNCIONARIO" 6. El aviso final donde dice "AL GUN TIPO DE ENMENDADURA", tiene un espacio la palabara "AL GUN" Gracias. Adjunto soporte correspondiente

	Cordialmente, Wilson Rincon
ESTADO	Cerrado // 27/10/23
PRIORIDAD	Baja
SOPORTE	

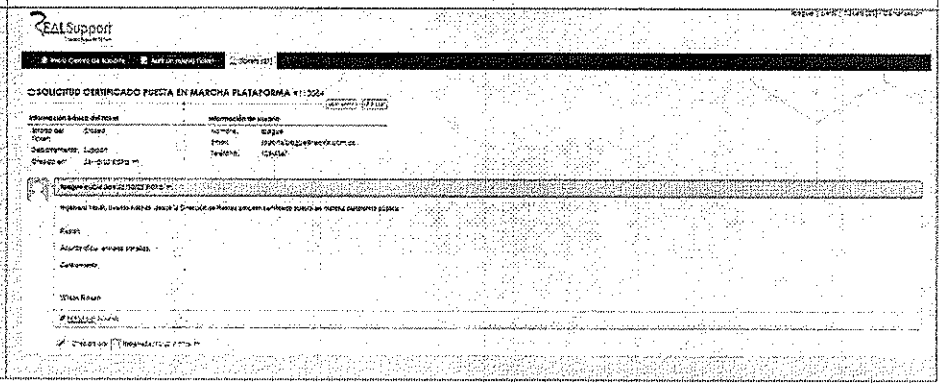
# TICKET	**726021 // 20/10/23**
ASUNTO	ERROR EN APLICACION DE PAGO
DESCRIPCION	Buenas tardes Ingeniero Yesith, Solicitan la aplicación del pago de la factura con referencia 18001022539211, debido a que no queda cargada en el sistema Realsit, ya se verificó que no. Cédula Catastral: 730010108000003900002000000000 Referencia Pago: 18001022539211 Cordialmente, Wilson Rincon
ESTADO	Cerrado // 20/10/23
PRIORIDAD	Alta

SOPORTE	

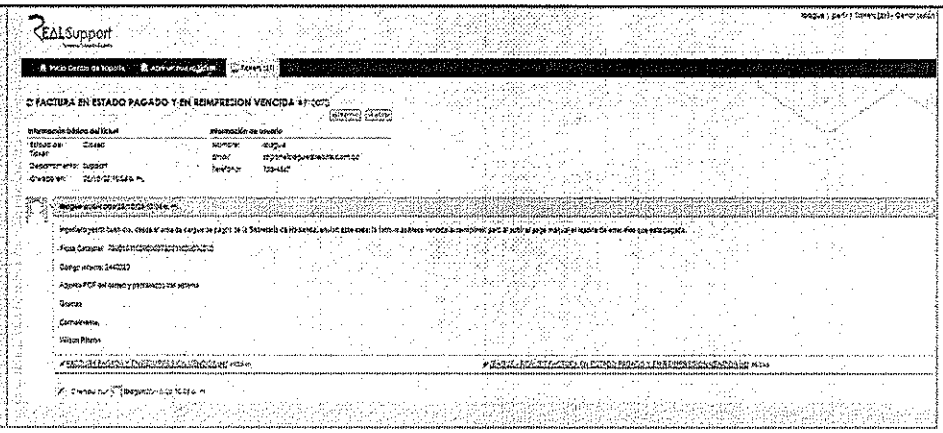
# TICKET	**547672 // 24/10/23**
ASUNTO	INFORME FACTURACION CORTE 20 OCTUBRE
DESCRIPCION	Buenas tardes Ingeniero, Cordial saludo Desde Tesorería de Hacienda, solicitan un informe de facturación con corte a 20 de Octubre. Adjunto PDF del correo y archivo en Excel de la estructura que ellos solicitan. Cordialmente, Wilson Rincón
ESTADO	Cerrado // 27/10/23
PRIORIDAD	Media
SOPORTE	

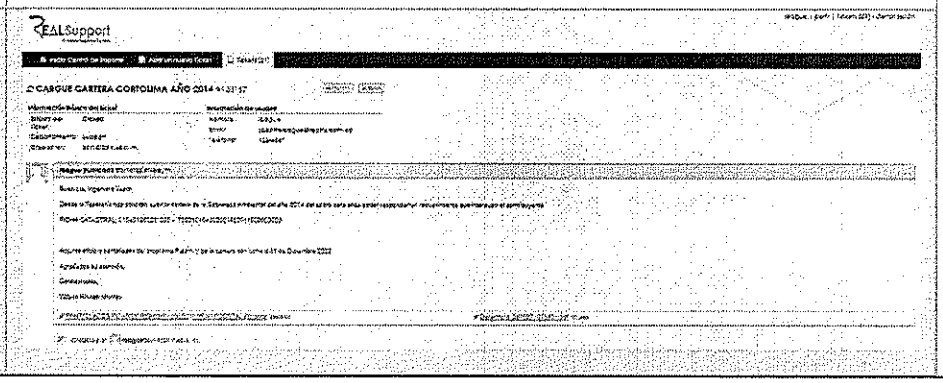
# TICKET	**562802 // 26/10/23**
ASUNTO	INFORME CAUSAS Y ERRORES EN CARGUE DE PAGOS
DESCRIPCION	Ingeniero Yesith, buenas tardes Desde Secretaria de Hacienda Municipal, del área de Tesorería, solicitan generar el reporte de causas y errores en el cargue de pagos con corte a 20 de Octubre. Adjunto plantilla y PDF del correo enviado por ellos para su conocimiento y fines pertinentes. Gracias Cordialmente, Wilson Rincon
ESTADO	Cerrado // 27/10/23
PRIORIDAD	Alta
SOPORTE	

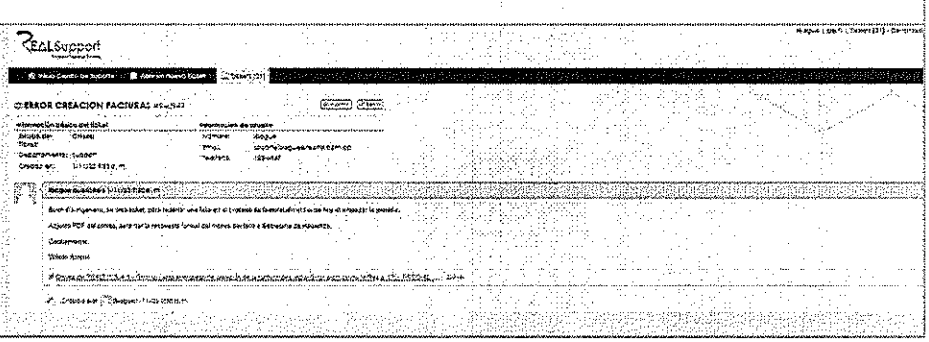
# TICKET	**113084 // 26/10/23**
ASUNTO	SOLICITUD CERTIFICADO PUESTA EN MARCHA PLATAFORMA
DESCRIPCION	Ingeniero Yesith, buenas noches, desde la Dirección de Rentas solicitan certificado puesta en marcha plataforma pública Realsit. Adjunto oficio enviado por ellos.

	Cordialmente, Wilson Rincon
ESTADO	Cerrado // 2-11-23
PRIORIDAD	Media
SOPORTE	

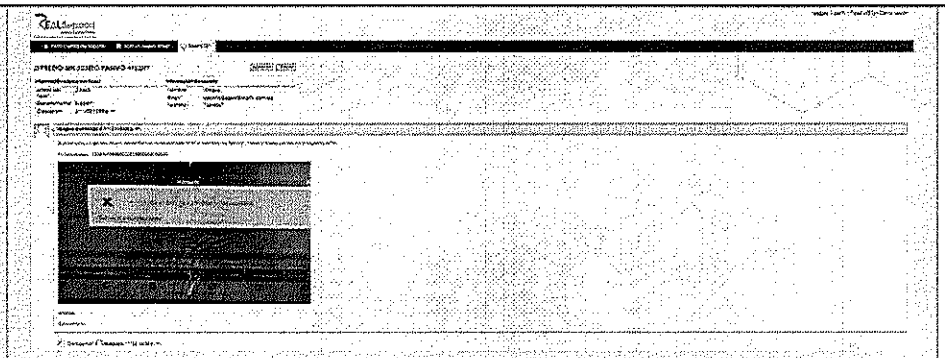
# TICKET	**910070 // 28-10-23**
ASUNTO	FACTURA EN ESTADO PAGADO Y EN REIMPRESION VENCIDA
DESCRIPCION	Ingeniero yesith buen día, desde el area de cargue de pagos de la Secretaria de Hacienda, envian este caso, la factura aparece vencida al reimprimir, pero al subir el pago manual el reporte de error dice que esta pagada. Ficha Catastral: 730010110000006730011000000000 Codigo Interno: 2440329 Adjunto PDF del correo y pantallazos del sistema Gracias Cordialmente, Wilson Rincon
ESTADO	Cerrado // 30-10-23
PRIORIDAD	Media

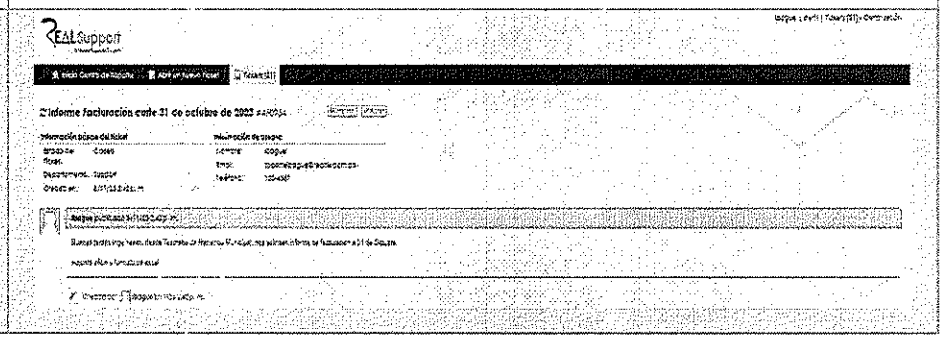
SOPORTE	

# TICKET	**938157 // 30-10-23**
ASUNTO	CARGUE CARTERA CORTOLIMA AÑO 2014
DESCRIPCION	Buen día, Ingeniero Yesith Desde la Tesorería nos solicitan subir la cartera de la Sobretasa Ambiental del año 2014 del cobro para ellos poder responder un requerimiento que interpuso el contribuyente. FICHA CATASTRAL: 010401980011000 - 73001010400000198001100000000 Adjunto oficio y pantallazos del programa Pisami y de la cartera con corte a 31 de Diciembre 2022 Agradezco su atención, Cordialmente, Wilson Rincon Monroy
ESTADO	Cerrado // 31-10-23
PRIORIDAD	Alta
SOPORTE	

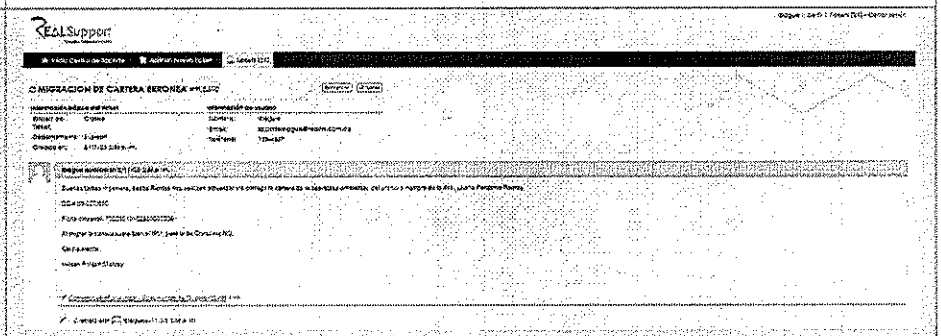
# TICKET	**940949 // 1-11-23**
ASUNTO	ERROR CREACION FACTURAS
DESCRIPCION	Buen día Ingeniero, se crea ticket, para reportar una falla en el proceso de facturación el dia de hoy el empezar la jornada. Adjunto PDF del correo, para dar la respuesta formal del motivo del fallo a Secretaria de Hacienda. Cordialmente, Wilson Rincon
ESTADO	Cerrado // 1-11-23
PRIORIDAD	Urgente
SOPORTE	

# TICKET	**752097 // 3-11-23**
ASUNTO	PREDIO SIN SUJETO PASIVO
DESCRIPCION	Buenas tardes Ingeniero Yesith, desde Rentas me envian este error al momento de facturar, no tiene sujeto pasivo, de la siguiente ficha: Ficha catastral: 730010110000002820059000000000 Gracias, Cordialmente
ESTADO	Cerrado // 3-11-23
PRIORIDAD	Urgente

SOPORTE	

# TICKET	**460964 // 8-11-23**
ASUNTO	Informe Facturación corte 31 de octubre de 2023
DESCRIPCION	Buenas tardes Inge Yesith, desde Tesorería de Hacienda Municipal, nos solicitan informe de facturación a 31 de Octubre. Adjunto oficio y formato de Excel Gracias, Cordialmente
ESTADO	Cerrado // 14-11-23
PRIORIDAD	Baja
SOPORTE	

# TICKET	**908692 // 8-11-23**
ASUNTO	MIGRACION DE CARTERA ERRONEA
DESCRIPCION	Buenas tardes Ingeniero, desde Rentas nos solicitan actualizar y/o corregir la cartera de la sobretasa ambiental, del predio a nombre de la Sra. Liliana Perdomo Ramos CC # 65.807.650

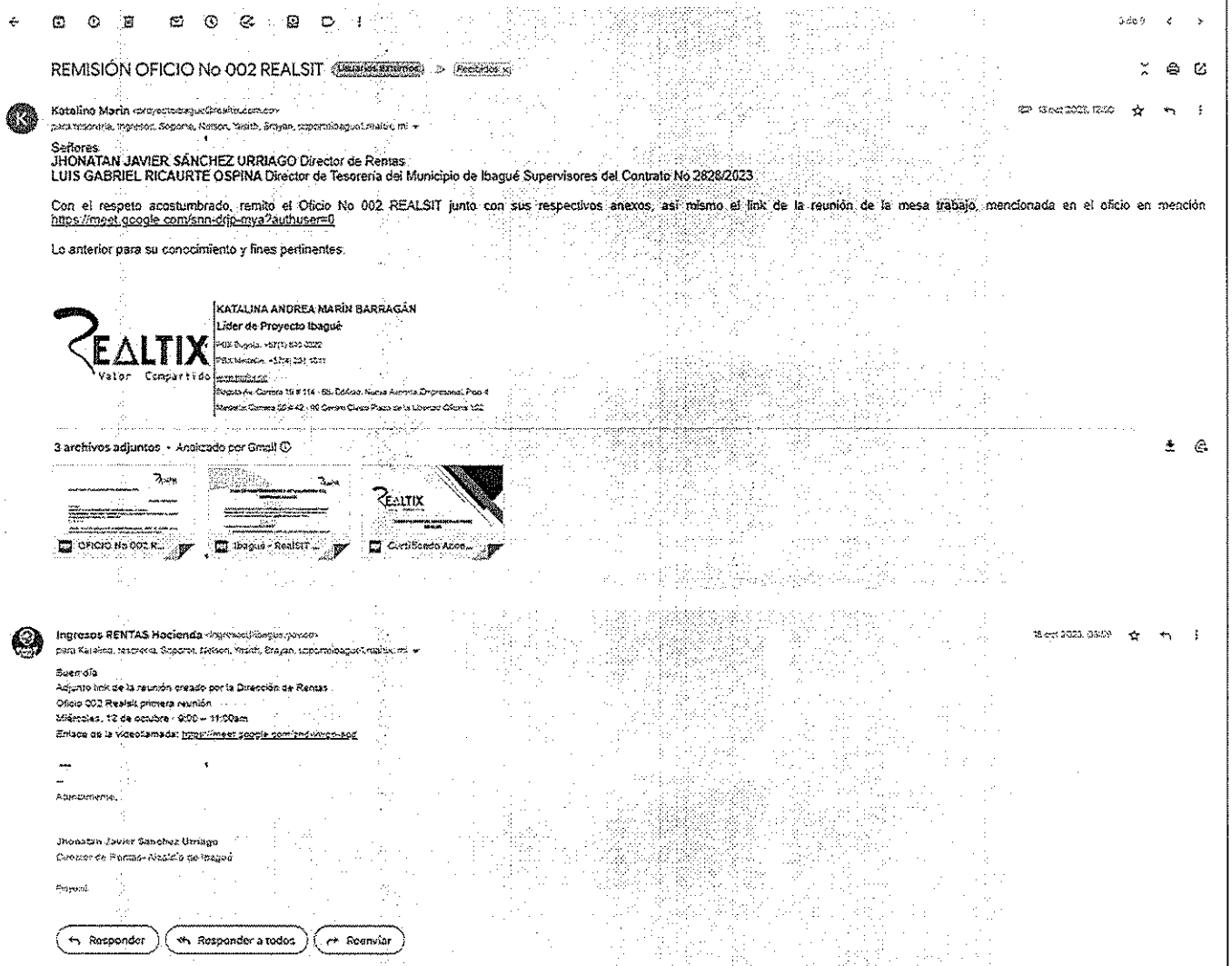
	Ficha catastral: 73001010402350008000 Al migrar la cartera subio bien el IPU, pero la de Cortolima NO, Cordialmente, Wilson Rincon Monroy
ESTADO	Cerrado // 8-11-23
PRIORIDAD	Urgente
SOPORTE	

Listado de Tickets del 9 de oct al 8 de nov

Ticket	Asunto	Creado	Fecha de Cierre
778868	APLICACIÓN RESOLUCION RELOTEO	12/10/2023	12/10/2023
630714	REPORTE DEUDORES MOROSOS	12/10/2023	23/10/2023
578310	GENERACION REPORTE DE FACTURAS	12/10/2023	19/10/2023
293899	TARIFA DE FACTURA	12/10/2023	17/10/2023
255811	LIQUIDACION ERRONEA	12/10/2023	13/10/2023
351378	FACTURACION - DOBLE APELLIDO	18/10/2023	18/10/2023
962572	BLOQUEO DE USUARIOS	19/10/2023	2/11/2023
130352	CERTIFICADO DE PAZ Y SALVO	20/10/2023	27/10/2023
726021	ERROR EN APLICACION DE PAGO	20/10/2023	20/10/2023
547672	INFORME FACTURACION CORTE 20 OCTUBRE	24/10/2023	27/10/2023
562802	INFORME CAUSAS Y ERRORES EN CARGUE DE PAGOS	26/10/2023	18/11/2023
113084	SOLICITUD CERTIFICADO PUESTA EN MARCHA PLATAFORMA	26/10/2023	2/11/2023
910070	FACTURA EN ESTADO PAGADO Y EN REIMPRESION VENCIDA	28/10/2023	30/10/2023
938157	CARGUE CARTERA CORTOLIMA AÑO 2014	30/10/2023	31/10/2023
940949	ERROR CREACION FACTURAS	1/11/2023	1/11/2023
752097	PREDIO SIN SUJETO PASIVO	3/11/2023	3/11/2023
460964	INFORME FACTURACIÓN CORTE 31 DE OCTUBRE DE 2023	8/11/2023	14/11/2023
908692	MIGRACION DE CARTERA ERRONEA	8/11/2023	8/11/2023

2. ENTREGA Y SOCIALIZACION DEL PLAN DE TRABAJO

El día 13 de Octubre se envió mediante correo electrónico solicitud de mesa de trabajo para socializar el plan de trabajo a desarrollar durante el contrato, el cual fue contestado por la dirección de rentas a cargo del Dr. Jhonatan Sánchez reprogramando la mesa de trabajo para el día 18 de Octubre a las 9 am, como constá en los pantallazos de los correos, se genero el Acta de Socialización de Plan de Trabajo, para lo cual se adjunta pero faltan firmas de los funcionarios de la alcaldía.



REMISIÓN OFICIO No 002 REALSIT

Katalina Marin

Señores
JHONATAN JAVIER SÁNCHEZ URRIAGO Director de Rentas
LUIS GABRIEL RICAURTE OSPINA Director de Tesorería del Municipio de Ibagué Supervisores del Contrato No 2828/2023

Con el respeto acostumbrado, remito el Oficio No 002 REALSIT junto con sus respectivos anexos, así mismo el link de la reunión de la mesa trabajo, mencionada en el oficio en mención https://meet.google.com/snn-drjp-mya?authuser=0

Lo anterior para su conocimiento y fines pertinentes.

KATALINA ANDREA MARÍN BARRAGÁN
Líder de Proyecto Ibagué

3 archivos adjuntos · Analizado por Gmail

OFICIO No 002 R... | Ibagué - REALSIT ... | CertificadoAcce...

Ingresos RENTAS Hacienda

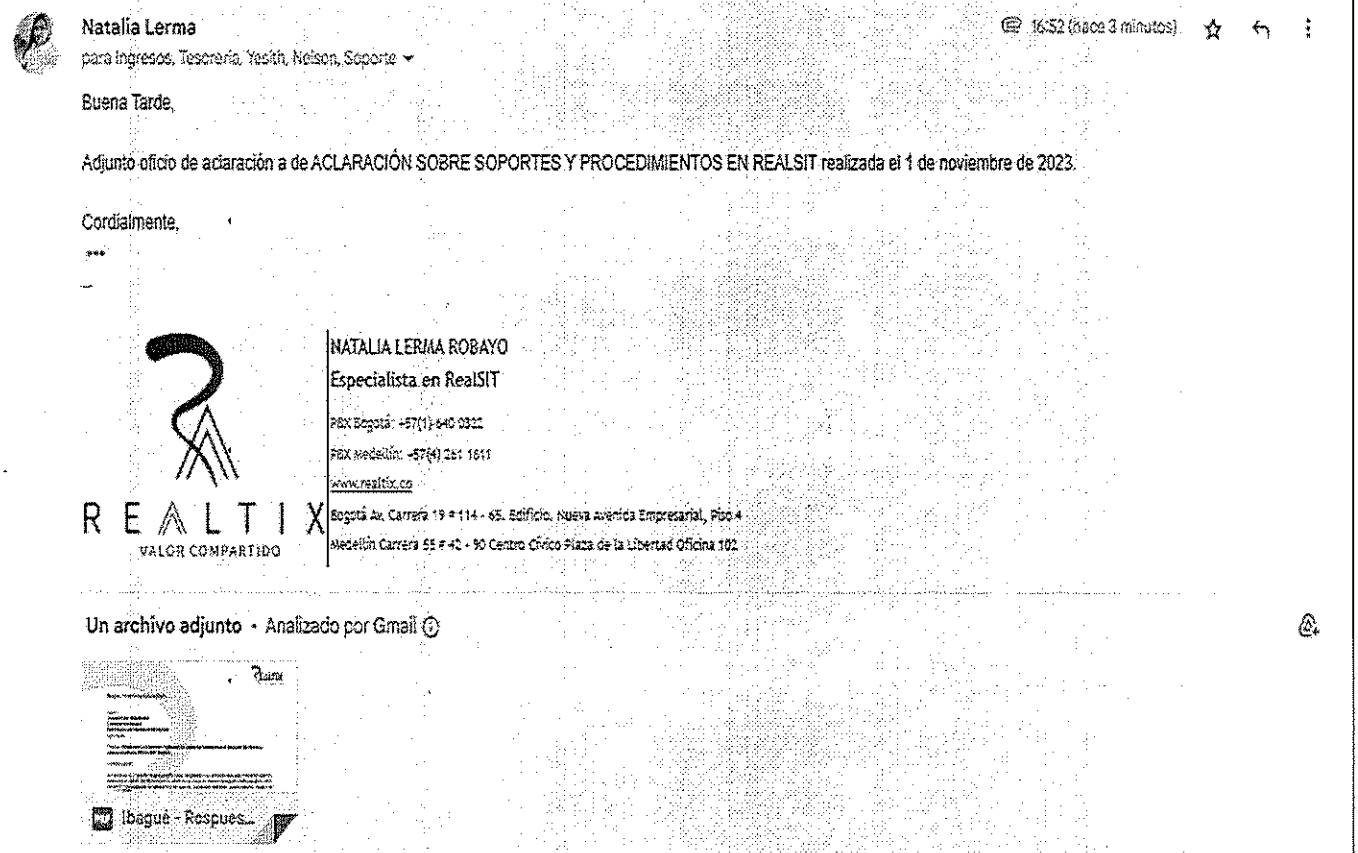
Buen día
Adjunto link de la reunión creado por la Dirección de Rentas
Oficio 002 Realsit, primera reunión
Miércoles, 12 de octubre · 9:00 – 11:00am
Enlace de la videollamada: https://meet.google.com/pvd-vmgo-xpd

Atentamente,

Jhonatan Javier Sanchez Urriago
Director de Rentas- Alcaldía de Ibagué

Responder | Responder a todos | Reenviar

El día 1 de Noviembre se solicitó por parte de la secretaria de hacienda mesa de trabajo para ACLARACIÓN SOBRE SOPORTES Y PROCEDIMIENTOS EN REALSIT, donde solicitaron aclaración de estas por medio de oficio el cual fue enviado el día 13 de diciembre como se puede evidenciar en el pantallazo adjunto al mismo, se anexa acta firmada.



Natalia Lerma
para Ingresos, Tesoreria, Yesith, Nelson, Soporte

16:52 (hace 3 minutos)

Buena Tarde,

Adjunto oficio de aclaración a de ACLARACIÓN SOBRE SOPORTES Y PROCEDIMIENTOS EN REALSIT realizada el 1 de noviembre de 2023.

Cordialmente,

NATALIA LERMA ROBAYO
Especialista en RealSIT
PBX Bogotá: +57(1) 640 0322
PBX Medellín: +57(4) 261 1611
www.realtix.co
Bogotá Av. Carrera 19 # 114 - 65. Edificio. Nueva Avenida Empresarial, Piso 4
Medellín Carrera 65 # 42 - 90 Centro Cívico Plaza de la Libertad Oficina 102

REALTIX
VALOR COMPARTIDO

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail

Ibagué - Respues...

Alcaldía Municipal Ibagué	Proceso: GESTION DOCUMENTAL	Codigo: FOR-02-PRO-GD-01	
		Version: 01	
	FORMATO: ACTA DE REUNION	Fecha: 2014/12/19	
		Pagina: Pagina 1 de1	

MESA DE TRABAJO Y ACLARACION SOBRE SOPORTES Y PROCEDIMIENTOS EN REALSIT

ACTA 01

FECHA: Ibague, 1 de noviembre de 2023
HORA: 09:52 am – 10:00 am
LUGAR: meet.google.com/psm-vxsj-qjp

ASISTENTES

SECRETARIA DE HACIENDA:
Jhonatan Javier Sanchez Urriago, Director de Rentas.
Damia Camila Vargas Fonseca, Contratista, Direccion de Rentas.
REALTIX:
Yesith Ladino Vargas, RealTix.

ORDEN DEL DIA

1. Aclarar las responsabilidades y los procesos que deben llevarse a cabo en el sistema RealSit.

DESARROLLO

Siendo las 09:52 am del dia 01 de noviembre de 2023 el delegado por el contratista del contrato 2828/2023, Yesith Ladino Vargas de REALTIX SAS, tuvo como objetivo aclarar los procedimientos de soporte para evitar gastos administrativos innecesarios. El Ingeniero Ladino destaco la necesidad de especificar claramente que se considera como soporte, señalando que ciertos temas relacionados con correos y documentos no califican como tal. Propuso que el soporte debe activarse cuando la plataforma no pueda satisfacer una necesidad o requerimiento.

El Director de Rentas, Jhonatan Sanchez, solicito un documento formal que establezca claramente que se considera como soporte y qué no. Propuso que este documento sirva como base para la discusion en la reunión. Ante la falta del documento solicitado, el Ingeniero Ladino propuso posponer la reunión hasta que puedan presentar el oficio requerido. Se acordo coordinar con anticipacion para fijar una nueva fecha.

COMPROMISOS Y TAREAS

1. Se acuerda la necesidad de un documento formal que defina los criterios de soporte.
2. La reunion se pospone hasta la entrega por parte de Realsit.
3. Se coordinara la nueva fecha de reunion una vez recibido el documento.

JHONATAN JAVIER SANCHEZ URRIAGO
DIRECTOR DE RENTAS

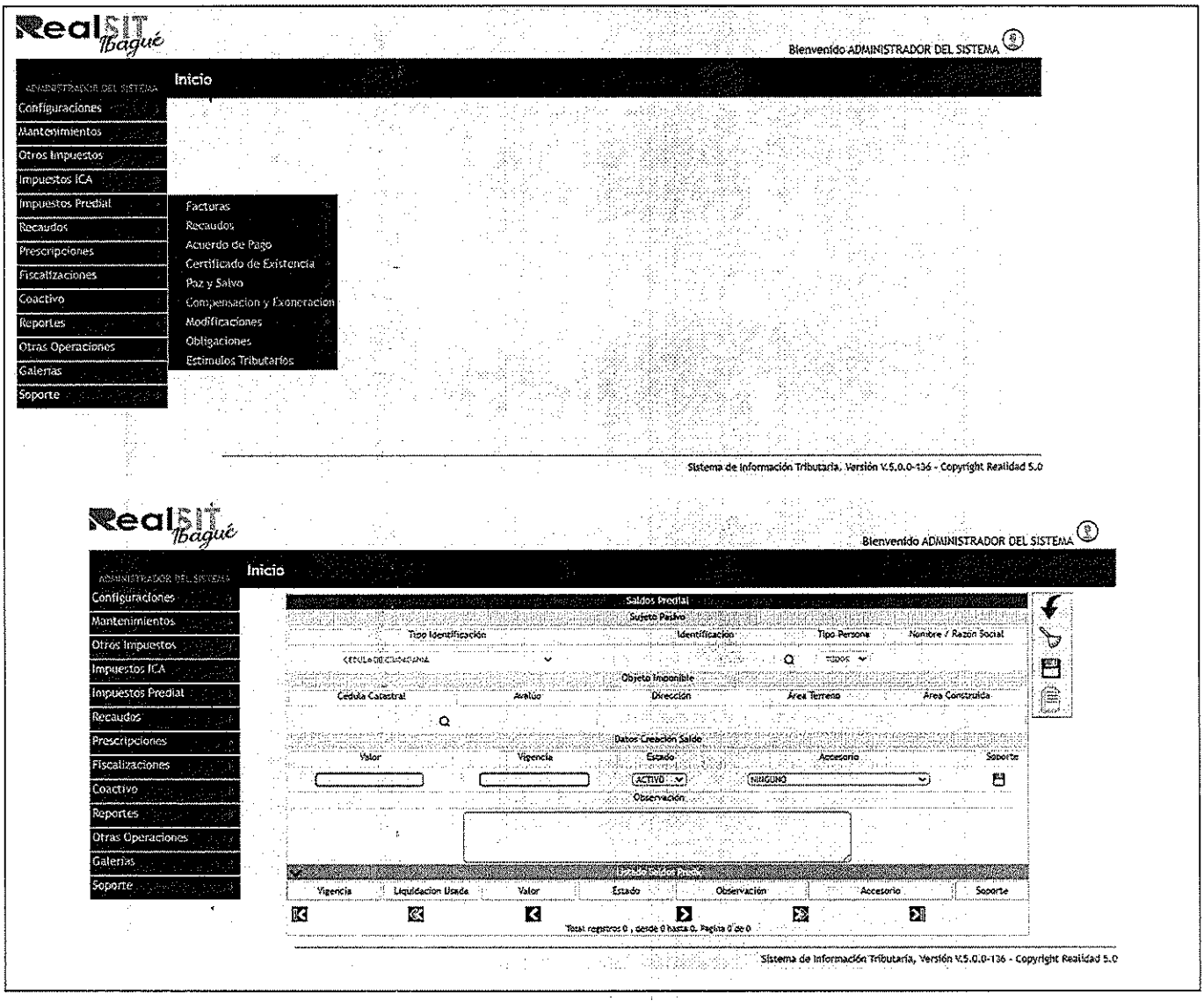
YESITH LADIÑO VARGAS
DELEGADO REALSIT

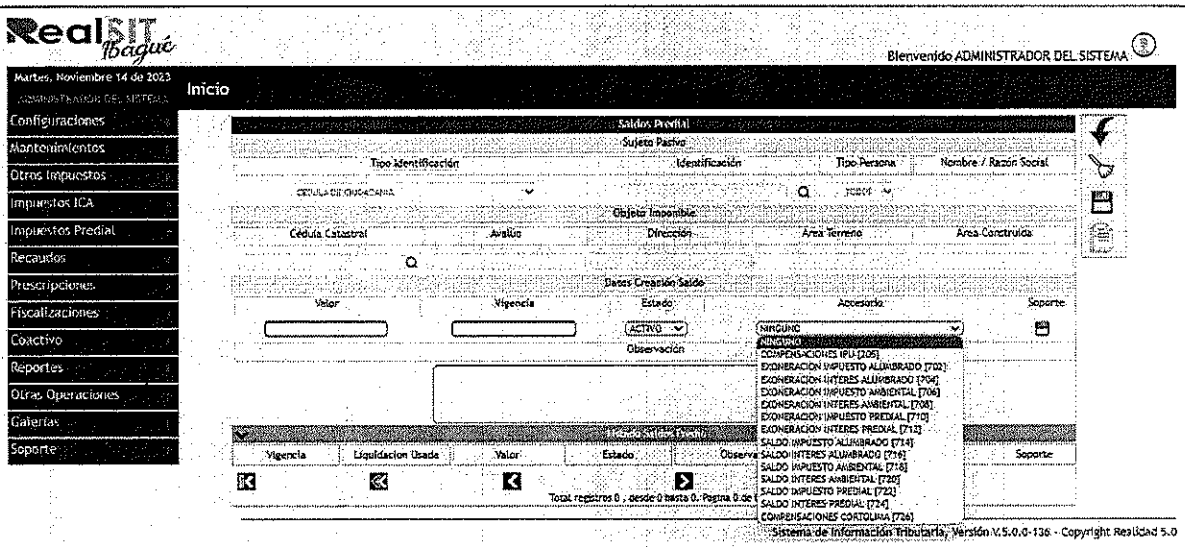
La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PISAMI y/o de Internet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y el uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué.

2.1. Funcionalidad Manejo Compensaciones, Exoneraciones, Saldos.

2.1.1. Análisis y Desarrollo

Se genera el proceso de desarrollo implementando la funcionalidad en el sistema en el módulo **Impuesto Predial – Compensación y Exoneración**.

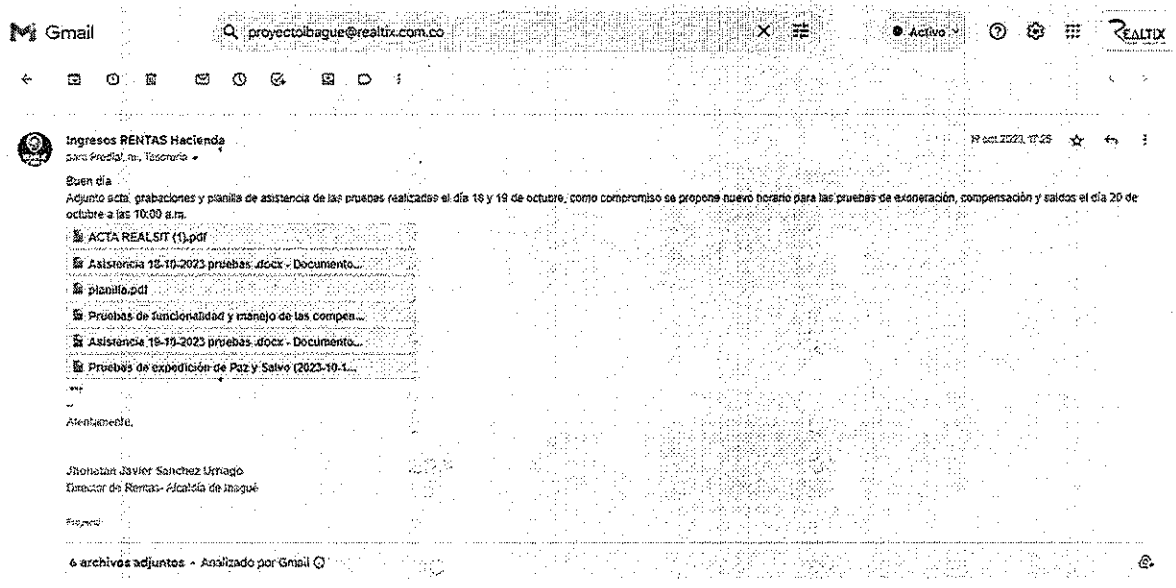

RealSIT Ibagué
Bienvenido ADMINISTRADOR DEL SISTEMA
ADMINISTRADOR DEL SISTEMA
Inicio
Configuraciones
Mantenimientos
Otros Impuestos
Impuestos ICA
Impuestos Predial
Recaudos
Prescripciones
Fiscalizaciones
Coactivo
Reportes
Otras Operaciones
Galerias
Soporte
Facturas
Recaudos
Acuerdo de Pago
Certificado de Existencia
Paz y Salvo
Compensacion y Exoneracion
Modificaciones
Obligaciones
Estimulos Tributarios
Sistema de Información Tributaria, Versión V.5.0.0-136 - Copyright Realidad S.O
RealSIT Ibagué
Bienvenido ADMINISTRADOR DEL SISTEMA
ADMINISTRADOR DEL SISTEMA
Inicio
Configuraciones
Mantenimientos
Otros Impuestos
Impuestos ICA
Impuestos Predial
Recaudos
Prescripciones
Fiscalizaciones
Coactivo
Reportes
Otras Operaciones
Galerias
Soporte
Saldos Predial
Sujeto Pasivo
Tipo Identificacion
Identificacion
Tipo Persona
Nombre / Razon Social
Objeto Imponible
Cedula Catastral
Avaluo
Direccion
Area Terreno
Area Construida
Datos Creacion Saldo
Valor
Vigencia
Estado
Accesorio
Soporte
ACTIVO
NINGUNO
Observacion
Vigencia
Liquidacion Usada
Valor
Estado
Observacion
Accesorio
Soporte
Total registros 0 , desde 0 hasta 0. Pagina 0 de 0
Sistema de Información Tributaria, Versión V.5.0.0-136 - Copyright Realidad S.O



2.1.2. Pruebas

El día 18 de Octubre de 2023 se reunieron los funcionarios de predial, quienes firman el acta No. 001 del mismo día, como se consta en el correo enviado el día 19 de octubre; se realizo observaciones al acta las cuales se informaron por medio de correo electrónico del día 26 de Octubre y el 31 de Octubre como se evidencian en las imágenes adjuntas.

