PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón, 13 de diciembre de 2023

Señor (a)
Johanna Alexandra Gómez Santos
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4602047**
Coordinadora Académica – Articulación con la Media
Centro Industrial de Mantenimiento Industrial
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes diciembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4602047 del año 2023

Giovanny Bello Melo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 88.239.656 de Cúcuta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($37.845.000=), esta suma será pagada por el SENA al CONTRATISTA de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2023, b) Nueve (9) pagos iguales de marzo a noviembre de 2023, y c) un último pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2023. Honorarios mensuales de TRES MILLONES NOVECIENTOS QUINCE MIL PESOS MCTE ($3.915.000,00).

ADICIÓN: Las partes convienen adicionar el valor del contrato de prestación de servicios de la referencia en la suma de $1.174.500, en consecuencia, se modificará el valor y la forma de pago la cual quedará a **Valor y Forma de Pago:** El valor total del presente contrato es máximo de $39.019.500. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2023. b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2023, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS QUINCE MIL PESOS M/CTE ($3.915.000) cada uno. c) Un pago final proporcional a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2023.

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal para orientar la formación titulada y complementaria en el programa de articulación con la media programada en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral y su área de influencia en la red de conocimiento informática, diseño y desarrollo de software en el área temática software, Vigencia 2023.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	No se realizó actividad durante el mes en curso.	No aplica.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y	No se realizó actividad durante el mes en curso.	No aplica.

	autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.		
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	No se realizó actividad durante el mes en curso.	No aplica.
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Reporte de Juicios Evaluativos.	Evidencias en el OneDrive: OBLIGACIÓN 4
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se	No se realizó actividad durante el mes en curso.	No aplica.

	desarrolle formación complementaria.		
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	No se realizó actividad durante el mes en curso.	No aplica.
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No se realizó actividad durante el mes en curso.	No aplica.
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se realizó actividad durante el mes en curso.	No aplica.

9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral (cuando aplique).	No se realizó actividad durante el mes en curso.	No aplica.
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se realizó actividad durante el mes en curso.	No aplica.
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Asistencia a reunión presencial en Biblioteca CIMI sobre la cuenta final.	Evidencias en el OneDrive: OBLIGACIÓN 11
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	No se realizó actividad durante el mes en curso.	No aplica.
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No se realizó actividad durante el mes en curso.	No aplica.
14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información,	No se realizó actividad durante el mes en curso.	No aplica.

	verificación de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).		
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se realizó actividad durante el mes en curso.	No aplica.
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	No se realizó actividad durante el mes en curso.	No aplica.
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	• Acta mensual Homólogo. • Evidencias de asistencia virtual – Rendición de Cuentas Regional Santander. • Reporte de actas de trazabilidad de las Fichas 2701153 y 2706181. • Diligenciamiento de los formatos de Gestión Documental - GD-F-003 – Hoja de control de las Fichas 2478683 – 2701153 y 2706181.	Evidencias en el OneDrive: OBLIGACIÓN 17

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **67318288** de la planilla, operador **Arus** y periodo **diciembre.** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en **(67)** folios.

Cordialmente,

Giovanny Bello M.

Firma
Giovanny Bello Melo
Contratista
C.C. No. 88.239.656 de Cúcuta

Recibí a satisfacción:

Firma
Johanna Alexandra Gómez Santos
Supervisor(a) Contrato 4602047 de 2023
Coordinadora Académica – Articulación con la Media

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 28/11/2023
Ficha de Caracterización: 2706181
Cógigo: 233104
Versión: 2
Denominación: PROGRAMACION DE SOFTWARE .
Estado de la Ficha de: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 24/02/2023
Fecha Fin: 16/12/2024
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación: 9224 - CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Tip	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el
TI	1017168650	BRYAN STIVEN	MORA POLO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	611117 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA	APROBADO	CC 88239656 - GIOVANNY BELLO MELO
TI	1017168650	BRYAN STIVEN	MORA POLO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	611192 - RA1: SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA	APROBADO	CC 88239656 - GIOVANNY BELLO MELO
TI	1017168650	BRYAN STIVEN	MORA POLO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	611193 - RA2: USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	CC 88239656 - GIOVANNY BELLO MELO
TI	1017168650	BRYAN STIVEN	MORA POLO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las	611194 - RA3: VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE	APROBADO	CC 88239656 - GIOVANNY BELLO MELO
TI	1017168650	BRYAN STIVEN	MORA POLO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las	611195 - RA4: IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO	APROBADO	CC 88239656 - GIOVANNY BELLO MELO
TI	1017168650	BRYAN STIVEN	MORA POLO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y	667723 - RA1 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO	APROBADO	CC 88239656 - GIOVANNY BELLO MELO

TI	1017168650	BRYAN STIVEN	MORA POLO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y	667724 - RA 3: VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS	APROBADO	CC 88239656 - GIOVANNY BELLO MELO
TI	1017168650	BRYAN STIVEN	MORA POLO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y	667725 - RA 4: APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE	APROBADO	CC 88239656 - GIOVANNY BELLO MELO
TI	1017168650	BRYAN STIVEN	MORA POLO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y	667726 - RA 2: DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA	APROBADO	CC 88239656 - GIOVANNY BELLO MELO
TI	1017168650	BRYAN STIVEN	MORA POLO	EN FORMACION	38368 - DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE	669167 - RAP 1. RESOLVER PROCESOS LÓGICOS A TRAVÉS	APROBADO	CC 88239656 - GIOVANNY BELLO MELO
TI	1047506776	JIMMAR NOHELI	ALDANA BALOCO	RETIRO VOLUNTARIO	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	611117 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA	APROBADO	CC 88239656 - GIOVANNY BELLO MELO
TI	1095800367	ANGIE SOFIA	CORREA VELASQUEZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	611117 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA	APROBADO	CC 88239656 - GIOVANNY BELLO MELO
TI	1095921162	KAROL VALENTINA	RODRIGUEZ BAUTISTA	RETIRO VOLUNTARIO	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	611117 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA	APROBADO	CC 88239656 - GIOVANNY BELLO MELO
TI	1096065750	MARIA KATALINA	PICO CEDIEL	RETIRO VOLUNTARIO	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	611117 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA	APROBADO	CC 88239656 - GIOVANNY BELLO MELO
TI	1096066990	PAULA XIMENA	CORDERO SALAMANCA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	611117 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA	APROBADO	CC 88239656 - GIOVANNY BELLO MELO
TI	1096066990	PAULA XIMENA	CORDERO SALAMANCA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	611192 - RA1: SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA	APROBADO	CC 88239656 - GIOVANNY BELLO MELO
TI	1096066990	PAULA XIMENA	CORDERO SALAMANCA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	611193 - RA2: USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	CC 88239656 - GIOVANNY BELLO MELO
TI	1096066990	PAULA XIMENA	CORDERO SALAMANCA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las	611194 - RA3: VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE	APROBADO	CC 88239656 - GIOVANNY BELLO MELO
TI	1096066990	PAULA XIMENA	CORDERO SALAMANCA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las	611195 - RA4: IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO	APROBADO	CC 88239656 - GIOVANNY BELLO MELO
TI	1096066990	PAULA XIMENA	CORDERO SALAMANCA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y	667723 - RA1 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO	APROBADO	CC 88239656 - GIOVANNY BELLO MELO

TI	1096066990	PAULA XIMENA	CORDERO SALAMANCA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y	667724 - RA 3: VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS	APROBADO	CC 88239656 - GIOVANNY BELLO MELO
TI	1096066990	PAULA XIMENA	CORDERO SALAMANCA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y	667725 - RA 4: APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE	APROBADO	CC 88239656 - GIOVANNY BELLO MELO
TI	1096066990	PAULA XIMENA	CORDERO SALAMANCA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y	667726 - RA 2: DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA	APROBADO	CC 88239656 - GIOVANNY BELLO MELO
TI	1096066990	PAULA XIMENA	CORDERO SALAMANCA	EN FORMACION	38368 - DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE	669167 - RAP 1. RESOLVER PROCESOS LÓGICOS A TRAVÉS	APROBADO	CC 88239656 - GIOVANNY BELLO MELO
TI	1096067333	DIEGO FERNANDO	MORENO ROBLES	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	611117 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA	APROBADO	CC 88239656 - GIOVANNY BELLO MELO
TI	1096067333	DIEGO FERNANDO	MORENO ROBLES	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	611192 - RA1: SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA	APROBADO	CC 88239656 - GIOVANNY BELLO MELO
TI	1096067333	DIEGO FERNANDO	MORENO ROBLES	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	611193 - RA2: USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	CC 88239656 - GIOVANNY BELLO MELO
TI	1096067333	DIEGO FERNANDO	MORENO ROBLES	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las	611194 - RA3: VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE	APROBADO	CC 88239656 - GIOVANNY BELLO MELO
TI	1096067333	DIEGO FERNANDO	MORENO ROBLES	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las	611195 - RA4: IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO	APROBADO	CC 88239656 - GIOVANNY BELLO MELO
TI	1096067333	DIEGO FERNANDO	MORENO ROBLES	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y	667723 - RA1 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO	APROBADO	CC 88239656 - GIOVANNY BELLO MELO
TI	1096067333	DIEGO FERNANDO	MORENO ROBLES	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y	667724 - RA 3: VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS	APROBADO	CC 88239656 - GIOVANNY BELLO MELO
TI	1096067333	DIEGO FERNANDO	MORENO ROBLES	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y	667725 - RA 4: APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE	APROBADO	CC 88239656 - GIOVANNY BELLO MELO
TI	1096067333	DIEGO FERNANDO	MORENO ROBLES	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y	667726 - RA 2: DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA	APROBADO	CC 88239656 - GIOVANNY BELLO MELO
TI	1096067333	DIEGO FERNANDO	MORENO ROBLES	EN FORMACION	38368 - DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE	669167 - RAP 1. RESOLVER PROCESOS LÓGICOS A TRAVÉS	APROBADO	CC 88239656 - GIOVANNY BELLO MELO

TI	1096073788	ANYELA LISNEI	MENDOZA JEREZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	611117 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA	APROBADO	CC 88239656 - GIOVANNY BELLO MELO
TI	1096073788	ANYELA LISNEI	MENDOZA JEREZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	611192 - RA1: SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA	APROBADO	CC 88239656 - GIOVANNY BELLO MELO
TI	1096073788	ANYELA LISNEI	MENDOZA JEREZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	611193 - RA2: USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	CC 88239656 - GIOVANNY BELLO MELO
TI	1096073788	ANYELA LISNEI	MENDOZA JEREZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las	611194 - RA3: VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE	APROBADO	CC 88239656 - GIOVANNY BELLO MELO
TI	1096073788	ANYELA LISNEI	MENDOZA JEREZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las	611195 - RA4: IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO	APROBADO	CC 88239656 - GIOVANNY BELLO MELO
TI	1096073788	ANYELA LISNEI	MENDOZA JEREZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y	667723 - RA1 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO	APROBADO	CC 88239656 - GIOVANNY BELLO MELO
TI	1096073788	ANYELA LISNEI	MENDOZA JEREZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y	667724 - RA 3: VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS	APROBADO	CC 88239656 - GIOVANNY BELLO MELO
TI	1096073788	ANYELA LISNEI	MENDOZA JEREZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y	667725 - RA 4: APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE	APROBADO	CC 88239656 - GIOVANNY BELLO MELO
TI	1096073788	ANYELA LISNEI	MENDOZA JEREZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y	667726 - RA 2: DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA	APROBADO	CC 88239656 - GIOVANNY BELLO MELO
TI	1096073788	ANYELA LISNEI	MENDOZA JEREZ	EN FORMACION	38368 - DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE	669167 - RAP 1. RESOLVER PROCESOS LÓGICOS A TRAVÉS	APROBADO	CC 88239656 - GIOVANNY BELLO MELO
TI	1097492280	JUAN PABLO	MARTINEZ RUEDA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	611117 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA	APROBADO	CC 88239656 - GIOVANNY BELLO MELO
TI	1097492280	JUAN PABLO	MARTINEZ RUEDA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	611192 - RA1: SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA	APROBADO	CC 88239656 - GIOVANNY BELLO MELO
TI	1097492280	JUAN PABLO	MARTINEZ RUEDA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	611193 - RA2: USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	CC 88239656 - GIOVANNY BELLO MELO
TI	1097492280	JUAN PABLO	MARTINEZ RUEDA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las	611194 - RA3: VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE	APROBADO	CC 88239656 - GIOVANNY BELLO MELO
TI	1097492280	JUAN PABLO	MARTINEZ RUEDA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las	611195 - RA4: IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO	APROBADO	CC 88239656 - GIOVANNY BELLO MELO

TI	1097492280	JUAN PABLO	MARTINEZ RUEDA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y	667723 - RA1 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO	APROBADO	CC 88239656 - GIOVANNY BELLO MELO
TI	1097492280	JUAN PABLO	MARTINEZ RUEDA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y	667724 - RA 3: VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS	APROBADO	CC 88239656 - GIOVANNY BELLO MELO
TI	1097492280	JUAN PABLO	MARTINEZ RUEDA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y	667725 - RA 4: APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE	APROBADO	CC 88239656 - GIOVANNY BELLO MELO
TI	1097492280	JUAN PABLO	MARTINEZ RUEDA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y	667726 - RA 2: DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA	APROBADO	CC 88239656 - GIOVANNY BELLO MELO
TI	1097492280	JUAN PABLO	MARTINEZ RUEDA	EN FORMACION	38368 - DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE	669167 - RAP 1. RESOLVER PROCESOS LÓGICOS A TRAVÉS	APROBADO	CC 88239656 - GIOVANNY BELLO MELO
TI	1097498803	DANNA VALENTINA	DUARTE MARTINEZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	611117 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA	APROBADO	CC 88239656 - GIOVANNY BELLO MELO
TI	1097498803	DANNA VALENTINA	DUARTE MARTINEZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	611192 - RA1: SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA	APROBADO	CC 88239656 - GIOVANNY BELLO MELO
TI	1097498803	DANNA VALENTINA	DUARTE MARTINEZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	611193 - RA2: USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	CC 88239656 - GIOVANNY BELLO MELO
TI	1097498803	DANNA VALENTINA	DUARTE MARTINEZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	611194 - RA3: VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE	APROBADO	CC 88239656 - GIOVANNY BELLO MELO
TI	1097498803	DANNA VALENTINA	DUARTE MARTINEZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	611195 - RA4: IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO	APROBADO	CC 88239656 - GIOVANNY BELLO MELO
TI	1097498803	DANNA VALENTINA	DUARTE MARTINEZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y	667723 - RA1 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO	APROBADO	CC 88239656 - GIOVANNY BELLO MELO
TI	1097498803	DANNA VALENTINA	DUARTE MARTINEZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y	667724 - RA 3: VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS	APROBADO	CC 88239656 - GIOVANNY BELLO MELO
TI	1097498803	DANNA VALENTINA	DUARTE MARTINEZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y	667725 - RA 4: APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE	APROBADO	CC 88239656 - GIOVANNY BELLO MELO
TI	1097498803	DANNA VALENTINA	DUARTE MARTINEZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y	667726 - RA 2: DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA	APROBADO	CC 88239656 - GIOVANNY BELLO MELO

TI	1097498803	DANNA VALENTI	DUARTE MARTINEZ	EN FORMACION	38368 - DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE	669167 - RAP 1. RESOLVER PROCESOS LÓGICOS A TRAVÉS	APROBADO	CC 88239656 - GIOVANNY BELLO MELO
TI	1097784421	MARLON ALEC	CHONA PRADA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	611117 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA	APROBADO	CC 88239656 - GIOVANNY BELLO MELO
TI	1097784421	MARLON ALEC	CHONA PRADA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	611192 - RA1: SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA	APROBADO	CC 88239656 - GIOVANNY BELLO MELO
TI	1097784421	MARLON ALEC	CHONA PRADA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	611193 - RA2: USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	CC 88239656 - GIOVANNY BELLO MELO
TI	1097784421	MARLON ALEC	CHONA PRADA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las	611194 - RA3: VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE	APROBADO	CC 88239656 - GIOVANNY BELLO MELO
TI	1097784421	MARLON ALEC	CHONA PRADA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las	611195 - RA4: IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO	APROBADO	CC 88239656 - GIOVANNY BELLO MELO
TI	1097784421	MARLON ALEC	CHONA PRADA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y	667723 - RA1 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO	APROBADO	CC 88239656 - GIOVANNY BELLO MELO
TI	1097784421	MARLON ALEC	CHONA PRADA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y	667724 - RA 3: VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS	APROBADO	CC 88239656 - GIOVANNY BELLO MELO
TI	1097784421	MARLON ALEC	CHONA PRADA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y	667725 - RA 4: APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE	APROBADO	CC 88239656 - GIOVANNY BELLO MELO
TI	1097784421	MARLON ALEC	CHONA PRADA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y	667726 - RA 2: DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA	APROBADO	CC 88239656 - GIOVANNY BELLO MELO
TI	1097784421	MARLON ALEC	CHONA PRADA	EN FORMACION	38368 - DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE	669167 - RAP 1. RESOLVER PROCESOS LÓGICOS A TRAVÉS	APROBADO	CC 88239656 - GIOVANNY BELLO MELO
TI	1098356915	KAROL NAYIBE	ARENAS ANGARITA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	611117 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA	APROBADO	CC 88239656 - GIOVANNY BELLO MELO
TI	1098356915	KAROL NAYIBE	ARENAS ANGARITA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	611192 - RA1: SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA	APROBADO	CC 88239656 - GIOVANNY BELLO MELO
TI	1098356915	KAROL NAYIBE	ARENAS ANGARITA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	611193 - RA2: USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	CC 88239656 - GIOVANNY BELLO MELO
TI	1098356915	KAROL NAYIBE	ARENAS ANGARITA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las	611194 - RA3: VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE	APROBADO	CC 88239656 - GIOVANNY BELLO MELO

TI	1098356915	KAROL NAYIBE	ARENAS ANGARITA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las	611195 - RA4: IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO	APROBADO	CC 88239656 - GIOVANNY BELLO MELO
TI	1098356915	KAROL NAYIBE	ARENAS ANGARITA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y	667723 - RA1 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO	APROBADO	CC 88239656 - GIOVANNY BELLO MELO
TI	1098356915	KAROL NAYIBE	ARENAS ANGARITA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y	667724 - RA 3: VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS	APROBADO	CC 88239656 - GIOVANNY BELLO MELO
TI	1098356915	KAROL NAYIBE	ARENAS ANGARITA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y	667725 - RA 4: APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE	APROBADO	CC 88239656 - GIOVANNY BELLO MELO
TI	1098356915	KAROL NAYIBE	ARENAS ANGARITA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y	667726 - RA 2: DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA	APROBADO	CC 88239656 - GIOVANNY BELLO MELO
TI	1098356915	KAROL NAYIBE	ARENAS ANGARITA	EN FORMACION	38368 - DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE	669167 - RAP 1. RESOLVER PROCESOS LÓGICOS A TRAVÉS	APROBADO	CC 88239656 - GIOVANNY BELLO MELO
TI	1098407006	DUVAN ARLEY	ESTEVEZ BAUTISTA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	611117 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA	APROBADO	CC 88239656 - GIOVANNY BELLO MELO
TI	1098407006	DUVAN ARLEY	ESTEVEZ BAUTISTA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las	611192 - RA1: SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA	APROBADO	CC 88239656 - GIOVANNY BELLO MELO
TI	1098407006	DUVAN ARLEY	ESTEVEZ BAUTISTA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las	611193 - RA2: USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	CC 88239656 - GIOVANNY BELLO MELO
TI	1098407006	DUVAN ARLEY	ESTEVEZ BAUTISTA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las	611194 - RA3: VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE	APROBADO	CC 88239656 - GIOVANNY BELLO MELO
TI	1098407006	DUVAN ARLEY	ESTEVEZ BAUTISTA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las	611195 - RA4: IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO	APROBADO	CC 88239656 - GIOVANNY BELLO MELO
TI	1098407006	DUVAN ARLEY	ESTEVEZ BAUTISTA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y	667723 - RA1 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO	APROBADO	CC 88239656 - GIOVANNY BELLO MELO
TI	1098407006	DUVAN ARLEY	ESTEVEZ BAUTISTA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y	667724 - RA 3: VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS	APROBADO	CC 88239656 - GIOVANNY BELLO MELO
TI	1098407006	DUVAN ARLEY	ESTEVEZ BAUTISTA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y	667725 - RA 4: APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE	APROBADO	CC 88239656 - GIOVANNY BELLO MELO