Como no fue posible que se realizara el insertar los comentarios solicitados por los funcionarios de Realtix, se les indico que no se les firmaría el acta y se le realiza un anexo a esta firmada por los funcionarios de Realtix y se le realiza entrega a los supervisores del contrato.



Soporte Ibague <soporteibague@realtix.com.co>
para Predial, Nelson, Brayan, Katalina, Ingresos, Tesoreria, Yesith ▾
26 oct 2023, 08:50

Buen Día,

Revisando el acta No. 001, suministrada de la prueba a realizar del sistema Realsit en lo que corresponde a aplicación de Compensaciones, Exoneraciones y Saldos; no se incluyó que se generó un oficio No. 004 dirigido de Realtix que indica que se realizará un prueba presencial, la cual estaba siendo realizada por el colaborador Wilson Rincon quien es el soporte en sitio y acompañada de forma virtual por la Analista Natalia Lerma.

Tampoco indica que se les explica que no es una capacitación y que la misma está proyectada para otro día, donde se les podrá aclarar las dudas, adicional a esto se termina la prueba como conste en la grabación de la reunión.

Adicionalmente, se debe colocar que se terminó la prueba de soporte en sitio sin la presencia de los funcionarios de predial que estaban en la reunión, por que se levantaron y se retiraron, cuando se les explicó que no era una capacitacion sino una prueba , ya que la capacitación quedó programada para otra fecha como consta en la grabación de la reunión que se hizo por Google Meet.

También en la página 1 en el apartado "REUNIÓN ORDINARIA" (COMITÉ AL QUE CORRESPONDE) colocar (PRUEBAS DE COMPENSACIONES Y EXONERACIONES DEL SISTEMA REALSIT)

Finalmente falta colocar en la última página en la sección de firmas a todos los participantes de la reunión, Dania Vargas, Natalia Lerma y el Señor Fabel Naveros.

Cordialmente,

Soporte Ibague <soporteibague@realtix.com.co>
para Natalia, Predial, Nelson, Yesith, Brayan, Ingresos ▾
31 oct 2023, 11:11

Buenos días,

Revisando el acta de la prueba realizada al módulo de compensaciones y exoneraciones, omite varias observaciones que dejo a continuación:

1. El acta debe especificar que se realizó la prueba con personal presencial y virtual tanto de la alcaldía como de Realtix.
2. Se debe incluir la firma de Dania Vargas y Natalia Lerma quienes estuvimos en la prueba de forma virtual.
3. Se debe dejar registrado que se les informo que esto fue para hacer una prueba al módulo y que no era capacitación ya que las pruebas no pueden durar más de 30 minutos, se les indicó que se programaba la capacitación con el tiempo necesario para que puedan hacer las preguntas y poder mostrar el módulo a fondo y como se manejan cada uno de los accesorios, lo cual se refleja entre el minuto 11:36 al 11:49.
4. También indicar que se retiraron los funcionarios Adiela Espinosa y Edvin Salas, como dice la sra. Adiela Espinosa en el minuto 11:50 dice que solo cuando haya capacitación entran, retirándose en el minuto 11:52 los dos funcionarios.
5. Se finalizó la prueba como se muestra en la grabación y cuando se solicita que esté presente uno de los supervisores del contrato se une a la reunión el Dr. Luis Gabriel Tesorero del Municipio se le explica que es una prueba para verificar el funcionamiento del desarrollo nuevo y se le indico que aun no se estaba entregando el modulo porque faltaba la capacitación.

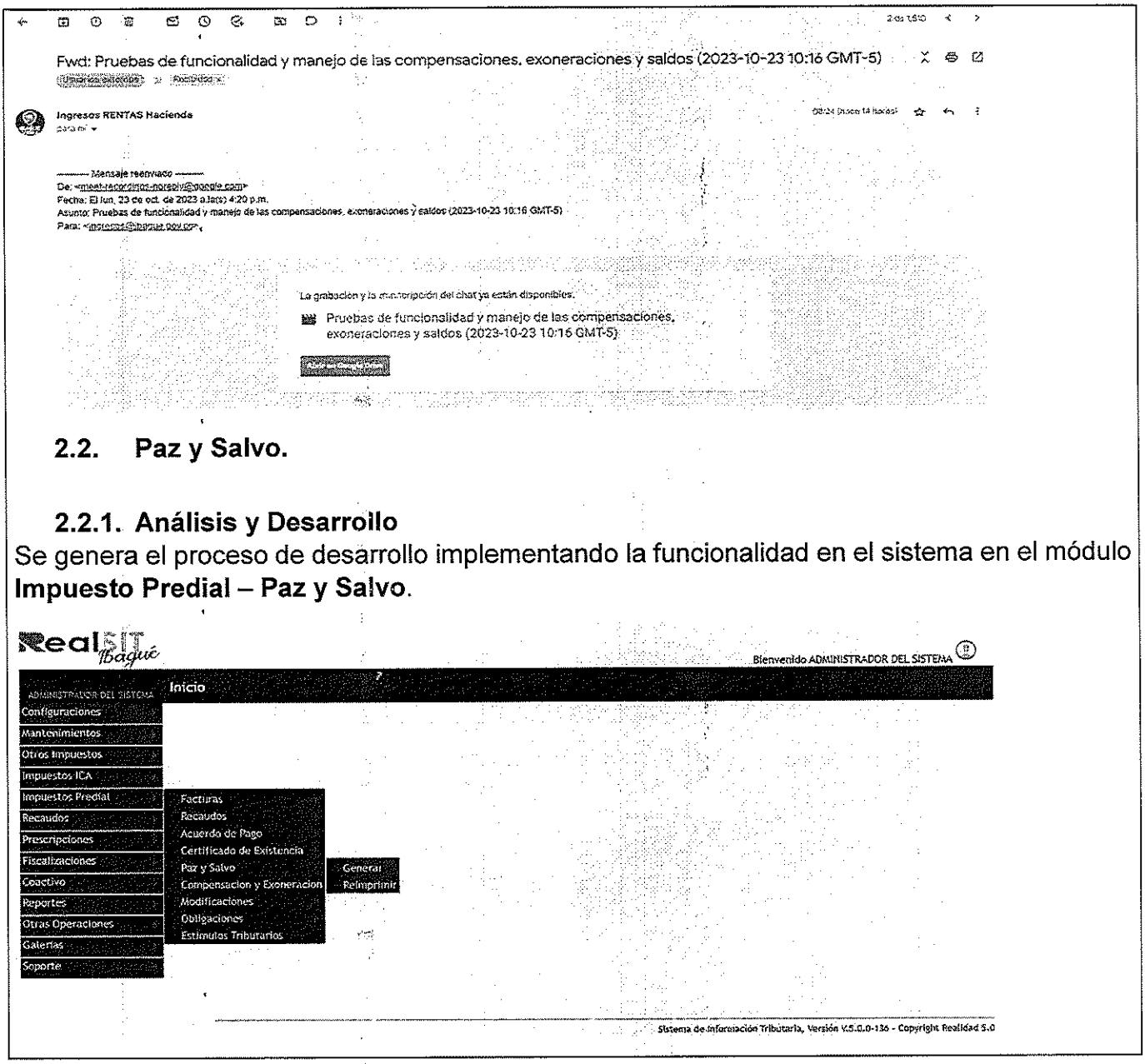
Para proceder a firmar el acta, solicitamos por parte de realtix adicionar los puntos mencionados anteriormente en el acta.

Cordialmente,

NATALIA LERMA ROBAYO
ANALISTA DE SOPORTE TI
PBX Bogotá: +57(1) 746 2890 | PBX Medellín: +57(4) 261 1811 | www.realtix.co
Bogotá Av. Carrera 19 # 114 - 65, Edificio Nueva America Empresarial, Piso 4
Medellín Carrera 55 # 42 - 90 Centro Cívico Plaza de la Libertad Oficina 102
El contenido de este correo es confidencial y puede ser objeto de secreto legal. Es dirigido solo para el o los destinatarios nombrados anteriormente. Si no es mencionado como destinatario, no debe leer, copiar, revelar, retransmitir o actuar en contenido de este mensaje. Si no recibió este correo por error por favor notifique al remitente.

2.1.3. Capacitación - Entrega

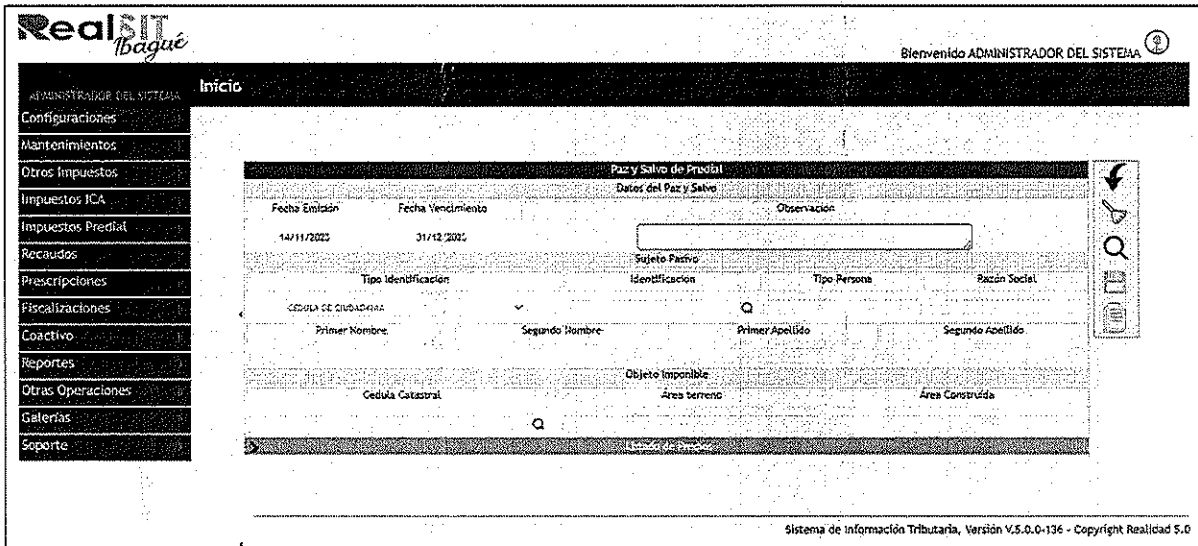
Se realiza la capacitación el día 23 de Octubre a los funcionarios de la Oficina de Predial de la Dirección de Rentas del Municipio de la cual se levanta el acta No. 04 de la misma fecha; las cuales aún no han sido firmadas ya que el audio y grabación de esta capacitación fueron enviadas mediante correo electrónico el día 14 de noviembre de 2023 y se procedió a realizar el acta para su respectiva firma.



2.2. Paz y Salvo.

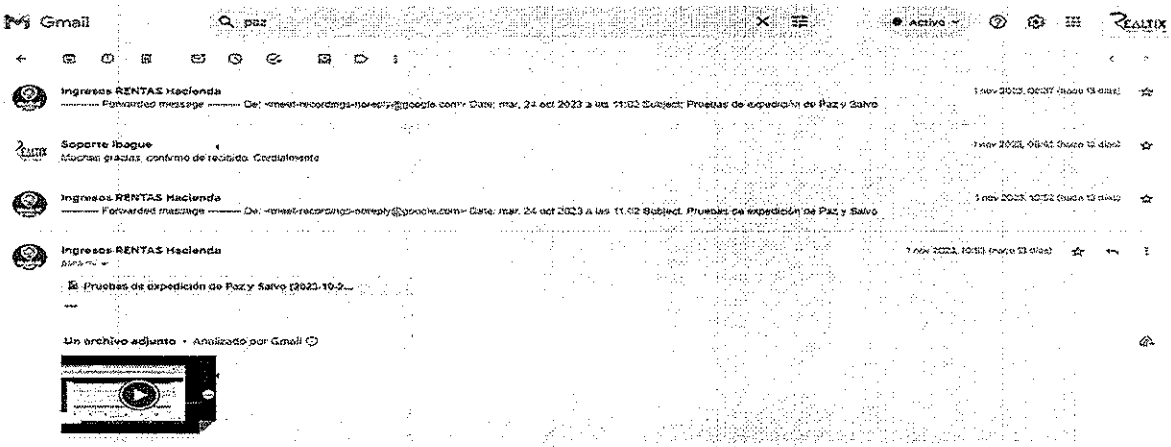
2.2.1. Análisis y Desarrollo

Se genera el proceso de desarrollo implementando la funcionalidad en el sistema en el módulo **Impuesto Predial – Paz y Salvo**.



2.2.2. Pruebas

El día 19 de octubre de 2023 se reunieron los funcionarios de la Tesorería del Municipio encargados de generar los Paz y Salvos del para el Impuesto Predial Unificado. Se levanta el acta No. 02 del 19 de octubre, las cuales aún no han sido firmadas por todos los asistentes a la prueba ya que el audio y grabación de esta capacitación fueron enviadas mediante correo electrónico el día 01 de noviembre de 2023 y hay unos funcionarios que se encuentran en periodo de vacaciones.



Solicitando en el proceso de la prueba realizar las siguientes modificaciones como se refleja en la imagen a continuación:

ALCALDÍA DE IBAGUÉ
CERTIFICADO DE PAZ Y SALVO PREDIAL
No. 2010032597 Inicio 0
EL TESORERO GENERAL Municipal

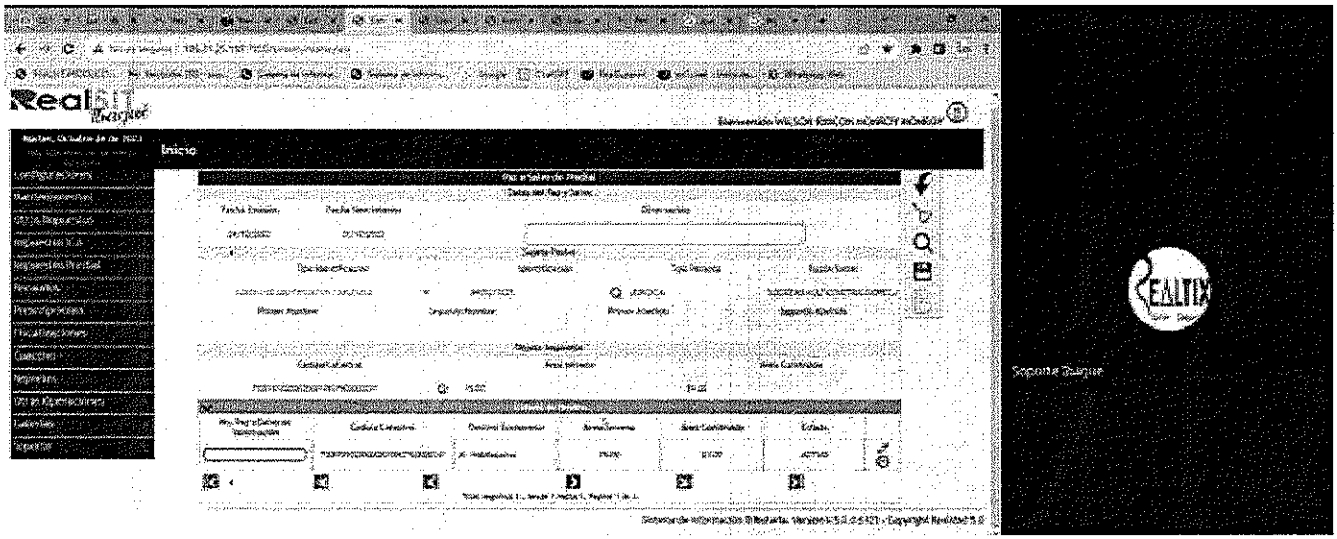
Que LEONARDO LOZANO LOZANO, identificado con C.C. No° 14273942 SE ENCUENTRA A PAZ Y SALVO POR CONCEPTO DE IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO DEL INMUEBLE UBICADO EN LA DIRECCION: Cs Lo CEIBITA. Tipo predial

CODIGO INTERNO PREDIAL No°	**FECHA RECIBO:**
PREDIAL NACIONAL No 730010001000000010062000000000	**CEDULA CATASTRAL No°** 000100010062000 tgrande
AREA DE TERRENO: 200 m² 0 HA	**AVALUO $ 18,629,000 (2023)**
MATRICULA INMOBILIARIA: 350-54702	**AREA CONSTRUIDA:** 130.00 m²
VALIDO HASTA: 31 de Diciembre de 2023	**FECHA DE EXPEDICION: 19 de Octubre de 2023**

LUIS GABRIEL RICAURTE OSPINA
TESORERO MUNICIPAL

FUNCIONARIO
CARGO FUNCIONARIO

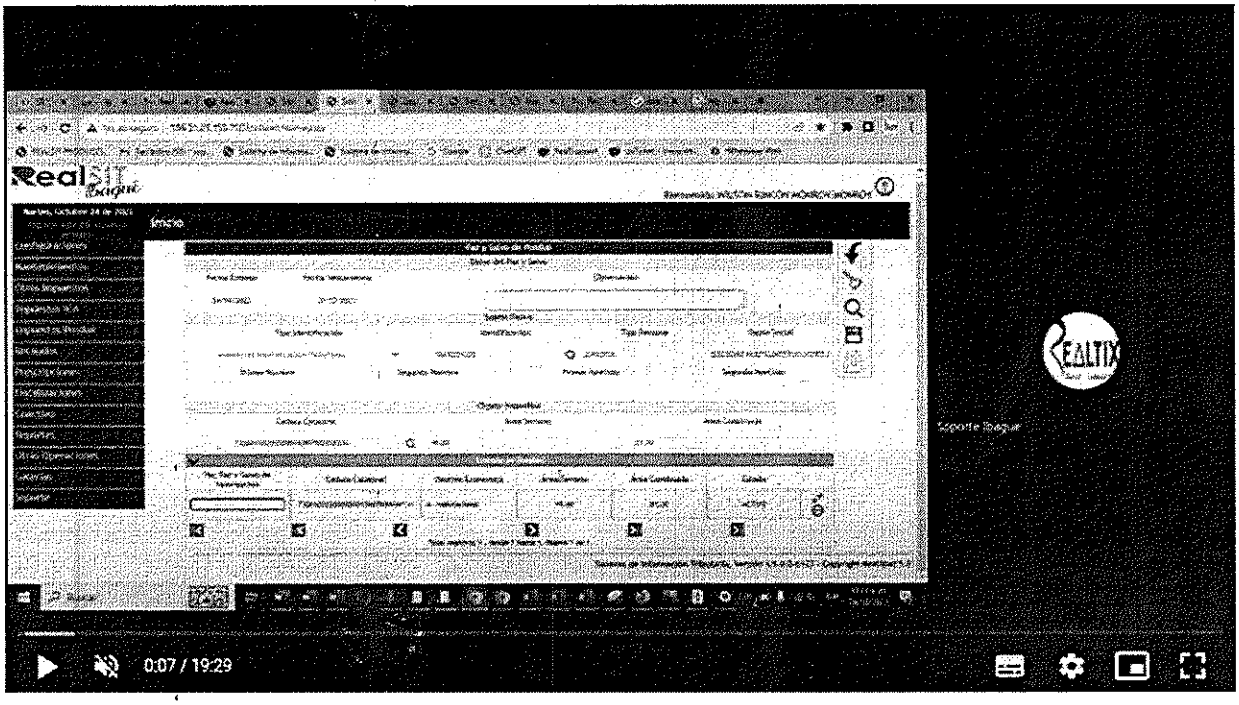
ESTE CERTIFICADO NO SERA VALIDO SI PRESENTA AL GUN TIPO DE ENMENDADURAS O ALTERACION. VALIDO PARA ESCRITURA.
Fecha de Impresion: 19/10/2023



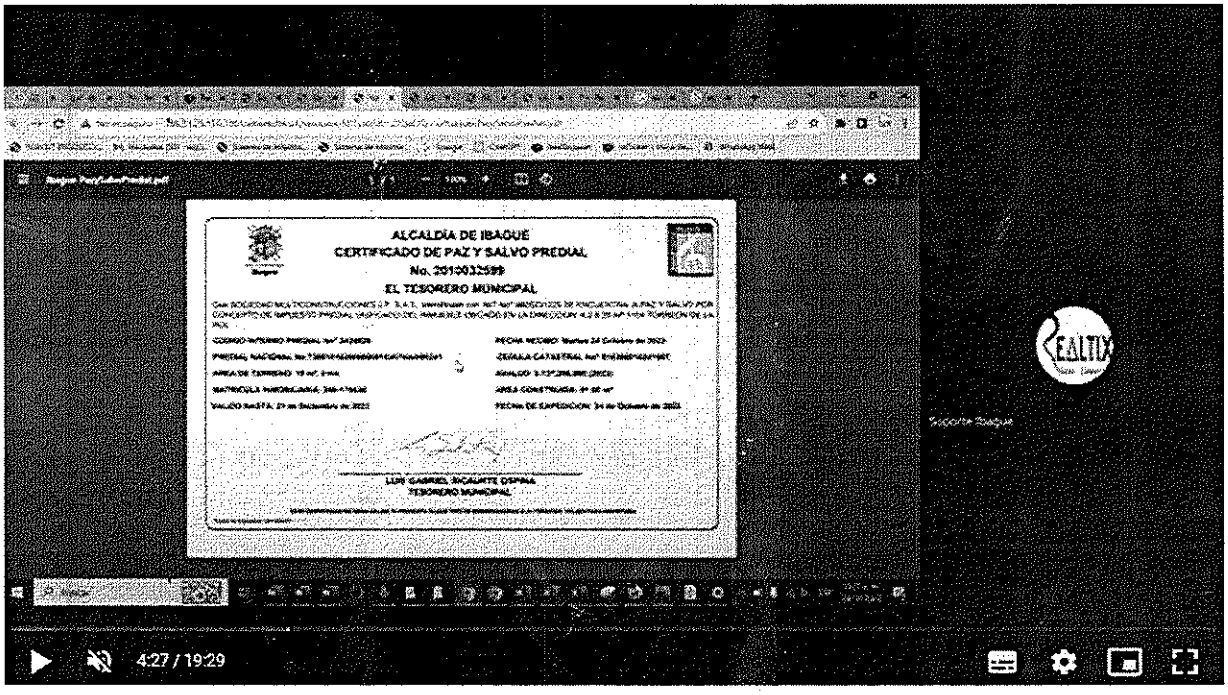
2.2.3. Capacitación

Se realiza la capacitación el día 24 de Octubre a los funcionarios de la Tesorería Municipal encargados de la expedición de paz y salvos del Impuesto Predial Unificado de la cual se levanta el acta No. 03 del 24 de Octubre de 2023; las cuales aún no han sido firmadas en su totalidad ya que uno de los funcionarios se encuentran en periodo de vacaciones y debido a

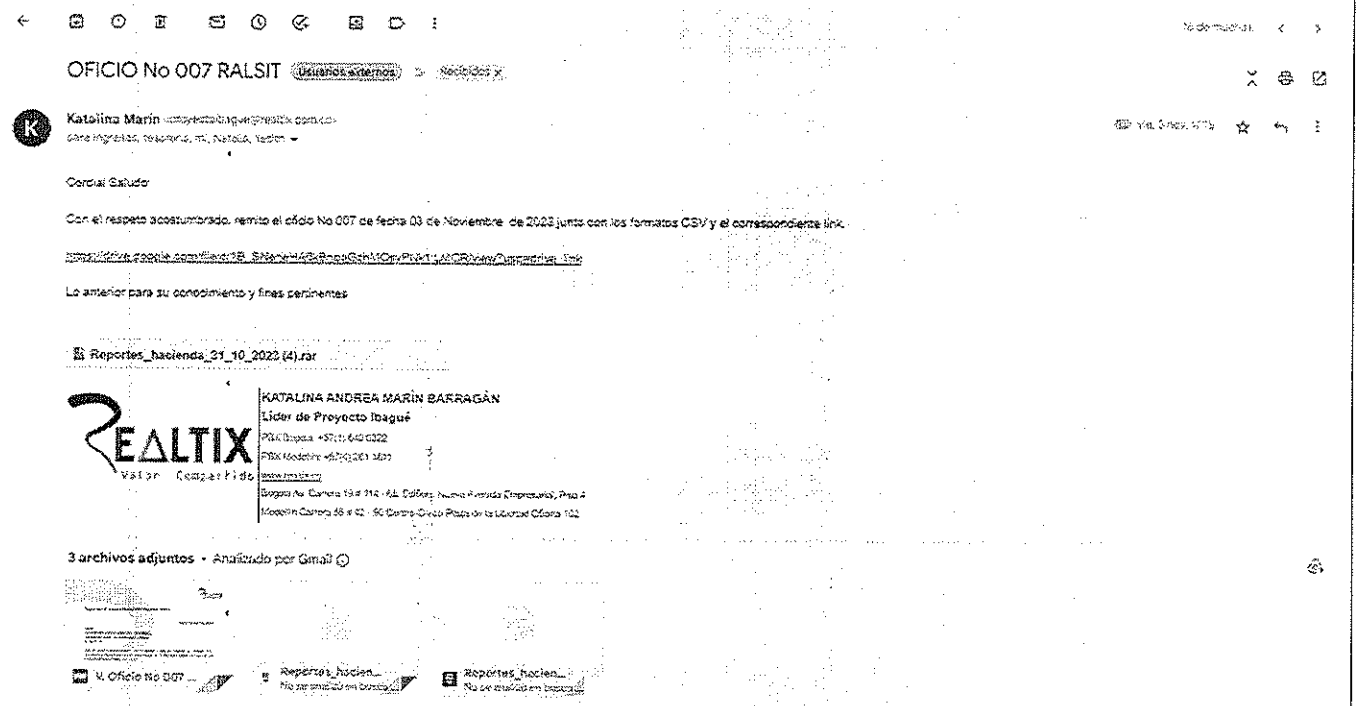
que el audio y grabación de esta capacitación fueron enviadas mediante correo electrónico el día 1 de noviembre de 2023 y se procedió a realizar el acta para su respectiva firma.



En la capacitación se muestra el PAZ Y SALVO con las modificaciones solicitadas en la prueba y se hace entrega del modulo para su funcionamiento a la tesorería del municipio.



Dentro de las actividades ejecuta del contrato No. 2828/2023 dentro del objetivos específicos numeral 2 punto 2.2, se menciona: *"Así mismo, se establece que el respaldo de datos se remitirá a la entidad en formato EXCEL o CSV con sus respectivas relaciones en la estructura de datos de la plataforma REALSIT, conforme al anexo técnico enviado por la secretaria de las TIC, realizando una entrega cada 15 días calendario."* Mediante correo soporteibague@realtix.com.co se enviaron los reportes quincenales como consta en el pantallazo adjunto con su respectiva relación, durante el periodo comprendido entre el 09 de Octubre al 08 de Noviembre de 2023.



Anexo:

- ***Treinta y un (31) folios de evidencias ejecutadas***
- ***Treinta y un (31) folios de actas de reuniones***
- ***Veintidós (22) folios de Tickets***

Atentamente,

BARBARA MILENA SANCHEZ GARCÍA
Representante Legal de Realtix S.A.S
Contratista

REALTIX VALOR COMPARTIDO	Realtix SAS	RETX-PL-001	
		VERSIÓN	01
	Acta de Socialización Plan de Trabajo	FECHA	
		01/12/2023	

REUNIÓN ORDINARIA

PLAN DE MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DEL SOFTWARE REALSIT

ACTA - SOCIALIZACION INICIAL

FECHA: Ibagué, 18 de octubre de 2023
HORA: 09:15 am – 10:17 am
LUGAR: https://meet.google.com/znd-vwgo-aqd

ASISTENTES

SECRETARÍA DE HACIENDA:
Luis Gabriel Ricaurte Ospina, Director de Tesorería.
Jhonatan Javier Sánchez Urriago, Director de Rentas.
Fabel Naveros Puentes, Profesional Especializado, Dirección de Rentas.
Adíela Espinosa G, Profesional Universitario, Dirección de Rentas.
Amanda Gómez Velasco, Profesional Especializado, Dirección de Rentas.
Carlos Eduardo Casabianca, Profesional Universitario, Dirección de Rentas.
Dannia Camila Vargas Fonseca, Contratista, Dirección de Rentas.

REALTIX:
Nelson Gustavo Camacho Rico, Gerente de Innovación y Ti.
Katalina Marín Barragán, Líder de proyecto.
WILSON RINCON MONROY
NATALIA LERMA ROBAYO

ORDEN DEL DIA

1. Socialización oficio 002 REALSIT.
2. Socialización plan de trabajo para el cumplimiento del contrato 2828 del 06 de octubre de 2023 por parte del contratista Realtix.

Bogotá, Colombia
Av. Carrera 19 # 114 - 65.
Edificio Nueva Avenida Empresarial, Piso 4
PBX: (601) 6400322

Medellín, Colombia
Carrera 55 # 42 - 90
Centro Cívico Plaza de la Libertad, Oficina 102
PBX: (604) 261 1811

DESARROLLO

A las 09:15 am del 19 de octubre de 2023, el delegado designado por el contratista del contrato N2828/2023, el Sr. Nelson Gustavo Camacho Rico, Gerente de Innovación y Tecnologías de la Información de REALTIX SAS, lleva a cabo la presentación del oficio 002 fechado el 13 de octubre del presente año. Este documento se dirige a los supervisores del contrato, quienes reciben el plan de trabajo propuesto por la empresa para la ejecución del contrato, así como la certificación de acceso a la nube.

En el mismo contexto, se invita a los supervisores del contrato a participar en una reunión programada para el 18 de octubre de 2023. El propósito de dicha reunión es compartir y discutir el plan de trabajo propuesto por el contratista. Por otra parte, los supervisores del contrato determinan que la plataforma seleccionada para llevar a cabo reuniones virtuales será MEET, debido a su carácter de uso institucional. Los enlaces de las reuniones se generarán mediante correos institucionales de la Alcaldía de Ibagué.

El Sr. Nelson Gustavo Camacho Rico, Gerente de Innovación y Tecnologías de la Información de REALTIX SAS, destaca que, para el cumplimiento del contrato "Soporte y Mantenimiento de la Plataforma Realsit para el Funcionamiento y Gestión de la Información Tributaria 'Impuesto Predial'" en apoyo a la Secretaría de Hacienda Municipal, los delegados encargados del soporte tecnológico serán Natalia Lerma Robayo y Wilson Rincón Monroy. Se establece el correo electrónico soporteibague@realtix.com.co como el canal oficial de comunicación para recibir documentación relacionada con los requerimientos de niveles I y II dentro de la plataforma REALSIT.

En la misma línea, el Sr. Nelson Gustavo Camacho Rico de REALTIX SAS presenta el Plan de Mantenimiento y Actualización del Software REALSIT, propuesto por el contratista. Este plan garantiza la atención de soportes de nivel 1 y 2, así como la realización de copias de seguridad en la estructura Realsit (Predios, sujetos pasivos, pagos, cartera, acuerdos de pago) durante la vigencia del contrato 2828/2023, según lo acordado. Además, el contratista detalla cuatro módulos del software REALSIT, especificando la actividad, duración, inicio y finalización para cumplir con las metas establecidas.

1. Funcionalidad manejo compensaciones, exoneración y saldos,

Bogotá, Colombia
Av. Carrera 19 # 114 - 65,
Edificio Nueva Avenida Empresarial, Piso 4
PBX: (601) 6400322

Medellín, Colombia
Carrera 55 # 42 - 90
Centro Cívico Plaza de la Libertad, Oficina 102
PBX: (604) 261 1811

2. Paz y Salvo

3. Acuerdos de pago (Insolvencia)

4. Integración contable

Al término de la exposición del Plan de Mantenimiento y Actualización del Software RealSit, Fabel Naveros, profesional especializado de la Dirección de Rentas, interviene para sugerir que las capacitaciones propuestas se realicen de forma presencial. Observa con preocupación que, a pesar de que las actividades del contrato comenzaron el 09 de octubre de 2023, el plan de trabajo se envió el 13 de octubre y aún se encuentra en proceso de socialización, afectando los procesos con un retraso de 4 días. Destaca la necesidad de realizar mantenimientos en la aplicación de pagos para evitar inconsistencias y problemas con los contribuyentes.

Naveros subraya que el personal de planta de la Dirección de Rentas, siendo la primera línea de atención al contribuyente, presenta deficiencias en la calidad del servicio debido a la falta de herramientas, conocimiento y argumentos adecuados. Hace hincapié en la responsabilidad de los servidores públicos de brindar atención óptima y eficaz.

Amanda Gómez, también de la Dirección de Rentas, toma la palabra y señala la ausencia de una mesa de trabajo donde los funcionarios de la Alcaldía de Ibagué participaran en la formulación del plan de trabajo junto al contratista. Destaca la importancia del proceso de conservación catastral en la emisión de facturas y solicita una mesa de trabajo específica para abordar esta problemática de manera integral, considerando la relación entre los sistemas Multicarto y Realsit.

Katalina Marín Barragán, líder de proyecto REALTIX, recuerda que el contrato 2828/2023 tiene como objetivo el soporte y mantenimiento de la plataforma Realsit para la Secretaría de Hacienda municipal. Aclara que la empresa REALTIX no tiene competencia en conservación catastral.

La intervención de Carlos Eduardo Casabianca busca aclarar el propósito del proceso de conservación catastral y solicita a Katalina replantear su argumento para informar sobre la integralidad entre los sistemas Multicarto y Realsit.

Katalina le da la palabra al Ingeniero Nelson de REALTIX SAS, quien señala que la mesa de trabajo tiene como objetivo la socialización del plan de trabajo propuesto por la

Bogotá, Colombia
Av. Carrera 19 # 114 - 65.
Edificio Nueva Avenida Empresarial, Piso 4
PBX: (601) 6400322

Medellín, Colombia
Carrera 55 # 42 - 90
Centro Cívico Plaza de la Libertad, Oficina 102
PBX: (604) 261 1811

empresa. Asegura que, si la Dirección de Rentas tiene dudas sobre la aplicación de resoluciones de conservación, se realizará una sesión de trabajo en el marco del contrato.

Carlos Casabianca expone dudas sobre el cronograma y destaca la necesidad de mantener y controlar internamente la funcionalidad de los módulos de Realsit.

Adíela Espinosa, de la Dirección de Rentas, expresa preocupaciones sobre el proceso de devoluciones y compensaciones, señalando casos específicos. Nelson de REALTIX solicita reportar los casos por soporte para su solución.

El debate continúa con intervenciones de varios participantes, incluyendo observaciones sobre el cronograma, la importancia de la conservación catastral, y la necesidad de garantizar un servicio eficiente a los contribuyentes.

La reunión concluye a las 10:17 a.m., agradeciendo la participación de todos los asistentes.

COMPROMISOS Y TAREAS

1. Se acordó enviar la grabación a Fabel Naveros
2. Se instó por parte del contratista al Contratante a presentar formalmente cualquier solicitud.

Firma en constancia los miembros de Realtix asistentes a la reunión.

NELSON CAMACHO
Gerente de Innovación y Tecnología
REALTIX

WILSON RINCON
Soporte en Sitio
REALTIX

NATALIA LERMA ROBAYO
Especialista Realsit
REALTIX

KATALINA MARIN
Líder Proyecto
REALTIX

Bogotá, Colombia
Av. Carrera 19 # 114 - 65,
Edificio Nueva Avenida Empresarial, Piso 4
PBX: (601) 6400322

Medellín, Colombia
Carrera 55 # 42 - 90
Centro Cívico Plaza de la Libertad, Oficina 102
PBX: (604) 261 1811

Firma en constancia los miembros de la Dirección de Rentas asistentes a la reunión.