TI	1098407006	DUVAN ARLEY	ESTEVEZ BAUTISTA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y	667726 - RA 2: DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA	APROBADO	CC 88239656 - GIOVANNY BELLO MELO
TI	1098407006	DUVAN ARLEY	ESTEVEZ BAUTISTA	EN FORMACION	38368 - DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE	669167 - RAP 1. RESOLVER PROCESOS LÓGICOS A TRAVÉS	APROBADO	CC 88239656 - GIOVANNY BELLO MELO
TI	1098682906	BREINE R DAVID	GOMEZ VILLABONA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	611117 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA	APROBADO	CC 88239656 - GIOVANNY BELLO MELO
TI	1098682906	BREINE R DAVID	GOMEZ VILLABONA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	611192 - RA1: SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA	APROBADO	CC 88239656 - GIOVANNY BELLO MELO
TI	1098682906	BREINE R DAVID	GOMEZ VILLABONA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	611193 - RA2: USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	CC 88239656 - GIOVANNY BELLO MELO
TI	1098682906	BREINE R DAVID	GOMEZ VILLABONA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	611194 - RA3: VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE	APROBADO	CC 88239656 - GIOVANNY BELLO MELO
TI	1098682906	BREINE R DAVID	GOMEZ VILLABONA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	611195 - RA4: IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO	APROBADO	CC 88239656 - GIOVANNY BELLO MELO
TI	1098682906	BREINE R DAVID	GOMEZ VILLABONA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y	667723 - RA1 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO	APROBADO	CC 88239656 - GIOVANNY BELLO MELO
TI	1098682906	BREINE R DAVID	GOMEZ VILLABONA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y	667724 - RA 3: VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS	APROBADO	CC 88239656 - GIOVANNY BELLO MELO
TI	1098682906	BREINE R DAVID	GOMEZ VILLABONA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y	667725 - RA 4: APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE	APROBADO	CC 88239656 - GIOVANNY BELLO MELO
TI	1098682906	BREINE R DAVID	GOMEZ VILLABONA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y	667726 - RA 2: DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA	APROBADO	CC 88239656 - GIOVANNY BELLO MELO
TI	1098682906	BREINE R DAVID	GOMEZ VILLABONA	EN FORMACION	38368 - DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE	669167 - RAP 1. RESOLVER PROCESOS LÓGICOS A TRAVÉS	APROBADO	CC 88239656 - GIOVANNY BELLO MELO
TI	1099740361	NIKOL DAYANA	OTERO SANDOVAL	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	611117 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA	APROBADO	CC 88239656 - GIOVANNY BELLO MELO
TI	1099740361	NIKOL DAYANA	OTERO SANDOVAL	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	611192 - RA1: SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA	APROBADO	CC 88239656 - GIOVANNY BELLO MELO

TI	1099740361	NIKOL DAYANA	OTERO SANDOVAL	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	611193 - RA2: USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	CC 88239656 - GIOVANNY BELLO MELO
TI	1099740361	NIKOL DAYANA	OTERO SANDOVAL	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las	611194 - RA3: VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE	APROBADO	CC 88239656 - GIOVANNY BELLO MELO
TI	1099740361	NIKOL DAYANA	OTERO SANDOVAL	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las	611195 - RA4: IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO	APROBADO	CC 88239656 - GIOVANNY BELLO MELO
TI	1099740361	NIKOL DAYANA	OTERO SANDOVAL	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y	667723 - RA1 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO	APROBADO	CC 88239656 - GIOVANNY BELLO MELO
TI	1099740361	NIKOL DAYANA	OTERO SANDOVAL	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y	667724 - RA 3: VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS	APROBADO	CC 88239656 - GIOVANNY BELLO MELO
TI	1099740361	NIKOL DAYANA	OTERO SANDOVAL	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y	667725 - RA 4: APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE	APROBADO	CC 88239656 - GIOVANNY BELLO MELO
TI	1099740361	NIKOL DAYANA	OTERO SANDOVAL	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y	667726 - RA 2: DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA	APROBADO	CC 88239656 - GIOVANNY BELLO MELO
TI	1099740361	NIKOL DAYANA	OTERO SANDOVAL	EN FORMACION	38368 - DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE	669167 - RAP 1. RESOLVER PROCESOS LÓGICOS A TRAVÉS	APROBADO	CC 88239656 - GIOVANNY BELLO MELO
CC	1102354278	EINER	RUIZ VILLABONA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	611117 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA	APROBADO	CC 88239656 - GIOVANNY BELLO MELO
CC	1102354278	EINER	RUIZ VILLABONA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	611192 - RA1: SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA	APROBADO	CC 88239656 - GIOVANNY BELLO MELO
CC	1102354278	EINER	RUIZ VILLABONA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	611193 - RA2: USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	CC 88239656 - GIOVANNY BELLO MELO
CC	1102354278	EINER	RUIZ VILLABONA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las	611194 - RA3: VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE	APROBADO	CC 88239656 - GIOVANNY BELLO MELO
CC	1102354278	EINER	RUIZ VILLABONA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las	611195 - RA4: IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO	APROBADO	CC 88239656 - GIOVANNY BELLO MELO
CC	1102354278	EINER	RUIZ VILLABONA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y	667723 - RA1 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO	APROBADO	CC 88239656 - GIOVANNY BELLO MELO
CC	1102354278	EINER	RUIZ VILLABONA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y	667724 - RA 3: VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS	APROBADO	CC 88239656 - GIOVANNY BELLO MELO

CC	1102354278	EINER	RUIZ VILLABONA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y	667725 - RA 4: APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE	APROBADO	CC 88239656 - GIOVANNY BELLO MELO
CC	1102354278	EINER	RUIZ VILLABONA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y	667726 - RA 2: DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA	APROBADO	CC 88239656 - GIOVANNY BELLO MELO
CC	1102354278	EINER	RUIZ VILLABONA	EN FORMACION	38368 - DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE	669167 - RAP 1. RESOLVER PROCESOS LÓGICOS A TRAVÉS	APROBADO	CC 88239656 - GIOVANNY BELLO MELO
TI	1102358028	MARIA GUADALUPE	RINCON VIVIESCAS	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	611117 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA	APROBADO	CC 88239656 - GIOVANNY BELLO MELO
TI	1102358028	MARIA GUADALUPE	RINCON VIVIESCAS	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	611192 - RA1: SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA	APROBADO	CC 88239656 - GIOVANNY BELLO MELO
TI	1102358028	MARIA GUADALUPE	RINCON VIVIESCAS	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	611193 - RA2: USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	CC 88239656 - GIOVANNY BELLO MELO
TI	1102358028	MARIA GUADALUPE	RINCON VIVIESCAS	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	611194 - RA3: VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS DE	APROBADO	CC 88239656 - GIOVANNY BELLO MELO
TI	1102358028	MARIA GUADALUPE	RINCON VIVIESCAS	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	611195 - RA4: IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO	APROBADO	CC 88239656 - GIOVANNY BELLO MELO
TI	1102358028	MARIA GUADALUPE	RINCON VIVIESCAS	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y	667723 - RA1 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO	APROBADO	CC 88239656 - GIOVANNY BELLO MELO
TI	1102358028	MARIA GUADALUPE	RINCON VIVIESCAS	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y	667724 - RA 3: VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS	APROBADO	CC 88239656 - GIOVANNY BELLO MELO
TI	1102358028	MARIA GUADALUPE	RINCON VIVIESCAS	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y	667725 - RA 4: APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE	APROBADO	CC 88239656 - GIOVANNY BELLO MELO
TI	1102358028	MARIA GUADALUPE	RINCON VIVIESCAS	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y	667726 - RA 2: DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA	APROBADO	CC 88239656 - GIOVANNY BELLO MELO
TI	1102358028	MARIA GUADALUPE	RINCON VIVIESCAS	EN FORMACION	38368 - DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE	669167 - RAP 1. RESOLVER PROCESOS LÓGICOS A TRAVÉS	APROBADO	CC 88239656 - GIOVANNY BELLO MELO
TI	1102358140	JENNIFER YINETH	ÁVILA RINCÓN	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	611117 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA	APROBADO	CC 88239656 - GIOVANNY BELLO MELO

TI	1102358416	SEUDDY DANIELA	GOMEZ REY	RETIRO VOLUNTARIO	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	611117 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA	APROBADO	CC 88239656 - GIOVANNY BELLO MELO
TI	1102362661	YESID FABIAN	GONZÁLEZ RUIZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	611117 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA	APROBADO	CC 88239656 - GIOVANNY BELLO MELO
TI	1102362661	YESID FABIAN	GONZÁLEZ RUIZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	611192 - RA1: SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA	APROBADO	CC 88239656 - GIOVANNY BELLO MELO
TI	1102362661	YESID FABIAN	GONZÁLEZ RUIZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	611193 - RA2: USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	CC 88239656 - GIOVANNY BELLO MELO
TI	1102362661	YESID FABIAN	GONZÁLEZ RUIZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las	611194 - RA3: VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE	APROBADO	CC 88239656 - GIOVANNY BELLO MELO
TI	1102362661	YESID FABIAN	GONZÁLEZ RUIZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las	611195 - RA4: IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO	APROBADO	CC 88239656 - GIOVANNY BELLO MELO
TI	1102362661	YESID FABIAN	GONZÁLEZ RUIZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y	667723 - RA1 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO	APROBADO	CC 88239656 - GIOVANNY BELLO MELO
TI	1102362661	YESID FABIAN	GONZÁLEZ RUIZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y	667724 - RA 3: VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS	APROBADO	CC 88239656 - GIOVANNY BELLO MELO
TI	1102362661	YESID FABIAN	GONZÁLEZ RUIZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y	667725 - RA 4: APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE	APROBADO	CC 88239656 - GIOVANNY BELLO MELO
TI	1102362661	YESID FABIAN	GONZÁLEZ RUIZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y	667726 - RA 2: DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA	APROBADO	CC 88239656 - GIOVANNY BELLO MELO
TI	1102362661	YESID FABIAN	GONZÁLEZ RUIZ	EN FORMACION	38368 - DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE	669167 - RAP 1. RESOLVER PROCESOS LÓGICOS A TRAVÉS	APROBADO	CC 88239656 - GIOVANNY BELLO MELO
TI	1102363861	BREYNER DAVID	PINEDA ARCHILA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	611117 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA	APROBADO	CC 88239656 - GIOVANNY BELLO MELO
TI	1102363861	BREYNER DAVID	PINEDA ARCHILA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	611192 - RA1: SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA	APROBADO	CC 88239656 - GIOVANNY BELLO MELO
TI	1102363861	BREYNER DAVID	PINEDA ARCHILA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	611193 - RA2: USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	CC 88239656 - GIOVANNY BELLO MELO

TI	1102363861	BREYNER DAVID	PINEDA ARCHILA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las	611194 - RA3: VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS DE	APROBADO	CC 88239656 - GIOVANNY BELLO MELO
TI	1102363861	BREYNER DAVID	PINEDA ARCHILA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las	611195 - RA4: IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO	APROBADO	CC 88239656 - GIOVANNY BELLO MELO
TI	1102363861	BREYNER DAVID	PINEDA ARCHILA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y	667723 - RA1 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO	APROBADO	CC 88239656 - GIOVANNY BELLO MELO
TI	1102363861	BREYNER DAVID	PINEDA ARCHILA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y	667724 - RA 3: VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS	APROBADO	CC 88239656 - GIOVANNY BELLO MELO
TI	1102363861	BREYNER DAVID	PINEDA ARCHILA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y	667725 - RA 4: APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE	APROBADO	CC 88239656 - GIOVANNY BELLO MELO
TI	1102363861	BREYNER DAVID	PINEDA ARCHILA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y	667726 - RA 2: DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA	APROBADO	CC 88239656 - GIOVANNY BELLO MELO
TI	1102363861	BREYNER DAVID	PINEDA ARCHILA	EN FORMACION	38368 - DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE	669167 - RAP 1. RESOLVER PROCESOS LÓGICOS A TRAVÉS	APROBADO	CC 88239656 - GIOVANNY BELLO MELO
TI	1102635464	ANDRÉS JOEL	PEREZ RINCON	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	611117 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA	APROBADO	CC 88239656 - GIOVANNY BELLO MELO
TI	1102635464	ANDRÉS JOEL	PEREZ RINCON	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	611192 - RA1: SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA	APROBADO	CC 88239656 - GIOVANNY BELLO MELO
TI	1102635464	ANDRÉS JOEL	PEREZ RINCON	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	611193 - RA2: USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	CC 88239656 - GIOVANNY BELLO MELO
TI	1102635464	ANDRÉS JOEL	PEREZ RINCON	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las	611194 - RA3: VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS DE	APROBADO	CC 88239656 - GIOVANNY BELLO MELO
TI	1102635464	ANDRÉS JOEL	PEREZ RINCON	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las	611195 - RA4: IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO	APROBADO	CC 88239656 - GIOVANNY BELLO MELO
TI	1102635464	ANDRÉS JOEL	PEREZ RINCON	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y	667723 - RA1 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO	APROBADO	CC 88239656 - GIOVANNY BELLO MELO
TI	1102635464	ANDRÉS JOEL	PEREZ RINCON	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y	667724 - RA 3: VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS	APROBADO	CC 88239656 - GIOVANNY BELLO MELO
TI	1102635464	ANDRÉS JOEL	PEREZ RINCON	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y	667725 - RA 4: APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE	APROBADO	CC 88239656 - GIOVANNY BELLO MELO

TI	1102635464	ANDRÉS JOEL	PEREZ RINCON	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y	667726 - RA 2: DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA	APROBADO	CC 88239656 - GIOVANNY BELLO MELO
TI	1102635464	ANDRÉS JOEL	PEREZ RINCON	EN FORMACION	38368 - DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE	669167 - RAP 1. RESOLVER PROCESOS LÓGICOS A TRAVÉS	APROBADO	CC 88239656 - GIOVANNY BELLO MELO
TI	1102635754	VALERIE DAYANNA	PRADO VELASCO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	611117 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA	APROBADO	CC 88239656 - GIOVANNY BELLO MELO
TI	1102635754	VALERIE DAYANNA	PRADO VELASCO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	611192 - RA1: SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA	APROBADO	CC 88239656 - GIOVANNY BELLO MELO
TI	1102635754	VALERIE DAYANNA	PRADO VELASCO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	611193 - RA2: USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	CC 88239656 - GIOVANNY BELLO MELO
TI	1102635754	VALERIE DAYANNA	PRADO VELASCO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	611194 - RA3: VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS DE	APROBADO	CC 88239656 - GIOVANNY BELLO MELO
TI	1102635754	VALERIE DAYANNA	PRADO VELASCO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	611195 - RA4: IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO	APROBADO	CC 88239656 - GIOVANNY BELLO MELO
TI	1102635754	VALERIE DAYANNA	PRADO VELASCO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y	667723 - RA1 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO	APROBADO	CC 88239656 - GIOVANNY BELLO MELO
TI	1102635754	VALERIE DAYANNA	PRADO VELASCO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y	667724 - RA 3: VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS	APROBADO	CC 88239656 - GIOVANNY BELLO MELO
TI	1102635754	VALERIE DAYANNA	PRADO VELASCO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y	667725 - RA 4: APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE	APROBADO	CC 88239656 - GIOVANNY BELLO MELO
TI	1102635754	VALERIE DAYANNA	PRADO VELASCO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y	667726 - RA 2: DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA	APROBADO	CC 88239656 - GIOVANNY BELLO MELO
TI	1102635754	VALERIE DAYANNA	PRADO VELASCO	EN FORMACION	38368 - DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE	669167 - RAP 1. RESOLVER PROCESOS LÓGICOS A TRAVÉS	APROBADO	CC 88239656 - GIOVANNY BELLO MELO
TI	1102635812	GISELLE	SARMIENTO MANOSALBA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	611117 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA	APROBADO	CC 88239656 - GIOVANNY BELLO MELO
TI	1102635812	GISELLE	SARMIENTO MANOSALBA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	611192 - RA1: SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA	APROBADO	CC 88239656 - GIOVANNY BELLO MELO

TI	1102635812	GISELLE	SARMIENTO MANOSALBA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	611193 - RA2: USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	CC 88239656 - GIOVANNY BELLO MELO
TI	1102635812	GISELLE	SARMIENTO MANOSALBA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las	611194 - RA3: VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE	APROBADO	CC 88239656 - GIOVANNY BELLO MELO
TI	1102635812	GISELLE	SARMIENTO MANOSALBA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las	611195 - RA4: IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO	APROBADO	CC 88239656 - GIOVANNY BELLO MELO
TI	1102635812	GISELLE	SARMIENTO MANOSALBA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y	667723 - RA1 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO	APROBADO	CC 88239656 - GIOVANNY BELLO MELO
TI	1102635812	GISELLE	SARMIENTO MANOSALBA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y	667724 - RA 3: VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS	APROBADO	CC 88239656 - GIOVANNY BELLO MELO
TI	1102635812	GISELLE	SARMIENTO MANOSALBA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y	667725 - RA 4: APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE	APROBADO	CC 88239656 - GIOVANNY BELLO MELO
TI	1102635812	GISELLE	SARMIENTO MANOSALBA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y	667726 - RA 2: DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA	APROBADO	CC 88239656 - GIOVANNY BELLO MELO
TI	1102635812	GISELLE	SARMIENTO MANOSALBA	EN FORMACION	38368 - DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE	669167 - RAP 1. RESOLVER PROCESOS LÓGICOS A TRAVÉS	APROBADO	CC 88239656 - GIOVANNY BELLO MELO
TI	1102635861	BREYNER SAMUEL	GUTIERREZ DIAZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	611117 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA	APROBADO	CC 88239656 - GIOVANNY BELLO MELO
TI	1102636000	JESSICA LORENA	ARIAS BUENO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	611117 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA	APROBADO	CC 88239656 - GIOVANNY BELLO MELO
TI	1102636000	JESSICA LORENA	ARIAS BUENO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	611192 - RA1: SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA	APROBADO	CC 88239656 - GIOVANNY BELLO MELO
TI	1102636000	JESSICA LORENA	ARIAS BUENO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	611193 - RA2: USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	CC 88239656 - GIOVANNY BELLO MELO
TI	1102636000	JESSICA LORENA	ARIAS BUENO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las	611194 - RA3: VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE	APROBADO	CC 88239656 - GIOVANNY BELLO MELO
TI	1102636000	JESSICA LORENA	ARIAS BUENO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las	611195 - RA4: IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO	APROBADO	CC 88239656 - GIOVANNY BELLO MELO
TI	1102636000	JESSICA LORENA	ARIAS BUENO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y	667723 - RA1 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO	APROBADO	CC 88239656 - GIOVANNY BELLO MELO

TI	1102636000	JESSICA LORENA	ARIAS BUENO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y	667724 - RA 3: VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS	APROBADO	CC 88239656 - GIOVANNY BELLO MELO
TI	1102636000	JESSICA LORENA	ARIAS BUENO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y	667725 - RA 4: APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE	APROBADO	CC 88239656 - GIOVANNY BELLO MELO
TI	1102636000	JESSICA LORENA	ARIAS BUENO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y	667726 - RA 2: DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA	APROBADO	CC 88239656 - GIOVANNY BELLO MELO
TI	1102636000	JESSICA LORENA	ARIAS BUENO	EN FORMACION	38368 - DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE	669167 - RAP 1. RESOLVER PROCESOS LÓGICOS A TRAVÉS	APROBADO	CC 88239656 - GIOVANNY BELLO MELO
TI	1140421040	JAINER DAVID	GAMBOA REY	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	611117 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA	APROBADO	CC 88239656 - GIOVANNY BELLO MELO
TI	1140421040	JAINER DAVID	GAMBOA REY	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	611192 - RA1: SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA	APROBADO	CC 88239656 - GIOVANNY BELLO MELO
TI	1140421040	JAINER DAVID	GAMBOA REY	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	611193 - RA2: USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	CC 88239656 - GIOVANNY BELLO MELO
TI	1140421040	JAINER DAVID	GAMBOA REY	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las	611194 - RA3: VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE	APROBADO	CC 88239656 - GIOVANNY BELLO MELO
TI	1140421040	JAINER DAVID	GAMBOA REY	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las	611195 - RA4: IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO	APROBADO	CC 88239656 - GIOVANNY BELLO MELO
TI	1140421040	JAINER DAVID	GAMBOA REY	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y	667723 - RA1 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO	APROBADO	CC 88239656 - GIOVANNY BELLO MELO
TI	1140421040	JAINER DAVID	GAMBOA REY	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y	667724 - RA 3: VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS	APROBADO	CC 88239656 - GIOVANNY BELLO MELO
TI	1140421040	JAINER DAVID	GAMBOA REY	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y	667725 - RA 4: APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE	APROBADO	CC 88239656 - GIOVANNY BELLO MELO
TI	1140421040	JAINER DAVID	GAMBOA REY	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y	667726 - RA 2: DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA	APROBADO	CC 88239656 - GIOVANNY BELLO MELO
TI	1140421040	JAINER DAVID	GAMBOA REY	EN FORMACION	38368 - DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE	669167 - RAP 1. RESOLVER PROCESOS LÓGICOS A TRAVÉS	APROBADO	CC 88239656 - GIOVANNY BELLO MELO

PPT	5137706	MAIKELLY DEL CARME	ROMERO VALERO	RETIRO VOLUNTARIO	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	611117 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA	APROBADO	CC 88239656 - GIOVANNY BELLO MELO

EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN

Evidencias fotográficas de asistencia a reunión presencial para informar sobre los lineamientos de cierre para la cuenta final.