JHONATAN SANCHEZ
Director de Rentas
Alcaldía Municipal Ibagué

CARLOS CASABIANCA
Profesional Universitario – Dirección Rentas
Alcaldía Municipal Ibagué

LUIS GABRIEL RICAURTE OSPINA
Director de Tesorería
Alcaldía Municipal Ibagué

DANIA VARGAS
Contratista – Dirección Rentas
Alcaldía Municipal Ibagué

Bogotá, Colombia
Av. Carrera 19 # 114 - 65.
Edificio Nueva Avenida Empresarial, Piso 4
PBX: (601) 6400322

Medellín, Colombia
Carrera 55 # 42 - 90
Centro Cívico Plaza de la Libertad, Oficina 102
PBX: (604) 261 1811

Alcaldía Municipal Ibagué NIT:800113389-7	**Proceso:** GESTIÓN DOCUMENTAL	**Código:** FOR-02-PRO-GD-01	Ibagué Capital Musical
		Versión: 01	
	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	**Fecha:** 2014/12/19	
		Página: Página 1 de1	

MESA DE TRABAJO Y ACLARACIÓN SOBRE SOPORTES Y PROCEDIMIENTOS EN REALSIT

ACTA 01

FECHA: Ibagué, 1 de noviembre de 2023
HORA: 09:52 am – 10:00 am
LUGAR: meet.google.com/psm-vxsj-zjp

ASISTENTES

SECRETARIA DE HACIENDA:
Jhonatan Javier Sánchez Urriago, Director de Rentas.
Dannia Camila Vargas Fonseca, Contratista, Dirección de Rentas.
REALTIX:
Yesith Ladino Vargas, RealTix.

ORDEN DEL DIA

1. Aclarar las responsabilidades y los procesos que deben llevarse a cabo en el sistema RealSit.

DESARROLLO

Siendo las 09:52 am del día 01 de noviembre de 2023 el delegado por el contratista del contrato 2828/2023, Yesith Ladino Vargas de REALTIX SAS, tuvo como objetivo aclarar los procedimientos de soporte para evitar gastos administrativos innecesarios. El Ingeniero Ladino destacó la necesidad de especificar claramente qué se considera como soporte, señalando que ciertos temas relacionados con correos y documentos no califican como tal. Propuso que el soporte debe activarse cuando la plataforma no pueda satisfacer una necesidad o requerimiento.

El Director de Rentas, Jhonatan Sanchez, solicitó un documento formal que establezca claramente qué se considera como soporte y qué no. Propuso que este documento sirva como base para la discusión en la reunión. Ante la falta del documento solicitado, el Ingeniero Ladino propuso posponer la reunión hasta que puedan presentar el oficio requerido. Se acordó coordinar con anticipación para fijar una nueva fecha.

COMPROMISOS Y TAREAS

1. Se acuerda la necesidad de un documento formal que defina los criterios de soporte.
2. La reunión se pospone hasta la entrega por parte de Reaslit.
3. Se coordinará la nueva fecha de reunión una vez recibido el documento.

JHONATAN JAVIER SÁNCHEZ URRIAGO
DIRECTOR DE RENTAS

YESITH LADINO VARGAS
DELEGADO REALSIT

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

REALSupport
Sistema Soporte Tickets

RealSupport miércoles, 13 de diciembre de 2023, 10:55 p. m.

Ticket #778868

Estado	Closed	**Nombre**	Ibague
Prioridad	Normal	**Email**	soporteibague@realtix.com.co
Departamento	Support	**Teléfono**	123-4567
Creado en	12/10/23 8:14 a. m.	**Fuente**	Web

Aplicación resolucion reloteo

12/10/23 8:14 a. m. — Ibague

Soporte tecnológico 3

Prioridad ALTA término inferior a 24 horas

Predio: 73001011300000618001700000000

Segregación o reloteo.

con
referencia al asunto en cuestión, me dirijo a ustedes con el objetivo de cumplir con el INCIDENTE DE DESACATO con radicado 73001-40-88-017-2023-00008-00 , que da a lugar a la segregación o reloteo del predio en el sistema, ya que impide la presentación de uno de los servicios fundamentales: la generación de la factura, debido a la falta de parámetros de búsqueda según lo establecido en la resolución número 1220-045 del 28 de febrero de 2023 , con respecto a la segregación o reloteo para el bien inmueble identificado con la Matrícula Inmobiliaria No. 350-207303 Ficha catastral Nacional 73001011300000618001700000000 ubicado en la Lo 1 B CAMINO DE LEÓN del municipio de Ibagué.

Correo de Alcaldía de Ibagué - Soporte tecnológico 3 Prioridad ALTA término inferior a 24 horas Predio_ 73001011300000618001700000000 Segregación o reloteo.pdf (94.3 kb)
Consecutivo oficios.docx - Documentos de Google.pdf (197.6 kb)

12/10/23 11:15 a. m. — Ibague

Inge buen día, según conversación telefonica, adjunto la resolución.

martin alfredo henao (1).pdf (377.6 kb)

12/10/23 11:19 a. m.	Brayan Zapata

Buenos días Ing. Wilson,

Teniendo en cuenta que la resolución tiene fecha del mes de Febrero de este año se debe ejecutar el proceso de sincronización de la fecha y tramite de la resolución, tal cual como se explicó en la reunión de capacitación realizada por el Ing. Yesith.

En vista de lo anterior se cierra el ticket.

REALSupport
Sistema Soporte Tickets

RealSupport miércoles, 13 de diciembre de 2023, 10:56 p. m.

Ticket #630714

Estado	Closed	**Nombre**	Ibague
Prioridad	Normal	**Email**	soporteibague@realtix.com.co
Departamento	Support	**Teléfono**	123-4567
Creado en	12/10/23 8:26 a. m.	**Fuente**	Web

REPORTE DEUDORES MOROSOS

12/10/23 8:26 a. m. — Ibague

Ingresos RENTAS Hacienda mié, 11 de oct., 1:34 p.m.

Para: Katalina Marin , Yesith Ladino Vargas , Natalia Lerma Robayo

, Nelson Gustavo Camacho Rico

Buen día

adjunto asunto.

Solicitud de información sobre el reporte de deudores morosos del Estado y otros datos relacionados con el Impuesto Predial Unificado, y, la orientación sobre cómo generar el informe correspondiente desde la plataforma para el mes de septiembre.

Generación de reportes de información contenida en la plataforma. CARTERA PREDI.pdf (49 kb)

12/10/23 11:05 a. m. — Ibague

Buen día, ingeniero Brayan, adjunto los archivos que estaban pendientes

Cartera X VIGENCIA 20230531 (1).xls (33 kb)
Cartera X Terceros Agrupado 20230531 (1).xls (582.5 kb)
Sol cartera septiembre.pdf (209.8 kb)
Cartera X PREDIO.xls (26 kb)

19/10/23 4:16 p. m.	Yesith Ladino

Buenas tardes

Enviado a datos.

Quedo atento

20/10/23 5:20 p. m.	Yesith Ladino

Buenas tardes

Se informa que el repote de deudaores morosos del estado ya puede ser descargado, a traves de la funcionalidad **Soportes ---- Archivos,** que tiene la plataforma Realsit

Nombre archivo:

Reporte_Deudores_Morosos_EstadoCorte30-09-2023

Queda pendiente los demas reportes.

Quedo atento

23/10/23 10:29 a. m.	Yesith Ladino

Buenas tardes

Se informa que el repote los reportes de cartera ya pueden ser descargados, a traves de la funcionalidad **Soportes ---- Archivos,** que tiene la plataforma Realsit

Nombre archivo:

Reportes cartera 30_09_2023

Queda pendiente los demas reportes.

Quedo atento

REALSupport
Sistema Soporte Tickets

RealSupport miércoles, 13 de diciembre de 2023, 10:56 p. m.

Ticket #578310

Estado	Closed	**Nombre**	Ibague
Prioridad	Normal	**Email**	soporteibague@realtix.com.co
Departamento	Support	**Teléfono**	123-4567
Creado en	12/10/23 2:58 p. m.	**Fuente**	Web

GENERACION REPORTE DE FACTURAS

12/10/23 2:58 p. m. — Ibague

Ingeniero, buenas tardes

Desde Secretaria de Hacienda Municipal, solicitan generar el reporte de facturación desde 01 de Enero 2023 hasta el 10 de Octubre.

Adjunto plantilla y oficio enviado por ellos para su conocimiento.

Gracias

Sol facturas septiembre.pdf (209.2 kb)
data factura (1).xlsx (10 kb)

17/10/23 9:24 a. m. — Yesith Ladino

Buenas tardes

se recibio solicitud y se asigno al area de datos para su solucion

Quedo atento

17/10/23 9:28 a. m.	Brayan Zapata

Ingeniero, buenas tardes

Desde Secretaria de Hacienda Municipal, solicitan generar el reporte de facturación desde 01 de Enero 2023 hasta el 10 de Octubre.

Adjunto plantilla y oficio enviado por ellos para su conocimiento.

Gracias

17/10/23 3:13 p. m.	Ibague

Buenas tardes, ya se informó a Hacienda Municipal, para que anulen, reliquiden la deuda y puedan facturar.

Cordialmente,

Wilson Rincon

17/10/23 3:15 p. m.	Ibague

Pido disculpas por la confusión en la respuesta anterior, no es para este Ticket.

19/10/23 4:15 p. m.	Yesith Ladino

Buenas tardes

Enviado a datos.

Quedo atento

REALSupport
Sistema Soporte Tickets

19/10/23 6:25 p. m.	Yesith Ladino

Buenas tardes

Se informa que el repote ya puede ser desacargado, a traves de la funcionalidad **Soportes ---- Archivos,** que tiene la plataforma Realsit

Quedo atento

REALSupport
Sistema Soporte Tickets

RealSupport miércoles, 13 de diciembre de 2023, 10:57 p. m.

Ticket #293899

Estado	Closed	**Nombre**	Ibague
Prioridad	Normal	**Email**	soporteibague@realtix.com.co
Departamento	Support	**Teléfono**	123-4567
Creado en	12/10/23 3:40 p. m.	**Fuente**	Web

TARIFA DE FACTURA

12/10/23 3:40 p. m. — Ibague

Cordial saludo Ingeniero Brayan

De manera atenta se solicita la revisión y correccion de la tarifa y la liquidacion del IPU del predio:

Cedula catastral: 73001010600130030000

Contribuyente: Dionisio Poveda Poveda

CC: 5.812.403

Gracias

Adjunto soportes correspondientes

Soporte tecnologico 2.pdf (257.9 kb)
LiquidacionOficialIPU (1) (2).pdf (50.8 kb)

17/10/23 9:28 a. m.	Yesith Ladino

Buenas tardes

se realizo ajuste en la deuda del predio indicado para la vigencia 2018 ya que en los datos de migracion estos con tenias separadores que causaron que la deuda se cargara mal en la base de datos, para ver los cambios se debe realizar el siguiente paso:

1 - anular la factutra predial activa

2 - reliquidar las deudas que presentar error en sus valores (2021,2020,2019) por la funcionalidad modificaciones datos predio.

3 - generar la liquidacion nueva mente.

Se recuerda que este preduio aunque sufrio actualizacion en el 2019 no pago la vigencia 2020 por lo tanto NO se le debe calcular limite del impuesto predial segun el articulo 34.

ARTÍCULO 34. LÍMITE DEL IMPUESTO A PAGAR.
Independientemente del valor de catastro obtenido siguiendo los procedimientosdel artículo anterior, para los predios que hayan sido objeto de actualización catastral y hayan pagado según esa actualización, serádel IPC+8 puntos porcentuales máximo del Impuesto Predial Unificado.

por lo que al predio solo le puede afectar el limte del 100%.

Quedo atento

17/10/23 11:18 a. m.	Ibague

Ingeniero buenos días, ya reporté a Hacienda esta respuesta y lo que deben hacer para que se vea reflejado el ajuste.

Cordialmente

REALSupport
Sistema Soporte Tickets

17/10/23 12:30 p. m.	Yesith Ladino

Buenas tardes

el caso se da por cerrado

Quedo atento

REALSupport
Sistema Soporte Tickets

RealSupport miércoles, 13 de diciembre de 2023, 10:57 p. m.

Ticket #255811

Estado	Resolved	**Nombre**	Ibague
Prioridad	Normal	**Email**	soporteibague@realtix.com.co
Departamento	Support	**Teléfono**	123-4567
Creado en	12/10/23 4:06 p. m.	**Fuente**	Web

LIQUIDACION ERRONEA

12/10/23 4:06 p. m. — Ibague

Cordial saludo Ingeniero:

De manera atenta, solicito su colaboración para atender el siguiente soporte, revision y correccion de tarifa.

Predio: 730010106000Q0000100010000000000

Gracias

Adjunto soportes

LiquidacionOficialIPU (3).pdf (50.7 kb)
Soporte tecnologico 1.pdf (233.5 kb)

12/10/23 4:25 p. m. — Brayan Zapata

Buenas tardes

El ajuste ya fue aplicando en la plataforma, se debe reliquidar la deuda para ver el cambio.

Por favor una vez reliquidada la deuda informar para dar cierre al ticket.

Quedando atento.

13/10/23 11:21 a. m.	Ibague

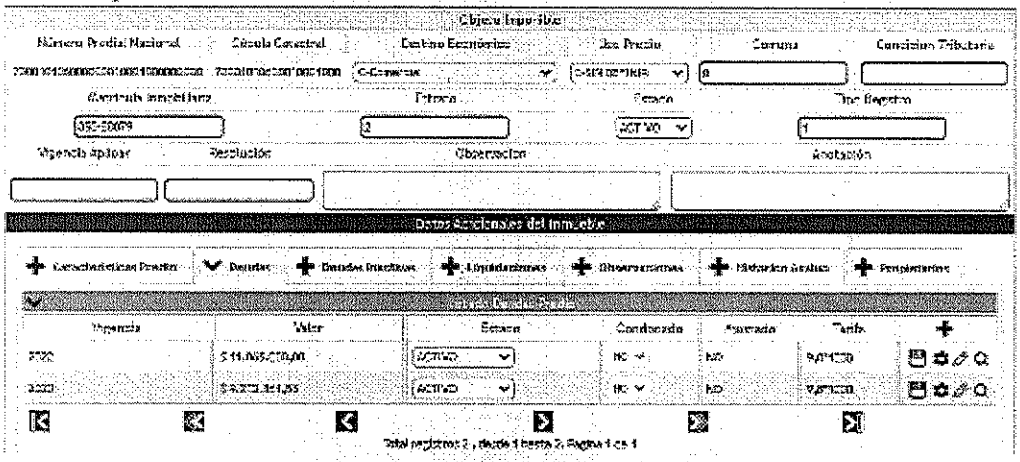
Inge buen día, voy a informales a Hacienda, a penas ellos confirmen le aviso para dar cierre a este ticket

Gracias.

13/10/23 1:00 p. m.	Ibague

Buen día

Hecho superado el día 13 de octubre a las 11:25



***

Inge buenas tardes, hacienda confirma que el ajuste en la plataforma solucionó la falla.

Gracias

13/10/23 2:50 p. m.	Brayan Zapata

Buenas tardes,

En vista de lo anterior se cierra el ticket.

REALSupport
Sistema Soporte Tickets

RealSupport miércoles, 13 de diciembre de 2023, 10:59 p. m.

Ticket #351378

Estado	Resolved	**Nombre**	Ibague
Prioridad	Normal	**Email**	soporteibague@realtix.com.co
Departamento	Support	**Teléfono**	123-4567
Creado en	18/10/23 10:35 a. m.	**Fuente**	Web

FACTURACION - DOBLE APELLIDO

18/10/23 10:35 a. m. — Ibague

Buen día, desde la Secretaria de Hacienda Municipal, nos reportan un error en la facturación, el sistema está colocando en la factura en el campo DATOS CONTRIBUYENTE, el segundo apellido dos veces, y no el primer apellido y el segundo.

Soporte tecnológico 4.

Prioridad URGENTE término inferior a 4 horas
General
Falla: Primer apellido duplicado

Adjunto oficio enviado por ellos.

Cordialmente,

Wilson Rincon

Falla sistema apellidos.pdf (209 kb)

18/10/23 11:04 a. m. — Yesith Ladino

Buenas tardes

Su caso ya a sido resuelto

Quedo atento

REALSupport
Sistema Soporte Tickets

RealSupport miércoles, 13 de diciembre de 2023, 10:59 p. m.

Ticket #962572

Estado	Closed	**Nombre**	Ibague
Prioridad	Normal	**Email**	soporteibague@realtix.com.co
Departamento	Support	**Teléfono**	123-4567
Creado en	19/10/23 10:11 a. m.	**Fuente**	Web

BLOQUEO DE USUARIOS

19/10/23 10:11 a. m. — Ibague

Buen día Ingeniero Yesith,

Nos reportan bloqueos de usuarios, y cito textualmente: "Hola buenos días, por favor me colaboran con los usuarios dado a qué hay usuarios que se bloquean sin haberlos utilizado o recién desbloqueados por el navegar Chrome, esta situación está pasando repetidamente desde el día de ayer y por favor me ayudan a desbloquear Jsanchez, muchas gracias p"

Cordialmente,

Wilson Rincon

19/10/23 10:31 a. m. — Yesith Ladino

Buenos dias

Porfavor anexar el soporte de la solicitud de la alcaldia.

Quedo atento

19/10/23 3:56 p. m.	Ibague
Buen dia Inge. Le adjunto el soporte pendiente.	
Correo de REALTIX S.A.S - Soporte tecnológico 4 Prioridad URGENTE término inferior a 4 horas General Falla_ Bloqueo usuarios del Software RealSit.pdf (78.9 kb)	
19/10/23 4:16 p. m.	Yesith Ladino
Buenas tardes la solicitud se esta revisando por el area de desarrollo. Quedo atento	
2/11/23 7:43 a. m.	Yesith Ladino
Buenas tardes Se remite respuesta y se cierra el caso. Quedo atento	
Ibagué - Respuesta Ticket 962572 11012023.pdf (266.8 kb)	

RealSupport
Sistema Soporte Tickets

RealSupport miércoles, 13 de diciembre de 2023, 10:59 p. m.

Ticket #130352

Estado	Closed	**Nombre**	Ibague
Prioridad	Normal	**Email**	soporteibague@realtix.com.co
Departamento	Support	**Teléfono**	123-4567
Creado en	20/10/23 9:04 a. m.	**Fuente**	Web

CERTIFICADO DE PAZ Y SALVO

20/10/23 9:04 a. m. — Ibague

Cordial saludo Ingeniero Yesith,

De manera atenta se solicita la revisión y correccion del formato de Paz y salvo, estas correciones fueron solicitadas despues de la prueba que se hizo con los funcionarios de Hacienda el dia de ayer 19 de Octubre, estando presente el Tesorero Municipal:

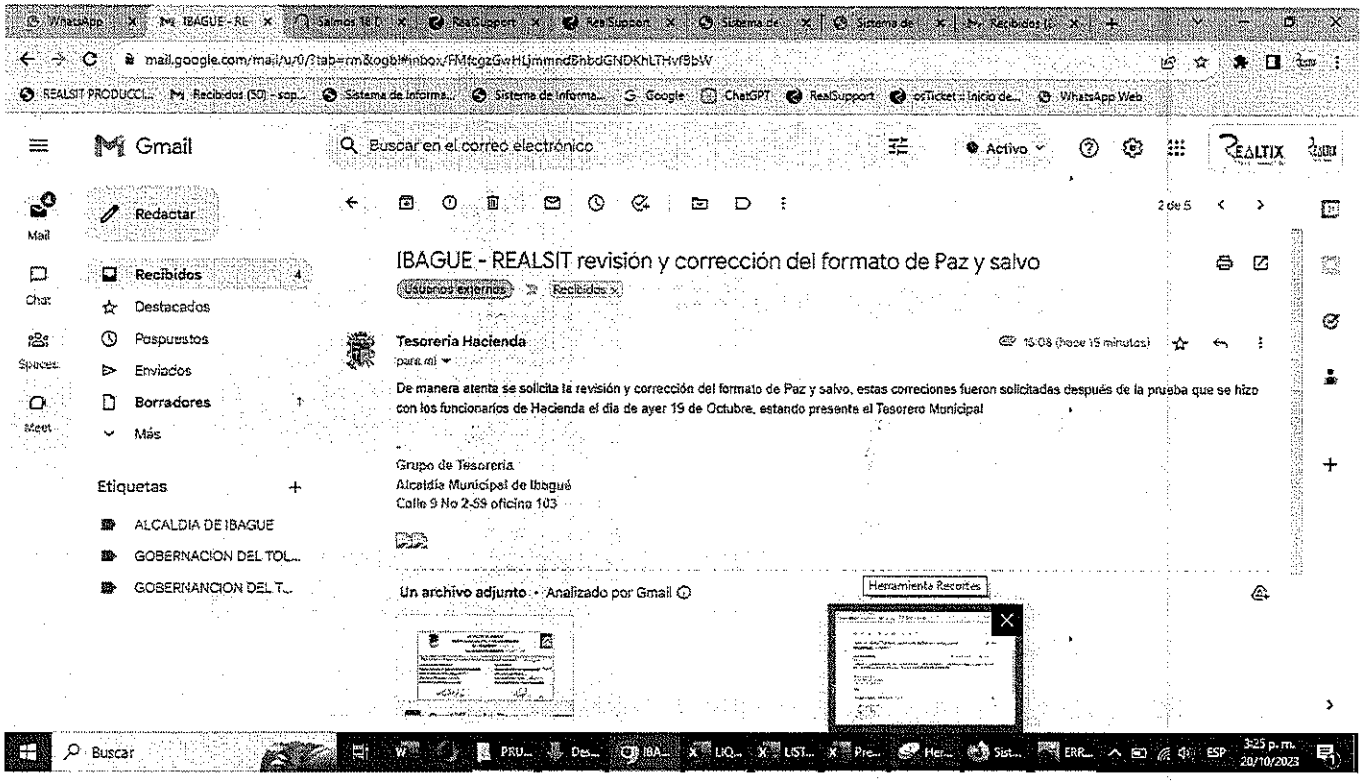
1. EL TESORERO GENERAL, cambiar a EL TESORERO MUNICIPAL
2. No. 2010032597, esta numeración va a empezar en 0 ?
3. Falta anexar el Destino Económico
4. En el campo Cédula Catastral, agrandar el tamaño de los numeros
5. Quitar el campo de la segunda firma "FUNCIONARIO CARGO FUNCIONARIO"
6. El aviso final donde dice "AL GUN TIPO DE ENMENDADURA", tiene un espacio la palabara "AL GUN"

Gracias

Adjunto soporte correspondiente

CamScanner 20-10-2023 08.01.pdf (251.2 kb)

20/10/23 3:26 p. m. Ibague



20/10/23 3:31 p. m. Ibague

Buenas tardes Ingeniero Yesith, adjunto el PDF del correo enviado por Hacienda, donde solicitan los cambios en el formato de paz y salvo

Cordialmente

Correo de REALTIX S.A.S - IBAGUE - REALSIT revisión y corrección del formato de Paz y salvo.pdf (79.5 kb)

REALSupport
Sistema Soporte Tickets

20/10/23 3:37 p. m.	Yesith Ladino

Buenas tardes

El ajuste será enviado a desarrollo, y se realizara ajuste según disponibilidad de tiempos establecidos contractualmente, por el momento se realizara el ajuste de forma como lo es la firma digital y ajustes textuales.

Quedo atento

24/10/23 11:03 a. m.	Yesith Ladino

Buenas tardes

Porfavor anexar demas ajustes solicitados

Quedoa tento

24/10/23 11:08 a. m.	Ibague

Buen día Ingeniero Yestih, conforme a la capacitación del dia de hoy con los funcionarios de Secretaria de Hacienda Municipal del tema Paz y Salvo, ellos solicitan que en el campo AREA DE TERRENO, se elimine la abreviatura 0 HA, tambien el campo FECHA RECIBO se cambie por FECHA DE PAGO.

Grracias por su atención,

Cordialmente

Wilson Rincon

Soporte en Sitio

24/10/23 2:28 p. m.	Ibague

Ingeniero Yesith, buenas tardes,

Adjunto el Paz y Salvo que generamos esta mañana en la capacitación con funcionarios de Secretaria de Hacienda, de tesoreria agradecen los cambios que se hicieron y solicitan si se puede aumentar el tamaño de los numeros de la cedula catastral.

Cordial saludo.

Ibague-PazySalvoPredial (5).pdf (194.9 kb)

26/10/23 4:32 p. m.	Yesith Ladino

enviado a desarrollo

26/10/23 10:14 p. m.	Yesith Ladino

Buenos dias

Los cambios Fueron aplicados Exitosamente, por favor verificar en produccion

Quedo atento

57

27/10/23 8:56 a. m. — Ibague

Buen día Ingeniero Yesith, Ok revisado en producción, se evidencia que los cambios fueron aplicados conforme a lo solicitado, muchas gracias.

ALCALDÍA DE IBAGUÉ
CERTIFICADO DE PAZ Y SALVO PREDIAL
No. 2010032597
EL TESORERO MUNICIPAL

Que LEONARDO LOZANO LOZANO, identificado con C.C. No° 14273942 SE ENCUENTRA A PAZ Y SALVO POR CONCEPTO DE IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO DEL INMUEBLE UBICADO EN LA DIRECCION: Cs Lo CEIBITA.

CODIGO LIQUIDACION PREDIAL No°	**FECHA PAGO:**
PREDIAL NACIONAL No 730010001000000010062000000000	**CEDULA CATASTRAL No° 000100010062000**
AREA DE TERRENO: 200 m²	**AREA CONSTRUIDA: 130.00 m²**
MATRICULA INMOBILIARIA: 350-54702	**AVALUO $ 18,629,000 (2023)**
VALIDO HASTA: 31 de Diciembre de 2023	**FECHA DE EXPEDICION: 19 de Octubre de 2023**
DESTINO ECONOMICO: Habitacional	**TIPO DE PREDIO: Rural**

LUIS GABRIEL RICAURTE OSPINA
TESORERO MUNICIPAL

ESTE CERTIFICADO NO SERA VALIDO SI PRESENTA ALGUN TIPO DE ENMENDADURAS O ALTERACION. VALIDO PARA ESCRITURA.

Fecha de Impresion: 27/10/2023

27/10/23 12:26 p. m. — Yesith Ladino

caso cerrado

REALSupport
Sistema Soporte Tickets

RealSupport miércoles, 13 de diciembre de 2023, 10:59 p. m.

Ticket #726021

Estado	Resolved	**Nombre**	Ibague
Prioridad	Normal	**Email**	soporteibague@realtix.com.co
Departamento	Support	**Teléfono**	123-4567
Creado en	20/10/23 3:49 p. m.	**Fuente**	Web

ERROR EN APLICACION DE PAGO

20/10/23 3:49 p. m. — Ibague

Buenas tardes Ingeniero Yesith,

Solicitan la aplicación del pago de la factura con referencia 18001022539211, debido a que no queda cargada en el sistema Realsit, ya se verificó que no.

Cédula Catastral: 730010108000003900002000000000

Referencia Pago: 18001022539211

ERROR CARGUE DE PAGO.png (245.8 kb)
Correo de REALTIX S.A.S - IBAGUE - REALSIT APLICACION FACTURA.pdf (249.7 kb)

20/10/23 5:09 p. m. — Yesith Ladino

Buenas tardes

El ajuste será enviado a desarrollo, y se realizara ajuste según disponibilidad de tiempos establecidos contractualmente.

Quedo atento

20/10/23 5:09 p. m.	Yesith Ladino

Buenas tardes

El ajuste será enviado a desarrollo, y se realizara ajuste según disponibilidad de tiempos establecidos contractualmente.

Quedo atento

REALSupport
Sistema Soporte Tickets

RealSupport miércoles, 13 de diciembre de 2023, 11:00 p. m.

Ticket #547672

Estado	Closed	**Nombre**	Ibague
Prioridad	Normal	**Email**	soporteibague@realtix.com.co
Departamento	Support	**Teléfono**	123-4567
Creado en	24/10/23 4:04 p. m.	**Fuente**	Web

INFORME FACTURACION CORTE 20 OCTUBRE

24/10/23 4:04 p. m.	Ibague

Buenas tardes Ingeniero,

Cordial saludo

Desde Tesoreria de Hacienda, solicitan un informe de facturacion con corte a 20 de Octubre.

Adjunto PDF del correo y archivo en Excel de la estructura que ellos solicitan.

Cordial saludo,

Correo de REALTIX S.A.S - IBAGUE - REALSIT Informe Facturacion corte 20 de octubre de 2023.pdf (87.9 kb)
data factura.xlsx (9.8 kb)

24/10/23 4:12 p. m.	Yesith Ladino

Buenas tardes

Solicitud trasladada a el Area de Datos.

Quedo atento

25/10/23 8:26 a. m.	Maria Camila Fernandez

Buen dia

Se modifica el estado del ticket mientras datos emite Respuesta

26/10/23 10:29 p. m.	Yesith Ladino

Buenas tardes

Se informa que el repote FACTURACION ya puede ser descargado, a traves de la funcionalidad **Soportes ---- Archivos,** que tiene la plataforma Realsit

Nombre archivo:

INFORME FACTURACION CORTE 20 OCTUBRE

Quedo atento

27/10/23 9:06 a. m.	Ibague

Buen día Ingeniero, gracias, ya les informo a Tesorería que pueden descargar el informe

27/10/23 9:26 a. m.	Ibague

Buen día Ingeniero, gracias, ya les informo a Tesorería que pueden descargar el informe

27/10/23 12:27 p. m.	Yesith Ladino

caso cerrado

RealSupport
Sistema Soporte Tickets

RealSupport miércoles, 13 de diciembre de 2023, 11:00 p. m.

Ticket #562802

Estado	Closed	**Nombre**	Ibague
Prioridad	Normal	**Email**	soporteibague@realtix.com.co
Departamento	Support	**Teléfono**	123-4567
Creado en	26/10/23 5:36 p. m.	**Fuente**	Web

INFORME CAUSAS Y ERRORES EN CARGUE DE PAGOS

26/10/23 5:36 p. m. — Ibague

Ingeniero Yesith, buenas tardes

Desde Secretaria de Hacienda Municipal, del área de Tesorería, solicitan generar el reporte de causas y errores en el cargue de pagos con corte a 20 de Octubre.

Adjunto plantilla y PDF del correo enviado por ellos para su conocimiento y fines pertinentes

Gracias

Cordialmente,

Wilson Rincon

formato informe facturas.xlsx (8.1 kb)
Correo de REALTIX S.A.S - IBAGUE - REALSIT Informe referencias estados causas y errores.pdf (82.1 kb)

27/10/23 12:49 p. m. — Yesith Ladino

Buenas tardes

Se informa que el repote de Facturas cargadas por archivo plano ya puede ser descargado, a traves de la funcionalidad Soportes ---- Archivos, que tiene la plataforma Realsit

Nombre archivo:

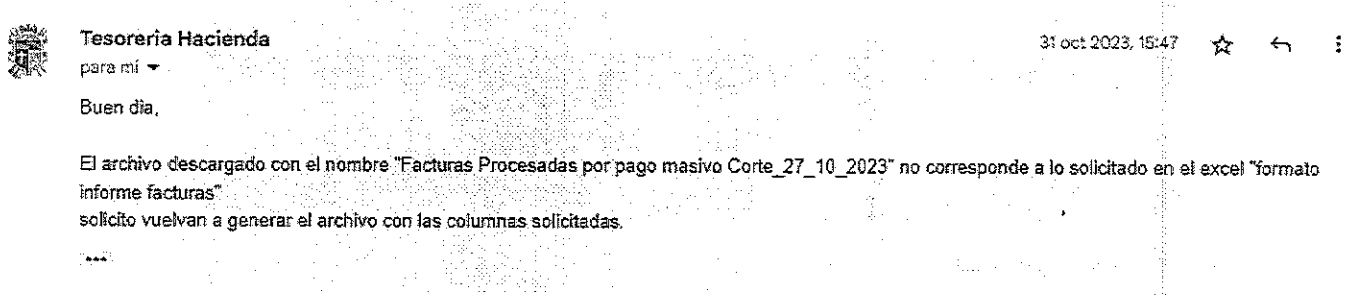
Facturas Procesadas por pago masivo Corte_27_10_2023

Quedo atento

18/11/23 11:33 a. m.	Ibague

Ingeniero Yesith

Desde Tesorería nos indican que: "El archivo descargado con el nombre "Facturas Procesadas por pago masivo Corte_27_10_2023" no corresponde a lo solicitado en el excel "formato informe facturas" solicito vuelvan a generar el archivo con las columnas solicitadas."



Tesoreria Hacienda 31 oct 2023, 15:47

para mí

Buen dia,

El archivo descargado con el nombre "Facturas Procesadas por pago masivo Corte_27_10_2023" no corresponde a lo solicitado en el excel "formato informe facturas"
solicito vuelvan a generar el archivo con las columnas solicitadas.

...

Quedo atento

Wilson Rincon, soporte en sitio

18/11/23 6:02 p. m.	Yesith Ladino

se realiza ajuste solicitado y se puede descargar en el mismo sitio

REALSupport
Sistema Soporte Tickets

RealSupport miércoles, 13 de diciembre de 2023, 11:00 p. m.

Ticket #113084

Estado	Closed	**Nombre**	Ibague
Prioridad	Normal	**Email**	soporteibague@realtix.com.co
Departamento	Support	**Teléfono**	123-4567
Creado en	26/10/23 6:07 p. m.	**Fuente**	Web

SOLICITUD CERTIFICADO PUESTA EN MARCHA PLATAFORMA

26/10/23 6:07 p. m. — Ibague

Ingeniero Yesith, buenas noches, desde la Dirección de Rentas solicitan certificado puesta en marcha plataforma pública

Realsit.

Adjunto oficio enviado por ellos.

Cordialmente,

Wilson Rincon

76958.pdf (209.4 kb)

27/10/23 12:50 p. m. — Yesith Ladino

Buenas tardes

Escalado al ing Nelson quien cuando tenga la certificiacion se proporcionara la respuesta.

Quedo atento

2/11/23 7:45 a. m.	Yesith Ladino

Buenas tardes

Se remiten oficio de respuesta y se cierra el caso.

Quedo atento

Ibagué - Certificado Puesta en Marcha Plataforma Pública RealSIT 31102023.docx.pdf (235.1 kb)
Certificado puesta en marcha Ibagué 2023.pdf (833.8 kb)

REALSupport
Sistema Soporte Tickets

RealSupport miércoles, 13 de diciembre de 2023, 11:00 p. m.

Ticket #910070

Estado	Closed	**Nombre**	Ibague
Prioridad	Normal	**Email**	soporteibague@realtix.com.co
Departamento	Support	**Teléfono**	123-4567
Creado en	28/10/23 10:06 a. m.	**Fuente**	Web

FACTURA EN ESTADO PAGADO Y EN REIMPRESION VENCIDA

28/10/23 10:06 a. m. — Ibague

Ingeniero yesith buen día, desde el area de cargue de pagos de la Secretaria de Hacienda, envian este caso, la factura aparece vencida al reimprimir, pero al subir el pago manual el reporte de error dice que esta pagada.

Ficha Catastral: 730010110000006730011000000000

Codigo Interno: 2440329

Adjunto PDF del correo y pantallazos del sistema

Gracias

Cordialmente,

Wilson Rincon

FACTURA PAGADA Y EN REIMPRESION VENCIDA.pdf (493.9 kb)
IBAGUE - REALSIT FACTURA EN ESTADO PAGADO Y EN REIMPRESION VENCIDA.pdf (85.3 kb)

30/10/23 12:10 p. m. Yesith Ladino

Buenos dias

La deuda del año 2023 fue paga con factura codigo 550553 el dia 2023-02-09 18:11:00.000 como se puede observar en el registro de liquidaciones en modificaciones datos predio por el contribuyente, por lo que al tratar de desacargar el pago de la factura 2440329 no se puede realizar ya que el año o vigencia 2023 ya esta pagada.

se aconseja realizar reversar el pago de la factura codigo 550553, luego descargar el pago de la factura codigo 2440329 y posteriormente realizar la devolucion del pago de la factura codigo 550553 al contribuyente.

Quedo atento



REALSupport
Sistema Soporte Tickets

RealSupport miércoles, 13 de diciembre de 2023, 11:01 p. m.

Ticket #938157

Estado	Closed	**Nombre**	Ibague
Prioridad	Normal	**Email**	soporteibague@realtix.com.co
Departamento	Support	**Teléfono**	123-4567
Creado en	30/10/23 9:48 a. m.	**Fuente**	Web

CARGUE CARTERA CORTOLIMA AÑO 2014

30/10/23 9:48 a. m. — Ibague

Buen día, Ingeniero Yesith

Desde la Tesorería nos solicitan subir la cartera de la Sobretasa Ambiental del año 2014 del cobro para ellos poder responder un requerimiento que interpuso el contribuyente.

FICHA CATASTRAL: 010401980011000 - 73001010400000198001100000000

Adjunto oficio y pantallazos del programa Pisami y de la cartera con corte a 31 de Diciembre 2022

Agradezco su atención,

Cordialmente,

Wilson Rincon Monroy

PANTALLAZOS PISAMI Y REALSIT - IGLESIA PENTECOSTAL (1).docx (299.9 kb)
Document_231027_075821.pdf (48.3 kb)

30/10/23 11:59 a. m. — Yesith Ladino

Buenos dias

Enviado al area de datos

Quedo atento

31/10/23 11:44 a. m.	Yesith Ladino

Buenos dias

Su caso a sido resuelto, porfavor revisar en la plataforma

Quedo atento

RealSupport
Sistema Soporte Tickets

RealSupport miércoles, 13 de diciembre de 2023, 11:01 p. m.