Fecha: lunes 4 de diciembre Hora: 1:00 p.m.

INSTRUCTOR: GIOVANNY BELLO MELO.








4 dic 2023 1:13:28 p. m.
#39-38 Carrera 23
Bucaramanga
Girón
Santander


4 dic 2023 1:13:56 p. m.
#39-38 Carrera 23
Bucaramanga
Girón
Santander

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- **DEL DÍA** 04 **DEL MES DE** DIC **DEL AÑO 20**

OBJETIVO (S): Lineamientos trámite de cuentas, informe final

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
42	Edwar J. Navas G.	13722351		X		CIMI	ejnavas@sena.edu.co	3177688219	NA.	
43	María Fda Pineros M	1095937416		X		CIMI	mfpineres@sena.edu.co	3154234237		
44	Diana Pulido	65374124		X		CIMI	dlpd...@sena	3194257...	NA	
45	Mario Gordo	1075[illegible]11		X		CIMI	Yngordo@sena.edu.co	3173502[illegible]	N.A	
46	Diego Oregarena	1098639290		X		CIMI	diegotorejarena@gm	3178791346	N.A	
47	Gustavo Ulloa	88036156		X		CIMI	g...@sena...	3702[illegible]27	—	
48	Vanessa Gómez	1.098632788		X		CIMI	cvgomez@sena.edu.co	3133017954	—	
49	XIMENA ROMAN	28215463		X		CIMI	Xromanr@sena.edu.co	3166316560	—	XIMENA ROMAN
50	Luis Antonio Vargas	91.534.266		✓		CIMI	Lavargasg@sena.edu.co	3125979939	—	
51	Oscar M. Vargas	1095932720		X		CIMI	ovargasg@sena.edu.co	3017735815	—	Oscar Vargas

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- **DEL DÍA_____ DEL MES DE_____ DEL AÑO 2023**

OBJETIVO (S) Lineamientos tramite de cuentas, informe final

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
32	Maria Alejandra Delgado Gaitan	1095812079		X		CIMI	modelgadog@sena.edu.co		N.A	
33	Jerol Egidio Riascos	98.138.968		X		CIMI	jeriascos@sena.edu		N.A	
34	Humberto Chain R.	91222328		X		CIMI/SENA	hchain@sena.edu.co	3164061555	N.A.	
35	Luis Alexander Rodriguez Zapata	91535006		X		CIMMI	alexander.rodriguez.lsc@gmail.com	3123559967	N.A	
36	Maria Patricia Ande	37158777		X		CIME	mapandr@misena.edu	3157080248	N.A	
37	Alexis Vergara	91514305		X		Cimi	alvergara@sena	3185280112	N/A	
38	Tania S Osorio	1098722765		✓		CIMI	tsosorio@sena.edu.co	315-4806286	N/A	
39	MONICA GOMEZ	1098658524		X		CIMI	mlgomez@sena	3132128636	—	
40	Jorge Luis Vargas Rivera	1098652669		✓		CIMI	jlvargar@sena.edu.co	3156103366	—	
41	Wilian Hernandez Vega	13955532		X		CIMI	wihernandezv@sena.edu.co	3157654240	NA	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- **DEL DÍA** 04 **DEL MES DE** Diciembre **DEL AÑO 2023**

OBJETIVO (S)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
22	Jamecy Correa Castellanos	37840056		X	—	Bienestar	scorrea@sena.edu.co	3166715115	—	
23	LISSETTE DAYANA CASTRO PARRA	1098.675.004		X		CIMI	ldcastro@sena.edu.co		N/A	
24	Byron Yolanda Anaya Ortiz	37.713.490		X		Subdirección CIMI	boanaya@sena.edu.co	73363	—	
25	Carlos Arnoldo Cano	1374300		X		Almacen cimi	camanzalve@sena.edu.co	73420	—	
26	Silvia Juliana Mora	1098789836		X		CIMI/SENA	SJMora@SENA.edu.co	—	—	
27	Cynthia Liesel Martinez Sanchez	1098759116	—	X	—	CIMI/SENA	clmartinezs@sena.edu.co	3023624687	—	
28	Gelson Javier Rodriguez	13'873'900		X		CIMI/SENA	gjrodriguezs@sena.edu.co	3186189331	—	
29	Leonard Gonzalo Rincón Herrera	91540358		X	—	Atención al ciudadano	lgrincon@sena.edu.co	3143606559	—	
30	Sherlyn Nalley Rincon Ramirez	1102389370		X		CIMI.	snrincon@sena.edu.co	—	—	Nalley Rincon.
31	Martha L Mantilla	63513377		X		Bienestar CIMI	mlmantilla@sena.edu.co	3168038653	—	Martha L. Mantilla

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- **DEL DÍA** 04 **DEL MES DE** Diciembre **DEL AÑO 2023**

OBJETIVO (S) Lineamientos tramite de cuentas, Informe Final

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
11	RUBEN DARIO JEREZ	91531701		X		SENA CIMI	rdjerez@sena.edu.co	3132929589		
12	Fabio Escobar	80090092		X		Sena Cimi	fabioalberto2@aol.com	3165302024		Fabio A. Escobar
13	Sandra Marcos	37616514		X		Seguimiento E. Productiva	Sm_marcos@sena.edu.co	3173369054		
14	Claudia Alvarez	63153823		X		Sena CIMI	cmuerc@sena.edu.co	3182968350		
16	Myriam Marcela Castillo Rincon	63512305		X		Seguimiento Etapa Produ.	mmcastillo@sena.edu.co	3173772602	✓	
17	Luis Ernesto Barato Moreno	1098680638		X		Gestión Documental CIMI	lepareadam@sena.edu.co	3046883446	✓	
18	Maria Alejandra Pedraza Lizcano	1095934027		X		Biblioteca CIMI	mapedral@sena.edu.co	3017962579		Maria Pedraza
19	Martha Lucia Castro Ramos.	63301366		X		Biblioteca CIMI	malu.ml.malu@gmail.com	3106498932	✓	
20	Juan Pablo Dominguez A.	1098669880		X		SENA CIMI	jdominguez@sena.edu.co	3167035401	NA	Juan Pablo Dominguez
21	Vladimir Tantana	91489154		X		SENA CIMI	vquintana v@sena.edu.co	3013662958		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 04 DEL MES DE DIC DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): lineamientos trámite de cuentas, informe final

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Hector Ruiz R	91.420.167		X		SENA CIMY	henjar@sena.edu.co	3158634016	X	
2	Edinsson S. Landazabal	91159.540		X		CIMI	elandazaba@sena.edu.co	3168278494	NA	
3	Pedro A. Melendez	91228981		X		SENA CIMI	pmelendas@sena.edu.co	3164725143	1	
4	Edwar Paul Rincon Pinzón	91282920		X		SENA/ CIMI	eprincanp@sena.edu.co	3143566470	N.A.	
5	Gloria Milena Rojas	52192023		X		CIMI	gmrojasm@sena.edu.co	3008880745	NA	
6	Cristian Acuña Maldonado	1098635329		X		SENA CIMI	crmaldonado@sena.edu.co	3177194978	N A	
7	Leonardo Agusto Duarte Castro	91487016		X		SENA CIMI	lacastro d@sena.edu.co	3162287140	N.A	
8	Edgar Eduardo Martinez Neira	91264734		X		SENA CIMI	emartinezn@sena.edu.co	3186890490	NA	
9	Luis felipe Arias	91520593		X		Sena/CIMI	lfarias@sena-edu.co-	3186933470	N A.	
10	Jimmy Rodriguez R	91275647		X		Sena/CIMI	Jirodriguez@senaedu.co	3156298952	N A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 04 DEL MES DE DIC DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Lineamientos trámite de cuentas. informe final.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
52	Giovanny Bello	88239.656		x		Articulación CIMI	gbello6@sena.edu.co	315 8095907	—	Giovanny Bello
53	Carlos Santander	1049896197		x		Cimi	Cmjontendinas@sena.edu.co	315 8095907	NO	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 509 DEL DÍA 27 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	Realizar reunión de seguimiento y cierre de vigencia 2023 de la Formación Profesional Integral – Doble Titulación para las Fichas 2478683 y 2706181 con la Docente Homóloga del Colegio Cabecera del Llano.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRA TISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Mary Vell Castellanos Cáceres Docente Homóloga - SENA.	63391928	X		N.A.	Colegio Cabecera del Llano	orientadora@cabellano.edu.co	3143315815	N/A	Firmado por: Mary Vell Castellanos Cáceres
2	Giovanny Bello Melo	88239656		X	N.A.	SENA CIMI Girón	gbellome@sena.edu.co	3158095907	SI	Firmado por: Giovanny Bello Melo

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 509 DE 2023		
REUNIÓN DE SEGUIMIENTO Y CIERRE DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL – DOBLE TITULACIÓN - AÑO 2023 CON LA DOCENTE HOMÓLOGA DEL COLEGIO CABECERA DEL LLANO.		
CIUDAD Y FECHA: Piedecuesta, 27/11/2023	**HORA INICIO:** 09:00 a.m.	**HORA FIN:** 11:00 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Reunión en la sala de profesores del Colegio Cabecera del Llano.	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL SANTANDER / CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL.**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Socialización de novedades generales de la Formación Profesional Integral con las fichas asignadas en el Colegio Cabecera del Llano.
2. Fase de Sensibilización - Primer momento según Manual para la Articulación con la Media.
3. Radicación de documento de retiro de 3 aprendices de la Ficha:2706181.
4. Agendamiento de jornada de sensibilización a los estudiantes del grado noveno sobre el Programa de Articulación con la Media – Doble Titulación.
5. Entrega de Títulos de certificación como Técnicos en Programación de Software – Ficha: 2478683.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Realizar reunión de seguimiento y cierre de vigencia 2023 de la Formación Profesional Integral – Doble Titulación para las Fichas 2478683 y 2706181 con la Docente Homóloga del Colegio Cabecera del Llano.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Reunión llevada a cabo en la sala de profesores del Colegio Cabecera del Llano entre la docente Homóloga del Programa SENA, **Mary Vell Castellanos Cáceres** y el Instructor SENA para el programa Técnico en Programación de Software de las fichas **2478683** y **2706181**, **Giovanny Bello Melo.** Se llevaron a cabo los siguientes puntos:

1. Se dan informes de modo general sobre la asistencia, el comportamiento y el rendimiento académico de los aprendices de las Fichas: 2478683 y 270618.
   - De la Ficha: 2478683 – Grado 11°, se certificaron 24 aprendices como Técnicos en Programación de Software. Ceremonia de Grados que fue llevada a cabo en las instalaciones del Colegio en el Aula Máxima el sábado 25 de noviembre del año en curso con presencia del Instructor SENA, Giovanny Bello Melo y Directivos del plantel educativo.
   - Con respecto a la Ficha: 2706181, actualmente hay matriculados 23 aprendices de los cuales asisten a formación técnica 20 de ellos, los tres aprendices pendientes se encuentran en proceso de retiro con el SENA CIMI.
   - La Docente Homóloga me informa que de los 20 aprendices que asisten a la formación técnica con el SENA – Ficha: 2706181, todos fueron promovidos al grado 11°.

2. En el Manual de Articulación con la Media se establecen unas condiciones para la implementación y operación de la articulación del SENA con la Educación Media. Dentro de esas condiciones existen unas fases y la primera de ellas es la Fase de Sensibilización que trata de que el Establecimiento Educativo, de manera voluntaria, realice los acercamientos con la Secretaria de Educación y manifieste su intención de querer articularse con programas de formación del SENA. Por lo tanto, se dieron orientaciones a la Docente Homóloga para realizar el respectivo trámite ante la Secretaria de Educación Municipal.

3. Radicación por parte del Instructor en el Sistema Virtual del SENA de documento de retiro de tres aprendices firmado por el Señor Rector y con el número de radicado asignado: **72023268187**, con fecha de 1 de noviembre de 2023. Los aprendices son:

- Jennifer Yineth Ávila Rincón
- Angie Sofia Correa Velásquez
- Breyner Samuel Gutiérrez Díaz

4. Al inicio de noviembre la Docente Homóloga me informa que la fecha establecida para realizar la sensibilización con los estudiantes del grado noveno para el Programa de Articulación con la Media – Programación de Software es el miércoles 8 de noviembre a las 9:30 a.m. El señor Rector del Colegio Cabecera del Llano me acompaña en dicha actividad e incentiva a los estudiantes a aprovechar estos beneficios que el Colegio y el SENA les brinda para su formación escolar y técnica. Se dan los requisitos para iniciar matrícula y queda habilitada la entrega de documentos al Instructor a través de la Secretaria del Colegio.

5. El sábado 25 de noviembre en la ceremonia de Grados del Colegio Cabecera del Llano el Instructor Giovanny Bello Melo, en representación del SENA CIMI, hace entrega de 24 Títulos que los certifica como Técnicos en Programación de Software a los ex - aprendices de la Ficha 2478683. A su vez, se entregan tres reconocimientos de felicitación por el excelente desempeño académico y actitudinal durante el proceso de formación técnica.

CONCLUSIONES

La reunión se desarrolla con la participación de los asistentes, definiendo propuestas para los temas tratados.

- Acompañamiento de la docente homóloga del Colegio en el proceso de Articulación para cumplir con los procesos académicos y disciplinarios del programa técnico.
- La Docente Homóloga, Mary Vell Castellanos se compromete a realizar carta de intención para continuar con el programa de Articulación del SENA y la Educación Media, solicitando un cupo de 30 aspirantes para el Programa Técnico de Programación de Software.
- Queda radicado el documento de retiro de tres aprendices de la Ficha: 2706181.
- Los estudiantes del grado noveno muestran interés en querer matricularse en el Programa de Articulación con la Media – Programación de Software para el año 2024. Se inició la recolección de los documentos por parte del Instructor Giovanny Bello.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Acompañamiento en los procesos del Programa de Articulación con la Media.	Docente Homóloga.	30 de noviembre de 2023.
Radicación de carta de intención de querer articularse con el SENA CIMI ante la Secretaría de Educación Municipal.	Docente Homóloga.	10 de noviembre de 2023.
Radicar documento de retiro justificado de tres aprendices en el Sistema Virtual de Radicación SENA.	Instructor SENA.	3 de noviembre de 2023.
Recolección de documentos de estudiantes del grado noveno para la matrícula en el Programa de Articulación con la Media – Programación de Software – 2024.	Docente Homóloga e Instructor SENA.	Antes del 30 de noviembre de 2023.

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Se anexan fotos de los asistentes a la reunión.

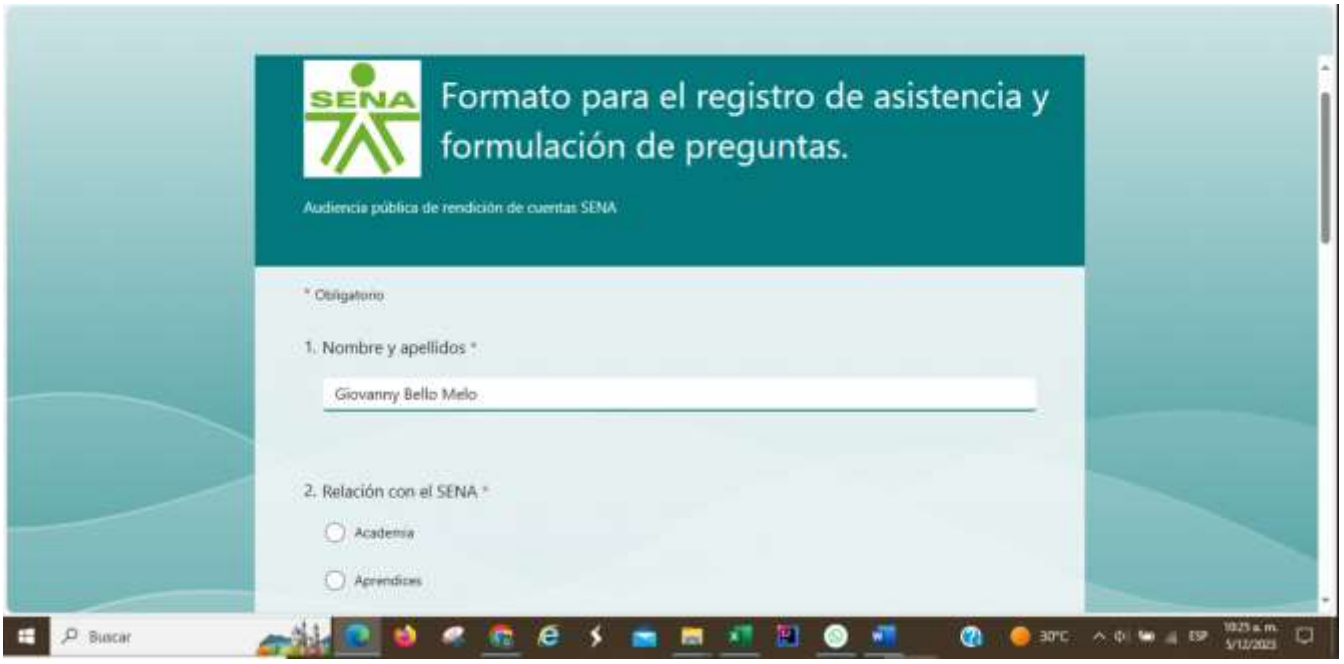
EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN

Evidencia fotográfica de asistencia a reunión de manera virtual para la Rendición de Cuentas de la Regional Santander.