Ticket #940949

Estado	Closed	**Nombre**	Ibague
Prioridad	Normal	**Email**	soporteibague@realtix.com.co
Departamento	Support	**Teléfono**	123-4567
Creado en	1/11/23 9:53 a. m.	**Fuente**	Web

ERROR CREACION FACTURAS

1/11/23 9:53 a. m. — Ibague

Buen día Ingeniero, se crea ticket, para reportar una falla en el proceso de facturación el dia de hoy el empezar la jornada.

Adjunto PDF del correo, para dar la respuesta formal del motivo del fallo a Secretaria de Hacienda.

Cordialmente,

Wílson Rincon

Correo de REALTIX S.A.S - Error durante el proceso de creación de la factura de predial Error ejecutando la Regla_IPU_PREDIAL_UNIFICADO.pdf (232 kb)

1/11/23 5:49 p. m. — Yesith Ladino

Buenas tardes

De acuerdo al caso reportado de generación de las facturación del impuesto predial presentado el día 11 de Noviembre de 2023, me permito comunicar que el error se presentó en la configuración de los listener que inactivan facturas por vencimiento, el cual inhabilita la generación de facturas de manera general, por lo tanto se toma la acción correctiva ajustando la hora de ejecución a las 00h:00m:00s.

En cuanto al caso reportado al medio dia sobre el predio 730010108000001270905900000346, el error indicado es que este tiene estrato CERO por ende no se puede liquidar, ya que en el estatuto no se contempla esta estratificacion, se procede a realizar ajuste para que al igual que aquellos predios con destinacion habitacional sin estrato se tomen como destinacion comercial, esto ya segun las indicaciones dadas por la adminstracion municipal.

Quedo atento

RealSupport
Sistema Soporte Tickets

RealSupport miércoles, 13 de diciembre de 2023, 11:01 p. m.

Ticket #752097

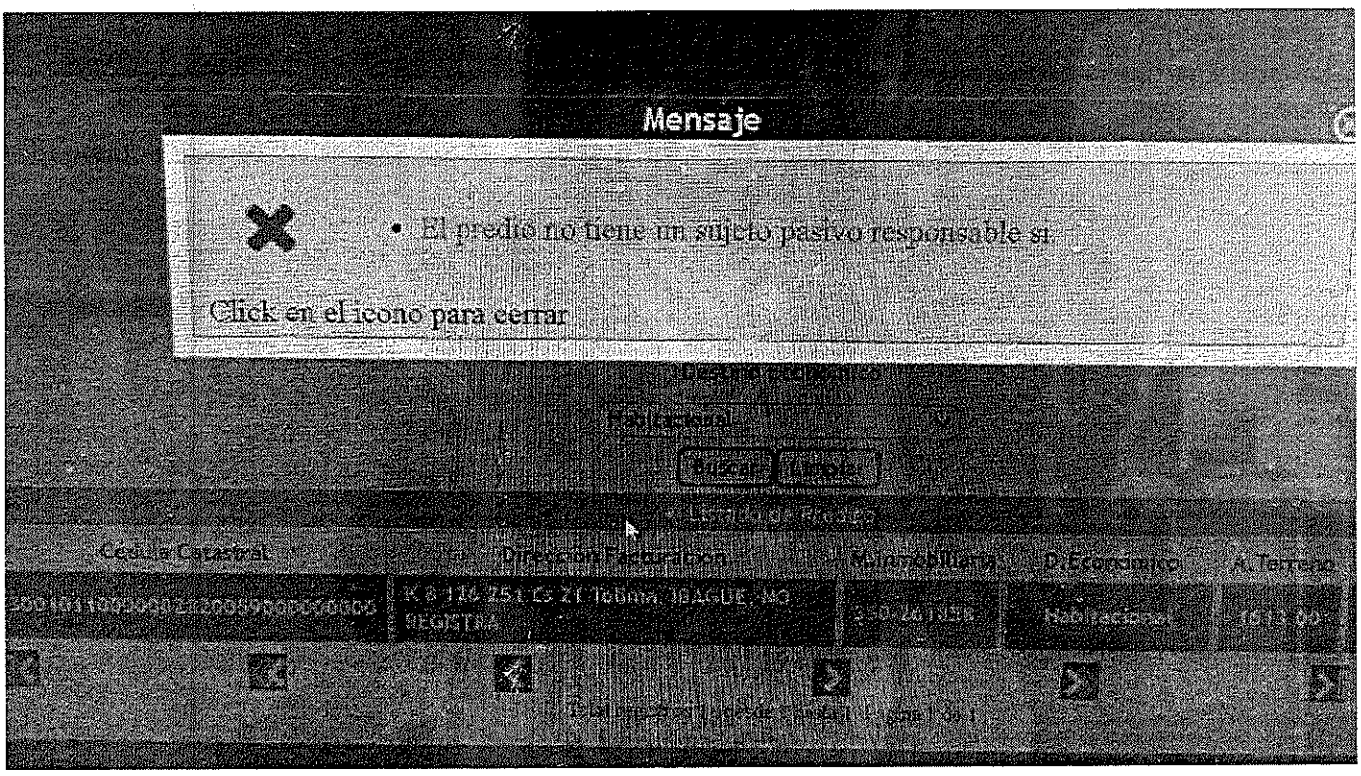
Estado	Closed	**Nombre**	Ibague
Prioridad	Normal	**Email**	soporteibague@realtix.com.co
Departamento	Support	**Teléfono**	123-4567
Creado en	3/11/23 12:08 p. m.	**Fuente**	Web

PREDIO SIN SUJETO PASIVO

3/11/23 12:08 p. m. — Ibague

Buenas tardes Ingeniero Yesith, desde Rentas me envian este error al momento de facturar, no tiene sujeto pasivo, de la siguiente ficha:

Ficha catastral: 73001011000000282005900000000



Gracias,

Cordialmente

3/11/23 1:59 p. m.	Yesith Ladino
Buenas tardes Su caso a sido resuelto. Quedo atento	

RealSupport
Sistema Soporte Tickets

RealSupport miércoles, 13 de diciembre de 2023, 11:02 p. m.

Ticket #460964

Estado	Closed	**Nombre**	Ibague
Prioridad	Normal	**Email**	soporteibague@realtix.com.co
Departamento	Support	**Teléfono**	123-4567
Creado en	8/11/23 2:42 p. m.	**Fuente**	Web

Informe Facturación corte 31 de octubre de 2023

8/11/23 2:42 p. m.	Ibague
Buenas tardes Inge Yesith, desde Tesoreria de Hacienda Municipal, nos solicitan informe de facturacion a 31 de Octubre. Adjunto oficio y formato de excel	
8/11/23 2:43 p. m.	**Ibague**
Buenas tardes Inge Yesith, desde Tesoreria de Hacienda Municipal, nos solicitan informe de facturacion a 31 de Octubre. Adjunto oficio y formato de excel	
data factura.xlsx (9.8 kb) oficio 79564.pdf (506.3 kb)	
8/11/23 2:49 p. m.	**Ibague**
adjunto PDF del correo	
Correo de REALTIX S.A.S - IBAGUE - REALSIT Informe Facturación corte 31 de octubre de 2023.pdf (172.5 kb)	

8/11/23 2:55 p. m.	Yesith Ladino
Buenas tardes La solicitud a sido remitida al area de datos. Quedo atento	

14/11/23 9:14 a. m.	Yesith Ladino
Buenas tardes Se informa que el repote FACTURACION ya puede ser descargado, a traves de la funcionalidad **Soportes ---- Archivos,** que tiene la plataforma Realsit Nombre archivo: **Reporte Facturacion_31_Octubre** Quedo atento	

14/11/23 9:16 a. m.	Yesith Ladino
caso cerrado	

REALSupport
Sistema Soporte Tickets

RealSupport miércoles, 13 de diciembre de 2023, 11:02 p. m.

Ticket #908692

Estado	Closed	**Nombre**	Ibague
Prioridad	Normal	**Email**	soporteibague@realtix.com.co
Departamento	Support	**Teléfono**	123-4567
Creado en	8/11/23 2:56 p. m.	**Fuente**	Web

MIGRACION DE CARTERA ERRONEA

8/11/23 2:56 p. m.	Ibague
Buenas tardes Ingeniero, desde Rentas nos solicitan actualizar y/o corregir la cartera de la sobretasa ambiental, del predio a nombre de la Sra. Liliana Perdomo Ramos CC # 65.807.650 Ficha catastral: 73001010402350008000 Al migrar la cartera subio bien el IPU, pero la de Cortolima NO, Cordialmente, Wilson Rincon Monroy	
Consecutivo oficios.docx - Documentos de Google (3).pdf (2 mb)	
8/11/23 3:29 p. m.	Yesith Ladino
Su caso a asido resuelto.	



REALTIX
VALOR COMPARTIDO

INFORME DE ACTIVIDADES
No 1 del 09/10/2023 al 07/11/2023

Tabla de contenido

1. ATENCIÓN SOPORTES NIVEL 1 Y NIVEL 2 - ACTIVIDAD EJECUTADA DURANTE TODA LA DURACIÓN DEL CONTRATO. 4

1.1. *Tickets elevados a Soporte Nivel II* 4

778868 5

Aplicación resolución reloteo 5

630714 5

REPORTE DEUDORES MOROSOS 5

578310 6

GENERACION REPORTE DE FACTURAS 6

293899 7

TARIFA DE FACTURA 7

255811 8

LIQUIDACION ERRONEA 8

351378 9

FACTURACION - DOBLE APELLIDO 9

962572 10

FACTURACION - DOBLE APELLIDO 10

130352 11

CERTIFICADO DE PAZ Y SALVO 11

130352 12

CERTIFICADO DE PAZ Y SALVO 12

726021 13

ERROR EN APLICACION DE PAGO 13

547672 14

INFORME FACTURACION CORTE 20 OCTUBRE 14

Bogotá, Colombia
Av. Carrera 19 # 114 - 65.
Edificio Nueva Avenida Empresarial, Piso 4

Medellín, Colombia
Carrera 55 # 42 - 90
Centro Cívico Plaza de la Libertad, Oficina 102

562802 15
INFORME CAUSAS Y ERRORES EN CARGUE DE PAGOS 15
113084 15
SOLICITUD CERTIFICADO PUESTA EN MARCHA PLATAFORMA 15
910070 16
FACTURA EN ESTADO PAGADO Y EN REIMPRESION VENCIDA 16
938157 17
CARGUE CARTERA CORTOLIMA AÑO 2014 17
940949 18
ERROR CREACION FACTURAS 18
752097 18
PREDIO SIN SUJETO PASIVO 18
460964 19
Informe Facturación corte 31 de octubre de 2023 19
908692 20
MIGRACION DE CARTERA ERRONEA 20
2. FUNCIONALIDAD MANEJO COMPENSACIONES, EXONERACIONES, SALDOS. 20
2.1. Análisis y Desarrollo 20
2.2. Pruebas 22
2.3. Capacitación - Entrega 24
3. PAZ Y SALVO. 24
3.1. Análisis y Desarrollo 24
3.2. Pruebas 25
3.3. Capacitación 27
4. EJECUCIÓN CONTRACTUAL 28
a) ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL 29
b) EJECUCIÓN FINANCIERA CONTRACTUAL 29
c) INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO 30

Bogotá, Colombia
Av. Carrera 19 # 114 - 65.
Edificio Nueva Avenida Empresarial, Piso 4

Medellín, Colombia
Carrera 55 # 42 - 90
Centro Cívico Plaza de la Libertad, Oficina 102

1. ATENCIÓN SOPORTES NIVEL 1 Y NIVEL 2 - ACTIVIDAD EJECUTADA DURANTE TODA LA DURACIÓN DEL CONTRATO.

1.1. Tickets elevados a Soporte Nivel II

A través de la plataforma RealSupport, el equipo de soporte en sitio Nivel I registró los siguientes tickets, los cuales involucraron diversas solicitudes, tales como el cargue de trámites por pago, el bloqueo de usuarios, la generación de informes de causas y errores en cargues de pagos, así como la corrección de liquidaciones erróneas, entre otras.

Basándonos en esta información, se presenta a continuación una tabla detallada que contiene:

-**TICKET:** Es el número de consecutivo otorgado a la solicitud radicada, con este número podemos hacer seguimiento del radicado.

-**ASUNTO:** Es la descripción básica o título que la operación la otorga a la solicitud.

-**DESCRIPCIÓN:** *La solicitud se describe de manera detallada, donde la operación* especifica lo que se requiere que se entregue o solucione a través del ticket. En esta *descripción, se pueden adjuntar documentos, videos, fotos, enlaces, u otros archivos* para complementar la información del ticket.

-**ESTADO:** Existen tres estados posibles para cada ticket. El primero es "Abierto", que se asigna cuando la operación acaba de registrar el ticket y aún no se ha recibido respuesta por parte del equipo de tecnología. El segundo estado es "Resuelto", el cual se indica una vez que se ha proporcionado una respuesta o solución a la solicitud, y se está a la espera de la confirmación por parte del equipo operativo. El tercer estado es "Cerrado", que se actualiza cuando la operación confirma que la solicitud ha sido subsanada según lo requerido en el ticket.

-**PRIORIDAD:** Dependiendo de la "urgencia" del ticket elevado se cataloga en un estado que puede ser prioridad: Urgente, Alta, Media y baja.

-**SOPORTE:** Mediante el ítem en mención se adjunta un pantallazo tomado de la plataforma realSupprot, en donde se evidencia la solicitud elevada.

Fecha de corte 09/10/2023 – 08/11/2023

Bogotá, Colombia
Av. Carrera 19 # 114 - 65.
Edificio Nueva Avenida Empresarial. Piso 4

Medellín, Colombia
Carrera 55 # 42 - 90
Centro Cívico Plaza de la Libertad, Oficina 102

 # TICKET 778868

ASUNTO Aplicación resolución reloteo

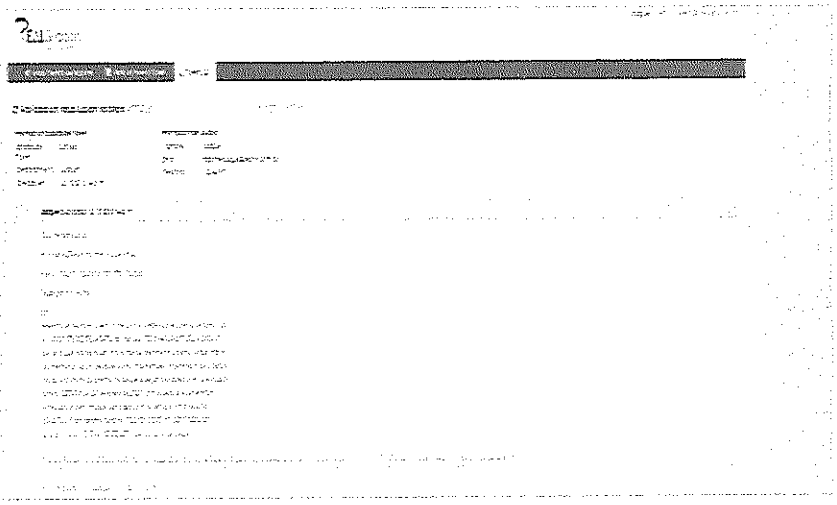
DESCRIPCION Segregación o reloteo.

Con referencia al asunto en cuestión, me dirijo a ustedes con el objetivo de cumplir con el INCIDENTE DE DESACATO con radicado 73001-40-88-017-2023-00008-00, que da a lugar a la segregación o reloteo del predio en el sistema, ya que impide la presentación de uno de los servicios fundamentales: la generación de la factura, debido a la falta de parámetros de búsqueda según lo establecido en la resolución número 1220-045 del 28 de febrero de 2023, con respecto a la segregación o reloteo para el bien inmueble identificado con la Matrícula inmobiliaria No. 350-207303 Ficha catastral Nacional 730010113000006180017000000000 ubicado en la Lo 1 B CAMINO DE LEÓN del municipio de Ibagué.
Wilson Rincón

ESTADO Cerrado

PRIORIDAD Alta

SOPORTE



 # TICKET 630714

ASUNTO REPORTE DEUDORES MOROSOS

DESCRIPCION Buen día

Bogotá, Colombia
Av. Carrera 19 # 114 - 65.
Edificio Nueva Avenida Empresarial. Piso 4

Medellín, Colombia
Carrera 55 # 42 - 90
Centro Cívico Plaza de la Libertad. Oficina 102

adjunto asunto.

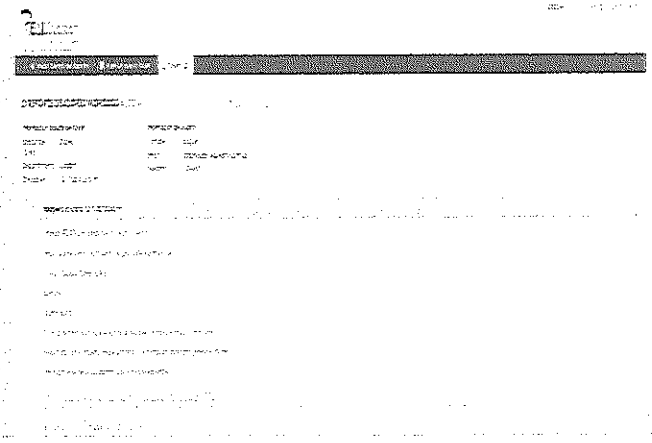
Solicitud de información sobre el reporte de deudores morosos del Estado y otros datos relacionados con el Impuesto Predial Unificado, y, la orientación sobre cómo generar el informe correspondiente desde la plataforma para el mes de septiembre.

Wilson Rincón

ESTADO Cerrado

PRIORIDAD Alta

SOPORTE



 # TICKET 578310

ASUNTO GENERACION REPORTE DE FACTURAS

DESCRIPCION Ingeniero, buenas tardes

Desde secretaria de Hacienda Municipal, solicitan generar el reporte de facturación desde 01 de enero 2023 hasta el 10 de octubre.

Adjunto plantilla y oficio enviado por ellos para su conocimiento.

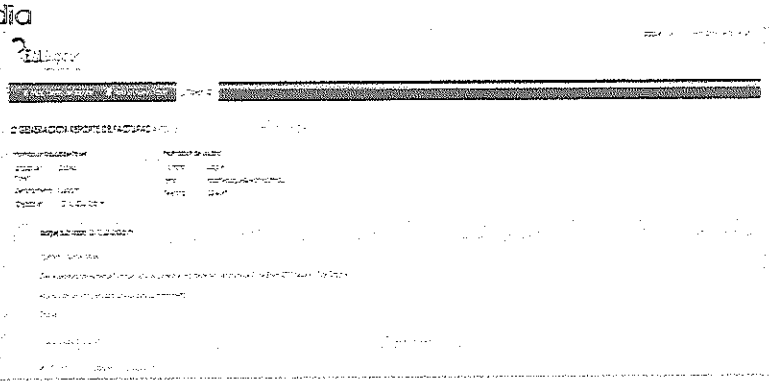
Gracias

Wilson Rincón

ESTADO Cerrado

Bogotá, Colombia
Av. Carrera 19 # 114 - 65.
Edificio Nueva Avenida Empresarial. Piso 4

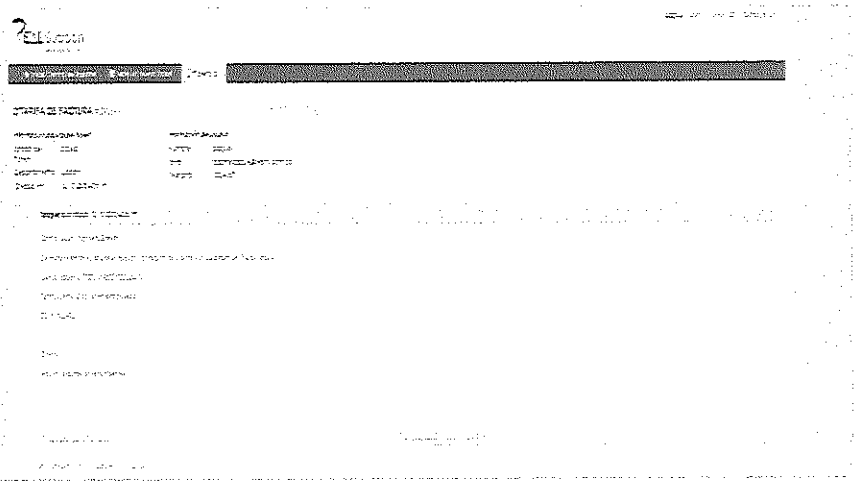
Medellín, Colombia
Carrera 55 # 42 - 90
Centro Cívico Plaza de la Libertad, Oficina 102

PRIORIDAD	Media
SOPORTE	
# TICKET	293899
ASUNTO	TARIFA DE FACTURA
DESCRIPCION	Cordial saludo Ingeniero Brayan De manera atenta se solicita la revisión y corrección de la tarifa y la liquidación del IPU del predio: Cedula catastral: 73001010600130030000 Contribuyente: Dionisio Poveda Poveda CC: 5.812.403 Gracias Adjunto soportes correspondientes Wilson Rincón
ESTADO	Cerrado
PRIORIDAD	Baja

Bogotá, Colombia
Av. Carrera 19 # 114 - 65.
Edificio Nueva Avenida Empresarial. Piso 4

Medellín, Colombia
Carrera 55 # 42 - 90
Centro Cívico Plaza de la Libertad. Oficina 102

SOPORTE



 # TICKET 255811

ASUNTO LIQUIDACION ERRONEA

DESCRIPCION Cordial saludo Ingeniero Brayan

De manera atenta se solicita la revisión y corrección de la tarifa y la liquidación del IPU del predio:

Cedula catastral: 73001010600130030000 Contribuyente: Dionisio Poveda Poveda CC: 5.812.403

Gracias

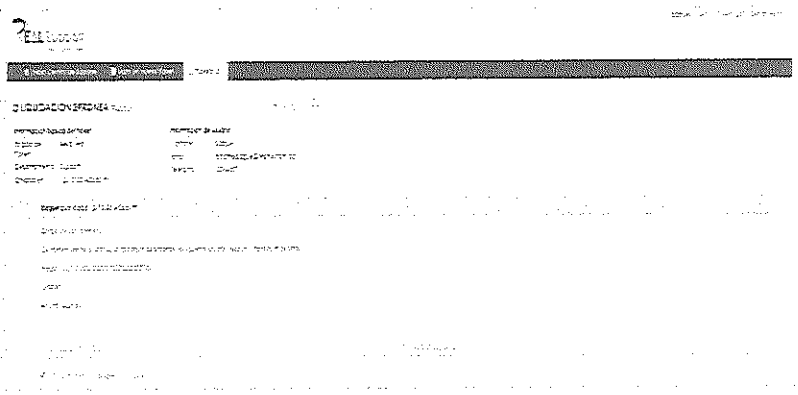
Adjunto soportes correspondientes
Wilson Rincón

ESTADO Cerrado

PRIORIDAD Alta

Bogotá, Colombia
Av. Carrera 19 # 114 - 65.
Edificio Nueva Avenida Empresarial, Piso 4

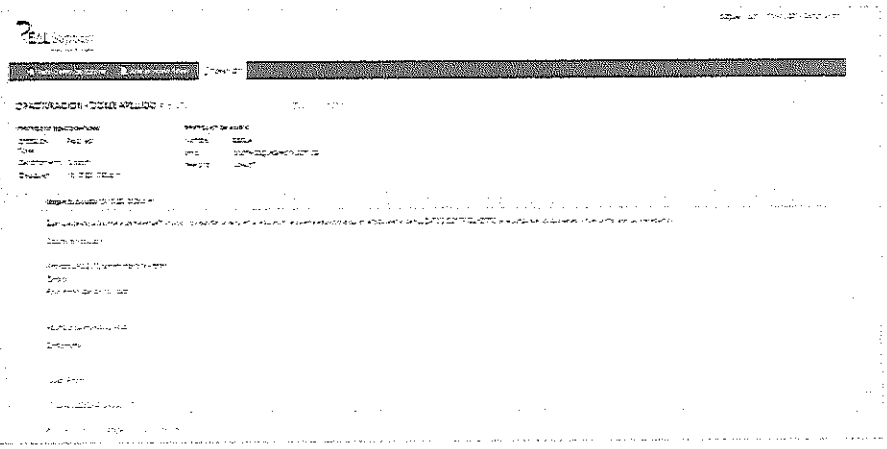
Medellín, Colombia
Carrera 55 # 42 - 90
Centro Cívico Plaza de la Libertad, Oficina 102

SOPORTE	
# TICKET	351378
ASUNTO	FACTURACION - DOBLE APELLIDO
DESCRIPCION	Buen día, desde la Secretaria de Hacienda Municipal, nos *reportan un error en la facturación, el sistema está colocando* en la factura en el campo DATOS CONTRIBUYENTE, el segundo *apellido dos veces, y no el primer apellido y el segundo.* Soporte tecnológico 4 Prioridad URGENTE término inferior a 4 horas General Falla: Primer apellido duplicado Adjunto oficio enviado por ellos. Cordialmente, Wilson Rincon
ESTADO	Cerrado
PRIORIDAD	Alta

Bogotá, Colombia
Av. Carrera 19 # 114 - 65.
Edificio Nueva Avenida Empresarial. Piso 4

Medellín, Colombia
Carrera 55 # 42 - 90
Centro Cívico Plaza de la Libertad, Oficina 102

SOPORTE



 # TICKET 962572

ASUNTO FACTURACION - DOBLE APELLIDO

DESCRIPCION Buen día Ingeniero Yesith,

Nos reportan bloqueos de usuarios, y cito textualmente: "Hola buenos días, por favor me colaboran con los usuarios dado a qué hay usuarios que se bloquean sin haberlos utilizado o recién desbloqueados por el navegar Chrome, esta situación está pasando repetidamente desde el día de ayer y por favor me ayudan a desbloquear Jsanchez, muchas gracias.

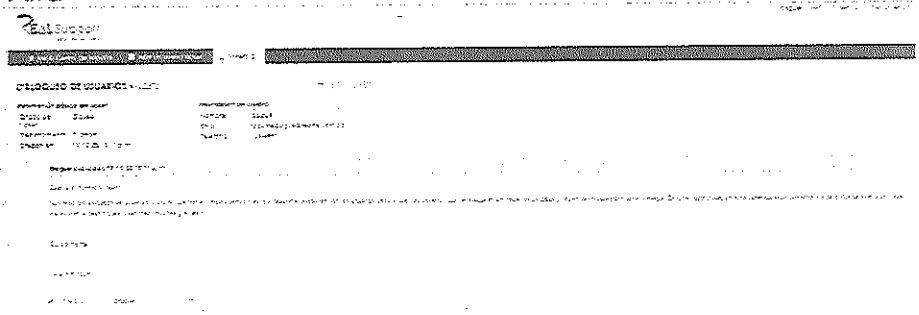
Cordialmente,

Wilson Rincon

ESTADO Cerrado

PRIORIDAD Alta

SOPORTE



Bogotá, Colombia
Av. Carrera 19 # 114 - 65.
Edificio Nueva Avenida Empresarial. Piso 4

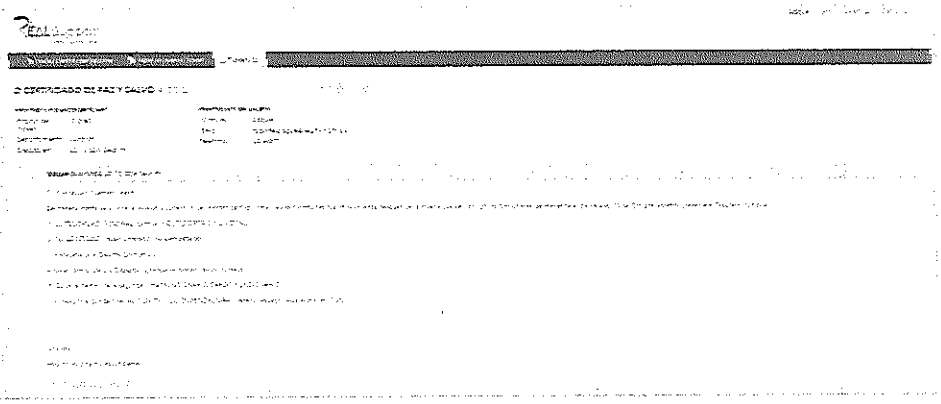
Medellín, Colombia
Carrera 55 # 42 - 90
Centro Cívico Plaza de la Libertad, Oficina 102

# TICKET	130352
ASUNTO	CERTIFICADO DE PAZ Y SALVO
DESCRIPCIO N	Cordial saludo Ingeniero Yesith, De manera atenta se solicita la revisión y corrección del formato de Paz y salvo, estas correcciones fueron solicitadas después de la prueba que se hizo con los funcionarios de Hacienda el día de ayer 19 de Octubre, estando presente el Tesorero Municipal: 1. EL TESORERO GENERAL, cambiar a EL TESORERO MUNICIPAL 2. No. 2010032597, esta numeración va a empezar en 0? 3. Falta anexar el Destino Económico 4. En el campo Cédula Catastral, agrandar el tamaño de los números 5. Quitar el campo de la segunda firma "FUNCIONARIO CARGO FUNCIONARIO" 6. El aviso final donde dice "AL GUN TIPO DE ENMENDADURA", tiene un espacio la palabara "AL GUN" Gracias. Adjunto soporte correspondiente Cordialmente, Wilson Rincon
ESTADO	Cerrado
PRIORIDAD	Alta

Bogotá, Colombia
Av. Carrera 19 # 114 - 65.
Edificio Nueva Avenida Empresarial, Piso 4

Medellín, Colombia
Carrera 55 # 42 - 90
Centro Cívico Plaza de la Libertad, Oficina 102

SOPORTE



 # TICKET 130352

ASUNTO CERTIFICADO DE PAZ Y SALVO

DESCRIPCIÓN

Cordial saludo Ingeniero Yesith,

De manera atenta se solicita la revisión y corrección del formato de Paz y salvo, estas correcciones fueron solicitadas después de la prueba que se hizo con los funcionarios de Hacienda el día de ayer 19 de Octubre, estando presente el Tesorero Municipal:

1. EL TESORERO GENERAL, cambiar a EL TESORERO MUNICIPAL

2. No. 2010032597, esta numeración va a empezar en 0?

3. Falta anexar el Destino Económico

4. En el campo Cédula Catastral, agrandar el tamaño de los números

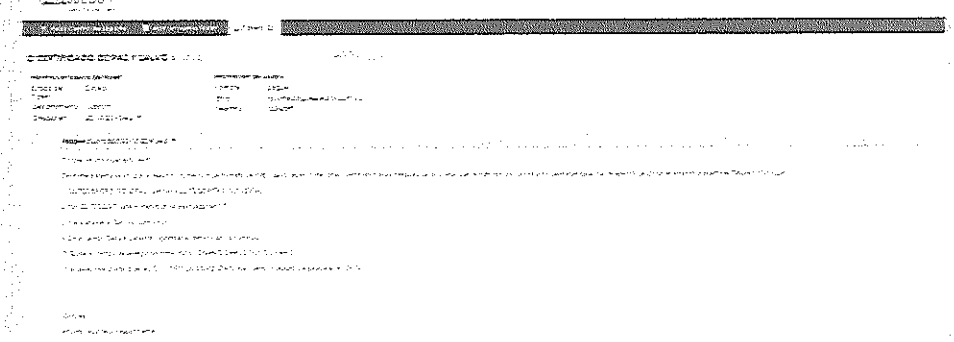
5. Quitar el campo de la segunda firma "FUNCIONARIO CARGO FUNCIONARIO"

6. El aviso final donde dice "AL GUN TIPO DE ENMENDADURA", tiene un espacio la palabara "AL GUN"

Gracias.

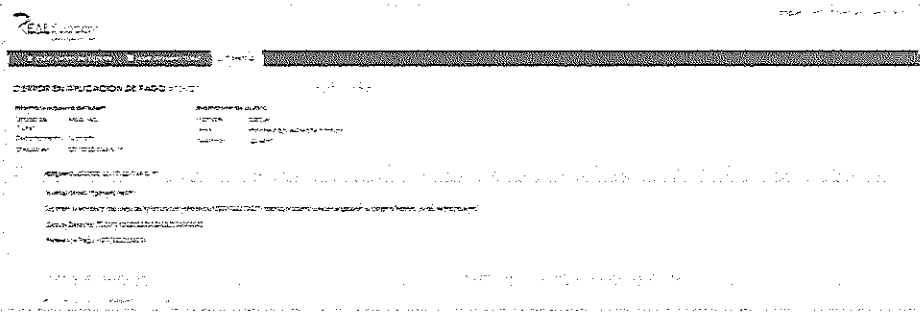
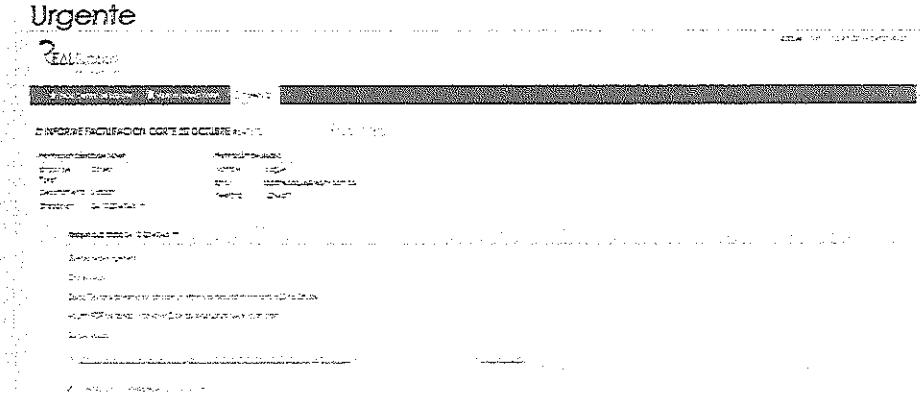
Bogotá, Colombia
Av. Carrera 19 # 114 - 65.
Edificio Nueva Avenida Empresarial, Piso 4

Medellín, Colombia
Carrera 55 # 42 - 90
Centro Cívico Plaza de la Libertad, Oficina 102

	Adjunto soporte correspondiente Cordialmente, Wilson Rincon
ESTADO	Cerrado
PRIORIDAD	Alta
SOPORTE	
# TICKET	726021
ASUNTO	ERROR EN APLICACION DE PAGO
DESCRIPCIO N	Buenas tardes Ingeniero Yesith, Solicitan la aplicación del pago de la factura con referencia 1800102253921 1, debido a que no queda cargada en el sistema Realsit, ya se verificó que no. Cédula Catastral: 730010108000003900002000000000 Referencia Pago: 1800102253921 1 Cordialmente, Wilson Rincon
ESTADO	Cerrado
PRIORIDAD	Alta

Bogotá, Colombia
Av. Carrera 19 # 114 - 65.
Edificio Nueva Avenida Empresarial. Piso 4

Medellín, Colombia
Carrera 55 # 42 - 90
Centro Cívico Plaza de la Libertad, Oficina 102

SOPORTE	
# TICKET	547672
ASUNTO	*INFORME FACTURACION CORTE 20 OCTUBRE*
DESCRIPCION	Buenas tardes Ingeniero, Cordial saludo Desde Tesorería de Hacienda, solicitan un informe de facturación con corte a 20 de Octubre. Adjunto PDF del correo y archivo en Excel de la estructura que ellos solicitan. Cordialmente, Wilson Rincón
ESTADO	Cerrado
PRIORIDAD	*Urgente*
SOPORTE	

Bogotá, Colombia
Av. Carrera 19 # 114 - 65.
Edificio Nueva Avenida Empresarial, Piso 4

Medellín, Colombia
Carrera 55 # 42 - 90
Centro Cívico Plaza de la Libertad, Oficina 102

 # TICKET 562802

ASUNTO INFORME CAUSAS Y ERRORES EN CARGUE DE PAGOS

DESCRIPCION Ingeniero Yesith, buenas tardes

Desde Secretaria de Hacienda Municipal, del área de Tesorería, solicitan generar el reporte de causas y errores en el cargue de pagos con corte a 20 de Octubre.

Adjunto plantilla y PDF del correo enviado por ellos para su conocimiento y fines pertinentes.

Gracias

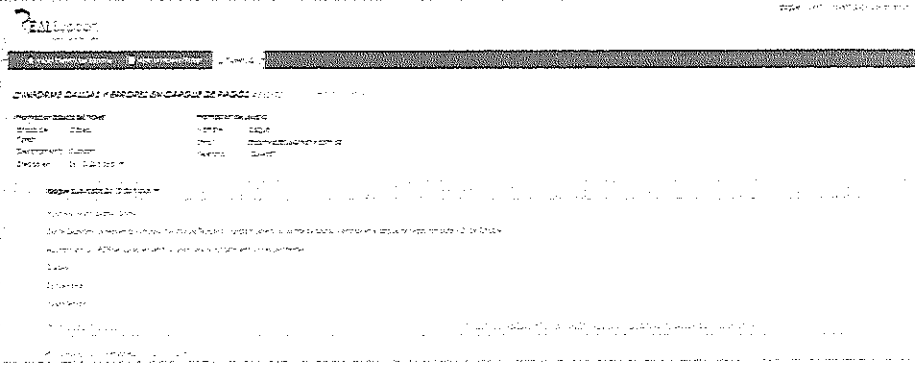
Cordialmente,

Wilson Rincon

ESTADO Cerrado

PRIORIDAD Alta

SOPORTE



 # TICKET 113084

ASUNTO SOLICITUD CERTIFICADO PUESTA EN MARCHA PLATAFORMA

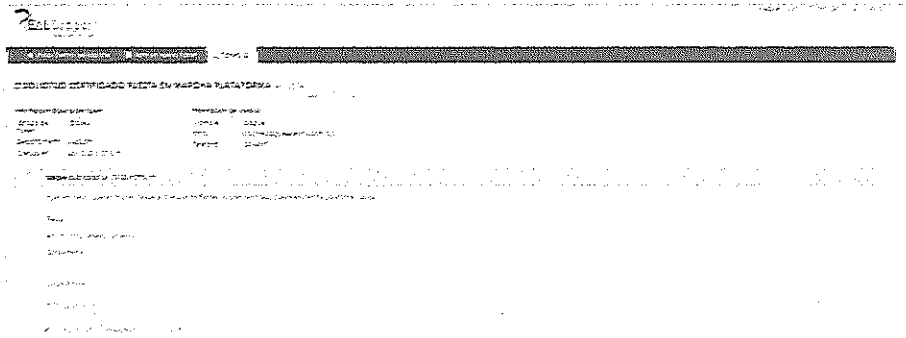
DESCRIPCION Ingeniero Yesith, buenas noches, desde la Dirección de Rentas solicitan certificado puesta en marcha plataforma pública

Realsit.