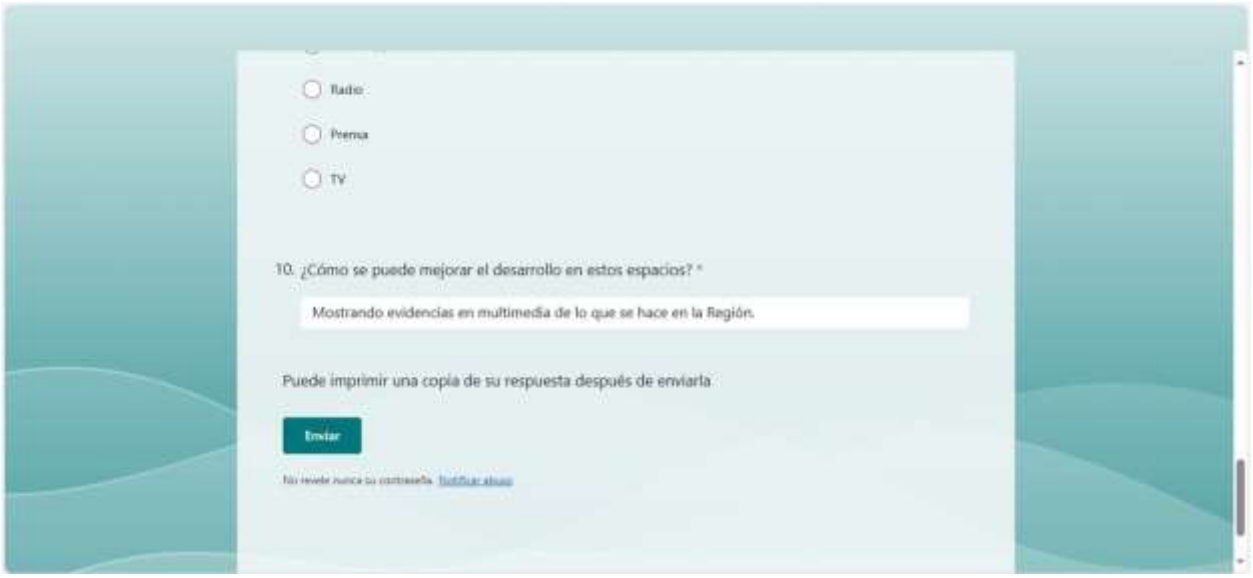
Fecha: martes 5 de diciembre Hora: 10:00 a.m.

INSTRUCTOR: GIOVANNY BELLO MELO.






Formato para el registro de asistencia y formulación de preguntas.
Gracias.
La respuesta se ha enviado.
Conserve la información guardando su respuesta.
Guardar mi respuesta
Imprimir u obtener PDF con respuestas
Enviar otra respuesta
Buscar


Radio
Prensa
TV
10. ¿Cómo se puede mejorar el desarrollo en estos espacios? *
Mostrando evidencias en multimedia de lo que se hace en la Región.
Puede imprimir una copia de su respuesta después de enviarla
Enviar


Formato evaluación audiencia pública de rendición de cuentas SENA
Gracias.
La respuesta se ha enviado.
Conserve la información guardando su respuesta.
Guardar mi respuesta
Imprimir u obtener PDF con respuestas
Enviar otra respuesta

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 543 DEL DÍA 11 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	Realizar informe académico de trazabilidad, correspondiente a la Ficha 2701153 de la formación titulada - Programa de Articulación con la Media iniciada en el año 2023.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Johanna Alexandra Gómez Santos	37752470	X			SENA CIMI	jagomezs@sena.edu.co	3187077864	-----	
2	Claudia Milena Vera Castellanos	63553823		X		SENA CIMI	cmvera@sena.edu.co	3182968350	-----	
3	Giovanny Bello Melo	88239656		X		SENA CIMI	gbellome@sena.edu.co	3158095907	-----	
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 543		
INFORME ACADÉMICO GENERAL AÑO 2023		
CIUDAD Y FECHA: Girón, 11 de diciembre 2023	**HORA INICIO:** 9:00 a.m.	**HORA FIN:** 11:00 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Oficina Coordinación Académica Poblaciones Especiales	**REGIONAL / CENTRO:** Santander **/** Centro Industrial de Mantenimiento Integral	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Verificación de requisitos de ingreso.
2. Información de la Ficha 2701153.
3. Listado de aprendices que continúan en formación para el año 2024.
4. Listado de aprendices reportados para retiro.
5. Novedades durante la formación.
6. Competencias Laborales y Resultados de Aprendizaje valorados.
7. Aprendices en plan de mejoramiento.
8. Listado de aprendices con resultados de aprendizaje pendientes por evaluar y que no cumplieron con el plan de mejoramiento concertado.
9. Competencias y resultados Aprendizaje pendientes para el año 2024.
10. Registro y ejecución de la etapa productiva.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar informe académico de trazabilidad, correspondiente a la Ficha 2701153 de la formación titulada – Programa de Articulación con la Media iniciada en el año 2023.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Verificación de requisitos de ingreso.

Se hace la respectiva verificación física de los documentos de ingreso de aprendices – Ficha 2701153.

2. Información de la Ficha 2701153.

MATRICULADOS	30
RETIRADOS	5
TRASLADADOS	0
EN FORMACIÓN	0
POR CERTIFICAR	0
EN PROCESO DE RETIRO	3
POR GESTIONAR CARTA RETIRO	2

3. Listado de aprendices que continúan en formación para el año 2024.

No.	Tipo ID	Identificación	Nombres	Apellidos
1	TI	1098073087	CARLOS SNEIDER	ALVAREZ RINCON
2	TI	1095307470	JULIANA SOFIA	AMADO DUARTE
3	TI	1097496447	MARÍA JOSÉ	CÁRDENAS DÍAZ

4	TI	1098687914	DIANA SOFIA	CASTELLANOS TORRES
5	TI	1099740918	JUAN SEBASTIAN	CHAPARRO CAMELO
6	TI	1099740718	MIGUEL YOVANY	CONTRERAS RICO
7	TI	1098073268	ANGIE CAROLINA	ESPINEL BACCA
8	TI	1097099989	JHOYNER ALEXANDER	GARCÍA ESPINOSA
9	TI	1103470557	ANDREA	GÓMEZ LOPEZ
10	TI	1099741423	JUAN DAVID	GOMEZ MOLINA
11	TI	1011100942	JUAN JOSE	MALAGON PINTO
12	TI	1097496399	JUAN FELIPE	MANTILLA MARTÍNEZ
13	TI	1076907536	KEVIN HERNAN	MATEUS LIZCANO
14	TI	1081056280	KAREN DAYANA	MEDINA DIAZ
15	TI	1067880616	JOHAN SEBASTIAN	NAVARRO RANGEL
16	TI	1067164761	SHARA LUCIA	PARADA PINEDA
17	TI	1098072990	SAMUEL	PINTO ALBARRACIN
18	TI	1141714400	JOHAN ALEJANDRO	QUINTERO BARROS
19	TI	1098686306	SANTIAGO	ROJAS OLAYA
20	TI	1098679839	ARWINSON JAVIER	SANCHEZ PEREZ

4. Listado de aprendices reportados para retiro.

No.	Tipo ID	Identificación	Nombres	Apellidos
1	TI	1.097.099.432	JOSÉ MIGUEL	ALVARADO ROSALES
2	TI	1.098.673.598	JUAN ESTEBAN	MORALES ORTEGA
3	TI	1.020.113.894	SALMA VALENTINA	FORERO SOGAMOSO
4	TI	1096069756	CARLOS ANDRES	HERNANDEZ PINTO
5	TI	1096067574	DARWIN SANTIAGO	VARGAS RODRIGUEZ

NOTA*: Los aprendices* ***Carlos Andrés Hernández Pinto*** *y* ***Darwin Santiago Vargas Rodríguez*** *de deben retirar del programa de Articulación con la Media – Programación de Software – Ficha: 2701153, ya que no fueron promovidos al grado 11° en la Institución Educativa. Queda pendiente tramitar la carta de retiro de estos dos aprendices ante la secretaría del establecimiento educativo para tramitar firma del Señor Rector.*

5. Novedades durante la formación.

Se le informa a la Docente Homóloga María Eugenia Rangel la necesidad de hacer gestión para formatear los computadores de la sala de informática de la I.E. Liceo Patria, gestionar un excelente servicio de internet y reemplazar algunos teclados que presentan falla. El instructor sugiere también tener en cuenta el horario de préstamo de la sala de informática entre la formación técnica del SENA y la jornada de la tarde - primaria.

6. Competencias Laborales y Resultados de Aprendizaje valorados.

Se hace la respectiva valoración de los Juicios de evaluación de la Ficha: **2701153**, correspondiente al grado 10° de la Institución Educativa Liceo patria (Bucaramanga).

Como evidencia se anexa el archivo de reporte de juicios evaluativos.

A continuación, se relacionan las Competencias Laborales y los Resultados de Aprendizaje valorados:

COMPETENCIA LABORAL	RESULTADO DE APRENDIZAJE
Resultado de aprendizaje de la inducción.	RAP 1: identificar la dinámica organizacional del Sena y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.
Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	RAP 1: seleccionar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (tic), de acuerdo con las necesidades identificadas.
	RAP 2: usar herramientas tic, de acuerdo con los requerimientos, manuales de funcionamiento, procedimientos y estándares.
	RAP 3: verificar los resultados obtenidos, de acuerdo con los requerimientos.
	RAP 4: implementar buenas prácticas de uso, de acuerdo con la tecnología empleada.
Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.	RAP 1: interpretar el sentido de la comunicación como medio de expresión social, cultural, laboral y artística.
	RAP 2: decodificar mensajes comunicativos en situaciones de la vida social y laboral, teniendo en cuenta el contexto de la comunicación.
	RAP 3: validar la importancia de los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad
	RAP 4: aplicar acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto.
Desarrollar la solución de software de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo.	RAP 1: resolver procesos lógicos a través de la implementación de algoritmos y el lenguaje de programación seleccionado.
	RAP 3: codificar el software utilizando el lenguaje de programación seleccionado.

7. Aprendices en plan de mejoramiento.

Tipo de documento	Número de documento	Nombres	Apellidos
NINGUNO	NINGUNO	NINGUNO	NINGUNO

8. Listado de aprendices con resultados de aprendizaje pendientes por evaluar y que no cumplieron con el plan de mejoramiento concertado.

Tipo de documento	Número de documento	Nombres	Apellidos
NINGUNO	NINGUNO	NINGUNO	NINGUNO

9. Competencias y Resultados de Aprendizaje pendientes para el año 2024.

Competencias laborales pendientes por evaluar:

COMPETENCIA LABORAL	RESULTADOS DE APRENDIZAJE
Desarrollar la solución de software de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo.	RAP 2. crear componentes front-end del software de acuerdo con las necesidades del cliente.
Administrar base de datos de acuerdo con los estándares y requisitos técnicos.	RAP 1. Construir la base de datos según requerimientos del cliente.
	RAP 2. Programar sentencias SQL en un sistema manejador de bases de datos según requerimientos del cliente.
Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico.	RAP 1. Caracterizar la información a recolectar de acuerdo con las necesidades del cliente.
	RAP 2. Interpretar el informe de requisitos de la solución conforme a la identificación de las necesidades del negocio.
Enrique Low Murtra-interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	RAP 1. Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz.
	RAP 2. Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente.
	RAP 3. Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social.
	RAP 4. Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos.
Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.	RAP 1. Implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las características de la función productiva.
	RAP 2. Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social.
	RAP 3. Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social.
	RAP 4. Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene.
Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales.	RAP 1. Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno.

	RAP 2. Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor.
	RAP 3. Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora.
	RAP 4. Relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación.
Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.	RAP 1. Participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas.
	RAP 2. Llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica en inglés, sobre sí mismo, otras personas, su contexto inmediato, así como de experiencias pasadas.
	RAP 3. Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida.
	RAP 4. Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida.
	RAP 5. Poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos específicos de su trabajo por medio del uso de frases sencillas en forma oral y escrita.
	RAP 6. Comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano.
Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	RAP 1. identificar situaciones problemáticas asociadas a sus necesidades de contexto aplicando procedimientos matemáticos.
	RAP 2. plantear problemas aritméticos, geométricos y métricos de acuerdo con los contextos productivo y social.
	RAP 3. solucionar problemas del entorno productivo y social aplicando principios matemáticos.
	RAP 4. verificar los resultados de los procedimientos matemáticos conforme con los requerimientos de los diferentes contextos.
Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.	RAP 1. Verificar las condiciones ambientales y de SST acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral.
	RAP 2. reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la SST, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social.
	RAP 3. Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de SST,

	teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización.
	RAP 4. Interpretar los problemas ambientales y de SST teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social.
Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	RAP 1. Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.
	RAP 2. Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.
	RAP 3. Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la constitución política y los convenios internacionales.
	RAP 4. Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.
Resultados de aprendizaje etapa práctica.	RAP 1. Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.

10. Registro y ejecución de la Etapa Productiva.

Se adjunta como soporte:

- Reporte de juicios de evaluación
- Formato de registro de alternativa
- Acta de sensibilización de la Etapa Productiva

CONCLUSIONES

En el Programa Técnico de Programación de Software – Ficha: 2701153, inicialmente se matricularon 30 aprendices. De ellos actualmente asisten a la formación técnica 22 aprendices y 8 solicitaron por escrito el retiro voluntario. De estos 22 aprendices se deben retirar los aprendices **Carlos Andrés Hernández Pinto** y **Darwin Santiago Vargas Rodríguez**, ya que al finalizar el año escolar no fueron promovidos al grado 11° en la Institución Educativa.

En el desarrollo de la Formación Profesional Integral en la I.E. Liceo Patria (Bucaramanga), existió la comunicación permanente con la Docente Homóloga de Apoyo para el proceso de Articulación con la Media, favoreciendo el proceso constantemente.

La alternativa de proyecto productivo se llevó a cabo en las 3 primeras etapas del proyecto, realizando el debido diligenciamiento de las Bitácoras o evidencias de la Etapa Productiva y orientando su construcción.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
➢ Entregar acta con documentos de trazabilidad de la ficha: 2701153. ➢ Adjuntar documentos soporte de registro y ejecución de la etapa productiva.	Instructor Técnico	13 de diciembre 2023.

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 544 DEL DÍA 11 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	Realizar informe académico de trazabilidad, correspondiente a la Ficha 2706181 de la formación titulada - Programa de Articulación con la Media iniciada en el año 2023.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Johanna Alexandra Gómez Santos	37752470	X			SENA CIMI	jagomezs@sena.edu.co	3187077864	-----	
2	Claudia Milena Vera Castellanos	63553823		X		SENA CIMI	cmvera@sena.edu.co	3182968350	-----	
3	Giovanny Bello Melo	88239656		X		SENA CIMI	gbellome@sena.edu.co	3158095907	-----	
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 544		
INFORME ACADÉMICO GENERAL AÑO 2023		
CIUDAD Y FECHA: Girón, 11 de diciembre 2023	**HORA INICIO:** 9:00 a.m.	**HORA FIN:** 11:00 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Oficina Coordinación Académica Poblaciones Especiales	**REGIONAL / CENTRO:** Santander **/** Centro Industrial de Mantenimiento Integral	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Verificación de requisitos de ingreso.
2. Información de la Ficha 2706181.
3. Listado de aprendices que continúan en formación para el año 2024.
4. Listado de aprendices reportados para retiro.
5. Novedades durante la formación.
6. Competencias Laborales y Resultados de Aprendizaje valorados.
7. Aprendices en plan de mejoramiento.
8. Listado de aprendices con resultados de aprendizaje pendientes por evaluar y que no cumplieron con el plan de mejoramiento concertado.
9. Competencias y resultados Aprendizaje pendientes para el año 2024.
10. Registro y ejecución de la etapa productiva.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar informe académico de trazabilidad, correspondiente a la Ficha 2706181 de la formación titulada - Programa de Articulación con la Media iniciada en el año 2023.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Verificación de requisitos de ingreso.

Se hace la respectiva verificación física de los documentos de ingreso de aprendices - Ficha 2706181.

2. Información de la Ficha 2706181.

MATRICULADOS	30
RETIRADOS	7
TRASLADADOS	0
EN FORMACIÓN	0
POR CERTIFICAR	0
EN PROCESO DE RETIRO	3

3. Listado de aprendices que continúan en formación para el año 2024.

No.	Tipo ID	Identificación	Nombres	Apellidos
1	TI	1098356915	KAROL NAYIBE	ARENAS ANGARITA
2	TI	1102636000	JESSICA LORENA	ARIAS BUENO
3	TI	1097784421	MARLON ALEC	CHONA PRADA
4	TI	1096066990	PAULA XIMENA	CORDERO SALAMANCA
5	TI	1097498803	DANNA VALENTINA	DUARTE MARTINEZ

6	TI	1098407006	DUVAN ARLEY	ESTEVEZ BAUTISTA
7	TI	1140421040	JAINER DAVID	GAMBOA REY
8	TI	1098682906	BREINER DAVID	GOMEZ VILLABONA
9	TI	1102362661	YESID FABIAN	GONZÁLEZ RUIZ
10	TI	1097492280	JUAN PABLO	MARTINEZ RUEDA
11	TI	1096073788	ANYELA LISNEI	MENDOZA JEREZ
12	TI	1017168650	BRYAN STIVEN	MORA POLO
13	TI	1096067333	DIEGO FERNANDO	MORENO ROBLES
14	TI	1099740361	NIKOL DAYANA	OTERO SANDOVAL
15	TI	1102635464	ANDRÉS JOEL	PEREZ RINCON
16	TI	1102363861	BREYNER DAVID	PINEDA ARCHILA
17	TI	1102635754	VALERIE DAYANNA	PRADO VELASCO
18	TI	1102358028	MARÍA GUADALUPE	RINCON VIVIESCAS
19	CC	1102354278	EINER	RUIZ VILLABONA
20	TI	1102635812	GISELLE	SARMIENTO MANOSALBA

4. Listado de aprendices reportados y se encuentran en proceso de retiro.

No.	Tipo ID	Identificación	Nombres	Apellidos
1	TI	1102358140	JENNIFER YINETH	ÁVILA RINCÓN
2	TI	1095800367	ANGIE SOFIA	CORREA VELASQUEZ
3	TI	1102635861	BREYNER SAMUEL	GUTIERREZ DIAZ

5. Novedades durante la formación.

Se le informa a la Docente Homóloga Mary Vell Castellanos la necesidad de hacer gestión para formatear los computadores de la sala de informática del Colegio Cabecera del Llano, gestionar una mejor organización de los Patch Cord o cables de red y de los adaptadores de corrientes de los portátiles. El instructor sugiere también tener en cuenta el horario de préstamo de la sala de informática entre la formación técnica del SENA y la jornada de la tarde - primaria.

6. Competencias Laborales y Resultados de Aprendizaje valorados.

Se hace la respectiva valoración de los Juicios de evaluación de la Ficha: **2706181**, correspondiente al grado 10° del Colegio Cabecera del Llano (Piedecuesta).

Como evidencia se anexa el archivo de reporte de juicios evaluativos.

A continuación, se relacionan las Competencias Laborales y los Resultados de Aprendizaje valorados:

COMPETENCIA LABORAL	RESULTADO DE APRENDIZAJE
Resultado de aprendizaje de la inducción.	RAP 1: identificar la dinámica organizacional del Sena y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.

Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	RAP 1: seleccionar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (tic), de acuerdo con las necesidades identificadas.
	RAP 2: usar herramientas tic, de acuerdo con los requerimientos, manuales de funcionamiento, procedimientos y estándares.
	RAP 3: verificar los resultados obtenidos, de acuerdo con los requerimientos.
	RAP 4: implementar buenas prácticas de uso, de acuerdo con la tecnología empleada.
Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.	RAP 1: interpretar el sentido de la comunicación como medio de expresión social, cultural, laboral y artística.
	RAP 2: decodificar mensajes comunicativos en situaciones de la vida social y laboral, teniendo en cuenta el contexto de la comunicación.
	RAP 3: validar la importancia de los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad
	RAP 4: aplicar acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto.
Desarrollar la solución de software de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo.	RAP 1: resolver procesos lógicos a través de la implementación de algoritmos y el lenguaje de programación seleccionado.
	RAP 3: codificar el software utilizando el lenguaje de programación seleccionado.

7. Aprendices en plan de mejoramiento.

Tipo de documento	Número de documento	Nombres	Apellidos
NINGUNO	NINGUNO	NINGUNO	NINGUNO

8. Listado de aprendices con resultados de aprendizaje pendientes por evaluar y que no cumplieron con el plan de mejoramiento concertado.

Tipo de documento	Número de documento	Nombres	Apellidos
NINGUNO	NINGUNO	NINGUNO	NINGUNO

9. Competencias y Resultados de Aprendizaje pendientes para el año 2024.

Competencias laborales pendientes por evaluar:

COMPETENCIA LABORAL	RESULTADOS DE APRENDIZAJE
Desarrollar la solución de software de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo.	RAP 2. crear componentes front-end del software de acuerdo con las necesidades del cliente.
Administrar base de datos de acuerdo con los estándares y requisitos técnicos.	RAP 1. Construir la base de datos según requerimientos del cliente.

	RAP 2. Programar sentencias SQL en un sistema manejador de bases de datos según requerimientos del cliente.
Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico.	RAP 1. Caracterizar la información a recolectar de acuerdo con las necesidades del cliente.
	RAP 2. Interpretar el informe de requisitos de la solución conforme a la identificación de las necesidades del negocio.
Enrique Low Murtra-interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	RAP 1. Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz.
	RAP 2. Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente.
	RAP 3. Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social.
	RAP 4. Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos.
Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.	RAP 1. Implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las características de la función productiva.
	RAP 2. Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social.
	RAP 3. Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social.
	RAP 4. Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene.
Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales.	RAP 1. Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno.
	RAP 2. Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor.
	RAP 3. Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora.
	RAP 4. Relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación.
Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.	RAP 1. Participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas.
	RAP 2. Llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica en inglés, sobre sí mismo, otras personas, su contexto inmediato, así como de experiencias pasadas.
	RAP 3. Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida.
	RAP 4. Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida.
	RAP 5. Poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional en

	contextos específicos de su trabajo por medio del uso de frases sencillas en forma oral y escrita.
	RAP 6. Comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano.
Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	RAP 1. identificar situaciones problemáticas asociadas a sus necesidades de contexto aplicando procedimientos matemáticos.
	RAP 2. plantear problemas aritméticos, geométricos y métricos de acuerdo con los contextos productivo y social.
	RAP 3. solucionar problemas del entorno productivo y social aplicando principios matemáticos.
	RAP 4. verificar los resultados de los procedimientos matemáticos conforme con los requerimientos de los diferentes contextos.
Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.	RAP 1. Verificar las condiciones ambientales y de SST acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral.
	RAP 2. reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la SST, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social.
	RAP 3. Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de SST, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización.
	RAP 4. Interpretar los problemas ambientales y de SST teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social.
Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	RAP 1. Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.
	RAP 2. Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.
	RAP 3. Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la constitución política y los convenios internacionales.
	RAP 4. Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.
Resultados de aprendizaje etapa práctica.	RAP 1. Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.

10. Registro y ejecución de la Etapa Productiva.

Se adjunta como soporte:

- Reporte de juicios de evaluación
- Formato de registro de alternativa
- Acta de sensibilización de la Etapa Productiva

CONCLUSIONES
En el Programa Técnico de Programación de Software – Ficha: 2706181, inicialmente se matricularon 30 aprendices. De ellos actualmente asisten a la formación técnica 20 y 10 solicitaron por escrito el retiro voluntario. De esos 10 aprendices hay 3 en proceso de retiro cuya carta ya fue radicada en el Sistema Virtual del SENA. La Formación Profesional Integral en el Colegio Cabecera del Llano (Piedecuesta), se dio a través de una comunicación fluida, permanente y de apoyo con la Docente Homóloga para el desarrollo de los procesos de Articulación con la Media; de esta forma se favoreció el proceso constantemente. La alternativa de proyecto productivo se llevó a cabo en las 3 primeras etapas del proyecto, realizando el debido diligenciamiento de las Bitácoras o evidencias de la Etapa Productiva y orientando su construcción.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
➢ Entregar acta con documentos de trazabilidad de la ficha: 2706181. ➢ Adjuntar documentos soporte de registro y ejecución de la etapa productiva.	Instructor Técnico	13 de diciembre 2023.

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

	Versión: 04
	Código: GD-F-003

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

HOJA DE CONTROL

SEDE	**REGIONAL SANTANDER**	**CÓDIGO**	**68**
UNIDAD ADMINISTRATIVA	**CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL**	**CÓDIGO**	**68.9224**
OFICINA PRODUCTORA	**GRUPO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, GESTIÓN EDUCATIVA Y RELACIONES CORPORATIVAS**	**CÓDIGO**	**68.9224.4**
SERIE DOCUMENTAL	**PROGRAMAS**	**CÓDIGO**	**68.9224.4.57**
SUBSERIE	**PROGRAMAS DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA**	**CÓDIGO**	**68.9224.4.57-04**
IDENTIFICACIÓN DEL EXPEDIENTE	**FICHA 2478683**	**NOMBRE DEL PROGRAMA: TÉCNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE**	
	COLEGIO: COLEGIO CABECERA DEL LLANO		

FECHA DE INGRESO 2023/03/17	IDENTIFICACIÓN DEL TIPO DOCUMENTAL	SOPORTE		No. DE FOLIOS DEL - AL	OBSERVACIONES
		FÍSICO	ELECTRÓNICO		
1. DOCUMENTO ALISTAMIENTO DEL PROGRAMA					
4/05/2022	1. GFPI-F-021 FORMATO NOTIFICACIÓN NOVEDADES AMBIENTE		X		https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jagomezs_sen
2/18/2022	2. GFPI-F-033 FORMATO AUTODIAGNOSTICO INSTITUCION EDUCATIVA		X		https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jagomezs_sen
2/18/2022	3. PLAN OPERATIVO GFPI-F-034		X		https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jagomezs_sen
4/05/2022	4. PLANILLA DE MINUTA ARTICULACIÓN CON LA MEDIA - GFPI-PL-004 ACTA DE COMPROMISO IE		X		https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jagomezs_sen
4/06/2022	5. GFPI-F-035 ARTICULACIÓN CURRÍCULO		X		https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jagomezs_sen
2/05/2022	6. GD-F-007 ACTA DE SOCIALIZACIÓN DEL PROGRAMA QUE HACE EL SENA EN CADA I.E.				Se realizó presencialmente, pero no se hizo acta por desconocimiento del proceso.
2. DOCUMENTOS DE LA FICHA					
2/14/2022	1. SOLICITUD CREACIÓN FICHA POR LA I.E.	X		1 AL 2	N/A
2/05/2022	2. DOCUMENTO DE IDENTIDAD DE CADA ASPIRANTE A LA FORMACIÓN. COPIA CERTIFICACION AFILIACIÓN EN SALUD. REGISTRO TRATAMIENTO DE DATOS MENOR DE EDAD COMPROMISO SENA APRENDIZ	X		3 AL 181	N/A
5/18/2022	3. ACTAS DE ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO PEDAGÓGICO		X		https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jagomezs_sen
7/30/2022	4. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA POR FICHA		X		https://drive.google.com/drive/folders/1vjK4av6XB5Jqd9My9SbESzRo3mjsWA8-
3/01/2022	5. ACTA ENTREGA MATERIALES FORMATO DE APOYO GIL-F-014 FORMATO SOLICITUD DE BIENES FIRMADO		X		https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jagomezs_sen
2/18/2022	6. LISTA DE ASISTENCIA A LA FORMACIÓN. Formato de apoyo del centro		X		https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/jagomezs
DOCUMENTOS GRADO 11					
06/10/2023	ACTA DE CIERRE CON No. 373 DEL PROCESO FORMATIVO Y ANEXOS	X		182 AL 201	Tomo N° 1
06/10/2023	ACTA DE CIERRE CON No. 373 DEL PROCESO FORMATIVO Y ANEXOS	X		202 AL 290	Tomo N° 2

NOMBRES Y APELLIDOS DEL RESPONSABLE DE ARCHIVAR LA INFORMACIÓN: Giovanny Bello Melo	PÁGINA 1 DE 1

		Versión: 04
		Código: GD-F-003

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

HOJA DE CONTROL

SEDE	**REGIONAL SANTANDER**	**CÓDIGO**	**68**
UNIDAD ADMINISTRATIVA	**CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL**	**CÓDIGO**	**68.9224**
OFICINA PRODUCTORA	**GRUPO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, GESTIÓN EDUCATIVA Y RELACIONES CORPORATIVAS**	**CÓDIGO**	**68.9224.4**
SERIE DOCUMENTAL	**PROGRAMAS**	**CÓDIGO**	**68.9224.4.57**
SUBSERIE	**PROGRAMAS DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA**	**CÓDIGO**	**68.9224.4.57-04**
IDENTIFICACIÓN DEL EXPEDIENTE	**FICHA 2701153**	**NOMBRE DEL PROGRAMA: TÉCNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE**	
	INSTITUCIÓN EDUCATIVA: LICEO PATRIA		

FECHA DE INGRESO 2023/02/24	IDENTIFICACIÓN DEL TIPO DOCUMENTAL	SOPORTE		No. DE FOLIOS DEL - AL	OBSERVACIONES
		FÍSICO	ELECTRÓNICO		
1. DOCUMENTO ALISTAMIENTO DEL PROGRAMA					
14/03/2023	1. GFPI-F-021 FORMATO NOTIFICACIÓN NOVEDADES AMBIENTE		X		https://sena4-my.sharepoint.com/:b:/r/personal/jagomez
05/01/2023	2. GFPI-F-033 FORMATO AUTODIAGNÓSTICO INSTITUCIÓN EDUCATIVA		X		https://sena4-my.sharepoint.com/:b:/r/personal/jagomez
05/03/2023	3. PLAN OPERATIVO GFPI-F-034		X		https://sena4-my.sharepoint.com/:b:/r/personal/jagomez
14/03/2023	4. PLANILLA DE MINUTA ARTICULACIÓN CON LA MEDIA - GFPI-PL-004 ACTA DE COMPROMISO IE		X		https://sena4-my.sharepoint.com/:b:/r/personal/jagomez
14/03/2023	5. GFPI-F-035 ARTICULACIÓN CURRÍCULO		X		https://sena4-my.sharepoint.com/:b:/r/personal/jagomez
17/02/2023	6. GD-F-007 ACTA DE SOCIALIZACION DEL PROGRAMA QUE HACE EL SENA EN CADA IE		X		https://sena4-my.sharepoint.com/:b:/r/personal/jagomez
2. DOCUMENTOS DE LA FICHA					
10/12/2022	1. SOLICITUD CREACIÓN FICHA POR LA I.E.		X		https://sena4-my.sharepoint.com/:b:/r/personal/jagomez
15/02/2023	2. DOCUMENTO DE IDENTIDAD DE CADA ASPIRANTE A LA FORMACIÓN. COPIA CERTIFICACIÓN AFILIACIÓN EN SALUD. REGISTRO TRATAMIENTO DE DATOS MENOR DE EDAD COMPROMISO SENA APRENDIZ.	X		5 AL 191	N/A
15/02/2023	3. ACTAS DE ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO PEDAGOGICO		X		https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jagomezs
30/11/2023	4. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA POR FICHA		X		https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jagomezs
30/11/2023	5. ACTA ENTREGA MATERIALES FORMATO DE APOYO GIL-F-014 FORMATO SOLICITUD DE BIENES		X		https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jagomezs
30/11/2023	6. LISTA DE ASISTENCIA A LA FORMACION. Formato de apoyo del centro		X		https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/jagomezs
DOCUMENTOS GRADO 11					
	PAZ Y SALVO DE TODOS LOS APRENDICES				
	OFICIO SOLICITUD DE TÍTULOS DE TODOS LOS				
	COPIA DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD DE CADA				
	CERTIFICACIÓN DE LA ETAPA PRODUCTIVA POR LA				
	FORMATO No. 023 PLANEACIÓN SEGUIMIENTO				
	ETAPA PRODUCTIVA				
	ACTA CERTIFICACIÓN				

NOMBRES Y APELLIDOS DEL RESPONSABLE DE ARCHIVAR LA INFORMACIÓN: Giovanny Bello Melo

		Versión: 04
		Código: GD-F-003

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

HOJA DE CONTROL

SEDE	**REGIONAL SANTANDER**	**CÓDIGO**	**68**
UNIDAD ADMINISTRATIVA	**CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL**	**CÓDIGO**	**68.9224**
OFICINA PRODUCTORA	**GRUPO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, GESTIÓN EDUCATIVA Y RELACIONES CORPORATIVAS**	**CÓDIGO**	**68.9224.4**
SERIE DOCUMENTAL	**PROGRAMAS**	**CÓDIGO**	**68.9224.4.57**
SUBSERIE	**PROGRAMAS DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA**	**CÓDIGO**	**68.9224.4.57-04**
IDENTIFICACIÓN DEL EXPEDIENTE	**FICHA 2706181**	**NOMBRE DEL PROGRAMA: TÉCNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE**	
	INSTITUCIÓN EDUCATIVA: COLEGIO CABECERA DEL LLANO		

FECHA DE INGRESO 2023/03/17	IDENTIFICACIÓN DEL TIPO DOCUMENTAL	SOPORTE		No. DE FOLIOS DEL - AL	OBSERVACIONES
		FÍSICO	ELECTRÓNICO		
1. DOCUMENTO ALISTAMIENTO DEL PROGRAMA					
14/03/2023	1. GFPI-F-021 FORMATO NOTIFICACIÓN NOVEDADES AMBIENTE		X		https://sena4-my.sharepoint.com/:b:/r/personal/jagomez
05/01/2023	2. GFPI-F-033 FORMATO AUTODIAGNÓSTICO INSTITUCIÓN EDUCATIVA		X		https://sena4-my.sharepoint.com/:b:/r/personal/jagomez
04/05/2023	3. PLAN OPERATIVO GFPI-F-034		X		https://sena4-my.sharepoint.com/:b:/r/personal/jagomez
03/09/2023	4. PLANILLA DE MINUTA ARTICULACIÓN CON LA MEDIA - GFPI-PL-004 ACTA DE COMPROMISO I.E.		X		https://sena4-my.sharepoint.com/:b:/r/personal/jagomez
14/03/2023	5. GFPI-F-035 ARTICULACIÓN CURRÍCULO		X		https://sena4-my.sharepoint.com/:b:/r/personal/jagomez
22/02/2023	6. GD-F-007 ACTA DE SOCIALIZACIÓN DEL PROGRAMA QUE HACE EL SENA EN CADA I.E.		X		https://sena4-my.sharepoint.com/:b:/r/personal/jagomez
2. DOCUMENTOS DE LA FICHA					
	1. SOLICITUD CREACIÓN FICHA POR LA I.E.		X		https://sena4-my.sharepoint.com/:b:/r/personal/jagomez
	2. DOCUMENTO DE IDENTIDAD DE CADA ASPIRANTE A LA FORMACIÓN. COPIA CERTIFICACION AFILIACIÓN EN SALUD. REGISTRO TRATAMIENTO DE DATOS MENOR DE EDAD COMPROMISO SENA APRENDIZ	X		5 AL 188	N/A
	3. ACTAS DE ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO PEDAGÓGICO		X		https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jagomezs
	4. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA POR FICHA		X		https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jagomezs
	5. ACTA ENTREGA MATERILES FORMATO DE APOYO GIL-F-014 FORMATO SOLICITUD DE BIENES		X		https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jagomezs
	6. LISTA DE ASISTENCIA A LA FORMACIÓN. Formato		X		https://sena4-
DOCUMENTOS GRADO 11					
	PAZ Y SALVO DE TODOS LOS APRENDICES				
	OFICIO SOLICITUD DE TÍTULOS DE TODOS LOS				
	COPIA DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD DE CADA				
	CERTIFICACIÓN DE LA ETAPA PRODUCTIVA POR LA				
	FORMATO No. 023 PLANEACIÓN SEGUIMIENTO				
	ETAPA PRODUCTIVA				
	ACTA CERTIFICACIÓN				

NOMBRES Y APELLIDOS DEL RESPONSABLE DE ARCHIVAR LA INFORMACIÓN: Giovanny Bello Melo

INFORME POSCUENTA NOVIEMBRE 2023

Girón, 13 de diciembre de 2023

Señor(a)
Johanna Alexandra Gómez Santos
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 4602047**
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe poscuenta de ejecución contractual Mes noviembre del año 2023

GIOVANNY BELLO MELO, identificado con C.C. **88.239.656 de Cúcuta**; en calidad de contratista del CIMI, contrato **4602047**/2023, relaciono las actividades desarrolladas **desde el 18 hasta el 30 de noviembre** del 2023:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Obligación 3. Ejecutar Formación Profesional Integral en las diferentes fichas asignadas.	Ejecución de la formación en los establecimientos educativos asignados y seguimiento a Etapa Productiva.	Formato de horas aplicadas a la formación u otras actividades.
2	Obligación 6. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral.	Solicitud de actualización del tipo de documento de un aprendiz – Ficha: 2706181 ante el GAE CIMI y actualización de este en el APE	Se anexa documento en pdf. como evidencia de la acción realizada.
3	Obligación 8. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Lectura a documento que da orientaciones para reducir el riesgo cardiovascular y se diligencia formulario como evidencia de realización de la actividad.	Se anexa documento en pdf. como evidencia de la acción realizada.

4	Obligación 11. Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Asistencia a reunión presencial de Articulación con la Media SENA CIMI, programada el jueves 23 de noviembre a las 10:00 a.m.	Se anexa documento en pdf. como evidencia de la acción realizada.
5	Obligación 16. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	• Evidencias de lectura y diligenciamiento de formularios a la estrategia **SABÍAS QUE**. • Información de Cadenas de Formación SENA CIMI a aprendices en proceso de certificación.	Se anexan documentos en pdf. como evidencias de las actividades.

Cordialmente,

Giovanny Bello M.

Giovanny Bello Melo
Contratista
C.C. No. 88.239.656 de Cúcuta

Recibí a satisfacción:

Johanna Alexandra Gómez Santos
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 4602047/2023**

Centro Industrial de Mantenimiento Integral
FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

Versión: 08

NÚMERO DE FICHA: 2706787
NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Giovanny Bello Melo
No. DE IDENTIFICACIÓN: 88.239.656
FECHA INICIO REPORTE: 04 de noviembre 2023
FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE: 27 de noviembre 2023

FECHA	HORA INICIO	HORA FINALIZACIÓN	No. HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	TIPO Y No. DOCUMENTO APRENDIZ	NOMBRE DEL APRENDIZ	FIRMA APRENDIZ	FIRMA DE QUIEN VALIDA HORAS IMPARTIDAS	OBSERVACIONES
04-11-23	6:30	12:00m	5 1/2	Repaso Presentación guía Front-End // Inicio de desarrollo de actividad reto	TI 1108565861	Breyner David Pineda Arbila	Pineda		
11-11-23	6:30	12:00m	5 1/2	Balsamiq clase modelado para crear bocetos para página web.	TI 1102358020	Nana Guadalupe Rincon			
18-11-23	6:30	12:00m	5 1/2	Actividad: Entregable o Producto según actividad planteada - Formativa.	TI 1017168650	Bryan Stiven Mora Polo			
20-11-23	12:30	18:00	5 1/2	Temática de los aprendices en el diseño del boceto de un emprendimiento.	TI 1110421050	DAVID RAMOA REY	Gamboa		

TOTAL HORAS

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINACIÓN ACADÉMICA

Giovanny Bello.