Adjunto oficio enviado por ellos.

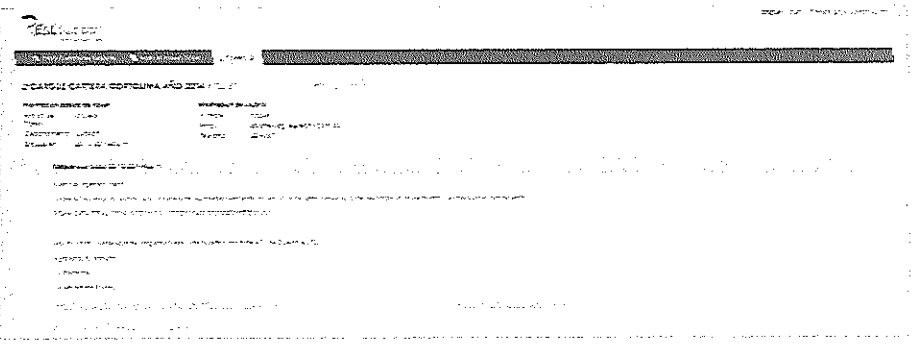
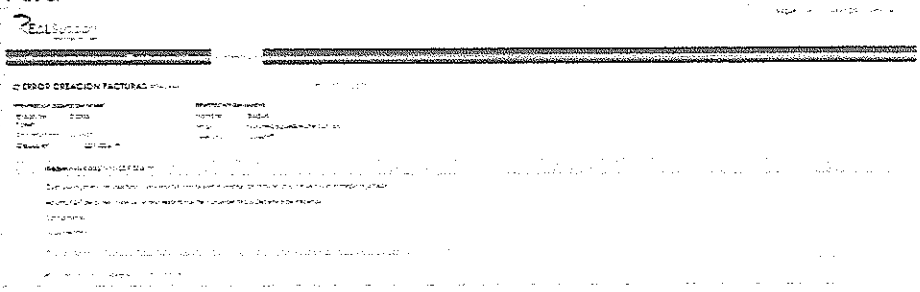
Bogotá, Colombia
Av. Carrera 19 # 114 - 65.
Edificio Nueva Avenida Empresarial. Piso 4

Medellín, Colombia
Carrera 55 # 42 - 90
Centro Cívico Plaza de la Libertad, Oficina 102

	Cordialmente, Wilson Rincon
ESTADO	Cerrado
PRIORIDAD	Alta
SOPORTE	
# TICKET	910070
ASUNTO	FACTURA EN ESTADO PAGADO Y EN REIMPRESION VENCIDA
DESCRIPCION	Ingeniero yesith buen día, desde el area de cargue de pagos de la Secretaria de Hacienda, envian este caso, la factura aparece vencida al reimprimir, pero al subir el pago manual el reporte de error dice que esta pagada. Ficha Catastral: 730010110000006730011000000000 Codigo interno: 2440329 Adjunto PDF del correo y pantallazos del sistema Gracias Cordialmente, Wilson Rincon
ESTADO	Cerrado
PRIORIDAD	Media

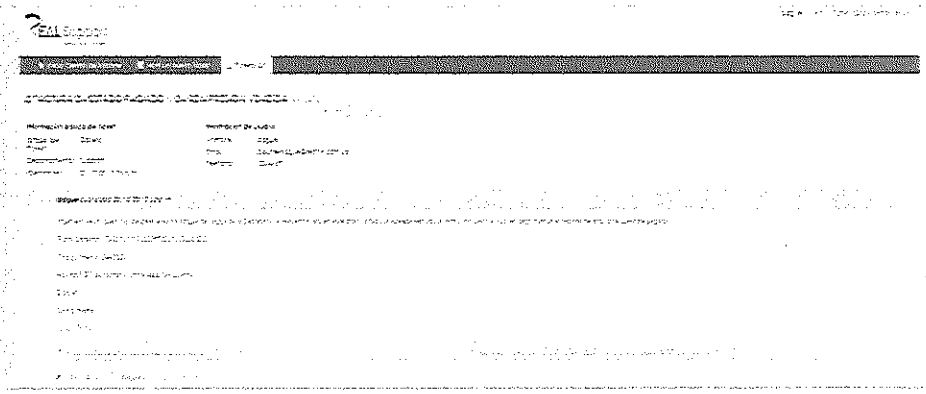
Bogotá, Colombia
Av. Carrera 19 # 114 - 65.
Edificio Nuevo Avenida Empresarial, Piso 4

Medellín, Colombia
Carrera 55 # 42 - 90
Centro Cívico Plaza de la Libertad, Oficina 102

SOPORTE	
# TICKET	940949
ASUNTO	ERROR CREACION FACTURAS
DESCRIPCION	*Buen día Ingeniero, se crea ticket, para reportar una falla en el* proceso de facturación el dia de hoy el empezar la jornada. *Adjunto PDF del correo, para dar la respuesta formal del motivo del* fallo a Secretaria de Hacienda. Cordialmente, Wilson Rincon
ESTADO	Cerrado
PRIORIDAD	Alta
SOPORTE	
# TICKET	752097
ASUNTO	PREDIO SIN SUJETO PASIVO
DESCRIPCION	Buenas tardes Ingeniero Yesith, desde Rentas me envian este error al momento de facturar, no tiene sujeto pasivo, de la siguiente ficha:

Bogotá, Colombia
Av. Carrera 19 # 114 - 65.
Edificio Nueva Avenida Empresarial. Piso 4

Medellín, Colombia
Carrera 55 # 42 - 90
Centro Cívico Plaza de la Libertad, Oficina 102

SOPORTE	
# TICKET	938157
ASUNTO	CARGUE CARTERA CORTOLIMA AÑO 2014
DESCRIPCION	Buen día, Ingeniero Yesith Desde la Tesorería nos solicitan subir la cartera de la Sobretasa Ambiental del año 2014 del cobro para ellos poder responder un requerimiento que interpuso el contribuyente. FICHA CATASTRAL: 010401980011000 - 73001010400000198001100000000 *Adjunto oficio y pantallazos del programa Pisami y de la cartera con corte a 31 de Diciembre 2022* *Agradezco su atención,* Cordialmente, Wilson Rincon Monroy
ESTADO	Cerrado
PRIORIDAD	Urgente

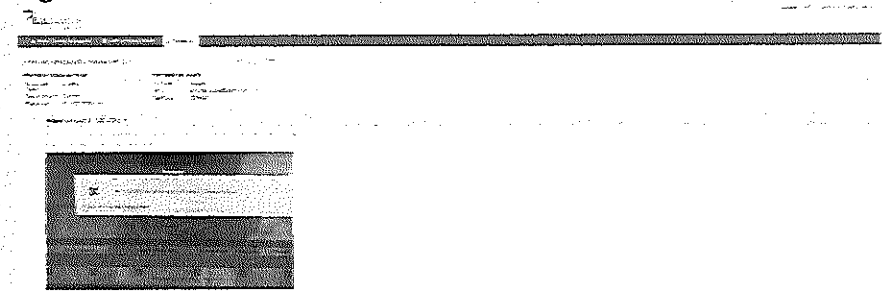
Bogotá, Colombia
Av. Carrera 19 # 114 - 65.
Edificio Nueva Avenida Empresarial, Piso 4

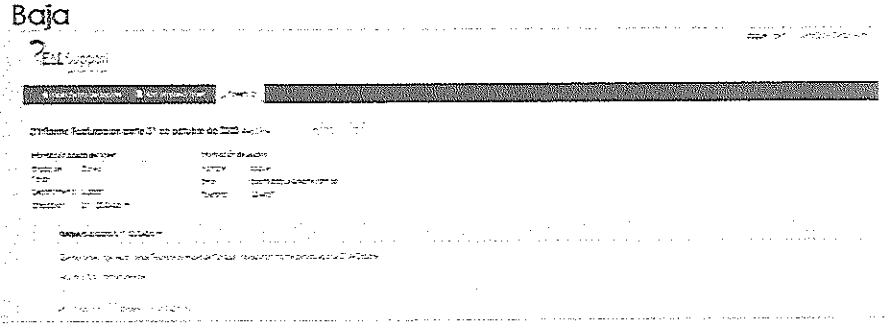
Medellín, Colombia
Carrera 55 # 42 - 90
Centro Cívico Plaza de la Libertad, Oficina 102

Ficha catastral: 73001011000000282005900000000

Gracias,

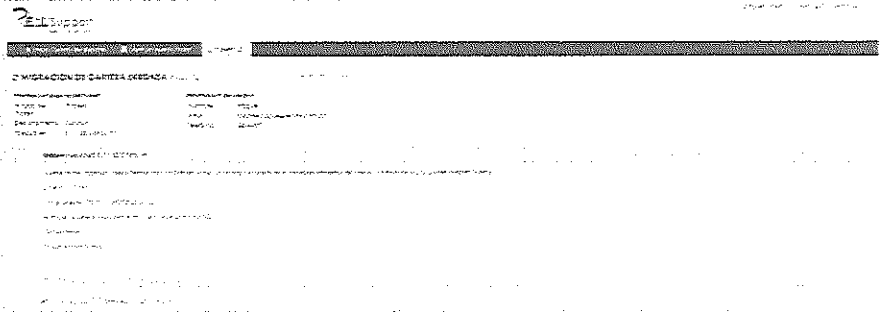
Cordialmente

ESTADO	Cerrado
PRIORIDAD	Urgente
SOPORTE	

# TICKET	460964
ASUNTO	Informe Facturación corte 31 de octubre de 2023
DESCRIPCION	Buenas tardes Inge Yesith, desde Tesorería de Hacienda Municipal, nos solicitan informe de facturación a 31 de Octubre. Adjunto oficio y formato de Excel Gracias, Cordialmente
ESTADO	Cerrado
PRIORIDAD	Baja
SOPORTE	

Bogotá, Colombia
Av. Carrera 19 # 114 - 65.
Edificio Nueva Avenida Empresarial, Piso 4

Medellín, Colombia
Carrera 55 # 42 - 90
Centro Cívico Plaza de la Libertad, Oficina 102

# TICKET	908692
ASUNTO	MIGRACION DE CARTERA ERRONEA
DESCRIPCION	*Buenas tardes Ingeniero, desde Rentas nos solicitan actualizar y/o* corregir la cartera de la sobretasa ambiental, del predio a nombre de la Sra. Liliana Perdomo Ramos CC # 65.807.650 Ficha catastral: 73001010402350008000 Al migrar la cartera subio bien el IPU, pero la de Cortolima NO. Cordialmente, Wilson Rincon Monroy
ESTADO	Cerrado
PRIORIDAD	Urgente
SOPORTE	

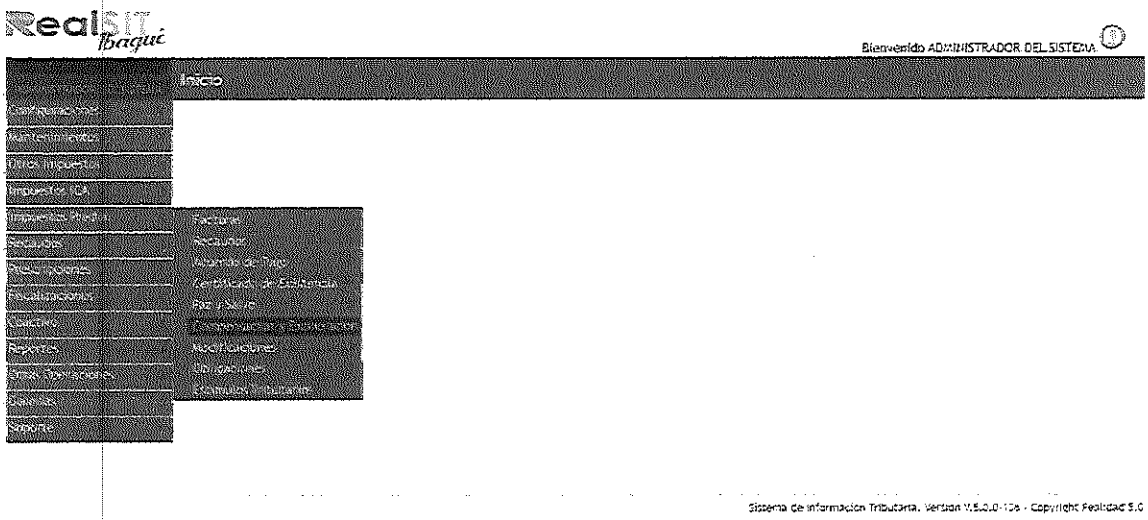
2. FUNCIONALIDAD MANEJO COMPENSACIONES, EXONERACIONES, SALDOS.

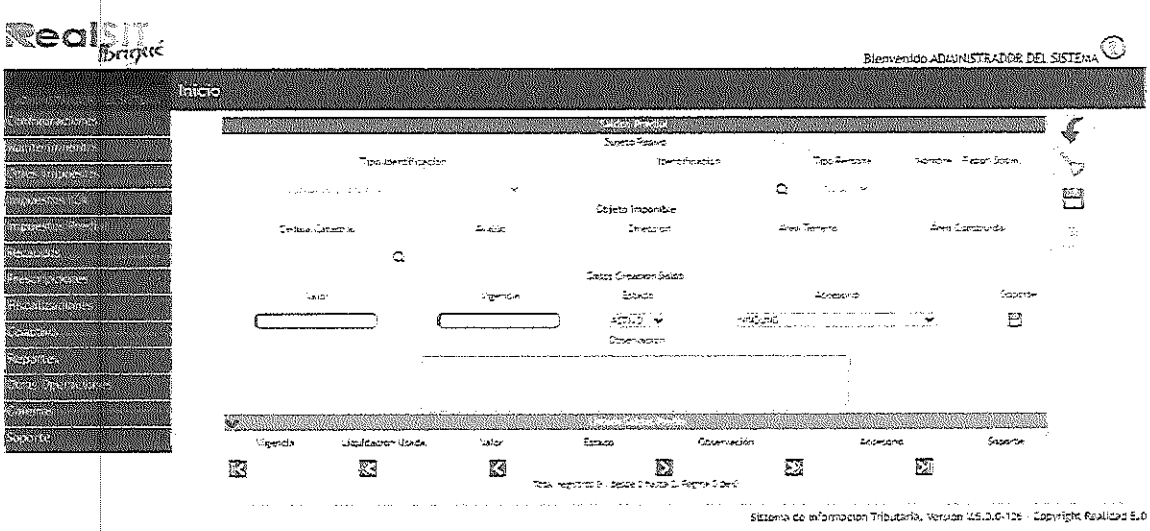
2.1. Análisis y Desarrollo

Se genera el proceso de desarrollo implementando la funcionalidad en el sistema en el módulo **Impuesto Predial – Compensación y Exoneración.**

Bogotá, Colombia
Av. Carrera 19 # 114 - 65.
Edificio Nueva Avenida Empresarial. Piso 4

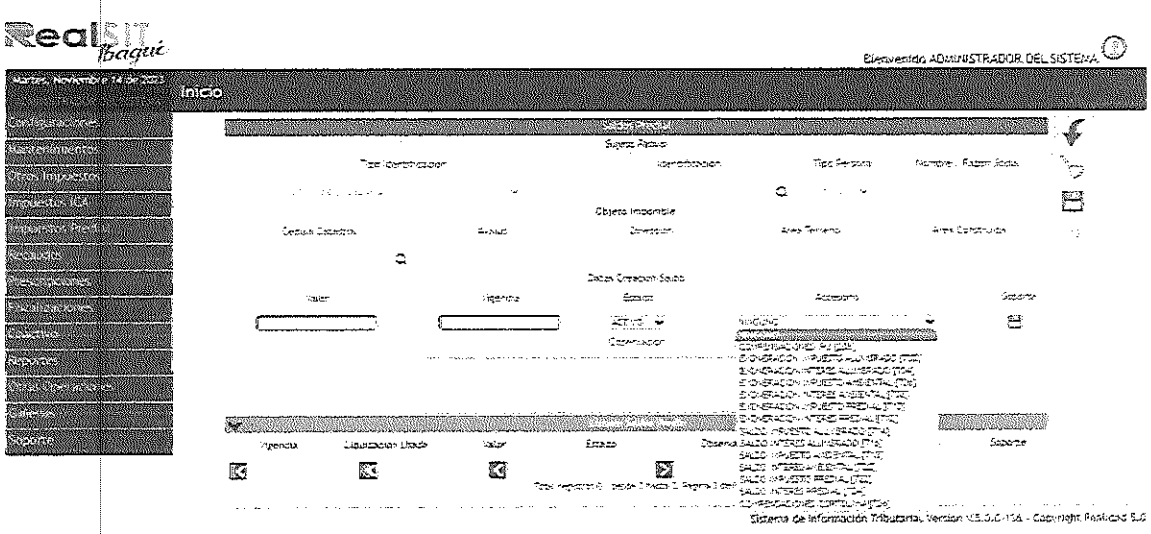
Medellín, Colombia
Carrera 55 # 42 - 90
Centro Cívico Plaza de la Libertad. Oficina 102





Bogotá, Colombia
Av. Carrera 19 # 114 - 65.
Edificio Nueva Avenida Empresarial. Piso 4

Medellín, Colombia
Carrera 55 # 42 - 90
Centro Cívico Plaza de la Libertad. Oficina 102



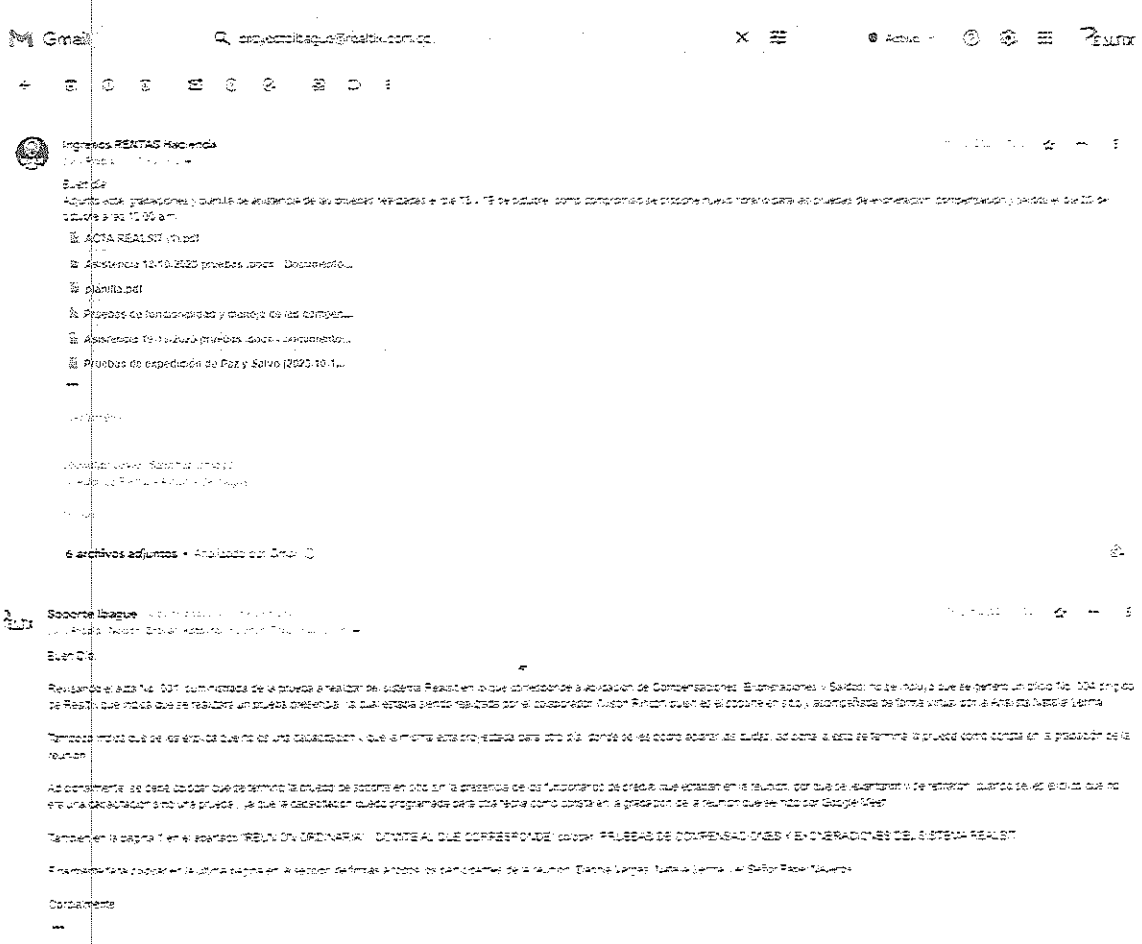
2.2. Pruebas

El día 18 de Octubre de 2023 se reunieron los funcionarios de predial, quienes firman el acta No. 001 del mismo día, como se consta en el correo enviado el día 19 de octubre; se realizo observaciones al acta las cuales se informaron por medio de correo electrónico del día 26 de Octubre y el 31 de Octubre como se evidencian en las imágenes adjuntas.

Como no fue posible que se realizara el insertar los comentarios solicitados por los funcionarios de Realtix, se les indico que no se les firmaría el acta y se le realiza un anexo a esta firmada por los funcionarios de Realtix y se le realiza entrega a los supervisores del contrato.

Bogotá, Colombia
Av. Carrera 19 # 114 - 65.
Edificio Nueva Avenida Empresarial, Piso 4

Medellín, Colombia
Carrera 55 # 42 - 90
Centro Cívico Plaza de la Libertad, Oficina 102



Gmail

Buen día

Adjunto acta, grabaciones y planilla de asistencia de las pruebas realizadas el día 13 de octubre como cumplimiento de orden de nuevo término para las pruebas de encolerización, contaminación y sellado, el día 20 de octubre a las 10:00 a.m.

- ACTA REALSIT (1).pdf
- Asistencia 13-10-2023 pruebas Jorge - Documento...
- planilla.pdf
- Pruebas de funcionalidad y manejo de las compue...
- Asistencia 19-10 prueba pruebas Jorge - Documento...
- Pruebas de expedición de Paz y Salvo (2023.10.1...

6 archivos adjuntos • Analizados por Gmail

Buen Día

Revisando el acta No. 001 suministrada de la prueba realizada en subsuelo Realsit en la que correspondía a activación de Compensadores. El compensadores y Sellador no se activa que se genera un oficio No. 004 emitido de Realtix que indica que se realizara una prueba preliminar la cual estaría siendo realizada por el colaborador Yuscar Rincón quien es el encargado en sitio y acompañante de forma virtual con el Ingeniero Hernán Lerma

Teniendo en cuenta que se envía cuenta de una calibración y que el mismo esta siendo realizado para otro día, dando de esto como soporte de pruebas, se toma a esto se remite la prueba como cumplida en la ejecución de la reunión

Así mismo se pone en conocimiento que de termino la prueba de sellado en sitio en la presencia de los funcionarios de empresa que estaban en la reunión, por lo que solicitamos se retiraran nuestros equipos ya que no era una calibración sino una prueba. Ya que se encontraban otras programadas para otra fecha como consta en la grabación de la reunión que se hizo por Google Meet

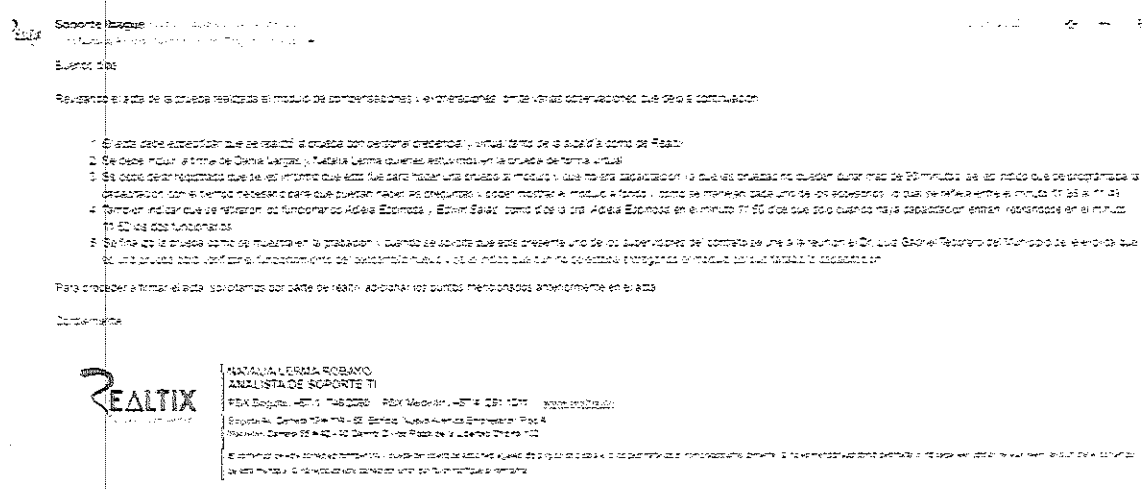
También en la página 7 en el apartado "REUNIÓN ORDINARIA" DENTRO AL QUE CORRESPONDE" coloqué "PRUEBAS DE COMPENSADORES Y ENCHENDRICHES DEL SISTEMA REALSIT"

Finalmente para cerrar en la última página en la sección de firmas anteriormente con los nombres de la reunión Fabiola Lemos Yuscar Lerma y el Señor Pedro Maurido

Cordialmente

Bogotá, Colombia
Av. Carrera 19 # 114 - 65.
Edificio Nueva Avenida Empresarial, Piso 4

Medellín, Colombia
Carrera 55 # 42 - 90
Centro Cívico Plaza de la Libertad, Oficina 102



Soporte Itaque

Buenos días

Remitimos el acta de la prueba realizada al módulo de compensaciones y exoneraciones, tenga varias observaciones que dejo a continuación:

1. El acta debe actualizarse que se realizó la prueba con personal capacitado y virtualmente de la sede de la carrera 55.
2. Se debe incluir el nombre de Dania Vargas y Natalia Lerma quienes estuvimos en la prueba de forma virtual.
3. Es bien importante que se vea incluido que esta fue para hacer una prueba al módulo y que no era capacitación ya que las pruebas no duraron más de 20 minutos, es de resaltar que se encontraron errores en el módulo a probar, como se mencionó cada uno de los asistentes lo cual se reflejó dentro de minuto 11:25 a 11:30.
4. También indicar que se retiraron de funcionarios Adela Espinosa y Edwin Salaz, pero el de la Sra. Adela Espinosa en el minuto 11:50 dice que solo cuando haya capacitación estén relacionados en el minuto 11:52 las dos funcionarias.
5. Se fina de la prueba como se muestran en la grabación y cuando se solicita que este presente uno de los supervisores del contrato de la reunión el Dr. Luis Gabriel Tesorero del Municipio de Girardot que le una prueba sobre conformidad funcionamiento del aplicativo actual y de ahí nos dan luz de continuar entregarnos el módulo con las tablas de exoneración.

Para proceder a firmar el acta solicitamos por parte de realtix adicionar los puntos mencionados anteriormente en el acta.

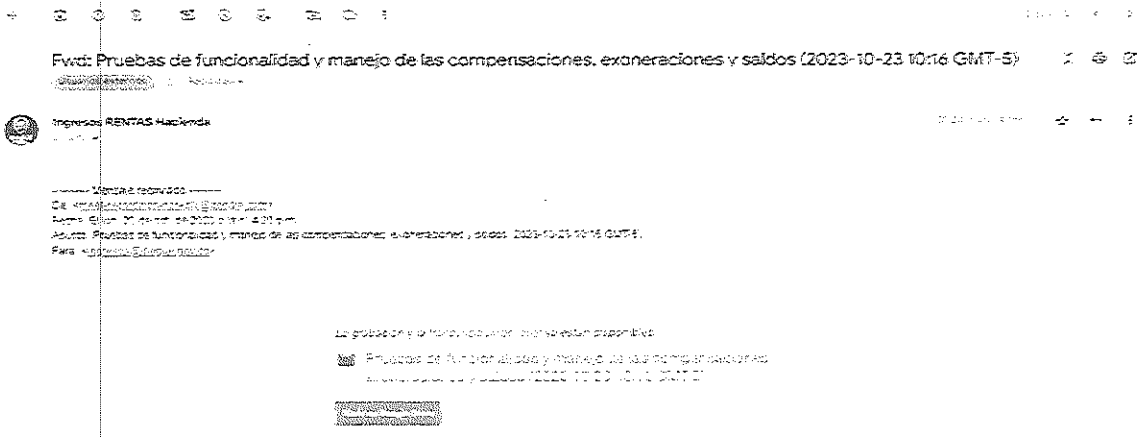
Cordialmente

REALTIX

NATALIA LERMA ROBAYO
ANALISTA DE SOPORTE TI
PBX Bogotá: +571 7462088 PBX Medellín: +574 261 1074
Bogotá: Av. Carrera 19 # 114 - 65 Edificio Nueva Avenida Empresarial Piso 4
Medellín: Carrera 55 # 42 - 90 Centro Cívico Plaza de la Libertad Oficina 102

2.3. Capacitación - Entrega

Se realiza la capacitación el día 23 de Octubre a los funcionarios de la Oficina de Predial de la Dirección de Rentas del Municipio de la cual se levanta el acta No. 04 de la misma fecha; las cuales aún no han sido firmadas ya que el audio y grabación de esta capacitación fueron enviadas mediante correo electrónico el día 14 de noviembre de 2023 y se procedió a realizar el acta para su respectiva firma.



Fwd: Pruebas de funcionalidad y manejo de las compensaciones, exoneraciones y saldos (2023-10-23 10:16 GMT-5)

Ingresos RENTAS Hacienda

---------- Mensaje reenviado ----------
De:
Fecha: [illegible]
Asunto: Pruebas de funcionalidad y manejo de las compensaciones, exoneraciones y saldos (2023-10-23 10:16 GMT-5)
Para:

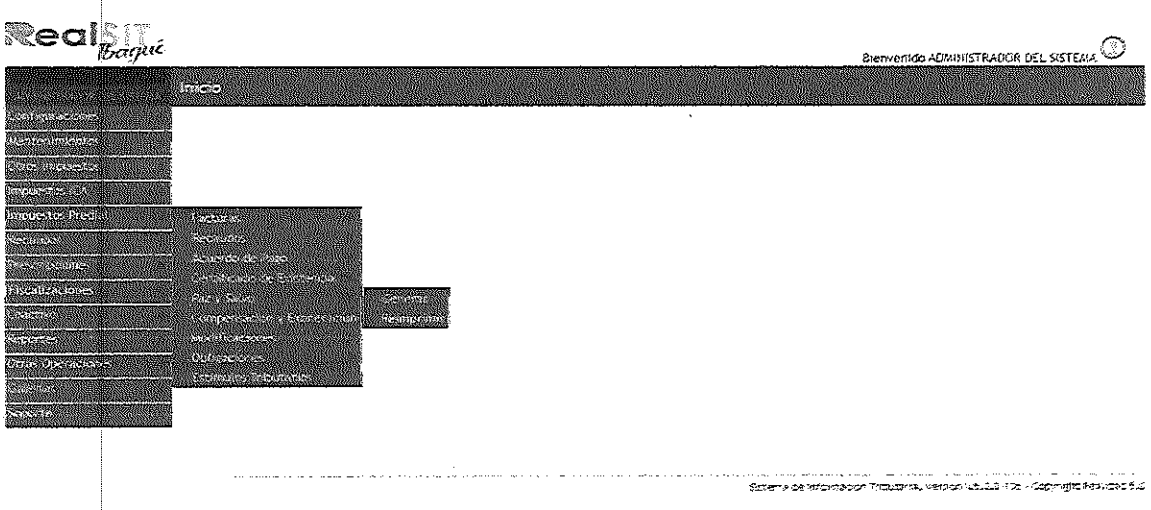
La grabación y la funcionalidad [illegible] satisfactoria.

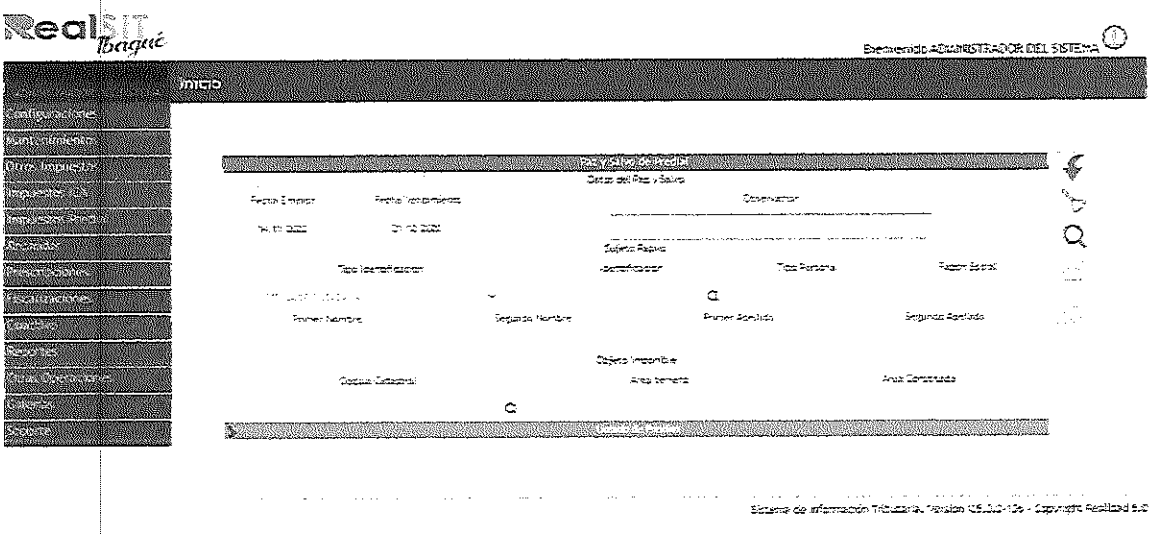
Pruebas de funcionalidad y manejo de las compensaciones [illegible]

3. PAZ Y SALVO.

3.1. Análisis y Desarrollo

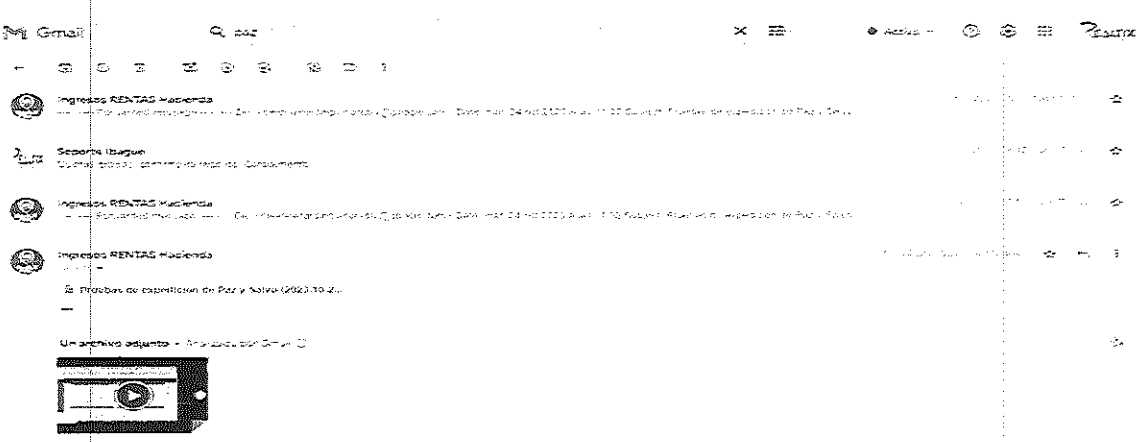
Se genera el proceso de desarrollo implementando la funcionalidad en el sistema en el módulo **Impuesto Predial – Paz y Salvo.**





3.2. Pruebas

El día 19 de octubre de 2023 se reunieron los funcionarios de la Tesorería del Municipio encargados de generar los Paz y Salvos del para el Impuesto Predial Unificado. Se levanta el acta No. 02 del 19 de Octubre, las cuales aún no han sido firmadas por todos los asistentes a la prueba ya que el audio y grabación de esta capacitación fueron enviadas mediante correo electrónico el día 01 de noviembre de 2023 y hay unos funcionarios que se encuentran en periodo de vacaciones.



Solicitando en el proceso de la prueba realizar las siguientes modificaciones como se refleja en la imagen a continuación:

ALCALDÍA DE IBAGUÉ
CERTIFICADO DE PAZ Y SALVO PREDIAL
No. 2010032597
EL TESORERO GENERAL

Que LEONARDO LOZANO LOZANO, identificado con C.C. No° 14273542 SE ENCUENTRA A PAZ Y SALVO POR CONCEPTO DE IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO DEL INMUEBLE USICADO EN LA DIRECCION: Cs La CEIBITA

CODIGO INTERNO PREDIAL No°	FECHA RECIBO:
PREDIAL NACIONAL No 730010001000000010052000000000	CEDULA CATASTRAL No° 00010001006200
AREA DE TERRENO: 200 m² 0 HA	AVALUO $ 18,629,000 (2023)
MATRICULA INMOBILIARIA: 350-54702	AREA CONSTRUIDA: 130.00 m²
VALIDO HASTA: 31 de Diciembre de 2023	FECHA DE EXPEDICION: 19 de Octubre de 2023

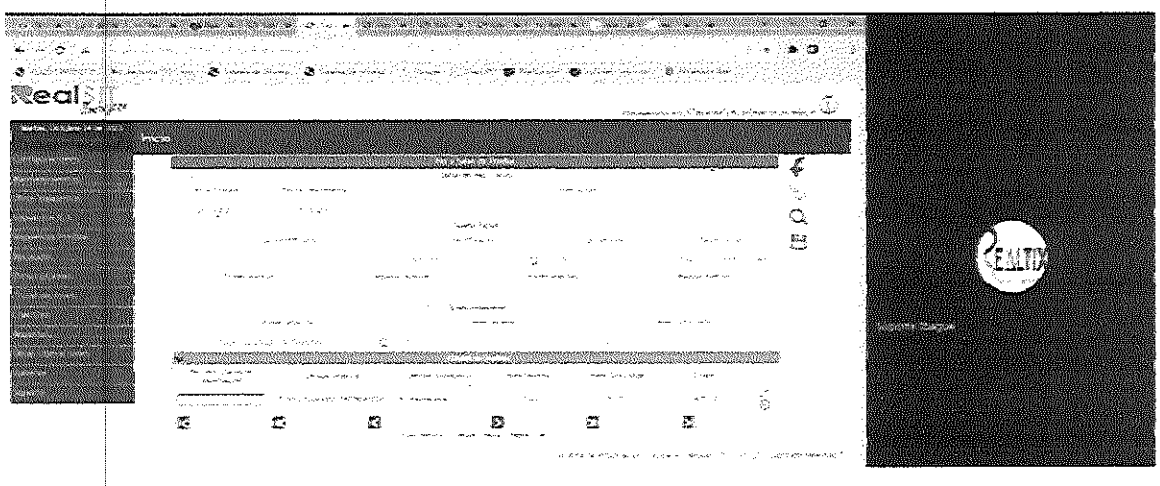
LUIS GABRIEL RICAURTE OSPINA
TESORERO MUNICIPAL

FUNCIONARIO
CARGO FUNCIONARIO

ESTE CERTIFICADO NO SERA VALIDO SI PRESENTA AL GUN TIPO DE ENMENDADURAS O ALTERACION. VALIDO PARA ESCRITURA.

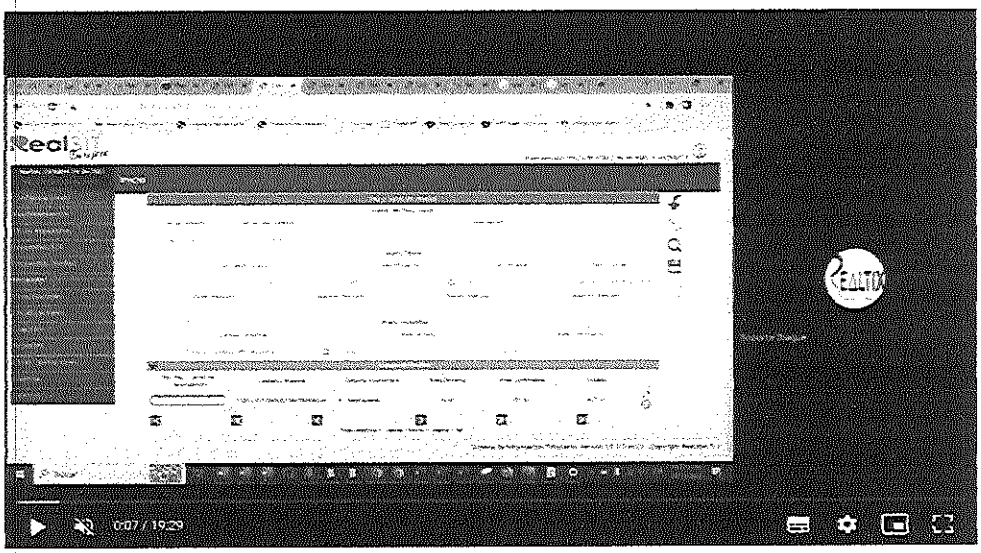
Bogotá, Colombia
Av. Carrera 19 # 114 - 65.
Edificio Nuevo Avenida Empresarial, Piso 4

Medellín, Colombia
Carrera 55 # 42 - 90
Centro Cívico Plaza de la Libertad, Oficina 102



3.3. Capacitación

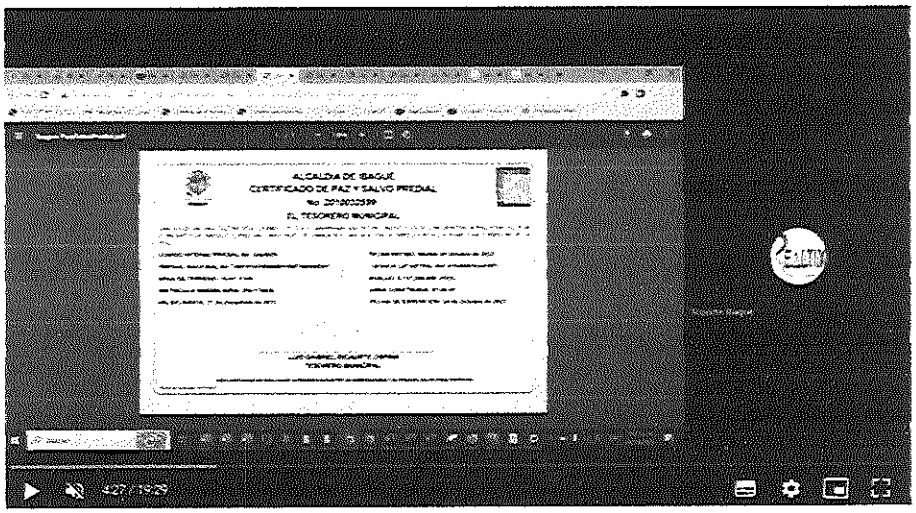
Se realiza la capacitación el día 24 de Octubre a los funcionarios de la Tesorería Municipal encargados de la expedición de paz y salvos del Impuesto Predial Unificado de la cual se levanta el acta No. 03 del 24 de Octubre de 2023; las cuales aún no han sido firmadas en su totalidad ya que uno de los funcionarios se encuentran en periodo de vacaciones y debido a que el audio y grabación de esta capacitación fueron enviadas mediante correo electrónico el día 1 de noviembre de 2023 y se procedió a realizar el acta para su respectiva firma.



Bogotá, Colombia
Av. Carrera 19 # 114 - 65.
Edificio Nueva Avenida Empresarial. Piso 4

Medellín, Colombia
Carrera 55 # 42 - 90
Centro Cívico Plaza de la Libertad, Oficina 102

En la capacitación se muestra el PAZ Y SALVO con las modificaciones solicitadas en la prueba y se hace entrega del modulo para su funcionamiento a la tesorería del municipio.



4. EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, Colombia
Av. Carrera 19 # 114 - 65.
Edificio Nueva Avenida Empresarial. Piso 4

Medellín, Colombia
Carrera 55 # 42 - 90
Centro Cívico Plaza de la Libertad, Oficina 102

a) ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL

El presupuesto oficial se encuentra soportado en el Certificado de Registro Presupuestal No 1310- 6693 de fecha 07/10/2023

CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL

1310-6693

Ibague, 07/10/2023

EL(LA) DIRECTOR(A) DE PRESUPUESTO DE LA SECRETARIA DE HACIENDA EN USO DE SUS ATRIBUCIONES LEGALES Y ESTATUTARIAS CERTIFICA

Que a la fecha de aprobación de este documento se han comprometido $698.000.000 discriminado así:

No. Solicitud: 9739

BENEFICIARIO: REALTIX S.A.S.

NIT/C.C.: 900317973 **No. Contrato:** 2628 /2023 **Fecha Contrato:** 05-10-2023

Objeto:

Objeto: modulo 933. contratar los servicios de soporte y mantenimiento de la plataforma realtax para el funcionamiento y gestion de la información tributaria impuesto predial para la secretaria de hacienda municipal de ibague.

CDP - CodRubro - FF - BPIM - Producto - SF	Objeto de Gasto	Bien y Servicio	Valor
[illegible]	Servicios para la comunidad, sociales y personales	91111	698.000.000
		Total	698.000.000

Aprobó

PAOLA ANDREA QUINTERO OROZCO

JOSE CAZARES

Revisó

b) EJECUCIÓN FINANCIERA CONTRACTUAL

Bogotá, Colombia
Av. Carrera 19 # 114 - 65.
Edificio Nueva Avenida Empresarial. Piso 4

Medellín, Colombia
Carrera 55 # 42 - 90
Centro Cívico Plaza de la Libertad, Oficina 102

COBRO	VALOR MENSUAL SIN IVA	% IVA	VALOR IVA	TOTAL	% DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL
Cobro No 1 – 09/10/2023 al 07/11/2023	$234.621.848,74	19%	$44.578.151,26	$279.200.000,00	40%

c) INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO No. y FECHA:	2828 DEL 06 DE OCTUBRE DE 2023
NO. PROCESO EN SECOP II	AI-CD-PSJ-2842-2023
SECRETARIA EJECUTORA:	SECRETARÍA DE HACIENDA MUNICIPAL
CONTRATISTA:	REALTIX S.A.S.
OBJETO DEL CONTRATO:	MODULO333: CONTRATAR LOS SERVICIOS DE SOPORTE Y MANTENIMIENTO DE LA PLATAFORMA REALSIT PARA EL FUNCIONAMIENTO Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN TRIBUTARIA "IMPUESTO PREDIAL" PARA LA SECRETARIA DE HACIENDA MUNICIPAL.
VALOR DEL CONTRATO:	SEISCIENTOS NOVENTA Y OCHO MILLONES PESOS ($698.000.000) M/CTE
PLAZO:	OCHENTA Y CUATRO (84) DIAS CALENDARIO.
FECHA DE ACTA DE LEGALIZACIÓN:	09 DE OCTUBRE DEL 2023

En Ibagué, el día 05 de diciembre de 2023, se reunieron los señores **JHONATAN JAVIER**

Bogotá, Colombia
Av. Carrera 19 # 114 - 65.
Edificio Nueva Avenida Empresarial. Piso 4

Medellín, Colombia
Carrera 55 # 42 - 90
Centro Cívico Plaza de la Libertad, Oficina 102

SANCHEZ URRIAGO Y LUIS GABRIEL RICAURTE OSPINA, en su calidad de supervisor por parte de la Secretaria de Hacienda del Municipio de Ibagué y la señora **BARBARA MILENA BIBIANA SANCHEZ** en su calidad de contratista; con el objeto de efectuar el correspondiente recibo del informe de actividades No 1 de fecha 09 de octubre al 11 de noviembre de 2023.

EL CONTRATISTA

BARBARA MILENA SANCHEZ GARCIA

C.C. 60.261.827 de Pamplona

EL SUPERVISOR

JHONATAN JAVIER SANCHEZ URRIAGO

C.C 1.110.488.896 de Ibagué

EL SUPERVISOR

LUIS GABRIEL RICAURTE OSPINA

C.C 11.685.177 de Venadillo

Bogotá, Colombia
Av. Carrera 19 # 114 - 65.
Edificio Nueva Avenida Empresarial, Piso 4

Medellín, Colombia
Carrera 55 # 42 - 90
Centro Cívico Plaza de la Libertad, Oficina 102

LUGAR: Presencial SECRETARIA DE HACIENDA MUNICIPAL CALLE 13 CON 2	**FECHA:** 18/10/2023
ACTA N°: 01	**N° TOTAL DE PÁGINAS:** 10

HORA: Inicio: 03:30 p.m. – Finalización: 03:53 p.m.

Asistentes

Nombre y Apellidos	Entidad	Cargo
Natalia Lerma	Realtix SAS	Especialista en Realsit
Wilson Rincon Monroy	Realtix SAS	Soporte en sitio uno
Edwin Alejandro Salas Villanueva	Secretaria de Hacienda	Profesional Universitario
Adiela Espinosa González	Secretaria de Hacienda	Profesional Especializado
Amanda Gómez	Secretaria de Hacienda	Profesional Especializado
Fabel Naveros	Secretaria de Hacienda	Profesional Especializado
Luis Eduardo Aguirre	Secretaria de Hacienda	Contratista
Dannia Camila Vargas	Secretaria de Hacienda	Contratista

ORDEN DEL DÍA

N°	Asunto	Tiempo Estimado	Responsable
1	Pruebas funcionalidad de compensación y exoneración	30 minutos	Natalia Lerma y Wilson Rincon

Objetivo principal de la reunión

Hacer pruebas del Software Tributario Realsit, en el módulo de Impuesto Predial, la funcionalidad de Compensación y Exoneración. Demostrar a los funcionarios de Secretaría de Hacienda Municipal de Ibagué del área de Rentas y Tesorería que ya se encuentra habilitada esta funcionalidad, hacer una prueba, mostrando el paso a paso y el resultado final, que es la aplicación de las Compensaciones, Exoneraciones y Saldos.

Desarrollo de la reunión

Se da inicio a la reunión siendo las 3:30 pm, se da la bienvenida a todos los funcionarios de Secretaría de Hacienda Municipal del área de Rentas y Tesorería, Natalia Lerma funcionaria especialista de Realtix aclara y hace énfasis que es una prueba que se va a realizar en el ambiente de desarrollo y no una capacitación.

Estas pruebas están diseñadas para demostrar que el módulo funciona correctamente, las dudas que surjan de esta prueba serán tratadas en las capacitaciones para las cuales se dispone de más tiempo. Esta prueba se realiza por los usuarios expertos de Realtix Natalia Lerma quien participa de manera virtual y presencial el soporte en sitio Wilson Rincon, a los funcionarios de Secretaría de Hacienda que van a manejar el módulo.

Se empieza mostrando la ruta de acceso para el módulo de compensaciones, se les recuerda que las compensaciones se aplican en pesos, digitamos una ficha que dictó la Sra. Adiela, y se les recuerda nuevamente que la reunión no es una capacitación sino una prueba, para ver el funcionamiento de la plataforma, la cual se va a hacer en el ambiente de desarrollo, por ende, lo que se va a mostrar es el correcto funcionamiento del módulo, así mismo se les indica el paso a paso

de cómo se aplican las compensaciones y exoneraciones, como subir los soportes y como verificar que quedó bien aplicada. De llegar a cometerse un error en la digitación, sé les explica como anular un registro y volver a cargar el correcto.

Se explica que si tiene una compensación que afecte varias vigencias, se debe cargar año a año, no permite cargar todos los años de una sola vez, debido a que la plataforma Realsit discrimina en la factura año a año las modificaciones que se hayan hecho, compensaciones, exoneraciones, estímulos tributarios y saldos. Se les informa que Realsit, puede aplicar compensaciones y exoneraciones para vigencias anteriores y para vigencia actual.

Continuando con la prueba, se les indica como anular una compensación que haya quedado mal aplicada. También se explica que hay un cuadro de observaciones, para digitar la información relevante de la compensación que se está aplicando. En el icono soporte, se pueden subir las resoluciones o actos administrativos que validen la compensación o exoneración cargadas al sistema.

En este momento Edwin salas pregunta;" el estado siempre tiene que ser activo, ¿cierto?," se le explica que si debe ser activo cuando se está aplicando la compensación o exoneración, que el estado anulado es para corregir alguna que se haya subido mal, ya sea el valor, la vigencia, el soporte, etc. Se indica como hacerlo.

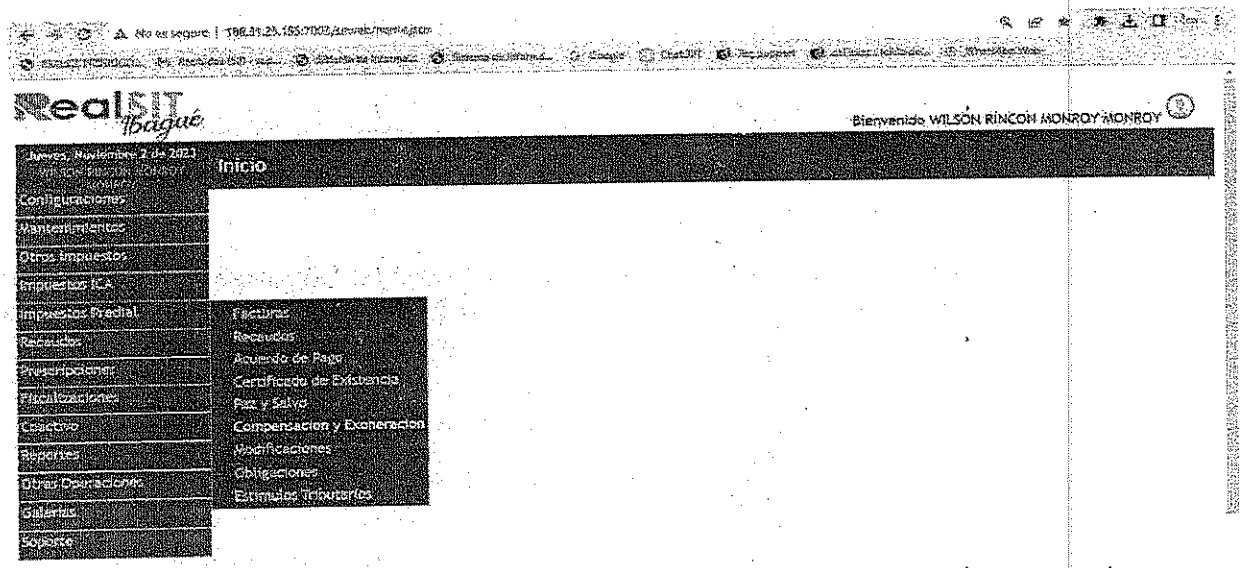
En este momento, en el minuto 11:07 de la reunión Natalia, les explica que no es momento de hacer capacitación, que es solo la prueba, donde se muestra que el módulo funciona bien, que todas las preguntas las pueden hacer cuando se programe la capacitación.

En este momento se retiran los funcionarios de Hacienda de la prueba.

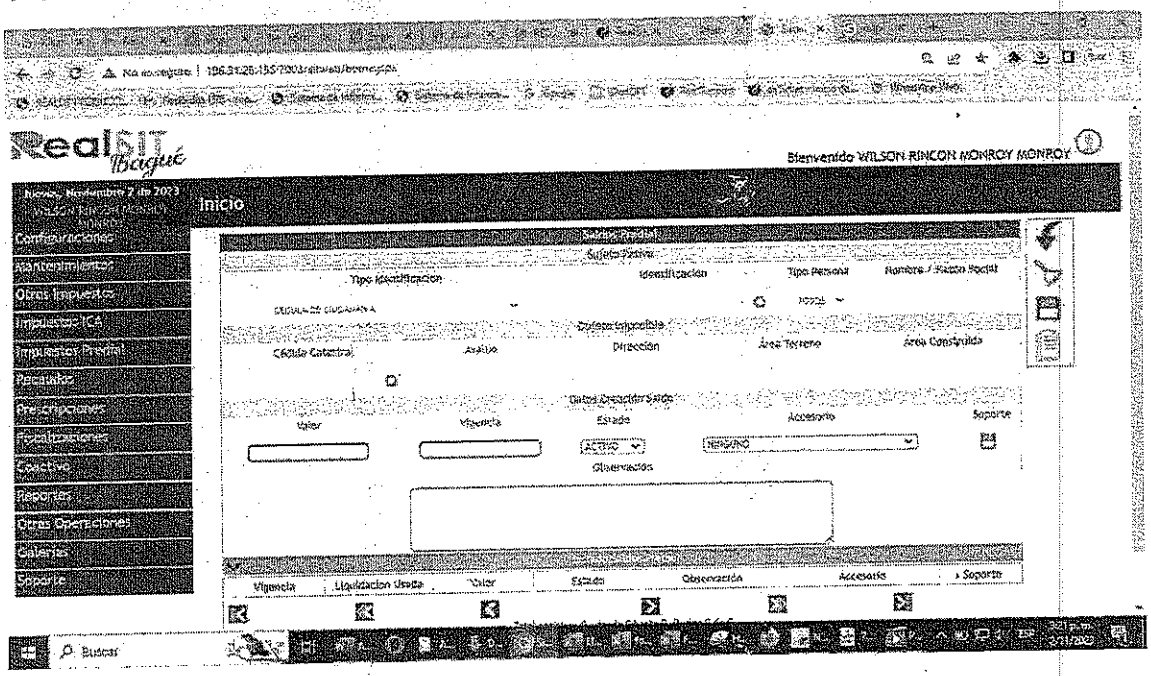
De todas maneras, se termina con la prueba como consta en la grabación, demostrando de esta manera que el módulo funciona correctamente.

RUTA ACCESO:

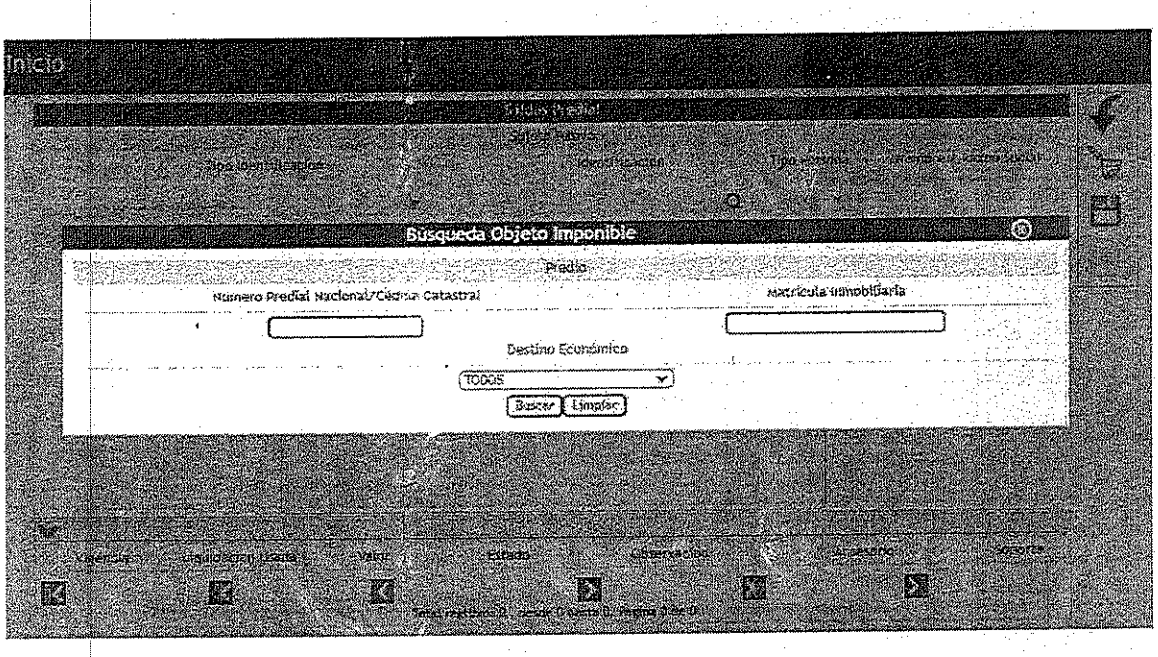
Se explica el ingreso al módulo, Impuesto Predial, Compensación y Exoneración.

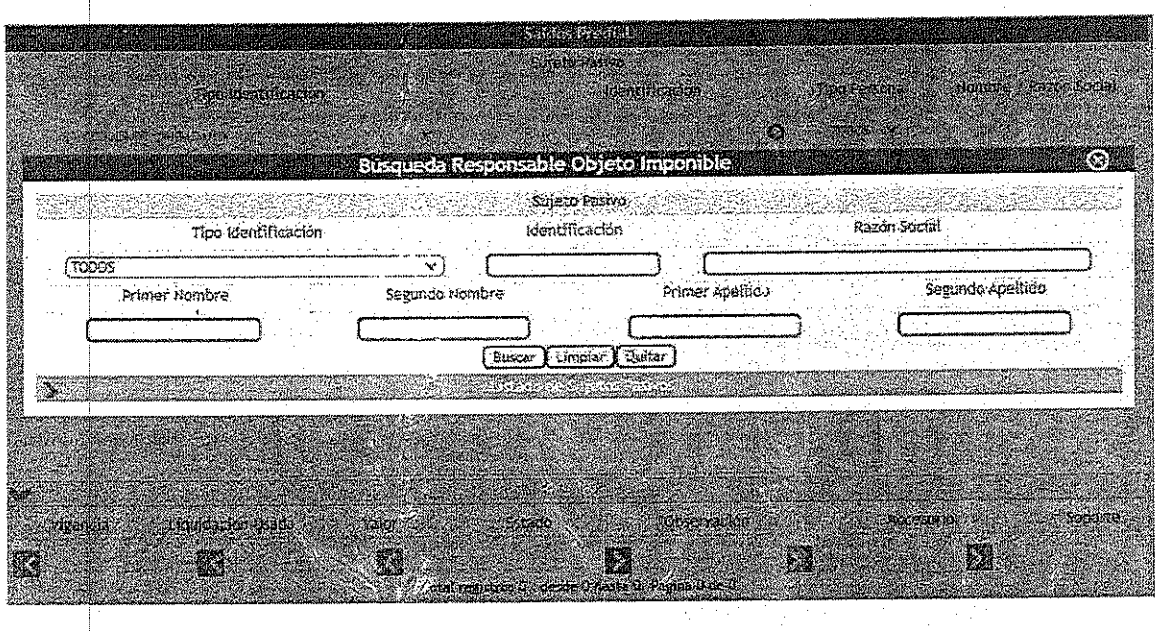


Nos muestra la siguiente ventana, se les indica a los funcionarios que pueden buscar el predio con el número del documento del propietario, con la ficha catastral, o la matricula inmobiliaria.

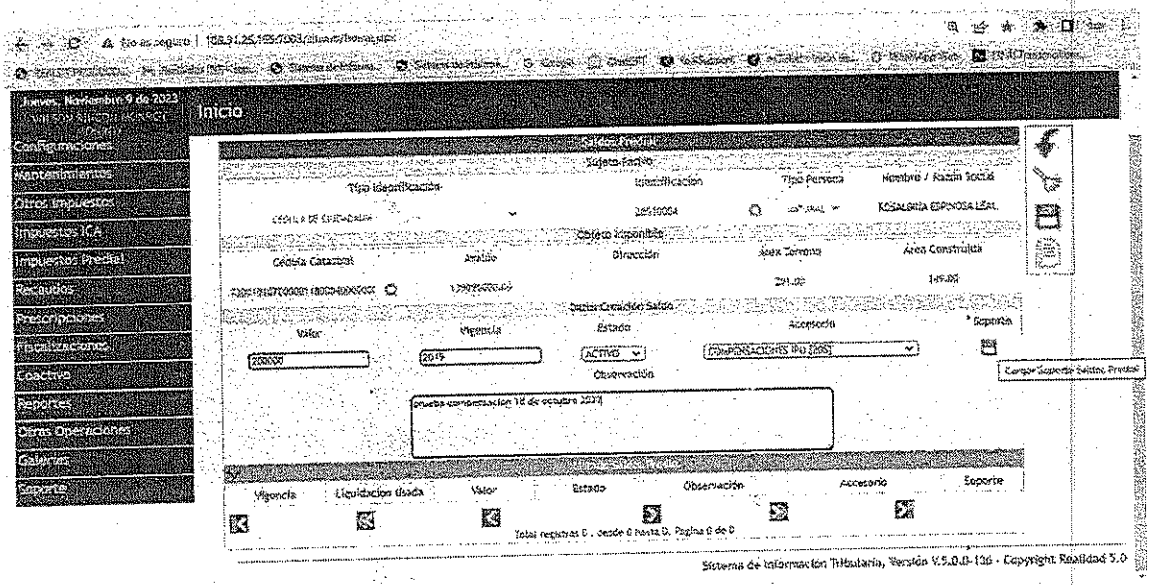


REALTIX Valor Compartido	Realtix SAS	RETX-RE-004 / VERSIÓN 01
	Acta de Reuniones	FECHA 24/02/2021

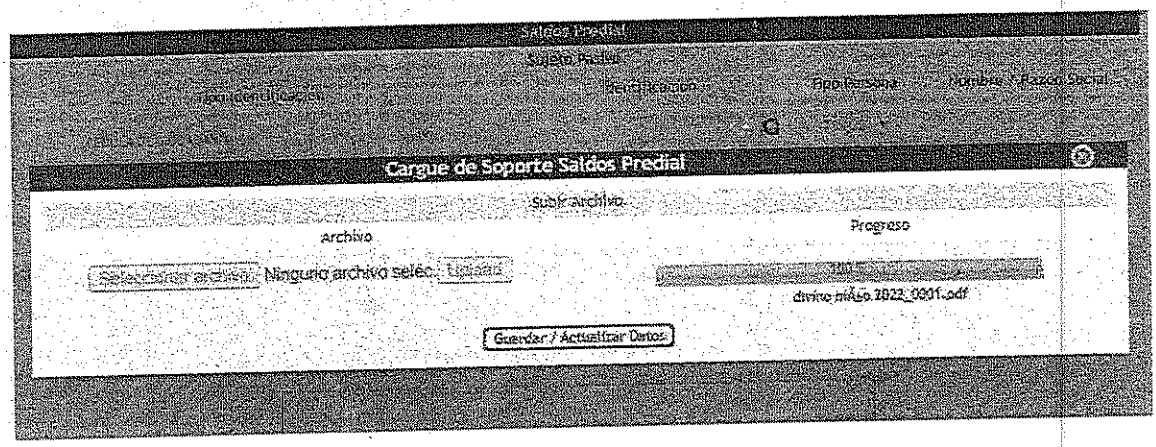




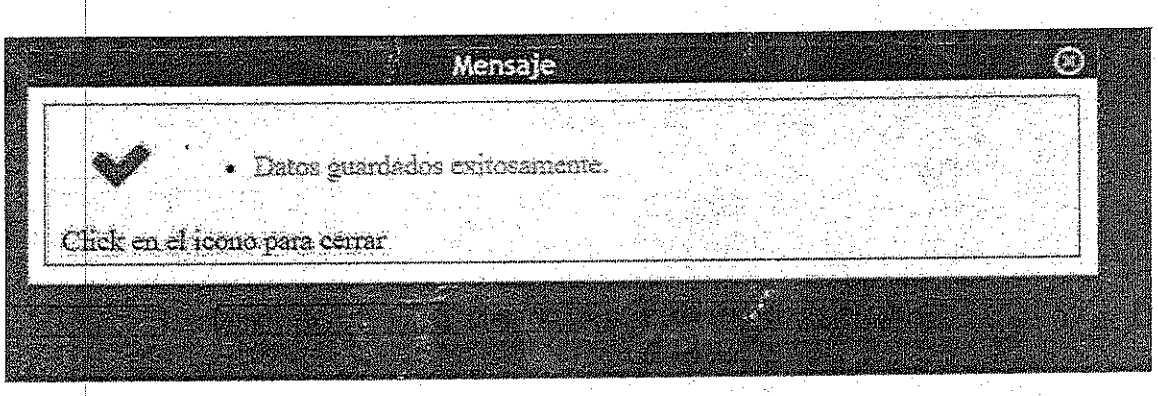
Se explica todos los campos que tiene esta ventana, como lo son; valor, vigencia, estado, accesorio, soporte, observación y grabar, todos estos campos funcionan correctamente. Ficha 730010107000001180004000000000



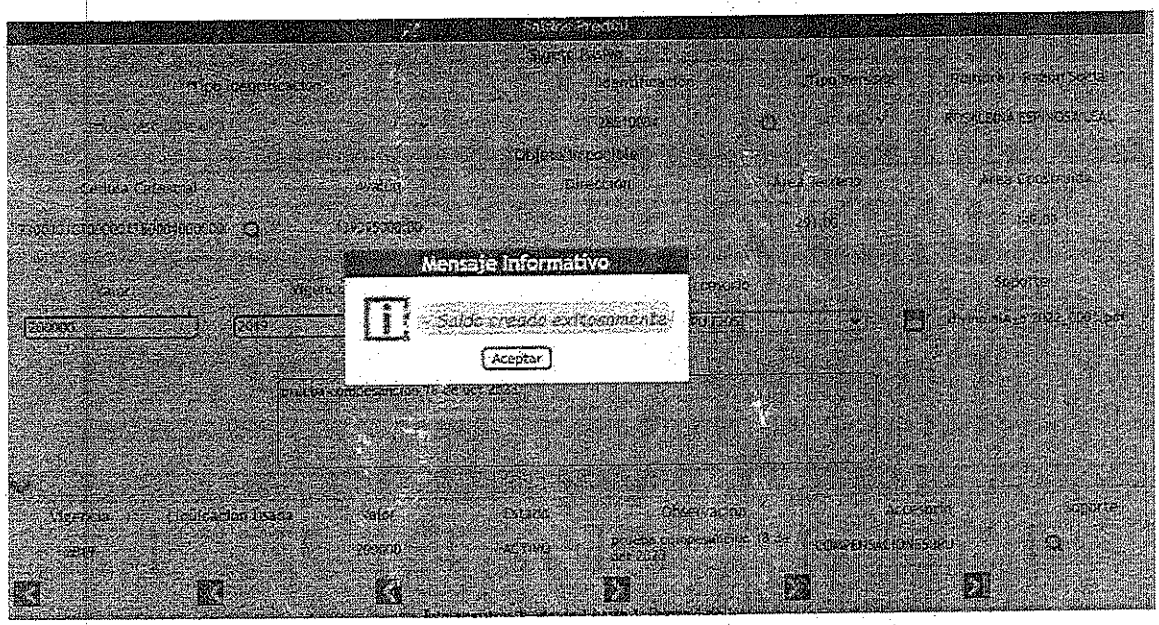
Cargamos un documento como soporte.



Evidenciamos el cargue correcto del soporte.



El sistema nos muestra la correcta aplicación de la compensación en valor y vigencia digitada.



Facturamos y vemos que en la factura el accesorio compensaciones IPU esta aplicada la compensación, se ven los -46.000 que restan del total de la factura.

FECHA EMISION	CODIGO INTERNO	No. FORMULARIO	DATOS CONTRIBUYENTE	DATOS DEL PREDIO
09/11/2022	2540994		JULIO OVIEDO SALCEDO C.C. 2379794	C 14 25 S 61 BARRIO NO REGISTRA

ULTIMO PAGO							
VIGENCIA	FECHA (DD/MM/AAAA)	VALOR	MATRICULA INMOBILIARIA	DESTINO ECONOMICO	AREA TER. (m2)	AREA CON. (m2)	ESTRATO
		$ 91.871	350-80497	A - Habitacional	138	60	1

DPTO	MPIO	ZONA	SECTOR	COMUNA	BARRIO	MANZANA	TERRENO	CONDICION DE PROPIEDAD	NUMERO EDIFICIO O TORRE	N. DEL PISO DENTRO DEL EDIFICIO O TORRE	N. DE CATASTRO ES PH-DOMICILIO
73	001	01	04	00	00	0192	0027	9	00	00	0000

FECHA	DESCUENTO	TOTAL A
14/11/2023	0% $ 0	$ 59.000

VIGENCIA	2023						TOTAL
AVALUO	$23.792.000						N/A
TARIFA	5*1000						N/A
IMPUESTO PREDIAL	$36.000						$ 45.000
SOBRETASA AMBIENTAL	$36.000						$ 26.000
INTERES PREDIAL	$9.000						$ 9.000
INTERES SOBRETASA AMBIENTAL	$5.000						$ 5.000
COMPENSACIONES IPU	-$46.000						-$ 46.000
CONTRIBUCIONES CONTRAPARTIDA	$0						$ 0
EXONERACION IMPUESTO PREDIAL	$0						$ 0
EXONERACION SOBRETASA AMBIENTAL	$0						$ 0
EXONERACION IMPUESTO PREDIAL	$0						$ 0
EXONERACION IMPUESTO AMBIENTAL	$0						$ 0
EXONERACION INTERES AMBIENTAL	$0						$ 0
INTERES ALUMBRADO	$0						$ 0
INTERES ALUMBRADO	$0						$ 0
EXONERACION INTERES PREDIAL	$0						$ 0

REALTIX Valor Compartido	Realtix SAS	RETX-RE-004
		VERSIÓN 01
	Acta de Reuniones	FECHA
		24/02/2021

Acuerdos y Responsabilidades

Acuerdo	Responsable	Fecha Prevista	Estado

Registro Histórico de Acuerdos

Acuerdo	Responsable	Fecha Prevista	Fecha Real	Terminado [S/N]

Puntos Pendientes

Temática	Responsable	Fecha Prevista

Próxima Reunión

Evidencias y Anexos

En constancia se firma la presente acta el día 18 de octubre de 2023.