FIRMA INSTRUCTOR

Centro Industrial de Mantenimiento Integral
FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

Versión: 08

NÚMERO DE FICHA: 2707753
NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Giovanny Bello Melo No. DE IDENTIFICACIÓN: 88239.656
FECHA INICIO REPORTE: 02 de noviembre 2023 FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE: 30 de noviembre 2023

FECHA	HORA INICIO	HORA FINALIZACIÓN	No. HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	TIPO Y No. DOCUMENTO APRENDIZ	NOMBRE DEL APRENDIZ	FIRMA APRENDIZ	FIRMA DE QUIEN VALIDA HORAS IMPARTIDAS	OBSERVACIONES
02-11-23	13:30	18:00	5 1/2	Diseño y corrección de la introducción del proyecto subida de documentos OneDrive.	ti: 1076 907536	Kevin Mateus			
07-11-23	12:30	18:00	5 1/2	Inicio de Guía de aprendizaje - Presentación Front-End - Actividad Reflexiva.	ti: 1067 880636	Johan Novoa	Johan Novoa		Permiso salida 4 pm
09-11-23	13:30	18:00	5 1/2	Repaso rápido Presentación HTML-CSS-JS. Actividad en clase Balsamiq Cloud.	ti. 1.103 470557	Andrea Gomez	Andrea Gomez		
14-11-23	13:30	18:00	5 1/2	Actividad formativa en clase - Diseño de 5 wireframes en Balsamiq.	ti: 1049741 427	Juan Gomez			
21-11-23	13:30	18:00	5 1/2	Socialización SGK empathy y el diseño de los bocetos.	ti 10986 87914	Diana Castellanos	Diana		

TOTAL HORAS

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

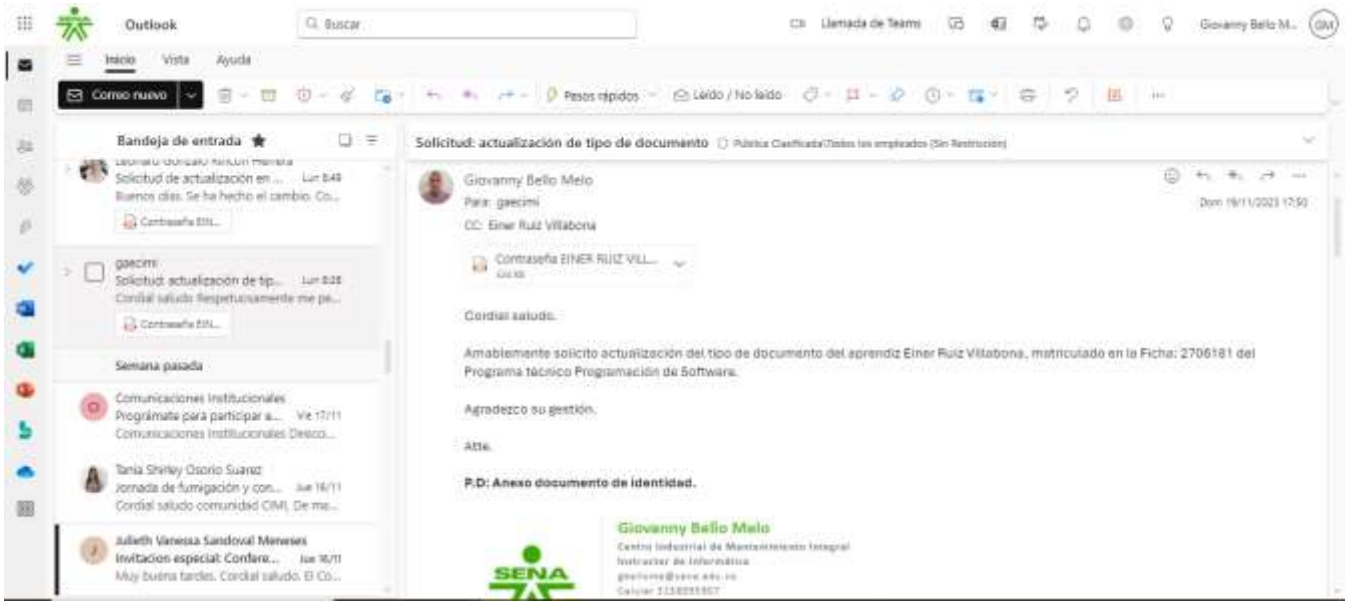
FIRMA COORDINACIÓN ACADÉMICA

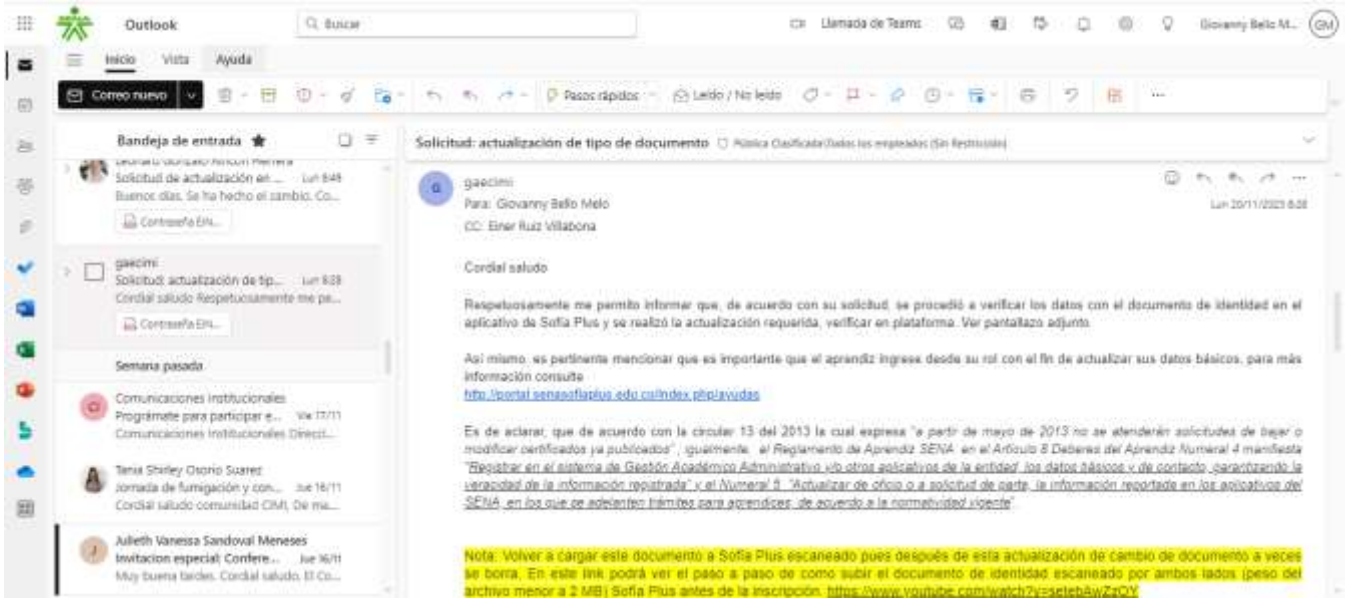
Giovanny Bello.
FIRMA INSTRUCTOR

EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN

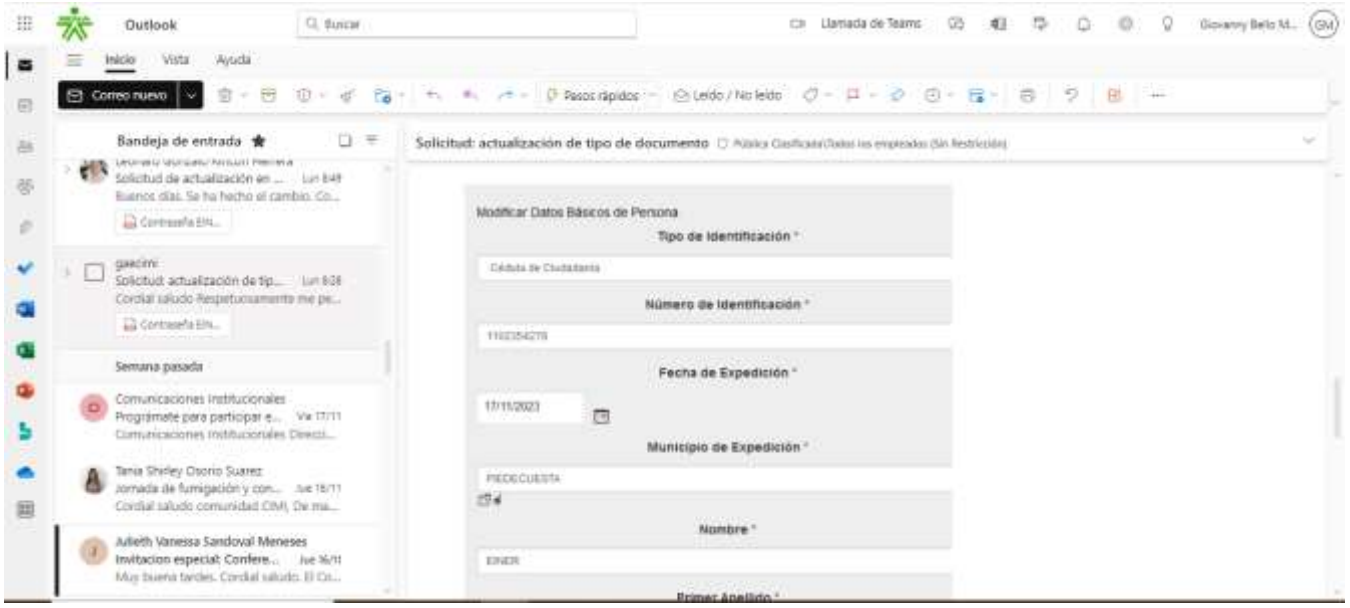
Se hace solicitud a Administración Educativa del Centro Industrial de Mantenimiento Integral para el cambio del tipo de documento del aprendiz Einer Ruiz Villabona, matriculado en la Ficha:2706181 del Programa de Formación Técnica Programación de Software.

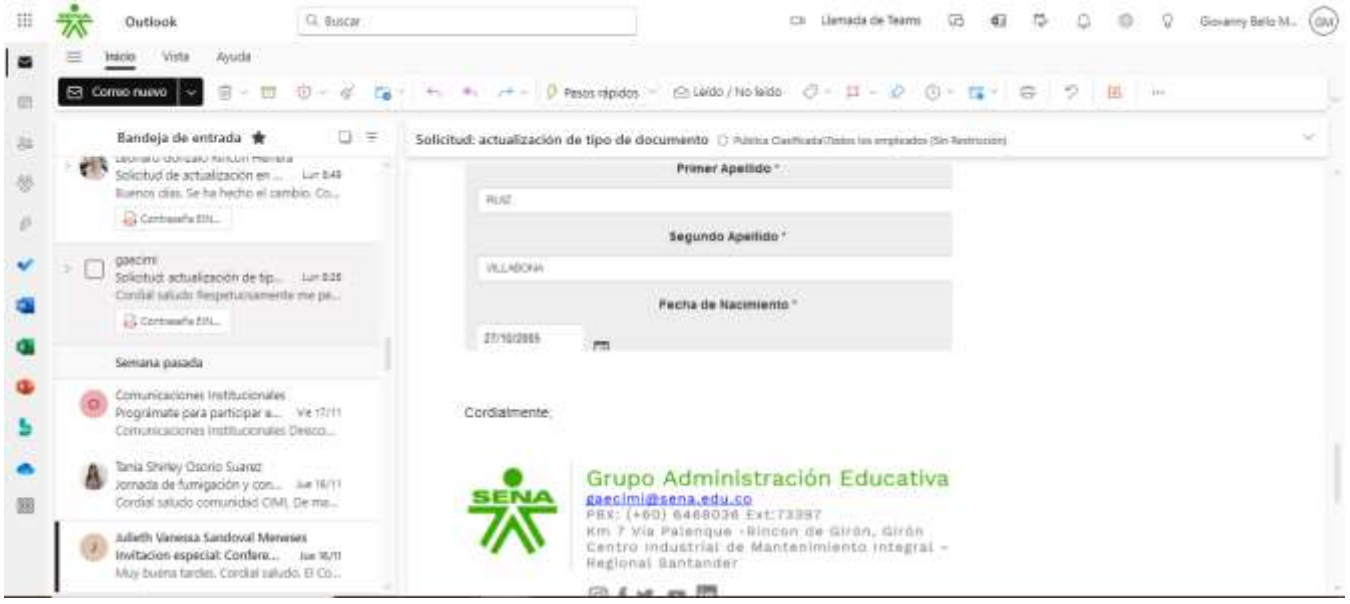
INSTRUCTOR: GIOVANNY BELLO MELO.








Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Bandeja de entrada
Solicitud: actualización de tipo de documento
Modificar Datos Básicos de Persona
Tipo de Identificación *
Cédula de Ciudadanía
Número de Identificación *
Fecha de Expedición *
17/11/2023
Municipio de Expedición *
PIEDECUESTA
Nombre *
Primer Apellido *
Semana pasada
Comunicaciones Institucionales
Tania Shirley Osorio Suarez
Julieth Vanessa Sandoval Meneses

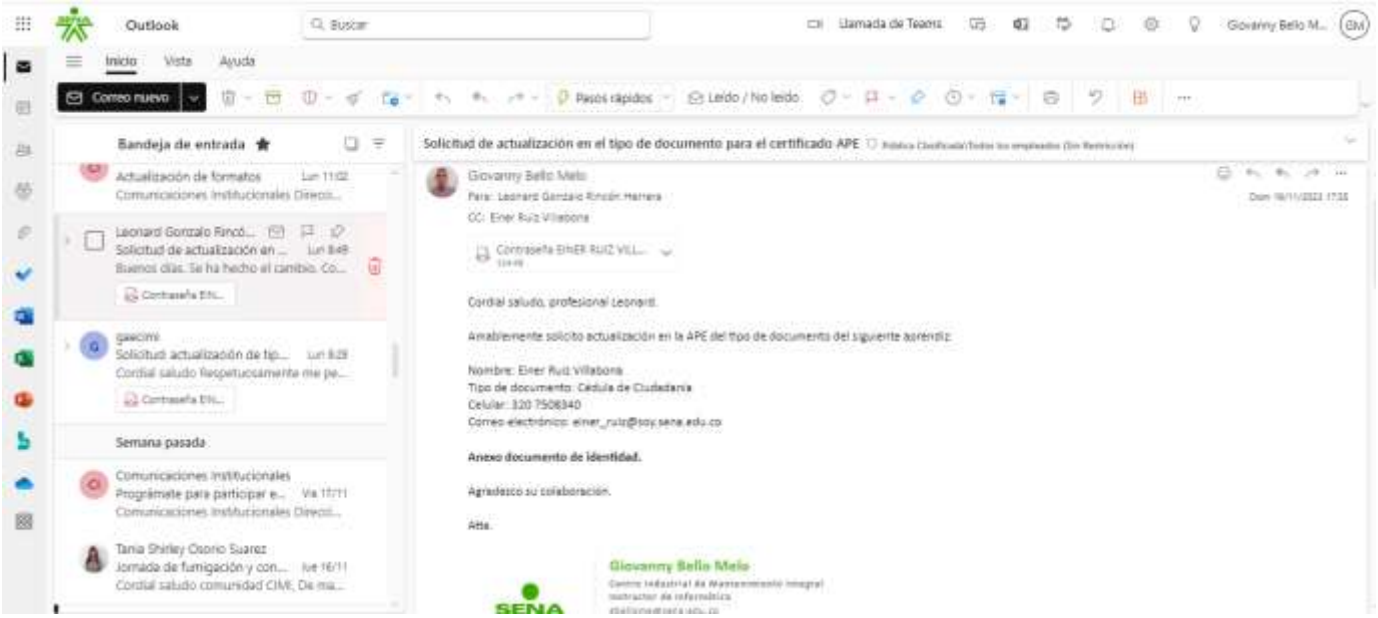

Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Bandeja de entrada
Solicitud: actualización de tipo de documento
Primer Apellido *
Segundo Apellido *
Fecha de Nacimiento *
Semana pasada
Comunicaciones Institucionales
Tania Shirley Osorio Suarez
Julieth Vanessa Sandoval Meneses
Cordialmente:
Grupo Administración Educativa
gaecimi@sena.edu.co
PBX: (+60) 6468036 Ext:73397
Km 7 Vía Palenque - Rincon de Girón, Girón
Centro Industrial de Mantenimiento Integral -
Regional Santander