Lista de asistencia

EDWIN SALAS ALEJANDRO SALAS
Profesional Universitario

FABEL NAVEROS
Profesional Especializado

DANNIA CAMILA VARGAS
Contratista

NATALIA LERMA
Especialista en Realsit

LUIS EDUARDO AGUIRRE
Contratista

WILSON RINCON MONROY
Soporte en Sitio - Realtix S.A.S

ADIELA ESPINOSA GONZALEZ
Profesional Especializado

AMANDA GOMEZ VELASQUEZ
Profesional Especializado

Alcaldía Municipal Ibagué NIT 8001133897	**PROCESO:** SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	**Código:** FOR-08-PRO-SIG-03
		Versión: 03
	FORMATO: PLANILLA DE ASISTENCIA INTERNA	**Fecha:** 2019/04/25
		Página: 1 de 1

TEMA DE REUNION	Compensaciones. Exoneraciones. Saldos				SECRETARIA	De Hacienda		
FECHA	18-10-23	HORA DE INICIO	3:30	HORA FINALIZACION	3:45	LUGAR	Dirección de rentas de predial	

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	Adela Gipsnoia G	Prof. Especializado	Rentas	adelag@hotmail.com	———	
2.	Edwin A. Salm	Prof. Universitario	Rentas	[illegible]	315-5211927	
3	Wilson Rincon	Soporte en sitio	Realtix	soporteibague@realtix.com	3185018737	

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PISAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

99

REALTIX
Valor Compartido

Ibagué, veinte (20) de octubre de dos mil veintitrés (2023)

Anexo No 001 REALSIT

Revisando el acta No. 001 del 18 de octubre, de la prueba a realizar del sistema Realsit en lo que corresponde a la aplicación de Compensaciones, Exoneraciones y Saldos; no se incluyó que se generó un oficio No. 004 dirigido de Realtix que indica que se realizará una prueba presencial, la cual estaba siendo realizada por el colaborador Wilson Rincon quien es el soporte en sitio y acompañada de forma virtual por la Analista experta en Realsit Natalia Lerma.

El acta debe especificar que se realizó la prueba con personal presencial y virtual tanto de la Secretaria de Hacienda como de Realtix.

Se debe incluir la firma de Dania Vargas y Natalia Lerma quienes estuvieron en la prueba de forma virtual.

Se debe dejar registrado que se les informo que la reunión fue para hacer una prueba al módulo y que no era capacitación ya que las pruebas no pueden durar más de 30 minutos, se les indicó que se programaba la capacitación con el tiempo necesario para que puedan hacer las preguntas y poder mostrar el módulo a fondo y como se manejan cada uno de los accesorios, lo cual se refleja entre el minuto 11:36 al minuto 11:49.

También indicar que se retiraron los funcionarios Adiela Espinosa y Edwin Salas, como dice la Sra. Adiela Espinosa en el minuto 11:50 dice que solo cuando haya capacitación entran, retirándose en el minuto 11:52 los dos funcionarios.

Se finalizó la prueba como se muestra en la grabación y cuando se solicita que esté presente uno de los supervisores del contrato se une a la reunión el Dr. Luis Gabriel Tesorero del Municipio se le explica que es una prueba para verificar el funcionamiento del desarrollo nuevo y se le indico que aún no se estaba entregando el módulo porque faltaba la capacitación.

También en la página 1 en el apartado "REUNIÓN ORDINARIA" (COMITÉ AL QUE CORRESPONDE) colocar (PRUEBAS DE COMPENSACIONES Y EXONERACIONES DEL SISTEMA REALSIT)

NATALIA LERMA
Especialista en REALSIT

WILSON RINCON
Soporte en sitio uno

REALTIX Valor Compartido	Realtix SAS	RETX-RE-004	
		VERSIÓN	01
	Acta de Reuniones	FECHA	
		24/02/2021	

LUGAR: Presencial SECRETARIA DE HACIENDA MUNICIPAL CALLE 13 CON 2	**FECHA:**19/10/2023
ACTA N°: 02	**N° TOTAL DE PÁGINAS:** 09

HORA: Inicio: 02:30 p.m. – Finalización: 03:15 p.m.

Asistentes

Nombre y Apellidos	Entidad	Cargo
Natalia Lerma	Realtix SAS	Especialista en Realsit
Wilson Rincon Monroy	Realtix SAS	Soporte en sitio uno
Luis Gabriel Ricaurte	Secretaria de Hacienda	Tesorero
Dannia Camila Vargas	Secretaria de Hacienda	Contrafista
Luis Eduardo Aguirre	Secretaria de Hacienda	Contratista
Beatriz Rocio Bonilla	Secretaria de Hacienda	Secretaria
Rodrigo Giraldo	Secretaria de Hacienda	Contratista

ORDEN DEL DÍA

N°	Asunto	Tiempo Estimado	Responsable
1	Pruebas funcionalidad de Paz y Salvo	30 minutos	Natalia Lerma y Wilson Rincon

Objetivo principal de la reunión

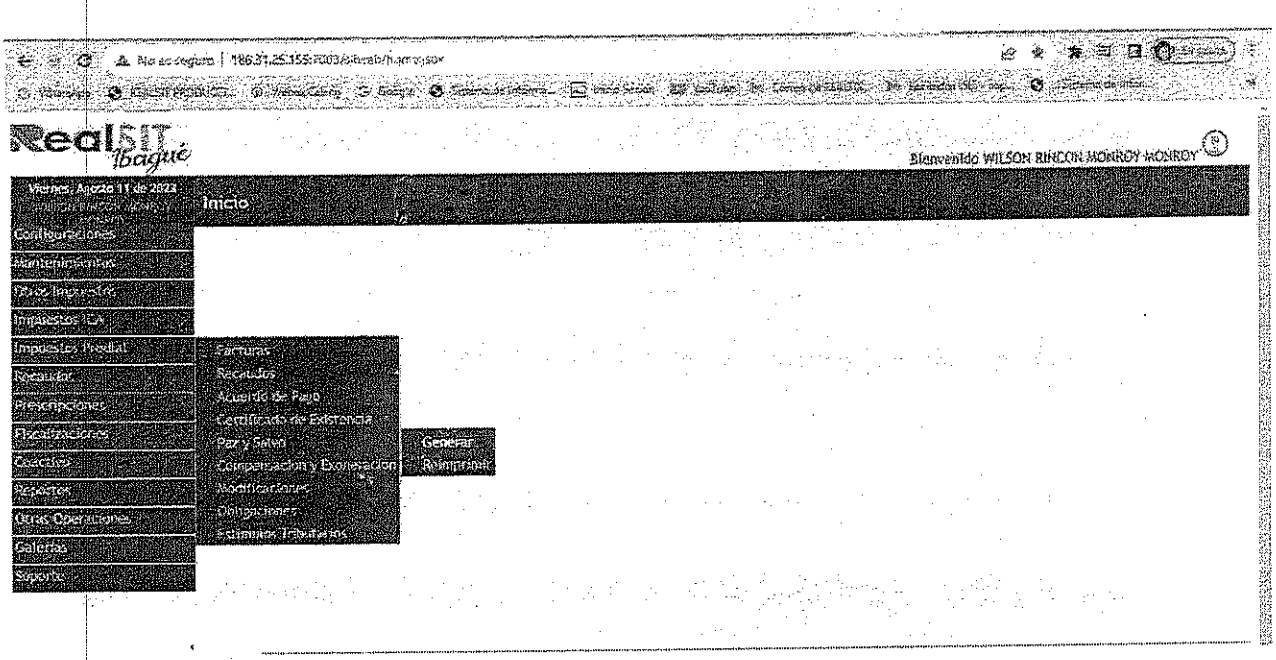
Es hacer pruebas del Software Tributario Realsit, en el módulo de Impuesto Predial, la funcionalidad Paz y Salvo. Demostrar a los funcionarios de Secretaría de Hacienda Municipal de Ibagué del área de Tesorería que ya se encuentra habilitada esta funcionalidad, hacer un ejemplo, mostrando el paso a paso y el resultado final, que es la expedición del Paz y Salvo.

Desarrollo de la reunión

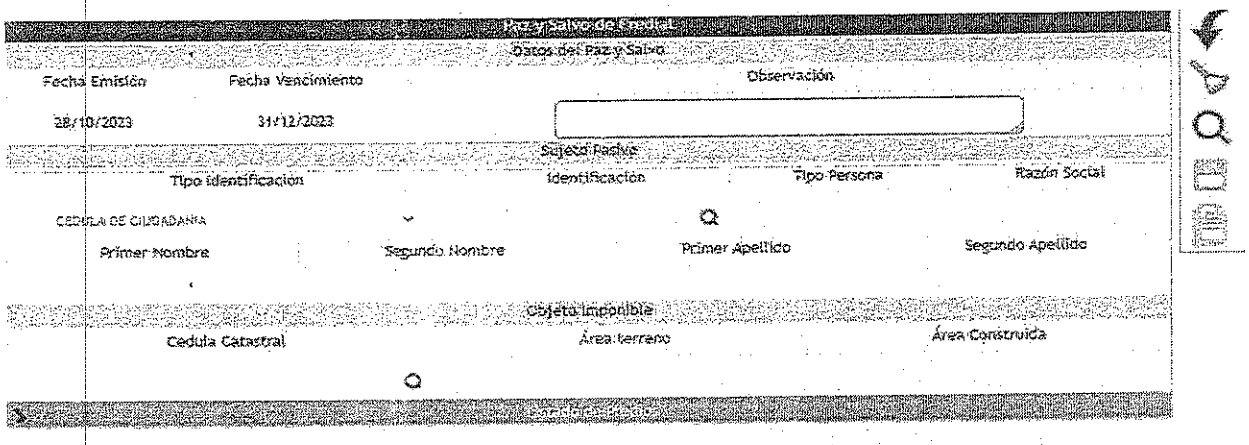
Se da inicio a la prueba realizada por los usuarios expertos de Realtix dando la bienvenida a todos los funcionarios de Secretaría de Hacienda Municipal del área de Tesorería y Rentas. Al Tesorero y a los contratistas que se encuentran atendiendo los trámites de Paz y Salvo se les empieza explicando la ruta de la plataforma Realsit para ingresar al módulo de Paz y Salvo y se socializa como continuar el proceso de acuerdo a las siguientes instrucciones:

RUTA ACCESO:

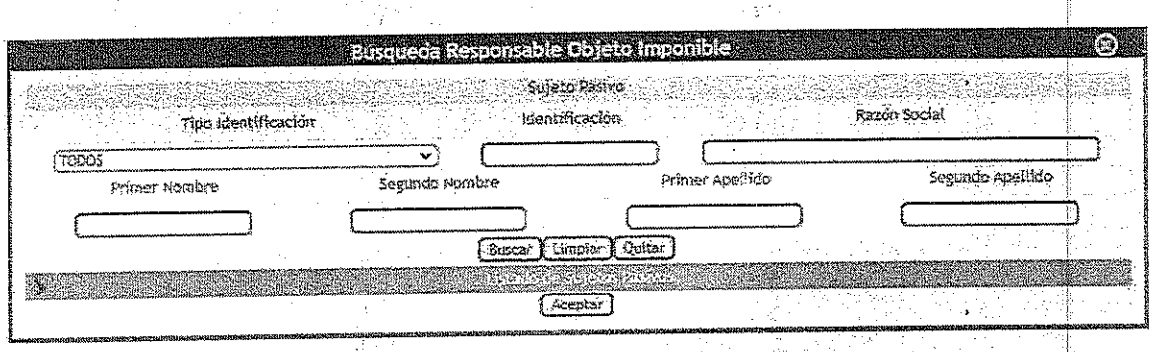
Impuesto Predial, Paz y Salvo, Generar.



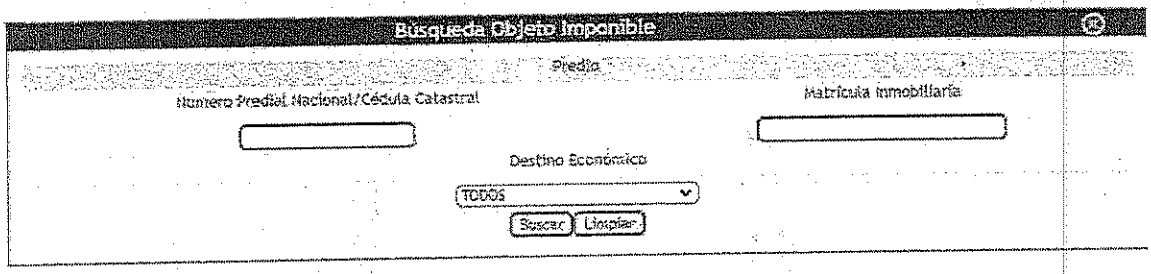
Nos muestra la siguiente ventana.



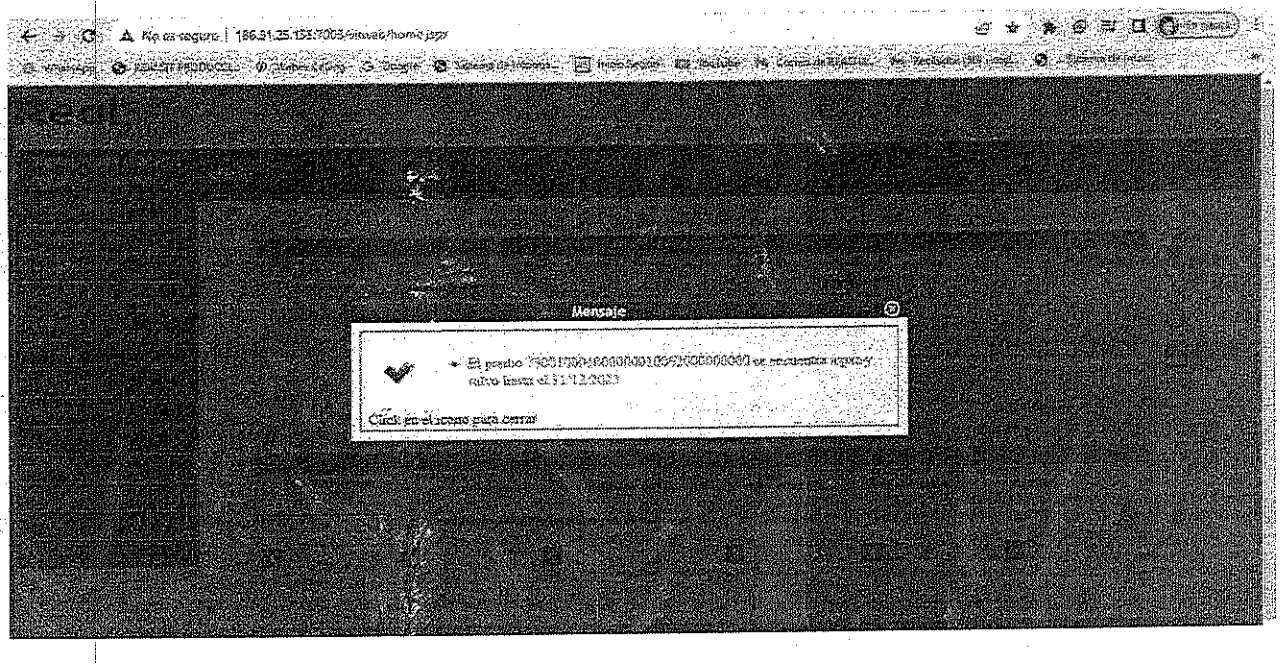
Se les indica a los funcionarios que pueden buscar el predio con el número del documento del propietario.



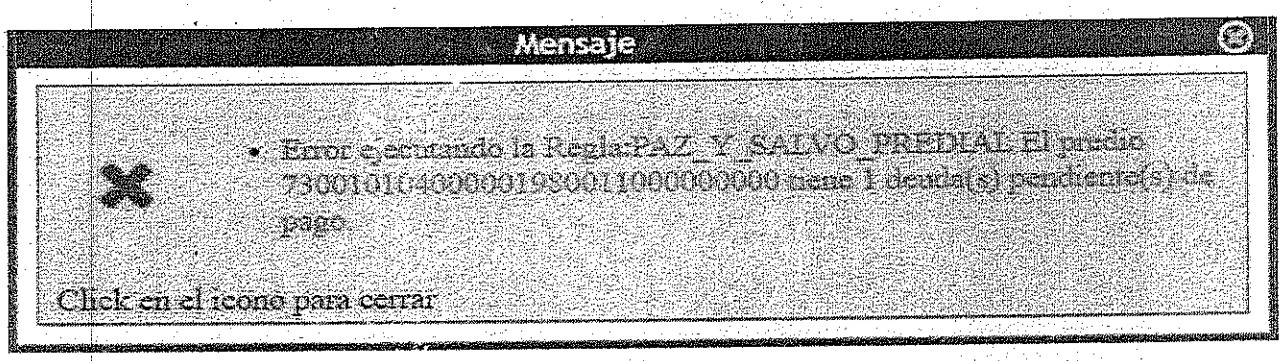
Y también se puede buscar por: Numero Predial Nacional/Cédula Catastral y/o Matrícula Inmobiliaria.



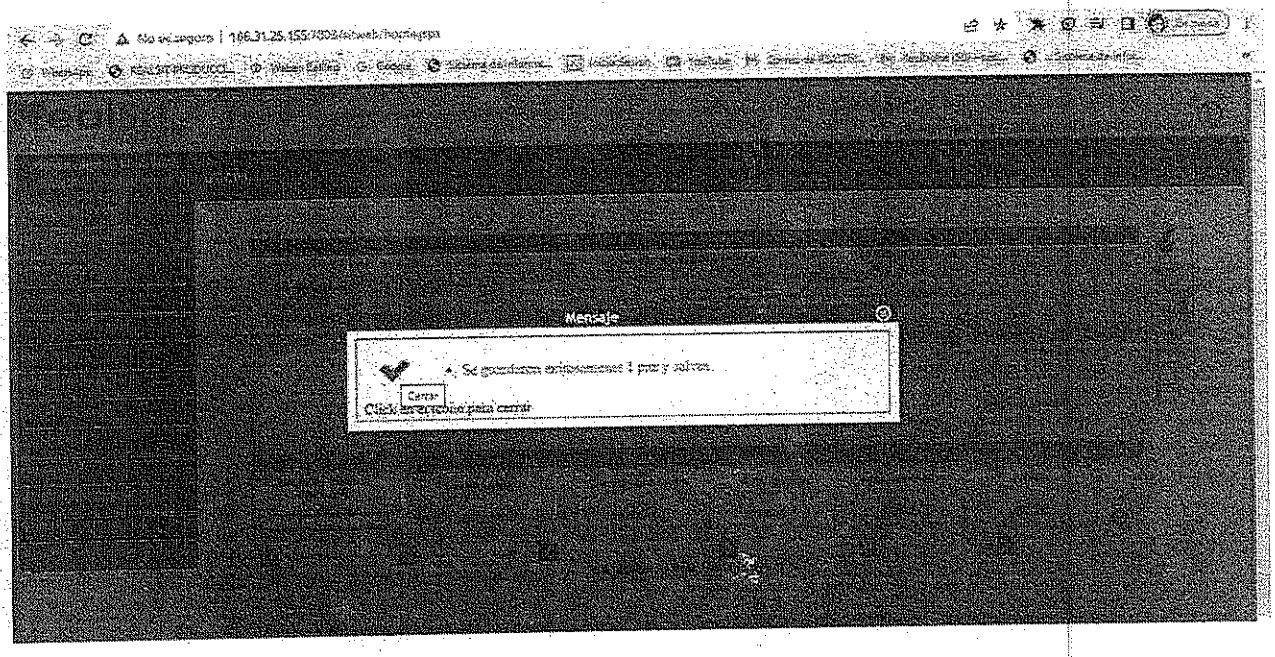
Luego de digitar los datos del predio, el sistema nos arroja un mensaje que confirma si el predio se encuentra a paz y salvo.



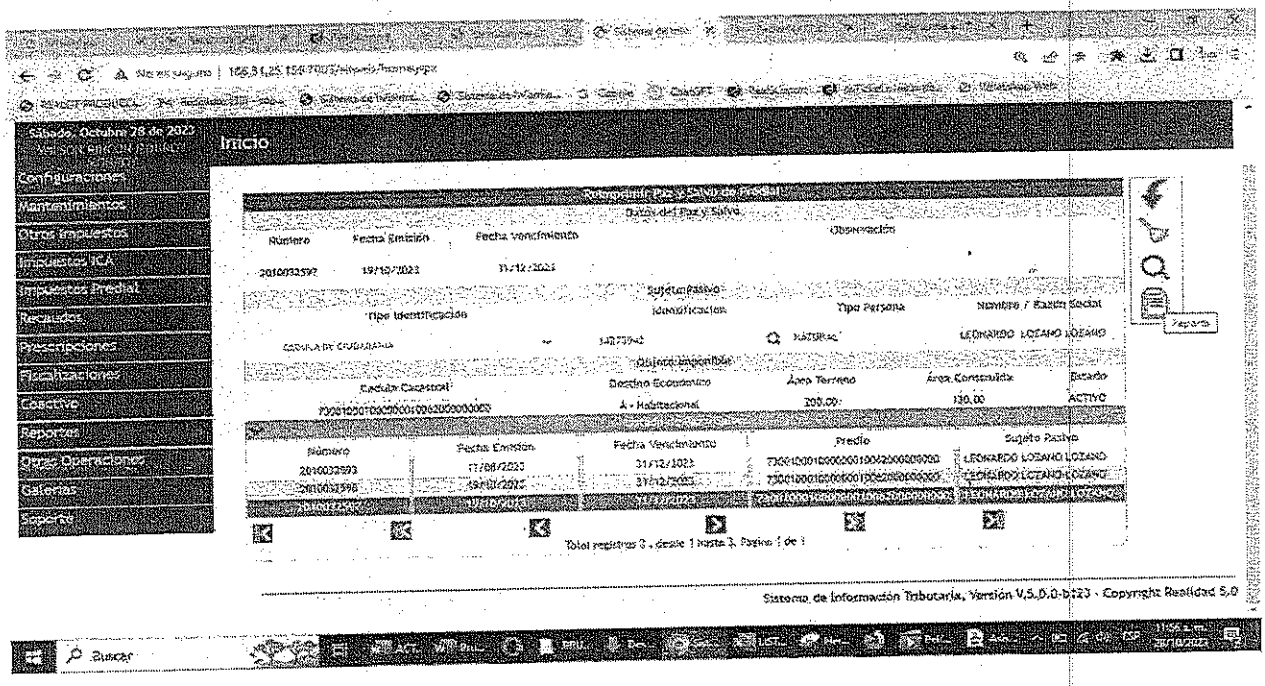
De no ser así, el sistema nos indica que el predio tiene deudas pendientes y no podrá ser emitido el Paz y Salvo.



Continuamos con la prueba, luego de escoger un predio que tenga todas las vigencias en estado pagado para poder generar el Paz y Salvo. El sistema muestra que el Paz y Salvo se ha guardado y está listo para imprimirlo.



En el icono de reporte del lado derecho, damos clic.



Se genera el Paz y Salvo.

ALCALDÍA DE IBAGUÉ
CERTIFICADO DE PAZ Y SALVO PREDIAL
No. 2010032597 Inicio 0
EL TESORERO GENERAL Municipal

Que LEONARDO LOZANO LOZANO, identificado con C.C. No° 14273942 SE ENCUENTRA A PAZ Y SALVO POR CONCEPTO DE IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO DEL INMUEBLE UBICADO EN LA DIRECCION: Cs La CEIBITA. Tipo predial

CODIGO INTERNO PREDIAL No°:
FECHA RECIBO:
PREDIAL NACIONAL No 730010001000000010062000000000
CEDULA CATASTRAL No° 000100010062000 tgrande
AREA DE TERRENO: 200 m² 0 HA
AVALUO $ 19,629,000 (2023)
MATRICULA INMOBILIARIA: 350-54702
AREA CONSTRUIDA: 130.00 m²
VALIDO HASTA: 31 de Diciembre de 2023
FECHA DE EXPEDICION: 19 de Octubre de 2023

LUIS GABRIEL RICAURTE OSPINA
TESORERO MUNICIPAL

FUNCIONARIO
CARGO FUNCIONARIO

ESTE CERTIFICADO NO SERA VALIDO SI PRESENTA ALGUN TIPO DE ENMENDADURAS O ALTERACION. VALIDO PARA ESCRITURA.

Fecha de Impresión: 19/10/2023

En el Paz y Salvo generado como prueba, la Sra. Beatriz, el Sr. Rodrigo y el Tesorero solicitan unas modificaciones al formato existente en el sistema, como se evidencia en la imagen anterior. Las cuales se van a reportar al área encargada.

Acuerdos y Responsabilidades

Acuerdo	Responsable	Fecha Prevista	Estado
Se envía el formato de Paz y salvo al área de desarrollo para hacer las modificaciones que solicitó la tesorería, en cuanto a la forma, como la firma digital, tamaño de letra y los datos que se muestran.	Desarrollo	8 días	[Pendiente]

Registro Histórico de Acuerdos

Acuerdo	Responsable	Fecha Prevista	Fecha Real	Terminado [S/N]

Puntos Pendientes

Temática	Responsable	Fecha Prevista

Próxima Reunión

Se programa la capacitación de la funcionalidad de Paz y Salvo para el 24 de octubre 2023.

Evidencias y Anexos

En constancia se firma la presente acta el día 19 de octubre de 2023.

Lista de asistencia

LUIS GABRIEL RICAURTE
Tesorero

RODRIGO GIRALDO
Contratista

DANNIA CAMILA VARGAS
Contratista

NATALIA LERMA
Especialista en Realsit

LUIS EDUARDO AGUIRRE
Contratista

WILSON RINCON MONROY
Soporte en Sitio - Realtix S.A.S

BEATRIZ ROCIO BONILLA
Secretaria

REALTIX Valor Compartido	Realtix SAS	RETX-RE-004
		VERSIÓN 01
	Acta de Reuniones	FECHA
		24/02/2021

LUGAR: Presencial SECRETARIA DE HACIENDA MUNICIPAL CALLE 13 CON 2	**FECHA:** 24/10/2023
ACTA N°: 03	**N° TOTAL DE PÁGINAS:** 08

HORA: Inicio: 10:23 a.m. - Finalización: 10:35 a.m.

Asistentes

Nombre y Apellidos	Entidad	Cargo
Dannia Camila Vargas	Secretaria de Hacienda	Contratista
Rodrigo Giraldo	Secretaria de Hacienda	Contratista
Natalia Lerma	Realtix SAS	Especialista en Realsit
Wilson Rincon Monroy	Realtix SAS	Soporte en sitio uno

ORDEN DEL DÍA

N°	Asunto	Tiempo Estimado	Responsable
1	Capacitación funcionalidad de Paz y Salvo	1 hora	Wilson Rincon

Objetivo principal de la reunión

Realizar la capacitación del Software Tributario Realsit, en el módulo de Impuesto Predial, de la funcionalidad Paz y Salvo. Demostrar a los funcionarios de Secretaría de Hacienda Municipal de Ibagué, del área de Tesorería, que ya se encuentra habilitada esta funcionalidad, mostrando el paso a paso y el resultado final, que es la expedición del Paz y Salvo. Así mismo se aplicaron las correcciones que ellos pidieron al formato Paz y Salvo en las pruebas realizadas el 19 de octubre de 2023.

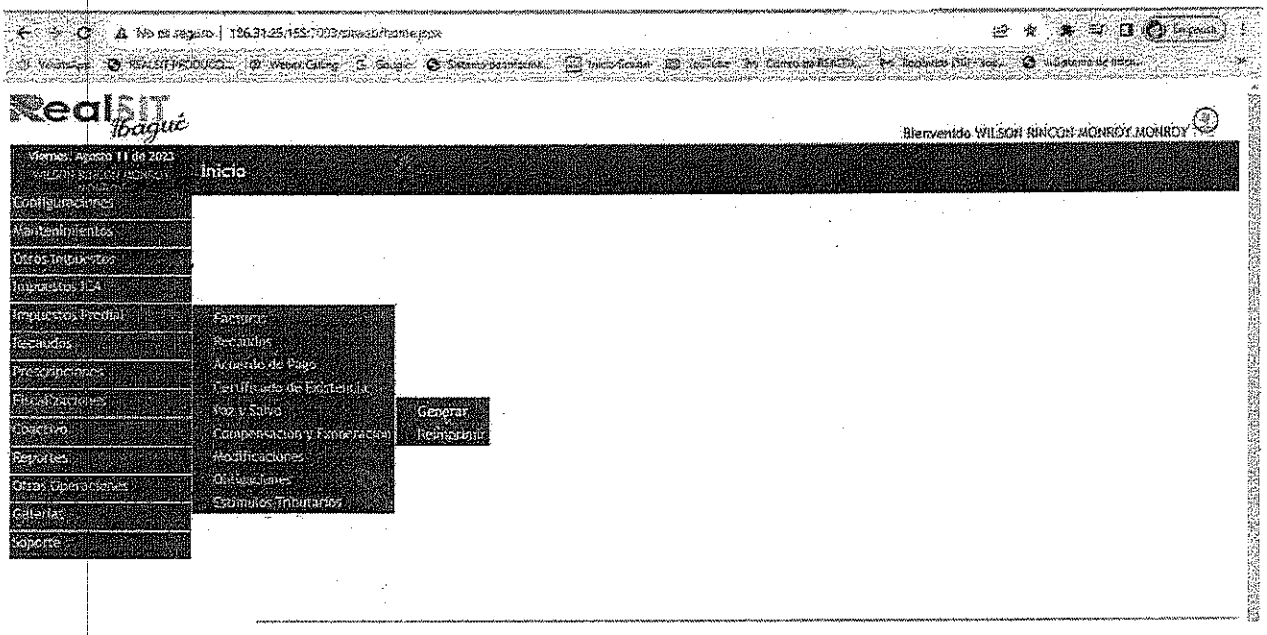
REALTIX Valor Compartido	Realtix SAS	RETX-RE-004
		VERSIÓN 01
	Acta de Reuniones	FECHA
		24/02/2021

Desarrollo de la reunión

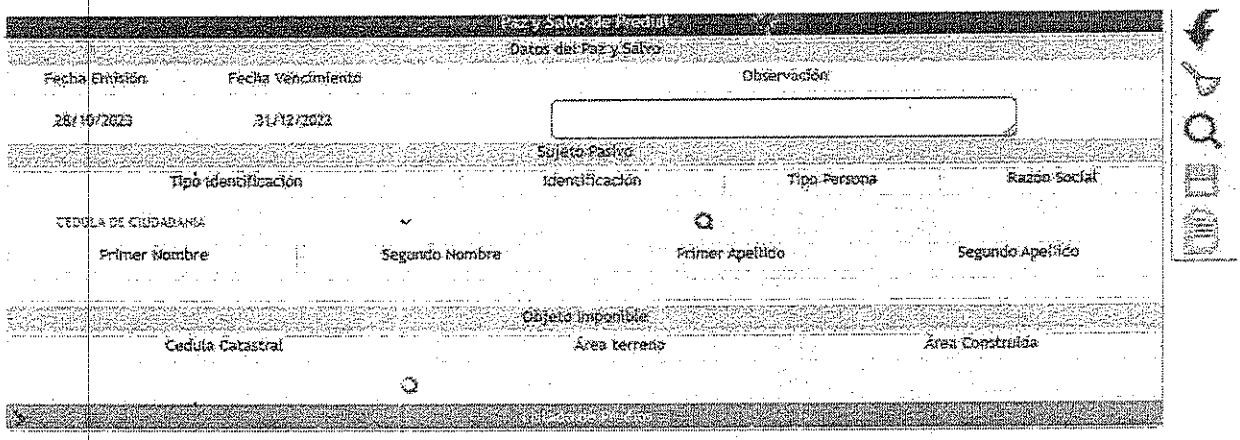
Se da inicio a la capacitación con el funcionario de Tesorería Rodrigo Giraldo, Dannia Vargas contratista, Natalia Lerma Especialista en Realsit de manera virtual, y como capacitador a Wilson Rincón soporte en sitio de la empresa Realtix, dando la bienvenida a los funcionarios de Secretaría de Hacienda Municipal del área de Tesorería y Rentas. Al contratista que se encuentra atendiendo los trámites de Paz y Salvo se les empieza explicando la ruta del software Realsit para ingresar al módulo de Paz y Salvo y se socializa como continuar el proceso de acuerdo a las siguientes instrucciones:

RUTA ACCESO:

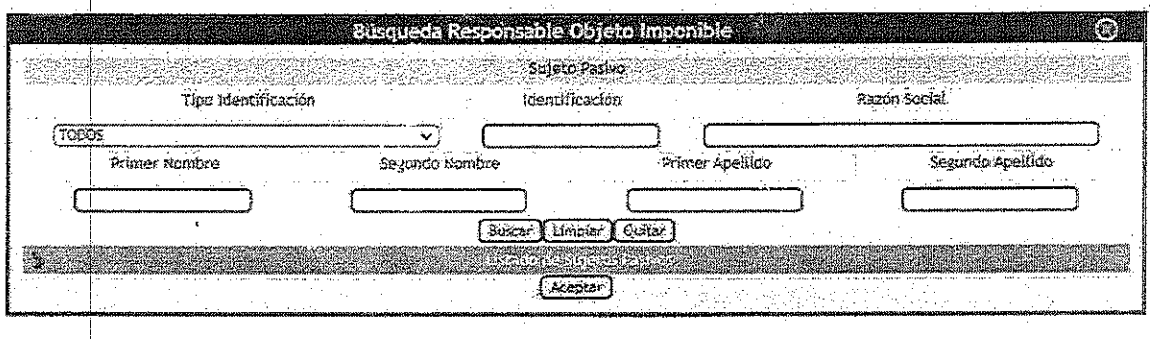
Impuesto Predial, Paz y Salvo, Generar.



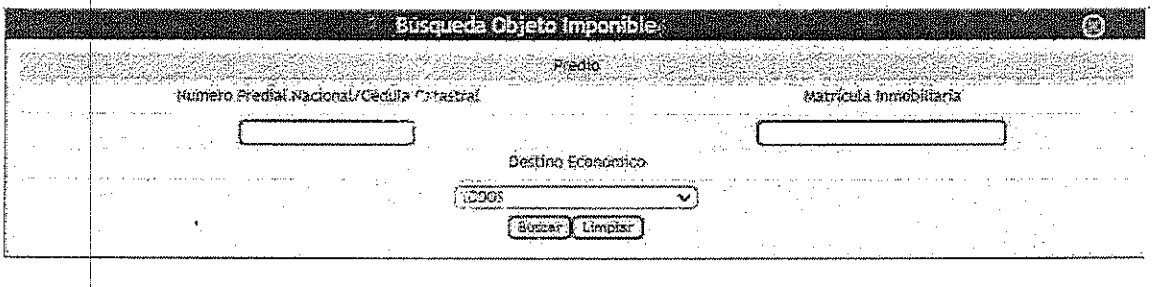
Se le indica al funcionario la ventana que muestra el sistema.



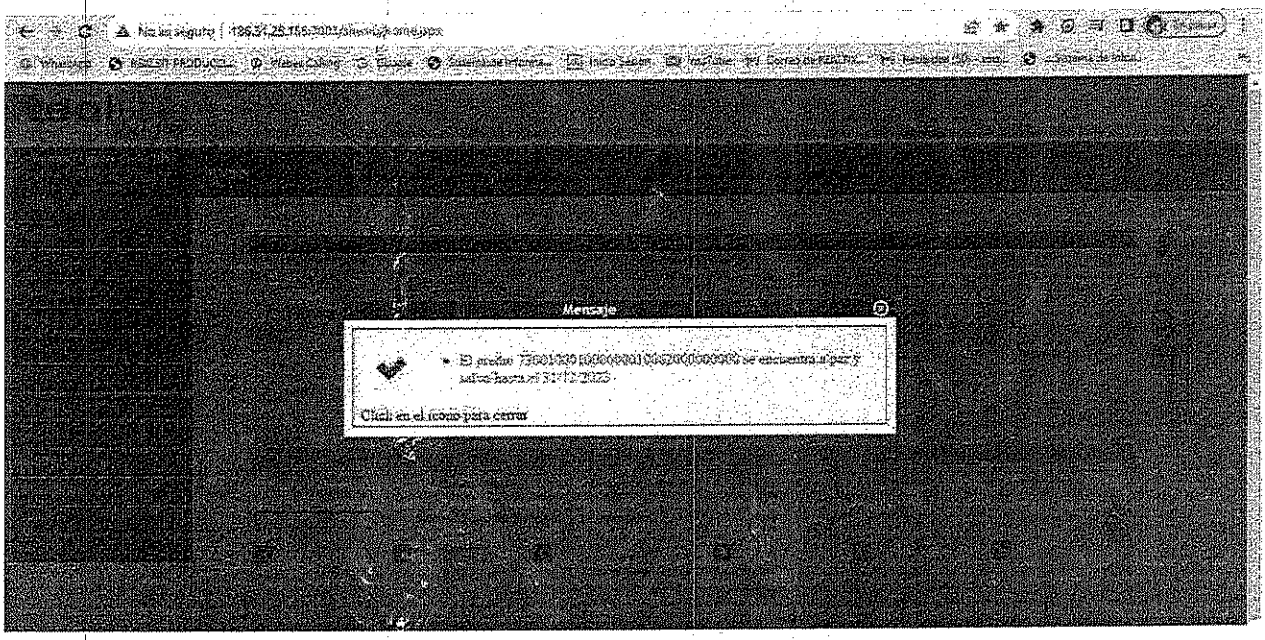
Se explica al funcionario que puede buscar el predio con el número del documento del propietario.