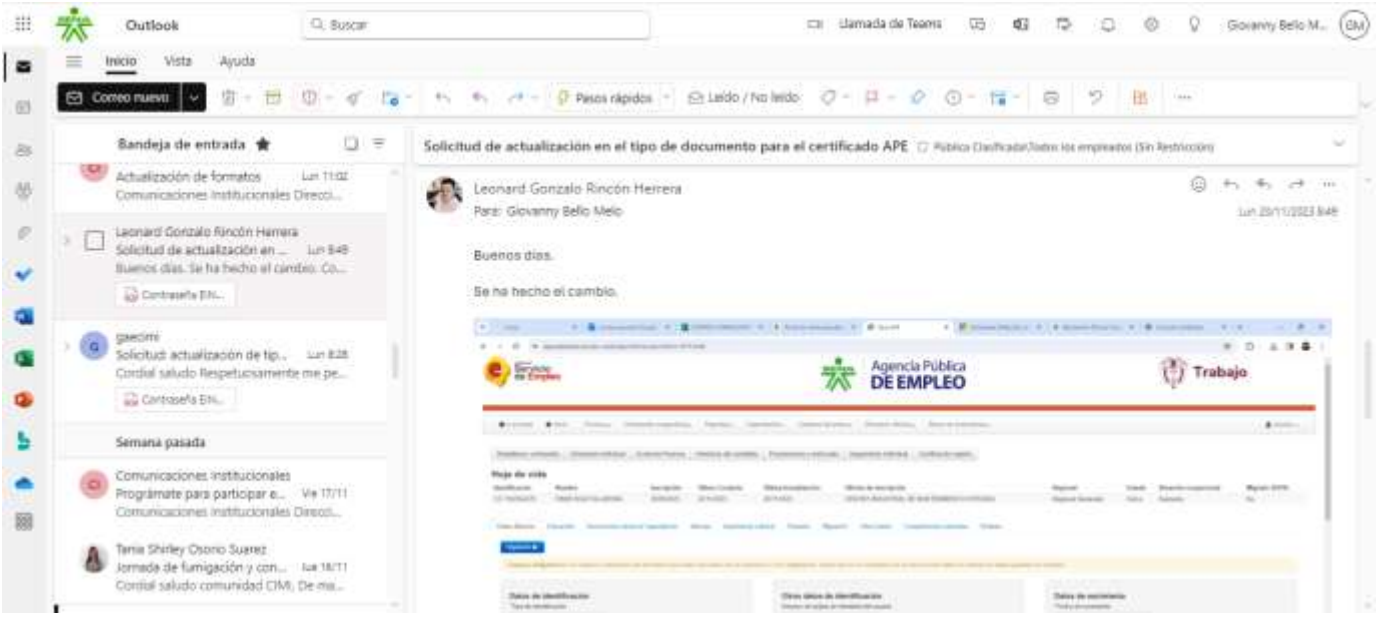


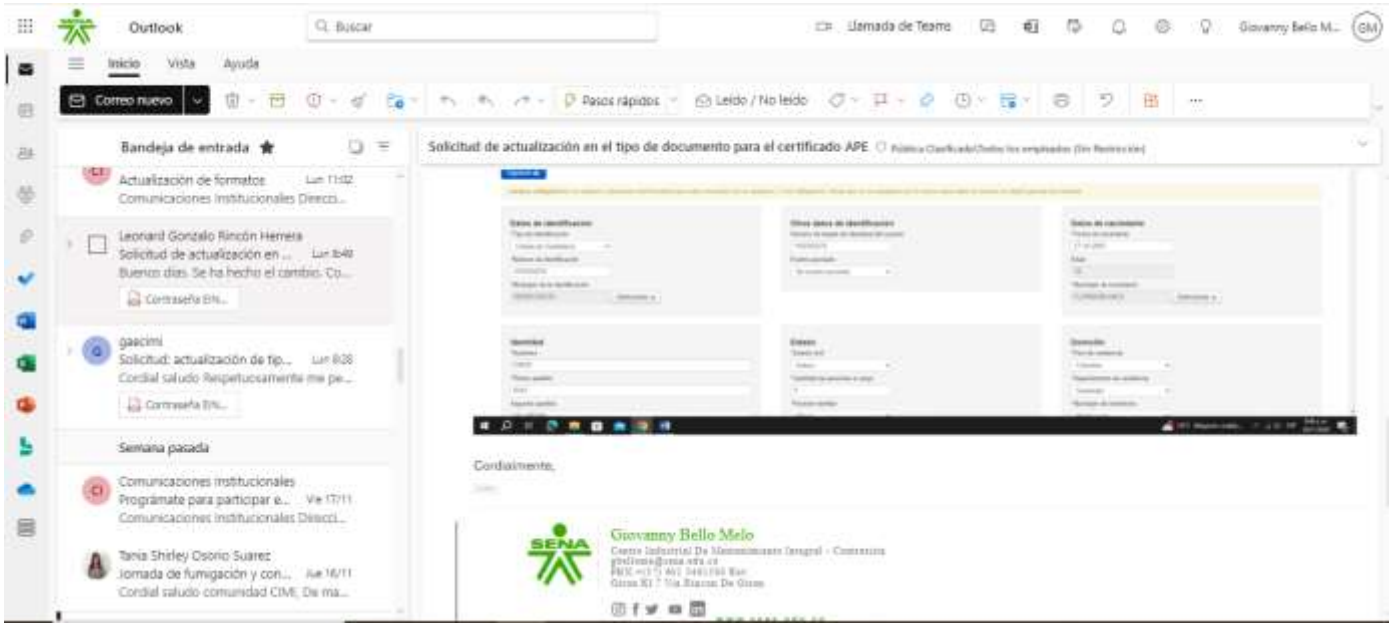
EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN

Se hace solicitud a la Agencia Pública de Empleo del Centro Industrial de Mantenimiento Integral para el cambio del tipo de documento en el sistema APE del aprendiz Einer Ruiz Villabona, matriculado en la Ficha:2706181 del Programa de Formación Técnica Programación de Software.

INSTRUCTOR: GIOVANNY BELLO MELO.






Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Giovanny Bello M...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Bandeja de entrada
Solicitud de actualización en el tipo de documento para el certificado APE
Actualización de formatos
Comunicaciones Institucionales Direcci...
Leonard Gonzalo Rincón Herrera
Solicitud de actualización en ...
Buenos días. Se ha hecho el cambio. Co...
Contraseña En...
gaecimi
Solicitud: actualización de tip...
Cordial saludo Respetuosamente me pe...
Contraseña En...
Semana pasada
Comunicaciones Institucionales
Prográmate para participar e...
Comunicaciones Institucionales Direcci...
Tania Shirley Osorio Suarez
Jornada de fumigación y con...
Cordial saludo comunidad CIME, De ma...
Cordialmente,
Giovanny Bello Melo

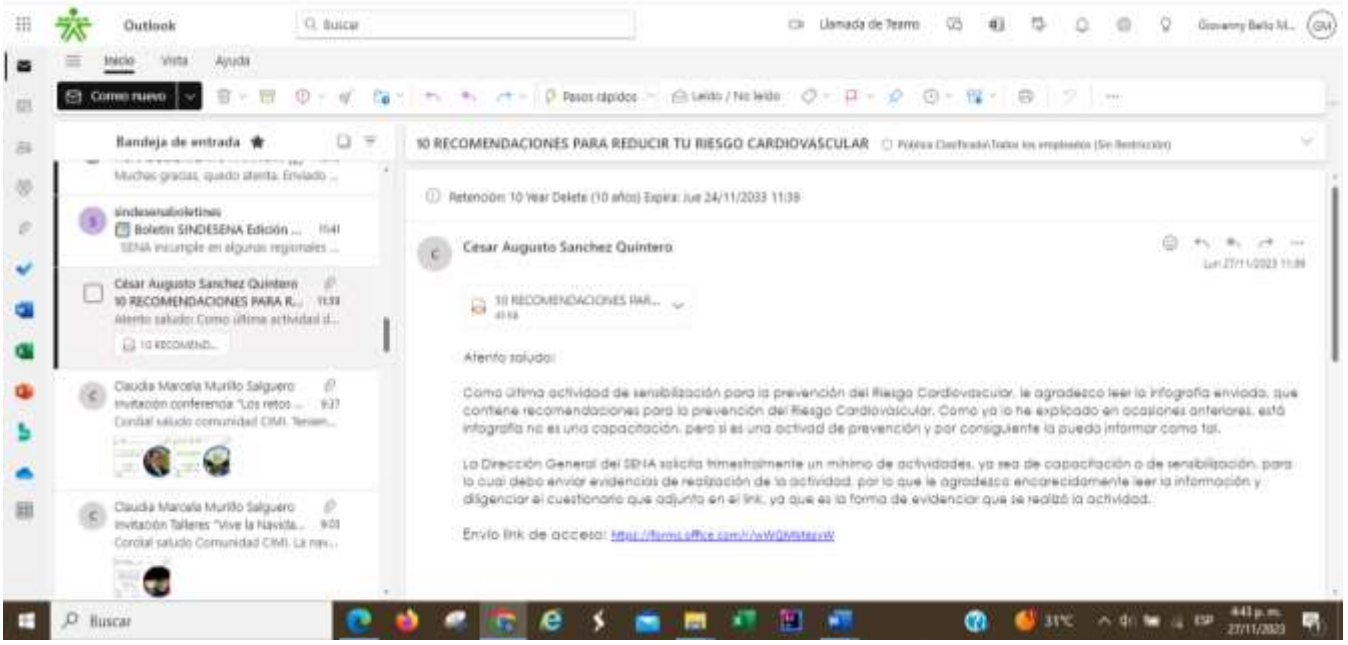


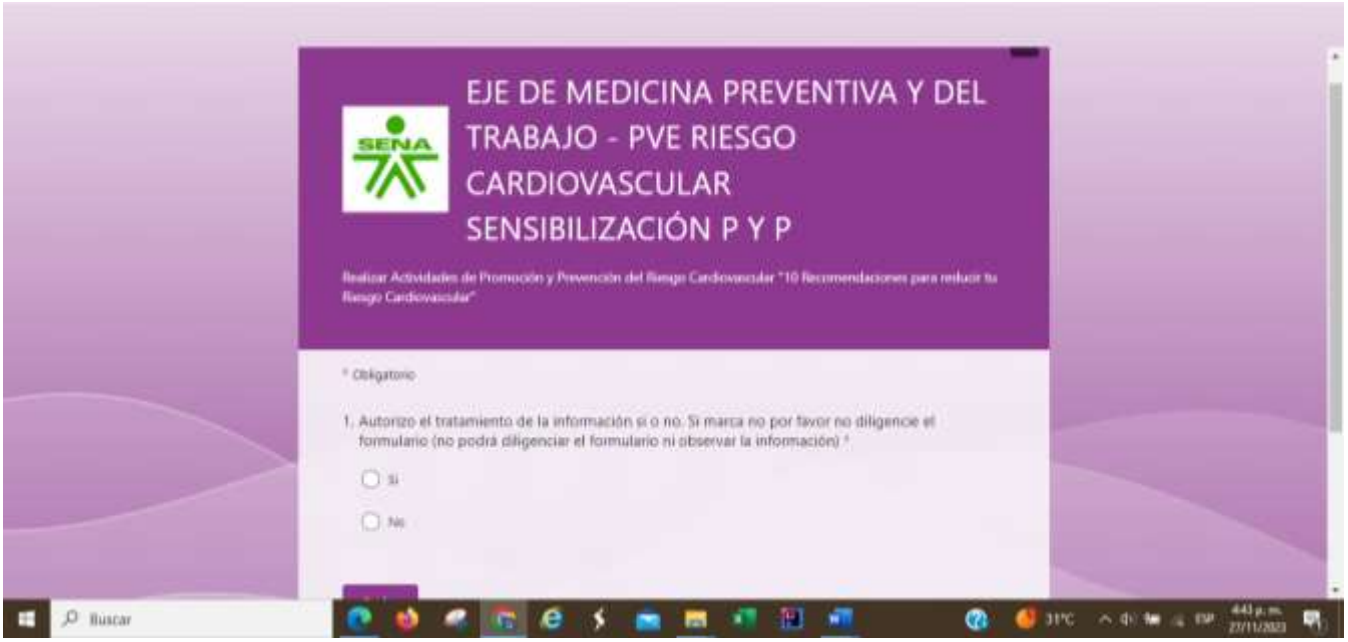
EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN

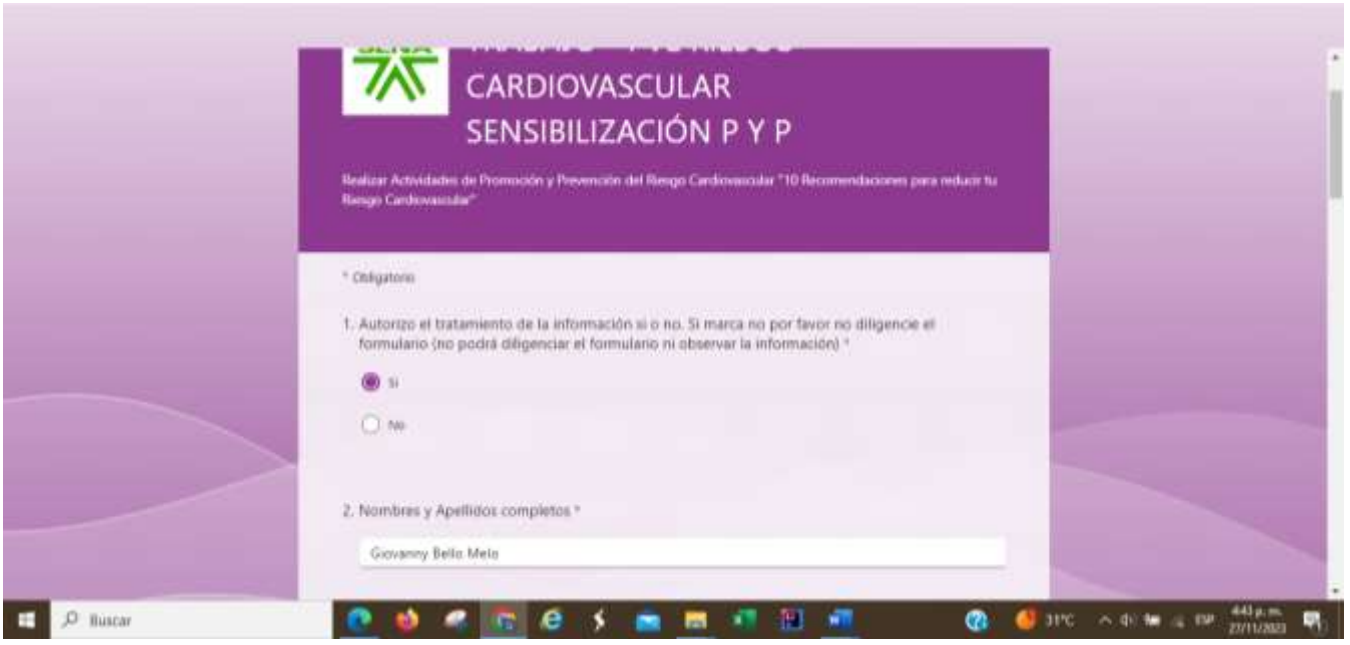
“10 RECOMENDACIONES PARA REDUCIR TU RIESGO CARDIOVASCULAR”

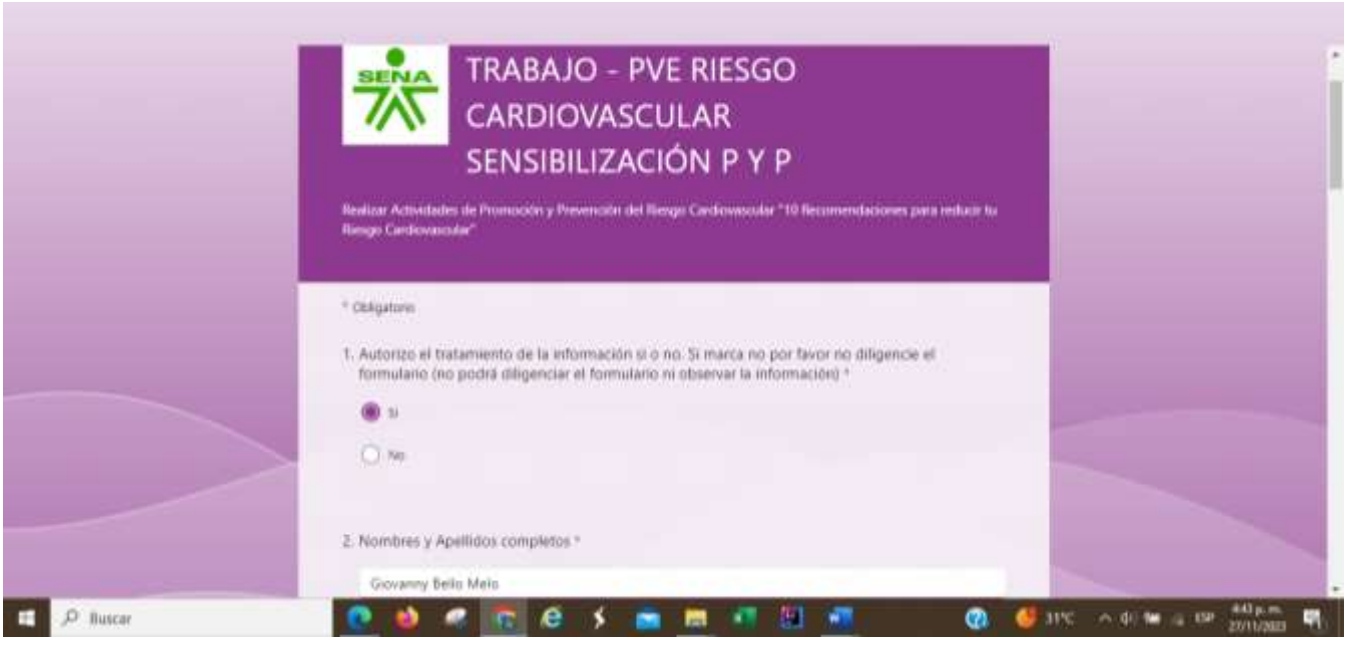
INSTRUCTOR: GIOVANNY BELLO MELO.

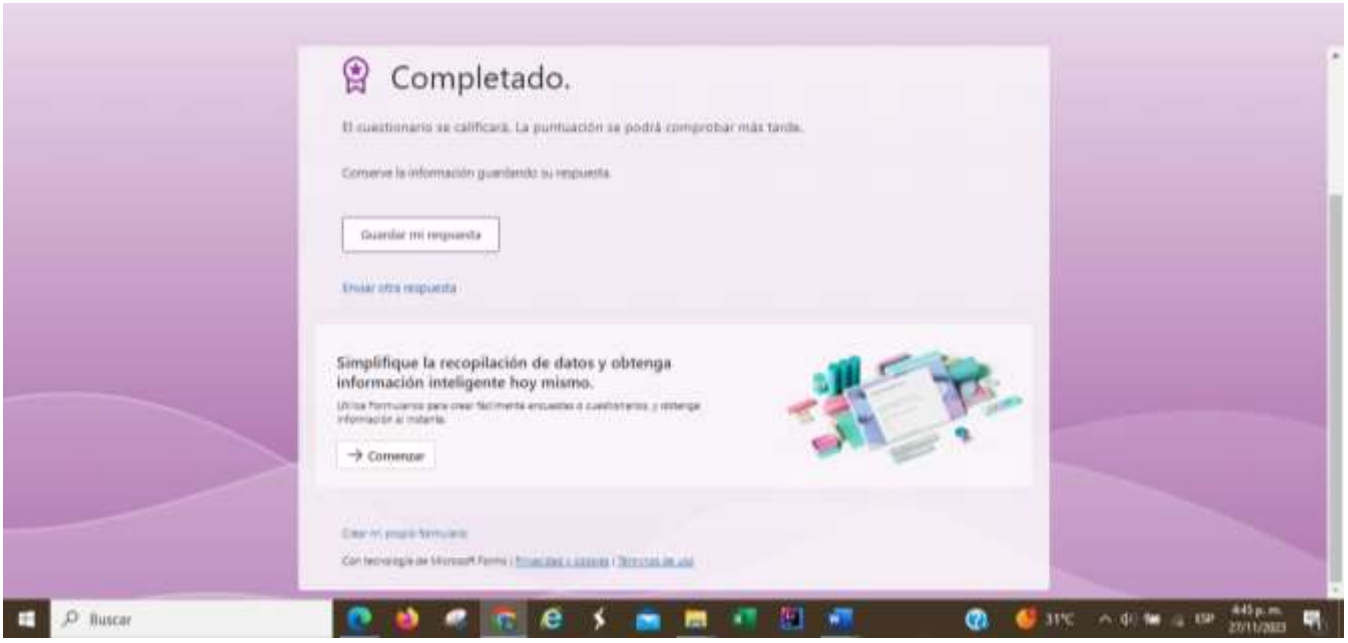
- Lectura a infografía sobre sensibilización para la prevención del Riesgo Cardiovascular y diligenciamiento de formulario como evidencia de realización de la actividad.






CARDIOVASCULAR
SENSIBILIZACIÓN P Y P
Realizar Actividades de Promoción y Prevención del Riesgo Cardiovascular "10 Recomendaciones para reducir tu Riesgo Cardiovascular"
* Obligatorio
1. Autorizo el tratamiento de la información si o no. Si marca no por favor no diligencie el formulario (no podrá diligenciar el formulario ni observar la información) *
Si
No
2. Nombres y Apellidos completos *
Giovanny Bello Melo
Buscar


TRABAJO - PVE RIESGO
CARDIOVASCULAR
SENSIBILIZACIÓN P Y P
Realizar Actividades de Promoción y Prevención del Riesgo Cardiovascular "10 Recomendaciones para reducir tu Riesgo Cardiovascular"
* Obligatorio
1. Autorizo el tratamiento de la información si o no. Si marca no por favor no diligencie el formulario (no podrá diligenciar el formulario ni observar la información) *
Si
No
2. Nombres y Apellidos completos *
Giovanny Bello Melo
Buscar


Completado.
El cuestionario se calificará. La puntuación se podrá comprobar más tarde.
Conserve la información guardando su respuesta.
Guardar mi respuesta
Enviar otra respuesta
Simplifique la recopilación de datos y obtenga información inteligente hoy mismo.
Comenzar
Buscar



EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN

Evidencias fotográficas de asistencia a reunión presencial para informar sobre los lineamientos de cierre – vigencia 2023 con el equipo de Articulación con la Media.