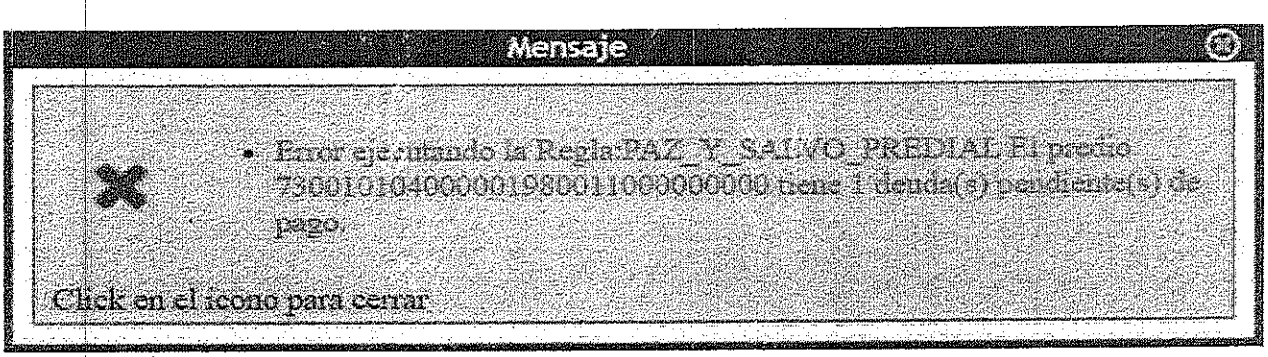
Y también se puede buscar por: Numero Predial Nacional/Cédula Catastral y/o Matrícula Inmobiliaria.



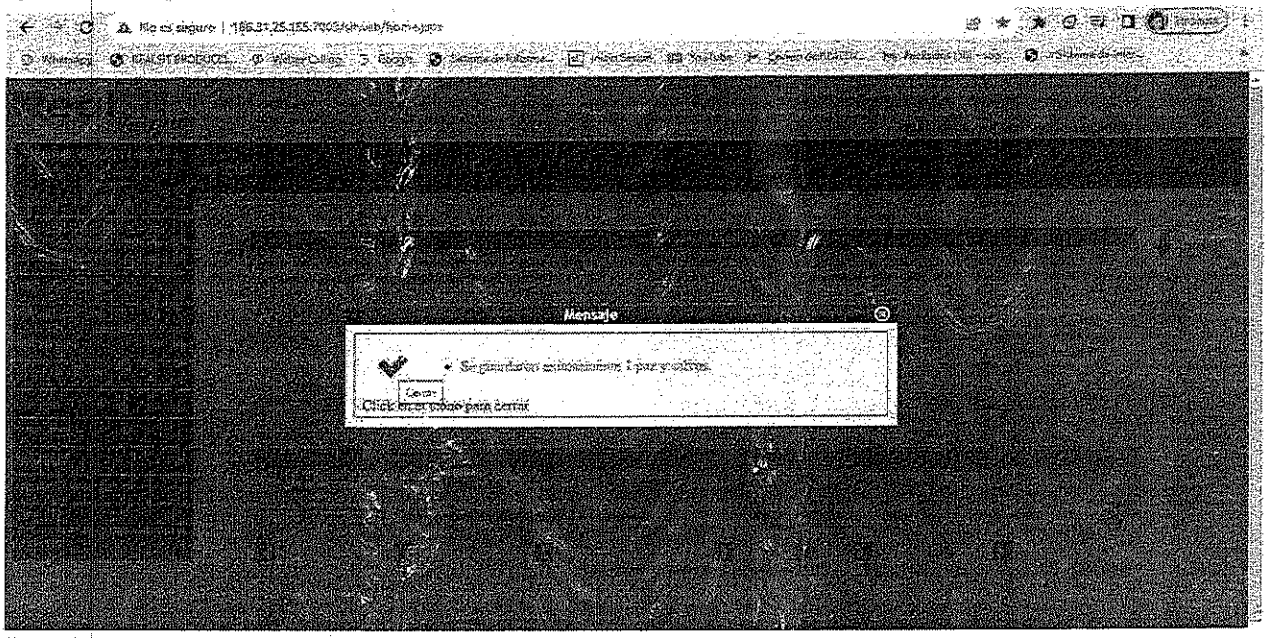
Luego de digitar los datos del predio, el sistema nos arroja un mensaje que confirma si el predio se encuentra a paz y salvo.



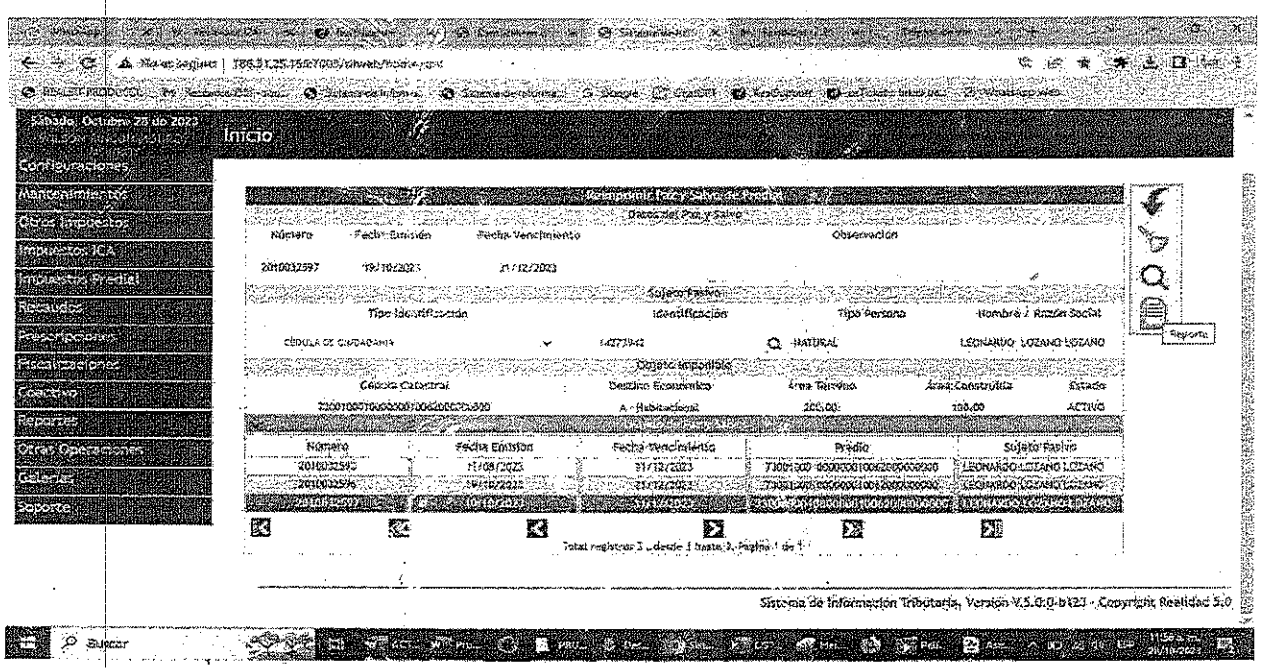
De no ser así, el sistema nos indica que el predio tiene deudas pendientes y no podrá ser emitido el Paz y Salvo.



Continuamos con la prueba, luego de escoger un predio que tenga todas las vigencias en estado pagado para poder generar el Paz y Salvo. El sistema muestra que el Paz y Salvo se ha guardado y está listo para imprimirlo.



En el icono de reporte del lado derecho, damos clic.



REALTIX Valor Compartido	Realtix SAS	RETX-RE-004
		VERSIÓN 01
	Acta de Reuniones	FECHA
		24/02/2021

Acuerdos y Responsabilidades

Acuerdo	Responsable	Fecha Prevista	Estado

Registro Histórico de Acuerdos

Acuerdo	Responsable	Fecha Prevista	Fecha Real	Terminado [S/N]
Se envía el formato de Paz y salvo al área de desarrollo para hacer las modificaciones que solicitó la tesorería, en cuanto a la forma, como la firma digital, tamaño de letra y los datos que se muestran.	Área de Desarrollo	8 días	26 Oct 2023	SI

Puntos Pendientes

Temática	Responsable	Fecha Prevista

Próxima Reunión

Evidencias y Anexos

Se genera el Paz y Salvo.

ALCALDÍA DE IBAGUÉ
CERTIFICADO DE PAZ Y SALVO PREDIAL
No. 2010032588
EL TESORERO MUNICIPAL

Que JOSE ROBERTO GUZMAN AMADO, identificado con C.C. No° 14207308 SE ENCUENTRA A PAZ Y SALVO POR CONCEPTO DE IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO DEL INMUEBLE UBICADO EN LA DIRECCION: Mz 33 Cs 19 SANTA ANA.

CODIGO LIQUIDACION PREDIAL No° 551167
FECHA DE PAGO: Viernes 10 Febrero de 2023
PREDIAL NACIONAL No 730010109000010880019000000000
CEDULA CATASTRAL No° 730010109010880019000
AREA DE TERRENO: 55 m²
AREA CONSTRUIDA: 110.00 m²
MATRICULA INMOBILIARIA: 350-126437
AVALUO $ 72,209,000 (2023)
VALIDO HASTA: 31 de Diciembre de 2023
FECHA DE EXPEDICION: 23 de Marzo de 2023
TIPO PREDIO: Urbano
DESTINO ECONOMICO: HABITACIONAL

LUIS GABRIEL RICAURTE OSPINA
TESORERO MUNICIPAL

ESTE CERTIFICADO NO SERA VALIDO SI PRESENTA ALGUN TIPO DE ENMENDADURAS O ALTERACION. VALIDO PARA ESCRITURA.
Fecha de Impresion: 20/03/2023

En el Paz y Salvo generado como prueba, se muestra al funcionario de Tesorería; Rodrigo Giraldo, las modificaciones que se hicieron al formato, como se evidencia en la imagen anterior.

En constancia se firma la presente acta el día 24 de octubre de 2023.

Lista de asistencia

NATALIA LERMA ROBAYO
Especialista en Realsit

WILSON RINCON MONROY
Soporte en Sitio - Realtix S.A.S

DANNIA CAMILA VARGAS
Contratista

RODRIGO GIRALDO
Contratista

LUGAR: Presencial SECRETARIA DE HACIENDA MUNICIPAL CALLE 13 CON 2	**FECHA:**23/10/2023
ACTA N°: 04	**N° TOTAL DE PÁGINAS:** 11

HORA: Inicio: 10:16 a.m. – Finalización: 11:57 a.m.

Asistentes

Nombre y Apellidos	Entidad	Cargo
Natalia Lerma	Realtix SAS	Especialista en Realsit
Wilson Rincon Monroy	Realtix SAS	Soporte en sitio uno
Edwin Alejandro Salas Villanueva	Secretaria de Hacienda	Profesional Universitario
Adiela Espinosa González	Secretaria de Hacienda	Profesional Especializado
Amanda Gómez	Secretaria de Hacienda	Profesional Especializado
Fabel Naveros	Secretaria de Hacienda	Profesional Especializado
Luis Eduardo Aguirre	Secretaria de Hacienda	Contratista
Dannia Camila Vargas	Secretaria de Hacienda	Contratista

ORDEN DEL DÍA

N°	Asunto	Tiempo Estimado	Responsable
1	capacitación compensación y exoneración	2 Horas	Natalia Lerma y Wilson Rincon

Objetivo principal de la reunión

Hacer la capacitación del módulo de Impuesto Predial, de la funcionalidad de Compensación y Exoneración del Software Tributario Realsit. Demostrar a los funcionarios de Secretaría de Hacienda Municipal de Ibagué del área de Rentas y Tesorería que ya se encuentra habilitada esta funcionalidad, mostrando el paso a paso y el resultado final, que es la aplicación de las Compensaciones y Exoneraciones.

Desarrollo de la reunión

Se da inicio a la reunión siendo las 10:16 am, dando la bienvenida a todos los funcionarios de Secretaría de Hacienda Municipal del área de Rentas y Tesorería, de manera presencial y virtual. Natalia Lerma Especialista en Realsit, Wilson Rincon soporte en sitio son los encargados de la capacitación.

Esta capacitación está diseñada para guiar paso a paso la aplicación de compensaciones y exoneraciones, a los funcionarios de Secretaria de Hacienda encargados de aplicarlas. La capacitación se realiza en la plataforma de desarrollo o "pruebas", donde no se afecta ninguna información real de los predios tomados como ejemplo.

Los errores de digitación, cargue de soportes o dudas que surjan durante el ejercicio son resueltos inmediatamente.

Se empieza mostrando la ruta de acceso para el módulo de compensaciones, se les recuerda que las compensaciones se aplican en pesos, la Sra. Adiela empieza aplicando una compensación, digita la ficha catastral No. 011002240005000 en la modulo, se explica cada todo el proceso de cómo se aplican las compensaciones y exoneraciones, como subir los soportes, como verificar si quedó o no aplicada.

Así mismo si se comete un error de digitación, se les explica como anular un registro y volver a cargar el correcto.

Se explica que si tiene una compensación que afecte varias vigencias, se debe cargar año d año, no permite cargar todos los años de una sola vez, debido a que la plataforma Realsit discrimina en la factura año a año las modificaciones que se hayan hecho, compensaciones, exoneraciones, estímulos tributarios y saldos. Se les informa que Realsit, puede aplicar compensaciones y exoneraciones para vigencias anteriores y para la vigencia actual.

Continuando con la prueba, se les indica como anular una compensación que haya quedado mal aplicada. También se explica que hay un cuadro de observaciones, para digitar la información relevante de la compensación que se está aplicando. En el icono soporte, se pueden subir las resoluciones o actos administrativos que validen la compensaciones o exoneraciones cargadas al sistema. Se explica también como volver a consultar una compensación o exoneración que ya se haya aplicado y como descargar el soporte.

Se procede a generar la factura para ver cómo se visualiza la aplicación de las compensaciones, si está restando bien y totalizando.

Se termina con la capacitación de compensación a las 10:55 am, demostrando de esta manera que el módulo funciona correctamente.

Ahora empieza la capacitación de exoneraciones con el funcionario Edwin Salas.

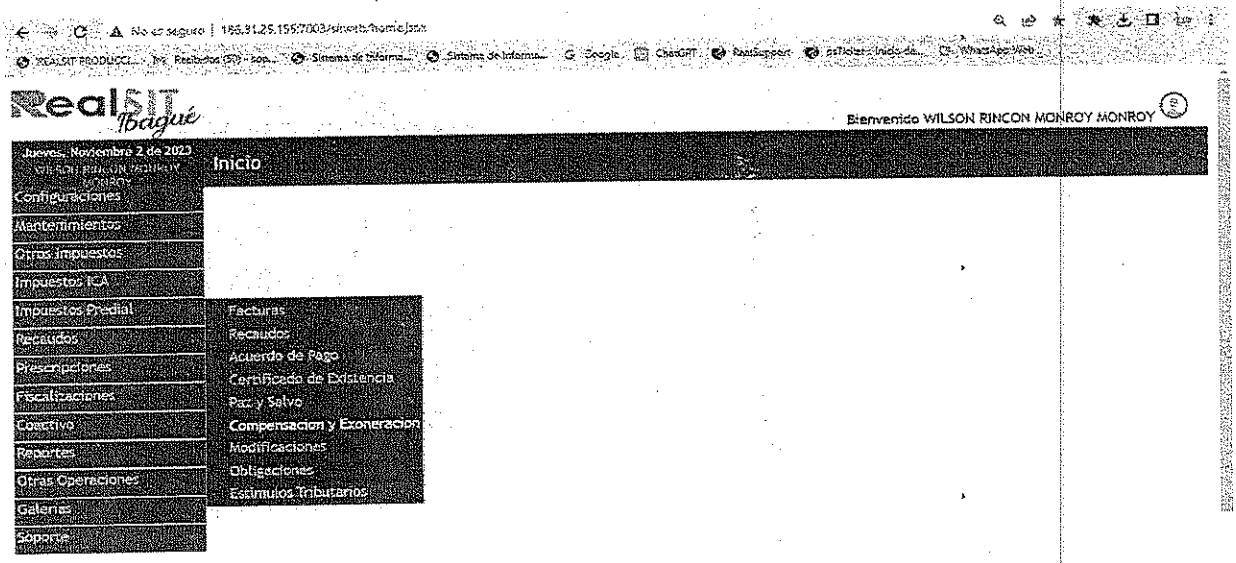
Es la misma ruta y modulo que el de compensaciones, se le explica que el módulo esta parametrizado en porcentaje la casilla valor, por ejemplo, para el 100% es 1, para el 50% es 0.5, etc.

Se carga la exoneración, habiendo digitado los campos valor, vigencia, accesorio, se le explica como subir el soporte, se explica que debe digitar la información en el campo observación para poder continuar y luego grabar, para ver la exoneración aplicada en el módulo.

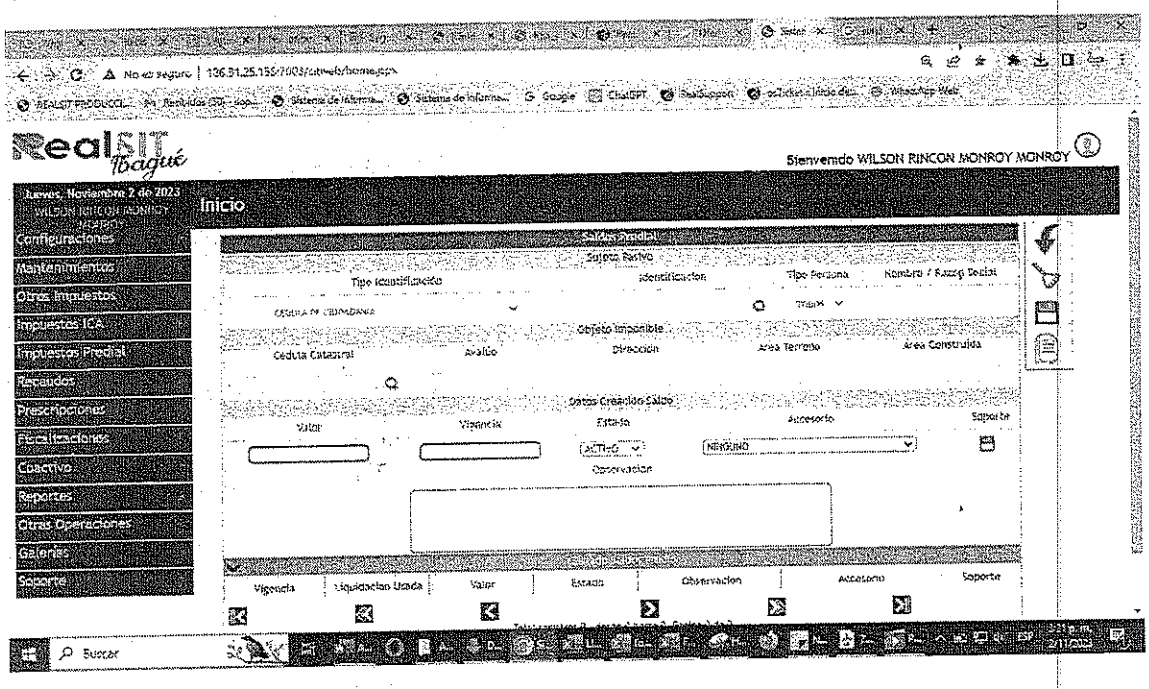
Edwin genera la factura para revisar, como se visualiza la aplicación de la exoneración.

RUTA ACCESO:

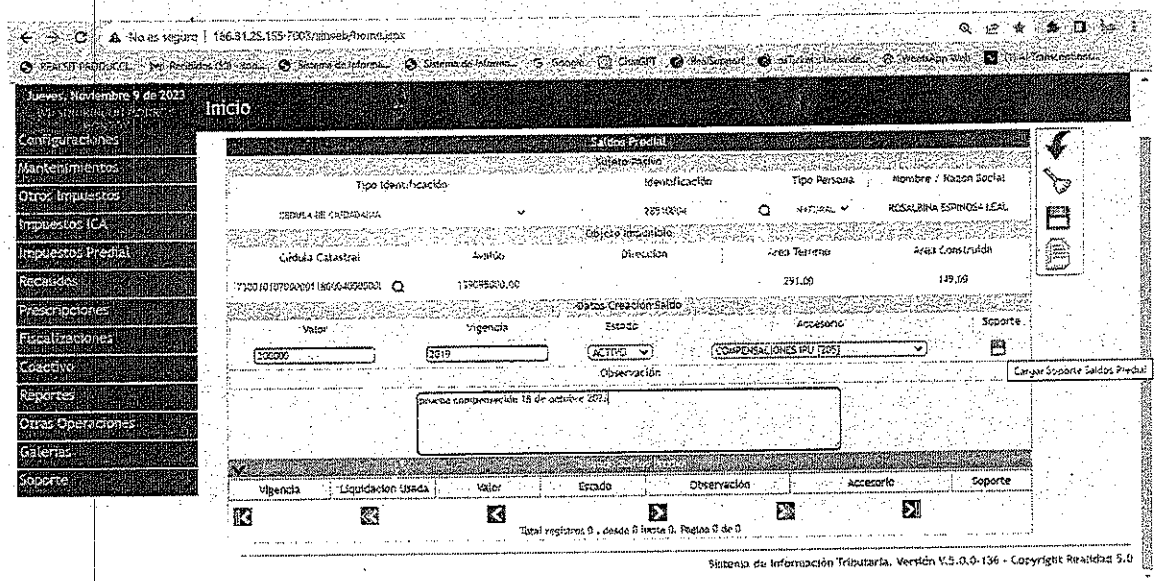
Se explica el ingreso al módulo, Impuesto Predial, Compensación y Exoneración.

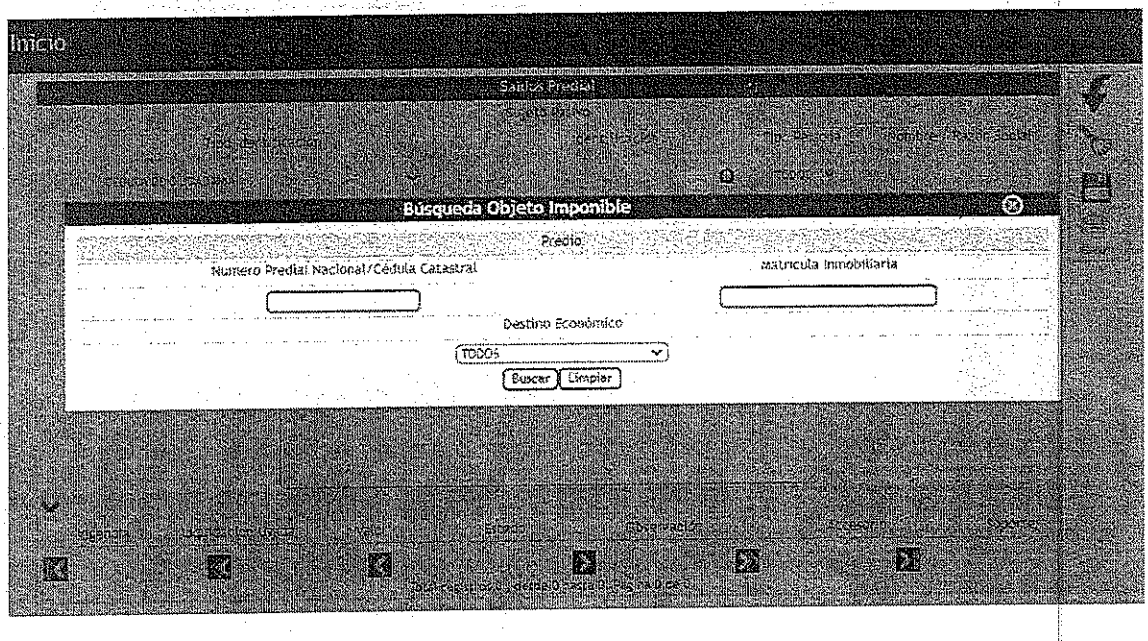


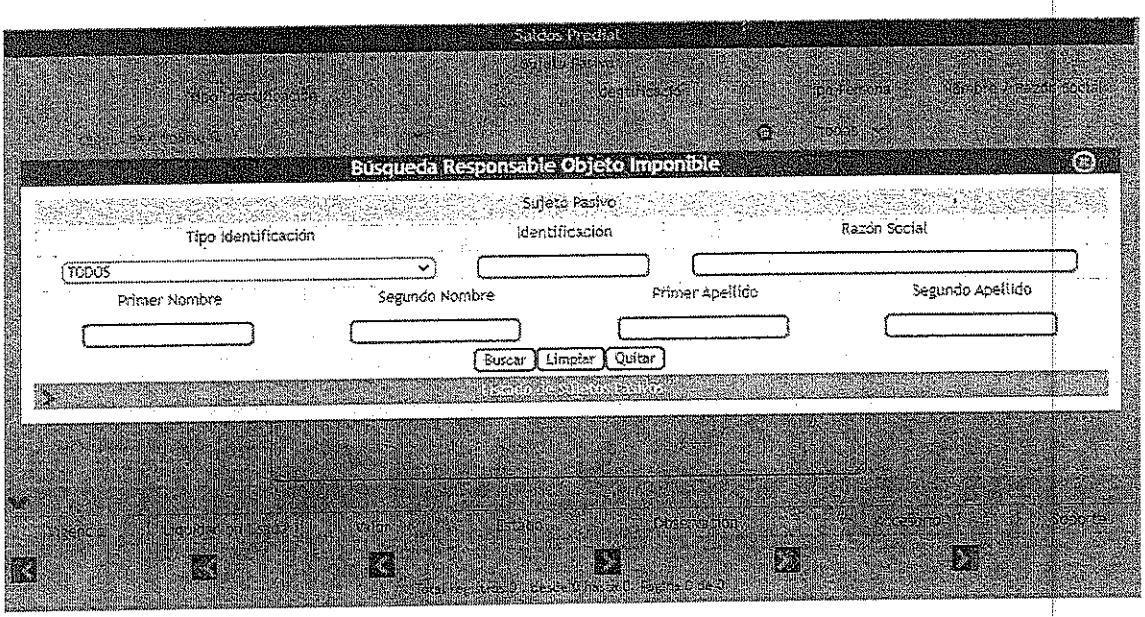
Nos muestra la siguiente ventana, se les indica a los funcionarios que pueden buscar el predio con el número del documento del propietario, con la ficha catastral, o la matricula inmobiliaria.



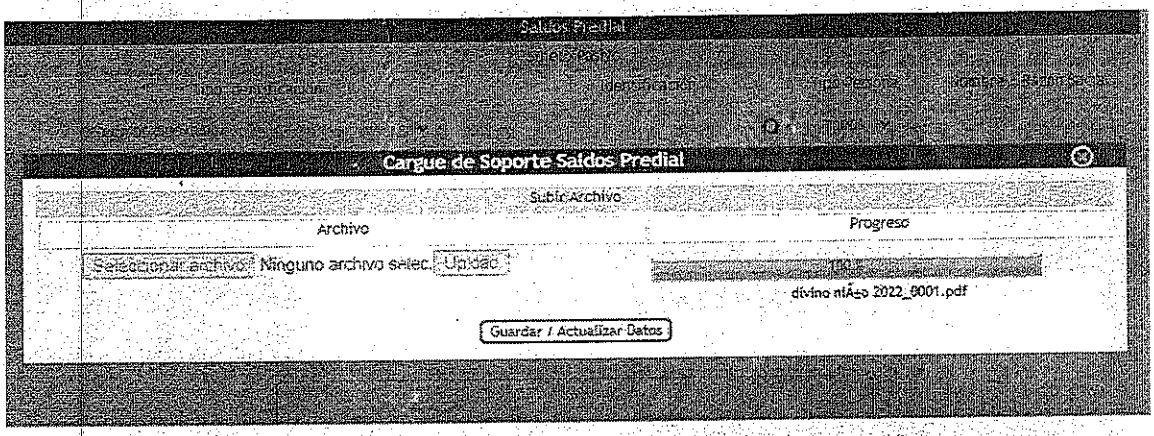
Se explica todos los campos que tiene esta ventana, como lo son; valor, vigencia, estado, accesorio, soporte, observación y grabar, todos estos campos funcionan correctamente. Ficha 730010110000002240005000000000.



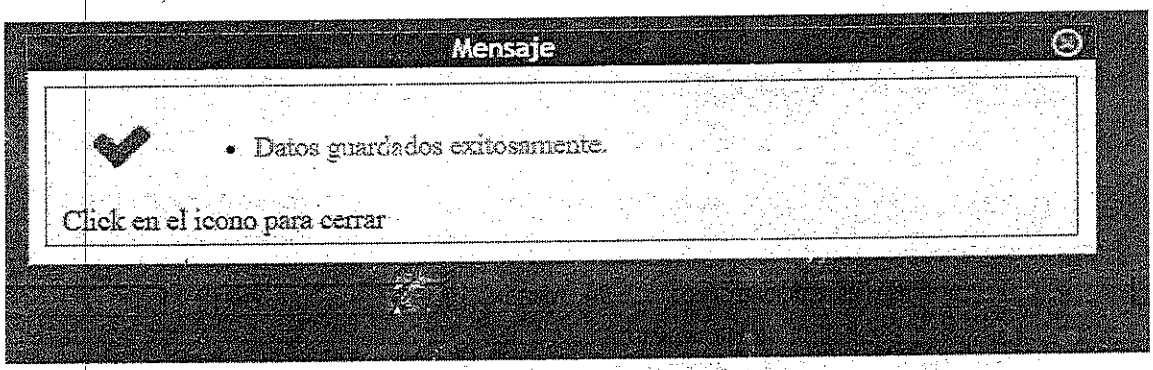

Inicio
Búsqueda Objeto Imponible
Predio
Número Predial Nacional/Cédula Catastral
Matrícula Inmobiliaria
Destino Económico
TODOS
Buscar
Limpiar


Búsqueda Responsable Objeto Imponible
Sujeto Pasivo
Tipo Identificación
Identificación
Razón Social
TODOS
Primer Nombre
Segundo Nombre
Primer Apellido
Segundo Apellido
Buscar
Limpiar
Quitar

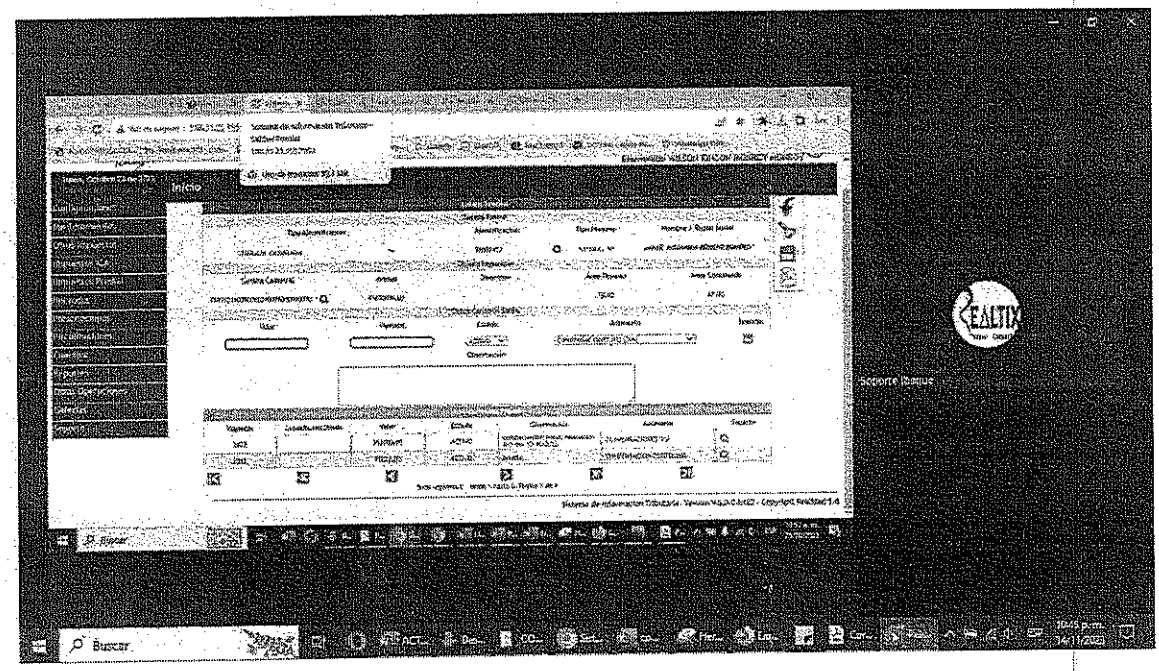
Cargamos un documento como soporte.



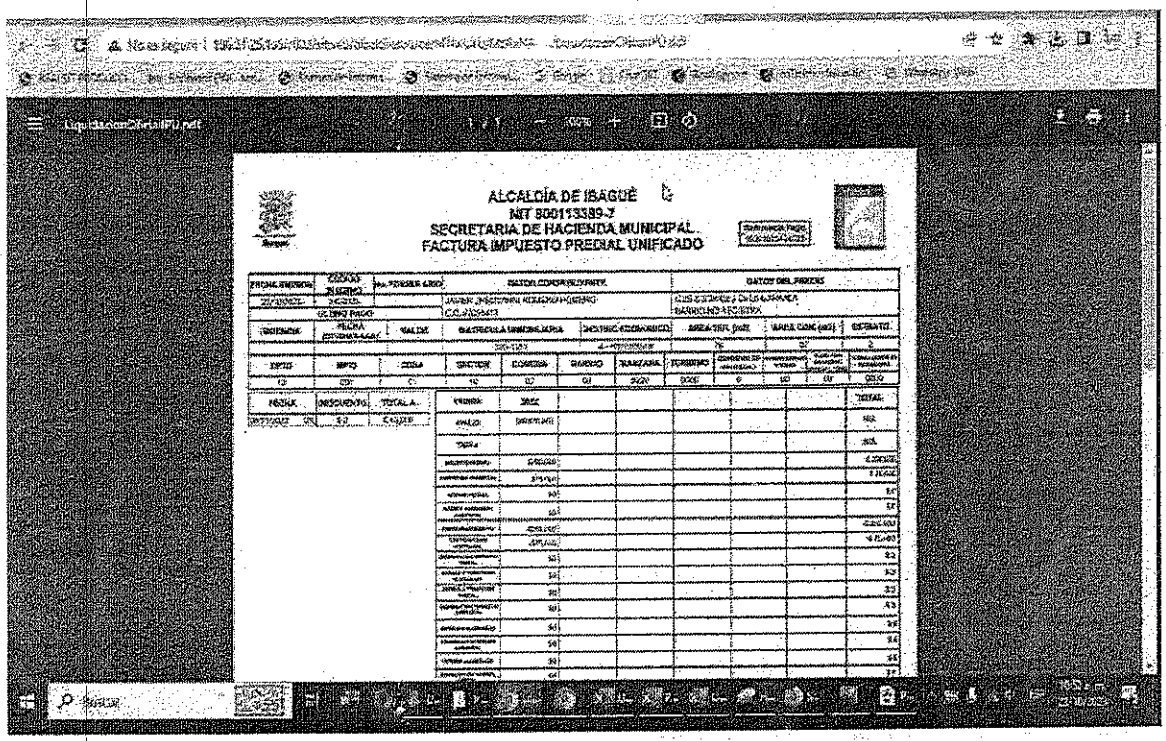
Evidenciamos el cargue correcto del soporte.



El sistema nos muestra la correcta aplicación de la compensación en valor y vigencia digitada.



Facturamos y vemos que en la factura el accesorio compensaciones IPU esta aplicada la compensación, se ven los -253.000 y Cortolima -75.000 que restan del total de la factura.


ALCALDÍA DE IBAGUÉ
NIT 800113389-7
SECRETARIA DE HACIENDA MUNICIPAL
FACTURA IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO

Acuerdos y Responsabilidades

Acuerdo	Responsable	Fecha Prevista	Estado

Registro Histórico de Acuerdos

Acuerdo	Responsable	Fecha Prevista	Fecha Real	Terminado [S/N]

Puntos Pendientes

Temática	Responsable	Fecha Prevista

Próxima Reunión

Evidencias y Anexos

REALTIX Valor Compartido	Realtix SAS	RETX-RE-004
		VERSIÓN 01
	Acta de Reuniones	FECHA
		24/02/2021

En constancia se firma la presente acta el día 23 de octubre de 2023.

Lista de asistencia

EDWIN ALEJANDRO SALAS
Profesional Universitario

FABEL NAVEROS
Profesional Especializado

NATALIA LERMA
Soporte experto Realtix S.A.S

DANNIA CAMILA VARGAS
Contratista

ADIELA ESPINOSA GONZALEZ
Profesional Especializado

WILSON RINCON MONROY
Soporte en Sitio - Realtix S.A.S

AMANDA GOMEZ VELASQUEZ
Profesional Especializado