Fecha: jueves 23 de noviembre Hora: 10:00 a.m.

INSTRUCTOR: GIOVANNY BELLO MELO.













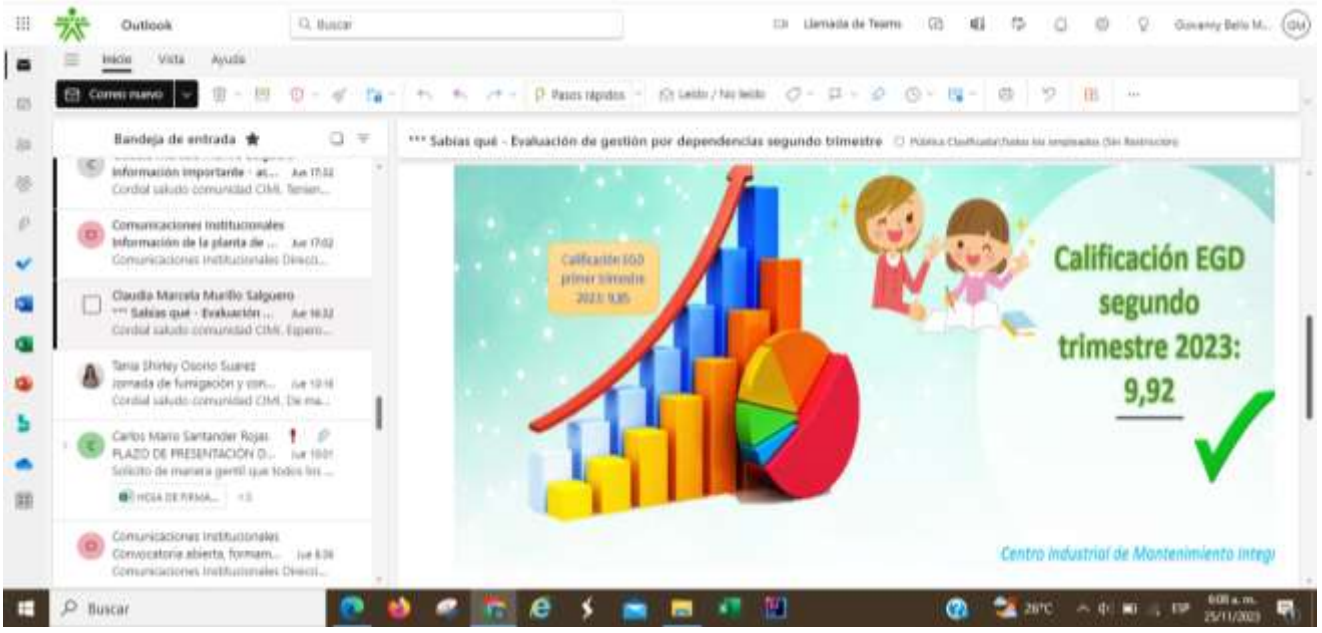


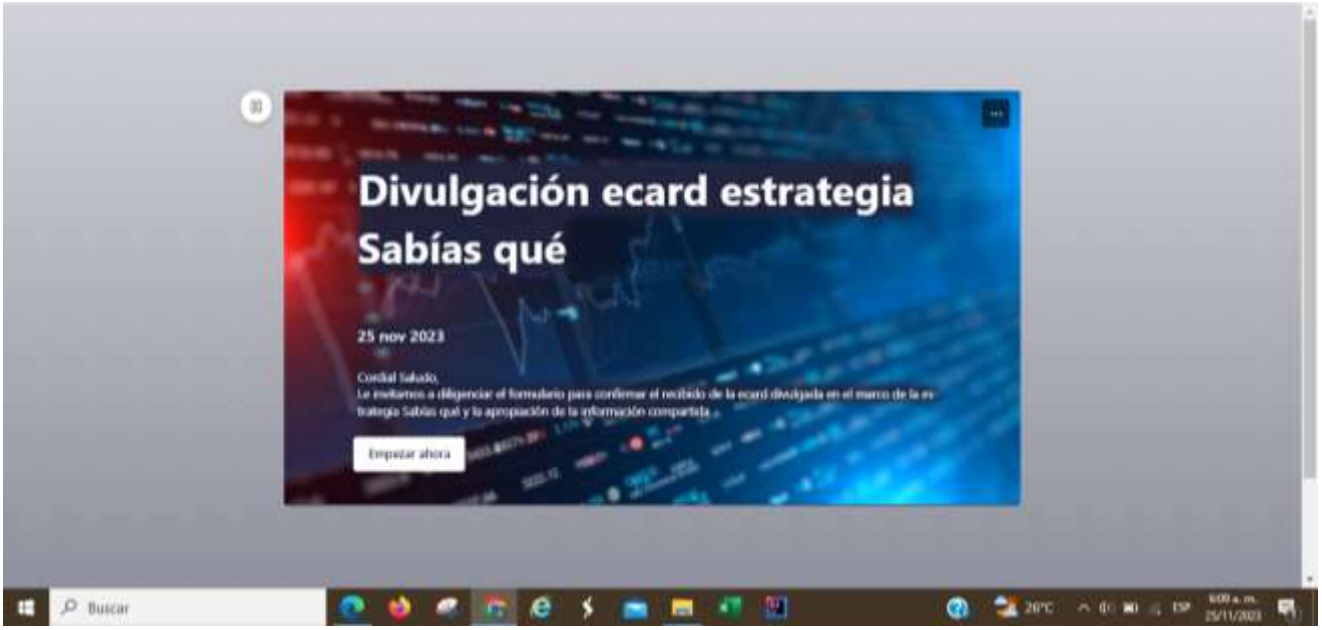
EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN

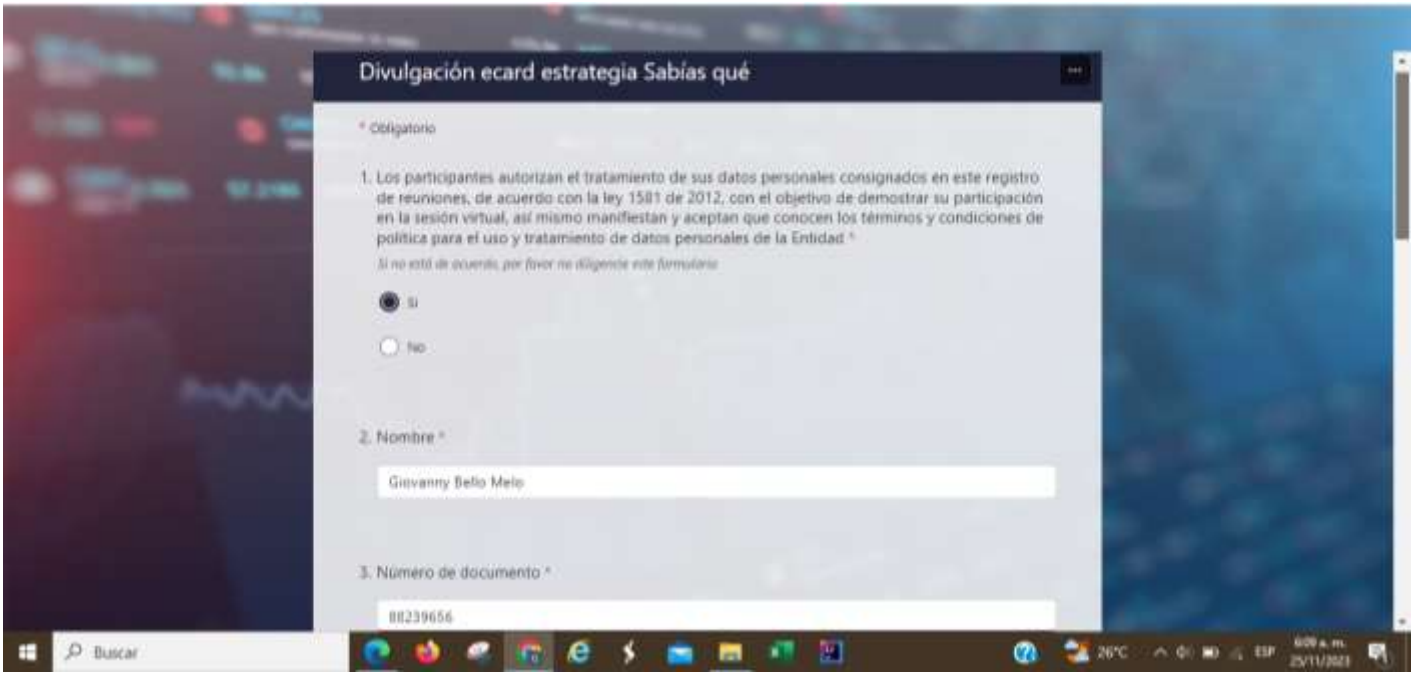
******** Sabías qué - Evaluación de gestión por dependencias segundo trimestre**

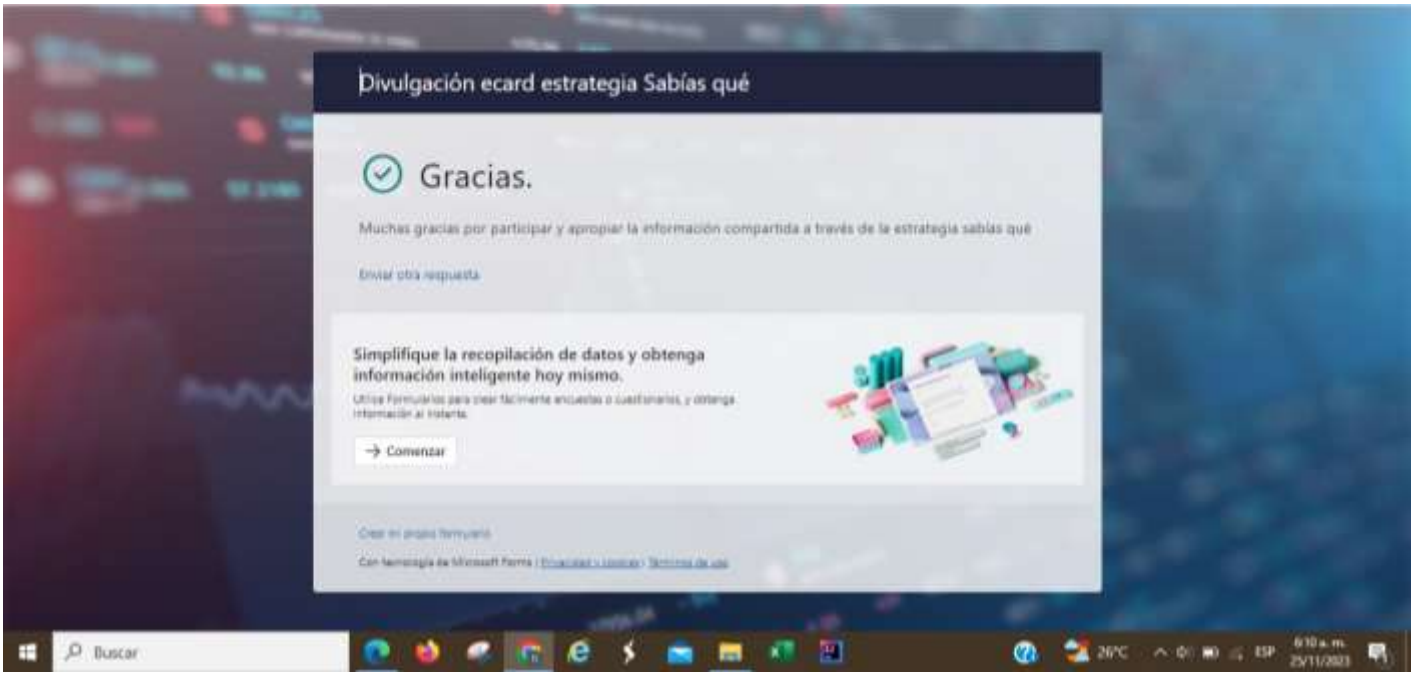
INSTRUCTOR: GIOVANNY BELLO MELO.

Se comparte evidencia de lectura y diligenciamiento de formulario de la estrategia ******* Sabías qué - Evaluación de gestión por dependencias segundo trimestre y sus resultados de la vigencia 2023.






Divulgación ecard estrategia Sabías qué
* Obligatorio
1. Los participantes autorizan el tratamiento de sus datos personales consignados en este registro de reuniones, de acuerdo con la ley 1581 de 2012, con el objetivo de demostrar su participación en la sesión virtual, así mismo manifiestan y aceptan que conocen los términos y condiciones de política para el uso y tratamiento de datos personales de la Entidad *
Si no está de acuerdo, por favor no diligencie este formulario
Si
No
2. Nombre *
Giovanny Bello Melo
3. Número de documento *
88239656
Buscar
26°C
ESP


Divulgación ecard estrategia Sabías qué
Gracias.
Muchas gracias por participar y apropiar la información compartida a través de la estrategia sabías qué
Enviar otra respuesta
Simplifique la recopilación de datos y obtenga información inteligente hoy mismo.
Comenzar
Buscar
26°C
ESP



EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN

Se comparte información de oferta cerrada – cupos directos SENA – Centro Industrial de Mantenimiento Integral con aprendices a certificarse en el presente año.

INSTRUCTOR: GIOVANNY BELLO MELO.

Oferta cerrada-cupos directos

Si usted es egresado de articulación con la media o pertenece a una población vulnerable, lo invitamos a estudiar uno de los siguientes programas

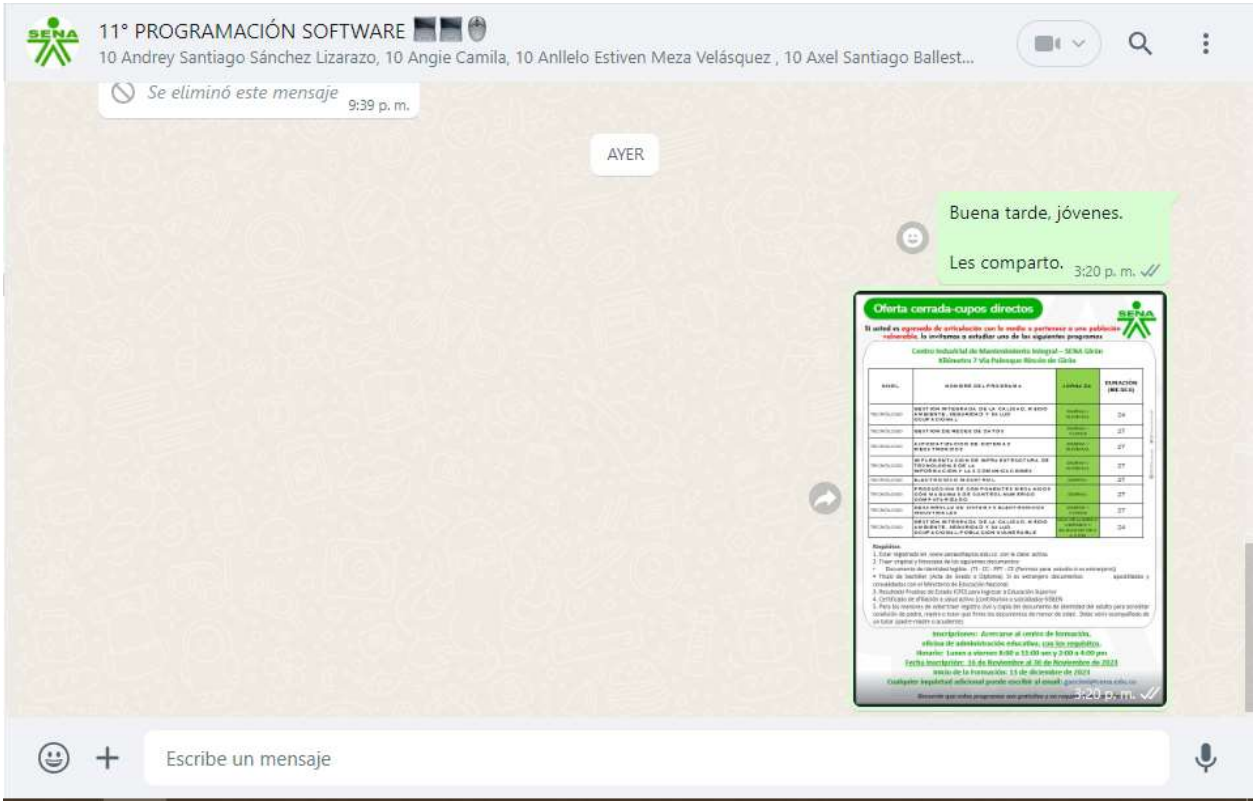
Centro Industrial de Mantenimiento Integral – SENA Girón
Kilómetro 7 Vía Palenque Rincón de Girón

NIVEL	NOMBRE DEL PROGRAMA	JORNADA	DURACIÓN (MESES)
TECNÓLOGO	GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	DIURNA / MAÑANA	24
TECNÓLOGO	GESTION DE REDES DE DATOS	DIURNA / TARDE	27
TECNÓLOGO	AUTOMATIZACION DE SISTEMAS MECATRONICOS	DIURNA / MAÑANA	27
TECNÓLOGO	IMPLEMENTACION DE INFRAESTRUCTURA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES	DIURNA / MAÑANA	27
TECNÓLOGO	ELECTRICIDAD INDUSTRIAL	DIURNA	27
TECNÓLOGO	PRODUCCION DE COMPONENTES MECANICOS CON MAQUINAS DE CONTROL NUMERICO COMPUTARIZADO	DIURNA	27
TECNÓLOGO	DESARROLLO DE SISTEMAS ELECTRONICOS INDUSTRIALES	DIURNA / TARDE	27
TECNÓLOGO	GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL-POBLACION VULNERABLE	NOCHE LUNES A VIERNES Y SABADOS DE 2 A 6 PM	24

Requisitos:
1. Estar registrado en www.senasofiaplus.edu.co con la clave activa.
2. Traer original y fotocopia de los siguientes documentos:
- Documento de identidad legible. (TI - CC - PPT - CE (Permiso para estudio si es extranjero))
- Título de bachiller (Acta de Grado o Diploma). Si es extranjero documentos apostillados y convalidados con el Ministerio de Educación Nacional.
3. Resultado Pruebas de Estado ICFES para ingresar a Educación Superior
4. Certificado de afiliación a salud activo (contributiva o subsidiada)-SISBEN
5. Para los menores de edad traer registro civil y copia del documento de identidad del adulto para acreditar condición de padre, madre o tutor que firma los documentos de menor de edad. Debe venir acompañado de un tutor (padre-madre o acudiente)

Inscripciones: Acercarse al centro de formación, oficina de administración educativa, con los requisitos.
Horario: Lunes a viernes 8:00 a 11:00 am y 2:00 a 4:00 pm
Fecha Inscripción: 16 de Noviembre al 30 de Noviembre de 2023
Inicio de la Formación: 13 de diciembre de 2023
Cualquier inquietud adicional puede escribir al email: gaecimi@sena.edu.co

Recuerde que estos programas son gratuitos y no requieren intermediarios.


11° PROGRAMACIÓN SOFTWARE
10 Andrey Santiago Sánchez Lizarazo, 10 Angie Camila, 10 Anllelo Estiven Meza Velásquez , 10 Axel Santiago Ballest...
Se eliminó este mensaje
9:39 p. m.
AYER
Buena tarde, jóvenes.
Les comparto.
3:20 p. m.
Oferta cerrada-cupos directos
3:20 p. m.
Escribe un mensaje